

En el Municipio de Cuautlancingo, Puebla, siendo las 08:44 horas del día 17 de julio de dos mil veintitrés, se encuentran reunidos en el salón ubicado en el Edificio de Atención Administrativa, con el propósito de desarrollar sesión ordinaria de Cabildo del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo, Puebla, lo anterior con fundamento en los artículos 70,71,72,73,74,75,76 y 77 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla, sometiéndose a consideración de los presentes el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de los asistentes.
2. Declaración de Quórum legal.
3. Aprobación de la integración de la comisión de límites territoriales del Municipio de Cuautlancingo.
4. Aprobación del catálogo de disposición documental de la administración 2021-2024.
5. Cierre de Sesión.

PUNTO 1: Desahogando el primer punto de la orden del día el C. Presidente Municipal Constitucional instruye al C. Secretario del Ayuntamiento, proceda a realizar el pase de lista, contestando de viva voz:

1. Filomeno Sarmiento Torres	Presente
2. Mariana Juárez Flores	Presente
3. José Horacio García Tapia	Presente
4. Juventino León Landa	Presente
5. Abigail Huitzil Xicoténcatl	Presente
6. Demetrio Vázquez Lara	Presente
7. Karla Martínez Flores	Presente
8. Angélica Ramírez Rodríguez	Presente
9. José Mario Conde Rodríguez	Presente
10. Margarita Luz María Pérez González	Presente
11. Saúl Papaqui Hernández	Presente
12. Carmina Mendieta Flores	Presente
13. Eva Hernández Cruz	Presente
14. Mayra Sánchez Sarmiento	Presente

Punto 2: En relación al segundo punto de la orden del día el C. Secretario del Ayuntamiento, señala que toda vez que se encuentran presentes todos integrantes del cabildo, se declara que existe Quórum legal.

Punto 3.- Aprobación de la integración de la comisión de límites territoriales del Municipio de Cuautlancingo. En uso de la palabra la C. Síndico Municipal manifiesta que es importante conformar una comisión de límites territoriales que se avoque al conocimiento de la problemática relativa a los límites territoriales de Cuautlancingo; por lo que propone se conforme de la siguiente manera:

Mayra Sánchez Sarmiento.- Síndico Municipal

Iván Pérez Tepoxtecatl.- Director Jurídico

Everardo Paisano Aquino.- Director De Catastro

José Toribio Miguel Xicoténcatl Hernández.- Director De Ejecuciones

José Antonio López Taylor.- Secretario Del Ayuntamiento

ACUERDO: El C. Secretario del Ayuntamiento solicita a los integrantes de este cuerpo edilicio se sirvan levantar su mano aquellos que estén a favor de la aprobación de la integración de la comisión de límites territoriales del Municipio de Cuautlancingo. Punto que es aprobado por unanimidad de votos de los presentes.

Punto 4.- Aprobación del catálogo de disposición documental de la administración 2021-2024. En uso de la palabra el C. Presidente Municipal

manifiesta que a solicitud del Director de Archivo pone a consideración de este H. Cabildo la aprobación del catálogo de disposición documental de la administración 2021-2024.

CUERDO: El C. Secretario del Ayuntamiento solicita a los integrantes de este cuerpo edilicio se sirvan levantar su mano aquellos que estén a favor de la aprobación del catálogo de disposición documental de la administración 2021-2024, mismo que se firma en anexo a la presente. Punto que es aprobado por unanimidad de votos de los presentes.

Punto 5.- Cierre de sesión.- No habiendo otro punto que tratar se da por terminada la presente sesión de Cabildo a las nueve horas con cuatro minutos del día de su inicio, con los resultados que de la misma se desprende, firmando los que en ella intervinieron para los fines y efectos legales a los que haya lugar. Doy fe Secretario del Ayuntamiento.

C. FILOMENO SARMIENTO TORRES
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. MAYRA SANCHEZ SARMIENTO
SÍNDICO MUNICIPAL

C. MARIANA JUAREZ FLORES
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN

C. JOSE MARIO CONDE RODRIGUEZ
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE PATRIMONIO Y HACIENDA

C. JUVENTINO LEÓN LANDA
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

C. ABIGAIL HUITZIL XICOTENCATL
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO

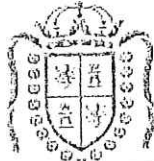
C. DEMETRIO VAZQUEZ LARA
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

C. KARLA MARTINEZ FLORES
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE SALUD

C. ANGELICA RAMIREZ RODRIGUEZ
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN

C. JOSE HORACIO GARCIA TAPIA
REGIDOR PRESIDENTE DE ASUNTOS METROPOLITANOS.

C. MARGARITA LUZ MARIA PEREZ GONZALEZ
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE TURISMO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL					 GOBIERNO MUNICIPAL CLAUTLANCINGO 2021-2024						
FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLANCINGO											
CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	VALORES DOCUMENTALES			PERMANENCIA		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES		ADMINISTRATIVO	FISCAL / CONTABLE	LEGAL/JURIDICO	ARCHIVO EN TRAMITE	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	ARCHIVO HISTORICO
1S				GOVERNABILIDAD							
2S				SERVICIOS PÚBLICOS							
3S				SEGURIDAD PÚBLICA							
4S				HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL							
5S				DESARROLLO ECONÓMICO							
6S				DESARROLLO SOCIAL							
7S				DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE							
1S				GOVERNABILIDAD							
		1S.0.1		Disposiciones en Materia de Gobernabilidad							
		1S.0.2		Planes, Programas y Proyectos en Materia de Gobernabilidad							
			1S.0.2.1	Minutas de presidencia	X	X	X	3	1	X	
		1S.0.3		Cabildo							
			1S.0.3.1	Actas de sesión de cabildo	X	X	X	3	4		X
			1S.0.3.2	Sesiones ordinarias a cabildo de las juntas auxiliares	X	X	X	3	4		X
		1S.0.4		Elecciones y Plebiscitos							
			1S.0.4.1	Elecciones de las juntas auxiliares	X	X	X	1	3		X
		1S.0.5		Participación Ciudadana							
			1S.0.5.1	Mediaciones para la resolución de conflictos	X		X	3	1	X	
		1S.0.6		Justicia							
			1S.0.6.1	Puestas a disposición por fallas administrativas	X	X	X	3	5		X
			1S.0.6.2	Mediaciones del juez calificador	X			3	5		X
			1S.0.6.3	Actas administrativas del juez calificador	X	X	X	3	5		X
		1S.0.7		Vinculación							
			1S.0.7.1	Servicio militar nacional	X		X	4	5		X
			1S.0.7.2	Constancia de inexistencia de registro del servicio militar nacional	X		X	3	4		X
		1S.0.8		Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominial							
		1S.0.9		Coordinación intermunicipal	X		X	3	6		X
			1S.0.9.1	Acuerdos con zonas conurbadas	X		X	3	3	X	
			1S.0.9.2	Minutas de trabajo con las zonas conurbadas	X						
2S				SERVICIOS PÚBLICOS							
		2S.0.1		Disposición en Materia de Servicios Públicos							
			2S.0.1.1	mantenimiento a canales y barrancas	X			1	3	X	
			2S.0.1.2	Bacheo	X			1	3	X	
			2S.0.1.3	Servicio de limpia a panteones	X			1	3	X	
			2S.0.1.4	Plintura en guariciones	X			1	3	X	
			2S.0.1.5	Abastecimiento de agua en instalaciones públicas	X			3	2	X	
			2S.0.1.6	Mantenimiento interno a panteones	X			2	3	X	
			2S.0.1.7	Reportes varios	X						
		2S.0.2		Planes, Programas y Proyectos en Materia de Servicios Públicos							
			2S.0.2.1	permisos para inhumación de restos humanos	X	X	X	3	2		X
			2S.0.2.2	Permiso para inhumación de cenizas	X	X	X	3	1		X
			2S.0.2.3	Permisos para jardinerías de los sepulcros							
		2S.0.3		Alumbrado							
			2S.0.3.1	Servicios de alumbrado	X			3	2	X	
			2S.0.3.2	Revisión técnica y/o mantenimientos	X	X		3	2	X	
			2S.0.3.3	Censo y mapas de luminarias del municipio	X			3	2	X	
			2S.0.3.4	Solicitud de luminarias	X	X		3	2	X	
			2S.0.3.5	Reporte atendidos a luminarias	X						
		2S.0.4		Sacrificio Controlado de Animales							
		2S.0.5		Recolección y Disposición de Residuos Sólidos Urbanos							
			2S.0.5.1	Dictamen ambiental Municipal	X		X	3	3		X
			2S.0.5.2	Permisos de derribo y poda de árboles	X		X	3	1		X
			2S.0.5.3	Dictámenes de Inspección y Vigilancia	X		X	3	3		X
			2S.0.5.4	Constancias de no adeudo	X		X	3	1	X	
			2S.0.5.5	Pagos e ingresos anuales	X	X	X	3	1	X	

		2S.0.5.6	Contratos de recolección de basura	X	X	X	3	1		X
		2S.0.5.7	Notificaciones de ecología	X		X	3	1		
	2S.0.6		Certificaciones y Constancias							X
		2S.0.6.1	Sentencia de divorcios	X		X	3	10		
		2S.0.6.2	Constancia de Inexistencia	X		X	3	3	X	
		2S.0.6.3	Constancia de origen	X			3	3	X	
		2S.0.6.4	Constancia de vecindad	X			3	3	X	
		2S.0.6.5	Constancia de Identidad	X			3	3	X	
		2S.0.6.6	Constancia de dependencia económica	X		X	1	3		X
		2S.0.6.7	Bitácora de certificaciones	X			3	3	X	
		2S.0.6.8	Libro de constancias	X	X	X	3	3	X	
		2S.0.6.9	Constancia de Ingresos	X		X	1	3		X
		2S.0.6.10	Constancia de servidumbre de paso	X		X	1	3		X
		2S.0.6.11	Constancia de preexistencia de calle	X		X	1	3		X
		2S.0.6.12	Constancia de rectificación de medidas y colindancias	X		X	1	3		X
		2S.0.6.13	Constancia de reconocimientos de mesas directivas	X		X	3	3	X	
		2S.0.6.14	Constancias de registro civil	X		X	3	3	X	
		2S.0.6.15	Constancia de buena conducta							
	2S.0.7		Inhumaciones y Exhumaciones	X		X	50	30		X
		2S.0.7.1	Libro de registro de defunciones	X		X	5	3		X
		2S.0.7.2	Expedientes de registro de defunciones							
	2S.0.8		Registro Civil							X
		2S.0.8.1	Libro de registro de nacimientos	X		X	50	30		X
		2S.0.8.2	Expediente de registro de nacimientos	X		X	5	3		X
		2S.0.8.3	Libro de registros de matrimonio	X		X	50	30		X
		2S.0.8.4	Expediente de registros de matrimonio	X		X	5	3		X
		2S.0.8.5	Libro de registro de divorcios	X		X	50	30		X
		2S.0.8.6	Expediente de registro de divorcios	X		X	5	3		X
		2S.0.8.7	Libro de reconocimiento de hijos	X		X	50	30		X
		2S.0.8.8	Expediente de reconocimiento de hijos	X		X	5	3		X
		2S.0.8.9	Libro de control de copias fieles de juntas auxiliares	X	X	X	3	1		X
		2S.0.8.10	Expedientes de resolución de rectificación		X	X	5	3		X
		2S.0.8.11	ordenes de cobros canceladas	X			3	3	X	
	2S.0.9		Tianguis, Mercados y Centrales de Abastos							
		2S.0.9.1	Tianguis, Mercados y Centrales de Abastos	X		X	3	2	X	
			coordinación del comercio							
3S.0.0			SEGURIDAD PÚBLICA							
	3S.0.1		Disposiciones en Materia de Seguridad Pública							
	3S.0.2		Planes, Programas y Proyectos							
	3S.0.3		Policías Municipales							
		3S.0.3.1	Expedientes de aspirantes a policías	X		X	1	2	X	
		3S.0.3.2	Expedientes policía activos	X		X	3	2		X
		3S.0.3.3	Trámites CUP	X		X	3	2	X	
		3S.0.3.4	Resultados de Control de Confianza	X		X	3	2		X
		3S.0.3.5	Altas y bajas de C5	X		X	1	3	X	
		3S.0.3.6	Listado nominal de policías	X	X		2	2	X	
		3S.0.3.7	Evaluación de desempeño de policías	X			3	1	X	
		3S.0.3.8	CUIP	X			3	3	X	
		3S.0.3.9	CUP de elementos activos	X		X	1	1	X	
		3S.0.3.10	Reconocimiento policial del mes	X		X	3	5		X
		3S.0.3.11	Expedientes Informativos de guardia ciudadana	X		X	3	1	X	
		3S.0.3.12	Correcivos Disciplinarios de guardia	X		X	3	2	X	
		3S.0.3.13	Altas y bajas de personal de guardia ciudadana	X		X	3	1	X	
		3S.0.3.14	Partes de novedades guardia ciudadana	X		X	3	1	X	
		3S.0.3.15	Resguardo de equipos de reaprovechamiento	X		X	1	4	X	
		3S.0.3.16	Formación inicial de policías	X		X	1	2	X	
		3S.0.3.17	Competencias básicas de la función policial	X		X				
	3S.0.4		Prevención del Delito							
		3S.0.4.1	Minutas escolares de prevención	X			2	3	X	
		3S.0.4.2	Agradecimientos de prevención	X			2	3	X	
		3S.0.4.3	Entrega de material de prevención	X			3	4	X	
		3S.0.4.4	Eventos de prevención	X			2	4	X	
		3S.0.4.5	Cancelación de reuniones	X			1	3	X	
		3S.0.4.6	Entrega de armas	X			3	3		X
		3S.0.4.7	Reparación de armas	X	X		2	2	X	
		3S.0.4.8	Mesas de trabajo	X			2	3	X	
		3S.0.4.9	Atenciones ciudadanas	X			3	3	X	
		3S.0.4.10	Botón de alertamiento	X			2	2	X	
		3S.0.4.11	Vecino vigilante	X			2	4	X	
		3S.0.4.12	Recorrido de proximidad social	X			3	4	X	
		3S.0.4.13	Capacitaciones	X			2	3	X	
		3S.0.4.14	Actas constitutivas de prevención del delito	X						
	3S.0.5		Seguridad Vial							
		3S.0.5.1	Boleta de infracciones	X	X	X	3	1	X	

Eastlie

30

30

30

30

30

30

30

30

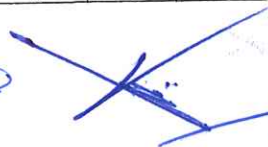
30

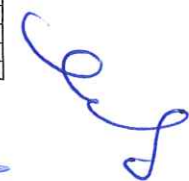
		3S.0.5.2	Garantías Viales	X			6	1	X	
		3S.0.5.3	Informes por el departamento técnico	X			3	1	X	
		3S.0.5.4	Educación vial	X			3	2	X	
		3S.0.5.5	Instalación de señalética vial	X			2	3	X	
		3S.0.5.6	Expedientes de dictámenes técnicos	X		X	2	3	X	
		3S.0.5.7	Reportes accidentes	X		X	9	1		X
		3S.0.5.8	salida vehículos	X	X		6	1	X	
		3S.0.5.9	Puesta a disposición de M.P	X		X	9	1		X
		3S.0.5.10	Plan de trabajo	X			3	1	X	
		3S.0.5.11	Estado de fuerza	X			3	1	X	
		3S.0.5.12	revisión de documentos	X			3	1	X	
		3S.0.5.13	P.S.O	X			3	1	X	
		3S.0.5.14	alcoholímetros	X		X	3	1	X	
		3S.0.5.15	Bilácora de unidades	X			3	1	X	
		3S.0.5.16	Parte Informativo de novedades seguridad vial	X		X	3	1	X	
	3S.0.6		Seguridad Pública	X		X	2	3	X	
		3S.0.6.1	Apoyos de seguridad pública	X		X	3	1	X	
		3S.0.6.2	Protección a víctimas	X		X	1	2	X	
		3S.0.6.3	Armería	X		X	1	2	X	
		3S.0.6.4	Aduana	X		X	1	1	X	
		3S.0.6.5	Minutos de seguridad pública	X		X	1	1	X	
		3S.0.6.6	Trabajo coordinado con el M.P	X		X	1	2	X	
		3S.0.6.7	Expedientes elementos	X		X	1	1	X	
		3S.0.6.8	Incapacidades elementos	X		X	1	1	X	
		3S.0.6.9	Permisos elementos	X		X	3	5		X
		3S.0.6.10	Expedientes de víctimas del delito	X		X	3	1	X	
		3S.0.6.11	Minutos de trabajo de atención a víctimas	X			3	1	X	
		3S.0.6.12	Reconido de proximidad social	X			3	1	X	
		3S.0.6.13	Conformación de Redes de apoyo de RAV y RAEV	X			1	2	X	
		3S.0.6.14	Capacitación continua de seguridad pública	X	X	X	1	2		X
		3S.0.6.15	Convenios de seguridad pública	X			2	2	X	
		3S.0.6.16	Resguardo de uniformes para policía preventivo municipal	X	X	X	3	3		X
		3S.0.6.17	Expediente de baja de personal de seguridad pública	X						
	3S.0.7		Protección Civil	X		X	1	3	X	
		3S.0.7.1	Programa interno de protección civil	X		X	1	3	X	
		3S.0.7.2	Programa especial de protección civil	X		X	1	3	X	
		3S.0.7.3	Inspecciones de bajo riesgo	X		X	1	3	X	
		3S.0.7.4	Dictamen de factibilidad de zona de no riesgo	X	X	X	1	3	X	
		3S.0.7.5	Padrón de perfiles	X	X	X	1	3	X	
		3S.0.7.6	Solicitudes de atención en materia de protección civil	X			1	3	X	
		3S.0.7.7	Colaboraciones interinstitucionales	X			1	3	X	
		3S.0.7.8	Programa especial de obra			X	3	5		X
		3S.0.7.9	amparos			X	3	5		X
		3S.0.7.10	sanciones							
	3S.0.8		Análisis, planeación y control policial	X			2	4		X
		3S.0.8.1	Reportes de Inteligencia							
	3S.0.9		Bomberos	X			2	1	X	
		3S.0.9.1	Reportes de servicios de bomberos	X			2	1	X	
		3S.0.9.2	seguridad contra incendios	X		X	2	1		X
		3S.0.9.3	Dictámenes de medidas preventivas contra incendios							
4S			HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL							
	4S.0.1		Disposiciones en Materia de Hacienda (Contabilidad Gubernamental) y Patrimonio Municipal	X	X	X	3	2		X
		4S.0.1.1	Licencias de funcionamiento giros comerciales	X	X	X	3	2	X	
		4S.0.1.2	Permisos provisionales de giros comerciales	X	X	X	3	2		X
		4S.0.1.3	Refrendos							
	4S.0.2		Planes, Programas y Proyectos	X			3	2		X
		4S.0.2.1	Promover programas de turismo	X			3	2		X
		4S.0.2.2	Gestiones de turismo	X			3	2		X
		4S.0.2.3	difusión de espacios turísticos	X			3	2		X
		4S.0.2.4	recorridos virtuales	X			3	2		X
		4S.0.2.5	colección de letras monumentales	X			3	2		X
		4S.0.2.6	Pabellón turístico							
	4S.0.3		Ingresos	X	X	X	3	2		X
		4S.0.3.1	Padrón de comercios e industrias	X	X	X	3	2	X	
		4S.0.3.2	Inspecciones de giros comerciales	X	X	X	2	3	X	
		4S.0.3.3	Reportes diarios de corte de caja para contabilidad	X	X	X	2	1	X	
		4S.0.3.4	Minutos de trabajo con las áreas de recaudación	X	X	X	2	3	X	
		4S.0.3.5	Reporte mensual de ingresos del ayuntamiento	X	X	X	5	5		X
		4S.0.3.6	Licencia para fraccionamientos (habitational, comercial e industrial)	X	X	X	2	3	X	
		4S.0.3.7	CFDI Impuesto predial	X	X	X	2	3	X	
		4S.0.3.8	CFDI servicio de limpieza	X	X	X	2	3	X	
		4S.0.3.9	Reporte diario de Ingresos	X	X	X	2	3	X	
		4S.0.3.10	Constancias de no adeudo	X	X	X	2	3	X	











		4S.0.3.11	Impuesto Sobre la Adquisición de Bienes (ISABI)	X	X	X	20	30		X
		4S.0.3.12	Autorizaciones de publicidad	X	X	X	3	4	X	
		4S.0.3.13	Títulos de propiedad	X		X	3	10		X
		4S.0.3.14	Expedientes de fraccionamientos	X		X	3	3		X
		4S.0.3.15	Cédulas catastrales	X	X	X	3	2		X
		4S.0.3.16	Claves catastrales	X		X	3	2		X
		4S.0.3.17	Peticiones catastrales	X		X	3	2		X
		4S.0.3.18	Reporte único (RUI)	X		X	3	2	X	
		4S.0.3.19	Planos certificados	X	X		2	3	X	
		4S.0.3.20	Descuentos predial	X	X		1	1		X
		4S.0.3.21	Gestiones empresariales	X	X	X	3	2		X
		4S.0.3.22	Ejecución de cobros	X	X		2	3		X
		4S.0.3.23	distribución típica para las ferias	X	X		2	4		X
		4S.0.3.24	Feria comercial	X	X		3	5	X	
		4S.0.3.25	CFDI registro civil		X		2	3	X	
		4S.0.3.26	Copias de CFDI universales			X	1	3	X	
		4S.0.3.27	Constancias de no servicio de ecología	X	X		2	3	X	
		4S.0.3.28	Reportes diarios de predial	X			1	3	X	
		4S.0.3.29	Descuentos de grupos vulnerables	X			3	2	X	
		4S.0.3.30	Reportes de hojas de avalúo	X		X	3	3		X
		4S.0.3.31	Convenios de ejecución de cobros	X	X	X	3	3		
	4S.0.4		Contabilidad Gubernamental	X	X	X	3	5		X
		4S.0.4.1	Ingresos Fiscales	X	X	X	3	5		
		4S.0.4.2	Ingresos Federales	X	X	X	3	5		X
		4S.0.4.3	Información financiera	X	X	X	3	5		
		4S.0.4.4	Egresos Fondo Recursos Fiscales	X	X	X	3	5		X
		4S.0.4.5	Egresos Fondo Recursos Participaciones	X	X	X	3	5		
		4S.0.4.6	Egresos Fondo Recursos Federales	X	X	X	3	5		X
		4S.0.4.7	Estados Financieros	X	X	X	3	5		
		4S.0.4.8	Auditorías	X	X	X	3	5		X
		4S.0.4.9	documentación probatoria de las juntas auxiliares	X	X	X	3	5		X
		4S.0.4.10	Documentación del personal DIF	X	X	X	3	5		X
		4S.0.4.11	Documentación comprobatoria y justificativa de otros fondos.	X	X	X	3	1		X
		4S.0.4.12	Adelantos de quincenas							
	4S.0.5		Patrimonio	X	X	X	3	3	X	
		4S.0.5.1	Baja de activos	X	X		3	3	X	
		4S.0.5.2	Bienes Patrimoniales Municipales							
5S			DESARROLLO ECONÓMICO							
	5S.0.1		Disposiciones en Materia de Desarrollo Económico							
	5S.0.2		Planes, Programas y Proyectos							
	5S.0.3		Fortalecimiento Económico	X			1	1	X	
		5S.0.3.1	Cursos de capacitación	X			2	2	X	
		5S.0.3.2	Eventos Culturales y Económicos	X	X		5	3	X	
		5S.0.3.3	Ferias de fomento a la economía local	X	X		2	2	X	
		5S.0.3.4	Facturas de eventos	X	X	X				
	5S.0.4		Mejora Regulatoria	X		X	2	1	X	
		5S.0.4.1	Consejo de Mejora Regulatoria	X		X	1	1		X
		5S.0.4.2	Sistema de apertura rápida de empresas (SARE)							
	5S.0.5		Bolsa de Trabajo	X			3	1	X	
		5S.0.5.1	Solicitudes de Empleo	X			1	1	X	
		5S.0.5.2	Autoempleo	X			2	1	X	
		5S.0.5.3	Bolsa de atracción del talento	X		X	3	1		X
		5S.0.5.4	Convenios							
6S			DESARROLLO SOCIAL							
	6S.0.1		Disposiciones en Materia de Desarrollo Social	X	X	X	3	3		X
		6S.0.1.1	Convenios de colaboración de migración	X			1	1	X	
		6S.0.1.2	Encuestas de migración							
	6S.0.2		Planes, Programas y Proyectos	X	X	X	4	7	X	
		6S.0.2.1	Bienestar social SMDIF	X	X	X	3	5		X
		6S.0.2.2	Contratos de Bienestar social							
	6S.0.3		Salud	X			3	2	X	
		6S.0.3.1	Jornadas de salud	X			1	1	X	
		6S.0.3.2	Casas de salud	X			2	2	X	
		6S.0.3.3	Expedientes de la unidad médica del SMDIF	X	X	X	2	1	X	
		6S.0.3.4	Jornada de esterilización gratuita	X	X	X	2	1	X	
		6S.0.3.5	Apoyos comunitarios por agresiones caninas	X	X		1	1	X	
		6S.0.3.6	Jornada de vacunación antirrábica	X	X		1	1	X	
		6S.0.3.7	Rescate de mascotas	X	X		1	1	X	
		6S.0.3.8	Apoyos en casas de salud y control canino de insumos	X		X	2	2		X
		6S.0.3.9	Control de expedientes	X			3	3	X	
		6S.0.3.10	Canalizaciones IMM	X			3	2	X	
		6S.0.3.11	Coordinación de eventos DIF	X			3	4	X	
		6S.0.3.12	Reportes de actividades DIF SALUD	X						

Enviado (28)

Revisado

X

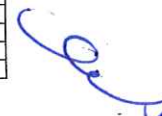
28

		6S.0.3.13	Reportes y consultas salud DIF	X			3	3	X	
		6S.0.4	Educación	X	X		4	3	X	
		6S.0.4.1	Solicitudes de apoyos de escuelas	X	X		3	3	X	
		6S.0.4.2	Eventos de dirección de educación	X	X		3	7	X	
		6S.0.4.3	Centros de Asistencia Infantil Comunitarios (CAIC)	X	X		3	3		X
		6S.0.4.4	Vinculación educativa SEDIF	X			2	2		X
		6S.0.4.5	Apoyos a escuelas	X			2	2	X	
		6S.0.4.6	consejo municipal de educación	X			3	4	X	
		6S.0.4.7	participación escolar	X			2	2		X
		6S.0.4.8	eventos escolares	X			3	5	X	
		6S.0.4.9	Solicitudes de apoyos de escuelas SMDIF	X			3	7	X	
		6S.0.4.10	Control escolar CAIC	X						
		6S.0.5	Cultura y Recreación	X			3	1	X	
		6S.0.5.1	Talleres	X		X	3	3		X
		6S.0.5.2	Expedientes de talleres del SMDIF	X			3	1	X	
		6S.0.5.3	Constancia de participación cultural	X			3	2	X	
		6S.0.5.4	actividades culturales turismo	X	X		1	1	X	
		6S.0.5.5	Talleres de igualdad sustantiva de género	X			1	3	X	
		6S.0.5.6	Taller de igualdad sustantiva de género de IMM	X			3	1	X	
		6S.0.5.7	Orquesta sinfónica Infantil y Juvenil	X	X		1	1	X	
		6S.0.5.8	Capacitaciones de igualdad sustantiva de género	X	X		1	1		X
		6S.0.5.9	Convenios de igualdad sustantiva de género							
		6S.0.6	Deportes	X	X		4	2	X	
		6S.0.6.1	Ligas deportivas	X	X		4	2	X	
		6S.0.6.2	Proyectos de deportes							
		6S.0.7	Asistencia Social	X	X		3	4		X
		6S.0.7.1	MercaDIF	X	X	X	2	3		X
		6S.0.7.2	Programa mejorando Hogares	X	X	X	3	4	X	
		6S.0.7.3	Programa de asistencia alimentaria de adultos mayores	X	X	X	2	3		X
		6S.0.7.4	Orientación y asesoría jurídica ciudadana	X			3	3	X	
		6S.0.7.5	Coordinación de DIF	X			3	5	X	
		6S.0.7.6	SilraDIF	X		X	3	5	X	
		6S.0.7.7	minutas de trabajo de jurídico y psicología DIF	X			2	5	X	
		6S.0.7.8	APCE (atención a la población en condiciones de emergencia)	X			3	3	X	
		6S.0.7.9	Actividades extra de DIF	X			3	3	X	
		6S.0.7.10	Pláticas de derechos de los niños, niñas y adolescentes	X			2	2		X
		6S.0.7.11	Evaluación de menores en situación de calle (Supervisión de zona).	X			2	5	X	
		6S.0.7.12	programa alimentario del DIF	X			4	5		X
		6S.0.7.13	Expedientes de Beneficiarios de diferentes programas DIF	X	X		4	5		X
		6S.0.7.14	Expedientes de solicitud de apoyo DIF	X	X		2	2		X
		6S.0.7.15	Entrega de apoyos para pequeños agricultores y ganaderos	X			3	4	X	
		6S.0.7.16	Padrón de beneficiarios de ganaderos	X			3	4	X	
		6S.0.7.17	padrón de beneficiarios de agricultores	X			3	3	X	
		6S.0.7.18	Eventos del Instituto municipal de la mujer	X			3	3	X	
		6S.0.7.19	Talleres del Instituto municipal de la mujer	X			2	1	X	
		6S.0.7.20	Pláticas informativas de las juntas auxiliares	X		X	3	2	X	
		6S.0.7.21	Atención de asesoría a mujeres	X			2	2	X	
		6S.0.7.22	Proyecto y eventos del Instituto de la juventud	X			2	3	X	
		6S.0.7.23	Gestiones de Juntas auxiliares	X			2	3		X
		6S.0.7.24	Expedientes 700 bienestar social	X		X	2	2	X	
		6S.0.7.25	Formatos de bienestar social	X			2	2	X	
		6S.0.7.26	Jornadas de vacunación contra el COVID-19	X			2	3		X
		6S.0.7.27	Expedientes de solicitudes de grupos vulnerables	X			3	3		X
		6S.0.7.28	Expedientes de Instituto de la juventud	X			4	3	X	
		6S.0.7.29	Apoyos entregados de grupos vulnerables	X			6	7		X
		6S.0.7.30	Actas constitutivas de bienestar social	X						
75			DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE							
		7S.0.1	Disposiciones en Materia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	X	X	X	5	5		X
		7S.0.1.1	Licencia de construcción							
		7S.0.2	Planes, Programas y Proyectos							
		7S.0.2.1	Programa de regularización de predios rústicos, urbanos y suburbanos en el régimen de propiedad privada	X		X	1	3		X
		7S.0.2.2	Cursos de medio ambiente	X			3	1	X	
		7S.0.3	Regularización de la Tierra							
		7S.0.3.1	Ordenamiento Territorial	X	X	X	5	5		X
		7S.0.3.2	Solicitudes de construcción	X	X		5	5		X
		7S.0.3.3	Número oficial para viviendas	X	X		5	5		X
		7S.0.3.4	alineamientos	X	X		5	5		X
		7S.0.3.5	Uso de suelo	X	X		5	5		X
		7S.0.3.6	urbanización	X	X		5	5		X
		7S.0.3.7	segregación	X	X					
		7S.0.4	Control y Vigilancia de la Utilización de Uso de Suelo				5	5		X
		7S.0.4.1	Expediente único de acciones urbanísticas	X						









			7S.0.4.2	Inspecciones y clausuras de obras y uso de suelo	X		X	5	5		X
			7S.0.4.3	Permiso de construcción	X	X	X	5	5		X
			7S.0.4.4	preexistencias de construcción	X	X	X	5	5		X
		7S.0.5		Obra Pública							
			7S.0.5.1	Expediente de Obra	X	X	X	3	4		X
			7S.0.5.2	Solicitudes de Obra	X	X	X	3	4		X
			7S.0.5.3	Padrón de contratistas	X			3	4		X
			7S.0.5.4	Evaluaciones Externas	X			3	4		X
		7S.0.6		Política Ambiental							
			7S.0.6.1	Medio Ambiente	X			1	2	X	
			7S.0.6.2	educación ambiental	X			2	2	X	
			7S.0.6.3	Administración Parque Ameyal	X			1	3	X	
			7S.0.6.4	Mantenimiento del parque Ameyal	X			1	3	X	
			7S.0.6.5	Permiso de las áreas verdes, ciclopista y canchas deportivas.	X			1	3	X	
			7S.0.6.6	Permisos para cerrar calles	X			3	2	X	
			7S.0.6.7	Mantenimiento de parques y jardines	X			3	1	X	
			7S.0.6.8	Mantenimiento a camellones, calles y accesos principales	X			3	1	X	
			7S.0.6.9	limpieza a espacios públicos del ayuntamiento	X			3	1	X	
			7S.0.6.10	reporte de evidencias de parques y jardines	X			3	1	X	
			7S.0.6.11	Reportes mensuales de evidencias fotográficas de parques y jardines	X			3	1	X	
		7S.0.7		Límites territoriales							
			7S.0.7.1	Inspecciones de límites	X		X	3	2	X	
			7S.0.7.2	Expedientes de límites	X		X	3	2	X	
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	FUNCIONES COMUNES							
1C				MARCO JURÍDICO							
2C				ASUNTOS JURÍDICOS							
3C				RECURSOS HUMANOS							
4C				RECURSOS MATERIALES							
5C				SERVICIOS GENERALES							
6C				TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN							
7C				COMUNICACIÓN SOCIAL							
8C				CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS							
9C				PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS							
10C				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN							
11C				ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS							
12C				ORGANIZACIÓN							
1C				MARCO JURÍDICO							
		1C.0.1		Leyes							
		1C.0.2		Reglamentos y Lineamientos							
2C				ASUNTOS JURÍDICOS							
		2C.0.1		Disposiciones en Materia de Asuntos Jurídicos							
		2C.0.2		Planes, Programas y Proyectos							
		2C.0.2.1		Convenios celebrados	X	X	X	3	4	X	
		2C.0.3		Asistencia Consultiva y Asesorías							
		2C.0.3.1		Rectificación de medidas y colindancias	X		X	3	3		X
		2C.0.3.2		Reconocimiento de calles y privadas	X		X	1	3		X
		2C.0.3.3		Minutas de fraccionamientos	X			2	3	X	
		2C.0.3.4		Escrituras de inmuebles del ayuntamiento	X		X	1	3		X
		2C.0.3.5		Asesorías jurídicas							
		2C.0.3.6		Expedientes Jurídicos SMDIF	X		X	2	3		X
		2C.0.3.7		temas jurídicos de seguridad pública	X		X	3	3		X
		2C.0.4		Juicios del Municipio							
		2C.0.4.1		Demandas agrarias			X	5	7		X
		2C.0.4.2		Demandas civiles			X	5	7		X
		2C.0.4.3		Demandas laborales sindicatura	X		X	2	5		X
		2C.0.4.4		Demandas familiares			X	3	5		X
		2C.0.4.5		Demandas Electorales			X	5	7		X
		2C.0.4.6		Demandas de seguridad pública			X	3	5		X
		2C.0.5		Procedimientos Administrativos							
		2C.0.5.1		Expediente de responsabilidad administrativa			X	3	7		X
		2C.0.5.2		Recursos administrativos	X	X		2	2	X	
		2C.0.5.3		Procedimientos de adjudicación		X	X	1	5		X
		2C.0.6		Amparos							
		2C.0.6.1		Juicios de amparo directo e indirecto			X	3	3		X
		2C.0.7		Cilistortos	X			3	1	X	
3C				RECURSOS HUMANOS							
		3C.0.1		Disposiciones en Materia de Recursos Humanos	X			3	2		X
		3C.0.1.1		Descuentos de nomina	X	X		2	2	X	
		3C.0.2		Planes, Programas y Proyectos	X			3	2		X
		3C.0.3		Expediente Único de Personal (Currículum, Documentos Personales, Nombramientos)	X			3	2		X
		3C.0.4		Control de Asistencia (Vacaciones, Descansos y Licencias, Incapacidades, etc.)	X			3	2	X	

Entidad

(50)

←

Recepción

←

Recepción

←

Recepción

←

Recepción

←

Recepción

←

Recepción

←

Recepción

←

Recepción

		3C.0.4.1	listas de asistencia	X			3	2	X	
		3C.0.4.2	Incapacidades	X			3	2	X	
		3C.0.4.3	Descuentos y retenciones	X	X		3	2	X	
		3C.0.4.4	Finquitos	X	X	X	1	5		X
	3C.0.5		Movimientos de personal	X			3	2		X
		3C.0.5.1	Altas de personal	X			3	2		X
		3C.0.5.2	Bajas personal	X			3	2		X
		3C.0.5.3	Reincorporaciones y cambios de área	X			3	2		X
		3C.0.5.4	Expediente de personal administrativo de seguridad pública	X			3	2		X
	3C.0.6		Prestadores de Prácticas Profesionales y/o Servicio Social	X			3	1	X	
		3C.0.6.1	Convenios con escuelas	X	X	X	2	3		X
4C			RECURSOS MATERIALES							
		4C.0.1	Disposiciones en Materia de Recursos Materiales							
		4C.0.2	Planes, Programas y Proyectos							
		4C.0.3	Adquisiciones	X	X	X	1	3	X	
		4C.0.3.1	Requisiciones por unidad administrativa	X	X		1	3	X	
		4C.0.4	Padrón de Proveedores	X	X	X	1	2	X	
5C			SERVICIOS GENERALES							
		5C.0.1	Disposiciones en Materia de Servicios Generales							
		5C.0.1.1	Mantenimiento de edificios	X			1	2	X	
		5C.0.1.2	Mantenimiento de Inmobiliarias	X			1	2	X	
		5C.0.2	Planes, Programas y Proyectos							
		5C.0.3	Control del Parque Vehicular							
		5C.0.3.1	Documentación parque vehicular SMDIF	X			5	5		X
		5C.0.3.2	Servicio mecánico automotriz	X	X		2	4	X	
		5C.0.3.3	control de unidades averiadas	X	X		1	1	X	
		5C.0.4	Vales de Combustible	X	X		1	2	X	
		5C.0.4.1	Control de combustible	X	X		1	2		X
		5C.0.5	Movilidad y transporte							
		5C.0.5.1	Formatos de procedimientos de transportes	X			3	1		X
		5C.0.5.2	Permisos y concesiones	X	X	X	3	1		X
		5C.0.5.3	Acuerdos de transportistas y agrupaciones	X		X	3	1	X	
		5C.0.5.4	Acuerdos con autoridad municipal con transportistas	X	X	X	3	1		X
		5C.0.5.5	Acuerdos y convenios del municipio con el Estado de Puebla	X	X	X	3	1		X
6C			TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN							
		6C.0.1	Disposiciones en Materia de Telecomunicaciones	X			3	1	X	
		6C.0.2	Planes, Programas y Proyectos	X			3	1	X	
		6C.0.3	Servicio a Equipo Informático por Área							
		6C.0.3.1	Reportes de equipos	X			3	1		X
		6C.0.3.2	bajas de equipos	X			3	1		X
7C			COMUNICACIÓN SOCIAL							
		7C.0.1	Disposiciones en Materia de Comunicación Social							
		7C.0.2	Planes, Programas y Proyectos							
		7C.0.3	Publicaciones, Gacetas, Boletines y Material Multimedia							
		7C.0.3.1	Solicitudes de publicidad y diseño	X	X		3	2		X
		7C.0.4	Publicidad y Medios de Comunicación							
		7C.0.4.1	Solicitud de publicidad	X			3	2	X	
		7C.0.4.2	diseño comunicación social	X			2	3		X
		7C.0.4.3	Autorización de publicidad	X	X	X	3	3		X
8C			CONTRALORIA MUNICIPAL Y AUDITORÍAS							
		8C.0.1	Disposiciones en Materia de Contraloría Municipal y Auditorías							
		8C.0.2	Planes, Programas y Proyectos							
		8C.0.2.1	Sistema Municipal anticorrupción	X		X	2	3	X	
		8C.0.2.2	Expedientes de Investigación	X		X	3	7		X
		8C.0.2.3	subsanación	X		X	3	7		X
		8C.0.2.4	resolución	X		X	3	7		X
		8C.0.3	Auditorías							
		8C.0.3.1	Auditorías internas	X		X	2	3	X	
		8C.0.3.2	Auditoría de obra	X		X	2	3	X	
		8C.0.3.3	Auditoría de desempeño	X		X	3	2	X	
		8C.0.4	Quejas y Denuncias	X			2	3	X	
		8C.0.5	Contraloría Social	X			3	2	X	
		8C.0.5.1	Cédulas de vigilancia	X		X	3	2	X	
		8C.0.5.2	Cédulas de Inspección de obras	X		X	3	4		X
		8C.0.5.3	Reporte a escuelas con desayunador modalidad fría y caliente	X			3	4	X	
		8C.0.5.4	Reporte a desayunadores de adulto mayor	X			3	4	X	
		8C.0.5.5	Vigilancia a todas las áreas	X			3	2	X	
		8C.0.6	Declaraciones Patrimoniales	X			2	7		X
		8C.0.7	Actas de Entrega Recepción	X			3	7		X
		8C.0.8	Libros Blancos							
		8C.0.9	Parte de Novedad de Seguridad Pública							
		8C.0.9.1	Reportes de Seguridad Pública	X		X	1	1	X	
		8C.0.9.2	Reportes del Juez Calificador	X		X	2	3		X







Emilio 





	8C.0.10	Actas de contraloría				X	3	3		X
		8C.0.10.1	Actas de comparecencia			X	3	3		X
		8C.0.10.2	Actas circunstanciales			X	3	3		X
		8C.0.10.3	Actas administrativas			X	3	3		X
9C			PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN							
	9C.0.1		Disposiciones en Materia de Planeación y Evaluación							
	9C.0.2		Planes, Programas y Proyectos							
	9C.0.3		Control y Seguimiento a la Planeación							
		9C.0.3.1	Plan Municipal de Desarrollo	X	X	X	3	2		X
		9C.0.3.2	Manuales de Organización y procedimientos	X		X	3	1		X
		9C.0.3.3	estadísticas de evaluación del plan municipal de desarrollo	X			3	2		X
	9C.0.4		Evaluación de Programas e Indicadores	X			3	4		X
		9C.0.4.1	Gula consultiva de desempeño	X		X	3	4		X
		9C.0.4.2	Fórmulas de entrega de evidencia (digital) FURA	X			5	3		X
		9C.0.4.3	Metodología de marco lógico	X			5	3		X
		9C.0.4.4	Programas presupuestarios	X	X	X	5	3		X
		9C.0.4.5	Reportes de evaluación	X			5	3		X
		9C.0.4.6	Fichas técnicas de indicadores	X			5	3		X
		9C.0.4.7	Lista de indicadores	X			5	3		X
		9C.0.4.8	Plan anual de evaluación	X			5	3		X
10C			TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA							
	10C.0.1		Disposiciones en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	X		X	3	1		X
	10C.0.2		Planes, Programas y Proyectos	X			3	1		X
		10C.0.2.1	Reportes de información estadística de solicitudes de acceso a la información	X			1	1		X
		10C.0.2.2	Reportes de información estadística de solicitudes de derechos ARCO	X			1	1		X
		10C.0.2.3	Capacitaciones	X			1	1		X
	10C.0.3		Solicitudes de Acceso a la Información	X			3	3		X
	10C.0.4		Solicitud de derechos de ARCO	X			3	3		X
	10C.0.5		Comité de Transparencia							
		10C.0.5.1	Sesiones ordinaria	X		X	3	3		X
		10C.0.5.2	Sesiones extraordinarias	X		X	3	3		X
		10C.0.5.3	Índice de expedientes clasificados	X		X	5	3		X
	10C.0.6		Denuncias	X		X	3	3		X
	10C.0.7		Verificaciones	X		X	3	1		X
	10C.0.8		Expedientes de recursos de revisión	X		X	3	3		X
11C			ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL							
	11C.0.1		Disposiciones en Materia de Administración de Archivos							
	11C.0.2		Planes, programas y proyectos en materia de Administración de Archivos							
	11C.0.3		Sistema Institucional de Archivos							
		11C.0.3.1	Grupo Interdisciplinario	X		X	3	3		X
		11C.0.3.2	Diagnóstico de Archivos	X		X	3	3		X
		11C.0.3.3	Plan o Programa Anual de Desarrollo Archivístico	X		X	3	1		X
		11C.0.3.4	Informe del Programa anual de Desarrollo Archivístico	X		X	3	1		X
		11C.0.3.5	Instrumentos Archivísticos	X		X	3	5		X
		11C.0.3.6	Cursos, asesorías y capacitaciones	X			2	4		X
		11C.0.3.7	Minutas de trabajo	X		X	3	2		X
		11C.0.3.8	Fichas técnicas de valoración	X		X	2	3		X
		11C.0.3.9	Actas del grupo Interdisciplinario	X		X	3	2		X
12C			ORGANIZACIÓN							
	12C.0.1		Oficialía de Partes	X		X	3	4		X
	12C.0.2		memorándums, circulares e invitaciones, oficios recibidos	X		X	3	2		X
	12C.0.3		memorándums, circulares e invitaciones, oficios enviados	X		X	3	2		X

12C.03 memorándums, circulares e invitaciones, oficios enviados

X X 3 2 X

[Handwritten signatures and stamps follow]

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO, DEL ESTADO DE PUEBLA; EFECTUADA EL DÍA DIECISIETE DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES; EN LA QUE SE SOMETEN A CONSIDERACIÓN: LAS SOLICITUDES DE LOS INTERESADOS QUE CONTIENE EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS, ACUERDO DE VALIDACIÓN Y RATIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEBIDAMENTE INTEGRADA EN LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS-JURÍDICOS DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DE PREDIOS RÚSTICOS, URBANOS Y SUBURBANOS, A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TENENCIA DE LA TIERRA Y POBLACIÓN DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

ESTANDO REUNIDOS LOS CIUDADANOS REGIDORES, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y SÍNDICO MUNICIPAL EN EL SALÓN DE CABILDO UBICADO EN EL EDIFICIO DE ATENCIÓN ADMINISTRATIVA, PRESIDENTE MUNICIPAL, MENCIONA: BUENOS DÍAS, SEÑORAS Y SEÑORES REGIDORES, SEÑORA SÍNDICO MUNICIPAL, SEÑOR SECRETARIO, COMIENZA LA SESIÓN ORDINARIA SIENDO LAS OCHO CON CUAREBTA Y CUATRO MINUTOS DEL DÍA DIECISIETE DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES.

POR LO TANTO, PARA EL DESARROLLO DE ESTA SESIÓN SOLICITO AL SEÑOR SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, SE SIRVA REALIZAR EL PASE DE LISTA.

PUNTO UNO.

EL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLANCINGO, MANIFIESTA: BUENOS DÍAS Y PROCEDE A PASAR LISTA DE ASISTENCIA: ESTANDO PRESENTES LOS CIUDADANOS REGIDORES:

1. C. FILOMENO SARMIENTO TORRES	PRESENTE
2. C. MAYRA SANCHEZ SARMIENTO	PRESENTE
3. C. MARIANA JUAREZ FLORES	PRESENTE
4. C. JOSE MARIO CONDE RODRIGUEZ	PRESENTE
5. C. JUVENTINO LEON LANDA	PRESENTE
6. C. ABIGAIL HUITZIL XICOTENCATL	PRESENTE
7. C. DEMETRIO VAZQUEZ LARA	PRESENTE
8. C. KARLA MARTINEZ FLORES	PRESENTE
9. C. ANGELICA RAMIRES RODRIGUEZ	PRESENTE
10. C. JOSE HORACIO GARCIA TAPIA	PRESENTE
11. C. MARGARITA LUZ MARIA PEREZ GONZALES	PRESENTE
12. C. SAUL PAPAQUI HERNANDEZ	PRESENTE
13. C. CARMINA MENDIETA FLORES	PRESENTE
14. C. EVA HERNANDEZ CRUZ	PRESENTE

El **Secretario del Ayuntamiento**, señala: Señor presidente me permito informarle que existe la asistencia de doce Regidores, y la Síndico Municipal.

PUNTO DOS

El **Presidente Municipal**, menciona: en tal virtud existe Quórum Legal para el desarrollo de esta Sesión Ordinaria, por lo tanto, queda Instalada Legalmente. Le solicito al Señor Secretario del Ayuntamiento, dé lectura al Proyecto del Orden del Día.

PUNTO TRES

El **Secretario del Ayuntamiento**, dice: me permito dar lectura a los puntos que contienen el proyecto del Orden del Día.

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia.
- II. Declaración de Quórum Legal y Apertura de la Sesión.
- III. Lectura y en su caso aprobación, del Orden del Día.
- IV. Lectura, discusión y en su caso aprobación:

- A. Solicitudes de los interesados que contiene el padrón de beneficiarios;
- B. Acuerdo de validación y ratificación de la documentación debidamente integrada en los expedientes técnicos-jurídicos.

Lo anterior, con base a lo establecido en la Ley y el Programa de Regularización de Predios Rústicos, Urbanos y Suburbanos, en el Régimen de Propiedad Privada, a cargo de la Dirección General de Tenencia de la Tierra y Población de la Secretaría de Gobernación del Estado.

El **Presidente Municipal**, indica: informo a los integrantes de este Honorable Cabildo, que se han desahogado los puntos I y II, por lo que pregunto a ustedes, si están de acuerdo en aprobar el proyecto del Orden del Día presentado, por lo que se procede a su votación. Solicito al secretario la tome y la registre.

El **Secretario del Ayuntamiento**, procede a tomar nota de la votación: Señoras regidoras y Señores Regidores, quienes estén por la aprobación del Orden del Día presentado, sírvanse manifestarlo levantando su mano, gracias. Por Unanimidad de votos se **APRUEBA** el Orden del Día.

El **Secretario del Ayuntamiento**, pone en conocimiento de este H. Cabildo, en virtud de que se examinaron y revisaron, las solicitudes de los interesados que conforman el Padrón de Beneficiarios y la documentación debidamente integrada en los expedientes Técnicos-Jurídicos, siendo los siguientes:

Número único de control	Nombre del interesado	Datos del predio	Documentos integrada al Expediente- jurídico
04106607422	ANGELES XICOTENCATL XICOTENCATL	URBANO	✓ FORMATO DE INGRESO ✓ CROQUIS ✓ PROTESTA DE DECIR VERDAD ✓ CERTIFICACIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO ✓ COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE ✓ CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN ✓ COMPROBANTE DE PAGO DE SERVICIOS ✓ FORMATO DE COLINDANTES ✓ CONSTANCIA DE NO RIESGO ✓ CONTRATO DE COMPRAVENTA ✓ ACTA CIRCUNSTANCIADA ✓ ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL ✓ LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO ✓ REGISTRO CATASTRAL ✓ AVALUO CATASTRAL ✓ CERTIFICADO DE NO INSCRIPCIÓN ✓ COMPROBANTE FISCAL
04106610622	GONZALO HERNANDEZ LICIAGA	URBANO	✓ FORMATO DE INGRESO ✓ CROQUIS ✓ PROTESTA DE DECIR VERDAD ✓ CERTIFICACIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO ✓ COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE ✓ CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN ✓ COMPROBANTE DE PAGO DE SERVICIOS ✓ FORMATO DE COLINDANTES

			✓ CONSTANCIA DE NO RIESGO ✓ CONTRATO DE COMPRAVENTA ✓ ACTA CIRCUNSTANCIADA ✓ ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL ✓ LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO ✓ REGISTRO CATASTRAL ✓ AVALUO CATASTRAL ✓ CERTIFICADO DE NO INSCRIPCIÓN ✓ COMPROBANTE FISCAL
--	--	--	---

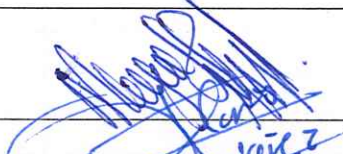
El **Secretario del Ayuntamiento**, procede a la votación: Señoras regidoras y Señores Regidores, quienes estén de acuerdo con la aprobación de las solicitudes de los interesados que conforman el Padrón de Beneficiarios y la documentación debidamente integrada en los expedientes Técnicos-Jurídicos, sírvanse manifestarlo levantando su mano, gracias. Por Unanimidad de votos se **APRUEBAN**.

El **Secretario del Ayuntamiento**, en consecuencia, acuerda: se **APRUEBAN** las solicitudes de los interesados que conforman el Padrón de Beneficiarios y la documentación debidamente integrada en los expedientes Técnicos-Jurídicos del Programa de Regularización de Predios Rústicos, Urbanos y Suburbanos, a cargo de la Dirección General de Tenencia de la Tierra y Población de la Secretaría de Gobernación del Estado y que a continuación se reproduce como parte integrante del Acta de esta Sesión ordinaria y debiendo remitirse a la Dirección General de Tenencia de la Tierra y Población de la Secretaría de Gobernación del Estado.

El **H. Cabildo del Municipio de Cuautlancingo**, menciona que se procederá a continuar con el procedimiento correspondiente previo análisis, con fundamento en lo establecido en los artículos 9, fracción X y XI, de la Ley de Regularización de Predios Rústicos, Urbanos y Suburbanos en el Régimen de Propiedad Privada del Estado de Puebla, así como, 19 y 20, del Programa Estatal, en esta misma fecha, se instruye al secretario del ayuntamiento para que haga entrega de los expedientes Técnicos-Jurídicos debidamente integrados, así como copia certificada de esta Sesión Ordinaria a la Dirección General de Tenencia de la Tierra y Población.

Presidente Municipal: Honorable Cabildo, informo a ustedes que se ha cumplido con el Orden del Día.

El **Presidente Municipal**, manifiesta: Compañeras y Compañeros Regidores, en términos del artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal, del Estado de Puebla, se levanta la Sesión Ordinaria de Cabildo, siendo las nueve horas con cuatro minutos, del día diecisiete del mes de julio del año dos mil veintitrés. Buenos días.

Nombre y cargo	Firma
C. FILOMENO SARMIENTO TORRES PRESIDENTE MUNICIPAL	
C. MAYRA SANCHEZ SARMIENTO SINDICO MUNICIPAL	
C. MARIANA JUAREZ FLORES REGIDORA DE GOBERNACIÓN	

