

000258



GOBIERNO  
MUNICIPAL  
CUAUTLANCINGO 2021-2024

OFICIALÍA  
DE PARTES

09:39  
03 NOV 2021

Y DWETH MORALE  
**RECIBIDO**  
CUAUTLANCINGO, PUEBLA 2021-2024

#CUAUTLANCINGO  
MAS prospero

	29 de octubre de 2021
N° de Oficio	06/2021/ADQUISICIONES
ASUNTO	EL QUE SE INDICA

A TODOS LOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLANCINGO

PRESENTES

Por medio del presente le envié un cordial saludo, y al mismo tiempo me dirijo a ustedes para hacer de su conocimiento los siguiente:

CALENDARIO PARA LA RECEPCION Y ENTREGA DE PAPELERIA Y TONER			
Recepción		Entrega	
DIA	MES	DIA	MES
<b>2021</b>			
*1 y 2	Diciembre	6 y 7	Diciembre
<b>2022</b>			
3 y 4	Enero	17 y 18	Enero
1 y 2	Febrero	15 Y 16	Febrero
1 y 2	Marzo	15 Y 16	Marzo
4 y5	Abril	15 Y 16	Abril
3 y 4	Mayo	17 y 18	Mayo
1 y 2	Junio	15 Y 16	Junio
4 y5	Julio	18 y 19	Julio
1 y 2	Agosto	15 Y 16	Agosto
1 y 2	Septiembre	13 y 14	Septiembre
3 Y 4	Octubre	17 y 18	Octubre
3 Y 4	Noviembre	14 y 15	Noviembre
1 y 2	Diciembre	14 y 15	Diciembre

NOTAS GENERALES:

- Las requisiciones de materiales y servicios, se recibirán únicamente los días lunes de cada semana, (excepto papelería y tóner) en caso de ser día inhábil se recibirá al siguiente día hábil.
- Las requisiciones se surtirán en un tiempo promedio de 2 a 3 días hábiles.
- Los requerimientos para eventos se deberán entregar con mínimo de 15 días hábiles antes de la fecha del evento.
  1. Se deberá entregar reporte fotográfico en digital del evento, en la oficina de Adquisiciones.
  2. Una Vez recibido el servicio se deberá firmar el formato de entrega de servicio al proveedor.