



## **MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

**Dirección de Medio Ambiente**

 <p><b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> CUAUTLANCINGO 2021-2024</p>	<p><b>Manual de Organización</b> <b>Dirección de Medio Ambiente</b></p>	Clave: CU.CM/MO.013/DMA
		Año de elaboración: 2021

# Manual de Organización

Dirección de Medio Ambiente

Clave: CU.CM/MO.013/DMA

AUTORIZACIONES		
<p><b>Elaboró:</b></p>  <p><b>Yadira Britney Rojas</b> Teherán YBRT Auxiliar de área</p>	 <p><b>Martha Rojas Flores</b> DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Titular de la Dirección de Medio Ambiente</p>	<p><b>Autorizo:</b></p>  <p><b>Eva Sánchez Mendieta</b> ESM CONTRALORIA MUNICIPAL Titular de Contraloría Municipal</p> <p>CUAUTLANCINGO, PUEBLA 2021 - 2024</p>

 <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <small>EL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO</small>	<b>Manual de Organización</b> <b>Dirección de Medio Ambiente</b>	Clave: CU.CM/MO.013/DMA
		Año de elaboración: 2021

## I. INTRODUCCIÓN

El presente es un documento de control administrativo, y está dirigido a los servidores públicos dentro del H. Ayuntamiento, así como aquellas personas que deseen conocer el funcionamiento donde se establecen las funciones administrativas; se incorpora un marco jurídico en el que se enlistan los principales ordenamientos que regulan su funcionamiento. Asimismo, se describe la estructura orgánica, organigrama, objetivos y funciones de cada uno de los órganos administrativos que conforman el departamento.

## II. MARCO JURÍDICO

### Federal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

### Estatal

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla.

### Municipal

- Ley Orgánica Municipal.
- Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Cuautlancingo.
- Reglamento para el Equilibrio Ecológico, Protección del Ambiente y el Desarrollo Sustentable del Municipio de Cuautlancingo, Puebla.

## III. MISIÓN, VISIÓN Y POLÍTICAS DE CALIDAD

### MISIÓN:

Gestionar las necesidades de los ciudadanos, así como a coadyuvar con los diferentes departamentos para satisfacer las problemáticas diarias de la población, dando solución.

### VISIÓN:

Preservar y conservar la biodiversidad dentro del municipio a beneficio de los ciudadanos

 <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <small>EL MUNICIPIO QUE CONSTRUYE SU FUTURO</small>	<b>Manual de Organización</b> <b>Dirección de Medio Ambiente</b>	Clave: CU.CM/MO.013/DMA
		Año de elaboración: 2021

#### **POLÍTICAS DE CALIDAD:**

- **Eficiencia:** Ejecutar las acciones y programas con los recursos destinados para lograr los objetivos programados.
- **Atención:** Entendida como cortesía, urbanidad, demostración de respeto a los ciudadanos del Municipio de Cuautlancingo.
- **Respeto:** Reconocer y valorar a los ciudadanos del Municipio de Cuautlancingo con diversidad de pensamiento para juntos construir un mejor futuro.
- **Apertura:** Promover la escucha activa, considerando a todas las voces con el propósito de conciliar ideas y dar soluciones.
- **Participación:** Creer en el diálogo como forma de propiciar la colaboración entre el gobierno municipal y los ciudadanos en el Municipio de Cuautlancingo.

#### **IV. OBJETIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE**

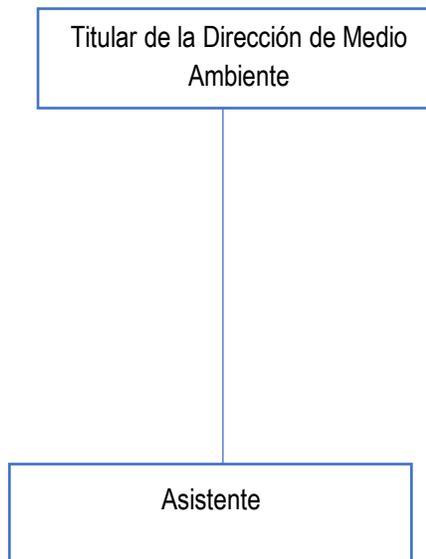
Conservar, preservar y promover el cuidado del medio ambiente dentro del Municipio, a través de la concientización ambiental en la ciudadanía.

 <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <small>EL MUNICIPIO QUE CAMBIA SU DESTINO</small>	<b>Manual de Organización</b> <b>Dirección de Medio Ambiente</b>	Clave: CU.CM/MO.013/DMA
		Año de elaboración: 2021

#### V. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA DIRECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

Dirección de Medio Ambiente	No. De Plazas
Titular de la Dirección de Medio Ambiente	1
Asistente	1

#### VI. ORGANIGRAMA DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE



 <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <small>EL MUNICIPIO QUE CAMBIA SU DESTINO</small>	<b>Manual de Organización</b> <b>Dirección de Medio Ambiente</b>	Clave: CU.CM/MO.013/DMA
		Año de elaboración: 2021

## VI. PERFILES DE PUESTOS Y FUNCIONES

### VI.1 TITULAR DE ÁREA

<b>Puesto</b>	Titular de la Dirección de Medio Ambiente	<b>Nivel de Estructura</b>	Dirección
<b>Jefe Inmediato</b>	Presidente Municipal		
<b>Área de adscripción</b>	Dirección de Medio Ambiente		

Conocimientos y habilidades	
<b>Conocimientos</b>	Procesos Jurídicos y leyes referentes a Medio Ambiente.
<b>Habilidades</b>	Trabajo en equipo, Sensibilidad y análisis, Proactivo, Puntualidad, Responsabilidad, Honestidad, Calidez humana, Microsoft office, Redacción y ortografía.
Especificaciones del Puesto	
Nivel Académico	Experiencia
Licenciatura en Derecho	2 años

Competencias y Habilidades			
Laborales y Técnicas		Conductuales	
1	Desarrollo de relaciones interpersonales	1	Negociación
2	Integridad institucional	2	Toma de decisiones
3	Gestión de desarrollo de las personas	3	Trabajo en equipo
4	Coordinar	4	Integridad institucional

 <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <small>EL MUNICIPIO QUE CAMBIA SU DESTINO</small>	<b>Manual de Organización</b> <b>Dirección de Medio Ambiente</b>	Clave: CU.CM/MO.013/DMA
		Año de elaboración: 2021

Descripción específica de las Funciones	
1	Gestionar y supervisar el presupuesto anual de la Dirección de Medio Ambiente.
2	Desarrollar proyectos en materia de Medio Ambiente.
3	Planificar, coordinar y supervisar las actividades, acciones y/o proyectos de la dirección de Medio Ambiente.
4	Coordinar actividades con diferentes departamentos para la mejora de las áreas verdes del Municipio.
5	Elaboración de Oficios.
6	Contestación de oficios.
7	Brindar información a quien lo solicite con respeto y calidad.
8	Desarrollar funciones inherentes al área de su competencia.

## VI.2 ASISTENTE.

<b>Puesto</b>	Asistente	<b>Nivel de Estructura</b>	Auxiliar Administrativo
<b>Jefe Inmediato</b>	Titular de la Dirección de Medio Ambiente		
<b>Área de adscripción</b>	Dirección de Medio Ambiente		

Conocimientos y habilidades	
Conocimientos	Procesos Jurídicos y leyes referentes a Medio Ambiente.
Habilidades	Organización, trabajo en equipo, sensibilidad y análisis, calidez humana, proactivo, Microsoft Office, redacción y ortografía.
Especificaciones del Puesto	
Nivel Académico	Experiencia

 <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <small>EL MUNICIPIO QUE SE DESARROLLA</small>	<b>Manual de Organización</b> <b>Dirección de Medio Ambiente</b>	Clave: CU.CM/MO.013/DMA
		Año de elaboración: 2021

Nivel Medio Superior o Preferentemente Licenciatura	2 años
---	--------

<b>Competencias y Habilidades</b>			
<b>Laborales y Técnicas</b>		<b>Conductuales</b>	
1	Desarrollo de relaciones interpersonales	1	Negociación
2	Integridad institucional	2	Toma de decisiones
3	Gestión de desarrollo de las personas	3	Trabajo en equipo
4	Coordinar	4	Integridad institucional

<b>Descripción específica de las Funciones</b>	
1	Administrar el archivo de la unidad administrativa.
2	Ser enlace en las unidades administrativas o dependencias que así lo requieran.
3	Apoyar en eventos u actividades que indique el jefe inmediato o presidente Municipal.
4	Asistir y tomar evidencia de eventos y actividades.
5	Desarrollar funciones inherentes al área de su competencia.