



# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Dirección de  
Ganadería

 **CUAUTLANCINGO**  
MAS prospero



**GOBIERNO MUNICIPAL**  
CAUTLANINGO 2021-2024

**Manual de Procedimientos**  
**Dirección de Ganadería**

Clave: CU.CM.MP.067/GANA

Año de elaboración: 2021.

# Manual de Procedimientos

Dirección de Ganadería

Clave: CU.CM.MP.067/GANA

## AUTORIZACIONES

 José Bartolo Salinas Hernández JBSH DIRECCIÓN DE GANADERÍA Titular de la Dirección de CAUTLANINGO, PUEBLA. 2021-2024	 José Bartolo Salinas Hernández JBSH DIRECCIÓN DE GANADERÍA Titular de la Dirección de CAUTLANINGO, PUEBLA. 2021-2024	 Eva Sánchez Mendieta CONTRALORIA MUNICIPAL Contralora Municipal CAUTLANINGO, PUEBLA. 2021 - 2024
---	---	--



	<b>Índice</b>	<b>Página</b>
<b>I.</b>	<b>Introducción.</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Objetivo.</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>Marco Jurídico.</b>	<b>3</b>
<b>IV.</b>	<b>Descripción de los procedimientos en general.</b> <b>Ficha de procedimiento de programas para entrega de recursos.</b>	<b>3</b>
<b>V.</b>	<b>Descripción de los procedimientos en particular.</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>Ficha de procedimientos de programas para entrega de recursos.</b>	<b>4</b>
<b>1.1</b>	<b>Diagrama de flujo de programas para entrega de recursos.</b>	<b>5</b>
<b>VI.</b>	<b>Glosario de términos.</b>	<b>6</b>

 <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <small>CUAUTLANCINGO 2021-2024</small>	<b>Manual de Procedimientos</b> <b>Dirección de Ganadería</b>	Clave: CU.CM.MP.067/GANA
		Año de elaboración: 2021.

## I. INTRODUCCIÓN

El presente Manual consigna metódicamente tanto las acciones como la operación de la Dirección de Ganadería del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Cuautlancingo, Puebla, a través del seguimiento adecuado y secuencial de las actividades dentro la esfera de su competencia, en un orden lógico y en un tiempo definido, mediante la aplicación de métodos de trabajo y de control, a fin de lograr un desarrollo eficiente y eficaz en sus diferentes operaciones. En este sentido, la coordinación entre los solicitantes y esta Dirección queda plasmada en este documento que proporciona información sobre los aspectos fundamentales inherentes a la organización de la misma.

Asimismo, y con la intención de fomentar un entorno de respeto e igualdad entre el personal, toda referencia, incluyendo los cargos y puestos en este manual, al género masculino lo es también para el género femenino, cuando de su texto y contexto no se establezca que es para uno y otro género.

## II. OBJETIVO

Implementar programas y procedimientos a través de la Dirección de Ganadería en beneficio a la población del campo de Cuautlancingo.

## III. MARCO JURIDICO

Federal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Estatad

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla.

Municipal

- Ley Orgánica Municipal
- Ley de desarrollo rural sustentable
- Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Cuautlancingo.

## IV. Descripción de los procedimientos en general.

1. Ficha de procedimiento de programas para entrega de recursos.

 <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> CUAUTLANCINGO 2021-2024	<b>Manual de Procedimientos</b> <b>Dirección de Ganadería</b>	Clave: CU.CM.MP.067/GANA
		Año de elaboración: 2021.

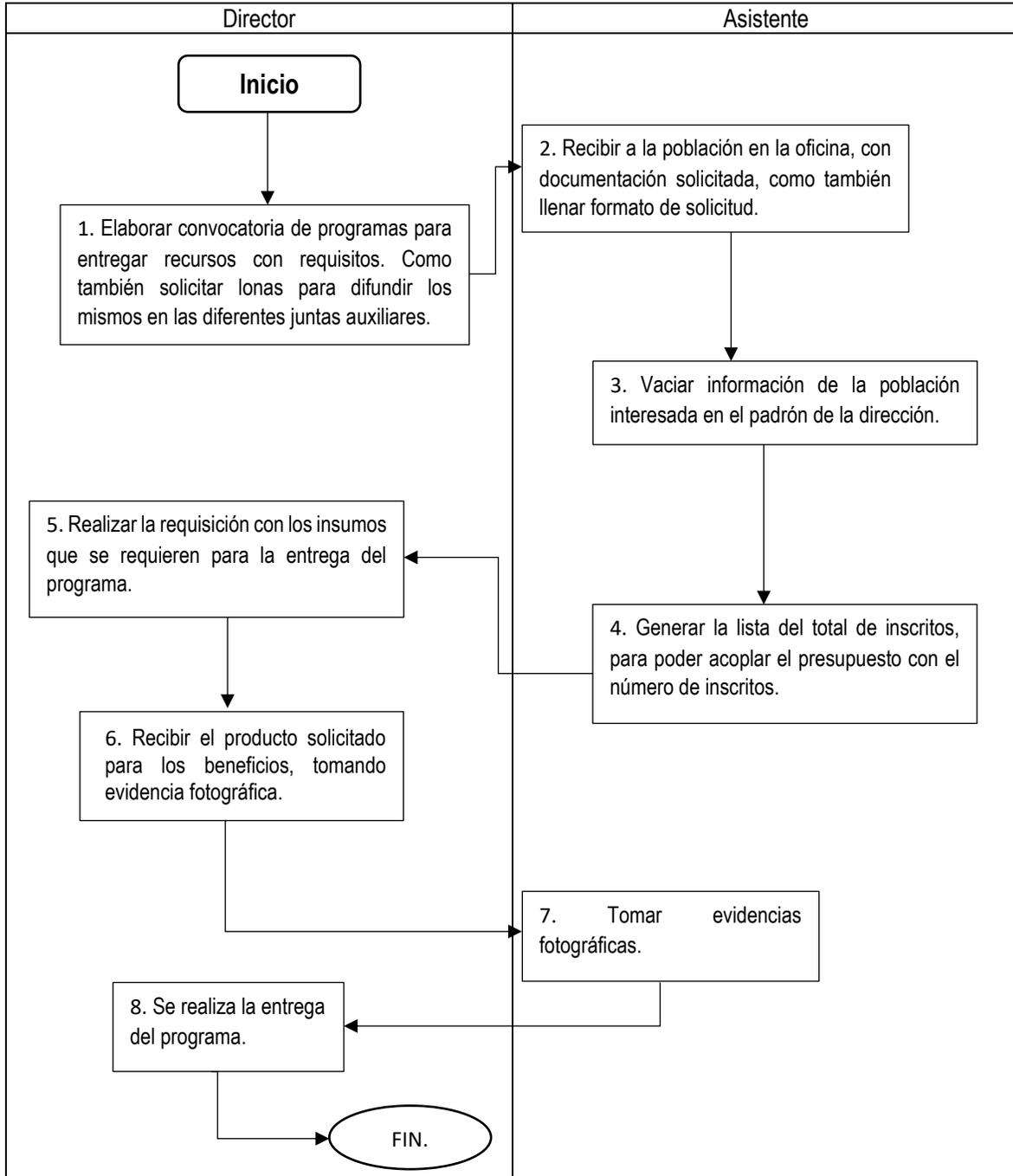
## V. FICHA DE LOS PROCEDIMIENTOS EN PARTICULAR.

### 1. FICHA DE PROCEDIMIENTOS DE PROGRAMAS PARA ENTREGA DE RECURSOS.

FICHA DEL PROCEDIMIENTO				
<b>Nombre del Procedimiento:</b>	Programas y entregas de recursos.			
<b>Objetivo:</b>	Apoyar a los agricultores y ganaderos del municipio de Cuautlancingo.			
<b>Fundamento legal:</b>	Ley Orgánica Municipal Ley Orgánica Estatal Ley Agraria			
<b>Políticas de Operación:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Dirección lanza convocatoria para agricultores y ganaderos.</li> <li>• Recepción de documentos y realización de padrón.</li> </ul>			
<b>Tiempo promedio de gestión:</b>	2 a 3 meses			
<b>Descripción del procedimiento:</b>	La dirección lanza convocatoria para el municipio, se revisa la documentación, se elabora un expediente y se proporcionan los recursos solicitados.			
Responsable	No.	Actividad	Formato o Documento	Tantos
Director (a)	1	Elaborar convocatoria de programas para entregar recursos con requisitos. Como también solicitar lonas para difundir los mismos en las diferentes juntas auxiliares	Convocatoria	1
Asistente	2	Recibir a la población en la oficina, con documentación solicitada, como también llenar formato de solicitud.	Oficio	2
Asistente	3	Vaciar información de la población interesada en el padrón de la dirección.	Formato de solicitud	1
Asistente	4	Generar la lista del total de inscritos, para poder acoplar el presupuesto con el número de inscritos.	No aplica	No aplica
Director	5	Realizar la requisición con los insumos que se requieren para la entrega del programa.	Cotizaciones	3
Director	6	Recibir el producto solicitado para los beneficios, tomando evidencia fotográfica		
Asistente	7	Tomar evidencias fotográficas	Evidencia fotográfica	1
Director	8	Se realiza la entrega del programa	No aplica	No aplica



### 1.1 DIAGRAMA DE FLUJO DE PROGRAMAS PARA LA ENTREGA DE RECURSOS



 <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <small>CUAUTLANCINGO 2021-2024</small>	<b>Manual de Procedimientos</b> <b>Dirección de Ganadería</b>	Clave: CU.CM.MP.067/GANA
		Año de elaboración: 2021.

## VI. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

PROGRAMAS	Son instrumentos del gobierno que brindan apoyo y financiamiento con carácter de subsidio para llevar a cabo diversas acciones dirigidas a dar cumplimiento a los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo.
-----------	--