



## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

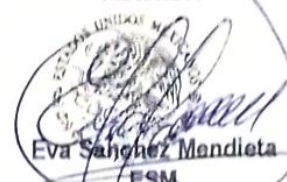
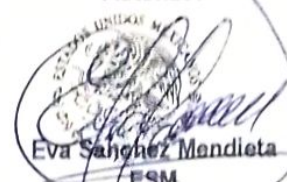
Dirección de Desarrollo  
Económico.

|                                                                                                                                                       |                                                                                     |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>GOBIERNO MUNICIPAL</b><br/>CUAUTLANCO DE ZARAGOZA, PUEBLA</p> | <p><b>Manual de Procedimientos</b><br/><b>Dirección de Desarrollo Económico</b></p> | <p>Clave: CU.CM/MP.018/DDE</p> <p>Fecha de elaboración: 2021</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|

# Manual de Procedimientos

Dirección de Desarrollo Económico

Clave: CU.CM/MP.018/DDE

| AUTORIZACIONES                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Elaboró:</p>  <p>Adriana Valeria Flores Flores<br/>AVFF</p> <p>Auxiliar de área</p> | <p>Validó:</p>  <p>Ernesto Francisco Vázquez Sáenz<br/>EFVS</p> <p>Titular de la Dirección de Desarrollo Económico</p> | <p>Autorizó:</p>   <p>Eva Sánchez Mandieta<br/>ESM</p> <p>CONTRALORIA MUNICIPAL</p> <p>Titular de Contraloría Municipal</p> <p>CUAUTLANCO, PUEBLA</p> <p>2021 - 2024</p> |

|                                                                                                                                                       |                                                                             |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b><br><small>CUAUTLANCINGO 2021-2024</small> | <b>Manual de Procedimientos</b><br><b>Dirección de Desarrollo Económico</b> | Clave: CU.CM/MP.018/DDE    |
|                                                                                                                                                       |                                                                             | Fecha de elaboración: 2021 |

|      | Índice                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Página |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| I.   | Introducción                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3      |
| II.  | Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3      |
| III. | Marco Jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3      |
| IV.  | Descripción de los procedimientos en general <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar recursos o beneficios en pro del desarrollo económico.</li> <li>2. Apoyo y acompañamiento empresarial y ciudadanos.</li> <li>3. Capacitación y profesionalización.</li> <li>4. FURA.</li> </ul> | 4      |
| V.   | Ficha de los procedimientos en particular.                                                                                                                                                                                                                                                       | 5      |
| 1.   | Ficha de procedimientos para gestionar recursos o beneficios en pro del desarrollo económico                                                                                                                                                                                                     | 5      |
| 1.1  | Diagrama de flujo gestión de recursos o beneficios en pro al desarrollo económico.                                                                                                                                                                                                               | 6      |
| 2.   | Ficha de procedimiento de apoyo y acompañamiento empresarial y ciudadanos.                                                                                                                                                                                                                       | 7      |
| 2.1  | Diagrama de flujo apoyo y acompañamiento empresarial y ciudadanos.                                                                                                                                                                                                                               | 8      |
| 3.   | Ficha de procedimientos de Capacitación y profesionalización.                                                                                                                                                                                                                                    | 9      |
| 3.1  | Diagrama de flujo capacitación y profesionalización.                                                                                                                                                                                                                                             | 10     |
| VI.  | Glosario de Términos.                                                                                                                                                                                                                                                                            | 11     |

|                                                                                                                                                       |                                                                             |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b><br><small>CUAUTLANCINGO 2021-2024</small> | <b>Manual de Procedimientos</b><br><b>Dirección de Desarrollo Económico</b> | Clave: CU.CM/MP.018/DDE    |
|                                                                                                                                                       |                                                                             | Fecha de elaboración: 2021 |

## I. INTRODUCCIÓN

El manual responde a la necesidad de transparentar y garantizar la gestión de gobierno municipal y facilitar a la población la consulta acerca de la organización y los servicios públicos que presta el gobierno municipal.

Representa un paso importante dentro del tema de actualización y transparencia que distingue a la presente administración pública. Este tiene como finalidad establecer de manera clara y definida los procedimientos para garantizar el adecuado apego a la normatividad municipal, con el propósito de plasmar en un documento los procedimientos más importantes de los departamentos. La dirección de desarrollo económico presenta su documentación, con base en las atribuciones y funciones encomendadas en la normatividad vigente.

Contar con manual de procedimientos actualizados permite conocer y determinar los objetivos, políticas, estructuras administrativas, funciones y niveles de autoridad y responsabilidad de cualquier órgano o sistema administrativo.

## II. OBJETIVO

La dirección de desarrollo económico elabora el “manual de procedimientos” con el fin de que sirva como herramienta para facilitar la gestión municipal y como mecanismo de control interno.

De igual manera, con el propósito de dar cumplimiento al presupuesto basado en resultados municipal anual, a los objetivos y retos planteados por el actual gobierno municipal, así como a la ley de transparencia e información pública.

Del mismo modo dar información detallada, ordenada, sistemática e integral de los procesos que se llevan a cabo en la dirección de desarrollo económico y enlace empresarial estableciendo una definición clara de las funciones y responsabilidades de cada uno de los integrantes para facilitar la comprensión del desarrollo y desempeño de los servicios que brinda la dirección

|                                                                                                                                                       |                                                                             |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b><br><small>CUAUTLANCINGO 2021-2024</small> | <b>Manual de Procedimientos</b><br><b>Dirección de Desarrollo Económico</b> | Clave: CU.CM/MP.018/DDE    |
|                                                                                                                                                       |                                                                             | Fecha de elaboración: 2021 |

### III. MARCO JURÍDICO

#### 1. Federal

- Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Responsabilidades Administrativas
- Ley general del Sistema Nacional Anticorrupción
- Reglas de Operación del Fondo Nacional Emprendedor para el ejercicio fiscal Vigente
- Ley de Coordinación Fiscal y Hacienda Federal.

#### 2. Estatal

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla
- Ley de economía social solidaria
- Ley de fomento económico para el Estado de Puebla
- Ley de Obra y Servicios Relacionados con la misma.
- Ley de Ingresos del Estado de Puebla
- Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla

#### 3. Municipal

- Ley Orgánica Municipal
- Ley de Ingresos del Municipio de Cuautlancingo.
- Ley de Hacienda Municipal.
- Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Cuautlancingo.
- Reglamento de Industria y Comercio del Municipio de Cuautlancingo
- Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Cuautlancingo
- Plan municipal de desarrollo

### IV. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS EN GENERAL

1. Gestionar recursos o beneficios en pro al desarrollo económico.
2. Apoyo y acompañamiento empresarial y ciudadano.
3. Capacitación y profesionalización.

|                                                                                                                                                       |                                                                             |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b><br><small>CUAUTLANCINGO 2021-2024</small> | <b>Manual de Procedimientos</b><br><b>Dirección de Desarrollo Económico</b> | Clave: CU.CM/MP.018/DDE    |
|                                                                                                                                                       |                                                                             | Fecha de elaboración: 2021 |

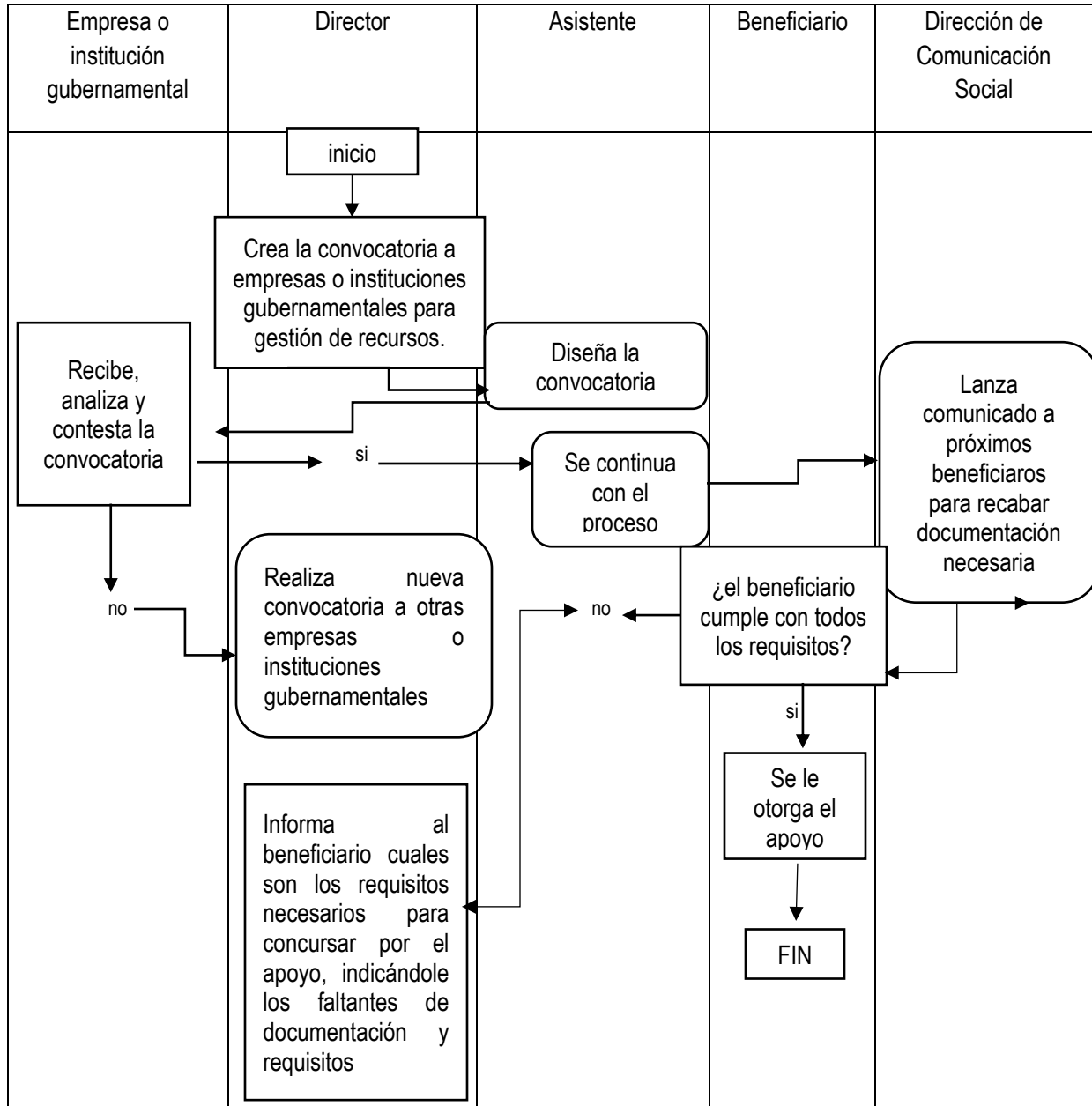
## V. FICHA DE LOS PROCEDIMIENTOS EN PARTICULAR.

### 1. GESTIONAR RECURSOS O BENEFICIOS EN PRO AL DESARROLLO ECONÓMICO.

| FICHA DEL PROCEDIMIENTO               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |                     |           |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| <b>Nombre del Procedimiento:</b>      | Gestionar recursos o beneficios en pro del desarrollo económico.                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                   |                     |           |
| <b>Objetivo:</b>                      | Gestionar recursos para micro, pequeños y medianas empresas del municipio de Cuautlancingo, a través de la presentación de proyectos productivos a la secretaría de economía del estado.                                                                                                    |                                                                                                                                                                   |                     |           |
| <b>Fundamento legal:</b>              | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Art. 115)<br>Plan de desarrollo municipal 2021-2024, reglas de la operación del fondo nacional Emprendedor para el ejercicio fiscal vigente.<br>Ley de ingresos municipal.<br>Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla |                                                                                                                                                                   |                     |           |
| <b>Políticas de Operación:</b>        | 1. Los proyectos deben estar canalizados por medio de la secretaría de economía.<br>2. El apoyo federal solo se utiliza cuando es vigente.                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   |                     |           |
| <b>Tiempo promedio de gestión:</b>    | 3-6 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                     |           |
| <b>Descripción del procedimiento:</b> | Este procedimiento describe los pasos a seguir para gestionar los apoyos a micro, pequeñas y medianas empresas que tengan proyectos viables para el crecimiento al desarrollo económico.                                                                                                    |                                                                                                                                                                   |                     |           |
| Responsable                           | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Actividad                                                                                                                                                         | Formato o Documento | Tantos    |
| Director                              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Realiza la convocatoria a instituciones gubernamentales o empresariales para gestionar recursos estatales que apoyen a proyectos productivos de microempresarios. | Memorándum oficio   | 1         |
| Asistente                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Realiza el diseño de la convocatoria                                                                                                                              | No aplica           | No aplica |
| Empresa o institución gubernamental   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Recibe, analiza y realiza la contribución, acuerdo o convenio para generar recursos o beneficios.                                                                 | Memorandum Oficio   | 1         |
| Dirección de comunicación social.     | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Difunde la convocatoria a ciudadanos microempresarios mediante los medios establecidos para tal fin.                                                              | Los que se indiquen | No aplica |
| Director                              | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Comunica al beneficiario los requisitos necesarios para obtener el apoyo.                                                                                         | Hoja de requisitos  | 1         |
| Beneficiario                          | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Recaba los documentos establecidos en la hoja de requisitos para recibir el apoyo.                                                                                | No aplica           | No aplica |
| FIN                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |                     |           |

|                                                                                                                                                       |                                                                             |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b><br><small>CUAUTLANCINGO 2021-2024</small> | <b>Manual de Procedimientos</b><br><b>Dirección de Desarrollo Económico</b> | Clave: CU.CM/MP.018/DDE    |
|                                                                                                                                                       |                                                                             | Fecha de elaboración: 2021 |

## 1.1 DIAGRAMA DE FLUJO DE GESTIONAR RECURSOS O BENEFICIOS EN PRO DEL DESARROLLO ECONÓMICO.



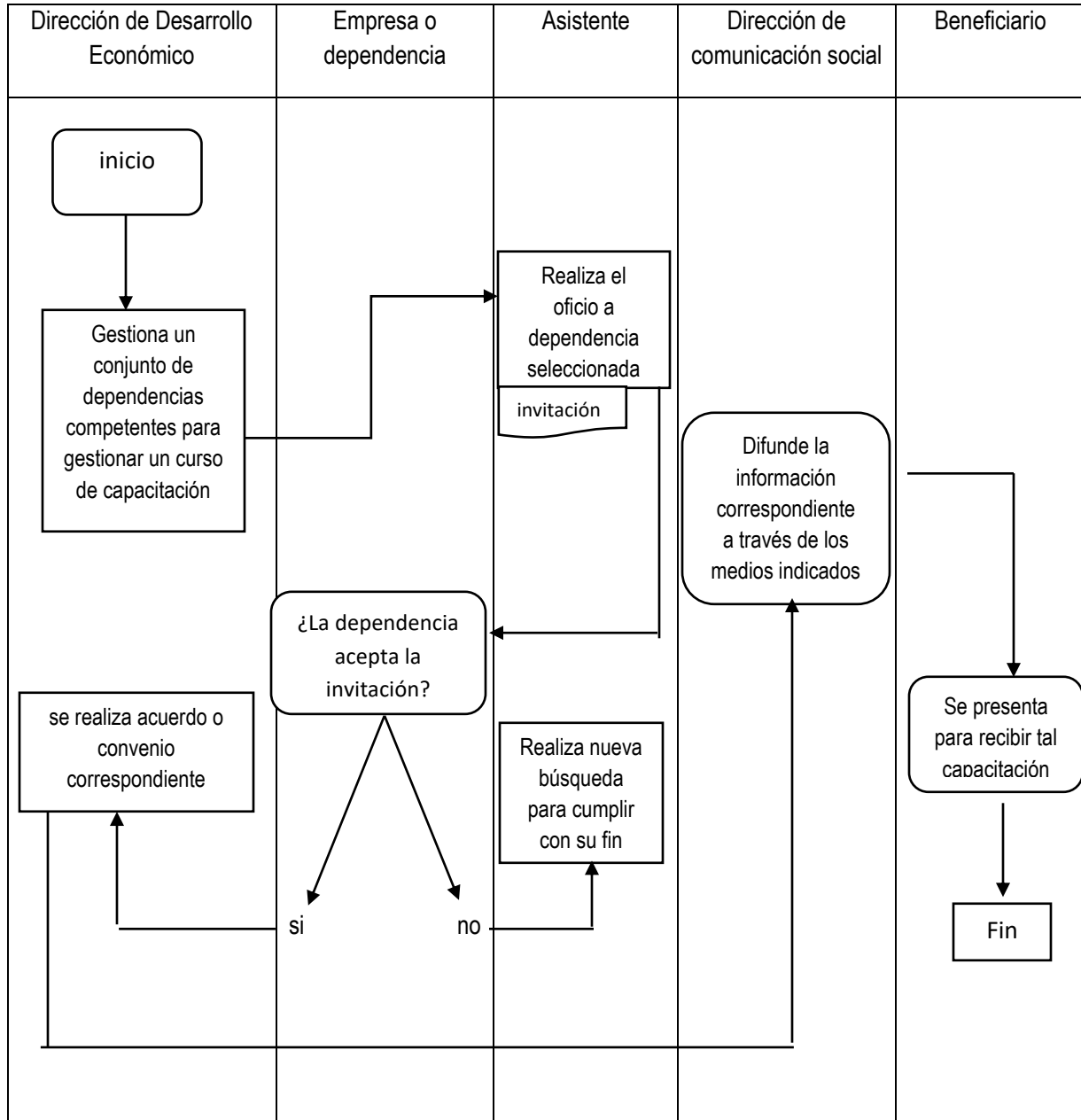
|                                                                                                                                                       |                                                                             |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b><br><small>CUAUTLANCINGO 2021-2024</small> | <b>Manual de Procedimientos</b><br><b>Dirección de Desarrollo Económico</b> | Clave: CU.CM/MP.018/DDE    |
|                                                                                                                                                       |                                                                             | Fecha de elaboración: 2021 |

## 2. FICHA DE PROCEDIMIENTOS PARA APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EMPRESARIAL Y CIUDADANOS.

| FICHA DEL PROCEDIMIENTO                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                     |        |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|
| <b>Nombre del Procedimiento:</b>            | apoyo y acompañamiento empresarial y ciudadano.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                     |        |
| <b>Objetivo:</b>                            | Otorgar asesoría jurídica en empresas y ciudadanos microempresarios para poder estar al tanto de sus derechos y obligaciones como empresarios y emprendedores                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       |                     |        |
| <b>Fundamento legal:</b>                    | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Art. 115)<br>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla.<br>Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla<br>Plan de desarrollo municipal 2021-2023<br>Reglas del fondo nacional emprendedor para el ejercicio fiscal vigente                                                                                                                                           |                                                                                                       |                     |        |
| <b>Políticas de Operación:</b>              | 1. Los empresarios están interesados en tener conocimiento amplio en todos los trámites necesarios para su crecimiento empresarial.<br>2. Los empresarios interesados deberán cumplir con las evaluaciones de los cursos impartidos<br>3. Los empresarios materializan sus conocimientos proporcionados por la dirección de desarrollo económico y enlace empresarial, esto con la finalidad de tener un mejor manejo en tramites complejos de realizar. |                                                                                                       |                     |        |
| <b>Tiempo promedio de gestión:</b>          | 1 – 3 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                     |        |
| <b>Descripción del procedimiento:</b>       | Este procedimiento busca capacitar a los empresarios en herramientas necesarias y fundamentales para tener un mejor y más amplio conocimiento en tramites empresariales y de emprendimiento.                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       |                     |        |
| Responsable                                 | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Actividad                                                                                             | Formato o Documento | Tantos |
| Director de desarrollo económico.           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Gestiona un conjunto de las dependencias competentes para gestionar un curso de capacitación.         | Memorándum oficio   | 2      |
| Director de desarrollo económico            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Selecciona a dependencia que impartirá el curso                                                       | Memorándum oficio   | 2      |
| Asistente                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Realiza el oficio a dependencia seleccionada.                                                         | No aplica           | 0      |
| Empresa o dependencia                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Realización de acuerdo o convenio para ofrecer el curso impartido.                                    | Memorándum Oficio   | 2      |
| Dirección de comunicación social            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Difunde la invitación a microempresarios y empresarios mediante los medios establecidos para tal fin. | Medios señalados    | 1      |
| Beneficiario (microempresario o empresario) | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se presenta día y fecha de acuerdo a la invitación que lanzaron                                       | No aplica           | 0      |
| FIN                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                     |        |

|                                                                                                                                                       |                                                                             |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b><br><small>CUAUTLANCINGO 2021-2024</small> | <b>Manual de Procedimientos</b><br><b>Dirección de Desarrollo Económico</b> | Clave: CU.CM/MP.018/DDE    |
|                                                                                                                                                       |                                                                             | Fecha de elaboración: 2021 |

## 2.1 DIAGRAMA DE FLUJO DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EMPRESARIAL Y CIUDADANO.



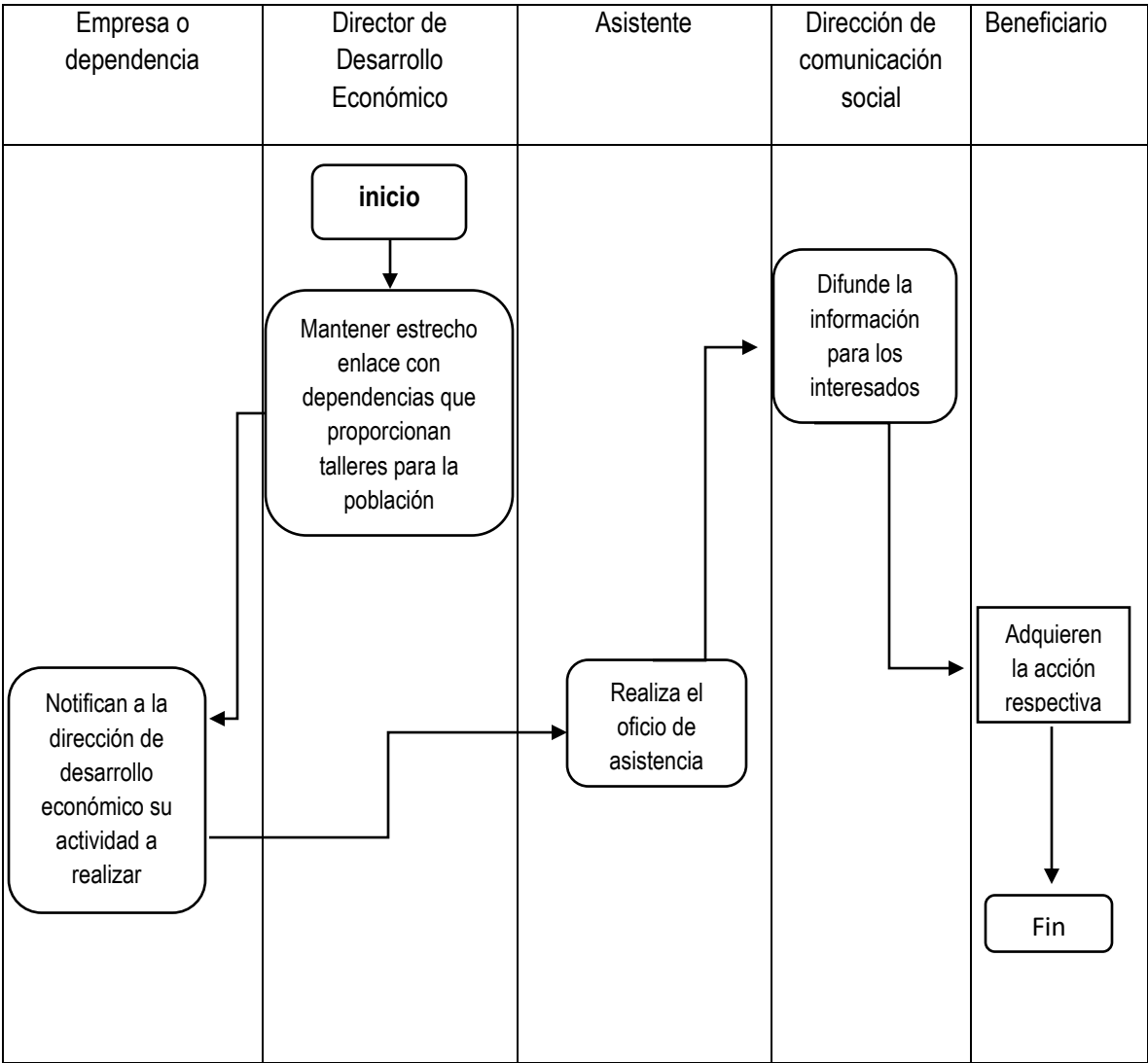
|                                                                                                                                                       |                                                                             |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b><br><small>CUAUTLANCINGO 2021-2024</small> | <b>Manual de Procedimientos</b><br><b>Dirección de Desarrollo Económico</b> | Clave: CU.CM/MP.018/DDE    |
|                                                                                                                                                       |                                                                             | Fecha de elaboración: 2021 |

### 3. FICHA DE PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN.

| FICHA DEL PROCEDIMIENTO                            |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |                                          |           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|
| <b>Nombre del Procedimiento:</b>                   | Capacitación y profesionalización.                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |                                          |           |
| <b>Objetivo:</b>                                   | Incrementar los ingresos de personas en el municipio, a través de mayor conocimiento para ejercer capacitación o profesionalización.                                                                  |                                                                                                                      |                                          |           |
| <b>Fundamento legal:</b>                           | Plan de desarrollo municipal 2021-2024<br>Reglas del fondo nacional emprendedor para el ejercicio fiscal vigente<br>Plan municipal de desarrollo                                                      |                                                                                                                      |                                          |           |
| <b>Políticas de Operación:</b>                     | 1. Los microempresarios y población están interesados en tomar cursos de capacitación y profesionalización<br>2. Los microempresarios y población materializan, estos cursos en su labor de día a día |                                                                                                                      |                                          |           |
| <b>Tiempo promedio de gestión:</b>                 | 1-3 meses.                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                      |                                          |           |
| <b>Descripción del procedimiento:</b>              | Capacitación y profesionalización mediante cursos, practicas, preparación, entrenamiento, instrucción y formación.                                                                                    |                                                                                                                      |                                          |           |
| Responsable                                        | No.                                                                                                                                                                                                   | Actividad                                                                                                            | Formato o Documento                      | Tantos    |
| Director de desarrollo económico                   | 1                                                                                                                                                                                                     | Mantiene enlace con empresas o dependencias que formulan estas actividades para los ciudadanos que están interesados | Correo, memorándum, oficio u otro medio  | No aplica |
| Empresa o dependencia                              | 2                                                                                                                                                                                                     | Notifica a la dirección acerca del curso, capacitación, practicas, cursos, etc..                                     | Correo, memorándum, oficio u otro medio. | 2         |
| Asistente                                          | 3                                                                                                                                                                                                     | Realiza el oficio de asistencia de la dirección de desarrollo económico a tal propuesta                              | Memorandum Oficio                        | 2         |
| Empresa o dependencia                              | 4                                                                                                                                                                                                     | Nos comunica los requisitos necesarios que el interesado debe cumplir para la actividad                              | No aplica                                | No aplica |
| Dirección de comunicación social                   | 5                                                                                                                                                                                                     | Difunde la información a través de los medios que se le indiquen para que los interesados estén enterados de esta.   | El que se le indique                     | No aplica |
| Ciudadano, empresario o microempresario interesado | 6                                                                                                                                                                                                     | Reúne sus datos que son necesarios para poder asistir a la actividad.                                                | No aplica                                | 1         |
| FIN                                                |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |                                          |           |

|                                                                                                                                                       |                                                                             |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b><br><small>CUAUTLANCINGO 2021-2024</small> | <b>Manual de Procedimientos</b><br><b>Dirección de Desarrollo Económico</b> | Clave: CU.CM/MP.018/DDE    |
|                                                                                                                                                       |                                                                             | Fecha de elaboración: 2021 |

### 3.1 DIAGRAMA DE FLUJO DE CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN.



|                                                                                                                                                       |                                                                             |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b><br><small>CUAUTLANCINGO 2021-2024</small> | <b>Manual de Procedimientos</b><br><b>Dirección de Desarrollo Económico</b> | Clave: CU.CM/MP.018/DDE    |
|                                                                                                                                                       |                                                                             | Fecha de elaboración: 2021 |

## VI. GLOSARIO DE TÉRMINOS

|                       |                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONVENIO</b>       | Acuerdo para la regulación de condiciones para el cumplimiento de un objeto.        |
| <b>MARCO JURÍDICO</b> | Leyes, reglamentos y demás ordenamientos jurídicos vigentes.                        |
| <b>TITULAR</b>        | Personal que ostenta un cargo y es responsable directo de la unidad administrativa. |
| <b>DEPENDENCIA</b>    | Institución o empresa que pueda proporcionar algún apoyo positivo.                  |