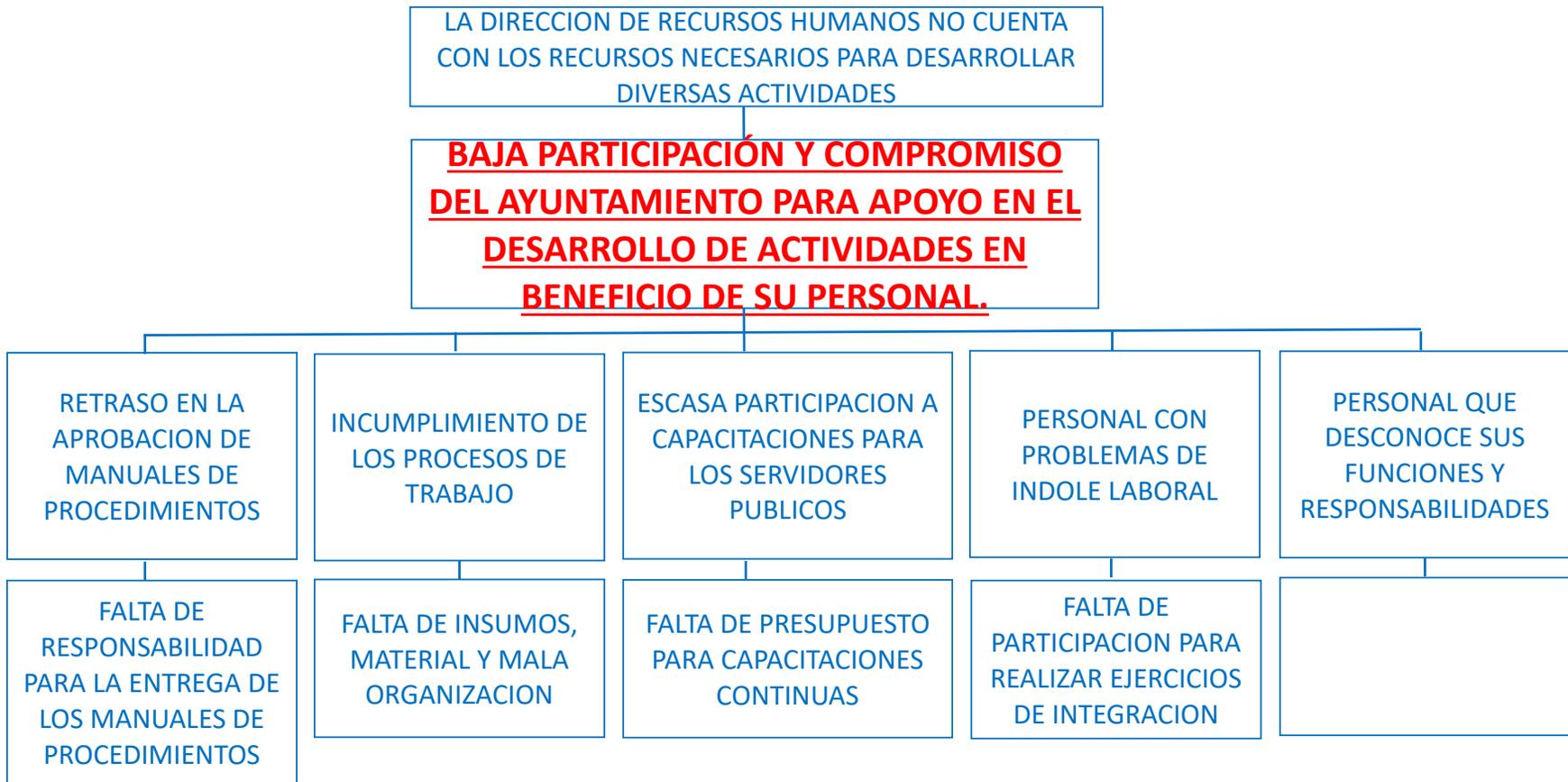
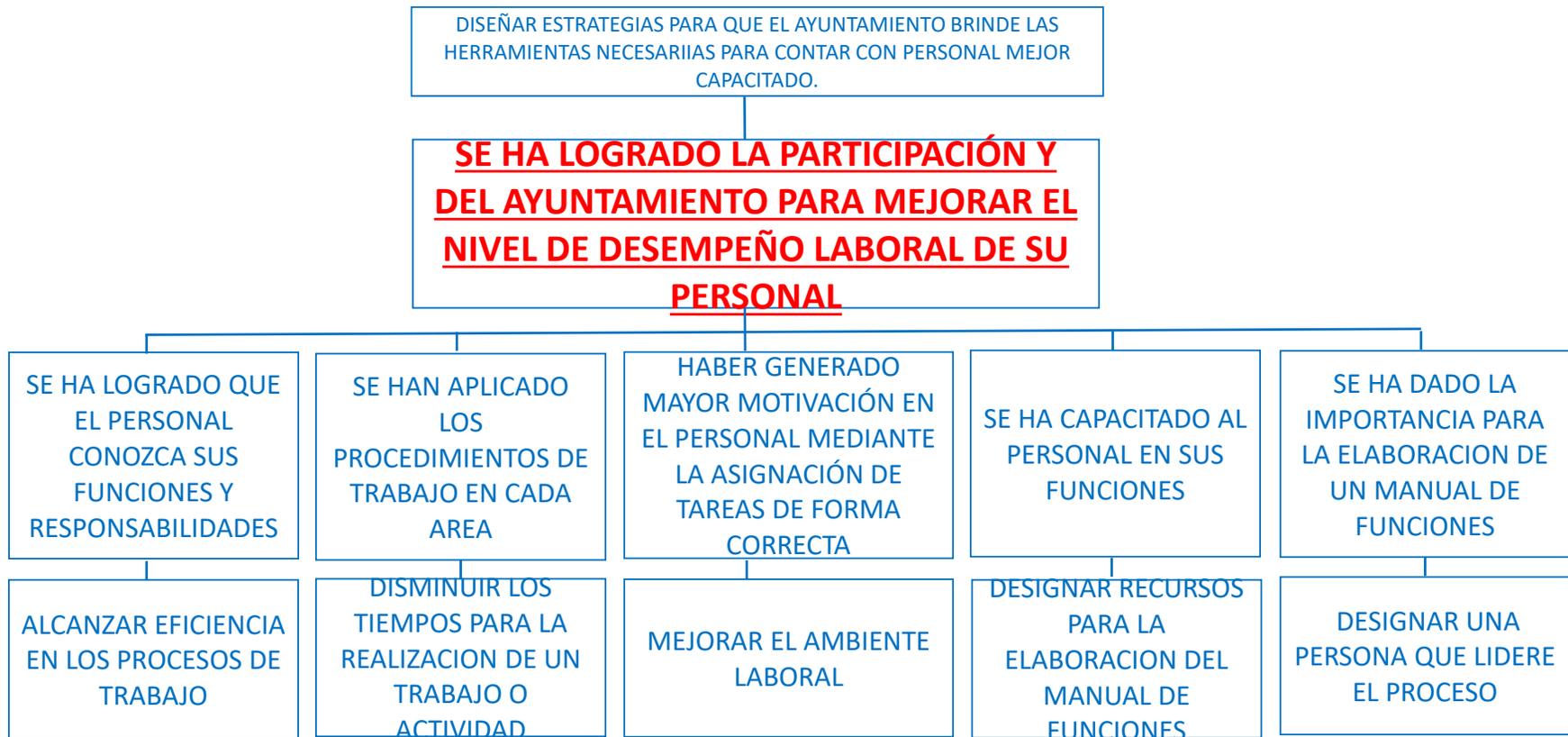


p	<b>RECURSOS HUMANOS</b>
Población referencia	<b>TOTAL DE EMPLEADOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLANCINGO</b>
Población potencial	<b>890 EMPLEADOS</b>
Población objetivo	<b>890 EMPLEADOS</b>
Datos duros	<b>Hallazgos principales en la búsqueda documental</b>
Fuentes de los datos duros	
Trabajo de campo	<b>Hallazgos principales del trabajo de campo</b>
	BAJO INDICE DE PARTICIPACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS A CAPACITACIONES, BAJO INDICE DE PARTICIPACION EN LOS EJERCICIOS DE INTEGRACION.
	<b>Hallazgos principales de los sistemas o información propia</b>

Revisión de sistemas o información interna del Ayuntamiento

MANUALES DE PROCEDIMIENTOS, MANUALES DE ORGANIZACIÓN, REGLAMENTO INTERNO,





**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2024**

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FÓRMULA	LÍNEA BASE	META		
<b>FIN (Contraloría)</b>	Contribuir a fortalecer el control interno del Ayuntamiento mediante el seguimiento del Marco Integrado de Control Interno.(MICI)	Porcentaje de avance de incorporación de MICI	(Componente establecido/Total Componentes de MICI)*100	5	4	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	Hay coordinación entre las unidades administrativas para implementar el MICI.
<b>PROPÓSITO (Contraloría)</b>	El Ayuntamiento de Cuautlancingo cuenta con los controles implementados del MICI	Porcentaje de controles implementados	(Controles implementados/Controles implementar)*100	82	70	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	Hay coordinación entre las unidades administrativas para implementar el MICI.
<b>COMPONENTE 9</b>	<b>Beneficios de la dirección de RH logrados</b>	<b>Índice de beneficiados por actividad de RH</b>	<b>(Servidores públicos beneficiados/Total del servidores públicos)*100</b>	<b>890 servidores públicos a beneficiar</b>	<b>890 servidores públicos beneficiados</b>	<b>Índice de beneficiados por actividad de RH</b>	<b>Los servidores públicos muestran interés en participar en las actividades</b>
<b>ACTIVIDAD 1</b>	Entregar o reponer 50 gafetes o credenciales institucionales al personal del Ayuntamiento (Bajo Demanda)					Base de datos y evidencia fotográfica	Los servidores públicos acuden al trámite de su credencial
<b>ACTIVIDAD 2</b>	Realizar 24 pagos de nómina para el H. Ayuntamiento, Juntas Auxiliares e Inspectorías					Comprobante de pago de nómina	Los servidores públicos cumplen con su horario laboral
<b>ACTIVIDAD 3</b>	Realizar 1 ejercicio de integración para el personal del Ayuntamiento					Lista de asistencia y evidencia fotográfica	Los servidores públicos asisten a los ejercicios de integración
<b>ACTIVIDAD 4</b>	Realizar 1 programa de capacitación para el personal año 2024					Programa de capacitación para el personal	Se cuenta con toda la información necesaria
<b>ACTIVIDAD 5</b>	Contar con 1 procedimiento de evaluación al desempeño del personal					Resultados de la encuesta de Google Forms	Se cuenta con toda la información necesaria
<b>ACTIVIDAD 6</b>	Realizar 2 capacitaciones al personal del Ayuntamiento					Lista de asistencia y evidencia fotográfica	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones
<b>ACTIVIDAD 7</b>	Realizar 12 etapas de pagos de finiquitos a servidores públicos del H. Ayuntamiento (Bajo Demanda)					Base de datos de finiquitos	Se cuenta con toda la información necesaria
<b>ACTIVIDAD 8</b>	Asignar en 2 etapas a prestadores de servicio social o prácticas profesionales en las distintas áreas administrativas					Carta de aceptación de los prestadores de servicio social y prácticas profesionales	Los Servidores Públicos cuentan con el apoyo de los jóvenes para el desarrollo de actividades administrativas
<b>ACTIVIDAD 9</b>	Realizar 2 acciones para regularizar los expedientes documentales de los servidores públicos (Bajo Demanda)					Memorandums	Los servidores públicos se interesan en completar los expedientes
<b>ACTIVIDAD 10</b>	Realizar el pago de 2 quincenas para elementos policiales por concepto de compensación					Memos, fotografías	Los servidores públicos se interesan en completar los expedientes
<b>ACTIVIDAD 11</b>	Realizar el pago de 4 quincenas para elementos de Secretaría de Seguridad Pública					Memos, fotografías	Los servidores públicos se interesan en completar los expedientes

**FORMATO DE PROGRAMACIÓN 2024**

p	Dirección de Recursos Humanos				
ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN PRIMER TRIMESTRE	PROGRAMACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	PROGRAMACIÓN TERCER TRIMESTRE	PROGRAMACIÓN CUARTO TRIMESTRE	TOTAL
Entregar o reponer 50 gafetes o credenciales institucionales al personal del Ayuntamiento (Bajo Demanda)	20	10	10	10	50
Realizar 24 pagos de nómina y aguinaldo para el H. Ayuntamiento, Juntas Auxiliares e Inspectorías (Bajo Demanda)	6	6	6	6	24
Realizar 1 ejercicio de integración para el personal del Ayuntamiento	1	0	0	0	1
Realizar 1 programa de capacitación para el personal año 2024	1	0	0	0	1
Contar con 1 procedimiento de evaluación al desempeño del personal	1	0	0	0	1
Realizar 2 capacitaciones al personal del Ayuntamiento	1	0	1	0	2
Realizar 12 etapas de pagos de finiquitos a servidores públicos del H. Ayuntamiento (bajo demanda)	3	3	3	3	12
Asignar en 2 etapas a prestadores de servicio social o prácticas profesionales en las distintas áreas administrativas	1	0	1	0	2
Realizar 2 acciones para regularizar los expedientes documentales de los servidores públicos (Bajo Demanda)	1	1	0	0	2
Realizar el pago de 2 quincenas para elementos policiales por concepto de compensación			2		2
Realizar el pago de 4 quincenas para elementos de Secretaría de Seguridad Pública			4		4