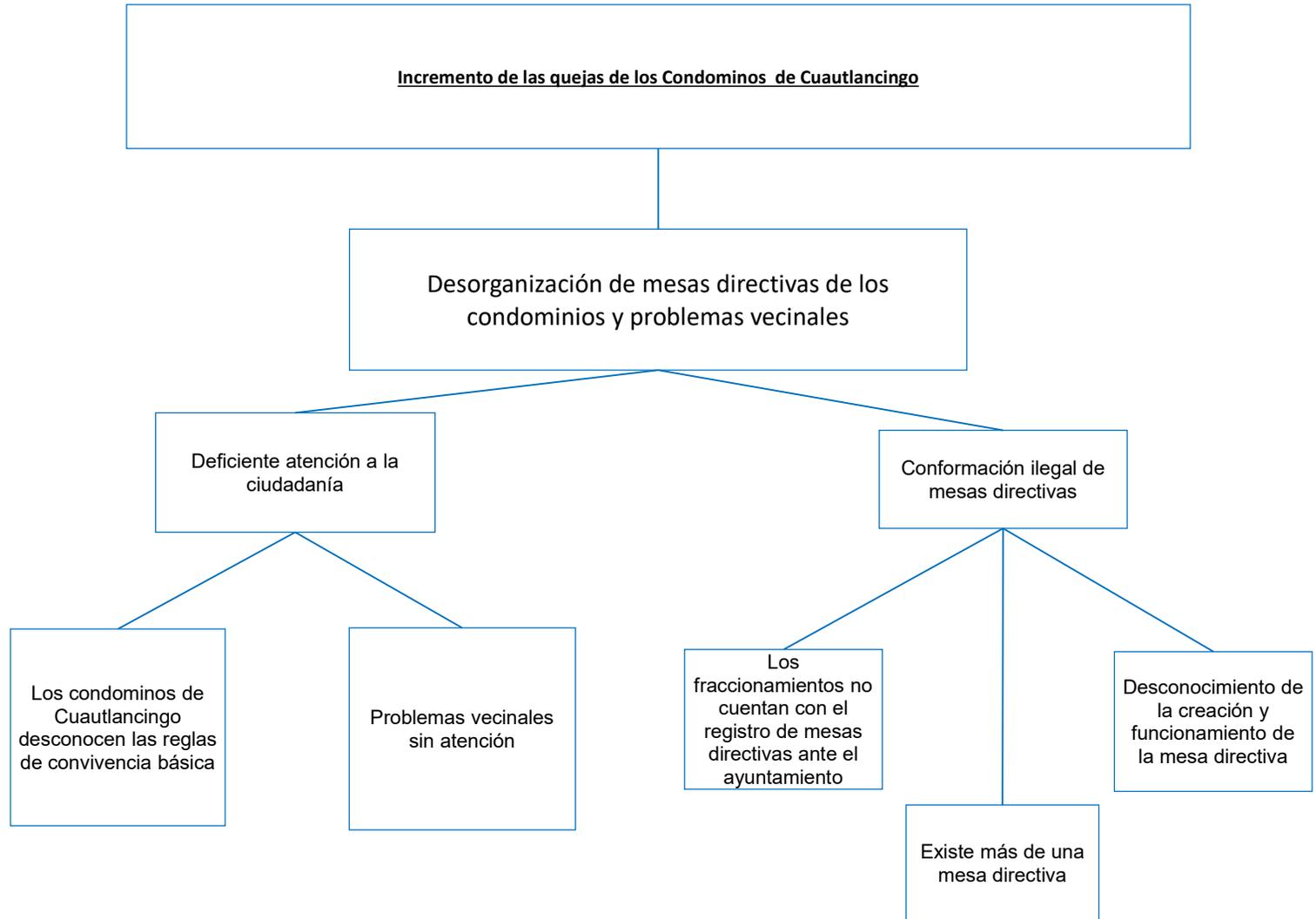


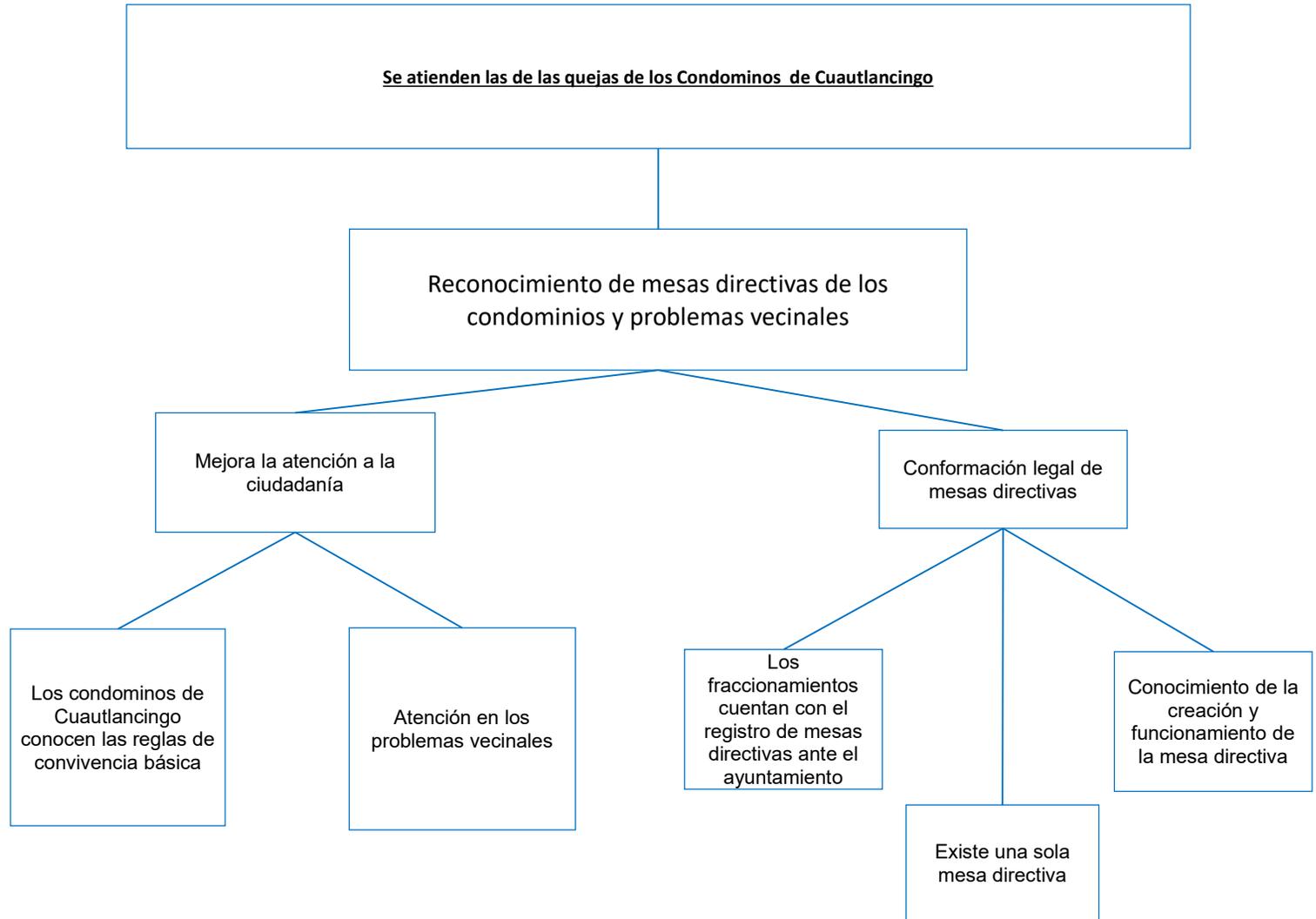


## Diagnóstico del Municipio de Cuautlancingo 2021-2024

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Unidad Administrativa</b> |   |
| <b>Población referencia</b>  |   |
| <b>Población potencial</b>   |   |
| <b>Población objetivo</b>    |   |
| Datos duros                  | <b>Hallazgos principales en la búsqueda documental</b>            |
|                              |   |
| Fuentes de los datos duros   |   |
| Trabajo de campo             | <b>Hallazgos principales del trabajo de campo</b>                 |
|                              |   |
|                              | <b>Hallazgos principales de los sistemas o información propia</b> |

Revisión de sistemas o información interna del  
Ayuntamiento





**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2023**

|                                       | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES  |  |                       |                         | MEDIOS DE VERIFICACIÓN  | SUPUESTOS  |
|---------------------------------------|--|--|--|-----------------------|-------------------------|---|--|
|                                       |  | NOMBRE   | FÓRMULA  | LÍNEA BASE            | META                    |   |  |
| <b>FIN (Dirección Jurídica)</b>       | Contribuir a mejorar la representación jurídica del ayuntamiento de Cuautlancingo mediante el control y seguimiento de los expedientes jurídicos | Variación porcentual de asuntos jurídicos atendidos    | $((\text{Asuntos Jurídicos 2023}/\text{Asuntos Jurídicos 2022})-1)*100$        | 99                    | 100                     | Estadística de asuntos jurídicos atendidos 2022-2023          | Los abogados cuentan con los conocimientos necesarios para atender los asuntos jurídicos en el que el ayuntamiento sea parte |
| <b>PROPÓSITO (Dirección Jurídica)</b> | El Ayuntamiento de Cuautlancingo cuenta con más resoluciones a favor   | Variación porcentual de resoluciones a favor 2022-2023 | $((\text{Resoluciones a favor 2023}/\text{Resoluciones a favor 2022})-1)*100$  | 10                    | 12                      | Copia de la sentencias de los casos a favor                   | Los abogados cuentan con los conocimientos necesarios para atender los asuntos jurídicos en el que el ayuntamiento sea parte |
| <b>COMPONENTE 11</b>                  | Satisfacción del servicio lograda  | Porcentaje de atención satisfactoria                   | $(\text{Quejosos satisfechos con el servicio}/\text{Quejosos atendidos})*100$  | 50 quejosos recibidos | 30 quejosos satisfechos | Encuestas y Gráfica de satisfacción de quejas atendidas       | Los ciudadanos en conflicto responden la encuesta  |
| <b>ACTIVIDAD 1</b>                    | Atender 15 quejas de fraccionamientos, condominios, colonias y U.H (Bajo Demanda)  |  |  |                       |                         | Evidencia fotográfica de la inspección                        | Los ciudadanos permiten la visita del lugar  |
| <b>ACTIVIDAD 2</b>                    | Realizar 50 mediaciones en temas condominales (Bajo Demanda)   |  |  |                       |                         | Acta circunstancia de conciliación                            | Los ciudadanos acuden a las conciliaciones   |
| <b>ACTIVIDAD 3</b>                    | Realizar 5 capacitaciones en tema condominal a los vecinos de los fraccionamientos, condominios, colonias y Unidades Habitacionales              |  |  |                       |                         | Evidencia fotográfica   | Los vecinos acuden a las capacitaciones  |
| <b>COMPONENTE 12</b>                  | Régimen de convivencia identificado  | Porcentaje de condominios controlados                  | $(\text{Condominios controlados}/\text{Total de condominios})*100$             | 10                    | 10                      | Gráfica de pastel de la situación de los condominios          | Se tiene actualizada la base de datos de condominios   |
| <b>ACTIVIDAD 1</b>                    | Emitir 10 credenciales y constancias de reconocimiento de mesa directiva (Bajo Demanda)  |  |  |                       |                         | Copia de las credenciales y las constancias de reconocimiento | los interesados ingresan los requisitos para las credenciales  |
| <b>ACTIVIDAD 2</b>                    | Procesar 10 solicitudes para la conformación de mesas directivas (Bajo Demanda)  |  |  |                       |                         | Copia de las solicitudes                                      | Los interesados ingresan la solicitud de registro para la mesa directiva   |
| <b>ACTIVIDAD 3</b>                    | Realizar 10 capacitaciones en tema condominal a las mesas directivas   |  |  |                       |                         | Evidencia fotográfica y listas de asistencias                 | La mesa directiva asiste a la capacitación   |
| <b>COMPONENTE 13</b>                  | Bienes inmuebles adquiridos  | Porcentaje de cumplimiento de bienes inmuebles         | $(\text{Bienes inmuebles adquiridos}/\text{Bienes inmuebles programados})*100$ | 6                     | 6                       | Evidencia fotográfica   | Se autoriza la compra de terrenos  |
| <b>ACTIVIDAD 1</b>                    | Realizar 2 pagos para finiquitar la adquisición de terrenos (Bajo Demanda)   |  |  |                       |                         | Evidencia fotográfica   | Se autoriza la compra de terrenos  |
| <b>ACTIVIDAD 2</b>                    | Adquirir 6 terrenos  |  |  |                       |                         | Evidencia fotográfica   | Se autoriza la compra de terrenos  |
| <b>ACTIVIDAD 3</b>                    | Realizar en 4 etapas una actividad de regularización de predios (fusión de predios) del H. Ayuntamiento  |  |  |                       |                         | Evidencia fotográfica   | Se conoce la situación de los predios del H. Ayuntamiento  |

| FORMATO DE PROGRAMACIÓN 2023  |                               |                                |                               |                               |       |
|---|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA   | SINDICATURA                   |                                |                               |                               |       |
| ACTIVIDAD   | PROGRAMACIÓN PRIMER TRIMESTRE | PROGRAMACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE | PROGRAMACIÓN TERCER TRIMESTRE | PROGRAMACIÓN CUARTO TRIMESTRE | TOTAL |
| Atender 15 quejas de fraccionamientos, condominios, colonias y U.H (Bajo Demanda)   | 4                             | 4                              | 4                             | 3                             | 15    |
| Realizar 50 mediaciones en temas condominales (Bajo Demanda)  | 11                            | 15                             | 12                            | 12                            | 50    |
| Realizar 5 capacitaciones en tema condominal a los vecinos de los Fraccionamientos, condominios, Colonias y Unidades Habitacionales | 1                             | 1                              | 2                             | 1                             | 5     |
| Emitir 10 credenciales y constancias de reconocimiento de mesa directiva (Bajo Demanda)   | 1                             | 3                              | 3                             | 3                             | 10    |
| Procesar 10 solicitudes para la conformación de mesas directivas (Bajo Demanda)   | 1                             | 3                              | 3                             | 3                             | 10    |
| Realizar 10 capacitaciones en tema condominal a las mesas directivas  | 1                             | 3                              | 3                             | 3                             | 10    |
| Realizar 2 pagos para finiquitar la adquisición de terrenos (Bajo Demanda)  |                               |                                |                               | 2                             | 2     |
| Adquirir 6 terrenos   |                               |                                |                               | 6                             | 6     |
| Realizar en 4 etapas una actividad de regularización de predios (fusión de predios) del H. Ayuntamiento                             | 1                             | 1                              | 1                             | 1                             | 4     |