



## Diagnóstico del Municipio de Cuautlancingo 2021-2024

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Secretaria General</b>
<b>Población referencia</b>	
<b>Población potencial</b>	
<b>Población objetivo</b>	
Datos duros	<b>Hallazgos principales en la búsqueda documental</b>
Fuentes de los datos duros	
Trabajo de campo	<b>Hallazgos principales del trabajo de campo</b>
	<b>Hallazgos principales de los sistemas o información propia</b>

Revisión de sistemas o información interna del  
Ayuntamiento

Mal servicio y descontento de la población

**FALTA DE GOBERNANZA, DISPOSICIONES  
NORMATIVAS Y REGLAMENTARIAS EN EL H.  
AYUNTAMIENTO DE CUAUTLANCINGO**

Falta de disposiciones  
normativas, reglamentos y  
actualizaciones

Nula actualización de  
reglamentos y  
disposiciones normativas

Falta de difusión de  
acciones de gobierno

Deficiencia de la  
comunicación interna de las  
áreas para comunicar las  
acciones de gobierno en  
apoyo a la ciudadanía

Deficiente control de  
oficios recibidos

Falta de automatización  
de la oficialía

Deficiente control de  
trámites para la  
regularización de  
predios

Falta de cumplimiento en los  
requisitos al 100% para la  
regularización de predios  
por parte de las diferentes  
áreas del ayuntamiento

Falta de certeza para  
legalizar documentos

No se cumplen los requisitos  
para las certificaciones y o  
constancias por parte de las  
áreas del ayuntamiento

Eficiencia en los trámites y buen servicio a la población

**AMPLIA GOBERNANZA, DISPOSICIONES NORMATIVAS  
Y REGLAMENTARIAS EN EL H. AYUNTAMIENTO DE  
CUAUTLANCINGO**

Contar con las  
disposiciones  
normativas, reglamentos y  
actualizaciones

Obtener actualización de  
reglamentos y  
disposiciones normativas

Informar a la  
ciudadanía sobre las  
acciones de gobierno

Mayor comunicación en  
las áreas para dar a  
conocer las acciones de  
gobierno en apoyo a la  
ciudadanía

Tener un eficiente control  
de oficios recibidos

Automatizar la oficialía

Contar con la  
organización  
adecuada para el  
control de trámites de  
regularización de  
predios

Cumplimiento de los  
requisitos al 100% para la  
regularización de predios  
por parte de las áreas del  
ayuntamiento

Tener la certeza para  
legalizar documentos

Emitir lineamientos  
para la correcta  
certificación de  
documentos

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2023**

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FÓRMULA	LÍNEA BASE	META		
<b>FIN (Dirección Jurídica)</b>	Contribuir a mejorar la representación jurídica del ayuntamiento de Cuautlancingo mediante el control y seguimiento de los expedientes jurídicos	Variación porcentual de asuntos jurídicos atendidos	$((\text{Asuntos Jurídicos 2023}/\text{Asuntos Jurídicos 2022})-1)*100$	99	100	Estadística de asuntos jurídicos atendidos 2022-2023	Los abogados cuentan con los conocimientos necesarios para atender los asuntos jurídicos en el que el ayuntamiento sea parte
<b>PROPÓSITO (Dirección Jurídica)</b>	El Ayuntamiento de Cuautlancingo cuenta con más resoluciones a favor	Variación porcentual de resoluciones a favor 2022-2023	$((\text{Resoluciones a favor 2023}/\text{Resoluciones a favor 2022})-1)*100$	10	12	Copia de la sentencias de los casos a favor	Los abogados cuentan con los conocimientos necesarios para atender los asuntos jurídicos en el que el ayuntamiento sea parte
<b>COMPONENTE 7</b>	Sesiones de cabildo del Ayuntamiento realizadas	Variación porcentual de sesiones de cabildo	$((\text{Sesiones de cabildo 2023}/\text{Sesiones de cabildo 2022})-1)*100$	41 sesiones en 2022	28 sesiones en 2023	Base de datos de sesiones de Cabildo con registro de ordenamientos aprobados	Existe coordinación con las unidades
<b>ACTIVIDAD 1</b>	Aprobar 25 ordenamientos de cabildo (Bajo Demanda)					Base de datos de sesiones de Cabildo con registro de ordenamientos aprobados	El cabildo revisa la iniciativa previo a la sesión
<b>ACTIVIDAD 2</b>	Realizar 28 sesiones de cabildo (Bajo Demanda)					Base de datos de sesiones de Cabildo con registro de ordenamientos aprobados	Se notifica en tiempo y forma a cada uno de los integrantes del cabildo para asistir a las sesiones
<b>ACTIVIDAD 3</b>	Resguardar 28 actas de cabildo (Bajo Demanda)					Base de datos de sesiones de Cabildo con registro de ordenamientos aprobados	Las actas de cabildo no se extravían
<b>COMPONENTE 8</b>	Certificación de documentos aumentada	Variación porcentual de documentos certificados	$((\text{Documentos certificados 2023}/\text{Documentos certificados 2022})-1)*100$	479 certificaciones en 2022	500 certificaciones en 2023	Libro de registro	Se cuentan con todos los requisitos para la certificación
<b>ACTIVIDAD 1</b>	Realizar 500 certificaciones (Bajo Demanda)					Libro de registro	Se cumplen con todos los requisitos solicitados para la certificación de documentos del Ayuntamiento
<b>ACTIVIDAD 2</b>	Validar 300 constancias firmadas por el Secretario General (Bajo Demanda)					Copia de constancias validadas	Los ciudadanos cumplen con todos los requisitos para la emisión de sus constancias
<b>COMPONENTE 9</b>	Títulos de propiedad conseguidos	Porcentaje de expedientes que obtuvieron título de propiedad	$(\text{Títulos de propiedad obtenidos}/\text{Expedientes ingresados a trámite})*100$	48 expedientes a ingresar a trámite	1 título de propiedad obtenido	Base de datos de títulos de propiedad tramitados	Los ejidatarios le dan seguimiento al trámite
<b>ACTIVIDAD 1</b>	Ingresar 48 expedientes para trámite de títulos de propiedad (Bajo Demanda)					Base de datos de títulos de propiedad tramitados	Los ejidatarios proporcionan la documentación correspondiente para llevar a cabo la gestión de sus títulos de propiedad
<b>COMPONENTE 10</b>	Porcentaje de calificación de la GCDM mantenido	Variación porcentual de la calificación de la GCDM	$((\text{Calificación 2023}/\text{Calificación 2022})-1)*100$	70.43%	70.43%	Resultados de la GCDM	Los servidores públicos saben como responder la Guía
<b>ACTIVIDAD 1</b>	Contestar 1 Guía Consultiva del Desempeño Municipal 2022 del INAFED					Guía Consultiva de Desempeño Municipal respondida	Los servidores públicos saben como responder la Guía

**FORMATO DE PROGRAMACIÓN 2023****UNIDAD ADMINISTRATIVA****Secretaría General****ACTIVIDAD****PROGRAMACIÓN  
PRIMER TRIMESTRE****PROGRAMACIÓN  
SEGUNDO TRIMESTRE****PROGRAMACIÓN  
TERCER TRIMESTRE****PROGRAMACIÓN  
CUARTO TRIMESTRE****TOTAL**

Aprobar 25 ordenamientos de cabildo (Bajo Demanda)

6

6

7

6

**25**

Realizar 28 sesiones de cabildo (Bajo Demanda)

7

7

7

7

**28**

Resguardar 28 actas de cabildo (Bajo Demanda)

7

7

7

7

**28**

Realizar 500 certificaciones (Bajo Demanda)

125

125

125

125

**500**

Validar 300 constancias firmadas por el Secretario General (Bajo Demanda)

75

75

75

75

**300**

Ingresar 48 expedientes para trámite de títulos de propiedad (Bajo Demanda)

12

12

12

12

**48**

Contestar 1 Guía Consultiva del Desempeño Municipal 2022 del INAFED

1

**1**