



DATOS GENERALES

NOMBRE(S)	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
JOHANNA	GOIZ	JUAREZ

ESCOLARIDAD

NIVEL		INSTITUCION EDUCATIVA
LICENCIATURA		INSTITUTO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS
CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO		ESTATUS
LICENCIATURA EN DERECHO		FINALIZADO
DOCUMENTO	FECHA DE OBTENCIÓN	LUGAR
TITULO	13/12/2021	MÉXICO

DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN

NIVEL/ORDEN DE GOBIERNO	¿ESTÁ CONTRATADO POR HONORARIOS?
MUNICIPAL	NO
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO	DIRECCION DE MEJORA REGULATORIA Y TRANSPARENCIA
EMPLEO, CARGO O COMISIÓN	NIVEL DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	-
FUNCIÓN PRINCIPAL	FECHA DE TOMA DE POSESIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Recabar y difundir la información, relativa a las obligaciones de transparencia, en posesión del H. Ayuntamiento, así como llevar a cabo su actualización periódica conforme la normatividad aplicable. <ul style="list-style-type: none"> • Recibir y tramitar las solicitudes de información y darles seguimiento hasta la entrega de la misma. • Llevar el registro y actualizar mensualmente las solicitudes de acceso a la información, así como sus trámites, respuestas y resultados. • Asesorar y orientar a quienes lo requieran, en la elaboración de las solicitudes de información, así como en los trámites para el efectivo ejercicio de su derecho de acceso a la misma. • Garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información, mediante solicitudes de información. • Efectuar las notificaciones correspondientes a los solicitantes. <p>• Contribuir a la mayor eficiencia en la atención de las solicitudes de acceso a la información.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar, en cada caso, que la información solicitada no esté clasificada como reservada o confidencial. • Llevar el índice de los expedientes clasificados y actualizarlo semestralmente. • Recibir los recursos de revisión, dándoles el seguimiento que corresponde. • Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad. • Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del H. Ayuntamiento • Las demás que se desprendan de la normatividad aplicable. 	15-10-2021

EXPERIENCIA LABORAL

INGRESOS DEL DECLARANTE

Remuneración Neta del Declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos).	\$12,000.00
---	--------------------

