



DATOS GENERALES

NOMBRE(S) EVERARDO	APELLIDO PATERNO PAISANO	APELLIDO MATERNO AQUINO
------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

ESCOLARIDAD

NIVEL CARRERA TÉCNICA O COMERCIAL		INSTITUCION EDUCATIVA CETIS 104
CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO TÉCNICO EN CONTABILIDAD		ESTATUS FINALIZADO
DOCUMENTO TITULO	FECHA DE OBTENCIÓN 28/04/1997	LUGAR MÉXICO
NIVEL LICENCIATURA		INSTITUCION EDUCATIVA BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA
CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR		ESTATUS FINALIZADO
DOCUMENTO TITULO	FECHA DE OBTENCIÓN 26/06/2002	LUGAR MÉXICO

DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN

NIVEL/ORDEN DE GOBIERNO MUNICIPAL	¿ESTÁ CONTRATADO POR HONORARIOS? NO
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN DIRECCION DE CATASTRO
EMPLEO, CARGO O COMISIÓN DIRECTOR DE CATASTRO	NIVEL DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN -
FUNCIÓN PRINCIPAL	FECHA DE TOMA DE POSESIÓN 15-10-2021
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar que se lleve a cabo la operación catastral en el Municipio de Cuautlancingo de acuerdo a las disposiciones aplicables, para mantener actualizado la base de datos del padrón catastral municipal. 2. Mantener actualizado el padrón catastral del Municipio de Cuautlancingo. 3. Solicitar a las dependencias y entidades federales, estatales y municipales, así como a los propietarios o poseedores de los bienes inmuebles ubicados en el Municipio, los datos, documentos e informes necesarios para lograr los objetivos del Catastro. 4. Promover para el ámbito de la coordinación hacendaria, la realización del estudio de los valores unitarios de terreno y construcción, así como de la zonificación catastral. 5. Remitir mensualmente a la Tesorería Municipal el reporte de las actividades y operaciones catastrales que realicen. 6. Conservar y resguardar los expedientes de los bienes inmuebles ubicados en el Municipio. 7. Administrar el registro documental de predios del Municipio, conforme a la normatividad aplicable. 8. Proponer a la Tesorería Municipal, los programas de capacitación, actualización y desarrollo profesional del personal adscrito. 9. Administrar el archivo de trámite y de concentración de cada predio, de conformidad con la legislación aplicable y con la normatividad. 10. Supervisar, la operación catastral y la edición cartográfica del Municipio. 11. Brindar atención al público en general. 12. Y demás de acuerdo con el Artículo 20 de la ley de catastro del Estado de Puebla. 13. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia. 	

EXPERIENCIA LABORAL

ÁMBITO/SECTOR PRIVADO	NIVEL/ORDEN DE GOBIERNO -	ÁMBITO PÚBLICO -
---------------------------------	-------------------------------------	----------------------------





DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERES PÚBLICA

FOLIO: 00002672

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO/EMPRESA			ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	
TERAN MATA SC			IMPUESTOS	
EMPLEO, CARGO O COMISIÓN/PUESTO		FUNCIÓN PRINCIPAL		
GERENTE EN IMPUESTOS		AUDITOR DE EMPRESAS EN IMPUESTOS		
SECTOR	LUGAR	INICIO	EGRESO	
SERVICIOS PROFESIONALES	MÉXICO	12/01/2004	25/09/2009	
ÁMBITO/SECTOR	NIVEL/ORDEN DE GOBIERNO		ÁMBITO PÚBLICO	
PRIVADO	-		-	
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO/EMPRESA			ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	
TERÁN MATA SC			AUDITORIA	
EMPLEO, CARGO O COMISIÓN/PUESTO		FUNCIÓN PRINCIPAL		
AUXILIAR DE AUDITORIA		AUXILIAR DE AUDITORIAS		
SECTOR	LUGAR	INICIO	EGRESO	
SERVICIOS PROFESIONALES	MÉXICO	06/05/2002	09/01/2004	
ÁMBITO/SECTOR	NIVEL/ORDEN DE GOBIERNO		ÁMBITO PÚBLICO	
PRIVADO	-		-	
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO/EMPRESA			ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	
OFATLO SA DE CV			AUDITORIA INTERNA	
EMPLEO, CARGO O COMISIÓN/PUESTO		FUNCIÓN PRINCIPAL		
AUDITOR INTERNO		AUDITOR INTERNO Y ASESOR FINANCIERO Y DE IMPUESTOS		
SECTOR	LUGAR	INICIO	EGRESO	
SERVICIOS CORPORATIVOS	MÉXICO	27/09/2009	30/07/2021	

INGRESOS DEL DECLARANTE

Remuneración Neta del Declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos).	\$18,000.00
--	--------------------

