



DATOS GENERALES

NOMBRE(S) ALEJANDRA	APELLIDO PATERNO PACHECO	APELLIDO MATERNO QUINTANA
-------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------

ESCOLARIDAD

NIVEL ESPECIALIDAD		INSTITUCION EDUCATIVA INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MORELIA
CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO INGENIERÍA INDUSTRIAL, ESPECIALIDAD EN CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD		ESTATUS FINALIZADO
DOCUMENTO CERTIFICADO	FECHA DE OBTENCIÓN 18/08/2003	LUGAR MÉXICO

DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN

NIVEL/ORDEN DE GOBIERNO MUNICIPAL	¿ESTÁ CONTRATADO POR HONORARIOS? NO
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN DIRECCION DE MEJORA REGULATORIA Y TRANSPARENCIA
EMPLEO, CARGO O COMISIÓN DIRECTORA DE MEJORA REGULATORIA	NIVEL DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN -
FUNCIÓN PRINCIPAL 1. Coordinar el catálogo de Información de trámites y servicios del Municipio. 2. Realizar visitas periódicas a las dependencias correspondientes. 3. Determinar el procesos del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (S.A.R.E) para la emisión de licencias de funcionamiento de bajo riesgo público. 4. Coordinar las acciones pertinentes para mantener actualizados los trámites y servicios de las diferentes unidades administrativas que conforman el H. Ayuntamiento. 5. Cumplir con el plan anual de Mejora Regulatoria. 6. Proponer convenios con instituciones que fomenten el desarrollo de Mejora Regulatoria. 7. Bolsa de trabajo, Ferias del empleo, vinculación de empresas con buscadores de empleo. 8. Ejecutar acciones que le encomiende el Ayuntamiento, Presidente Municipal y otras disposiciones Jurídicas aplicables.	FECHA DE TOMA DE POSESIÓN 18-10-2021

EXPERIENCIA LABORAL

ÁMBITO/SECTOR PRIVADO	NIVEL/ORDEN DE GOBIERNO -	ÁMBITO PÚBLICO -
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO/EMPRESA INGENIERÍA EN DISEÑO ELECTRÓNICO DE MORELIA		ÁREA DE ADSCRIPCIÓN GERENCIA ADMINISTRATIVA
EMPLEO, CARGO O COMISIÓN/PUESTO GERENTE GENERAL	FUNCIÓN PRINCIPAL CONTROL DE CALIDAD, LÍNEAS DE PRODUCCIÓN, MANEJO DE PERSONAL (50), ADMINISTRATIVO, LOGÍSTICA. CALENDARIZACIÓN, CONVOCATORIA, PRESENTACIONES, MINUTAS Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS. COMPRAS, VENTAS, PRESUPUESTOS. NEGOCIACIÓN Y CIERRE DE CONTRATOS CON CLIENTES Y PROVEEDORES. FACTURACIÓN, IMSS, INFONAVIT, HACIENDA. SEGUIMIENTO Y ASEGURAMIENTO DE CALIDAD EN OBRA, ATENCIÓN POST VENTA, CRM, ESTIMACIONES DE OBRA.	
SECTOR INDUSTRIA MANUFACTURERA	LUGAR MÉXICO	INICIO 18/08/2003
		EGRESO 15/06/2017

INGRESOS DEL DECLARANTE

Remuneración Neta del Declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos).	\$15,000.00
---	--------------------

