



DATOS GENERALES

<b>NOMBRE(S)</b> ABIGAIL	<b>APELLIDO PATERNO</b> HUITZIL	<b>APELLIDO MATERNO</b> XICOTENCATL
-----------------------------	------------------------------------	--

ESCOLARIDAD

<b>NIVEL</b> LICENCIATURA		<b>INSTITUCION EDUCATIVA</b> UNIVERSIDAD ALVA EDISON
<b>CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO</b> DERECHO Y CRIMINOLOGÍA		<b>ESTATUS</b> FINALIZADO
<b>DOCUMENTO</b> TITULO	<b>FECHA DE OBTENCIÓN</b> 12/04/2021	<b>LUGAR</b> MÉXICO

DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN

<b>NIVEL/ORDEN DE GOBIERNO</b> MUNICIPAL	<b>¿ESTÁ CONTRATADO POR HONORARIOS?</b> NO
<b>NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO</b> H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO	<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN</b> REGIDURIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
<b>EMPLEO, CARGO O COMISIÓN</b> REGIDORA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	<b>NIVEL DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN</b> -
<b>FUNCIÓN PRINCIPAL</b> Encargados de deliberar, analizar, resolver, controlar y vigilar actos administrativos así como del Gobierno Municipal.	<b>FECHA DE TOMA DE POSESIÓN</b> 15-10-2021

EXPERIENCIA LABORAL

<b>ÁMBITO/SECTOR</b> PÚBLICO	<b>NIVEL/ORDEN DE GOBIERNO</b> -	<b>ÁMBITO PÚBLICO</b> JUDICIAL	
<b>NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO/EMPRESA</b> NOTARÍA PÚBLICA NO. 11		<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN</b> NOTARIAL	
<b>EMPLEO, CARGO O COMISIÓN/PUESTO</b> AUXILIAR DE ABOGADO	<b>FUNCIÓN PRINCIPAL</b> DAR ATENCIÓN AL CLIENTE PARA REALIZAR ESCRITURAS, TESTAMENTOS, COMPRAVENTAS Y DONACIONES PRINCIPALMENTE, ASIMISMO REALIZAR EL ARMADO DE LOS INSTRUMENTOS PARA REMITIRLOS A LAS DEPENDENCIAS CORRESPONDIENTES SEGÚN SEA EL CASO.		
<b>SECTOR</b> OTRO (ESPECIFIQUE)	<b>LUGAR</b> MÉXICO	<b>INICIO</b> 14/09/2020	<b>EGRESO</b> 05/04/2021

INGRESOS DEL DECLARANTE

Remuneración Neta del Declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos).	\$40,000.00
--	-------------

