

**A LOS REGIDORES Y TITULARES DE TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLANCINGO 2018 - 2021
PRESENTE:**

Por medio del presente reciban un cordial saludo de parte de la Dirección de Comunicación Social, al tiempo que les recordamos que a partir del mes de septiembre de 2020 todas las **unidades administrativas** que requieran de alguna **publicación y/o difusión para sus eventos y/o acciones o actividades**, deberán de entregar un **calendario mensual por anticipado**; ejemplo: si su evento necesita **difusión** a través de la **página de Facebook** del H. Ayuntamiento **o algún otro medio digital y/o impreso**, deberán de presentar las actividades que realizarán durante el mes próximo, **con la intención de brindarles un mejor servicio** y además el equipo de comunicación pueda **realizar con la debida antelación** los diseños, infografías, artes, fotos o videos correspondientes para dicha difusión.

Por consiguiente **deberán presentar un calendario** con las actividades que **requieran difusión** (se adjunta ejemplo de calendario en archivo WORD). De manera que el calendario correspondiente al **mes de octubre**, lo recibiremos a más tardar el **lunes 28 de septiembre**, y lo pueden enviar de manera digital al correo: dir_com_social@cuautilancingo.gob.mx esto; como medida sanitaria y precautoria debido a la pandemia de COVID-19 por lo que **NO recibiremos calendarios de manera física**, es decir impresos.

Cabe mencionar que **únicamente se dará difusión** a los eventos que **estén incluidos en su calendario**, por lo que les reiteramos que **deben entregarlo de manera puntual**, ya que **NO se aceptará después de la fecha límite** la información requerida, **evítenos la pena de NO brindarles el servicio**, tampoco se aceptarán oficios de manera individual cuando requiera difusión de algún evento.

También en caso de que requieran la **cobertura para sus eventos o acciones** por parte de los **medios de comunicación** (ejemplo: Prensa, Televisión, Radio, Portales Digitales, Páginas de Facebook externas al Ayuntamiento, Páginas o portales de *Influencers*, Periódicos Digitales, etc.) así como **Ruedas o Conferencias de Prensa y/o Entrevistas**, deberán de **solicitarlo a través** de la Dirección de Comunicación Social **ya que dicha unidad es el único vínculo autorizado entre medios de comunicación y el Ayuntamiento**; ya que en caso contrario, la información que se difunda bajo esas circunstancias **NO será reconocida como oficial** por parte del H. Ayuntamiento del Cuautlancingo.

Sin otro en particular y en espera de una respuesta favorable quedo de ustedes.

ATENTAMENTE
CUAUTLANCINGO, PUEBLA A 25 DE SEPTIEMBRE DE 2020
"GOBIERNO INCLUYENTE"



C. MARÍA GUADALUPE DANIEL HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

CUAUTLANCINGO, PUE.
2018 - 2021



C. GREGORIO OLIVARES BRACAMONTES
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL