

| GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2021-2024 | | | |  GOBIERNO MUNICIPAL CUAUTLANCINGO 2021-2024 | | | | |
|---|------------|----------|-----------|--|--|--------------------------|---------|--|
| FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLANCINGO | | | | | | | | |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: GABRIEL RUIZ GALLAEGOS | | | | | | | | |
| DOMICILIO: PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO CUAUTLANCINGO PUE. | | | | | | | | |
| TELÉFONO: 2216522566 | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO: archivocuautlancingo@gmail.com | | | | | | | | |
| CÓDIGOS | | | | FUNCIONES SUSTANTIVAS | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| SECCIÓN | SUBSECCIÓN | SERIES | SUBSERIES | | | | | |
| 1S | | | | GOBERNABILIDAD | | | | |
| 2S | | | | SERVICIOS PÚBLICOS | | | | |
| 3S | | | | SEGURIDAD PÚBLICA | | | | |
| 4S | | | | HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL | | | | |
| 5S | | | | DESARROLLO ECONÓMICO | | | | |
| 6S | | | | DESARROLLO SOCIAL | | | | |
| 7S | | | | DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE | | | | |
| 1S | | | | GOBERNABILIDAD | | | | |
| | | 1S.0.1 | | Disposiciones en Materia de Gobernabilidad | | | | |
| | | 1S.0.2 | | Planes, Programas y Proyectos en Materia de Gobernabilidad | | | | |
| | | 15.0.2.1 | 15.0.2.1 | Minutas de presidencia | CONTIENE: DIFERENTES ACUERDOS DE TRABAJO | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 CM | MUEBLE SERIE (D) ARCHIVERO DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL |
| | | 15.0.3 | | Cabildo | | | | |
| | | 15.0.3.1 | 15.0.3.1 | Actas de sesión de cabildo | CONTIENE : SESIONES DE CABILDO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL,CUAUTLANCINGO,PUEBLA. | 15/10/2021 20/07/2024 | 15 cm | MUEBLE SERIE (A) ARCHIVERO DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL |
| | | 15.0.3.2 | 15.0.3.2 | Sesiones ordinarias a cabildo de las juntas auxiliares | Contiene información relacionada con las sesiones ordinarias de cabildo | 15/10/2021 20/07/2024 | 2 cm | Oficina de presidencia de la junta auxiliar de san Lorenzo Almecafá |
| | | 15.0.4 | | Elecciones y Plebiscitos | | | | |
| | | 15.0.4.1 | 15.0.4.1 | Elecciones de las juntas auxiliares | Esta serie documental contiene: Elecciones de las juntas auxiliares | 15/10/2021 20/07/2024 | 2 CM | Mueble unico de la regiduría de gobernación |
| | | 15.0.5 | | Participación Ciudadana | | | | |
| | | 15.0.5.1 | 15.0.5.1 | Mediaciones para la resolución de conflictos | Esta serie documental contiene: Mediaciones para resolver conflictos | 15/10/2021 20/07/2024 | 1 CM | archivo unico de la dirección de gobernación |
| | | 15.0.6 | | Justicia | | | | |
| | | 15.0.6.1 | 15.0.6.1 | Puestas a disposición por faltas administrativas | Esta serie contiene información de las personas que se detienen | 15/10/2021 20/07/2024 | 10 cm | archivo unico del juzgado calificador |
| | | 15.0.6.2 | 15.0.6.2 | Mediaciones del juez calificador | Esta serie contiene información relacionada con resolución de situaciones entre personas | 15/10/2021 20/07/2024 | 5 cm | archivo unico del juzgado calificador |
| | | 15.0.7 | | Vinculación | | | | |
| | | 15.0.7.1 | 15.0.7.1 | Servicio militar nacional | Esta serie contiene documentos de jóvenes que tramitan su cartilla | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 cm | Mueble unico de la coordinación de cartillas |
| | | 15.0.7.2 | 15.0.7.2 | Constancia de inexistencia de registro del servicio militar nacional | Esta serie contiene documentos de búsqueda de jóvenes que acreditan no haber tramitado su cartilla. | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 cm | Mueble unico de la coordinación de cartillas |
| | | 15.0.8 | | Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal | | | | |
| | | 15.0.9 | | Coordinación intermunicipal | MINUTAS, ACUERDOS Y OFICIOS INTERMUNICIPALES | 15/10/2021 20/07/2024 | 0.3 | Mueble archivero en la regiduría de asuntos metropolitanos |
| | | 15.0.9.1 | 15.0.9.1 | Acuerdos con zonas conurbadas | ACUERDOS TOMADOS EN LAS MESAS DE TRABAJO. | 15/10/2021 20/07/2024 | 0.5 CM | Mueble archivero vertical de 4 puertas en la oficina de la regiduría y dirección de asuntos metropolitanos |
| | | 15.0.9.2 | 15.0.9.2 | Minutas de trabajo con las zonas conurbadas | MINUTA DE LA REUNION O DE LA MESA DE TRABAJO. | 15/10/2021 20/07/2024 | 0.4 CM | Mueble archivero vertical de 4 puertas en la oficina de la regiduría y dirección de asuntos metropolitanos |
| 2S | | | | SERVICIOS PÚBLICOS | | | | |
| | | 2S.0.1 | | Disposición en Materia de Servicios Públicos | | | | |
| | | 2S.0.1.1 | 2S.0.1.1 | mantenimiento a canales y barrancas | Esta serie documental contiene: OFICIOS RECIBIDOS DE MANTENIMIENTOS | 15/10/2021 20/07/2024 | 2CM | Mueble unico del archivero unico de la dirección de servicios municipales |
| | | 2S.0.1.2 | 2S.0.1.2 | Bacheo | esta serie documental contiene toda evidencia de bacheo | 15/10/2021 20/07/2024 | 4mm | caja 1 de la inspección |
| | | 2S.0.1.3 | 2S.0.1.3 | Servicio de limpia a panteones | Oficios recibidos de Limpia de panteones | 15/10/2021 20/07/2024 | 1cm | Mueble unico del archivero unico de la dirección de servicios municipales |
| | | 2S.0.1.4 | 2S.0.1.4 | Pintura en guarniciones | esta serie documental contiene toda la evidencia de pintura en guarniciones | 15/10/2021 20/07/2024 | 6 mm | SERVICIOS MUNICIPALES + caja 1 de la inspección |
| | | 2S.0.1.5 | 2S.0.1.5 | Abastecimiento de agua en instalaciones públicas | Esta serie documental contiene: OFICIOS RECIBIDOS CON PETICION DE ABASTECIMIENTO DE AGUA | 15/10/2021 20/07/2024 | 2CM | Mueble unico del archivero unico de la dirección de servicios municipales |
| | | 2S.0.1.6 | 2S.0.1.6 | Mantenimiento interno a panteones | Aquí se lleva el control de apoyo para el mantenimiento del panteón municipal | 15/10/2021 20/07/2024 | .6 cm | Repisa única de la dirección de panteones |
| | | 2S.0.1.7 | 2S.0.1.7 | Reportes varios | esta serie documental contiene reportes varios de la inspección. | 15/10/2021 20/07/2024 | 7mm | caja 1 de la inspección |

| | | | | | | | | |
|--|--|-----------|---|--|--------------------------|--------------|--|--|
| | | 25.0.2 | | Planes, Programas y Proyectos en Materia de Servicios Públicos | | | | |
| | | 25.0.2.1 | permisos para inhumación de restos humanos | Esta serie es para llevar el control de cuantos cuerpos se inhuman dentro del Panteón Municipal | 15/10/2021 20/07/2024 | 6.08 cm | Repisa única de la dirección de panteones | |
| | | 25.0.2.2 | Permiso para inhumación de cenizas | Aquí se lleva el control de cuantas cenizas se depositan dentro del Panteón Municipal | 15/10/2021 20/07/2024 | 2 cm | Repisa única de la dirección de panteones | |
| | | 25.0.2.3 | Permisos para jardinerías de los sepulcros | En esta serie se lleva el control de las jardinerías realizadas | 15/10/2021 20/07/2024 | 10 cm | Repisa única en la dirección de panteones | |
| | | 25.0.3 | | Alumbrado | | | | |
| | | 25.0.3.1 | Servicios de alumbrado | esta serie documental contiene todo lo relacionado a alumbrado publico | 15/10/2021 20/07/2024 | 4mm | caja 2 de la inspectoria | |
| | | 25.0.3.2 | Revisión técnica y/o mantenimientos | Esta serie contiene información relacionada a las revisiones que se llevan a cabo | 15/10/2021 20/07/2024 | 2 cm | Archivero unico de la dirección de alumbrado publico | |
| | | 25.0.3.3 | Censo y mapas de luminarias del municipio | Esta serie contiene información relacionada a las solicitudes que llegan | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 cm | Archivero unico de la dirección de alumbrado publico | |
| | | 25.0.3.4 | Solicitud de luminarias | Esta serie documental contiene solicitud de luminarias | 15/10/2021 20/07/2024 | 2.5 cm + 3mm | Mueble unico de madera de la dirección de Alumbrado Publico | |
| | | 25.0.3.5 | Reporte atendidos a luminarias | Esta serie documental contiene reports atendidos a luminarias | 15/10/2021 20/07/2024 | 10 cm+3cm | Mueble unico de madera de la dirección de Alumbrado Publico | |
| | | 25.0.4 | | Sacrificio Controlado de Animales | | | | |
| | | 25.0.5 | | Recolección y Disposición de Residuos Sólidos Urbanos | | | | |
| | | 25.0.5.1 | Dictamen ambiental Municipal | Esta serie documental contiene: documentos personales, planos, solicitud para el tramite, fotografias. | 15/10/2021 20/07/2024 | 50 cm .5cm | Mueble del archivero unico de la dirección de ecologia | |
| | | 25.0.5.2 | Permisos de derribo y poda de árboles | Esta serie documental contiene: Documentos personales, fotografias | 15/10/2021 20/07/2024 | 6 cm | Mueble del archivero unico de la dirección de ecologia | |
| | | 25.0.5.3 | Dictámenes de inspección y vigilancia | Esta serie documental contiene: documentos, planos. | 15/10/2021 20/07/2024 | 15 cm .5cm | Mueble del archivero unico de la dirección de ecologia | |
| | | 25.0.5.4 | Constancias de no adeudo | Esta serie documental contiene: documentos, fotos, solicitud. | 15/10/2021 20/07/2024 | 15 cm .5cm | Mueble del archivero unico de la dirección de ecologia | |
| | | 25.0.5.5 | Pagos e ingresos anuales | Esta serie documental contiene: comprobantes de pago | 15/10/2021 20/07/2024 | 4 cm .5cm | Mueble del archivero unico de la dirección de ecologia | |
| | | 25.0.5.6 | Contratos de recolección de basura | Esta serie documental contiene: documentos,solicitud para el tramite | 15/10/2021 20/07/2024 | 20 cm | Mueble del archivero unico de la dirección de ecologia | |
| | | 25.0.5.7 | Notificaciones de ecologia | Esta serie documental contiene: documentos de notificaciones a diferentes personas | 15/10/2021 20/07/2024 | 10 cm | Mueble del archivero unico de la dirección de ecologia | |
| | | 25.0.6 | | Certificaciones y Constancias | | | | |
| | | 25.0.6.1 | Sentencia de divorcios | Contiene las sentencia de divorcio | 15/10/2021 20/07/2024 | 10.2 cm | Caja 5 departamento de registro civil | |
| | | 25.0.6.2 | Constancia de inexistencia de matrimonio | Contiene constancias de inexistencia | 15/10/2021 20/07/2024 | 3.5 cm | Caja 1 y 3 departamento de registro civil | |
| | | 25.0.6.3 | Constancia de origen | Contiene constancias de origen | 15/10/2021 20/07/2024 | 16.9cm | Caja 1y 2 departamento de registro civil | |
| | | 25.0.6.4 | Constancia de vecindad | Contiene constancias de vecindad | 15/10/2021 20/07/2024 | 23.8cm | Caja 1 y 2 departamento de registro civil | |
| | | 25.0.6.5 | Constancia de identidad | Contiene constancias de identidad | 15/10/2021 20/07/2024 | 20.6cm | Caja 2 departamento de registro civil | |
| | | 25.0.6.6 | Constancia de dependencia económica | Contiene constancias de dependencia económica | 15/10/2021 20/07/2024 | 1.1cm | Caja 3 departamento de registro civil | |
| | | 25.0.6.7 | Bitácora de certificaciones | CONTIENE: registro de entrega | 15/10/2021 20/07/2024 | 6 CM | MUEBLE SERIE (1) ARCHIVERO DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL | |
| | | 25.0.6.8 | Constancia de soltería | Contiene constancias de soltería | 15/10/2021 20/07/2024 | 3.7cm | Caja 1 departamento de registro civil + SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL | |
| | | 25.0.6.9 | Constancia de ingresos | Contiene constancias de ingresos | 15/10/2021 20/07/2024 | .6cm+0cm | Caja 3 departamento de registro civil | |
| | | 25.0.6.10 | Constancia de servidumbre de paso | Esta serie contiene constancias de servidumbre de paso. | 15/10/2021 20/07/2024 | 3.0 Cm. | Archivo linea3A archivo de Sindicatura Municipal. | |
| | | 25.0.6.11 | Constancia de preexistencia de calle | Esta serie contiene constancia de preexistencia de calle. | 15/10/2021 20/07/2024 | 2 cm | Archivo linea 4A archivo de Sindicatura Municipal. | |
| | | 25.0.6.12 | Constancia de rectificación de medidas y colindancias | Esta serie contiene constancia de rectificación de medidas y colindancias. | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 Cm. | Archivo linea 5A archivo de Sindicatura Municipal. | |
| | | 25.0.6.13 | Constancia de reconocimientos de mesas directivas | Esta serie documental contiene reconocimientos de mesas directivas de fraccionamientos. | 15/10/2021 20/07/2024 | 15.1 Cm. | Archivo linea 6A de Sindicatura Municipal. | |
| | | 25.0.6.14 | Constancias de registro civil | Contiene constancias de soltería | 15/10/2021 20/07/2024 | 5 cm | caja 3 de registro civil | |
| | | 25.0.6.15 | Constancia de buena conducta | Contiene constancias de buena conducta | 15/10/2021 20/07/2024 | 2 cm | caja 3 de registro civil | |
| | | 25.0.7 | | Inhumaciones y Exhumaciones | | | | |
| | | 25.0.7.1 | Libro de registro de defunciones | Esta serie documental contiene: CONTROL DE ACTAS DE DEFUNCION | 15/10/2021 20/07/2024 | 5CM | Mueble unico del archivero unico de la dirección de registro civil de la junta auxiliar de la Trinidad Chautemco | |
| | | 25.0.7.2 | Expedientes de registro de defunciones | Contiene documentos de defunciones | 15/10/2021 20/07/2024 | 13.2cm | Caja 5 departamento de registro civil | |
| | | 25.0.8 | | Registro Civil | | | | |
| | | 25.0.8.1 | Libro de registro de nacimientos | Esta serie documental contiene: CONTROL DE ACTAS DE NACIMIENTO | 15/10/2021 20/07/2024 | 2.5CM | Mueble unico del archivero unico de la dirección de registro civil de la junta auxiliar de la Trinidad Chautemco | |
| | | 25.0.8.2 | Expediente de registro de nacimientos | Esta serie documental contiene: EXPEDIENTES DE REGISTRO DE NACIMIENTO | 15/10/2021 20/07/2024 | 5CM | Mueble unico del archivero unico de la dirección de registro civil de la junta auxiliar de la Trinidad Chautemco | |
| | | 25.0.8.3 | Libro de registros de matrimonio | Esta serie documental contiene: CONTROL DE ACTAS DE MATRIMONIO | 15/10/2021 20/07/2024 | 2 | Mueble unico del archivero unico de la dirección de registro civil de la junta auxiliar de la Trinidad Chautemco | |

| | | | | | | | | |
|-----------|--|-----------|-----------|--|---|--------------------------|---------|--|
| | | | 25.0.8.4 | Expediente de registros de matrimonio | Contiene documentos de matrimonio | 15/10/2021 20/07/2024 | 43.5 cm | Caja 6 departamento de registro civil |
| | | | 25.0.8.5 | Libro de registro de divorcios | Esta serie documental contiene: CONTROL DE ACTAS DE DIVORCIO | 15/10/2021 20/07/2024 | 5CM | Mueble unico del archivero unico de la dirección de registro civil de la junta auxiliar de la Trinidad Chautenco |
| | | | 25.0.8.6 | Expediente de registro de divorcios | Esta serie documental contiene: EXPEDIENTES DE REGISTRO DE DIVORCIO | 15/10/2021 20/07/2024 | 1CM | Mueble unico del archivero unico de la dirección de registro civil de la junta auxiliar de la Trinidad Chautenco |
| | | | 25.0.8.7 | Libro de reconocimiento de hijos | Esta serie documental contiene: CONTROL DE ACTAS DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS | 15/10/2021 20/07/2024 | 1MM | Mueble unico del archivero unico de la dirección de registro civil de la junta auxiliar de la Trinidad Chautenco |
| | | | 25.0.8.8 | Expediente de reconocimiento de hijos | Esta serie documental contiene: EXPEDIENTES DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS | 15/10/2021 20/07/2024 | 5MM | Mueble unico del archivero unico de la dirección de registro civil de la junta auxiliar de la Trinidad Chautenco |
| | | | 25.0.8.9 | Libro de control de copias fieles de juntas auxiliares | | | | |
| | | | 25.0.8.10 | Expedientes de resolución de rectificación | Esta serie contiene sentencia de resolución administrativa de las correcciones de actas. | 15/10/2021 20/07/2024 | 15 cm | Archivero unico de Registro Civil |
| | | | 25.0.8.11 | Expediente de registro de defunción con traslado | Esta serie contiene información de los trasladados de otros lugares. | 15/10/2021 20/07/2024 | 8 cm | Archivero unico de Registro Civil |
| | | 25.0.9 | | Tianquis, Mercados y Centrales de Abastos | | | | |
| 35 | | | | SEGURIDAD PÚBLICA | | | | |
| | | 35.0.1 | | Disposiciones en Materia de Seguridad Pública | | | | |
| | | 35.0.2 | | Planes, Programas y Proyectos | | | | |
| | | 35.0.3 | | Policías Municipales | | | | |
| | | 35.0.3.1 | | Expedientes de aspirantes a policías | Esta serie documental contiene: expedientes a policías municipales | 15/10/2021 20/07/2024 | 3cm | Mueble único del archivero de la dirección Administrativa y Profesionalización |
| | | 35.0.3.2 | | Expedientes policia activos | Esta serie documental contiene: Expedientes de elementos activos en la SSPVB | 15/10/2021 20/07/2024 | 2 cm | Mueble único del archivero de la dirección Administrativa y Profesionalización |
| | | 35.0.3.3 | | Tramites CLUP | Esta serie documental contiene: Trámites de CLUP | 15/10/2021 20/07/2024 | 2.5cm | Mueble único del archivero de la dirección Administrativa y Profesionalización |
| | | 35.0.3.4 | | Resultados de Control de Confianza | Esta serie documental contiene: resultados de exámenes de control y confianza | 15/10/2021 20/07/2024 | 2.5 cm | Mueble único del archivero de la dirección Administrativa y Profesionalización |
| | | 35.0.3.5 | | Altas y bajas de CS | Esta serie documental contiene: altas / bajas en CS. | 15/10/2021 20/07/2024 | 2.5 cm | Mueble único del archivero de la dirección Administrativa y Profesionalización |
| | | 35.0.3.6 | | Listado nominal de policías | Esta serie documental contiene: listado nominal de los policas | 15/10/2021 20/07/2024 | .8cm | Mueble único del archivero de la dirección Administrativa y Profesionalización |
| | | 35.0.3.7 | | Evaluación de desempeño de policías | Esta serie documental contiene: evaluaciones al desempeño policial | 15/10/2021 20/07/2024 | 3.5 cm | Mueble único del archivero de la dirección Administrativa y Profesionalización |
| | | 35.0.3.8 | | CLUP | Esta serie documental contiene: Expedientes de CLUP de los elementos activos en la SSPVB | 15/10/2021 20/07/2024 | 3cm | Mueble único del archivero de la dirección Administrativa y Profesionalización |
| | | 35.0.3.9 | | CLUP de elementos activos | Esta serie documental contiene: CLUP de elementos activos | 15/10/2021 20/07/2024 | 2.5 cm | Mueble único del archivero de la dirección Administrativa y Profesionalización |
| | | 35.0.3.10 | | Reconocimiento policial del mes | Esta serie documental contiene: Reconocimiento al policia del mes | 15/10/2021 20/07/2024 | 2.5 cm | Mueble único del archivero de la dirección Administrativa y Profesionalización |
| | | 35.0.3.11 | | Expedientes informativos de guardia ciudadana | Esta serie documental contiene: DOCUMENTOS PERSONALES DE LOS TRABAJADORES DE ESTA DIRECCIÓN. | 15/10/2021 20/07/2024 | 2.7 cm | MUEBLE ÚNICO DEL ARCHIVERO ÚNICO DE LA DIRECCIÓN DE GUARDA CIUDADANA |
| | | 35.0.3.12 | | Correctivos Disciplinarios de guardia | Esta serie documental contiene: CORRECTIVOS DISCIPLINARIOS Y SANCIONES QUE SE APLICARON A ALGUNOS ELEMENTOS DE LA GUARDIA CIUDADANA POR INDISCIPLINA, CON EL PROPÓSITO DE CORREGIR LA CONDUCTA. | 15/10/2021 20/07/2024 | 1.7 cm | MUEBLE ÚNICO DEL ARCHIVERO ÚNICO DE LA DIRECCIÓN DE GUARDA CIUDADANA |
| | | 35.0.3.13 | | Altas y bajas de personal de guardia ciudadana | Esta serie documental contiene: DOCUMENTACIÓN EN LA CUAL SE REFIERE CON FECHA LAS ALTAS Y BAJAS LABORALES DE LOS EMPLEADOS DE LA DIRECCIÓN DE GUARDA CIUDADANA. | 15/10/2021 20/07/2024 | 2.5 cm | MUEBLE ÚNICO DEL ARCHIVERO ÚNICO DE LA DIRECCIÓN DE GUARDA CIUDADANA |
| | | 35.0.3.14 | | Partes de novedades guardia ciudadana | Esta serie documental contiene: PARTES DE NOVEDADES: APOYOS, ACONTECIMIENTOS O INCIDENTES EN LOS CUALES PARTICIPARON Y/O ACTUARON LOS ELEMENTOS DE LA GUARDIA CIUDADANA. | 15/10/2021 20/07/2024 | 3.5 cm | MUEBLE ÚNICO DEL ARCHIVERO ÚNICO DE LA DIRECCIÓN DE GUARDA CIUDADANA |
| | | 35.0.3.15 | | Resguardo de equipos de reaprovechamiento | | | | |
| | | 35.0.3.16 | | Formación inicial de policías | Esta serie documental contiene: expedientes de formación inicial para policia preventivo. | 15/10/2021 20/07/2024 | .4 cm | Mueble único del archivero de la dirección Administrativa y Profesionalización |
| | | 35.0.3.17 | | Competencias básicas de la función policial | Esta serie documental contiene: competencias básicas de la funcion policial | 15/10/2021 20/07/2024 | .5 cm | Mueble único del archivero de la dirección Administrativa y Profesionalización |
| | | 25.0.3.18 | | Tramite de licencia oficial colectiva N°38 | esta serie contiene documentación para portación de armas | 15/10/2021 20/07/2025 | 3 cm | Mueble único del archivero de la dirección Administrativa y Profesionalización |
| | | 35.0.4 | | Prevención del Delito | | | | |
| | | 35.0.4.1 | | Minutas escolares de prevención | Esta serie documental contiene:Breve explicación del tema abordado | 15/10/2021 20/07/2024 | 10.3cm | Mueble unico del archivero unico de la dirección de prevencion del delito |
| | | 35.0.4.2 | | Agradecimientos de prevención | Esta serie documental contiene: Oficios por parte de las instituciones | 15/10/2021 20/07/2024 | 0.3cm | Mueble unico del archivero unico de la dirección de prevencion del delito |
| | | 35.0.4.3 | | Entrega de material de prevención | Esta serie documental contiene: formato de la recepción de la alarma | 15/10/2021 20/07/2024 | 2.07cm | Mueble unico del archivero unico de la dirección de prevencion del delito |
| | | 35.0.4.4 | | Eventos de prevención | Esta serie documental contiene: breve explicación sobre el evento y acuerdos | 15/10/2021 20/07/2024 | 1.04cm | Mueble unico del archivero unico de la dirección de prevencion del delito |
| | | 35.0.4.5 | | Cancelación de reuniones | Esta serie documental contiene: la razon de la cancelacion | 15/10/2021 20/07/2024 | 2.05cm | Mueble unico del archivero unico de la dirección de prevencion del delito |
| | | 35.0.4.6 | | Entrega de alarmas | Esta serie documental contiene: la firma del presidente del comité quien recibe la alarma | 15/10/2021 20/07/2024 | 18.5cm | Mueble unico del archivero unico de la dirección de prevencion del delito |
| | | 35.0.4.7 | | Reparación de alarmas | Esta serie documental contiene: contiene lo que se le reparo a la alarma y como se deja | 15/10/2021 20/07/2024 | 3.8cm | Mueble unico del archivero unico de la dirección de prevencion del delito |

| | | | | | | | | |
|--|--|---------------|------------------|--|---|--------------------------|----------|--|
| | | | 35.0.4.8 | Mesas de trabajo | Esta serie documental contiene: acuerdos de la misma | 15/10/2021 20/07/2024 | 2.09cm | Mueble unico del archivero unico de la dirección de prevención del delito |
| | | | 35.0.4.9 | Atenciones ciudadanas | Esta serie documental contiene: quejas y sugerencias de los ciudadanos | 15/10/2021 20/07/2024 | 1.4cm | Mueble unico del archivero unico de la dirección de prevención del delito |
| | | | 35.0.4.10 | Botón de alertamiento | Esta serie documental contiene: la explicación que se les da a los vecinos que reciben la capacitación de la app | 15/10/2021 20/07/2024 | 17.5cm | Mueble unico del archivero unico de la dirección de prevención del delito |
| | | | 35.0.4.11 | Vecino vigilante | Esta serie documental contiene: información sobre el programa, medidas preventivas y números de emergencia | 15/10/2021 20/07/2024 | 9.7cm | Mueble unico del archivero unico de la dirección de prevención del delito |
| | | | 35.0.4.12 | Recorrido de proximidad social | Esta serie documental contiene: contiene la cuenta de acuantas personas se les entregó números de emergencia y calles recorridas | 15/10/2021 20/07/2024 | 8.3cm | Mueble unico del archivero unico de la dirección de prevención del delito |
| | | | 35.0.4.13 | Capacitaciones | Esta serie documental contiene: capacitaciones que recibe el personal sobre diferentes temas | 15/10/2021 20/07/2024 | 0.4cm | Mueble unico del archivero unico de la dirección de prevención del delito |
| | | | 35.0.4.14 | Actas constitutivas de prevención del delito | Esta serie documental contiene: la firma de los comités | 15/10/2021 20/07/2024 | 14.8cm | Mueble unico del archivero unico de la dirección de prevención del delito |
| | | 35.0.5 | | Seguridad Vial | | | | |
| | | | 35.0.5.1 | Boleta de infracciones | Esta serie contiene boletas de infracciones pagadas | 15/10/2021 20/07/2024 | 5 cm | Archivero unico del depto. De infracciones de la dirección de vialidad |
| | | | 35.0.5.2 | Garantías viales | Esta serie contiene listado de garantías en resguardo de infracciones | 15/10/2021 20/07/2024 | 60 cm | Archivero unico del depto. De infracciones de la dirección de vialidad |
| | | | 35.0.5.3 | Informes por el departamento técnico | Esta serie documental contiene: Informes del departamento tecnico vial | 15/10/2021 20/07/2024 | 10 cm | Mueble unico del archivero de la dirección de Tecnico Vial |
| | | | 35.0.5.4 | Educación vial | | | | |
| | | | 35.0.5.5 | Instalación de señalética vial | Esta serie documental contiene: instalación de señalética | 15/10/2021 20/07/2024 | 2 cm | Mueble unico del archivero de la dirección de Tecnico Vial |
| | | | 35.0.5.6 | Expedientes de dictámenes técnicos | Esta serie documental contiene: concentrado de información de tramites realizados por el departamento | 15/10/2021 20/07/2024 | 10 cm | Mueble unico del archivero de la dirección de Tecnico Vial |
| | | | 35.0.5.7 | Reportes accidentes | Esta serie contiene información relacionada a los reportes de los accidentes que se tienen en el municipio | 15/10/2021 20/07/2024 | 12 cm | Archivero unico de la dirección de vialidad |
| | | | 35.0.5.8 | salida vehículos | Esta serie contiene información relacionada a la salida de vehículos del corralón | 15/10/2021 20/07/2024 | 8 cm | Archivero unico de la dirección de vialidad |
| | | | 35.0.5.9 | Puesta a disposición de M.P | Esta serie contiene información de la puesta a disposición | 15/10/2021 20/07/2024 | 2 cm | Archivero unico de la dirección de vialidad |
| | | | 35.0.5.10 | Plan de trabajo | PLAN DE TRABAJO | 15/10/2021 20/07/2024 | 6 | Mueble unico de archivo de la dirección de vialidad |
| | | | 35.0.5.11 | Estado de fuerza | Esta serie documental contiene: LOS ESTADOS DE FUERZA EN LOS CUALES SE REFIERE EL NÚMERO DE ELEMENTOS ACTIVOS CON LOS QUE CUENTA LA GUARDIA CIUDADANA DÍA A DÍA Y EL SERVICIO AL QUE ESTÁN ASIGNADOS CADA UNO DE ELLOS PARA RESGUARDAR. | 15/10/2021 20/07/2024 | 12.5 cm | MUEBLE ÚNICO DEL ARCHIVERO ÚNICO DE LA DIRECCIÓN DE GUARDA CIUDADANA + dirección de vialidad |
| | | | 35.0.5.12 | revisión de documentos | REVISIÓN DE DOCUMENTOS | 15/10/2021 20/07/2024 | 31.3cm. | Mueble unico de archivo de la dirección de vialidad |
| | | | 35.0.5.13 | P.S.O | PLAN SISTEMÁTICO OPERATIVIDAD | 15/10/2021 20/07/2024 | 4.5 cm. | Mueble unico de archivo de la dirección de vialidad |
| | | | 35.0.5.14 | alcoholímetros | ALCOHOLIMETRO | 15/10/2021 20/07/2024 | 14cm. | Mueble unico de archivo de la dirección de vialidad |
| | | | 35.0.5.15 | Bitácora de unidades | Esta serie contiene bitácoras de unidades | 15/10/2021 20/07/2024 | 4 cm | Mueble unico de archivo de la dirección de vialidad |
| | | | 35.0.5.16 | Parte informativo de novedades seguridad vial | Esta serie contiene el diagnostico de parte informativo de unidades | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 cm | Mueble unico de archivo de la dirección de vialidad |
| | | | 35.0.5.17 | actas de calificación vial | Esta serie contiene información con las actas viales | 15/10/2021 20/07/2025 | 2 cm | Archivero unico de la dirección de vialidad |
| | | 35.0.6 | | Seguridad Pública | | | | |
| | | | 35.0.6.1 | Apoyos de seguridad pública | esta serie contiene solicitudes de apoyos de Juntas Auxiliares, Escuelas. | 15/10/2021 20/07/2024 | 13 cm | Secretaría de seguridad pública/ Av. 20 de noviembre y Camino Nacional s/n col. Belle Horizonte. |
| | | | 35.0.6.2 | Convenios con diferentes dependencias de seguridad Pública | Esta serie documental contiene: Convenios con diferentes dependencias de seguridad Pública | 15/10/2021 20/07/2024 | 1 cm | Mueble único de archivo de la Dirección de Atención a Víctimas |
| | | | 35.0.6.3 | Armería | Esta serie documental contiene: nombres, datos y características físicas de las armas utilizadas para la función policial. | 15/10/2021 20/07/2024 | 12 CM | Mueble único del archivero del Departamento de Armería |
| | | | 35.0.6.4 | Aduana | Esta serie documental contiene: Ingresos, Egresos y datos personales de personas detenidas. | 15/10/2021 20/07/2024 | 7 CM | Mueble único del archivero del Departamento de Aduana |
| | | | 35.0.6.5 | Minutas de seguridad pública | Esta serie documental contiene: nombres, datos y hechos expuestos por ciudadanos a quienes se les brindó atención personal | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 CM | Mueble único del archivero de la Dirección Seguridad Pública |
| | | | 35.0.6.6 | Trabajo coordinado con el M.P | Esta serie documental contiene: oficios grades por parte de Ministerio Público a Seguridad Pública para otorgar medidas de protección a víctimas. | 15/10/2021 20/07/2024 | 40 CM | Mueble único del archivero de la Dirección Seguridad Pública |
| | | | 35.0.6.7 | Expedientes elementos | Esta serie documental contiene: Documentos y Datos personales del Estado de Fuerza de la Dirección de Seguridad Mpal. | 15/10/2021 20/07/2024 | 17 CM | Mueble único del archivero de la Dirección Seguridad Pública |
| | | | 35.0.6.8 | Incapacidades elementos | Esta serie documental contiene: Documentos y Datos personales del Estado de Fuerza de la Dirección de Seguridad Mpal. | 15/10/2021 20/07/2024 | 7 CM | Mueble único del archivero de la Dirección Seguridad Pública |
| | | | 35.0.6.9 | Permisos elementos | Esta serie documental contiene: Documentos y Datos personales del Estado de Fuerza de la Dirección de Seguridad Mpal. | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 CM | Mueble único del archivero de la Dirección Seguridad Pública |
| | | | 35.0.6.10 | Expedientes de víctimas del delito | Esta serie documental contiene: Expedientes derivados de los servicios proporcionados a las víctimas del delito. | 15/10/2021 20/07/2024 | 22.5 cms | Mueble único de archivo de la Dirección de Atención a Víctimas |
| | | | 35.0.6.11 | Minutas de trabajo de atención a víctimas | Esta serie documental contiene: Minutas de trabajo derivadas de atenciones proporcionadas a las víctimas del delito. | 15/10/2021 20/07/2024 | 0.6 cms | Mueble único de archivo de la Dirección de Atención a Víctimas |
| | | | 35.0.6.12 | Recorrido de proximidad social | Esta serie documental contiene: Formatos de los recorridos de proximidad social que contienen el lugar y la cantidad de personas abordadas. | 15/10/2021 20/07/2024 | 1.7 cms | Mueble único de archivo de la Dirección de Atención a Víctimas |
| | | | 35.0.6.13 | Conformación de Redes de apoyo de RAV y RAEV | Esta serie documental contiene: Formatos de la conformación de las redes de apoyo a víctimas y las redes de apoyo escolares a víctimas creadas. | 15/10/2021 20/07/2024 | 0.5 cms | Mueble único de archivo de la Dirección de Atención a Víctimas |
| | | | 35.0.6.14 | Capacitación continua de seguridad pública | Esta serie documental contiene: constancias de capacitación continua | 15/10/2021 20/07/2024 | 1 cm | Mueble único del archivero de la dirección Administrativa y Profesionalización |
| | | | 35.0.6.15 | Convenios de seguridad pública | Esta serie documental contiene: expedientes a policías municipales | 15/10/2021 20/07/2024 | 2cm | Mueble único del archivero de la dirección Administrativa y Profesionalización |
| | | | 35.0.6.16 | Resguardo de uniformes para policía preventivo municipal | Esta serie documental contiene: resguardo de uniformes para policía. | 15/10/2021 20/07/2024 | 2 cm | Mueble único del archivero de la dirección Administrativa y Profesionalización |

| | | | | | | | |
|----|--|-----------|--|---|--------------------------|-----------|---|
| | | 35.0.6.17 | Expediente de baja de personal de seguridad pública | Esta serie documental contiene: bajas del personal de seguridad. | 15/10/2021 20/07/2024 | 3.5 cm | Mueble único del archivero de la dirección Administrativa y Profesionalización |
| | | 35.0.7 | Protección Civil | | 15/10/2021 20/07/2024 | | |
| | | 35.0.7.1 | Programa interno de protección civil | Esta serie documental contiene: Programa interno de protección civil. | 15/10/2021 20/07/2024 | 56 metros | Estantería metálica única de la dirección de protección civil |
| | | 35.0.7.2 | Programa especial de protección civil | Esta serie documental contiene: Programa especial de protección civil. | 15/10/2021 20/07/2024 | 26 cm | Estantería metálica única de la dirección de protección civil |
| | | 35.0.7.3 | Inspecciones de bajo riesgo | Esta serie documental contiene: Inspecciones de bajo riesgo | 15/10/2021 20/07/2024 | 91 CM | Estantería metálica única de la dirección de protección civil |
| | | 35.0.7.4 | Dictamen de factibilidad de zona de no riesgo | Esta serie documental contiene: Dictamen de factibilidad de zona de no riesgo. | 15/10/2021 20/07/2024 | 34 CM | Estantería metálica única de la dirección de protección civil |
| | | 35.0.7.5 | Padrón de peritos | Esta serie documental contiene: Padrón de peritos. | 15/10/2021 20/07/2024 | 32 cm | Estantería metálica única de la dirección de protección civil |
| | | 35.0.7.6 | Solicitudes de atención en materia de protección civil | Esta serie documental contiene: solicitudes en materia de protección civil | 15/10/2021 20/07/2024 | 2 cm | Estantería metálica única de la dirección de protección civil |
| | | 35.0.7.7 | Colaboraciones interinstitucionales | Esta serie documental contiene: colaboraciones interinstitucionales | 15/10/2021 20/07/2024 | 1 cm | Estantería metálica única de la dirección de protección civil |
| | | 35.0.7.8 | Programa especial de obra | Esta serie documental contiene: programa especial de obra. | 15/10/2021 20/07/2024 | 1m 30cm | Estantería metálica única de la dirección de protección civil |
| | | 35.0.7.9 | amparos | Esta serie documental contiene: amparos. | 15/10/2021 20/07/2024 | 30 cm | Estantería metálica única de la dirección de protección civil |
| | | 35.0.7.10 | sanciones | Esta serie documental contiene: sanciones. | 15/10/2021 20/07/2024 | 5 cm | Estantería metálica única de la dirección de protección civil |
| | | 35.0.8 | Análisis, planeación y control policial | | | | |
| | | 35.0.8.1 | Reportes de Inteligencia | Esta serie de documentos contiene: Reportes de Inteligencia anual del Área de Análisis, Planeación y Control Policial. | 15/10/2021 20/07/2024 | 1cm | Archivero único en la Dirección de Análisis, Planeación y Control Policial |
| | | 35.0.9 | Bomberos | | | | |
| | | 35.0.9.1 | Reportes de servicios de bomberos | Esta serie documental contiene: fotos de los servicios reportados por la ciudadanía del municipio | 15/10/2021 20/07/2024 | 2 cm | carpeta fotografica digital Mueble unico del archivero de la Dirección de Bomberos |
| | | 35.0.9.2 | seguridad contra incendios | Esta serie documental contiene: fotos de las capacitaciones que han obtenido los elementos de la dirección | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 cm | carpeta fotografica digital Mueble unico del archivero de la Dirección de Bomberos |
| | | 35.0.9.3 | Dictámenes de medidas preventivas contra incendios | Esta serie documental contiene: expedientes de dictámenes de la dirección de bomberos | 15/10/2021 20/07/2024 | 4 cm | Mueble unico del archivero de la Dirección de Bomberos |
| 4S | | | HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL | | | | |
| | | 45.0.1 | Disposiciones en Materia de Hacienda (Contabilidad Gubernamental) y Patrimonio Municipal | | | | |
| | | 45.0.1.1 | Licencias de funcionamiento giros comerciales | Esta serie documental contiene: Licencias de Funcionamiento de Giros Comerciales | 15/10/2021 20/07/2024 | 181CM | Mueble unico del archivero unico de la Dirección de Giros Comerciales |
| | | 45.0.1.2 | Permisos provisionales de giros comerciales | Esta serie documental contiene: Permisos provisionales | 15/10/2021 20/07/2024 | 42CM | Caja 2 de Archivo de la Dirección de Giros Comerciales |
| | | 45.0.1.3 | Refrendos | Esta serie documental contiene: Refrendos de las licencias de funcionamiento de Giros Comerciales | 15/10/2021 20/07/2024 | 233 CM | Mueble unico del archivero unico de la Dirección de Giros Comerciales |
| | | 45.0.1.4 | Licencias canceladas | Esta serie documental contiene: las licencias de funcionamiento canceladas de la dirección de Giros Comerciales | 15/10/2021 20/07/2024 | 3CM | Caja 1 de Archivo de la Dirección de Giros Comerciales |
| | | 45.0.2 | Planes, Programas y Proyectos | | | | |
| | | 45.0.2.1 | Promover programas de turismo | Esta serie de documentos contiene: Gestiones de Turismo | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 cm | archivero unico de la dirección de Turismo |
| | | 45.0.2.2 | Gestiones de turismo | Esta serie de documentos contiene: Gestiones de Turismo | 15/10/2021 20/07/2024 | 1cm | Archivero Metalico Gris, en la Dirección de Turismo |
| | | 45.0.2.3 | difusión de espacios turísticos | Esta serie de documentos contiene: Difusion de Espacios Turisticos. | 15/10/2021 20/07/2024 | 1cm | Archivero Metalico Gris, en la Dirección de Turismo |
| | | 45.0.2.4 | recorridos virtuales | Esta serie de documentos contiene: Difusion de Espacios Turisticos. | 15/10/2021 20/07/2024 | | |
| | | 45.0.2.5 | colección de letras monumentales | Esta serie de documentos contiene Colocacion de Letras Monumentales | 15/10/2021 20/07/2024 | 1cm | Archivero Metalico Gris, en la Dirección de Turismo |
| | | 45.0.2.6 | Pabellón turístico | Esta serie de documentos contiene Pabellon Turistico | 15/10/2021 20/07/2024 | 1cm | Archivero Metalico Gris, en la Dirección de Turismo |
| | | 45.0.3 | Ingresos | | | | |
| | | 45.0.3.1 | Padrón de comercios e industrias | Esta serie documental contiene: El Padron de Giros Comerciales, Industriales, Agrícolas, Ganaderos, Pesqueros, Prestación de Servicios y Venta de Bebidas Alcoholicas | 15/10/2021 20/07/2024 | 1CM | Caja 1 de Archivo de la Dirección de Giros Comerciales |
| | | 45.0.3.2 | Inspecciones de giros comerciales | Esta serie documental contiene: Inspecciones a Giros Comerciales del Municipio de Cuautancingo | 15/10/2021 20/07/2024 | 44CM | Caja 2 de Archivo de la Dirección de Giros Comerciales |
| | | 45.0.3.3 | Reportes diarios de corte de caja para contabilidad | Ingresos Fiscales Recaudados por el Municipio de Cuautancingo , Puebla | 15/10/2021 20/07/2024 | 367 cm | Dirección de Contabilidad/palacio Municipal calle 2 de abril s/n Cuautancingo Puebla |
| | | 45.0.3.4 | Minutas de trabajo con las áreas de recaudación | Ingresos Federales Otorgados al Municipio de Cuautancingo, Puebla. | 15/10/2021 20/07/2024 | 8 cm | Dirección de Contabilidad/palacio Municipal calle 2 de abril s/n Cuautancingo Puebla |
| | | 45.0.3.5 | Reporte mensual de ingresos del ayuntamiento | Leyes de Ingresos, presupuestos de Egresos, Estados de cuenta. | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 cm | Dirección de Contabilidad/palacio Municipal calle 2 de abril s/n Cuautancingo Puebla |
| | | 45.0.3.6 | Licencia para fraccionamientos (habitacional, comercial e industrial) | Expendientes de Pago con Fondo Recursos Fiscales. | 15/10/2021 20/07/2024 | 295 cm | Dirección de Contabilidad/palacio Municipal calle 2 de abril s/n Cuautancingo Puebla |
| | | 45.0.3.7 | CFDI Impuesto predial | Expendientes de Pago con Fondo de Participaciones | 15/10/2021 20/07/2024 | 110 cm | Dirección de Contabilidad/palacio Municipal calle 2 de abril s/n Cuautancingo Puebla |
| | | 45.0.3.8 | CFDI servicio de limpia | Expendientes de Pago con Fondo Recursos Federales. | 15/10/2021 20/07/2024 | 50 cm | Dirección de Contabilidad/palacio Municipal calle 2 de abril s/n Cuautancingo Puebla |
| | | 45.0.3.9 | Reporte diario de ingresos | Estados Financieros del H. Ayuntamiento de Cuautancingo. | 15/10/2021 20/07/2024 | 240 cm | Dirección de Contabilidad/palacio Municipal calle 2 de abril s/n Cuautancingo Puebla |
| | | 45.0.3.10 | Constancias de no adeudo | Estados Financieros Mensuales del H. Ayuntamiento de Cuautancingo. | 15/10/2021 20/07/2024 | 5 cm | Dirección de Contabilidad/palacio Municipal calle 2 de abril s/n Cuautancingo Puebla |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|-----------|--|--|--------------------------|---------|---|
| | | | 45.0.3.11 | Impuesto Sobre la Adquisición de Bienes (ISAB) | Documentación de las juntas auxiliares Municipio de Cuautlancingo; San Lorenzo Almeida trinidad Chautenco, Santorum. | 15/10/2021 20/07/2024 | 200 cm | Dirección de Contabilidad/palacio Municipal calle 2 de abril s/n Cuautlancingo Puebla |
| | | | 45.0.3.12 | Autorizaciones de publicidad | | | | |
| | | | 45.0.3.13 | Títulos de propiedad | Esta serie contiene expedientes de Títulos de Propiedad | 15/10/2021 20/07/2024 | 0.5cm | Librero unico de la Dirección de Catastro |
| | | | 45.0.3.14 | Expedientes de fraccionamientos | | | | |
| | | | 45.0.3.15 | Cédulas catastrales | Esta serie contiene documentación generada de la expedición de cédulas catastrales | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 cm | Librero unico de la dirección de catastro |
| | | | 45.0.3.16 | Claves catastrales | Esta serie contiene documentación generada por la expedición de claves catastrales | 15/10/2021 20/07/2024 | 22.5cm | Librero unico de la Dirección de Catastro |
| | | | 45.0.3.17 | Peticiones catastrales | Esta serie contiene expedientes de peticiones de la dirección de catastro | 15/10/2021 20/07/2024 | 3cm | Librero unico de la Dirección de Catastro |
| | | | 45.0.3.18 | Reporte unico (RUJ) | Esta serie contiene documentación generada de la elaboración de los reportes unicos de inspeccion. | 15/10/2021 20/07/2024 | 18cm | Librero unico de la Dirección de Catastro |
| | | | 45.0.3.19 | Planos certificados | Esta serie contiene expedientes de planos certificados generados por la dirección de catastro | 15/10/2021 20/07/2024 | 3cm | Librero unico de la Dirección de Catastro |
| | | | 45.0.3.20 | Descuentos predial | Esta serie contiene requisitos y formatos de descuentos | 15/10/2021 20/07/2023 | 30 cm | Archivero unico de la dirección de predial |
| | | | 45.0.3.21 | Gestiones empresariales | Esta serie documental contiene: acuerdos, convenios, invitaciones y oficios con empresas del municipio. | 15/10/2021 20/07/2024 | 1 cm | Mueble unico del archivero de la Dirección de desarrollo económico y enlace Empresarial |
| | | | 45.0.3.22 | Ejecución de cobros | Esta serie contiene todas las cuentas trabajadas por la Dirección de Ejecución de Cobros. | 15/10/2021 20/07/2024 | 32 cm | archivero unico de la dirección de Ejecución de Cobros |
| | | | 45.0.3.23 | distribución típica para las ferias | | | | |
| | | | 45.0.3.24 | Feria comercial | | | | |
| | | | 45.0.3.25 | CFDI registro civil | Contiene ordenes de pago | 15/10/2021 20/07/2024 | 64.8 cm | Caja 3 , 4 y 5 departamento de registro civil |
| | | | 45.0.3.26 | Copias de CFDI universales | | | | |
| | | | 45.0.3.27 | Constancias de no servicio de ecología | Esta serie contiene constancias emitidas por ecología de no adeudo de limpia | 15/10/2021 20/07/2024 | 21 cm | Archivero unico de la dirección de predial |
| | | | 45.0.3.28 | Reportes diarios de predial | Esta serie contiene reportes diarios de cajas de predial | 15/10/2021 20/07/2024 | 390 cm | Archivero unico de la dirección de predial |
| | | | 45.0.3.29 | Descuentos de grupos vulnerables | Esta serie contiene descuentos a grupos vulnerables (copias de INAPAM, discapacidad, certificado medico) | 15/10/2021 20/07/2024 | 20 cm | Archivero unico de la dirección de predial |
| | | | 45.0.3.30 | Reportes de hojas de avalúo | Esta serie contiene expedientes de reporte de solicitud de hojas de avalúo generados por la dirección de catastro. | 15/10/2021 20/07/2024 | 0.2cm | Librero unico de la Dirección de Catastro |
| | | | 45.0.3.31 | Convenios de ejecución de cobros | Esta serie contiene los convenios realizados en la Dirección de Ejecución. | 15/10/2021 20/07/2024 | 5 cm | Archivero unico de la Dirección de Ejecución de Cobros |
| | | | 45.0.4 | Contabilidad Gubernamental | | | | |
| | | | 45.0.4.1 | Ingresos Fiscales | Ingresos Fiscales Recaudados por el Municipio de Cuautlancingo , Puebla | 15/10/2021 20/07/2024 | 470 cm | Archivero de Contabilidad uno |
| | | | 45.0.4.2 | Ingresos Federales | Ingresos Federales Otorgados al Municipio de Cuautlancingo, Puebla. | 15/10/2021 20/07/2024 | 10 cm | Archivero de Contabilidad uno |
| | | | 45.0.4.3 | Información financiera | Leyes de Ingresos, presupuestos de Egresos, Estados de cuenta. | 15/10/2021 20/07/2024 | N/A | Archivero de Contabilidad uno |
| | | | 45.0.4.4 | Egresos Fondo Recursos Fiscales | Expedientes de Pago con Fondo Recursos Fiscales. | 15/10/2021 20/07/2024 | 1475 cm | Archivero 3 y 5 de Adquisiciones Lic. Alma). |
| | | | 45.0.4.5 | Egresos Fondo Recursos Participaciones | Expedientes de Pago con Fondo de Participaciones | 15/10/2021 20/07/2024 | 110 cm | Archivero 3 y 5 de Adquisiciones Lic. Alma). |
| | | | 45.0.4.6 | Egresos Fondo Recursos Federales | Expedientes de Pago con Fondo Recursos Federales. | 15/10/2021 20/07/2024 | 50 cm | Archivero de Contabilidad uno |
| | | | 45.0.4.7 | Estados Financieros | Estados Financieros Mensualer del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo. | 15/10/2021 20/07/2024 | 60 cm | Archivero de Contabilidad uno |
| | | | 45.0.4.8 | Auditorías | Auditorías Realizadas por parte de la ASEPY LA ASF AL H. Ayuntamiento de Cuautlancingo | 15/10/2021 20/07/2024 | 5 cm | Archivero de Contabilidad uno |
| | | | 45.0.4.9 | documentación probatoria de las juntas auxiliares | Documentación de las juntas auxiliares Municipio de Cuautlancingo; San Lorenzo Almeida trinidad Chautenco, Santorum. | 15/10/2021 20/07/2024 | 250 cm | Archivero de Contabilidad uno |
| | | | 45.0.4.10 | Documentación del personal DIF | Expedientes y documentación del personal que labora en el DIF | 15/10/2021 20/07/2024 | N/A | Archivero de Contabilidad uno |
| | | | 45.0.4.11 | Documentación comprobatoria y justificativa de otros fondos. | Soporte Documental de los pagos realizados con otros Fondos. | 15/10/2021 20/07/2024 | 5 cm | Archivero 3 y 5 de Adquisiciones Lic. Alma). |
| | | | 45.0.4.12 | Adelantos de quincenas | Adelanto de quincenas que solicitan los empleados | 15/10/2021 20/07/2024 | 2 cm | archivero unico del departamento de tesoreria |
| | | | 45.0.5 | Patrimonio | | | | |
| | | | 45.0.5.1 | Baja de activos | Esta serie documental contiene: Baja de activos | 15/10/2021 20/07/2024 | 2 cm | Mueble unico de Control Interno y Bienes Patrimoniales |
| | | | 45.0.5.2 | Bienes Patrimoniales Municipales | Esta serie documental contiene: los acuses de bienes patrimoniales | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 cm | Archivero de la dirección de Control Interno y Bienes patrimoniales |
| 55 | | | | DESARROLLO ECONÓMICO | | | | |
| | | | 55.0.1 | Disposiciones en Materia de Desarrollo Económico | | | | |
| | | | 55.0.2 | Planes, Programas y Proyectos | | | | |
| | | | 55.0.3 | Fortalecimiento Económico | | | | |
| | | | 55.0.3.1 | Cursos de capacitación | Esta serie documental contiene: evidencias de los cursos de capacitación que la dirección de desarrollo económico a otorgado | 15/10/2021 20/07/2024 | 1 cm | Mueble unico del archivero de la Dirección de desarrollo económico y enlace Empresarial |

| | | | | | | | | |
|----|--|--------|-----------|--|---|--------------------------|----------------------|---|
| | | | 55.0.3.2 | Eventos Culturales y Económicos | Esta serie contiene requisiciones de los eventos | 15/10/2021 20/07/2025 | | archivero unico de la dirección de eventos |
| | | | 55.0.3.3 | Ferias de fomento a la economía local | | | | |
| | | | 55.0.3.4 | Facturas de eventos | esta serie contiene facturas de eventos | 15/10/2021 20/07/2025 | 3 cm | archivero unico de la dirección de eventos |
| | | 55.0.4 | | Mejora Regulatoria | | | | |
| | | | 55.0.4.1 | Consejo de Mejora Regulatoria | Consejo de Mejora Regulatoria | 15/10/2021 20/07/2024 | 2cm | Anaqueil metalico de 5 niveles |
| | | | 55.0.4.2 | Sistema de apertura rápida de empresas (SARE) | Sistema de Apertura Rápida de para negocios con gros de bajo riesgo | 15/10/2021 20/07/2024 | 5cm | Anaqueil metalico de 5 niveles |
| | | 55.0.5 | | Bolsa de Trabajo | | | | |
| | | | 55.0.5.1 | Solicitudes de Empleo | Solicitudes de empleo | 15/10/2021 20/07/2024 | 5cm | Anaqueil metalico de 5 niveles |
| | | | 55.0.5.2 | Autoempléate | Autoempléate | 15/10/2021 20/07/2024 | 1.5cm | Anaqueil metalico de 5 niveles |
| | | | 55.0.5.3 | Bolsa de atracción del talento | Bolsa de Atracción del Talento | 15/10/2021 20/07/2024 | 5cm | Anaqueil metalico de 5 niveles |
| | | | 55.0.5.4 | Convenios | Convenios de Mejora Regulatoria | 15/10/2021 20/07/2024 | 2cm (tentativamente) | Anaqueil metalico de 5 niveles |
| 65 | | | | DESARROLLO SOCIAL | | | | |
| | | 65.0.1 | | Disposiciones en Materia de Desarrollo Social | | | | |
| | | | 65.0.1.1 | Convenios de colaboración de migración | Esta información contiene información relacionada con convenios con diferentes dependencias | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 cm | Archivero unico de la dirección de migración |
| | | | 65.0.1.2 | Encuestas de migración | Esta serie contiene información relacionada a las encuestas que se hacen referente a migración | 15/10/2021 20/07/2024 | 3cm | Archivero unico de la dirección de migración |
| | | 65.0.2 | | Planes, Programas y Proyectos | | | | |
| | | | 65.0.2.1 | Bienestar social SMDIF | Esta serie contiene información relacionada a la información recabada para bienestar | 15/10/2021 20/07/2024 | 2 cm | Archivero unico de la coordinación del bienestar |
| | | | 65.0.2.2 | Bienestar social PIA | Esta serie contiene la información relacionada con los contratos de diferentes dependencias | 15/10/2021 20/07/2024 | 2cm | Archivero unico de la coordinación del bienestar |
| | | 65.0.3 | | Salud | | | | |
| | | | 65.0.3.1 | Jornadas de salud | Esta serie documental contiene: los apoyos realizados por parte de control canino a la sociedad | 15/10/2021 20/07/2024 | 2 cm | Archivero unico de la coordinación del bienestar |
| | | | 65.0.3.2 | Casas de salud | Esta serie tiene documental contiene: Evidencia de atención medica | 15/10/2021 20/07/2024 | 0.2 CM | Librero de color café de dos puertas, ubicado en la dirección de salud en el edificio administrativo. |
| | | | 65.0.3.3 | Expedientes de la unidad médica del SMDIF | EXPEDIENTES DE FISIOTERAPIA, TERAPIA DE LENGUAJE, PSICOLOGIA, SIFRADIF, DENTISTAS | 15/10/2021 20/07/2024 | 13.5M | Mueble unico de archivo de la coordinación de Salud DIF |
| | | | 65.0.3.4 | Jornada de esterilización gratuita | Esta serie documental contiene: los apoyos realizados por parte de control canino a la sociedad | 15/10/2021 20/07/2024 | 12 cm | Librero de color café de dos puertas, ubicado en la dirección de salud en el edificio administrativo. |
| | | | 65.0.3.5 | Apoyos comunitarios por agresiones caninas | Esta serie documental contiene: Evidencias de agresiones caninas a las personas | 15/10/2021 20/07/2024 | 0.3 CM | Librero de color café de dos puertas, ubicado en la dirección de salud en el edificio administrativo. |
| | | | 65.0.3.6 | Jornada de vacunación antirrábica | Esta serie documental contiene: las jornadas de vacunación realizadas en el municipio | 15/10/2021 20/07/2024 | 0.2 CM | Librero de color café de dos puertas, ubicado en la dirección de salud en el edificio administrativo. |
| | | | 65.0.3.7 | control canino de insumos | Esta serie documental contiene: rescate de mascotas maltratadas | 15/10/2021 20/07/2024 | 0.2 CM | Librero de color café de dos puertas, ubicado en la dirección de salud en el edificio administrativo. |
| | | | 65.0.3.8 | Apoyos en casas de salud | Esta serie documental contiene: y control canino | 15/10/2021 20/07/2024 | 0.2 CM | Librero de color café de dos puertas, ubicado en la dirección de salud en el edificio administrativo. |
| | | | 65.0.3.9 | Control de expedientes | Esta serie contiene el control de expedientes el material proporcionado a las casas de salud. | 15/10/2021 20/07/2024 | 2 cm | Archivero unico de la coordinación de Jornadas |
| | | | 65.0.3.10 | Canalizaciones IMM | Esta serie contiene las fichas informativas de acompañamientos realizados a usuarias | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 cm | Archivero unico del IMM/C |
| | | | 65.0.3.11 | Coordinación de eventos DIF | | | | |
| | | | 65.0.3.12 | Reportes de activaciones DIF SALUD | CONTIENE REPORTES DE ACTIVIDADES HECHAS POR LOS TITULARES DE LAS AREAS DE SALUD | 15/10/2021 20/07/2024 | 2CM | Mueble unico de archivo de la coordinación de Salud DIF |
| | | | 65.0.3.13 | Reportes y consultas salud DIF | CONTIENE REPORTES MENSUALES DE CONSULTAS DE CADA AREA DE SALUD DIF | 15/10/2021 20/07/2024 | 30CM | Mueble unico de archivo de la coordinación de Salud DIF |
| | | 65.0.4 | | Educación | | | | |
| | | | 65.0.4.1 | Solicitudes de apoyos de escuelas | Esta serie contiene información relacionada a apoyos a diferentes escuelas | 15/10/2021 20/07/2024 | 51 cm | Archivero unico de la regiduría de educación |
| | | | 65.0.4.2 | Eventos de dirección de educación | Esta serie contiene documentación de centros de Asistencia Infantil Comunitarios (CAIC) | 15/10/2021 20/07/2024 | 8 CM | Archivero unico de el area de coordinación de CAIC |
| | | | 65.0.4.3 | Centros de Asistencia Infantil Comunitarios (CAIC) | Esta serie contiene documentación de Vinculación educativa SEDIF | 15/10/2021 20/07/2024 | 5 CM | Archivero unico de el area de coordinación de CAIC |
| | | | 65.0.4.4 | Vinculación educativa SEDIF | Esta serie contiene documentación de Vinculación educativa SEDIF | 15/10/2021 20/07/2024 | 2 cm | Librero unico de la coordinación de CAIC |
| | | | 65.0.4.5 | Apoyos a escuelas | EXPEDIENTE DE APOYOS A ESCUELAS DE LA REGIDURIA DE EDUCACIÓN | 15/10/2021 20/07/2024 | 5cm | Mueble unico del archivero unico de la dirección de educación media superior |
| | | | 65.0.4.6 | consejo municipal de educación | EXPEDIENTE DE CONSEJO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN DE LA REGIDURIA DE EDUCACIÓN | 15/10/2021 20/07/2024 | 5cm | Mueble unico del archivero unico de la dirección de educación media superior |
| | | | 65.0.4.7 | participación escolar | | | | |
| | | | 65.0.4.8 | eventos escolares | EXPEDIENTE DE EVENTOS ESCOLARES | 15/10/2021 20/07/2024 | 5cm | Mueble unico del archivero unico de la dirección de educación media superior |
| | | | 65.0.4.9 | Solicitudes de apoyos de escuelas SMDIF | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------|--|---|--------------------------|-------|--|
| | | | 65.0.4.10 | Control escolar CAIC | Esta serie contiene documentación de Control escolar CAIC | 15/10/2021 20/07/2024 | 11 CM | Archivero unico de el area de coordinación de CAIC |
| | | | 65.0.5 | Cultura y Recreación | | | | |
| | | | 65.0.5.1 | Talleres | Esta serie documental contiene: Las fichas de inscripción, Reglamento y documentos de los alumnos Acta de nacimiento, CURP, comprobante de domicilio, INE y CURP tutor de cada uno de los talleres que se imparten en el centro cultural. | 15/10/2021 20/07/2024 | 87.5 | Librero de Metal con 6 compartimientos de la dirección del Centro Cultural |
| | | | 65.0.5.2 | Expedientes de talleres del SMDIF | | | | |
| | | | 65.0.5.3 | Constancia de participación cultural | Esta serie documental contiene: las constancias de participación otorgadas en cada una de las presentaciones culturales. | 15/10/2021 20/07/2024 | 1 cm | Librero de Metal con 6 compartimientos de la dirección del Centro Cultural |
| | | | 65.0.5.4 | actividades culturales turismo | Esta serie de documentos contiene: Actividades Culturales de Turismo | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 cm | Archivero Metalico Gris de ladireccion de turismo |
| | | | 65.0.5.5 | Talleres de igualdad sustantiva de genero | Esta serie documental contiene: talleres de igualdad sustantiva de genero | 15/10/2021 20/07/2024 | 1cm | Mueble unico del archivero unico de la dirección de Igualdad Sustantiva |
| | | | 65.0.5.6 | Taller de igualdad sustantiva de genero de IMM | Esta serie contiene lista de asistencias de los diferentes Talleres del IMMC | 15/10/2021 20/07/2025 | 3 cm | Archivero unico del IMMC |
| | | | 65.0.5.7 | Orquesta sinfónica infantil y juvenil | Esta serie documental contiene: Expediente de los integrantes de la orquesta sinfónica infantil y juvenil de Cuautlanancingo. | 15/10/2021 20/07/2024 | 12 cm | Librero de Metal con 6 compartimientos de la dirección del Centro Cultural |
| | | | 65.0.5.8 | Capacitaciones de igualdad sustantiva de género | | | | |
| | | | 65.0.5.9 | Convenios de igualdad sustantiva de género | Esta serie documental contiene convenios de Igualdad Sustantivo | 15/10/2021 20/07/2024 | 0.5cm | Mueble unico del archivero unico de la dirección de Igualdad Sustantiva |
| | | | 65.0.6 | Deportes | | | | |
| | | | 65.0.6.1 | Ligas deportivas | Contiene toda documentación relacionada a las ligas deportivas | 15/10/2021 20/07/2024 | 6 cm | Mueble unico del archivero de la dirección de deportes |
| | | | 65.0.6.2 | Proyectos de deportes | Contiene toda documentación relacionada con proyectos de deportes. | 15/10/2021 20/07/2024 | 8 cm | Mueble unico del archivero de la dirección de deportes |
| | | | 65.0.7 | Asistencia Social | | | | |
| | | | 65.0.7.1 | MercaDIF | Esta serie contiene listado de programa mercaDIF | 15/10/2021 20/07/2021 | 3 cm | Mueble unico de la coordinación de bienestar social |
| | | | 65.0.7.2 | Programa mejorando Hogares | esta serie contiene listado de beneficiarios de pollos | 15/10/2021 20/07/2022 | 2 cm | Mueble unico de la coordinación de bienestar social |
| | | | 65.0.7.3 | Programa de asistencia alimentaria de adultos mayores | contiene: evidencia de beneficiarios del programa (PAED) | 15/10/2021 20/07/2023 | 5 cm | Mueble unico de coordinacion de alimentos |
| | | | 65.0.7.4 | Orientación y asesoría jurídica ciudadana | Esta serie contiene lista de orientación y asesorías jurídicas ciudadanas | 15/10/2021 20/07/2024 | 10 cm | Archivero unico de Coordinación Jurídica |
| | | | 65.0.7.5 | Coordinación de DIF | | | | |
| | | | 65.0.7.6 | SitraDIF | CONTIENE REPORTES MENSUALES DE NUMEROS DE TRASLADOS CON LA UNIDAD DE SITRADIF | 15/10/2021 20/07/2024 | 25CM | Mueble unico de archivo de la coordinación de Salud DIF |
| | | | 65.0.7.7 | minutas de trabajo de jurídico y psicología DIF | TRASLADOS | 15/10/2021 20/07/2024 | 2 cm | Archivero unico de la dirección de archivo |
| | | | 65.0.7.8 | APCE (atención a la población en condiciones de emergencia) | ATENCIÓN A LA POBLACION EN CONDICIONES DE EMERGENCIA. | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 cm | Archivero unico de la dirección de archivo |
| | | | 65.0.7.9 | Actividades extra de DIF | OFICIOS,TRAMITES | 15/10/2021 20/07/2024 | 2 cm | Archivero unico de la dirección de archivo |
| | | | 65.0.7.10 | Platicas de derechos de los niños, niñas y adolescentes | Esta serie contiene lista de asistencias de las diferentes Platicas de Coordinación Jurídica | 15/10/2021 20/07/2024 | 10 cm | Archivero unico de Coordinación Jurídica |
| | | | 65.0.7.11 | Evaluación de menores en situación de calle (Supervisión de zona). | Esta serie contiene evaluacion de menores en situacion de calle y fichas informativas | 15/10/2021 20/07/2024 | 10 cm | Archivero unico de Coordinación Jurídica |
| | | | 65.0.7.12 | programa alimentario del DIF | | | | |
| | | | 65.0.7.13 | Expedientes de Beneficiarios de diferentes programas DIF | | | | |
| | | | 65.0.7.14 | Expedientes de solicitud de apoyo a DIF | Solicitudes de apoyo a DIF | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 cm | Librero unico de la dirección DIF |
| | | | 65.0.7.15 | Entrega de apoyos para pequeños agricultores y ganaderos | Evidencia de apoyos entregados | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 cm | MUEBLE, ARCHIVERO, EN LA DIRECCION DE GANADERIA |
| | | | 65.0.7.16 | Padrón de beneficiarios de ganaderos | PADRON DE BENEFICIARIOS | 15/10/2021 20/07/2024 | 4 cm | MUEBLE, ARCHIVERO, EN LA DIRECCION DE GANADERIA |
| | | | 65.0.7.17 | padrón de beneficiarios de agricultores | PADRON DE BENEFICIARIOS | 15/10/2021 20/07/2024 | 2 cm | MUEBLE, ARCHIVERO, EN LA DIRECCION DE AGRICULTURA. |
| | | | 65.0.7.18 | Eventos del instituto municipal de la mujer | Esta serie contiene lista de asistencias de los diferentes eventos del IMMC. | 15/10/2021 20/07/2024 | 10 cm | Archivero unico del IMMC |
| | | | 65.0.7.19 | Talleres del instituto municipal de la mujer | Esta serie contiene lista de asistencias de los diferentes Talleres del IMMC | 15/10/2021 20/07/2024 | 10 cm | Archivero unico del IMMC |
| | | | 65.0.7.20 | Platicas informativas de las juntas auxiliares | Esta serie contiene lista de asistencias de las diferentes Platicas del IMMC | 15/10/2021 20/07/2024 | 10 cm | Archivero unico del IMMC |
| | | | 65.0.7.21 | Atención de asesoría a mujeres | Esta serie contiene los expedientes de usuarias a las cuales se les brinda asesoría. | 15/10/2021 20/07/2024 | 1 m | Archivero unico del IMMC |
| | | | 65.0.7.22 | Proyecto y eventos del instituto de la juventud | Esta serie de documentos contiene: Los proyectos realizados en el IMJUVE | 15/10/2021 21/21/2023 | 1cm | Archivero Metalico Gris, en el IMJUVE |
| | | | 65.0.7.23 | Gestiones de juntas auxiliares | | | | |
| | | | 65.0.7.24 | Expedientes 700 bienestar social | | | | |
| | | | 65.0.7.25 | Formatos de bienestar social | | | | |
| | | | 65.0.7.26 | Jornadas de vacunación contra el COVID-19 | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------------|-------------------|---------------|------------------|---|---|-----------------------------|----------------|--|
| | | | 65.0.7.27 | Expedientes de solicitudes de grupos vulnerables | Esta serie contiene solicitudes aparatos rehabilitatorios o algunas otras solicitudes que ingresa la ciudadanía | 15/10/2021 20/07/2024 | 1 mts | Archivero unico de la coordinacion de grupos vulnerables |
| | | | 65.0.7.28 | Expedientes de Instituto de la juventud | Esta serie de documentos contiene: Expedientes del IMJUVE | 15/10/2021 20/07/2024 | 24cm | Archivero Metalico Gris, en el IMJUVE |
| | | | 65.0.7.29 | Apoyos entregados de grupos vulnerables | Esta serie contiene diversos apoyos que se otorga a la ciudadanía | 15/10/2021 20/07/2024 | 1 mts | Archivero unico de la coordinacion de grupos vulnerables |
| | | | 65.0.7.30 | Actas constitutivas de bienestar social | | | | |
| 75 | | | | DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE | | | | |
| | | | 75.0.1 | Disposiciones en Materia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | | | | |
| | | | 75.0.2 | Planes, Programas y Proyectos | | | | |
| | | | 75.0.2.1 | Programa de regularización de predios rústicos, urbanos y suburbanos en el régimen de propiedad privada | CONTIENE : EXPEDIENTES DE TRAMITE PARA TITULO DE PROPIEDAD | 15/10/2021 20/07/2024 | 60 CM | MUEBLE SERIE (F) ARCHIVERO DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL |
| | | | 75.0.3 | Regularización de la Tierra | | | | |
| | | | 75.0.4 | Control y Vigilancia de la Utilización de Uso de Suelo | | | | |
| | | | 75.0.4.1 | Expediente único de acciones urbanísticas | Esta serie documental contiene: Expedientes Unitarios de desarrollo urbano | 15/10/2021 20/07/2024 | 1311 cm | archivero de desarrollo urbano |
| | | | 75.0.4.2 | Inspecciones y clausuras de obras y uso de suelo | Esta serie documental contiene: evidencias de las clausuras de obras | 15/10/2021 20/07/2024 | 30 cm | archivero de desarrollo urbano |
| | | | 75.0.4.3 | Permiso de construcción | esta serie contiene documentación para los permisos de construcción | 15/10/2021 20/07/2024 | 168 cm | archivero de desarrollo urbano |
| | | | 75.0.4.4 | preexistencias de construcción | esta serie contiene información relacionada a la información para verificar si existe la construcción | 15/10/2021 20/07/2024 | 25 cm | archivero de desarrollo urbano |
| | | | 75.0.5 | Obra Pública | | | | |
| | | | 75.0.5.1 | Expediente de Obra | Esta serie documental contiene: Expedientes Unitarios de Obra Publica. | 15/10/2021 20/07/2024 | 1754 CM | Pasillo 2 Rack 2 nivel 2 y 3 del Archivero de la Dirección de Obras. |
| | | | 75.0.5.2 | Solicitudes de Obra | Esta serie documental contiene: Solicitudes de Obras de Diferentes Localidades | 15/10/2021 20/07/2024 | 30 cm | Pasillo 2 Rack 2 nivel 1 del Archivero de la Dirección de Obras. |
| | | | 75.0.5.3 | Padrón de contratistas | Esta serie documental contiene: Padron de Contratistas Inscritos al Ayuntamiento. | 15/10/2021 20/07/2024 | 9 cm | Pasillo 2 Rack 2 nivel 1 del Archivero de la Dirección de Obras. |
| | | | 75.0.5.4 | Evaluaciones Externas | Esta serie documental contiene: Evaluaciones Externas Realizadas en el año 2020 | 15/10/2021 20/07/2024 | 6 cm | Pasillo 2 Rack 2 nivel 1 del Archivero de la Dirección de Obras. |
| | | | 75.0.5.5 | Liberaciones de obras | Esta serie documental contiene: notificación y fotografías | 15/10/2021 20/07/2024 | 8 cm | Mueble del archivero unico de la direccion de ecologia |
| | | | 75.0.6 | Política Ambiental | | | | |
| | | | 75.0.6.1 | Medio Ambiente | Esta serie contiene solicitudes de Instituciones educativas con el objetivo de concientizar a la comunidad | 15/10/2021 20/07/2024 | 5 cm | Archivero vertical de 4 puertas |
| | | | 75.0.6.2 | educación ambiental | Esta serie contiene minutos de trabajo | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 cm | Archivero unico de la direccion de archivo |
| | | | 75.0.6.3 | Administración Parque Ameyal | Esta serie contiene permiso de las areas verdes, ciclopista y canchas deportivas | 15/10/2021 20/07/2024 | 4 cm | Archivero unico de la Direccion kdel Parque Recreativo "el Ameyal" |
| | | | 75.0.6.4 | Mantenimiento del parque Ameyal | | | | |
| | | | 75.0.6.5 | Permiso de las áreas verdes, ciclopista y canchas deportivas. | Esta serie contiene permisos para ocupar las áreas verdes | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 cm | Archivero unico de la Direccion kdel Parque Recreativo "el Ameyal" |
| | | | 75.0.6.6 | Permisos para cerrar calles | esta serie contiene permiso para cerrar calles | 15/10/2021 20/07/2024 | 2.7 CM | Direccion de Gobernacion |
| | | | 75.0.6.7 | Mantenimiento de parques y jardines | Esta serie documental contiene: evidencias fotograficas de mantenimientos a parques y jardines | 15/10/2021 20/07/2024 | 2.9 cm | Mueble del archivero unico de la direccion de parques y jardines |
| | | | 75.0.6.8 | Mantenimiento a camellones, calles y accesos principales | Esta serie documental contiene: evidencias fotograficas de mantenimientos a camellones | 15/10/2021 20/07/2024 | 1.5 cm | Mueble del archivero unico de la direccion de parques y jardines |
| | | | 75.0.6.9 | limpieza a espacios públicos del ayuntamiento | Esta serie documental contiene: evidencias fotograficas de mantenimientos a espacios publicos | 15/10/2021 20/07/2024 | 4 cm | Mueble del archivero unico de la direccion de parques y jardines |
| | | | 75.0.6.10 | reporte de evidencias de parques y jardines | Esta serie documental contiene: reporte de evidencia fotografica | 15/10/2021 20/07/2024 | 6cm | Mueble del archivero unico de la direccion de parques y jardines |
| | | | 75.0.6.11 | Reportes mensuales de evidencias fotograficas de parques y jardines | Esta serie documental contiene: reporte de evidencia fotografica mensual | 15/10/2021 20/07/2024 | 1.6 cm | Mueble del archivero unico de la direccion de parques y jardines |
| | | | 75.0.6.12 | Asignación de banca de tiro | Esta serie documental contiene: notificación y fotografías | 15/10/2021 20/07/2024 | 16.5 cm | Mueble del archivero unico de la direccion de ecologia |
| | | | 75.0.7 | Limites territoriales | | | | |
| | | | 75.0.7.1 | Inspecciones de limites | Esta serie documental contiene: solicitudes de ciudadanos sobre asuntos limitrofes | 16 /10/2021 - 20/12/2021 | 4 cm | Mueble unico del archivero de la dirección de limites territoriales |
| | | | 75.0.7.2 | Expedientes de limites | Esta serie documental contiene: decretos, mapas e historial de asuntos limitrofes | 16 /10/2021 - 20/12/2021 | 4 cm | Mueble unico del archivero de la dirección de limites territoriales |
| SECCIÓN | SUBSECCIÓN | SERIES | SUBSERIES | FUNCIONES COMUNES | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 1C | | | | MARCO JURÍDICO | | | | |
| 2C | | | | ASUNTOS JURÍDICOS | | | | |
| 3C | | | | RECURSOS HUMANOS | | | | |
| 4C | | | | RECURSOS MATERIALES | | | | |
| 5C | | | | SERVICIOS GENERALES | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|----------|---|---|--------------------------|---------|--|
| 6C | | | | TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| 7C | | | | COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | |
| 8C | | | | CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS | | | | |
| 9C | | | | PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS | | | | |
| 10C | | | | TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | | | | |
| 11C | | | | ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS | | | | |
| 12C | | | | ORGANIZACIÓN | | | | |
| | | | | | | | | |
| 1C | | | | MARCO JURÍDICO | | | | |
| | | | 1C.0.1 | Leyes | | | | |
| | | | 1C.0.2 | Reglamentos y Lineamientos | | | | |
| 2C | | | | ASUNTOS JURÍDICOS | | | | |
| | | | 2C.0.1 | Disposiciones en Materia de Asuntos Jurídicos | | | | |
| | | | 2C.0.2 | Planes, Programas y Proyectos | | | | |
| | | | 2C.0.2.1 | Convenios celebrados | CONVENIOS CELEBRADOS ENTRE EL AYUNTAMIENTO Y DIVERSAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO Y PRIVADOS | 15/10/2021 20/07/2024 | 14 CM | MUEBLE SERIE (D) ARCHIVERO DE LA SECRETARÍA DEL DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL |
| | | | 2C.0.3 | Asistencia Consulta y Asesorías | | | | |
| | | | 2C.0.3.1 | Rectificación de medidas y colindancias | | | | |
| | | | 2C.0.3.2 | Reconocimiento de calles y privadas | Esta serie documental contiene reconocimientos de privadas y calles. | 15/10/2021 20/07/2024 | 2 Cm. | Archivo línea 1A archivo de Sindicatura Municipal. |
| | | | 2C.0.3.3 | Minutas de fraccionamientos | Esta serie documental contiene escrituras de predios del H. Ayuntamiento de Cuatlingango. | 15/10/2021 20/07/2024 | 1.5Cm. | Archivero unico en oficina de la Sindico. |
| | | | 2C.0.3.4 | Escrituras de inmuebles del ayuntamiento | Esta serie documental contiene escrituras de predios del H. Ayuntamiento de Cuatlingango. | 15/10/2021 20/07/2024 | 15 cm | Archivero unico en oficina de la Sindico. |
| | | | 2C.0.3.5 | Asesorías jurídicas | Esta serie contienen Expedientes Jurídicos y fichas informativas | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 cm | Archivero unico de Coordinación Jurídica |
| | | | 2C.0.3.6 | Expedientes Jurídicos SMDIF | Esta serie contienen Expedientes Jurídicos y fichas informativas | 15/10/2021 20/07/2024 | 5 cm | Archivero unico de Coordinación Jurídica |
| | | | 2C.0.3.7 | temas jurídicos de seguridad pública | | | | |
| | | | 2C.0.4 | Juicios del Municipio | | | | |
| | | | 2C.0.4.1 | Demandas agrarias | Esta serie contiene demandas Agrarias del Municipio | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 cm | Librero Único de Dirección Jurídica |
| | | | 2C.0.4.2 | Demandas civiles | Esta serie contiene demandas Civiles del Municipio | 15/10/2021 20/07/2024 | 9 cm | Librero Único de Dirección Jurídica |
| | | | 2C.0.4.3 | Demandas laborales sindicatura | Esta serie documental contiene demandas laborales de personal que laboraba en el H. Ayuntamiento de Cuatlingango. | 15/10/2021 20/07/2024 | 6 Cm. | Archivo línea 2A archivo de Sindicatura Municipal. |
| | | | 2C.0.4.4 | Demandas familiares | | | | |
| | | | 2C.0.4.5 | Demandas Electorales | Está serie contiene demandas Electorales del Municipio | 15/10/2021 20/07/2024 | 3cm | Librero Único de Dirección Jurídica |
| | | | 2C.0.4.6 | Demandas de seguridad pública | | | | |
| | | | 2C.0.5 | Procedimientos Administrativos | | | | |
| | | | 2C.0.6 | Amparos | | | | |
| | | | 2C.0.6.1 | Juicios de amparo directo e indirecto | Esta serie contiene juicios de amparo directo e indirecto trabajados por dirección jurídica | 15/10/2021 20/07/2024 | 200 cm | Librero único de Dirección Jurídica |
| | | | 2C.0.7 | Citatorios | Esta serie documental contiene: Los citatorios que se entregan a los negocios para que den de alta su publicidad. | 15/10/2021 20/07/2024 | 11.5 cm | Mueble unico del archivero unico de la dirección de publicidad, gaveta 3 |
| 3C | | | | RECURSOS HUMANOS | | | | |
| | | | 3C.0.1 | Disposiciones en Materia de Recursos Humanos | | | | |
| | | | 3C.0.1.1 | Descuentos de nomina y retenciones | Esta serie contiene descuentos y retenciones de nomina aplicados al personal del H. Ayuntamiento | 15/10/2021 20/07/2024 | 15cm | Archivero unico de la dirección de Recursos Humanos |
| | | | 3C.0.2 | Planes, Programas y Proyectos | | | | |
| | | | 3C.0.3 | Expediente Único de Personal (Curriculum, Documentos Personales, Nombramientos) | | | | |
| | | | 3C.0.4 | Control de Asistencia (Vacaciones, Descansos y Licencias, Incapacidades, etc.) | | | | |
| | | | 3C.0.4.1 | listas de asistencia | Esta serie documental contiene: listado de asistencia y reporte de asistencias | 15/10/2021 20/07/2024 | 118.5 | Mueble unico del archivero unico de la dirección de recursos humanos |
| | | | 3C.0.4.2 | Incapacidades | Esta serie documental contiene: incapacidades y permisos del personal | 15/10/2021 20/07/2024 | 15 | Mueble unico del archivero unico de la dirección de recursos humanos |

| | | | | | | | | |
|-----------|--|--------|----------|--|---|--------------------------|---------|--|
| | | | 3C.0.4.3 | Descuentos y retenciones | Esta serie documental contiene: descuentos y retenciones de nomina | 15/10/2021 20/07/2024 | 0 cm | Mueble unico del archivero unico de la dirección de recursos humanos |
| | | | 3C.0.4.4 | Finiquitos | | | | |
| | | 3C.0.5 | | Movimientos de personal | | | | |
| | | | 3C.0.5.1 | Altas de personal | Esta serie documental contiene: altas de personal operativo. | 15/10/2021 20/07/2024 | 8 cm | Mueble único del archivero de la dirección Administrativa y Profesionalización |
| | | | 3C.0.5.2 | Bajas personal | Esta serie documental contiene: bajas de personal y finiquitos del H. Ayuntamiento | 15/10/2021 20/07/2024 | 0 cm | Mueble unico del archivero unico de la dirección de recursos humanos |
| | | | 3C.0.5.3 | Reincorporaciones y cambios de área | Esta serie documental contiene: bajas de personal administrativo | 15/10/2021 20/07/2024 | 10.2 cm | Mueble único del archivero de la dirección Administrativa y Profesionalización |
| | | | 3C.0.5.4 | Expediente de personal administrativo de seguridad pública | Esta serie documental contiene: expedientes del personal administrativo | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 cm | Mueble único del archivero de la dirección Administrativa y Profesionalización |
| | | 3C.0.6 | | Prestadores de Prácticas Profesionales y/o Servicio Social | Esta serie documental contiene: cartas de aceptación y liberación de servicio social y/o practicas profesionales | 15/10/2021 20/07/2024 | 0 cm | Mueble unico del archivero unico de la dirección de recursos humanos |
| 4C | | | | RECURSOS MATERIALES | | | | |
| | | 4C.0.1 | | Disposiciones en Materia de Recursos Materiales | | | | |
| | | 4C.0.2 | | Planes, Programas y Proyectos | | | | |
| | | 4C.0.3 | | Adquisiciones | | | | |
| | | | 4C.0.3.1 | Requisiciones por unidad administrativa | Esta serie documental contiene: requisición tanto de papelería para oficina, como para unidades tipo patrulla | 15/10/2021 20/07/2024 | 15 cm | archivero unico de la oficina Del Director dirección de adquisiciones |
| | | 4C.0.4 | | Padrón de Proveedores | | | | |
| 5C | | | | SERVICIOS GENERALES | | | | |
| | | 5C.0.1 | | Disposiciones en Materia de Servicios Generales | | | | |
| | | | 5C.0.1.1 | Mantenimiento de edificios | Esta serie documental contiene: evidencia de mantenimiento de edificios de la administración 2021-2024 | 15/10/2021 20/07/2024 | 5cm | Mueble unico del archivero de la dirección de servicios generales |
| | | | 5C.0.1.2 | Mantenimiento de Inmobiliarias | Esta serie documental contiene: evidencia de mantenimiento de Inmobiliarias de la administración de 2021-2024 | 15/10/2021 20/07/2024 | 7cm | Mueble unico del archivero de la dirección de servicios generales |
| | | 5C.0.2 | | Planes, Programas y Proyectos | | | | |
| | | 5C.0.3 | | Control del Parque Vehicular | | | | |
| | | | 5C.0.3.1 | Documentación parque vehicular SMDIF | Copias de tarjetas de circulación, seguro, vale de mantenimiento | 15/10/2021 20/07/2024 | 2 cm | Librero único de la dirección DIF |
| | | | 5C.0.3.2 | Servicio mecánico automotriz | | | | |
| | | | 5C.0.3.3 | control de unidades averiadas | Esta serie documental contiene: Tarjetas informativas de Unidades Avariadas | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 CM | Mueble único del archivero de la Dirección Seguridad Pública |
| | | 5C.0.4 | | Vales de Combustible | | | | |
| | | | 5C.0.4.1 | Control de combustible | Esta serie documental contiene control de combustible | 15/10/2021 20/07/2024 | 45 cm | archivero unico de la oficina Del Director dirección de adquisiciones |
| | | 5C.0.5 | | Movilidad y transporte | | | | |
| | | | 5C.0.5.1 | Formatos de procedimientos de transportes | Esta serie contiene copias de permisos y concesiones de servicio y transporte de pasajeros, en el territorio municipal | 15/10/2021 20/07/2024 | 4 cm | Mueble único del archivero unico de la dirección de movilidad y transporte. |
| | | | 5C.0.5.2 | Permisos y concesiones | Contiene copias de permisos de taxis locales y concesiones transporte público. | 15/10/2021 20/07/2024 | 2cm | Mueble único del archivero unico de la dirección de movilidad y transporte. |
| | | | 5C.0.5.3 | Acuerdos de transportistas y agrupaciones | Esta serie contiene acuerdos y convenios de los prestadores de servicios de transporte de pasajeros con la autoridad municipal en el área del territorio municipal. | 15/10/2021 20/07/2024 | 8 cm | Mueble único del archivero unico de la dirección de movilidad y transporte. |
| | | | 5C.0.5.4 | Acuerdos con autoridad municipal con transportistas | Contiene acuerdos y convenios de los transportistas con la autoridad municipal | 15/10/2021 20/07/2024 | 2cm | Mueble único del archivero unico de la dirección de movilidad y transporte. |
| | | | 5C.0.5.5 | Acuerdos y convenios del municipio con el Estado de Puebla | Contiene acuerdos y convenios del municipio con el estado de puebla | 15/10/2021 20/07/2024 | 1cm | Mueble único del archivero unico de la dirección de movilidad y transporte. |
| 6C | | | | TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | | | | |
| | | 6C.0.1 | | Disposiciones en Materia de Telecomunicaciones | | | | |
| | | | 6C.0.2 | Planes, Programas y Proyectos | En esta serie documental contiene: todos los documentos relacionados con planes y programas referentes al área de Sistemas. | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 cm | Mueble unico del archivero de la dirección de Sistemas |
| | | | 6C.0.3 | Servicio a Equipo Informático por Área | | | | |
| | | | 6C.0.3.1 | Reportes de equipos | Esta serie contiene :reportes de equipo de los diferentes areas. | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 cm | Mueble unico del archivero de la dirección de Sistemas |
| | | | 6C.0.3.2 | bajas de equipos | Esta serie contiene : bajas de equipos de computo, impresora, etc. De los diferentes areas. | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 cm | Mueble unico del archivero de la dirección de Sistemas |
| 7C | | | | COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | |
| | | 7C.0.1 | | Disposiciones en Materia de Comunicación Social | | | | |
| | | 7C.0.2 | | Planes, Programas y Proyectos | | | | |
| | | 7C.0.3 | | Publicaciones, Gacetas, Boletines y Material Multimedia | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------|--|--|--------------------------|---------|---|
| | | | 7C.0.3.1 | Solicitudes de publicidad y diseño | | | | |
| | | | 7C.0.4 | Publicidad y Medios de Comunicación | | | | |
| | | | 7C.0.4.1 | Solicitud de publicidad | | | | |
| | | | 7C.0.4.2 | diseño comunicación social | | | | |
| | | | 7C.0.4.3 | Autorización de publicidad | Esta serie documental contiene: Las Autorizaciones de Publicidad con su respectivo comprobante de pago y documentación del contribuyente | 15/10/2021 20/07/2024 | 36.7cm | Mueble unico del archivero unico de la dirección de publicidad_goveta 2 |
| | | | 8C | CONTRALORÍA MUNICIPAL Y AUDITORÍAS | | | | |
| | | | 8C.0.1 | Disposiciones en Materia de Contraloría Municipal y Auditorías | | | | |
| | | | 8C.0.2 | Planes, Programas y Proyectos | | | | |
| | | | 8C.0.2.1 | Sistema Municipal anticorrupción | Esta serie documental contiene: las actas de compromiso del código de Ética y Conducta | 15/10/2021 20/07/2024 | 12.5 CM | Mueble unico del archivero de la Contraloría Municipal |
| | | | 8C.0.2.2 | Expedientes de investigación | Esta serie documental contiene: Expediente De Investigación De Presunta Responsabilidad Administrativa | 15/10/2021 20/07/2024 | 49.5 cm | Mueble unico del archivero del Órgano Interno de Control |
| | | | 8C.0.2.3 | substanciación | Esta serie documental contiene: Expediente De Investigación De Presunta Responsabilidad Administrativa | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 cm | Mueble unico del archivero del Órgano Interno de Control |
| | | | 8C.0.2.4 | resolución | Esta serie documental contiene: Expediente De Investigación De Presunta Responsabilidad Administrativa | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 cm | Mueble unico del archivero del Órgano Interno de Control |
| | | | 8C.0.3 | Auditorías | | | | |
| | | | 8C.0.3.1 | Auditorías internas | Esta serie documental contiene: las quejas y denuncias del año | | 3 cm | Mueble unico del archivero de la Contraloría Municipal |
| | | | 8C.0.4 | Quejas y Denuncias | Esta serie documental contiene: las quejas y denuncias del año 2022 | 15/10/2021 20/07/2024 | 1 cm | Mueble unico del archivero de la Contraloría Municipal |
| | | | 8C.0.5 | Contraloría Social | | | | |
| | | | 8C.0.5.1 | Cédulas de vigilancia | Esta serie documental contiene: Expediente de cédula de vigilancia de Contraloría | 15/10/2021 20/07/2024 | 2 cm | Mueble unico del archivero de la Contraloría Municipal |
| | | | 8C.0.5.2 | Cédulas de inspección de obras | | | | |
| | | | 8C.0.5.3 | Reporte a escuelas con desayunador modalidad fría y caliente | Esta serie documental reporte escuelas con desayunos en modalidad caliente y frío | 15/10/2021 20/07/2024 | 2.5 cm | Mueble unico de coordinacion de alimentos |
| | | | 8C.0.5.4 | Reporte a desayunadores de adulto mayor | contiene: evidencia de desayunador de adulto mayor | 15/10/2021 20/07/2024 | 2.5 cm | Mueble unico de coordinacion de alimentos |
| | | | 8C.0.5.5 | Vigilancia a todas las áreas | Esta serie documental contiene: Expediente De Investigación De Presunta Responsabilidad Administrativa | 15/10/2021 20/07/2024 | 3 cm | Mueble unico del archivero de la Contraloría Municipal |
| | | | 8C.0.6 | Declaraciones Patrimoniales | Esta serie documental contiene: los acusos de declaración patrimonial inicial 2021 ACUSE DECLARACIÓN MODIFICACIÓN 2022 SOSAPAC. | 15/10/2021 20/07/2024 | 47.5 CM | Mueble unico del archivero de la Contraloría Municipal |
| | | | 8C.0.7 | Actas de Entrega Recepción | Esta serie documental contiene: LAS ACTAS QUE SE EFECTUARON DURANTE EL MOMENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE GUARDIA CIUDADANA, ENTRE OTROS. | 15/10/2021 20/07/2024 | 4.0 cm | MUEBLE ÚNICO DEL ARCHIVERO ÚNICO DE LA DIRECCIÓN DE GUARDA CIUDADANA |
| | | | 8C.0.8 | Libros Blancos | | | | |
| | | | 8C.0.9 | Parte de Novedad de Seguridad Pública | | | | |
| | | | 8C.0.9.1 | Reportes de Seguridad Pública | Esta serie documental contiene: La compilación de las actividades realizadas en cada turno por el Estado de Fuerza de la Dirección de Seguridad Mpa. | 15/10/2021 20/07/2024 | 204 CM | Mueble único del archivero de la Dirección Seguridad Pública |
| | | | 8C.0.10 | Actas de contraloría | | | | |
| | | | 8C.0.10.1 | Actas de comparecencia | Esta serie documental contiene: actas de comparecencia realizadas | 15/10/2021 20/07/2024 | 1 cm | Mueble unico del archivero de la Contraloría Municipal |
| | | | 8C.0.10.2 | Actas circunstanciadas | Esta serie documental contiene: las actas circunstanciadas realizadas | 15/10/2021 20/07/2024 | 8 cm | Mueble unico del archivero de la Contraloría Municipal |
| | | | 8C.0.10.3 | Actas administrativas | Esta serie documental contiene: actas administrativas realizadas | 15/10/2021 20/07/2024 | 5 cm | Mueble unico del archivero de la Contraloría Municipal |
| | | | 9C | PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | | | | |
| | | | 9C.0.1 | Disposiciones en Materia de Planeación y Evaluación | | | | |
| | | | 9C.0.2 | Planes, Programas y Proyectos | | | | |
| | | | 9C.0.3 | Control y Seguimiento a la Planeación | | | | |
| | | | 9C.0.3.1 | Plan Municipal de Desarrollo | Esta serie contiene documentación el Plan Municipal de Desarrollo | 15/10/2021 20/07/2024 | 1.2CM | Archivero unico de el area de planiación |
| | | | 9C.0.3.2 | Manuales de Organización y procedimientos | Contiene manuales de organización de procedimientos de la dirección de movilidad y transporte. | 15/10/2021 20/07/2024 | 4cms | Mueble unico del archivero unico de la dirección de movilidad y transporte. |
| | | | 9C.0.3.3 | estadísticas de evaluación del plan municipal de desarrollo | Esta serie contiene documentación el Estadísticas de evaluación del plan municipal de desarrollo | 15/10/2021 20/07/2024 | 1 CM | Archivero unico de el area de planiación |
| | | | 9C.0.4 | Evaluación de Programas e Indicadores | | | | |
| | | | 9C.0.4.1 | Guía consultiva de desempeño | CONTIENE: BASES ADMINISTRATIVAS Y LÍNEA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL QUE RESPONDE LAS NECESIDADES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS | 15/10/2021 20/07/2024 | 63.5 cm | MUEBLE SERIE (G) ARCHIVERO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL. |
| | | | 9C.0.4.2 | Formatos de entrega de evidencia (digital) FURA | Esta serie documental contiene: Formato unico de reporte de evaluación de las unidades administrativas con programas presupuestarios | 15/10/2021 20/07/2024 | Digital | Mueble único del archivero de la dirección de Desempeño |
| | | | 9C.0.4.3 | Metodología de marco lógico | Esta serie documental contiene: Metodologías de Marco Lógico de las unidades administrativas con programas presupuestarios. | 15/10/2021 20/07/2024 | Digital | Mueble único del archivero de la dirección de Desempeño |
| | | | 9C.0.4.4 | Programas presupuestarios | Esta serie documental contiene: programas presupuestarios de las unidades administrativa del 1-16 | 15/10/2021 20/07/2024 | 7 cm | Mueble único del archivero de la dirección de Desempeño |

| | | | | | | | | |
|------------|--|--|-----------|---|--|--------------------------|------------|--|
| | | | 9C.0.4.5 | Reportes de evaluación | Esta serie documental contiene: Reportes de Evaluación trimestrales y anuales de las unidades administrativas con programas presupuestarios | 15/10/2021 20/07/2024 | 2 cm | Mueble único del archivo de la dirección de Desempeño |
| | | | 9C.0.4.6 | Fichas técnicas de indicadores | Esta serie documental contiene: Fichas técnicas de indicadores de las unidades administrativas con programas presupuestarios | 15/10/2021 20/07/2024 | Digital | Mueble único del archivo de la dirección de Desempeño |
| | | | 9C.0.4.7 | Lista de indicadores | Esta serie documental contiene: Lista de indicadores de las unidades administrativas con programas presupuestarios | 15/10/2021 20/07/2024 | Digital | Mueble único del archivo de la dirección de Desempeño |
| | | | 9C.0.4.8 | Plan anual de evaluación | Esta serie documental contiene: Plan anual de evaluación | 15/10/2021 20/07/2024 | 1 cm | Mueble único del archivo de la dirección de Desempeño |
| 10C | | | | TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | |
| | | | 10C.0.1 | Disposiciones en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública | Esta serie documental contiene: Documentación del marco jurídico con el que la Unidad de Transparencia emplea. | 15/10/2021 20/07/2024 | 5cm | Estante blanco, archivo 2 de la Dirección de Transparencia |
| | | | 10C.0.2 | Planes, Programas y Proyectos | Esta serie documental contiene: La documentación de las acciones ejercidas por esta Unidad Administrativa respecto a la elaboración de Planes programas y proyectos. | 15/10/2021 20/07/2024 | 5cm | Estante blanco, archivo 2 de la Dirección de Transparencia |
| | | | 10C.0.2.1 | Reportes de información estadística de solicitudes de acceso a la información | Esta serie documental contiene: La documentación de la medición de solicitudes que se realizan a este sujeto obligado. | 15/10/2021 20/07/2024 | 5.2cm + | Estante blanco, archivo 2 de la Dirección de Transparencia |
| | | | 10C.0.2.2 | Reportes de información estadística de solicitudes de derechos ARCO | Esta serie documental contiene: La documentación de la medición de solicitudes ARCO que se realizan a este sujeto obligado. | 15/10/2021 20/07/2024 | 5cm | Estante blanco, archivo 2 de la Dirección de Transparencia |
| | | | 10C.0.2.3 | Capacitaciones | Esta serie documental contiene: La documentación de las capacitaciones impartidas por la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información. | 15/10/2021 20/07/2024 | 5cm | Estante blanco, archivo 2 de la Dirección de Transparencia |
| | | | 10C.0.3 | Solicitudes de Acceso a la Información | Esta serie documental contiene: La documentación de las Solicitudes de Acceso a la Información que la ciudadanía realiza a este sujeto obligado. | 15/10/2021 20/07/2024 | 5cm | Estante blanco, archivo 2 de la Dirección de Transparencia |
| | | | 10C.0.4 | Solicitud de derechos de ARCO | Esta serie documental contiene: Documentar las solicitudes de derechos ARCO que la ciudadanía realiza a este sujeto obligado. | 15/10/2021 20/07/2024 | 5cm | Estante blanco, archivo 2 de la Dirección de Transparencia |
| | | | 10C.0.5 | Comité de Transparencia | | | | |
| | | | 10C.0.5.1 | Sesiones ordinaria | Esta serie documental contiene: Las sesiones ordinarias celebradas por el Comité de Transparencia de este H. Ayuntamiento. | 15/10/2021 20/07/2024 | 7 cm | Estante blanco, archivo 2 de la Dirección de Transparencia |
| | | | 10C.0.5.2 | Sesiones extraordinarias | Esta serie documental contiene: Las sesiones extraordinarias celebradas por el Comité de Transparencia de este H. Ayuntamiento. | 15/10/2021 20/07/2024 | 5cm | Estante blanco, archivo 2 de la Dirección de Transparencia |
| | | | 10C.0.5.3 | Índice de expedientes clasificados | Esta serie documental contiene: El índice de los expedientes que se clasifican por el Comité de Transparencia durante la administración 2021-2024. | 15/10/2021 20/07/2024 | 5cm | Estante blanco, archivo 2 de la Dirección de Transparencia |
| | | | 10C.0.6 | Denuncias | Esta serie documental contiene: Las denuncias realizadas en contra de este sujeto obligado. | 15/10/2021 20/07/2024 | 5cm | Estante blanco, archivo 2 de la Dirección de Transparencia |
| | | | 10C.0.7 | Verificaciones | Esta serie documental contiene: La documentación de las verificaciones realizadas por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla | 15/10/2021 20/07/2024 | 5cm | Estante blanco, archivo 2 de la Dirección de Transparencia |
| | | | 10C.0.8 | Expedientes de recursos de revisión | Esta serie documental contiene: Los recursos de revisión realizados en contra de este sujeto obligado. | 15/10/2021 20/07/2024 | 5cm | Estante blanco, archivo 2 de la Dirección de Transparencia |
| 11C | | | | ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | |
| | | | 11C.0.1 | Disposiciones en Materia de Administración de Archivos | | | | |
| | | | 11C.0.2 | Planes, programas y proyectos en materia de Administración de Archivos | | | | |
| | | | 11C.0.3 | Sistema Institucional de Archivos | | | | |
| | | | 11C.0.3.1 | Grupo Interdisciplinario | Esta serie documental contiene: Las sesiones ordinarias celebradas por el Grupo Interdisciplinario | 15/10/2021 20/07/2024 | 2cm | Mueble único del archivo de archivo municipal. |
| | | | 11C.0.3.2 | Diagnóstico de Archivos | Esta serie documental contiene: Los diagnósticos de Archivos | 15/10/2021 20/07/2024 | 1cm | Mueble único del archivo de archivo municipal. |
| | | | 11C.0.3.3 | Plan o Programa Anual de Desarrollo Archivístico | Esta serie documental contiene: El Plan o Programa Anual de Desarrollo Archivístico | 15/10/2021 20/07/2024 | 1.5 | Mueble único del archivo de archivo municipal. |
| | | | 11C.0.3.4 | Informe del Programa anual de Desarrollo Archivístico | Esta serie documental contiene: El Informe del Programa anual de Desarrollo Archivístico | 15/10/2021 20/07/2024 | 0.5 | Mueble único del archivo de archivo municipal. |
| | | | 11C.0.3.5 | Instrumentos Archivísticos | Esta serie contiene información relacionada a los instrumentos | 15/10/2021 20/07/2024 | 4 cm | Mueble único del archivo de archivo municipal. |
| | | | 11C.0.3.6 | Cursos, asesorías y capacitaciones | Esta serie documental contiene: Los Cursos, asesorías y capacitaciones | 15/10/2021 20/07/2024 | 2cm | Mueble único del archivo de archivo municipal. |
| | | | 11C.0.3.7 | Minutas de trabajo | Esta serie documental contiene: Los Cursos, asesorías y capacitaciones | 15/10/2021 20/07/2024 | 3cm | Mueble único del archivo de archivo municipal. |
| | | | 11C.0.3.8 | Fichas técnicas de valoración | Esta serie documental contiene: Las Fichas técnicas de valoración | 15/10/2021 20/07/2024 | 13 cm | Mueble único del archivo de archivo municipal. |
| 12C | | | | ORGANIZACIÓN | | | | |
| | | | 12C.0.1 | Oficialía de Partes | CONTIENE CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR OFICIALIA DE PARTES DEL AYUNTAMIENTO | 15/10/2021 20/07/2024 | 5.5 M. | MUEBLE SERIE (A) ARCHIVERO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL |
| | | | 12C.0.2 | memorándums, circulares e Invitaciones, oficios recibidos | Esta serie documental contiene: Invitaciones, oficios recibidos de diferentes áreas | 15/10/2021 20/07/2024 | 1.2.3...CM | Diferentes departamentos del Ayuntamiento de Cuautlancingo |
| | | | 12C.0.3 | memorándums, circulares e Invitaciones, oficios enviados | Esta serie documental contiene: Invitaciones, oficios enviados a diferentes áreas | 15/10/2021 20/07/2024 | 1.2.3...CM | Diferentes departamentos del Ayuntamiento de Cuautlancingo |