



CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
**GOBIERNO
MUNICIPAL**

ACTA DE FALLO

**HONORABLE AYUNTAMIENTO DE CUAUTLANCINGO, PUEBLA.****COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES****FALLO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA. CMADC-001-2024****"SERVICIO INTEGRAL EL EVENTO DE TOMA DE PROTESTA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO, PUEBLA"**

En la Ciudad de Cuautlancingo, Puebla, del día quince de octubre de dos mil veinticuatro, en las oficinas que ocupa el Comité Municipal de Adjudicaciones, ubicadas en las oficinas que ocupa el Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Cuautlancingo, ubicado en Palacio Municipal, sin número, Cuautlancingo, Puebla C.P.72700; se encuentran reunidos, por el Comité Municipal de Adjudicaciones, los CC. Omar Alberto Muñoz Alfaro, en su carácter de Presidente del Comité Municipal de Adjudicaciones; Laura Beatriz Olvera Popoca, en su carácter de Secretaria Ejecutiva; Monserrat Tlaque Paleta, en su carácter de Secretaria Técnica; José Mariano Jiménez Xicotencatl, en su carácter de Vocal; Germán Delón Páez, en su carácter de Vocal; José María Herrera Hernández, en su carácter de Vocal; Patricia Valdez Palma, en su carácter de Vocal; Miguel Ángel Bautista Álvarez, en su carácter de Vocal; Macario Flores Berruecos, en su carácter de Vocal; Francisco Guillermo López Ramírez, en su carácter de Comisario, asistidos en este acto por el C. Valentín Martínez Náder, en su carácter de Director de Recursos Materiales y Servicios Generales del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Cuautlancingo, Puebla; reunidos con la finalidad de llevar la emisión del fallo de Adjudicación Directa, número **CMADC-001-2024**, relativa a la contratación denominada **"SERVICIO INTEGRAL EL EVENTO DE TOMA DE PROTESTA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO, PUEBLA"**, de conformidad con lo establecido en el artículo 171 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla, 15 fracción IV, 20 fracción VII, 101 y 102 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, de conformidad con los siguientes:-----

-----ANTECEDENTES-----

I.- Con fecha quince de octubre del dos mil veinticuatro, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal se emitió el Dictamen de Excepción, por parte del titular de la Secretaria de Administración mediante el cual fueron expuestas las razones tanto técnicas como jurídicas en virtud de las cuales resulta procedente llevar a cabo la contratación denominada **"SERVICIO INTEGRAL EL EVENTO DE TOMA DE PROTESTA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO, PUEBLA"**, por las razones expuestas en su Dictamen de Excepción al Procedimiento de Adjudicación Directa.-----

II.- De conformidad con la Ley en la materia, fueron solicitadas previamente a la adjudicación cotizaciones a fin de elegir aquella que oferte las mejores condiciones en cuanto precio, calidad y oportunidad, sin embargo, dada la necesidad del servicio a contratar, para atender a las necesidades del Ayuntamiento de Cuautlancingo, Puebla, para cumplir con el marco normativo aplicable, antes referido en el Dictamen de Adjudicación Directa, teniendo en cuenta la eficiencia y economía ante la premura de los servicios solicitados, se determina la adjudicación -----

Palacio Municipal

2 de Abril San Juan Cuautlancingo, Centro, Barrio del Calvario
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla

01 222 285 13 62

www.cuautlancingo.gob.mx



A continuación, "El Comité" procede a dar a conocer el Fallo del Adjudicación Directa número **CMADC-001-2024**, relativa a la contratación denominada "**SERVICIO INTEGRAL EL EVENTO DE TOMA DE PROTESTA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO, PUEBLA**", determinando lo siguiente: -----

FALLO

PRIMERO.- Que, tal como lo dispone el artículo 87 fracción IV y 88 de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, el Comité Municipal de Adjudicaciones, se adjudica la contratación denominada "**SERVICIO INTEGRAL EL EVENTO DE TOMA DE PROTESTA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO, PUEBLA**", en favor de la persona moral denominada **COMERCIALIZADORA MEXOMIR, S.A. DE C.V.**, de acuerdo con lo siguiente: -----

DESCRIPCIÓN
- DESCRIPCIÓN GENERAL: SERVICIO INTEGRAL PARA EL EVENTO DE TOMA DE PROTESTA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO, PUEBLA. - DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA: SERVICIO INTEGRAL CONSISTENTE EN LOS ELEMENTOS QUE A CONTINUACIÓN SE DESCRIBEN, PARA LA REALIZACIÓN DE LA TOMA DE PROTESTA DEL DÍA 15 DE OCTUBRE DE 2024 Y CONCLUIRÁ CON EL BAILE HASTA LAS PRIMERAS HORAS DEL DÍA 16 DE OCTUBRE DE 2024, MISMOS QUE CONSISTE EN LOS SIGUIENTES:
II.1.- ARRENDAMIENTO DE 8 PIEZAS DE BAÑOS PORTATILES DE 47 PULGADAS DE LARGO X 43 PULGADAS DE ANCHO X 92 PULGADAS DE ALTO EN COLOR AZUL Y VERDE, INCLUYE PAPEL HIGIÉNICO.
II.2.- ARRENDAMIENTO DE 1 PIEZA DE BAÑO PORTATIL EJECUTIVO DE 47 PULGADAS DE LARGO X 43 PULGADAS DE ANCHO X 92 PULGADAS, COLOR AZUL, BLNCO Y GRIS, INCLUYE TAPETE Y PAPEL HIGIÉNICO.
II.3.- ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA SANITARIO EJECUTIVO QUE CONSTA DE: 1 PAQUETE DE TOALLITAS HÚMEDAS DE BOLSILLO, 1 PAQUETE DE PAPEL HIGIÉNICO, 1 BOTELLA DE JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS.
II.4.- SUMINISTRO DE ALIMENTOS (SERVICIO DE DESAYUNO CONSISTENTE EN 3000 PAQUETES DE UN TAMAL JAROCHO Y UN ATOLE, INCLUYE DESECHABLES COMO PLATOS, CUCHARAS PASTELERAS, VASOS Y SERVILLETAS, PARA SU ENTREGA A LAS PERSONAS).
II.5.- SERVICIO DE RED DE INTERNET PARA EL DÍA 15 DE OCTUBRE.
II.6.- ADQUISICIÓN DE 6 PAQUETES DE BOTELLAS DE AGUA DE 500 ML, CON 48 PIEZAS.
II.7.- ADQUISICIÓN DE 2 PAQUETES DE BOTELLAS DE AGUA DE 330 ML., CON 40 PIEZAS.
II.8.- ADQUISICIÓN DE DOS CINTAS COLOR AMARILLO CON LA LEYENDA DE PRECAUCIÓN.
II.9.- ADQUISICIÓN DE 4 ARREGLOS FLORALES GRANDES DE 1.5 M Y 1 ARREGLO FLORAL MEDIANO.
II.10.- 1 FALDON ESCENARIO COLOR VINO 1.5 M DE ALTO POR 20 M DE ANCHO
II.11.- 250 SILLAS ACOJINADAS CON CUBRE SILLA Y LISTON COLOR VINO, 1750 SILLAS DE PLASTICO PLEGABLES CON CUBRESILLA Y LISTON COLOR VINO
II.12.- 1 CARPA ELEGANTE PARA ESTACIONAMIENTO DE 15 X 30 METROS
II.13.- ARRENDAMIENTO DE 5 MESAS RECTANGULARES.
II.14.- ARRENDAMIENTO DE 2 TARIMAS CON MANTEL PLISADO PARA ISLA DE MEDIOS.
II.15.- ARRENDAMIENTO DE 50 VALLAS DE METAL DE 2 M DE LARGO
II.16.- SERVICIO DE EDECÁN, CONSISTENTE EN 10 PERSONAS.



- II.17.- ARRENDAMIENTO DE 24 UNIFILAS DELIMITADORES COLOR DORADO.
II.18.- ARRENDAMIENTO DE 110 POSTES UNIFILA NEGRAS DE 1.50 M DE LARGO Y 1.10 M DE ALTURA.
II.19.- 3 PLATOS DE TALAVERA DE 40 CM DE DIAMETRO CON DULCES TÍPICOS.
II.20.- SERVICIO DE CATERING (CAFÉ REFIL, VARIEDAD DE TÉS, COMPLEMENTOS: SUSTITUTO DE CREMA, STEVIA, AZÚCAR NORMAL, CAFÉ, GALLETAS, JUGO DE NARANJA O MANZANA, AGUA EMBOTELLADA SIMPLE FRUTA CON YOGURT Y GRANOLA, 3 TIPOS DE BOCADILLO, LOZA: VASO DE CRISTAL, PLATITO POSTRERO, TAZA CAFETERA, CUCHARITA CAFETERA, SERVILLETERO, SERVILLETAS, MESA DE SERVICIO, MANTEL, MONTAJE ELITE, 1 PERSONA PARA ATENDER BARRA DE ALIMENTOS, 1 MESERO SERVICIO POR 3 HORAS.

- II.21.- ARRENDAMIENTO DE 1 SALA Y PERIQUERAS PARA COFFEE BREAK
II.22.- SUMINISTRO DE DOS PIPAS DE AGUA DE 10,000 LITROS, EN EL LUGAR DESTINADO PARA EL ATERRIAJE DEL HELICOPTERO DEL TITULAR DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, DICHAS PIPAS FUERON SOLICITADAS POR PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO, UNA PARA DISPERSAR EL AGUA Y LA OTRA DE RESERVA A PETICIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.
II.23.- ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA SANITARIOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL, CONSISTENTES EN: UNA CAJA DE PAPEL HIGIÉNICO INDUSTRIAL CON 12 ROLLOS, UN PAQUETE DE PAPEL HIGIÉNICO CON 12 ROLLOS, Y 4 BOTELLAS DE JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS.
II.24.- ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA LIMPIEZA DE SANITARIOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL, CONSISTENTE EN: 2 MECHUDOS, 2 ESCOBAS, 2 CUBETAS, 3 JERBAS Y 5 LIMPIADORES EN LÍQUIDO.
II.25.- ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA FACHADA: 2 CUBETAS COLOR BLANCO VINÍLICA, 2 CUBETAS COLOR MAGENTA VINÍLICA Y 3 COLOR AMARILLO TRÁFICO.
II.26.- ADQUISICIÓN DE 5 BROCHAS DE 6", 4 BROCHAS DE 4", 2 BROCHAS DE 2", 5 RODILLOS Y 2 EXTENSIONES DE 3 METROS DE LONGITUD.
II.27.- SONORIZACIÓN: 1 SISTEMA DE AUDIO LINEAL ELIPSIS HASTA PARA 1,000 PERSONAS, 1 ATRIL DE ACRILICO CON DOS MICROFONOS PRESIDENCIALES, 1 ARRASTRE E INSTALACIÓN, 1 INGENIERO DE AUDIO. ESTRUCTURAS: 1 TEMPLETE PARA ESCENARIO DE 12 X 5 METROS A 1 METRO DE ALTURA. 1 ESCENOGRAFÍA. - CCTV: CIRCUITO CERRADO DE TV CON TRES CÁMARAS DE VIDEO. PANTALLAS: 2 PANTALLA LED PARA EXTERIOR 3.9 PITCH DE 3X2 METROS. STREAMING: 1 TRANSMISIÓN A REDES SOCIALES.
II.28.- SERVICIO DE GRUPO MUSICAL, QUE INCLUYE EL ESCENARIO, AUDIO PROFESIONAL, MÚSICOS, INSTRUMENTOS, AMENIZACIÓN Y TODO LO NECESARIO PARA LA CORRECTA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, EN LA PLAZA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL; EVENTO DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO, CON MOTIVO DE LA TOMA DE PROTESTA, CON UNA DURACIÓN DE 6 SEIS HORAS.

- **LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

EL SERVICIO SE REALIZA EN CALLE 2 DE ABRIL SAN JUAN CUAUTLANCINGO, CENTRO, BARRIO DEL CALVARIO CP.72700, SAN JUAN CUAUTLANCINGO, PUEBLA Y EL PERIODO DESDE PARA LOS DÍAS 15 Y 16 DE OCTUBRE DE 2024 (EL PROVEEDOR DEBERÁ CONSIDERAR EL TIEMPO DE INSTALACIÓN Y DEMÁS PARA QUE TODO SE LLEVE A CABO EN LA FECHA EN MENCIÓN).

- **PERSONAL REQUERIDO**

SE REQUIERE UN EJECUTIVO RESPONSABLE DEL SERVICIO A REALIZAR.

CONTAR CON PERSONAL SUFICIENTE PARA LLEVAR A CABO LA EJECUCIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS.

5 INSTALADORES CON ESCOLARIDAD MÍNIMA DE BACHILLERATO CONLUÍDO CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 3 AÑOS.

2 COORDINADORES CON PERFIL DE INGENIERO EN SISTEMAS O CARRERA A FIN CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 3 AÑOS.

4 JEFES DE CUADRILLA CON PERFIL DE INGENIERO ELECTRICO O CARRERA AFIN, CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 3 AÑOS, PARA LA INSTALACIÓN DE LOS SIGUIENTES:

1.- SONORIZACIÓN. -SISTEMA DE AUDIO LINEAL ELIPSIS.

1.- CCTV. - CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN.

1.- PANTALLA LED PARA EXTERIOR.

1.- STREAMING.

10 EDECANES, SEXO INDISTINTO, CON VESTUARIO UNIFORME COLOR NEGRO (HOMBRES: TRAJE NEGRO CON CORBATA COLOR VINO; MUJERES: VESTIDO COLOR NEGRO Y PAÑUELETA COLOR VINO).



- **ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.**

A. **EVIDENCIA CON REPORTE FOTOGRÁFICO DE LOS AVANCES:**

I) DE LOS TRABAJOS O SERVICIOS (DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO O UNA VEZ RECIBIDOS LOS SERVICIOS, DEBIENDO CONTAR CON UN MÍNIMO DE 3 FOTOGRAFÍAS EN EL CUAL SE MUESTREN LOS CONCEPTOS DE LA FRACCIÓN II DEL PRESENTE ANEXO TÉCNICO.

DICHO REPORTE PODRÁ SER EN FORMATO LIBRE Y CONTENER AL MENOS, NOMBRE DE LA DIRECCIÓN ENCARGADA DE ADMINISTRAR EL CONTRATO, FECHA, LOS CONCEPTOS Y LAS FOTOGRAFÍAS.

II) ACTA-ENTREGA DEL SERVICIO PRESTADO A ENTERA SATISFACCIÓN, QUE CELEBRARÁ EL ÁREA REQUERENTE REPRESENTADO POR EL DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE CUAUTLANCINGO, PUEBLA.

- **CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN**

1.- INCLUYE TRASLADO, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS EQUIPOS DE SONIDO, PROYECCIÓN DE VIDEO Y ACCESORIOS NECESARIOS, ASÍ COMO, LA MANIPULACIÓN POR PERSONAL TÉCNICO EN SONIDO E ILUMINACIÓN (INGENIERO EN AUDIO) PARA DAR SOLUCIÓN A LOS PROBLEMAS QUE LLEGARÁN A PRESENTARSE DURANTE LA REALIZACIÓN DEL EVENTO. DESMONTAJE Y RETIRADA DEL EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO, TEMPLETE, ESCENARIO, CARPA, Y DEMÁS MOBILIARIO.

2.- LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO SE COMPROMETE AL MONTAJE DE LA CARPA, ESCENARIO, SILLAS, DECORACIÓN, EQUIPOS DE AUDIO Y PANTALLAS SE ENCUENTREN FUNCIONANDO AL CIENTO POR CIENTO, ANTES DEL INICIO DEL EVENTO.

3.- EL SERVICIO DE STREAMING INCLUYE, SOFTWARE, INTERFACES DE USUARIOS, TRANSMISIÓN EN VIVO DURANTE EL EVENTO, DONDE DEBERÁ GARANTIZAR Y MANIFESTAR LA SATISFACCIÓN DE TODOS LOS REQUISITOS RELACIONADOS CON LAS LICENCIAS, LOS REGISTROS O LAS NOTIFICACIONES, Y QUE CONSERVARÁ TALES LICENCIAS (INCLUIDA CUALQUIER LICENCIA DE TRANSMISIÓN), REGISTROS, CONSENTIMIENTOS, NOTIFICACIONES O APROBACIONES DURANTE LA VIGENCIA DE LAS CONDICIONES DE LAS TRANSMISIONES EN VIVO.

4.- EL SERVICIO DE CATERING INCLUYE UTENSILIOS, MATERIALES, LA INSTALACIÓN DE LA BARRA DE ALIMENTOS, SUMINISTRO DE ALIMENTOS Y EL SERVICIO DE 1 PERSONA QUE ATENDERÁ LA BARRA DE ALIMENTOS, ASÍ COMO DE 1 MESERO. DICHO SERVICIO TIENE UNA DURABILIDAD DE 3 HORAS.

De conformidad con el oficio número **CMADC-001-2024-A, CMADC-001-2024-B y CMADC-001-2024-C**, por el que se les solicitó a diversas personas físicas y morales, emitieran su cotización respecto del rubro antes precisado, en los que se estableció el criterio de adjudicación en el punto 4 de los requisitos económicos, siendo en favor de aquel licitante que cumpliera con los requisitos legales técnicos, económicos, y que ofertara el precio más bajo por el total de las partidas de cada bloque, resultando adjudicado la persona moral denominada **COMERCIALIZADORA MEXOMIR, S.A. DE C.V.**, por lo anterior, se llevará a cabo la formalización de un **contrato fijo de servicios** de conformidad con el artículo 107 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los términos solicitados y validados por la Contratante, cuyo objeto es **"SERVICIO INTEGRAL EL EVENTO DE TOMA DE PROTESTA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO, PUEBLA"**, por un por un subtotal importe mínimo de \$662,068.97 (Seiscientos sesenta y dos mil sesenta y ocho pesos 97/100 M.N.), más el Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de \$105,931.03 (Ciento cinco mil novecientos treinta y un pesos 03/100 M.N.) cantidades que sumadas dan un importe total \$768,000.00 (Dieciséis mil novecientos treinta y un pesos 00/100 M.N.), de acuerdo a lo siguiente:

Palacio Municipal

2 de Abril San Juan Cuautlancingo, Centro, Barrio del Calvario
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla

01 222 285 13 62

www.cuautlancingo.gob.mx



NÚMERO DE PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN IVA	PRECIO TOTAL
1	1	SERVICIO	I. DESCRIPCIÓN GENERAL: SERVICIO INTEGRAL PARA EL EVENTO DE TOMA DE PROTESTA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO. II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA: SERVICIO INTEGRAL CONSISTENTE EN LOS ELEMENTOS QUE A CONTINUACIÓN SE DESCRIBEN, PARA LA REALIZACIÓN DE LA TOMA DE PROTESTA DEL DÍA 15 DE OCTUBRE DE 2024 Y CONCLUIRÁ CON EL BAILE HASTA LAS PRIMERAS HORAS DEL DÍA 16 DE OCTUBRE DE 2024, MISMO QUE CONSISTE EN LOS SIGUIENTES: II.1.- ARRENDAMIENTO DE 8 PIEZAS DE BAÑOS PORTATILES DE 47 PULGADAS DE LARGO X 43 PULGADAS DE ANCHO X 92 PULGADAS DE ALTO EN COLOR AZUL Y VERDE, INCLUYE PAPEL HIGIÉNICO. II.2.- ARRENDAMIENTO DE 1 PIEZA DE BAÑO PORTATIL EJECUTIVO DE 47 PULGADAS DE LARGO X 43 PULGADAS DE ANCHO X 92 PULGADAS, COLOR AZUL, BLNCO Y GRIS, INCLUYE TAPETE Y PAPEL HIGIÉNICO. II.3.- ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA SANITARIO EJECUTIVO QUE CONSTA DE: 1 PAQUETE DE TOALLITAS HÚMEDAS DE BOLSILLO, 1 PAQUETE DE PAPEL HIGIÉNICO, 1 BOTELLA DE JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS. II.4.- SUMINISTRO DE ALIMENTOS (SERVICIO DE DESAYUNO CONSISTENTE EN 3000 PAQUETES DE UN TAMAL JAROCHO Y UN ATOLE, INCLUYE DESECHABLES COMO PLATOS, CUCHARAS PASTELERAS, VASOS Y SERVILLETAS, PARA SU ENTREGA A LAS PERSONAS). II.5.- SERVICIO DE RED DE INTERNET PARA EL DÍA 15 DE OCTUBRE. II.6.- ADQUISICIÓN DE 6 PAQUETES DE BOTELLAS DE AGUA DE 500 ML, CON 48 PIEZAS. II.7.- ADQUISICIÓN DE 2 PAQUETES DE BOTELLAS DE AGUA DE 330 ML., CON 40 PIEZAS. II.8.- ADQUISICIÓN DE DOS CINTAS COLOR AMARILLO CON LA LEYENDA DE PRECAUCIÓN. II.9.- ADQUISICIÓN DE 4 ARREGLOS FLORALES GRANDES DE 1.5 M Y 1 ARREGLO FLORAL MEDIANO. II.10.- 1 FALDON ESCENARIO COLOR VINO 1.5 M DE ALTO POR 20 M DE ANCHO II.11.- 250 SILLAS ACOJINADAS CON CUBRE SILLA Y LISTON COLOR VINO, 1750 SILLAS DE PLASTICO PLEGABLES CON CUBRESILLA Y LISTON COLOR VINO II.12.- 1 CARPA ELEGANTE PARA ESTACIONAMIENTO DE 15 X 30 METROS II.13.- ARRENDAMIENTO DE 5 MESAS RECTANGULARES.	\$ 662,068.97	\$662,068.97



			II.14.- ARRENDAMIENTO DE 2 TARIMAS CON MANTEL PLISADO PARA ISLA DE MEDIOS. II.15.- ARRENDAMIENTO DE 50 VALLAS DE METAL DE 2 M DE LARGO II.16.- SERVICIO DE EDECÁN, CONSISTENTE EN 10 PERSONAS. II.17.- ARRENDAMIENTO DE 24 UNIFILAS DELIMITADORES COLOR DORADO. II.18.- ARRENDAMIENTO DE 110 POSTES UNIFILA NEGRAS DE 1.50 M DE LARGO Y 1.10 M DE ALTURA. II.19.- 3 PLATOS DE TALAVERA DE 40 CM DE DIAMETRO CON DULCES TÍPICOS. II.20.- SERVICIO DE CATERING (CAFÉ REFIL, VARIEDAD DE TÉS, COMPLEMENTOS: SUSTITUTO DE CREMA, STEVIA, AZÚCAR NORMAL, CAFÉ, GALLETAS, JUGO DE NARANJA O MANZANA, AGUA EMBOTELLADA SIMPLE FRUTA CON YOGURT Y GRANOLA, 3 TIPOS DE BOCADILLO, LOZA: VASO DE CRISTAL, PLATITO POSTRERO, TAZA CAFETERA, CUCHARITA CAFETERA, SERVILLETTERO, SERVILLETAS, MESA DE SERVICIO, MANTEL, MONTAJE ELITE, 1 PERSONA PARA ATENDER BARRA DE ALIMENTOS, 1 MESERO SERVICIO POR 3 HORAS. II.21.- ARRENDAMIENTO DE 1 SALA Y PERIQUERAS PARA COFFEE BREAK II.22.- SUMINISTRO DE DOS PIPAS DE AGUA DE 10,000 LITROS, EN EL LUGAR DESTINADO PARA EL ATERRIJAJE DEL HELICOPTERO DEL TITULAR DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, DICHAS PIPAS FUERON SOLICITADAS POR PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO, UNA PARA DISPERSAR EL AGUA Y LA OTRA DE RESERVA A PETICIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL. II.23.- ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA SANITARIOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL, CONSISTENTES EN: UNA CAJA DE PAPEL HIGIÉNICO INDUSTRIAL CON 12 ROLLOS, UN PAQUETE DE PAPEL HIGIÉNICO CON 12 ROLLOS, Y 4 BOTELLAS DE JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS. II.24.- ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA LIMPIEZA DE SANITARIOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL, CONSISTENTE EN: 2 MECHUDOS, 2 ESCOBAS, 2 CUBETAS, 3 JERBAS Y 5 LIMPIADORES EN LÍQUIDO. II.25.- ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA FACHADA: 2 CUBETAS COLOR BLANCO VINÍLICA, 2 CUBETAS COLOR MAGENTA VINÍLICA Y 3 COLOR AMARILLO TRÁFICO. II.26.- ADQUISICIÓN DE 5 BROCHAS DE 6", 4 BROCHAS DE 4", 2 BROCHAS DE 2", 5 RODILLOS Y 2 EXTENSIONES DE 3 METROS DE LONGITUD. II.27.- SONORIZACIÓN: 1 SISTEMA DE AUDIO LINEAL ELIPSIS HASTA PARA 1,000 PERSONAS, 1 ATRIL DE ACRILICO CON DOS MICROFONOS PRESIDENCIALES, 1 ARRASTRE E INSTALACIÓN, 1 INGENIERO DE AUDIO. ESTRUCTURAS: 1 TEMPLETE PARA ESCENARIO DE 12 X 5 METROS A 1 METRO DE ALTURA. 1 ESCENOGRAFÍA. - CCTV: CIRCUITO CERRADO DE TV CON TRES CÁMARAS DE VIDEO. PANTALLAS: 2 PANTALLA LED PARA EXTERIOR 3.9 PITCH DE 3X2 METROS. STREAMING: 1 TRANSMISIÓN A REDES SOCIALES.	
--	--	--	--	--



		II.28.- SERVICIO DE GRUPO MUSICAL, QUE INCLUYE EL ESCENARIO, AUDIO PROFESIONAL, MÚSICOS, INSTRUMENTOS, AMENIZACIÓN Y TODO LO NECESARIO PARA LA CORRECTA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, EN LA PLAZA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL; EVENTO DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO, CON MOTIVO DE LA TOMA DE PROTESTA, CON UNA DURACIÓN DE 6 SEIS HORAS. III.- LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO EL SERVICIO SE REALIZA EN EXPLANADA DE PALACIO MUNICIPAL SIN NUMERO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA. CP. 72700 Y EL PERIODO DESDE PARA LOS DÍAS 15 Y 16 DE OCTUBRE DE 2024 (EL PROVEEDOR DEBERÁ CONSIDERAR EL TIEMPO DE INSTALACIÓN Y DEMÁS PARA QUE TODO SE LLEVE A CABO EN LA FECHA EN MENCIÓN). IV.- PERSONAL REQUERIDO SE REQUIERE UN EJECUTIVO RESPONSABLE DEL SERVICIO A REALIZAR. CONTAR CON PERSONAL SUFICIENTE PARA LLEVAR A CABO LA EJECUCIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS. 5 INSTALADORES CON ESCOLARIDAD MÍNIMA DE BACHILLERATO CONLUÍDO CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 3 AÑOS. 2 COORDINADORES CON PERFIL DE INGENIERO EN SISTEMAS O CARRERA A FIN CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 3 AÑOS. 4 JEFES DE CUADRILLA CON PERFIL DE INGENIERO ELECTRICO O CARRERA AFIN, CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 3 AÑOS, PARA LA IINSTALACIÓN DE LOS SIGUIENTES: 1.- SONORIZACIÓN. -SISTEMA DE AUDIO LINEAN ELIPSIS. 1.- CCTV. - CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN. 1.- PANTALLA LED PARA EXTERIOR. 1.- STREAMING. 10 EDECANES, SEXO INDISTINTO, CON VESTUARIO UNIFORME COLOR NEGRO (HOMBRES: TRAJE NEGRO CON CORBATA COLOR VINO; MUJERES: VESTIDO COLOR NEGRO Y PAÑUELETA COLOR VINO). V.- ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO. EVIDENCIA CON REPORTE FOTOGRÁFICO DE LOS AVANCES: I) DE LOS TRABAJOS O SERVICIOS (DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO O UNA VEZ RECIBIDOS LOS SERVICIOS, DEBIENDO CONTAR CON UN MÍNIMO DE 3 FOTOGRAFÍAS EN EL CUAL SE MUESTREN LOS CONCEPTOS DE LA FRACCIÓN II DEL PRESENTE ANEXO TÉCNICO. II) DICHO REPORTE PODRÁ SER EN FORMATO LIBRE Y CONTENER AL MENOS, NOMBRE DE LA DIRECCIÓN ENCARGADA DE ADMINISTRAR EL CONTRATO, FECHA, LOS CONCEPTOS Y LAS FOTOGRAFÍAS.	
--	--	---	--

Palacio Municipal

2 de Abril San Juan Cautlancingo, Centro, Barrio del Calvario
C.P. 72700, San Juan Cautlancingo, Puebla

01 222 285 13 62

www.cautlancingo.gob.mx



		III) ACTA-ENTREGA DEL SERVICIO PRESTADO A ENTERA SATISFACCIÓN, QUE CELEBRARÁ EL ÁREA REQUERENTE REPRESENTADO POR EL DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE CUAUTLANCINGO, PUEBLA. VI.- CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN 1.- INCLUYE TRASLADO, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS EQUIPOS DE SONIDO, PROYECCIÓN DE VIDEO Y ACCESORIOS NECESARIOS, ASÍ COMO, LA MANIPULACIÓN POR PERSONAL TÉCNICO EN SONIDO E ILUMINACIÓN (INGENIERO EN AUDIO) PARA DAR SOLUCIÓN A LOS PROBLEMAS QUE LLEGARÁN A PRESENTARSE DURANTE LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.DESMONTAJE Y RETIRADA DEL EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO, TEMPLETE, ESCENARIO, CARPA, Y DEMÁS MOBILIARIO. 2.- LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO SE COMPROMETE AL MONTAJE DE LA CARPA, ESCENARIO, SILLAS, DECORACIÓN, EQUIPOS DE AUDIO Y PANTALLAS SE ENCUENTREN FUNCIONANDO AL CIEN POR CIENTO, ANTES DEL INICIO DEL EVENTO. 3.- EL SERVICIO DE STREAMING INCLUYE, SOFTWARE, INTERFACES DE USUARIOS, TRANSMISIÓN EN VIVO DURANTE EL EVENTO, DONDE DEBERÁ GARANTIZAR Y MANIFESTAR LA SATSFACCIÓN DE TODOS LOS REQUISITOS RELACIONADOS CON LAS LICENCIAS, LOS REGISTROS O LAS NOTIFICACIONES, Y QUE CONSERVARÁ TALES LICENCIAS (INCLUIDA CUALQUIER LICENCIA DE TRANSMICIÓN), REGISTROS, CONSENTIMIENTOS, NOTIFICACIONES O APROBACIONES DURANTE LA VIGENCIA DE LAS CONDICIONES DE LAS TRANSMISIONES EN VIVO. 4.- EL SERVICIO DE CATERING INCLUYE UTENSILIOS, MATERIALES, LA INSTALACIÓN DE LA BARRA DE ALIMENTOS, SUMINISTRO DE ALIMENTOS Y EL SERVICIO DE 1 PERSONA QUE ATENDERÁ LA BARRA DE ALIMENTOS, ASÍ COMO DE 1 MESERO. DICHO SERVICIO TIENE UNA DURABILIDAD DE 3 HORAS.			
MONTO TOTAL CON LETRA: SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M.N.				SUBTOTAL	\$662,068.97
				IVA	\$105,931.03
				TOTAL	\$768,000.00

La prestación de los servicios deberá ser de acuerdo con las especificaciones técnicas y económicas descritas en su cotización presentada por la persona moral denominada **COMERCIALIZADORA MEXOMIR, S.A. DE C.V.**-----



Palacio Municipal
2 de Abril San Juan Cuautlancingo, Centro, Barrio del Calvario
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla

01 222 285 13 62

www.cuautlancingo.gob.mx



SEGUNDO. En términos de lo previsto en los artículos 103, 104 y 107 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, el contrato objeto de la presente adjudicación deberá formalizarse dentro del término de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha en que se le haya notificado el fallo al licitante adjudicado, siendo indispensable que al formalizar el contrato las partes se ajusten estrictamente a los términos en que se realizó la adjudicación.---

TERCERO. En términos de lo previsto por los artículos 102, 103 y 107 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, reitérese al proveedor adjudicado la persona moral denominada **COMERCIALIZADORA MEXOMIR, S.A. DE C.V.**, las obligaciones que contrae y deberá cumplir al haber resultado adjudicado para la entrega referente a la contratación denominada **"SERVICIO INTEGRAL EL EVENTO DE TOMA DE PROTESTA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO, PUEBLA"**, en los siguientes términos:-----

- a) **Tiempo de Entrega:** A partir de la formalización del contrato hasta el 31 octubre del 2024. -----
- b) **Lugar de entrega:** Explanada de Palacio Municipal de la ciudad de Cuautlancingo, Puebla. -----
- c) **Periodo de la garantía:** Durante la vigencia del contrato.-----

CUARTO. Para efectos del contrato, el proveedor adjudicado la persona moral denominada **COMERCIALIZADORA MEXOMIR, S.A. DE C.V.**, deberá cumplir con lo siguiente: -----

Firmar y recibir los contratos dentro de los cinco días hábiles siguientes a la comunicación del fallo, en Palacio Municipal, Sin Número, Cuautlancingo, Puebla, Código Postal 72700. Sólo se procederá a formalizar con el administrador único acreditado. -----

QUINTO. De la forma de pago: -----

- El pago se realizará en UNA EXHIBICIÓN dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la ejecución total de los servicios y presentación de la factura respectiva, la cual deberá estar debidamente autorizada y a entera satisfacción de "EL ADMINISTRADOR" previa recepción de los servicios descritos en la cotización presentada por el Proveedor, esto tomando en consideración que no existan aclaraciones respecto del importe a pagar. Lo anterior en términos de lo dispuesto por el artículo 115 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. -----

- I. Los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) que emita **"EL PROVEEDOR"** deberán cumplir con todos los requisitos previstos en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación y deberán expedirse con los siguientes datos:

Palacio Municipal
2 de Abril San Juan Cuautlancingo, Centro, Barrio del Calvario
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla

01 222 285 13 62

www.cuautlancingo.gob.mx



CUAUTLANCINGO 2024 - 2027

**GOBIERNO
MUNICIPAL**

Tradición y futuro

ACTA DE FALLO

Nombre o razón social: MUNICIPIO DE CUAUTLANCINO PUEBLA

Domicilio Fiscal: PALACIO MUNICIPAL, SIN NÚMERO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA, CÓDIGO POSTAL 72700.

R.F.C.: MCP850101944

Los pagos descritos en el inciso I de la presente Cláusula, se efectuarán a **"EL PROVEEDOR"**, por transferencia bancaria electrónica, mediante el Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios (SPEI) a la cuenta, CLABE e Institución Bancaria, que para tal efecto **"EL PROVEEDOR"** indique a **"EL ADMINISTRADOR"**. -----

SEXTO. Notifíquese a todos los interesados de conformidad con el artículo 88 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; asimismo, notifíquese mediante oficio, el presente fallo a las **Unidades Administrativas Responsables**, lo anterior para estar en posibilidad de formalizar los contratos respectivos dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 103 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.-----

LEÍDA QUE FUE LA PRESENTE ACTA Y NO HABIENDO MÁS HECHOS QUE HACER CONSTAR, SE DA POR TERMINADA EL DÍA DE SU INICIO, LEVANTÁNDOSE EN ORIGINAL RUBRICANDO AL MARGEN Y FIRMADO AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON. -----

-----NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.-----

POR EL COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente del Comité Municipal de Adjudicaciones.

C. Laura Beatriz Olvera Popoca
Secretaria Ejecutiva del Comité Municipal de Adjudicaciones.

C. Monserrat Tlaque Paleta
Secretaria Técnica del Comité Municipal de Adjudicaciones.

C. José Mariano Jiménez Xicotencatl
Vocal del Comité Municipal de Adjudicaciones

Palacio Municipal

2 de Abril San Juan Cuautlancingo, Centro, Barrio del Calvario
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla

01 222 285 13 62

www.cuautlancingo.gob.mx



CUAUTLANCINGO 2024 - 2027

**GOBIERNO
MUNICIPAL**

Tradición y futuro

ACTA DE FALLO

C. Germán Delón Páez
Vocal del Comité Municipal de Adjudicaciones

C. José María Herrera Hernández
Vocal del Comité Municipal de Adjudicaciones

C. Patricia Valdez Palma
Vocal del Comité Municipal de Adjudicaciones.

C. Miguel Ángel Bautista Álvarez
Vocal del Comité Municipal de Adjudicaciones

C. Maecario Flores Berruecos
Vocal del Comité Municipal de Adjudicaciones.

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Comisario del Comité Municipal de
Adjudicaciones

ASISTE

C. Valentín Martínez Náder
Director de Recursos Materiales
y Servicios Generales

Esta hoja de firmas forma parte del **Acta de Fallo** de la Adjudicación Directa número **CMADC-001-2024**.

-----FIN DE TEXTO-----

Palacio Municipal

2 de Abril San Juan Cuautlancingo, Centro, Barrio del Calvario
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla

01 222 285 13 62

www.cuautlancingo.gob.mx

Página 11 de 11