



CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
**GOBIERNO
MUNICIPAL**
Tradición y Futuro

ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Palacio Municipal

2 de Abril San Juan Cuautlancingo, Centro, Barrio del Calvario
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla

01 222 285 13 62

www.cuautlancingo.gob.mx



CUAUTLANCINGO 2024 - 2027

**GOBIERNO
MUNICIPAL**

Tradición y futuro

**HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO
COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO, PUEBLA
ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS LEGALES, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NÚMERO. CMADC-015-2024, RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DENOMINADA "ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE
IMPRESIÓN Y ESCANER PARA EL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO"**

En el municipio de Cuautlancingo, Puebla, siendo las **nueve horas** del día **trece de noviembre de dos mil veinticuatro**, en las oficinas que ocupa el Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Cuautlancingo, ubicadas en Palacio Municipal, sin número, Cuautlancingo, Puebla, Código Postal 72700; se encuentran reunidos, por el Comité Municipal de Adjudicaciones los CC. Omar Alberto Muñoz Alfaro, en su carácter de Presidente del Comité Municipal de Adjudicaciones del Municipio de Cuautlancingo, Puebla; Laura Beatriz Olvera Popoca, en su carácter de Secretaria Ejecutiva; Monserrat Tlaque Paleta, en su carácter de Secretaria Técnica; José Mariano Jiménez Xicotencatl, en su carácter de Vocal; Germán Delón Páez, en su carácter de Vocal; José María Herrera Hernández, en su carácter de Vocal; Patricia Valdez Palma, en su carácter de Vocal; Miguel Ángel Bautista Álvarez, en su carácter de Vocal; Macario Flores Berruecos, en su carácter de Vocal; Francisco Guillermo López Ramírez en su carácter de Comisario, asistido en este acto por el C. Valentín Martínez Náder, en su carácter de Director de Recursos Materiales y Servicios Generales del Honorable Ayuntamiento de Cuautlancingo, Puebla; con la finalidad de llevar a cabo el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas Legales, Técnicas y Económicas del procedimiento de adjudicación mediante Invitación a Cuando Menos Tres Personas número **CMADC-015-2024**, relativo a la contratación de el **"ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCÁNER PARA EL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO "**, de conformidad con lo establecido en los artículos 171 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla; 63 fracción I, 85 fracciones I, II, III, IV, V, VI y VII, 87 y 100 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y lo previsto en los numerales **1, 2 y 3** de las bases de la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS** se procede a dar inicio al presente acto, de conformidad con lo siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA: -----

De conformidad con lo anterior, y a efecto de dar inicio al acto de Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas se procede a dar lectura al orden del día. -----

1.- PASE DE LISTA DE LOS LICITANTES QUE FUERON INVITADOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚMERO CMADC-015-2024. -----

2.- PRESENTACIÓN DE LAS PORPUUESTAS EN TRES SOBRES CERRADOS EN FORMA INVIOABLE, TAL Y COMO SE

Palacio Municipal

2 de Abril San Juan Cuautlancingo, Centro, Barrio del Calvario
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla

01 222 285 13 62

www.cuautlancingo.gob.mx

Página 1 de 43



SOLICITARON EN EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚMERO CMADC-015-2024, MISMAS QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA INVITACIÓN. -----

- 3.- APERTURA DE LAS PROPUESTAS LEGALES DE LOS LICITANTES. -----
- 4.- LECTURA DE LAS PROPUESTAS LEGALES DE LOS LICITANTES, EVALUANDO CUANTITATIVAMENTE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS. -----
- 5.- APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS DE LOS LICITANTES. -----
- 6.- LECTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS DE LOS LICITANTES, EVALUANDO CUANTITATIVAMENTE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS. -----
- 7.- APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS DE LOS LICITANTES. -----
- 8.- LECTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS DE LOS LICITANTES EVALUANDO CUANTITATIVAMENTE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS. -----
- 9.- RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES. -----
- 10.- LECTURA Y FIRMA DEL ACTA. -----

Una vez leído el orden del día, se procede a dar inicio al acto de Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas:

- 1.- PASE DE LISTA DE LOS LICITANTES QUE FUERON INVITADOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚMERO CMADC-015-2024. -----

LICITANTE	REPRESENTANTE	ESTATUS
DIGITAL CITY DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	Juan Carlos Pellón García Director General	ASISTE
TODO EN TONER, S.A. DE C.V.	Miguel Ángel Zubiarte González Representante Legal	"NO ASISTE"
NORDIC TECH, S.A. DE C.V.	Luis Alfonso Contreras Ruiz Representante Legal	ASISTE

- 2.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS EN TRES SOBRES CERRADOS EN FORMA INVOLABLE, TAL Y COMO SE SOLICITARON EN EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚMERO CMADC-015-2024, MISMAS QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA INVITACIÓN. -----



Del pase de lista de asistencia realizado en el punto inmediato anterior, se advierte que no asiste persona alguna en representación del licitante **TODO EN TONER, S.A. DE C.V.**, al presente Acto Presentación y Apertura de Propuestas Legales, Técnicas y Económicas del Procedimiento de Adjudicación Mediante Invitación a Cuando Menos Tres Personas número **CMADC-015-2024**, requisito señalado en el punto 5.3 de las bases que rigen el presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas número **CMADC-015-2024**, circunstancia que actualiza el supuesto previsto por el punto 7.22 de la invitación del presente procedimiento; siendo causal de descalificación el no presentarse al acto de presentación y apertura de la propuesta técnica y económica, fecha que se señaló en el punto 4 del calendario de la invitación por sí o por medio de quien legalmente le represente; en ese sentido, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 85 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal se estima pertinente, en este acto, **DESCALIFICAR** al licitante **TODO EN TONER, S.A. DE C.V.**, por lo que no podrá seguir participando del presente procedimiento de adjudicación.-----

3.- APERTURA DE LAS PROPUESTAS LEGALES DE LOS LICITANTES. -----

A continuación, se procede a abrir los sobres que contienen las propuestas legales de los licitantes de conformidad con las disposiciones de las Bases del procedimiento de adjudicación mediante **Invitación a Cuando Menos Tres Personas**, evaluando cuantitativamente los documentos solicitados y dando lectura de la revisión de las propuestas de los licitantes, resultando lo siguiente: -----

DOCUMENTO SOLICITADO	LICITANTE		LICITANTE	
	DIGITAL CITY DE MÉXICO, S.A. DE C.V.		NORDIC TECH, S.A. DE C.V.	
PERSONA MORAL	SI CUMPLE	NO CUMPLE	SI CUMPLE	NO CUMPLE
I.CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL.	✓		✓	
II. ACTA CONSTITUTIVA.	✓		✓	
III. PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL EN TAMAÑO CARTA.	✓		✓	
IV. IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA VIGENTE DEL APODERADO LEGAL.	✓		✓	
V. COMPROBANTE DE DOMICILIO CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 3 MESES.	✓		✓	



PERSONAS FÍSICAS Y MORALES	SI CUMPLE	NO CUMPLE	SI CUMPLE	NO CUMPLE
1.2.- COPIA SIMPLE DEL REGISTRO VIGENTE EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO, PUEBLA.	✓		✓	
1.3.- CONFIRMACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN "ANEXO A".	✓		✓	
1.4.- OPINION DE CUMPLIMIENTO FISCAL EMITIDO POR EL SAT.	✓		✓	
1.5.- CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ANTE EL IMSS.	✓		✓	
1.6.- CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ANTE EL INFONAVIT.	✓		✓	
1.7.- LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE CONTRIBUCIONES MUNICIPALES, EMITIDA POR EL H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLANCINGO, PUEBLA, CONTEMPLADA POR LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.	✓		✓	

4.- LECTURA DE LAS PROPUESTAS LEGALES DE LOS LICITANTES, EVALUANDO CUANTITATIVAMENTE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS. -----

Una vez realizada la revisión cuantitativa de las propuestas legales presentadas por los licitantes; con fundamento en lo establecido por el artículo 85 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, se procede a hacer mención las Propuestas Legales que satisfacen los requisitos señalados en las bases del procedimiento de adjudicación mediante **Invitación a tres personas** número **CMADC-015-2024**, siendo estos "**DIGITAL CITY DE MÉXICO**", S.A. DE C.V. y "**NORDIC TECH**", S.A. DE C.V.; teniéndose las mismas como **ACEPTADAS**.-----

Se hace constar que previo cotejo de las propuestas legales presentadas por los licitantes se observó que las mismas constan del número de carpetas que a continuación se indica: -----

LICITANTES	No. DE CARPETAS QUE INTEGRAN LAS PROPUESTAS LEGALES
DIGITAL CITY DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	1 CARPETA
NORDIC TECH, S.A. DE C.V.	1 CARPETA

**5.- APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS DE LOS LICITANTES.**

A continuación, se procede a abrir los sobres que contengan las propuestas técnicas de los participantes de conformidad con las disposiciones de las Bases del procedimiento de adjudicación mediante **Invitación a Cuando Menos Tres Personas**, evaluando cuantitativamente los documentos solicitados y dando lectura de la revisión de las propuestas de los licitantes, resultando lo siguiente:

DOCUMENTO SOLICITADO	LICITANTE		LICITANTE	
	DIGITAL CITY DE MÉXICO, S.A. DE C.V.		NORDIC TECH, S.A. DE C.V.	
PROPUESTA TÉCNICA				
REQUISITO CONFORME A LA INVITACIÓN	SI CUMPLE	NO CUMPLE	SI CUMPLE	NO CUMPLE
2.1 PROPUESTA TECNICA “ANEXO B”.	✓		✓	
2.2 CURRICULUM VITAE.	✓		✓	
2.3 PROPUESTA TECNICA “ANEXO B”: EN FORMATO IMPRESO, ASÍ COMO EN ARCHIVO ELECTRÓNICO.	✓		✓	
2.4 RELACIÓN EN FORMATO LIBRE DE MÍNIMO TRES SERVICIOS IGUALES O SIMILARES.	✓		✓	
2.5 ESCRITO LIBRE EN HOJA MEMBRETADA, PARA TRATAR CUALQUIER ACLARACIÓN O ASUNTO RELACIONADO CON LOS SERVICIOS, CON ATENCIÓN LAS 24 HORAS DEL LUNES A DOMINGO.	✓		✓	
2.6 ESCRITO EN FORMATO LIBRE RELACIONADO AL PERSONAL DISPONIBLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	✓		✓	
2.7 CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	✓		✓	
2.8 CARTA QUE GARANTICE LA CONFIDENCIALIDAD POR PARTE DEL PROVEEDOR.	✓		✓	
2.9 CARTA DE ARTICULO 77 DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL "ANEXO D".	✓		✓	



Prosiguiendo con el acto de Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, con fundamento en lo establecido por el artículo 85 fracción IV se procede a hacer mención las **Propuestas Técnicas** que satisfacen los requisitos señalados en las bases del procedimiento de adjudicación mediante **Invitación a Cuando Menos Tres Personas** número **CMADC-015-2024**, siendo estos: **DIGITAL CITY DE MÉXICO, S.A. DE C.V. Y NORDIC TECH, S.A. DE C.V.** teniéndose las mismas como **ACEPTADAS**

6.- LECTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS DE LOS LICITANTES, EVALUANDO CUANTITATIVAMENTE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS.

Una vez realizada la revisión cuantitativa de las propuestas técnicas presentadas por los licitantes; prosiguiendo con el acto de Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, con fundamento en lo establecido por el artículo 85 fracción IV se procede a hacer mención las **Propuestas Técnicas** que satisfacen los requisitos señalados en las bases del procedimiento de adjudicación mediante **Invitación a Cuando Menos Tres Personas** número **CMADC-015-2024**, siendo estos: **DIGITAL CITY DE MÉXICO, S.A. DE C.V. y NORDIC TECH, S.A. DE C.V.**, teniéndose las mismas como **ACEPTADAS**:

Nombre del Licitante	DIGITAL CITY DE MÉXICO, S.A. DE C.V.		
Procedimiento	CMADC-015-2024		
NÚMERO DE PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	SERVICIO	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCÁNER PARA EL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA BROTHER HL-L6200DW, LÁSER ELECTROFOTOGRAFICO PANTALLA LCD MONOCROMATICA DE UNA LÍNEA BANDEJA DE PAPEL: HASTA 8,5" X 14" (LEGAL) BANDEJA MULTIPROPÓSITO: 3" - 8.5" (PROF.) /5.0" -14" (LARG.) PROCESADOR 800 MHZ.VELOCIDAD DE IMPRESIÓN MAXIMA HASTA 48PPM. DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL QUE BRINDAN CONECTIVIDAD Y FLUJOS DE TRABAJO EFICIENTES Y FÁCILES PARA LOS DISPOSITIVOS MÓVILES Y LAS HERRAMIENTAS BASADAS EN LA NUBE. ES UN SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES EN COLOR, CON FUNCIONES COPIADO, IMPRESIÓN (UFR II, PCL 5C/6, ADOBE® POSTSCRIPT® 3™) FAX (HASTA UNA LÍNEA), ESCANEÓ Y ENVÍO; TIENE UN PANEL DE OPERACIÓN QUE CONSTA DE UNA PANTALLA TFT A TODO COLOR WVGA DE 7", CONTANDO CON UNA CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED: ETHERNET 10/100/1000BASE-TX Y OTRA INTERFAZ POR MEDIO DE USB 2.0 X3 (ANFITRIÓN), USB 2.0 (DISPOSITIVO), CON UNA VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO DE



PAPEL CARTA HASTA 36 PPM Y EN TAMAÑO LEGAL HASTA 29 PPM; ADMITE DIFERENTES TAMAÑOS DE PAPELES COMO: LEGAL, CARTA, MEDIA CARTA, EXECUTIVE, TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 3 7/8" X 7 1/2" A 8 1/2" X 14" [DE 98.4 MM X 190.5 MM A 216 MM X 355.6 MM]) Y SOBRES (COM10, MONARCH, DL, ISO-C5) TANTO EN CASETE COMO EN EL ALIMENTADOR MANUAL. MÚLTIPLE INCLUYENDO PESOS DESDE 60 A 163 G/M2, TIENE UNA RESOLUCIÓN DE ESCANEADO DE HASTA 600 X 600 PPP CON CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE COPIADO COMO: PORCENTAJES PRECONFIGURADOS DE AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN POR ÁREA, ACABADO, BILATERAL, AJUSTE DE EXPOSICIÓN, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, MODO DE INTERRUPCIÓN, CONFIRMACIÓN/CANCELACIÓN DE CONFIGURACIONES, TECLAS ESTÁNDAR, REINICIO, DESPLIEGUE DE DURACIÓN DE TRABAJO, RESERVACIÓN DE COPIADO, ADMINISTRACIÓN DE ID, REVISIÓN DEL CONTADOR Y CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO POR TARJETA DE ID, DESPLAZAMIENTO, BORRADO DE MARCO, VERIFICACIÓN DE IMAGEN ESCANEADA, MEMORIA DE MODO, RECUPERAR, NITIDEZ, SELLO DE AGUA SEGURO, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, SELLO DE AGUA Y FECHA.

CUENTA CON UN RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER B/N: 19,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y): 21,500 IMÁGENES.
REQUIERE DE TÓNER.

III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

IV. PERSONAL REQUERIDO

TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMATICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS.

V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE.

VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN

LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE.

ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% OSE ENTREGA KIT DE RESERVA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES.

SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASETES ENTRE OTROS.

SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.

Palacio Municipal

2 de Abril San Juan Cuautlancingo, Centro, Barrio del Centro
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla

01 222 285 13 62

www.cuautlancingo.gob.mx



2	1	SERVICIO	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCÁNER PARA EL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA BROTHER MFC-L5900DW TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER ELECTROFOTOGRAFICO TACTIL A COLOR DE 3,7" TAMAÑO DEL PAPEL HASTA 8,5" X 14" (LEGAL) VELOCIDAD DE IMPRESIÓN RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN HASTA 1.200 X 1.200 DPI. DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL LÁSER EN COLOR QUE REALIZA LAS SIGUIENTES FUNCIONES: IMPRESIÓN, COPIADO, ESCANEÓ, ENVÍO, ALMACENAMIENTO Y FAX. INCLUYE UNA INTERFAZ DE PANTALLA TÁCTIL PERSONALIZABLE Y DE FÁCIL USO, INCLUYE LA CAPACIDAD DE ESCANEAR Y CONVERTIR DOCUMENTOS A PDF O SELECCIONAR FORMATOS DE ARCHIVO MICROSOFT OFFICE, CUENTA CON CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, LAN INALÁMBRICA (IEEE 802.11 B/G/N) ADEMÁS DE INTERFACES ESTÁNDAR: USB 2.0 X2 (ANFITRIÓN), USB 3.0 X1 (ANFITRIÓN), USB 2.0 X1 (DISPOSITIVO) OPCIONAL: INTERFAZ SERIAL, INTERFAZ DE CONTROL DE COPIADO. CUENTA CON DIFERENTES RESOLUCIONES DE ESCANEÓ 600 X 600 PPP, 400 X 400 PPP, 300 X 300 PPP, 200 X 400 PPP, 200 X 200 PPP, 200 X 100 PPP, 150 X 150 PPP, 100 X 100 PPP, ASÍ COMO DE IMPRESIÓN, 1200 PPP X 1200 PPP, 600 PPP X 600 PPP ADEMÁS ACEPTA DIFERENTES MEDIDAS DE PAPEL TANTO EN CASETE COMO EN BANDEJA DE ALIMENTACIÓN COMO CARTA, DOBLE CARTA, CARTA R, LEGAL Y A4. ACEPTA PAPEL DE DIFERENTE PESO DESDE 52 HASTA 256 G/M2, TENIENDO CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO: DE LIBRO A DOS PÁGINAS, ORIGINAL BILATERAL, ACABADO, FOLLETO, CREACIÓN DE TRABAJOS, N EN 1, AGREGAR CUBIERTA, INSERCIÓN DE HOJAS, ORIGINALES DE DIFERENTES TAMAÑOS, AJUSTE DE LA DENSIDAD, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, HOJAS DE CUBIERTA DE TRANSPARENCIAS, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, NITIDEZ, BORRADO DE MARCO, SELLO DE AGUA SEGURO, IMPRESIÓN DE FECHA, DESPLAZAMIENTO, MEDIANILES, IMPRIMIR Y VERIFICAR, NEGATIVO/POSITIVO, REPETICIÓN DE IMÁGENES, COMBINACIÓN DE BLOQUES DE TRABAJOS, AVISO DE TRABAJO FINALIZADO, IMAGEN ESPEJO, IMPRIMIR EN FICHA, GUARDAR EN BUZÓN DE CORREO, SUPERIMPONER IMAGEN, COPIADO DE TARJETA DE IDENTIFICACIÓN, DETECCIÓN DE ALIMENTACIÓN MÚLTIPLE EN EL ALIMENTADOR, ORIGINAL DE TAMAÑO LIBRE, BALANCE DE COLOR, AJUSTE DE COLOR DE UN TOQUE. REQUIERE DE TÓNER. RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER (RENDIMIENTO ESTIMADO A UNA COBERTURA DEL 6%): NEGRO: 69,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y):12 60,000 IMÁGENES. III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024. IV. PERSONAL REQUERIDO TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMATICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS.
---	---	----------	---



			V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE. VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE. ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% OSE ENTREGA KIT DE RESERVA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES. SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASETES ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.
3	1	SERVICIO	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCÁNER PARA EL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA BROTHER HL-L9310CDW TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER ELECTROFOTOGRAFICO, PANTALLA TACTIL A COLOR DE 2,7", BANDEJA DE PAPEL HASTA 21.59 X 35.56 CM (OFICIO) BANDEJA MULTIPROPÓSITO, CON VELOCIDAD DE IMPRESIÓN DE HASTA 33 PPM (COLOR/NEGRO). DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL QUE BRINDAN CONECTIVIDAD Y FLUJOS DE TRABAJO EFICIENTES Y FÁCILES PARA LOS DISPOSITIVOS MÓVILES Y LAS HERRAMIENTAS BASADAS EN LA NUBE. ES UN SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES EN COLOR, CON FUNCIONES COPIADO, IMPRESIÓN (UFR II, PCL 5C/6, ADOBE® POSTSCRIPT® 3™) FAX (HASTA UNA LÍNEA), ESCaneo Y ENVÍO; TIENE UN PANEL DE OPERACIÓN QUE CONSTA DE UNA PANTALLA TFT A TODO COLOR WVGA DE 7", CONTANDO CON UNA CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED: ETHERNET 10/100/1000BASE-TX Y OTRA INTERFAZ POR MEDIO DE USB 2.0 X3 (ANFITRIÓN), USB 2.0 (DISPOSITIVO), CON UNA VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO DE PAPEL CARTA HASTA 36 PPM Y EN TAMAÑO LEGAL HASTA 29 PPM; ADMITE DIFERENTES TAMAÑOS DE PAPELES COMO: LEGAL, CARTA, MEDIA CARTA, EXECUTIVE, TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 3 7/8" X 7 1/2" A 8 1/2" X 14" [DE 98.4 MM X 190.5 MM A 216 MM X 355.6 MM]) Y SOBRES (COM10, MONARCH, DL, ISO-C5) TANTO EN CASETE COMO EN EL ALIMENTADOR MANUAL MÚLTIPLE INCLUYENDO PESOS DESDE 60 A 163 G/M2, TIENE UNA RESOLUCIÓN DE ESCANEO DE HASTA 600 X 600 PPP CON CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE COPIADO COMO: PORCENTAJES PRECONFIGURADOS DE AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN POR ÁREA, ACABADO, BILATERAL, AJUSTE DE EXPOSICIÓN, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, MODO DE INTERRUCCIÓN, CONFIRMACIÓN/CANCELACIÓN DE CONFIGURACIONES, TECLAS ESTÁNDAR, REINICIO, DESPLIEGUE DE DURACIÓN DE TRABAJO, RESERVACIÓN DE COPIADO, ADMINISTRACIÓN DE ID, REVISIÓN DEL CONTADOR Y CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO POR



			TARJETA DE ID, DESPLAZAMIENTO, BORRADO DE MARCO, VERIFICACIÓN DE IMAGEN ESCANEADA, MEMORIA DE MODO, RECUPERAR, NITIDEZ, SELLO DE AGUA SEGURO, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, SELLO DE AGUA Y FECHA. CUENTA CON UN RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER B/N: 19,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y): 21,500 IMÁGENES. REQUIERE DE TÓNER. III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024. IV. PERSONAL REQUERIDO TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMÁTICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS. V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE. VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE. ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% OSE ENTREGA KIT DE RESERVA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES. SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASSETES ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.
4	1	SERVICIO	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCÁNER PARA EL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO. II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA XEROX MODELO B 1025 CON ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS A DOBLE CARA (DADF) DE 100 HOJAS ESCANEA AMBAS CARAS DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES EN BLANCO Y NEGRO O A COLOR PARA REALIZAR TAREAS DE COPIADO, ESCANEADO, CON PUERTO USB, UNA BANDEJA DE SALIDA PARA 250 HOJAS, PANTALLA TÁCTIL A COLOR. DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL QUE BRINDAN CONECTIVIDAD Y FLUJOS DE TRABAJO EFICIENTES Y FÁCILES PARA



LOS DISPOSITIVOS MÓVILES Y LAS HERRAMIENTAS BASADAS EN LA NUBE. ES UN SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES EN COLOR, CON FUNCIONES COPIADO, IMPRESIÓN (UFR II, PCL 5C/6, ADOBE® POSTSCRIPT® 3™) FAX (HASTA UNA LÍNEA), ESCANEADO Y ENVÍO; TIENE UN PANEL DE OPERACIÓN QUE CONSTA DE UNA PANTALLA TFT A TODO COLOR WVGA DE 7", CONTANDO CON UNA CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED: ETHERNET 10/100/1000BASE-TX Y OTRA INTERFAZ POR MEDIO DE USB 2.0 X3 (ANFITRIÓN), USB 2.0 (DISPOSITIVO), CON UNA VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO DE PAPEL CARTA HASTA 36 PPM Y EN TAMAÑO LEGAL HASTA 29 PPM; ADMITE DIFERENTES TAMAÑOS DE PAPELES COMO: LEGAL, CARTA, MEDIA CARTA, EXECUTIVE, TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 3 7/8" X 7 1/2" A 8 1/2" X 14" [DE 98.4 MM X 190.5 MM A 216 MM X 355.6 MM]) Y SOBRES (COM10, MONARCH, DL, ISO-C5) TANTO EN CASETE COMO EN EL ALIMENTADOR MANUAL MÚLTIPLE INCLUYENDO PESOS DESDE 60 A 163 G/M2, TIENE UNA RESOLUCIÓN DE ESCANEADO DE HASTA 600 X 600 PPP CON CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE COPIADO COMO: PORCENTAJES PRECONFIGURADOS DE AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN POR ÁREA, ACABADO, BILATERAL, AJUSTE DE EXPOSICIÓN, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, MODO DE INTERRUPTIÓN, CONFIRMACIÓN/CANCELACIÓN DE CONFIGURACIONES, TECLAS ESTÁNDAR, REINICIO, DESPLIEGUE DE DURACIÓN DE TRABAJO, RESERVACIÓN DE COPIADO, ADMINISTRACIÓN DE ID, REVISIÓN DEL CONTADOR Y CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO POR TARJETA DE ID, DESPLAZAMIENTO, BORRADO DE MARCO, VERIFICACIÓN DE IMAGEN ESCANEADA, MEMORIA DE MODO, RECUPERAR, NITIDEZ, SELLO DE AGUA SEGURO, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, SELLO DE AGUA Y FECHA.

CUENTA CON UN RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER B/N: 19,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y): 21,500 IMÁGENES.

REQUIERE DE TÓNER.

III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

IV. PERSONAL REQUERIDO

TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMATICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS.

V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE.

VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN

LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE.

ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% OSE ENTREGA KIT DE RESERVA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES.



			SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASETES ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.
5	1	SERVICIO	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCÁNER PARA EL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE ESCÁNER HP SCANJET PRO 2000 S2 CON ALIMENTACIÓN DE HOJAS CON VELOCIDADES DE ESCANEADO DE HASTA 35 PPM/70 IPM Y UN AAD DE 50 PÁGINAS. PARA TEXTO E IMÁGENES: PDF, PDF/A, PDF CIFRADO, JPEG, PNG, BMP, TIFF, WORD, EXCEL, POWERPOINT, TEXTO (.TXT), TEXTO ENRIQUECIDO (.RTF) Y PDF CON FUNCIÓN DE BÚSQUEDA. DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL QUE BRINDAN CONECTIVIDAD Y FLUJOS DE TRABAJO EFICIENTES Y FÁCILES PARA LOS DISPOSITIVOS MÓVILES Y LAS HERRAMIENTAS BASADAS EN LA NUBE. ES UN SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES EN COLOR, CON FUNCIONES COPIADO, IMPRESIÓN (UFR II, PCL 5C/6, ADOBE® POSTSCRIPT® 3™) FAX (HASTA UNA LÍNEA), ESCANEO Y ENVÍO; TIENE UN PANEL DE OPERACIÓN QUE CONSTA DE UNA PANTALLA TFT A TODO COLOR WVGA DE 7", CONTANDO CON UNA CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED: ETHERNET 10/100/1000BASE-TX Y OTRA INTERFAZ POR MEDIO DE USB 2.0 X3 (ANFITRIÓN), USB 2.0 (DISPOSITIVO), CON UNA VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO DE PAPEL CARTA HASTA 36 PPM Y EN TAMAÑO LEGAL HASTA 29 PPM; ADMITE DIFERENTES TAMAÑOS DE PAPELES COMO: LEGAL, CARTA, MEDIA CARTA, EXECUTIVE, TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 3 7/8" X 7 1/2" A 8 1/2" X 14" [DE 98.4 MM X 190.5 MM A 216 MM X 355.6 MM]) Y SOBRES (COM10, MONARCH, DL, ISO-C5) TANTO EN CASETE COMO EN EL ALIMENTADOR MANUAL MÚLTIPLE INCLUYENDO PESOS DESDE 60 A 163 G/M2, TIENE UNA RESOLUCIÓN DE ESCANEO DE HASTA 600 X 600 PPP CON CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE COPIADO COMO: PORCENTAJES PRECONFIGURADOS DE AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN POR ÁREA, ACABADO, BILATERAL, AJUSTE DE EXPOSICIÓN, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, MODO DE INTERRUPCIÓN, CONFIRMACIÓN/CANCELACIÓN DE CONFIGURACIONES, TECLAS ESTÁNDAR, REINICIO, DESPLIEGUE DE DURACIÓN DE TRABAJO, RESERVACIÓN DE COPIADO, ADMINISTRACIÓN DE ID, REVISIÓN DEL CONTADOR Y CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO POR TARJETA DE ID, DESPLAZAMIENTO, BORRADO DE MARCO, VERIFICACIÓN DE IMAGEN ESCANEADA, MEMORIA DE MODO, RECUPERAR, NITIDEZ, SELLO DE AGUA SEGURO, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, SELLO DE AGUA Y FECHA. CUENTA CON UN RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER B/N: 19,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y): 21,500 IMÁGENES. REQUIERE DE TÓNER. III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN



			NÚMERO CUAUTLANCINGO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024. IV. PERSONAL REQUERIDO TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMATICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS. V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE. VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE. ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% OSE ENTREGA KIT DE RESERVA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES. SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASETES ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.
--	--	--	---

Nombre del Licitante	NORDIC TECH, S.A. DE C.V.		
Procedimiento	CMADC-015-2024		
NÚMERO DE PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	SERVICIO	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCÁNER PARA EL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA BROTHER HL-L6200DW, LÁSER ELECTROFOTOGRAFÍCO PANTALLA LCD MONOCROMATICA DE UNA LÍNEA BANDEJA DE PAPEL: HASTA 8.5" X 14" (LEGAL) BANDEJA MULTIPROPÓSITO: 3" - 8.5" (PROF.) /5,0" -14" (LARG.) PROCESADOR 800 MHZ.VELOCIDAD DE IMPRESIÓN MAXIMA HASTA 48PPM. DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL QUE BRINDAN CONECTIVIDAD Y FLUJOS DE TRABAJO EFICIENTES Y FÁCILES PARA LOS DISPOSITIVOS MÓVILES Y LAS HERRAMIENTAS BASADAS EN LA NUBE. ES UN SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES EN COLOR, CON FUNCIONES COPIADO, IMPRESIÓN (UFR II, PCL 5C/6, ADOBE® POSTSCRIPT® 3™) FAX (HASTA UNA LÍNEA).



ESCANEADO Y ENVÍO; TIENE UN PANEL DE OPERACIÓN QUE CONSTA DE UNA PANTALLA TFT A TODO COLOR WVGA DE 7", CONTANDO CON UNA CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED: ETHERNET 10/100/1000BASE-TX Y OTRA INTERFAZ POR MEDIO DE USB 2.0 X3 (ANFITRIÓN), USB 2.0 (DISPOSITIVO), CON UNA VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO DE PAPEL CARTA HASTA 36 PPM Y EN TAMAÑO LEGAL HASTA 29 PPM; ADMITE DIFERENTES TAMAÑOS DE PAPELES COMO: LEGAL, CARTA, MEDIA CARTA, EXECUTIVE, TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 3 7/8" X 7 1/2" A 8 1/2" X 14" [DE 98.4 MM X 190.5 MM A 216 MM X 355.6 MM]) Y SOBRES (COM10, MONARCH, DL, ISO-C5) TANTO EN CASETE COMO EN EL ALIMENTADOR MANUAL MÚLTIPLE INCLUYENDO PESOS DESDE 60 A 163 G/M2, TIENE UNA RESOLUCIÓN DE ESCANEADO DE HASTA 600 X 600 PPP CON CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE COPIADO COMO: PORCENTAJES PRECONFIGURADOS DE AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN POR ÁREA, ACABADO, BILATERAL, AJUSTE DE EXPOSICIÓN, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, MODO DE INTERRUPTIÓN, CONFIRMACIÓN/CANCELACIÓN DE CONFIGURACIONES, TECLAS ESTÁNDAR, REINICIO, DESPLIEGUE DE DURACIÓN DE TRABAJO, RESERVACIÓN DE COPIADO, ADMINISTRACIÓN DE ID, REVISIÓN DEL CONTADOR Y CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO POR TARJETA DE ID, DESPLAZAMIENTO, BORRADO DE MARCO, VERIFICACIÓN DE IMAGEN ESCANEADA, MEMORIA DE MODO, RECUPERAR, NITIDEZ, SELLO DE AGUA SEGURO, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, SELLO DE AGUA Y FECHA.

CUENTA CON UN RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER B/N: 19,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y): 21,500 IMÁGENES.
REQUIERE DE TÓNER.

III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

IV. PERSONAL REQUERIDO

TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMÁTICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS.

V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE.

VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN

LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE.

ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% OSE ENTREGA KIT DE RESERVA.

ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES.

SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE



			IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASSETS ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.
2	1	SERVICIO	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCÁNER PARA EL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO" II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA BROTHER MFC-L5900DW TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER ELECTROFOTOGRAFICO TACTIL A COLOR DE 3,7" TAMAÑO DEL PAPEL HASTA 8,5" X 14" (LEGAL) VELOCIDAD DE IMPRESIÓN RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN HASTA 1.200 X 1.200 DPI. DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL LÁSER EN COLOR QUE REALIZA LAS SIGUIENTES FUNCIONES: IMPRESIÓN, COPIADO, ESCANEADO, ENVÍO, ALMACENAMIENTO Y FAX. INCLUYE UNA INTERFAZ DE PANTALLA TÁCTIL PERSONALIZABLE Y DE FÁCIL USO, INCLUYE LA CAPACIDAD DE ESCANEAR Y CONVERTIR DOCUMENTOS A PDF O SELECCIONAR FORMATOS DE ARCHIVO MICROSOFT OFFICE, CUENTA CON CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, LAN INALÁMBRICA (IEEE 802.11 B/G/N) ADEMÁS DE INTERFACES ESTÁNDAR: USB 2.0 X2 (ANFITRIÓN), USB 3.0 X1 (ANFITRIÓN), USB 2.0 X1 (DISPOSITIVO) OPCIONAL: INTERFAZ SERIAL, INTERFAZ DE CONTROL DE COPIADO. CUENTA CON DIFERENTES RESOLUCIONES DE ESCANEADO 600 X 600 PPP, 400 X 400 PPP, 300 X 300 PPP, 200 X 400 PPP, 200 X 200 PPP, 200 X 100 PPP, 150 X 150 PPP, 100 X 100 PPP, ASÍ COMO DE IMPRESIÓN, 1200 PPP X 1200 PPP, 600 PPP X 600 PPP ADEMÁS ACEPTA DIFERENTES MEDIDAS DE PAPEL TANTO EN CASETE COMO EN BANDEJA DE ALIMENTACIÓN COMO CARTA, DOBLE CARTA, CARTA R, LEGAL Y A4. ACEPTA PAPEL DE DIFERENTE PESO DESDE 52 HASTA 256 G/M2, TENIENDO CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO: DE LIBRO A DOS PÁGINAS, ORIGINAL BILATERAL, ACABADO, FOLLETO, CREACIÓN DE TRABAJOS, N EN 1, AGREGAR CUBIERTA, INSERCIÓN DE HOJAS, ORIGINALES DE DIFERENTES TAMAÑOS, AJUSTE DE LA DENSIDAD, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, HOJAS DE CUBIERTA DE TRANSPARENCIAS, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, NITIDEZ, BORRADO DE MARCO, SELLO DE AGUA SEGURO, IMPRESIÓN DE FECHA, DESPLAZAMIENTO, MEDIANILES, IMPRIMIR Y VERIFICAR, NEGATIVO/POSITIVO, REPETICIÓN DE IMÁGENES, COMBINACIÓN DE BLOQUES DE TRABAJOS, AVISO DE TRABAJO FINALIZADO, IMAGEN ESPEJO, IMPRIMIR EN FICHA, GUARDAR EN BUZÓN DE CORREO, SUPERIMPONER IMAGEN, COPIADO DE TARJETA DE IDENTIFICACIÓN, DETECCIÓN DE ALIMENTACIÓN MÚLTIPLE EN EL ALIMENTADOR, ORIGINAL DE TAMAÑO LIBRE, BALANCE DE COLOR, AJUSTE DE COLOR DE UN TOQUE, REQUIERE DE TÓNER. RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER (RENDIMIENTO ESTIMADO A UNA COBERTURA DEL 6%): NEGRO: 69,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y):12 60,000 IMÁGENES. III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.



			IV. PERSONAL REQUERIDO TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMATICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS. V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE. VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE. ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% OSE ENTREGA KIT DE RESERVA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES. SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASSETS ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.
3	1	SERVICIO	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCÁNER PARA EL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA BROTHER HL-L9310CDW TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER ELECTROFOTOGRAFICO, PANTALLA TACTIL A COLOR DE 2,7", BANDEJA DE PAPEL HASTA 21.59 X 35.56 CM (OFICIO) BANDEJA MULTIPROPÓSITO, CON VELOCIDAD DE IMPRESIÓN DE HASTA 33 PPM (COLOR/NEGRO). DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL QUE BRINDAN CONECTIVIDAD Y FLUJOS DE TRABAJO EFICIENTES Y FÁCILES PARA LOS DISPOSITIVOS MÓVILES Y LAS HERRAMIENTAS BASADAS EN LA NUBE. ES UN SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES EN COLOR, CON FUNCIONES COPIADO, IMPRESIÓN (UFR II, PCL 5C/6, ADOBE® POSTSCRIPT® 3™) FAX (HASTA UNA LÍNEA), ESCANEADO Y ENVÍO; TIENE UN PANEL DE OPERACIÓN QUE CONSTA DE UNA PANTALLA TFT A TODO COLOR WVGA DE 7", CONTANDO CON UNA CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED: ETHERNET 10/100/1000BASE-TX Y OTRA INTERFAZ POR MEDIO DE USB 2.0 X3 (ANFITRIÓN), USB 2.0 (DISPOSITIVO), CON UNA VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO DE PAPEL CARTA HASTA 36 PPM Y EN TAMAÑO LEGAL HASTA 29 PPM; ADMITE DIFERENTES TAMAÑOS DE PAPELES COMO: LEGAL, CARTA, MEDIA CARTA, EXECUTIVE, TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 3 7/8" X 7 1/2" A 8 1/2" X 14" [DE 98.4 MM X 190.5 MM A 216 MM X 355.6 MM]) Y SOBRES (COM10, MONARCH, DL, ISO-C5) TANTO EN CASETE COMO EN EL ALIMENTADOR MANUAL. MÚLTIPLE INCLUYENDO PESOS DESDE 60 A 163 G/M2, TIENE UNA RESOLUCIÓN DE ESCANEADO DE HASTA 600 X 600 PPP CON CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE COPIADO COMO: PORCENTAJES PRECONFIGURADOS DE AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN POR



			ÁREA, ACABADO, BILATERAL, AJUSTE DE EXPOSICIÓN, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, MODO DE INTERRUPTIÓN, CONFIRMACIÓN/CANCELACIÓN DE CONFIGURACIONES, TECLAS ESTÁNDAR, REINICIO, DESPLIEGUE DE DURACIÓN DE TRABAJO, RESERVACIÓN DE COPIADO, ADMINISTRACIÓN DE ID, REVISIÓN DEL CONTADOR Y CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO POR TARJETA DE ID, DESPLAZAMIENTO, BORRADO DE MARCO, VERIFICACIÓN DE IMAGEN ESCANEADA, MEMORIA DE MODO, RECUPERAR, NITIDEZ, SELLO DE AGUA SEGURO, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, SELLO DE AGUA Y FECHA. CUENTA CON UN RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER B/N: 19,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y): 21,500 IMÁGENES. REQUIERE DE TÓNER. III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024. IV. PERSONAL REQUERIDO TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMÁTICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS. V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE. VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE. ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% OSE ENTREGA KIT DE RESERVA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES. SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASETES ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.
4	1	SERVICIO	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCÁNER PARA EL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO. II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA XEROX MODELO B 1025 CON ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS A DOBLE CARA (DADF) DE 100 HOJAS



ESCANEA AMBAS CARAS DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES EN BLANCO Y NEGRO O A COLOR PARA REALIZAR TAREAS DE COPIADO, ESCANEADO, CON PUERTO USB, UNA BANDEJA DE SALIDA PARA 250 HOJAS, PANTALLA TÁCTIL A COLOR.

DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL QUE BRINDAN CONECTIVIDAD Y FLUJOS DE TRABAJO EFICIENTES Y FÁCILES PARA LOS DISPOSITIVOS MÓVILES Y LAS HERRAMIENTAS BASADAS EN LA NUBE. ES UN SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES EN COLOR, CON FUNCIONES COPIADO, IMPRESIÓN (UFR II, PCL 5C/6, ADOBE® POSTSCRIPT® 3™) FAX (HASTA UNA LÍNEA), ESCANEO Y ENVÍO; TIENE UN PANEL DE OPERACIÓN QUE CONSTA DE UNA PANTALLA TFT A TODO COLOR WVGA DE 7", CONTANDO CON UNA CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED: ETHERNET 10/100/1000BASE-TX Y OTRA INTERFAZ POR MEDIO DE USB 2.0 X3 (ANFITRIÓN), USB 2.0

(DISPOSITIVO), CON UNA VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO DE PAPEL CARTA HASTA 36 PPM Y EN TAMAÑO LEGAL HASTA 29 PPM; ADMITE DIFERENTES TAMAÑOS DE PAPELES COMO: LEGAL, CARTA, MEDIA CARTA, EXECUTIVE, TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 3 7/8" X 7 1/2" A 8 1/2" X 14" [DE 98.4 MM X 190.5 MM A 216 MM X 355.6 MM]) Y SOBRES (COM10, MONARCH, DL, ISO-C5) TANTO EN CASETE COMO EN EL

ALIMENTADOR MANUAL MÚLTIPLE INCLUYENDO PESOS DESDE 60 A 163 G/M2. TIENE UNA RESOLUCIÓN DE ESCANEO DE HASTA 600 X 600 PPP CON CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE COPIADO COMO: PORCENTAJES PRECONFIGURADOS DE AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN POR ÁREA, ACABADO, BILATERAL, AJUSTE DE EXPOSICIÓN, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, MODO DE INTERRUPTIÓN, CONFIRMACIÓN/CANCELACIÓN DE CONFIGURACIONES, TECLAS ESTÁNDAR, REINICIO, DESPLIEGUE DE DURACIÓN DE TRABAJO, RESERVACIÓN DE COPIADO, ADMINISTRACIÓN DE ID, REVISIÓN DEL CONTADOR Y CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO POR TARJETA DE ID, DESPLAZAMIENTO, BORRADO DE MARCO, VERIFICACIÓN DE IMAGEN ESCANEADA, MEMORIA DE MODO, RECUPERAR, NITIDEZ, SELLO DE AGUA SEGURO, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, SELLO DE AGUA Y FECHA.

CUENTA CON UN RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER B/N: 19,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y): 21,500 IMÁGENES.

REQUIERE DE TÓNER.

III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

IV. PERSONAL REQUERIDO

TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMATICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS.

V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE.



			VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE. ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% OSE ENTREGA KIT DE RESERVA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES. SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASETES ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.
5	1	SERVICIO	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCÁNER PARA EL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE ESCÁNER HP SCANJET PRO 2000 S2 CON ALIMENTACIÓN DE HOJAS CON VELOCIDADES DE ESCANEADO DE HASTA 35 PPM/70 IPM Y UN AAD DE 50 PÁGINAS. PARA TEXTO E IMÁGENES: PDF, PDF/A, PDF CIFRADO, JPEG, PNG, BMP, TIFF, WORD, EXCEL, POWERPOINT, TEXTO (.TXT), TEXTO ENRIQUECIDO (.RTF) Y PDF CON FUNCIÓN DE BÚSQUEDA. DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL QUE BRINDAN CONECTIVIDAD Y FLUJOS DE TRABAJO EFICIENTES Y FÁCILES PARA LOS DISPOSITIVOS MÓVILES Y LAS HERRAMIENTAS BASADAS EN LA NUBE. ES UN SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES EN COLOR, CON FUNCIONES COPIADO, IMPRESIÓN (UFR II, PCL 5C/6, ADOBE® POSTSCRIPT® 3™) FAX (HASTA UNA LÍNEA), ESCANEO Y ENVÍO; TIENE UN PANEL DE OPERACIÓN QUE CONSTA DE UNA PANTALLA TFT A TODO COLOR WVGA DE 7", CONTANDO CON UNA CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED: ETHERNET 10/100/1000BASE-TX Y OTRA INTERFAZ POR MEDIO DE USB 2.0 X3 (ANFITRIÓN), USB 2.0 (DISPOSITIVO), CON UNA VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO DE PAPEL CARTA HASTA 36 PPM Y EN TAMAÑO LEGAL HASTA 29 PPM; ADMITE DIFERENTES TAMAÑOS DE PAPELES COMO: LEGAL, CARTA, MEDIA CARTA, EXECUTIVE, TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 3 7/8" X 7 1/2" A 8 1/2" X 14" [DE 98.4 MM X 190.5 MM A 216 MM X 355.6 MM]) Y SOBRES (COM10, MONARCH, DL, ISO-C5) TANTO EN CASETE COMO EN EL ALIMENTADOR MANUAL. MÚLTIPLE INCLUYENDO PESOS DESDE 60 A 163 G/M2, TIENE UNA RESOLUCIÓN DE ESCANEO DE HASTA 600 X 600 PPP CON CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE COPIADO COMO: PORCENTAJES PRECONFIGURADOS DE AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN POR ÁREA, ACABADO, BILATERAL, AJUSTE DE EXPOSICIÓN, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, MODO DE INTERRUPCIÓN, CONFIRMACIÓN/CANCELACIÓN DE CONFIGURACIONES, TECLAS ESTÁNDAR, REINICIO, DESPLIEGUE DE DURACIÓN DE TRABAJO, RESERVACIÓN DE COPIADO, ADMINISTRACIÓN DE ID, REVISIÓN DEL CONTADOR Y CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO POR TARJETA DE ID, DESPLAZAMIENTO, BORRADO DE MARCO, VERIFICACIÓN DE IMAGEN ESCANEADA, MEMORIA DE MODO, RECUPERAR, NITIDEZ, SELLO DE AGUA SEGURO, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, SELLO DE AGUA Y FECHA.



			CUENTA CON UN RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER B/N: 19,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y): 21,500 IMÁGENES. REQUIERE DE TÓNER. III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024. IV. PERSONAL REQUERIDO TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMATICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS. V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE. VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE. ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% OSE ENTREGA KIT DE RESERVA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES. SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASSETS ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.
--	--	--	--

Se hace constar que previo cotejo de las propuestas técnicas presentadas por los licitantes se observó que las mismas constan del número de carpetas que a continuación se indica: -----

LICITANTES	No. DE CARPETAS QUE INTEGRAN LAS PROPUESTA TÉCNICAS
DIGITAL CITY DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	1 CARPETA
NORDIC TECH, S.A. DE C.V.	1 CARPETA

7.- APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS DE LOS LICITANTES. -----

Palacio Municipal

2 de Abril San Juan Cuautlancingo, Centro, Barrio del Calvario
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla

01 222 285 13 62

www.cuautlancingo.gob.mx



Conservando el orden de la lista de los participantes asistentes, se procede a abrir las propuestas económicas de cada uno de los licitantes; haciendo constar que cada uno de los sobres de los licitantes, se encuentran debidamente rotulados y cerrados en forma inviolable, tal como lo solicito el "COMITÉ". -----

8.- LECTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS DE LOS LICITANTES EVALUANDO CUANTITATIVAMENTE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS. -----

Acto seguido, se procede a dar lectura a las propuestas económicas de los licitantes de conformidad con lo dispuesto por las bases del procedimiento de adjudicación mediante **Invitación a Cuando Menos Tres Personas** número **CMADC-015-2024**, para un análisis y evaluación exhaustiva de los documentos solicitados y dando lectura de la revisión de las propuestas de los licitantes, resultando lo siguiente: -----

DOCUMENTO SOLICITADO	LICITANTE		LICITANTE	
	DIGITAL CITY DE MÉXICO, S.A. DE C.V.		NORDIC TECH, S.A. DE C.V.	
PROPUESTA ECONÓMICA				
REQUISITO CONFORME A LA INVITACIÓN	SI CUMPLE	NO CUMPLE	SI CUMPLE	NO CUMPLE
3.1 PROPUESTA ECONÓMICAS, CONFORME A LOS ANEXOS B Y C.	✓		✓	
3.2 COPIA SIMPLE LEGIBLE DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES FEDERALES CON SU RESPECTIVO ACUSE DE RECIBIDO DEL SAT CON SELLO.	✓		✓	
3.3 COPIA SIMPLE LEGIBLE DEL ACUSE DE PRESENTACIÓN DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN PROVISIONAL DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES FEDERALES.	✓		✓	
3.4 OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO FISCAL EMITIDO POR EL SAT.	✓		✓	
3.5 GARANTÍA DE SERIEDAD.	✓		✓	
3.6 PROPUESTA ECONÓMICA "ANEXO C": EN FORMATO IMPRESO, ASÍ COMO EN ARCHIVO ELECTRÓNICO.	✓		✓	

Prosiguiendo con el acto de Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, con fundamento en lo establecido por el artículo 85 fracción IV se procede a hacer mención las **Propuestas Económicas** que satisfacen los requisitos señalados en las bases del procedimiento de adjudicación mediante **Invitación a Cuando Menos Tres Personas** número **CMADC-015-2024**, siendo estos: **DIGITAL CITY DE MÉXICO, S.A. DE C.V.** y **NORDIC TECH, S.A. DE C.V.** teniéndose las mismas como



ACEPTADAS.

Nombre del licitante:			DIGITAL CITY DE MÉXICO, S.A. DE C.V.			
Procedimiento:			CMADC-015-2024			
PART	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN IVA	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO
1	1	SERVICIO	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCÁNER PARA EL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA BROTHER HL-L6200DW, LÁSER ELECTROFOTOGRAFICO PANTALLA LCD MONOCROMATICA DE UNA LINEA BANDEJA DE PAPEL: HASTA 8,5" X 14" (LEGAL) BANDEJA MULTIPROPÓSITO: 3" - 8.5" (PROF.) /5,0" - 14" (LARG.) PROCESADOR 800 MHZ VELOCIDAD DE IMPRESIÓN MAXIMA HASTA 48PPM DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL QUE BRINDAN CONECTIVIDAD Y FLUJOS DE TRABAJO EFICIENTES Y FÁCILES PARA LOS DISPOSITIVOS MÓVILES Y LAS HERRAMIENTAS BASADAS EN LA NUBE. ES UN SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES EN COLOR, CON FUNCIONES COPIADO, IMPRESIÓN (UFR II, PCL 5C/6, ADOBE® POSTSCRIPT® 3™) FAX (HASTA UNA LINEA), ESCANEEO Y ENVÍO; TIENE UN PANEL DE OPERACIÓN QUE CONSTA DE UNA PANTALLA TFT A TODO COLOR WVGA DE 7", CONTANDO CON UNA CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED: ETHERNET 10/100/1000BASE-TX Y OTRA INTERFAZ POR MEDIO DE USB 2.0 X3 (ANFITRIÓN), USB 2.0 (DISPOSITIVO), CON UNA VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO DE PAPEL CARTA HASTA 36 PPM Y EN TAMAÑO LEGAL HASTA 29 PPM; ADMITE DIFERENTES TAMAÑOS DE PAPELES COMO: LEGAL, CARTA, MEDIA CARTA, EXECUTIVE, TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 3 7/8" X 7 1/2" A 8 1/2" X 14" [DE 98.4 MM X 190.5 MM A 216 MM X 355.6 MM]) Y SOBRES (COM10, MONARCH, DL, ISO-C5) TANTO EN CASETE COMO EN EL ALIMENTADOR MANUAL MÚLTIPLE INCLUYENDO PESOS DESDE 60 A 163 G/M2, TIENE UNA RESOLUCIÓN DE ESCANEEO DE HASTA 600 X 600 PPP CON CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE COPIADO COMO: PORCENTAJES PRECONFIGURADOS DE AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN POR ÁREA, ACABADO, BILATERAL, AJUSTE DE EXPOSICIÓN, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, MODO DE INTERRUPCIÓN, CONFIRMACIÓN/CANCELACIÓN DE CONFIGURACIONES, TECLAS ESTÁNDAR, REINICIO, DESPLIEGUE DE DURACIÓN DE TRABAJO, RESERVACIÓN DE COPIADO, ADMINISTRACIÓN DE ID, REVISIÓN DEL CONTADOR Y CON CARACTERÍSTICAS	\$2,115.00	\$241,379.31	\$603,448.28

Palacio Municipal

2 de Abril San Juan Cautlan, Centro, Barrio del Salvador
C.P. 72700, San Juan Cautlan, Puebla

01 222 285 13 62

www.cautlan.gob.mx



		ESPECIALES DE COPIADO POR TARJETA DE ID, DESPLAZAMIENTO, BORRADO DE MARCO, VERIFICACIÓN DE IMAGEN ESCANEADA, MEMORIA DE MODO, RECUPERAR, NITIDEZ, SELLO DE AGUA SEGURO, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, SELLO DE AGUA Y FECHA. CUENTA CON UN RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER B/N: 19,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y): 21,500 IMÁGENES. REQUIERE DE TÓNER. III.LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024. IV.PERSONAL REQUERIDO TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERIA EN INFORMATICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS. V.ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE. VI.CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE. ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% OSE ENTREGA KIT DE RESERVA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES. SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASSETES ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.		
--	--	---	--	--



2	1	SERVICIO	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCÁNER PARA EL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA BROTHER MFC-L5900DW TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER ELECTROFOTOGRAFICO TACTIL A COLOR DE 3,7" TAMAÑO DEL PAPEL HASTA 8,5" X 14" (LEGAL) VELOCIDAD DE IMPRESIÓN RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN HASTA 1.200 X 1.200 DPI. DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL LÁSER EN COLOR QUE REALIZA LAS SIGUIENTES FUNCIONES: IMPRESIÓN, COPIADO, ESCANEADO, ENVÍO, ALMACENAMIENTO Y FAX. INCLUYE UNA INTERFAZ DE PANTALLA TÁCTIL PERSONALIZABLE Y DE FÁCIL USO, INCLUYE LA CAPACIDAD DE ESCANEAR Y CONVERTIR DOCUMENTOS A PDF O SELECCIONAR FORMATOS DE ARCHIVO MICROSOFT OFFICE, CUENTA CON CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, LAN INALÁMBRICA (IEEE 802.11 B/G/N) ADEMÁS DE INTERFACES ESTÁNDAR: USB 2.0 X2 (ANFITRIÓN), USB 3.0 X1 (ANFITRIÓN), USB 2.0 X1 (DISPOSITIVO) OPCIONAL: INTERFAZ SERIAL, INTERFAZ DE CONTROL DE COPIADO. CUENTA CON DIFERENTES RESOLUCIONES DE ESCANEADO 600 X 600 PPP, 400 X 400 PPP, 300 X 300 PPP, 200 X 400 PPP, 200 X 200 PPP, 200 X 100 PPP, 150 X 150 PPP, 100 X 100 PPP, ASÍ COMO DE IMPRESIÓN, 1200 PPP X 1200 PPP, 600 PPP X 600 PPP ADEMÁS ACEPTA DIFERENTES MEDIDAS DE PAPEL TANTO EN CASETE COMO EN BANDEJA DE ALIMENTACIÓN COMO CARTA, DOBLE CARTA, CARTA R, LEGAL Y A4. ACEPTA PAPEL DE DIFERENTE PESO DESDE 52 HASTA 256 G/M2, TENIENDO CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO: DE LIBRO A DOS PÁGINAS, ORIGINAL BILATERAL, ACABADO, FOLLETO, CREACIÓN DE TRABAJOS, N EN 1, AGREGAR CUBIERTA, INSERCIÓN DE HOJAS, ORIGINALES DE DIFERENTES TAMAÑOS, AJUSTE DE LA DENSIDAD, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, HOJAS DE CUBIERTA DE TRANSPARENCIAS, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, NITIDEZ, BORRADO DE MARCO, SELLO DE AGUA SEGURO, IMPRESIÓN DE FECHA, DESPLAZAMIENTO, MEDIANILES, IMPRIMIR Y VERIFICAR, NEGATIVO/POSITIVO, REPETICIÓN DE IMÁGENES, COMBINACIÓN DE BLOQUES DE TRABAJOS, AVISO DE TRABAJO FINALIZADO, IMAGEN ESPEJO, IMPRIMIR EN FICHA, GUARDAR EN BUZÓN DE CORREO, SUPERIMPONER IMAGEN, COPIADO DE TARJETA DE IDENTIFICACIÓN, DETECCIÓN DE ALIMENTACIÓN MÚLTIPLE EN EL ALIMENTADOR, ORIGINAL DE TAMAÑO LIBRE, BALANCE DE COLOR, AJUSTE DE COLOR DE UN TOQUE. REQUIERE DE TÓNER.	\$3,650.00	
---	---	----------	--	------------	--



			RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER (RENDIMIENTO ESTIMADO A UNA COBERTURA DEL 6%): NEGRO: 69,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y):12 60,000 IMÁGENES. III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024. IV. PERSONAL REQUERIDO TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMATICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS. V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE. VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE. ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% OSE ENTREGA KIT DE RESERVA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES. SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASSETES ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.		
3	1	SERVICIO	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCÁNER PARA EL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA BROTHER HL-L9310CDW TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER	\$16,650.00	



ELECTROFOTOGRAFICO, PANTALLA TACTIL A COLOR DE 2.7", BANDEJA DE PAPEL HASTA 21.59 X 35.56 CM (OFICIO) BANDEJA MULTIPROPÓSITO, CON VELOCIDAD DE IMPRESIÓN DE HASTA 33 PPM (COLOR/NEGRO).

DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL QUE BRINDAN CONECTIVIDAD Y FLUJOS DE TRABAJO EFICIENTES Y FÁCILES PARA LOS DISPOSITIVOS MÓVILES Y LAS HERRAMIENTAS BASADAS EN LA NUBE. ES UN SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES EN COLOR, CON FUNCIONES COPIADO, IMPRESIÓN (UFR II, PCL 5C/6, ADOBE® POSTSCRIPT® 3™) FAX (HASTA UNA LÍNEA), ESCANEADO Y ENVÍO; TIENE UN PANEL DE OPERACIÓN QUE CONSTA DE UNA PANTALLA TFT A TODO COLOR WVGA DE 7", CONTANDO CON UNA CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED: ETHERNET 10/100/1000BASE-TX Y OTRA INTERFAZ POR MEDIO DE USB 2.0 X3 (ANFITRIÓN), USB 2.0 (DISPOSITIVO), CON UNA VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO DE PAPEL CARTA HASTA 36 PPM Y EN TAMAÑO LEGAL HASTA 29 PPM; ADMITE DIFERENTES TAMAÑOS DE PAPELES COMO: LEGAL, CARTA, MEDIA CARTA, EXECUTIVE, TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 3 7/8" X 7 1/2" A 8 1/2" X 14" [DE 98.4 MM X 190.5 MM A 216 MM X 355.6 MM]) Y SOBRES (COM10, MONARCH, DL, ISO-C5) TANTO EN CASETE COMO EN EL ALIMENTADOR MANUAL MÚLTIPLE INCLUYENDO PESOS DESDE 60 A 163 G/M2, TIENE UNA RESOLUCIÓN DE ESCANEADO DE HASTA 600 X 600 PPP CON CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE COPIADO COMO: PORCENTAJES PRECONFIGURADOS DE AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN POR ÁREA, ACABADO, BILATERAL, AJUSTE DE EXPOSICIÓN, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, MODO DE INTERRUPTOR, CONFIRMACIÓN/CANCELACIÓN DE CONFIGURACIONES, TECLAS ESTÁNDAR, REINICIO, DESPLIEGUE DE DURACIÓN DE TRABAJO, RESERVACIÓN DE COPIADO, ADMINISTRACIÓN DE ID, REVISIÓN DEL CONTADOR Y CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO POR TARJETA DE ID, DESPLAZAMIENTO, BORRADO DE MARCO, VERIFICACIÓN DE IMAGEN ESCANEADA, MEMORIA DE MODO, RECUPERAR, NITIDEZ, SELLO DE AGUA SEGURO, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, SELLO DE AGUA Y FECHA.

CUENTA CON UN RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER B/N: 19,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y): 21,500 IMÁGENES.
REQUIERE DE TÓNER.

III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO



			CUAUTLANCINGO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024. IV. PERSONAL REQUERIDO TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMATICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS. V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE. VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE. ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% OSE ENTREGA KIT DE RESERVA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES. SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASSETES ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.		
4	1	SERVICIO	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCÁNER PARA EL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO. II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA XEROX MODELO B 1025 CON ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS A DOBLE CARA (DADF) DE 100 HOJAS ESCANEA AMBAS CARAS DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES EN BLANCO Y NEGRO O A COLOR PARA REALIZAR TAREAS DE COPIADO, ESCANEADO, CON PUERTO USB, UNA BANDEJA DE SALIDA PARA 250 HOJAS, PANTALLA TÁCTIL A COLOR.	\$6,350.00	



DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL QUE BRINDAN CONECTIVIDAD Y FLUJOS DE TRABAJO EFICIENTES Y FÁCILES PARA LOS DISPOSITIVOS MÓVILES Y LAS HERRAMIENTAS BASADAS EN LA NUBE. ES UN SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES EN COLOR, CON FUNCIONES COPIADO, IMPRESIÓN (UFR II, PCL 5C/6, ADOBE® POSTSCRIPT® 3™) FAX (HASTA UNA LÍNEA), ESCANEADO Y ENVÍO; TIENE UN PANEL DE OPERACIÓN QUE CONSTA DE UNA PANTALLA TFT A TODO COLOR WVGA DE 7", CONTANDO CON UNA CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED: ETHERNET 10/100/1000BASE-TX Y OTRA INTERFAZ POR MEDIO DE USB 2.0 X3 (ANFITRIÓN), USB 2.0 (DISPOSITIVO), CON UNA VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO DE PAPEL CARTA HASTA 36 PPM Y EN TAMAÑO LEGAL HASTA 29 PPM; ADMITE DIFERENTES TAMAÑOS DE PAPELES COMO: LEGAL, CARTA, MEDIA CARTA, EXECUTIVE, TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 3 7/8" X 7 1/2" A 8 1/2" X 14" [DE 98.4 MM X 190.5 MM A 216 MM X 355.6 MM]) Y SOBRES (COM10, MONARCH, DL, ISO-C5) TANTO EN CASETE COMO EN EL ALIMENTADOR MANUAL MÚLTIPLE INCLUYENDO PESOS DESDE 60 A 163 G/M2, TIENE UNA RESOLUCIÓN DE ESCANEADO DE HASTA 600 X 600 PPP CON CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE COPIADO COMO: PORCENTAJES PRECONFIGURADOS DE AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN POR ÁREA, ACABADO, BILATERAL, AJUSTE DE EXPOSICIÓN, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, MODO DE INTERRUPTIÓN, CONFIRMACIÓN/CANCELACIÓN DE CONFIGURACIONES, TECLAS ESTÁNDAR, REINICIO, DESPLIEGUE DE DURACIÓN DE TRABAJO, RESERVACIÓN DE COPIADO, ADMINISTRACIÓN DE ID, REVISIÓN DEL CONTADOR Y CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO POR TARJETA DE ID, DESPLAZAMIENTO, BORRADO DE MARCO, VERIFICACIÓN DE IMAGEN ESCANEADA, MEMORIA DE MODO, RECUPERAR, NITIDEZ, SELLO DE AGUA SEGURO, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, SELLO DE AGUA Y FECHA.

CUENTA CON UN RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER B/N: 19,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y): 21,500 IMÁGENES.

REQUIERE DE TÓNER.

III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

IV. PERSONAL REQUERIDO

Palacio Municipal

2 de Abril San Juan Cuautlancingo, Centro, Barrio del Calvario
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla

01 222 285 13 62

www.cuautlancingo.gob.mx



			TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERIA EN INFORMATICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS. V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE. VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE. ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% OSE ENTREGA KIT DE RESERVA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES. SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASSETES ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.			
5	1	SERVICIO	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCÁNER PARA EL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE ESCÁNER HP SCANJET PRO 2000 S2 CON ALIMENTACIÓN DE HOJAS CON VELOCIDADES DE ESCANEADO DE HASTA 35 PPM/70 IPM Y UN AAD DE 50 PÁGINAS. PARA TEXTO E IMÁGENES: PDF, PDF/A, PDF CIFRADO, JPEG, PNG, BMP, TIFF, WORD, EXCEL, POWERPOINT, TEXTO (.TXT), TEXTO ENRIQUECIDO (.RTF) Y PDF CON FUNCIÓN DE BÚSQUEDA. DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL QUE BRINDAN CONECTIVIDAD Y FLUJOS DE TRABAJO EFICIENTES Y FÁCILES PARA LOS DISPOSITIVOS MÓVILES Y LAS HERRAMIENTAS BASADAS EN LA NUBE. ES UN SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES EN COLOR, CON FUNCIONES COPIADO, IMPRESIÓN (UFR II,	\$1,540.00		



PCL 5C/6, ADOBE® POSTSCRIPT® 3™) FAX (HASTA UNA LÍNEA), ESCANEADO Y ENVÍO; TIENE UN PANEL DE OPERACIÓN QUE CONSTA DE UNA PANTALLA TFT A TODO COLOR WVGA DE 7", CONTANDO CON UNA CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED: ETHERNET 10/100/1000BASE-TX Y OTRA INTERFAZ POR MEDIO DE USB 2.0 X3 (ANFITRIÓN), USB 2.0 (DISPOSITIVO), CON UNA VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO DE PAPEL CARTA HASTA 36 PPM Y EN TAMAÑO LEGAL HASTA 29 PPM; ADMITE DIFERENTES TAMAÑOS DE PAPELES COMO: LEGAL, CARTA, MEDIA CARTA, EXECUTIVE, TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 3 7/8" X 7 1/2" A 8 1/2" X 14" [DE 98.4 MM X 190.5 MM A 216 MM X 355.6 MM]) Y SOBRES (COM10, MONARCH, DL, ISO-C5) TANTO EN CASETE COMO EN EL ALIMENTADOR MANUAL MÚLTIPLE INCLUYENDO PESOS DESDE 60 A 163 G/M2, TIENE UNA RESOLUCIÓN DE ESCANEADO DE HASTA 600 X 600 PPP CON CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE COPIADO COMO: PORCENTAJES PRECONFIGURADOS DE AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN POR ÁREA, ACABADO, BILATERAL, AJUSTE DE EXPOSICIÓN, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, MODO DE INTERRUPTOR, CONFIRMACIÓN/CANCELACIÓN DE CONFIGURACIONES, TECLAS ESTÁNDAR, REINICIO, DESPLIEGUE DE DURACIÓN DE TRABAJO, RESERVACIÓN DE COPIADO, ADMINISTRACIÓN DE ID, REVISIÓN DEL CONTADOR Y CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO POR TARJETA DE ID, DESPLAZAMIENTO, BORRADO DE MARCO, VERIFICACIÓN DE IMAGEN ESCANEADA, MEMORIA DE MODO, RECUPERAR, NITIDEZ, SELLO DE AGUA SEGURO, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, SELLO DE AGUA Y FECHA.

CUENTA CON UN RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER B/N: 19,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y): 21,500 IMÁGENES.

REQUIERE DE TÓNER.

III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

IV. PERSONAL REQUERIDO

TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMÁTICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS.

V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO
SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL



			CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE. VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE. ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% OSE ENTREGA KIT DE RESERVA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES. SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASSETES ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.			
IMPORTE MÍNIMO TOTAL CON LETRA: DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS, 00/100 M.N.			SUBTOTAL	241,379.31	603,448.28	
			IVA 16%	38,620.31	96,551.72	
IMPORTE MÁXIMO CON LETRA: SETECIENTOS MIL PESOS, 00/100 M.N.			TOTAL	280,000.00	700,000.00	

Nombre del licitante:			NORDIC TECH, S.A. DE C.V.			
Procedimiento:			CMADC-015-2024			
PART	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN IVA	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO
1	1	SERVICIO	I.DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCÁNER PARA EL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO II.DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA BROTHER HL-L6200DW, LÁSER ELECTROFOTOGRAFICO PANTALLA LCD MONOCROMATICA DE UNA LINEA BANDEJA DE PAPEL: HASTA 8.5" X 14" (LEGAL) BANDEJA MULTIPROPÓSITO: 3" - 8.5" (PROF.) / 5.0" - 14" (LARG.) PROCESADOR 800 MHZ. VELOCIDAD DE IMPRESIÓN MAXIMA HASTA 48PPM DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL QUE BRINDAN CONECTIVIDAD Y FLUJOS DE TRABAJO	\$2,145.50	241,379.31	603,448.28



EFICIENTES Y FÁCILES PARA LOS DISPOSITIVOS MÓVILES Y LAS HERRAMIENTAS BASADAS EN LA NUBE. ES UN SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES EN COLOR, CON FUNCIONES COPIADO, IMPRESIÓN (UFR II, PCL 5C/6, ADOBE® POSTSCRIPT® 3™) FAX (HASTA UNA LÍNEA), ESCANEÓ Y ENVÍO; TIENE UN PANEL DE OPERACIÓN QUE CONSTA DE UNA PANTALLA TFT A TODO COLOR WVGA DE 7", CONTANDO CON UNA CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED: ETHERNET 10/100/1000BASE-TX Y OTRA INTERFAZ POR MEDIO DE USB 2.0 X3 (ANFITRIÓN), USB 2.0 (DISPOSITIVO), CON UNA VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO DE PAPEL CARTA HASTA 36 PPM Y EN TAMAÑO LEGAL HASTA 29 PPM; ADMITE DIFERENTES TAMAÑOS DE PAPELES COMO: LEGAL, CARTA, MEDIA CARTA, EXECUTIVE, TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 3 7/8" X 7 1/2" A 8 1/2" X 14" [DE 98.4 MM X 190.5 MM A 216 MM X 355.6 MM]) Y SOBRES (COM10, MONARCH, DL, ISO-C5) TANTO EN CASETE COMO EN EL ALIMENTADOR MANUAL MÚLTIPLE INCLUYENDO PESOS DESDE 60 A 163 G/M2, TIENE UNA RESOLUCIÓN DE ESCANEÓ DE HASTA 600 X 600 PPP CON CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE COPIADO COMO: PORCENTAJES PRECONFIGURADOS DE AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN POR ÁREA, ACABADO, BILATERAL, AJUSTE DE EXPOSICIÓN, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, MODO DE INTERRUPTIÓN, CONFIRMACIÓN/CANCELACIÓN DE CONFIGURACIONES, TECLAS ESTÁNDAR, REINICIO, DESPLIEGUE DE DURACIÓN DE TRABAJO, RESERVACIÓN DE COPIADO, ADMINISTRACIÓN DE ID, REVISIÓN DEL CONTADOR Y CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO POR TARJETA DE ID, DESPLAZAMIENTO, BORRADO DE MARCO, VERIFICACIÓN DE IMAGEN ESCANEADA, MEMORIA DE MODO, RECUPERAR, NITIDEZ, SELLO DE AGUA SEGURO, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, SELLO DE AGUA Y FECHA.

CUENTA CON UN RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER B/N: 19,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y): 21,500 IMÁGENES.
REQUIERE DE TÓNER.

III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO
LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

IV. PERSONAL REQUERIDO
TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMATICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS.

V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Palacio Municipal

2 de Abril San Juan Cuaautlancingo, Centro Barrio del Calvario
C.P. 72700, San Juan Cuaautlancingo, Puebla

01 222 285 13 62

www.cuaautlancingo.gob.mx



			SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE. VI.CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE. ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% OSE ENTREGA KIT DE RESERVA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES. SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASSETS ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO..		
2	1	SERVICIO	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCÁNER PARA EL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA BROTHER MFC-L5900DW TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER ELECTROFOTOGRAFICO TACTIL A COLOR DE 3,7" TAMAÑO DEL PAPEL HASTA 8,5" X 14" (LEGAL) VELOCIDAD DE IMPRESIÓN RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN HASTA 1.200 X 1.200 DPI. DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL LÁSER EN COLOR QUE REALIZA LAS SIGUIENTES FUNCIONES: IMPRESIÓN, COPIADO, ESCANEO, ENVÍO, ALMACENAMIENTO Y FAX. INCLUYE UNA INTERFAZ DE PANTALLA TÁCTIL PERSONALIZABLE Y DE FÁCIL USO, INCLUYE LA CAPACIDAD DE ESCANEAR Y CONVERTIR DOCUMENTOS A PDF O SELECCIONAR FORMATOS DE ARCHIVO MICROSOFT OFFICE, CUENTA CON CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, LAN INALÁMBRICA (IEEE 802.11 B/G/N) ADEMÁS DE INTERFACES ESTÁNDAR: USB 2.0 X2 (ANFITRIÓN), USB 3.0 X1 (ANFITRIÓN), USB 2.0 X1 (DISPOSITIVO) OPCIONAL: INTERFAZ SERIAL, INTERFAZ DE CONTROL DE COPIADO. CUENTA CON DIFERENTES RESOLUCIONES DE ESCANEO 600 X 600 PPP, 400 X 400 PPP, 300 X 300	\$3,700.00	



PPP, 200 X 400 PPP, 200 X 200 PPP, 200 X 100 PPP, 150 X 150 PPP, 100 X 100 PPP, ASÍ COMO DE IMPRESIÓN, 1200 PPP X 1200 PPP, 600 PPP X 600 PPP ADEMÁS ACEPTA DIFERENTES MEDIDAS DE PAPEL TANTO EN CASETE COMO EN BANDEJA DE ALIMENTACIÓN COMO CARTA, DOBLE CARTA, CARTA R, LEGAL Y A4.

ACEPTA PAPEL DE DIFERENTE PESO DESDE 52 HASTA 256 G/M2, TENIENDO CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO: DE LIBRO A DOS PÁGINAS, ORIGINAL BILATERAL, ACABADO, FOLLETO, CREACIÓN DE TRABAJOS, N EN 1, AGREGAR CUBIERTA, INSERCIÓN DE HOJAS, ORIGINALES DE DIFERENTES TAMAÑOS, AJUSTE DE LA DENSIDAD, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, HOJAS DE CUBIERTA DE TRANSPARENCIAS, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, NITIDEZ, BORRADO DE MARCO, SELLO DE AGUA SEGURO, IMPRESIÓN DE FECHA, DESPLAZAMIENTO, MEDIANILES, IMPRIMIR Y VERIFICAR, NEGATIVO/POSITIVO, REPETICIÓN DE IMÁGENES, COMBINACIÓN DE BLOQUES DE TRABAJOS, AVISO DE TRABAJO FINALIZADO, IMAGEN ESPEJO, IMPRIMIR EN FICHA, GUARDAR EN BUZÓN DE CORREO, SUPERIMPONER IMAGEN, COPIADO DE TARJETA DE IDENTIFICACIÓN, DETECCIÓN DE ALIMENTACIÓN MÚLTIPLE EN EL ALIMENTADOR, ORIGINAL DE TAMAÑO LIBRE, BALANCE DE COLOR, AJUSTE DE COLOR DE UN TOQUE. REQUIERE DE TÓNER.

RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER (RENDIMIENTO ESTIMADO A UNA COBERTURA DEL 6%): NEGRO: 69,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y):12 60,000 IMÁGENES.

III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

IV. PERSONAL REQUERIDO

TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMATICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS.

V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE.

VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN



			LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE. ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% OSE ENTREGA KIT DE RESERVA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES. SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASSETS ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.		
3	1	SERVICIO	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCÁNER PARA EL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA BROTHER HL-L9310CDW TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER ELECTROFOTOGRAFICO, PANTALLA TACTIL A COLOR DE 2.7", BANDEJA DE PAPEL HASTA 21.59 X 35.56 CM (OFICIO) BANDEJA MULTIPROPÓSITO, CON VELOCIDAD DE IMPRESIÓN DE HASTA 33 PPM (COLOR/NEGRO). DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL QUE BRINDAN CONECTIVIDAD Y FLUJOS DE TRABAJO EFICIENTES Y FÁCILES PARA LOS DISPOSITIVOS MÓVILES Y LAS HERRAMIENTAS BASADAS EN LA NUBE. ES UN SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES EN COLOR, CON FUNCIONES COPIADO, IMPRESIÓN (UFR II, PCL 5C/6, ADOBE® POSTSCRIPT® 3™) FAX (HASTA UNA LÍNEA), ESCANEADO Y ENVÍO; TIENE UN PANEL DE OPERACIÓN QUE CONSTA DE UNA PANTALLA TFT A TODO COLOR WVGA DE 7", CONTANDO CON UNA CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED: ETHERNET 10/100/1000BASE-TX Y OTRA INTERFAZ POR MEDIO DE USB 2.0 X3 (ANFITRIÓN), USB 2.0 (DISPOSITIVO), CON UNA VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO DE PAPEL CARTA HASTA 36 PPM Y EN TAMAÑO LEGAL HASTA 29 PPM; ADMITE DIFERENTES TAMAÑOS DE PAPELES COMO: LEGAL, CARTA, MEDIA CARTA, EXECUTIVE, TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 3 7/8" X 7 1/2" A 8 1/2" X 14" [DE 98.4 MM X 190.5 MM A 216 MM X 355.6 MM]) Y SOBRES (COM10, MONARCH, DL, ISO-C5) TANTO EN CASETE COMO EN EL ALIMENTADOR MANUAL MÚLTIPLE INCLUYENDO PESOS DESDE 60 A 163	\$16,850.00	



G/M2, TIENE UNA RESOLUCIÓN DE ESCANEADO DE HASTA 600 X 600 PPP CON CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE COPIADO COMO: PORCENTAJES PRECONFIGURADOS DE AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN POR ÁREA, ACABADO, BILATERAL, AJUSTE DE EXPOSICIÓN, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, MODO DE INTERRUPTCIÓN, CONFIRMACIÓN/CANCELACIÓN DE CONFIGURACIONES, TECLAS ESTÁNDAR, REINICIO, DESPLIEGUE DE DURACIÓN DE TRABAJO, RESERVACIÓN DE COPIADO, ADMINISTRACIÓN DE ID, REVISIÓN DEL CONTADOR Y CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO POR TARJETA DE ID, DESPLAZAMIENTO, BORRADO DE MARCO, VERIFICACIÓN DE IMAGEN ESCANEADA, MEMORIA DE MODO, RECUPERAR, NITIDEZ, SELLO DE AGUA SEGURO, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, SELLO DE AGUA Y FECHA.

CUENTA CON UN RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER B/N: 19,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y): 21,500 IMÁGENES.
REQUIERE DE TÓNER.

III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

IV. PERSONAL REQUERIDO

TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMATICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS.

V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE.

VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN

LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE.

ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% OSE ENTREGA KIT DE RESERVA.

ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES. SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MÁQUINA AL



			IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASETES ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.		
4	1	SERVICIO	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCÁNER PARA EL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO. II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA XEROX MODELO B 1025 CON ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS A DOBLE CARA (DADF) DE 100 HOJAS ESCANEA AMBAS CARAS DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES EN BLANCO Y NEGRO O A COLOR PARA REALIZAR TAREAS DE COPIADO, ESCANEADO, CON PUERTO USB, UNA BANDEJA DE SALIDA PARA 250 HOJAS, PANTALLA TÁCTIL A COLOR. DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL QUE BRINDAN CONECTIVIDAD Y FLUJOS DE TRABAJO EFICIENTES Y FÁCILES PARA LOS DISPOSITIVOS MÓVILES Y LAS HERRAMIENTAS BASADAS EN LA NUBE. ES UN SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES EN COLOR, CON FUNCIONES COPIADO, IMPRESIÓN (UFR II, PCL 5C/6, ADOBE® POSTSCRIPT® 3™) FAX (HASTA UNA LÍNEA), ESCANEADO Y ENVÍO; TIENE UN PANEL DE OPERACIÓN QUE CONSTA DE UNA PANTALLA TFT A TODO COLOR WGA DE 7", CONTANDO CON UNA CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED: ETHERNET 10/100/1000BASE-TX Y OTRA INTERFAZ POR MEDIO DE USB 2.0 X3 (ANFITRIÓN), USB 2.0 (DISPOSITIVO), CON UNA VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO DE PAPEL CARTA HASTA 36 PPM Y EN TAMAÑO LEGAL HASTA 29 PPM; ADMITE DIFERENTES TAMAÑOS DE PAPELES COMO: LEGAL, CARTA, MEDIA CARTA, EXECUTIVE, TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 3 7/8" X 7 1/2" A 8 1/2" X 14" [DE 98.4 MM X 190.5 MM A 216 MM X 355.6 MM]) Y SOBRES (COM10, MONARCH, DL, ISO-C5) TANTO EN CASETE COMO EN EL ALIMENTADOR MANUAL MÚLTIPLE INCLUYENDO PESOS DESDE 60 A 163 G/M2, TIENE UNA RESOLUCIÓN DE ESCANEADO DE HASTA 600 X 600 PPP CON CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE COPIADO COMO: PORCENTAJES PRECONFIGURADOS DE AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN POR ÁREA, ACABADO, BILATERAL, AJUSTE DE EXPOSICIÓN, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, MODO DE INTERRUPTCIÓN,	\$6,430.00	



CONFIRMACIÓN/CANCELACIÓN DE CONFIGURACIONES, TECLAS ESTÁNDAR, REINICIO, DESPLIEGUE DE DURACIÓN DE TRABAJO, RESERVACIÓN DE COPIADO, ADMINISTRACIÓN DE ID, REVISIÓN DEL CONTADOR Y CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO POR TARJETA DE ID, DESPLAZAMIENTO, BORRADO DE MARCO, VERIFICACIÓN DE IMAGEN ESCANEADA, MEMORIA DE MODO, RECUPERAR, NITIDEZ, SELLO DE AGUA SEGURO, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, SELLO DE AGUA Y FECHA.

CUENTA CON UN RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER B/N: 19,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y): 21,500 IMÁGENES.

REQUIERE DE TÓNER.

III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

IV. PERSONAL REQUERIDO

TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMATICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS.

V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE.

VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN

LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE.

ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% OSE ENTREGA KIT DE RESERVA.
ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES.
SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES.



			PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASETES ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.			
5	1	SERVICIO	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCÁNER PARA EL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE ESCÁNER HP SCANJET PRO 2000 S2 CON ALIMENTACIÓN DE HOJAS CON VELOCIDADES DE ESCANEADO DE HASTA 35 PPM/70 IPM Y UN AAD DE 50 PÁGINAS. PARA TEXTO E IMÁGENES: PDF, PDF/A, PDF CIFRADO, JPEG, PNG, BMP, TIFF, WORD, EXCEL, POWERPOINT, TEXTO (.TXT), TEXTO ENRIQUECIDO (.RTF) Y PDF CON FUNCIÓN DE BÚSQUEDA. DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL QUE BRINDAN CONECTIVIDAD Y FLUJOS DE TRABAJO EFICIENTES Y FÁCILES PARA LOS DISPOSITIVOS MÓVILES Y LAS HERRAMIENTAS BASADAS EN LA NUBE. ES UN SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES EN COLOR, CON FUNCIONES COPIADO, IMPRESIÓN (UFR II, PCL 5C/6, ADOBE® POSTSCRIPT® 3™) FAX (HASTA UNA LÍNEA), ESCANEADO Y ENVÍO; TIENE UN PANEL DE OPERACIÓN QUE CONSTA DE UNA PANTALLA TFT A TODO COLOR WVGA DE 7", CONTANDO CON UNA CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED: ETHERNET 10/100/1000BASE-TX Y OTRA INTERFAZ POR MEDIO DE USB 2.0 X3 (ANFITRIÓN), USB 2.0 (DISPOSITIVO), CON UNA VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO DE PAPEL CARTA HASTA 36 PPM Y EN TAMAÑO LEGAL HASTA 29 PPM; ADMITE DIFERENTES TAMAÑOS DE PAPELES COMO: LEGAL, CARTA, MEDIA CARTA, EXECUTIVE, TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 3 7/8" X 7 1/2" A 8 1/2" X 14" [DE 98.4 MM X 190.5 MM A 216 MM X 355.6 MM]) Y SOBRES (COM10, MONARCH, DL, ISO-C5) TANTO EN CASETE COMO EN EL ALIMENTADOR MANUAL MÚLTIPLE INCLUYENDO PESOS DESDE 60 A 163 G/M2, TIENE UNA RESOLUCIÓN DE ESCANEADO DE HASTA 600 X 600 PPP CON CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE COPIADO COMO: PORCENTAJES PRECONFIGURADOS DE AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN POR ÁREA, ACABADO, BILATERAL, AJUSTE DE EXPOSICIÓN, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, MODO DE INTERRUPCIÓN, CONFIRMACIÓN/CANCELACIÓN DE CONFIGURACIONES, TECLAS ESTÁNDAR, REINICIO, DESPLIEGUE DE DURACIÓN DE TRABAJO, RESERVACIÓN DE COPIADO, ADMINISTRACIÓN DE ID, REVISIÓN DEL CONTADOR Y CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO POR TARJETA DE ID, DESPLAZAMIENTO, BORRADO DE MARCO, VERIFICACIÓN DE IMAGEN ESCANEADA, MEMORIA	\$1,560.00		



			DE MODO, RECUPERAR, NITIDEZ, SELLO DE AGUA SEGURO, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, SELLO DE AGUA Y FECHA. CUENTA CON UN RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER B/N: 19,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y): 21,500 IMÁGENES. REQUIERE DE TÓNER. III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024. IV. PERSONAL REQUERIDO TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMATICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS. V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE ENTREGARÁ UN DIAGNOSTICO DE PRUEBA Y UNA HOJA DE RESGUARDO DE CADA UNA DE LAS ÁREAS. VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE. ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% OSE ENTREGA KIT DE RESERVA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES. SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASETES ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.		
--	--	--	--	--	--



IMPORTE MÍNIMO TOTAL CON LETRA: DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS, 00/100 M.N. IMPORTE MÁXIMO TOTAL CON LETRA: SETECIENTOS MIL PESOS, 00/100 M.N.	SUBTOTAL	\$241,379.31	\$603,448.28
	IVA 16%	\$38,620.31	\$96,551.72
	TOTAL	\$280,000.00	\$700,000.00

Asentado lo anterior, se informa que el acto de emisión de fallo se llevará a cabo de conformidad con el calendario establecido en las bases del procedimiento de adjudicación mediante **Invitación a Cuando Menos Tres Personas** número **CMADC-015-2024**, mismo que se inserta a continuación: -----

5.- FALLO	14 DE NOVIEMBRE DE 2024 A LAS 11:00 HORAS, EN LAS OFICINAS QUE OCUPA EL COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES, UBICADAS EN PALACIO MUNICIPAL, SIN NÚMERO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA, CÓDIGO POSTAL 72700.
-----------	--

9.- RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES. -----

Primero. - Las propuestas legales y técnicas admitidas por el "COMITÉ" se reciben para su revisión cualitativa y análisis comparativo. -----

Segundo. - Las propuestas Económicas admitidas por el "COMITÉ" se reciben para su revisión cualitativa y análisis comparativo. -----

Tercero. - De conformidad con lo establecido por el artículo 85 fracción II, por no dar cumplimiento al requisito solicitado en el punto 5.3 de las bases del presente Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, se procede a descalificar al licitante **TODO EN TONER, S.A. DE C.V.**; lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 85 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como lo señalado en el punto 7.22 de las bases del presente procedimiento. -----

Cuarto. - Se aceptan las propuestas Legales Técnicas y Económicas de los licitantes **DIGITAL CITY DE MÉXICO, S.A. DE C.V. y NORDIC TECH, S.A. DE C.V.** por lo que se procederá al análisis cualitativo de las mismas. -----

10.- LECTURA Y FIRMA DEL ACTA. -----

Leída que fue la presente acta, y no habiendo más hechos que hacer constar se da por terminada, siendo las **diez horas**, del día de su inicio, levantándose en original, rubricando al margen y firmando al calce todos los que en ella intervinieron. -----

Palacio Municipal

2 de Abril San Juan Cuautlancingo, Centro, Barrio del Calvario
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla

01 222 285 13 62

www.cuautlancingo.gob.mx



POR EL COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente del Comité Municipal de
Adjudicaciones.

C. Laura Beatriz Olvera Popoca
Secretaria Ejecutiva del Comité Municipal
de Adjudicaciones.

C. Monserrat Tlaque Paleta
Secretaria Técnica del Comité Municipal de
Adjudicaciones.

C. Germán Delón Páez
Vocal del Comité Municipal de
Adjudicaciones.

C. Patricia Valdez Palma
Vocal del Comité Municipal de
Adjudicaciones.

C. Macario Flores Berruecos
Vocal del Comité Municipal de
Adjudicaciones.

C. José Mariano Jiménez Xicotencatl
Vocal del Comité Municipal de
Adjudicaciones.

C. José María Herrera Hernández
Vocal del Comité Municipal de
Adjudicaciones.

C. Miguel Ángel Bautista Álvarez
Vocal del Comité Municipal de
Adjudicaciones.

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Comisario del Comité Municipal
de Adjudicaciones.



ASISTE

C. Valentín Martínez Náder
Director de Recursos Materiales y
Servicios Generales.

POR LOS LICITANTES

LICITANTE	REPRESENTANTE	FIRMA
DIGITAL CITY DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	Juan Carlos Pellón García Director General	
NORDIC TECH, S.A. DE C.V.	Luis Alfonso Contreras Ruiz Representante Legal	
TODO EN TONER, S.A. DE C.V.	"NO ASISTE"	"NO ASISTE"

ESTA HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE DEL ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS CMADC-015-2024. -----

-----FIN DE TEXTO-----
L'M.C.T.O.

Palacio Municipal
2 de Abril San Juan Cuautlancingo, Centro Barrio del Calvario
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Pue.

01 222 285 13 62

www.cuautlancingo.gob.mx