



CUAUTLANCINGO 2024 - 2027

**GOBIERNO
MUNICIPAL**

Tradición y futuro

ACTA DE FALLO

Palacio Municipal



2 de Abril San Juan Cuautlancingo, Centro, Barrio del Calvario
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla



01 222 285 13 62

www.cuautlancingo.gob.mx





HONORABLE AYUNTAMIENTO DE CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES
FALLO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA CMADC-007-2025
"ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO"

En el Municipio de Cuautlancingo, Puebla, del día dos de enero de dos mil veinticinco, en las oficinas que ocupa el Comité Municipal de Adjudicaciones, ubicadas en las oficinas que ocupa el Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Cuautlancingo, ubicado en Palacio Municipal, sin número, Cuautlancingo, Puebla C.P.72700; se encuentran reunidos, por el "Comité", los CC. Omar Alberto Muñoz Alfaro, en su carácter de Presidente del Comité Municipal de Adjudicaciones; Laura Beatriz Olvera Popoca, en su carácter de Secretaria Ejecutiva; Monserrat Tlaque Paleta, en su carácter de Secretaria Técnica; José Mariano Jiménez Xicotencatl, en su carácter de Vocal; Germán Delón Páez, en su carácter de Vocal; José María Herrera Hernández, en su carácter de Vocal; Patricia Valdez Palma, en su carácter de Vocal; Miguel Ángel Bautista Álvarez, en su carácter de Vocal; Macario Flores Berruecos, en su carácter de Vocal; Francisco Guillermo López Ramírez, en su carácter de Comisario, asistidos en es este acto por el C. Valentin Martínez Náder, en su carácter de Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, todos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Cuautlancingo, Puebla; reunidos con la finalidad de llevar la emisión del fallo de Adjudicación Directa, número **CMADC-007-2025**, relativa a la contratación denominada **"ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO"**, de conformidad con lo establecido en el artículo 171 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla, 15 fracción IV, 20 fracción II, 101 y 102 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, de conformidad con los siguientes:-----

-----**ANTECEDENTES**-----

I.- Con fecha treinta de diciembre del dos mil veinticuatro, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal se emitió el Dictamen de Excepción, por parte del titular de la Secretaría de Administración mediante el cual fueron expuestas las razones tanto técnicas como jurídicas en virtud de las cuales resulta procedente llevar a cabo la contratación denominada **"ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO"**, por las razones expuestas en su Dictamen de Excepción al Procedimiento de Adjudicación Directa.-----



II.- De conformidad con la Ley en la materia, fueron solicitadas previamente a la adjudicación cotizaciones a fin de elegir aquella que oferte las mejores condiciones en cuanto precio, calidad y oportunidad, sin embargo, dada la necesidad del servicio a contratar, para atender a las necesidades del Ayuntamiento de Cuautlancingo, Puebla, para cumplir con el adecuado desempeño de la función pública y garantizar la operatividad eficiente de las diversas unidades administrativas del municipio de Cuautlancingo, se determina la adjudicación -----

A continuación, "El Comité" procede a dar a conocer el Fallo del Adjudicación Directa número **CMADC-007-2025**, relativa a la contratación denominada **"ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO"**, determinando lo siguiente: -----

FALLO

PRIMERO.- Que, tal como lo dispone el artículo 87 fracción IV y 88 de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, el Comité Municipal de Adjudicaciones, se adjudica la contratación denominada **"ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO"**, en favor de la persona moral denominada **"DIGITAL CITY DE MÉXICO", S.A. DE C.V.**, de acuerdo con lo siguiente: -----

NÚMERO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO" II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA BROTHER HL-L6200DW, LÁSER ELECTROFOTOGRAFICO PANTALLA LCD MONOCROMATICA DE UNA LÍNEA BANDEJA DE PAPEL: HASTA 8,5" X 14" (LEGAL) BANDEJA MULTIPROPÓSITO: 3" - 8.5" (PROF.) /5,0" -14" (LARG.) PROCESADOR 800 MHZ.VELOCIDAD DE IMPRESIÓN MAXIMA HASTA 48PPM DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL QUE BRINDAN CONECTIVIDAD Y FLUJOS DE TRABAJO EFICIENTES Y FÁCILES PARA LOS DISPOSITIVOS MÓVILES Y LAS HERRAMIENTAS	SERVICIO	1



BASADAS EN LA NUBE. ES UN SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES EN COLOR, CON FUNCIONES COPIADO, IMPRESIÓN (UFR II, PCL 5C/6, ADOBE® POSTSCRIPT® 3™) FAX (HASTA UNA LÍNEA), ESCANEADO Y ENVÍO; TIENE UN PANEL DE OPERACIÓN QUE CONSTA DE UNA PANTALLA TFT A TODO COLOR WVGA DE 7", CONTANDO CON UNA CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED: ETHERNET 10/100/1000BASE-TX Y OTRA INTERFAZ POR MEDIO DE USB 2.0 X3 (ANFITRIÓN), USB 2.0 (DISPOSITIVO), CON UNA VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO DE PAPEL CARTA HASTA 36 PPM Y EN TAMAÑO LEGAL HASTA 29 PPM; ADMITE DIFERENTES TAMAÑOS DE PAPELES COMO: LEGAL, CARTA, MEDIA CARTA, EXECUTIVE, TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 3 7/8" X 7 1/2" A 8 1/2" X 14" [DE 98.4 MM X 190.5 MM A 216 MM X 355.6 MM]) Y SOBRES (COM10, MONARCH, DL, ISO-C5) TANTO EN CASETE COMO EN EL ALIMENTADOR MANUAL MÚLTIPLE INCLUYENDO PESOS DESDE 60 A 163 G/M2, TIENE UNA RESOLUCIÓN DE ESCANEADO DE HASTA 600 X 600 PPP CON CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE COPIADO COMO: PORCENTAJES PRECONFIGURADOS DE AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN POR ÁREA, ACABADO, BILATERAL, AJUSTE DE EXPOSICIÓN, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, MODO DE INTERRUPCIÓN, CONFIRMACIÓN/CANCELACIÓN DE CONFIGURACIONES, TECLAS ESTÁNDAR, REINICIO, DESPLIEGUE DE DURACIÓN DE TRABAJO, RESERVACIÓN DE COPIADO, ADMINISTRACIÓN DE ID, REVISIÓN DEL CONTADOR Y CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO POR TARJETA DE ID, DESPLAZAMIENTO, BORRADO DE MARCO, VERIFICACIÓN DE IMAGEN ESCANEADA, MEMORIA DE MODO, RECUPERAR, NITIDEZ, SELLO DE AGUA SEGURO, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, SELLO DE AGUA Y FECHA.

CUENTA CON UN RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER B/N: 19,000 IMÁGENES, COLOR (C, M, Y): 21,500 IMÁGENES.

REQUIERE DE TÓNER.

III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.



	IV. PERSONAL REQUERIDO TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMATICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS. V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE. VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE. ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% O SE ENTREGA KIT DE RESERVA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES. SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASETES ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.		
2	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO" II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA BROTHER MFC-L5900DW TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER ELECTROFOTOGRAFICO TACTIL A COLOR DE 3,7" TAMAÑO DEL PAPEL HASTA 8,5" X 14" (LEGAL) VELOCIDAD DE IMPRESIÓN RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN HASTA 1.200 X 1.200 DPI.	SERVICIO	1



DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL LÁSER EN COLOR QUE REALIZA LAS SIGUIENTES FUNCIONES: IMPRESIÓN, COPIADO, ESCANEADO, ENVÍO, ALMACENAMIENTO Y FAX. INCLUYE UNA INTERFAZ DE PANTALLA TÁCTIL PERSONALIZABLE Y DE FÁCIL USO, INCLUYE LA CAPACIDAD DE ESCANEAR Y CONVERTIR DOCUMENTOS A PDF O SELECCIONAR FORMATOS DE ARCHIVO MICROSOFT OFFICE, CUENTA CON CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, LAN INALÁMBRICA (IEEE 802.11 B/G/N) ADEMÁS DE INTERFACES ESTÁNDAR: USB 2.0 X2 (ANFITRIÓN), USB 3.0 X1 (ANFITRIÓN), USB 2.0 X1 (DISPOSITIVO) OPCIONAL: INTERFAZ SERIAL, INTERFAZ DE CONTROL DE COPIADO.

CUENTA CON DIFERENTES RESOLUCIONES DE ESCANEADO 600 X 600 PPP, 400 X 400 PPP, 300 X 300 PPP, 200 X 400 PPP, 200 X 200 PPP, 200 X 100 PPP, 150 X 150 PPP, 100 X 100 PPP, ASÍ COMO DE IMPRESIÓN, 1200 PPP X 1200 PPP, 600 PPP X 600 PPP ADEMÁS ACEPTA DIFERENTES MEDIDAS DE PAPEL TANTO EN CASETE COMO EN BANDEJA DE ALIMENTACIÓN COMO CARTA, DOBLE CARTA, CARTA R, LEGAL Y A4.

ACEPTA PAPEL DE DIFERENTE PESO DESDE 52 HASTA 256 G/M2, TENIENDO CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO: DE LIBRO A DOS PÁGINAS, ORIGINAL BILATERAL, ACABADO, FOLLETO, CREACIÓN DE TRABAJOS, N EN 1, AGREGAR CUBIERTA, INSERCIÓN DE HOJAS, ORIGINALES DE DIFERENTES TAMAÑOS, AJUSTE DE LA DENSIDAD, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, HOJAS DE CUBIERTA DE TRANSPARENCIAS, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, NITIDEZ, BORRADO DE MARCO, SELLO DE AGUA SEGURO, IMPRESIÓN DE FECHA, DESPLAZAMIENTO, MEDIANILES, IMPRIMIR Y VERIFICAR, NEGATIVO/POSITIVO, REPETICIÓN DE IMÁGENES, COMBINACIÓN DE BLOQUES DE TRABAJOS, AVISO DE TRABAJO FINALIZADO, IMAGEN ESPEJO, IMPRIMIR EN FICHA, GUARDAR EN BUZÓN DE CORREO, SUPERIMPONER IMAGEN, COPIADO DE TARJETA DE IDENTIFICACIÓN, DETECCIÓN DE ALIMENTACIÓN MÚLTIPLE EN EL ALIMENTADOR, ORIGINAL DE TAMAÑO LIBRE, BALANCE DE COLOR, AJUSTE DE COLOR DE UN TOQUE. REQUIERE DE TÓNER.

RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER (RENDIMIENTO ESTIMADO A UNA COBERTURA DEL 6%): NEGRO: 69,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y):12 60,000 IMÁGENES.

III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE

Palacio Municipal

2 de Abril San Juan Cuautlancingo, Centro, Barrio del Calvario
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla

01 222 285 13 62

www.cuautlancingo.gob.mx



	AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025. IV. PERSONAL REQUERIDO TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMATICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS. V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE. VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE. ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% O SE ENTREGA KIT DE RESERVA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES. SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASSETES ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.		
3	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO"	SERVICIO	1



	II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA BROTHER HL-L9310CDW TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER ELECTROFOTOGRAFICO, PANTALLA TACTIL A COLOR DE 2,7", BANDEJA DE PAPEL HASTA 21.59 X 35.56 CM (OFICIO) BANDEJA MULTIPROPÓSITO, CON VELOCIDAD DE IMPRESIÓN DE HASTA 33 PPM (COLOR/NEGRO). DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL QUE BRINDAN CONECTIVIDAD Y FLUJOS DE TRABAJO EFICIENTES Y FÁCILES PARA LOS DISPOSITIVOS MÓVILES Y LAS HERRAMIENTAS BASADAS EN LA NUBE. ES UN SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES EN COLOR, CON FUNCIONES COPIADO, IMPRESIÓN (UFR II, PCL 5C/6, ADOBE® POSTSCRIPT® 3™) FAX (HASTA UNA LÍNEA), ESCANEAO Y ENVÍO; TIENE UN PANEL DE OPERACIÓN QUE CONSTA DE UNA PANTALLA TFT A TODO COLOR WVGA DE 7", CONTANDO CON UNA CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED: ETHERNET 10/100/1000BASE-TX Y OTRA INTERFAZ POR MEDIO DE USB 2.0 X3 (ANFITRIÓN), USB 2.0 (DISPOSITIVO), CON UNA VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO DE PAPEL CARTA HASTA 36 PPM Y EN TAMAÑO LEGAL HASTA 29 PPM; ADMITE DIFERENTES TAMAÑOS DE PAPELES COMO: LEGAL, CARTA, MEDIA CARTA, EXECUTIVE, TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 3 7/8" X 7 1/2" A 8 1/2" X 14" [DE 98.4 MM X 190.5 MM A 216 MM X 355.6 MM]) Y SOBRES (COM10, MONARCH, DL, ISO-C5) TANTO EN CASETE COMO EN EL ALIMENTADOR MANUAL MÚLTIPLE INCLUYENDO PESOS DESDE 60 A 163 G/M2, TIENE UNA RESOLUCIÓN DE ESCANEAO DE HASTA 600 X 600 PPP CON CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE COPIADO COMO: PORCENTAJES PRECONFIGURADOS DE AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN POR ÁREA, ACABADO, BILATERAL, AJUSTE DE EXPOSICIÓN, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, MODO DE INTERRUPCIÓN, CONFIRMACIÓN/CANCELACIÓN DE CONFIGURACIONES, TECLAS ESTÁNDAR, REINICIO, DESPLIEGUE DE DURACIÓN DE TRABAJO, RESERVACIÓN DE COPIADO, ADMINISTRACIÓN DE ID, REVISIÓN DEL CONTADOR Y CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO POR TARJETA DE ID, DESPLAZAMIENTO, BORRADO DE MARCO, VERIFICACIÓN DE IMAGEN ESCANEADA, MEMORIA DE MODO, RECUPERAR, NITIDEZ, SELLO DE AGUA SEGURO, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, SELLO DE AGUA Y FECHA. CUENTA CON UN RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER B/N: 19,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y): 21,500 IMÁGENES. REQUIERE DE TÓNER.		
--	---	--	--

Palacio Municipal

2 de Abril San Juan Cuautlancingo, Centro, Barrio del Calvario
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla

01 222 285 13 62

www.cuautlancingo.gob.mx



	III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025. IV. PERSONAL REQUERIDO TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMATICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS. V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE. VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE. ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% O SE ENTREGA KIT DE RESERVA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES. SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASSETES ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.		
--	--	--	--



4	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO". II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA XEROX MODELO B 1025 CON ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS A DOBLE CARA (DADF) DE 100 HOJAS. ESCANEA AMBAS CARAS DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES EN BLANCO Y NEGRO O A COLOR PARA REALIZAR TAREAS DE COPIADO, ESCANEADO, CON PUERTO USB, UNA BANDEJA DE SALIDA PARA 250 HOJAS, PANTALLA TÁCTIL A COLOR. DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL QUE BRINDAN CONECTIVIDAD Y FLUJOS DE TRABAJO EFICIENTES Y FÁCILES PARA LOS DISPOSITIVOS MÓVILES Y LAS HERRAMIENTAS BASADAS EN LA NUBE. ES UN SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES EN COLOR, CON FUNCIONES COPIADO, IMPRESIÓN (UFR II, PCL 5C/6, ADOBE® POSTSCRIPT® 3™) FAX (HASTA UNA LÍNEA), ESCANEO Y ENVÍO; TIENE UN PANEL DE OPERACIÓN QUE CONSTA DE UNA PANTALLA TFT A TODO COLOR WVGA DE 7", CONTANDO CON UNA CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED: ETHERNET 10/100/1000BASE-TX Y OTRA INTERFAZ POR MEDIO DE USB 2.0 X3 (ANFITRIÓN), USB 2.0 (DISPOSITIVO), CON UNA VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO DE PAPEL CARTA HASTA 36 PPM Y EN TAMAÑO LEGAL HASTA 29 PPM; ADMITE DIFERENTES TAMAÑOS DE PAPELES COMO: LEGAL, CARTA, MEDIA CARTA, EXECUTIVE, TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 3 7/8" X 7 1/2" A 8 1/2" X 14" [DE 98.4 MM X 190.5 MM A 216 MM X 355.6 MM]) Y SOBRES (COM10, MONARCH, DL, ISO-C5) TANTO EN CASETE COMO EN EL ALIMENTADOR MANUAL MÚLTIPLE INCLUYENDO PESOS DESDE 60 A 163 G/M2, TIENE UNA RESOLUCIÓN DE ESCANEO DE HASTA 600 X 600 PPP CON CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE COPIADO COMO: PORCENTAJES PRECONFIGURADOS DE AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN POR ÁREA, ACABADO, BILATERAL, AJUSTE DE EXPOSICIÓN, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, MODO DE INTERRUPCIÓN, CONFIRMACIÓN/CANCELACIÓN DE CONFIGURACIONES, TECLAS ESTÁNDAR, REINICIO, DESPLIEGUE DE DURACIÓN DE TRABAJO, RESERVACIÓN DE COPIADO, ADMINISTRACIÓN DE ID, REVISIÓN DEL CONTADOR Y CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO POR TARJETA DE ID, DESPLAZAMIENTO, BORRADO DE MARCO, VERIFICACIÓN DE	SERVICIO	1
---	---	----------	---



	IMAGEN ESCANEADA, MEMORIA DE MODO, RECUPERAR, NITIDEZ, SELLO DE AGUA SEGURO, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, SELLO DE AGUA Y FECHA. CUENTA CON UN RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER B/N: 19,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y): 21,500 IMÁGENES. REQUIERE DE TÓNER. III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025. IV. PERSONAL REQUERIDO TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMATICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS. V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE. VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE. ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% O SE ENTREGA KIT DE RESERVA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES. SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES,	
--	---	--



	PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASETES ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.		
5	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO" II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE ESCÁNER HP SCANJET PRO 2000 S2 CON ALIMENTACIÓN DE HOJAS CON VELOCIDADES DE ESCANEADO DE HASTA 35 PPM/70 IPM Y UN AAD DE 50 PÁGINAS. PARA TEXTO E IMÁGENES: PDF, PDF/A, PDF CIFRADO, JPEG, PNG, BMP, TIFF, WORD, EXCEL, POWERPOINT, TEXTO (.TXT), TEXTO ENRIQUECIDO (.RTF) Y PDF CON FUNCIÓN DE BÚSQUEDA. DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL QUE BRINDAN CONECTIVIDAD Y FLUJOS DE TRABAJO EFICIENTES Y FÁCILES PARA LOS DISPOSITIVOS MÓVILES Y LAS HERRAMIENTAS BASADAS EN LA NUBE. ES UN SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES EN COLOR, CON FUNCIONES COPIADO, IMPRESIÓN (UFR II, PCL 5C/6, ADOBE® POSTSCRIPT® 3™) FAX (HASTA UNA LÍNEA), ESCANEADO Y ENVÍO; TIENE UN PANEL DE OPERACIÓN QUE CONSTA DE UNA PANTALLA TFT A TODO COLOR WVGA DE 7", CONTANDO CON UNA CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED: ETHERNET 10/100/1000BASE-TX Y OTRA INTERFAZ POR MEDIO DE USB 2.0 X3 (ANFITRIÓN), USB 2.0 (DISPOSITIVO), CON UNA VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO DE PAPEL CARTA HASTA 36 PPM Y EN TAMAÑO LEGAL HASTA 29 PPM; ADMITE DIFERENTES TAMAÑOS DE PAPELES COMO: LEGAL, CARTA, MEDIA CARTA, EXECUTIVE, TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 3 7/8" X 7 1/2" A 8 1/2" X 14" [DE 98.4 MM X 190.5 MM A 216 MM X 355.6 MM]) Y SOBRES (COM10, MONARCH, DL, ISO-C5) TANTO EN CASETE COMO EN EL ALIMENTADOR MANUAL MÚLTIPLE INCLUYENDO PESOS DESDE 60 A 163 G/M2, TIENE UNA RESOLUCIÓN DE ESCANEADO DE HASTA 600 X 600 PPP CON CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE COPIADO COMO: PORCENTAJES PRECONFIGURADOS DE AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN POR ÁREA, ACABADO, BILATERAL, AJUSTE DE EXPOSICIÓN, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, MODO DE INTERRUPCIÓN,	SERVICIO	1



	CONFIRMACIÓN/CANCELACIÓN DE CONFIGURACIONES, TECLAS ESTÁNDAR, REINICIO, DESPLIEGUE DE DURACIÓN DE TRABAJO, RESERVACIÓN DE COPIADO, ADMINISTRACIÓN DE ID, REVISIÓN DEL CONTADOR Y CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO POR TARJETA DE ID, DESPLAZAMIENTO, BORRADO DE MARCO, VERIFICACIÓN DE IMAGEN ESCANEADA, MEMORIA DE MODO, RECUPERAR, NITIDEZ, SELLO DE AGUA SEGURO, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, SELLO DE AGUA Y FECHA. CUENTA CON UN RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER B/N: 19,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y): 21,500 IMÁGENES. REQUIERE DE TÓNER. III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025. IV. PERSONAL REQUERIDO TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMATICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS. V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE. VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE. ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% O SE ENTREGA KIT DE RESERVA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES.		
--	---	--	--



	SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASSETES ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.		
6	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO" II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE IMPRESIÓN SERIE MP 2555/MP 3055/MP 3555/MP 4055/MP 5055/MP 6055 CON ESCANEEO POR RAYO LÁSER E IMPRESIÓN ELECTROFOTOGRAFICA CON VELOCIDAD DE IMPRESIÓN DE 4, 6/4, 6/4, 3/4 2, 9/2, 9 SEGUNDOS CON MEMORIA 2GB CON UNIDAD DE DISCO DURO 320 GB CON DIMENSIONES DE (An x Pr x AL) CON ARDF: 587 X 684 X 913 MM CON PESO DE 62,5 KILOGRAMOS TIRADOR ADF, 1 BANDEJA DE PAPEL DE 550 HOJAS, 2 BANDEJAS DE PAPEL DE 550 HOJAS, BANDEJA CON GRAN CAPACIDAD 2.000 HOJAS, BANDEJA CON GRAN CAPACIDAD LATERAL DE 1.500 HOJAS, UNIDAD PUENTE, FINISHER HÍBRIDO DE 1.000 HOJAS, FINISHER 3.000 HOJAS, FINISHER INTERNO, FINISHER INTERNO CON GRAPADORA SIN GRAPAS, FINISHER FOLLETOS 1.000 HOJAS, FINISHER FOLLETOS 2.000 HOJAS, KITS DE PERFORACIÓN, BANDEJA DESPLAZAMIENTO INTERNA, BANDEJA 1 SEPARADOR, BANDEJA LATERAL, CON MESA CON RUEDAS, MUEBLE BAJO, IEEE 1284 BIDIRECCIONAL, LAN INALÁMBRICA (IEEE 802.11A/G/N), INTERFAZ DE CONTADOR, CONVERSOR DE FORMATOS DE ARCHIVO, SOPORTE CONTADOR LLAVE, SOPORTE LECTOR TARJETAS, UNIDAD DE CONEXIÓN DE FAX, MARCADOR FAX, MEMORIA DE FAX, OPCIÓN DE FAX, PAQUETE FUENTES UNICODE PARA SAP, UNIDAD DE OCR, UNIDAD SMART CARD READER INTEGRADA, SEGURIDAD AMPLIADA HDD , SOPORTE TECLADO, USB DEVICE SERVER, UNIDAD DE INTERFAZ G3, TARJETA USB AMPLIADA, UNIDAD INTERNA DE PLEGADO MÚLTIPLE CON RENDIMIENTO OBJETIVO DE TÓNER (A4/LT, 6% DE COBERTURA): COLOR NEGRO: 24.000 PRINTS (25/30/35 PPM),	SERVICIO	1



	III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025. IV. PERSONAL REQUERIDO TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMATICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS. V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE. VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE. LA FUENTE DE ENERGÍA ES 220 -240 V, 50/60 HZ		
--	---	--	--

De conformidad con el oficio número **CMADC-007-2025-A, CMADC-007-2025-B y CMADC-007-2025-C**, por el que se les solicitó a diversas personas físicas y morales, emitieran su cotización respecto del rubro antes precisado, en los que se estableció el criterio de adjudicación en el punto 4, siendo en favor de aquel licitante que cumpliera con los requisitos legales técnicos, económicos, y que ofertara el precio más bajo por el total de las partidas de cada bloque, resultando adjudicado la persona moral denominada **DIGITAL CITY DE MÉXICO, S.A. DE C.V.**, por lo anterior, se llevará a cabo la formalización de un **contrato abierto de servicios** de conformidad con el artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los términos solicitados y validados por la Contratante, cuyo objeto es **"ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO"**, por un subtotal **MÍNIMO** de \$1,896,551.72 (Un millón ochocientos noventa y seis mil quinientos cincuenta y un pesos, 72/100 M.N.) más un importe de \$303,448.28 (Trescientos tres mil cuatrocientos cuarenta y ocho pesos, 28/100 M.N.) por concepto de impuesto al Valor Agregado (16% I.V.A.), cantidades que sumadas dan un importe **MÍNIMO** total de \$2,200,000.00 (Dos millones doscientos mil pesos, 00/100 M.N.); así como un subtotal **MÁXIMO** de \$4,741,379.31 (Cuatro



millones setecientos cuarenta y un mil trescientos setenta y nueve pesos, 31/100 M.N.) más un importe de \$758,620.69 (Setecientos cincuenta y ocho mil seiscientos veinte pesos, 69/100 M.N.) por concepto de impuesto al Valor Agregado (16% I.V.A.), cantidades que sumadas dan un importe **MÁXIMO** total de **\$5,500,000.00** (Cinco millones quinientos mil pesos, 00/100 M.N.), de acuerdo a lo siguiente:-----

Nombre del licitante:			DIGITAL CITY DE MÉXICO, S.A. DE C.V.			
Procedimiento:			CMADC-007-2025			
PART.	CANT..	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN IVA	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO
1	1	SERVICIO	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO"	\$2,115.00	\$1,896,551.72	\$4,741,379.31
			II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA BROTHER HL-L6200DW, LÁSER ELECTROFOTOGRAFICO PANTALLA LCD MONOCROMATICA DE UNA LÍNEA BANDEJA DE PAPEL: HASTA 8,5" X 14" (LEGAL) BANDEJA MULTIPROPÓSITO: 3" - 8.5" (PROF.) /5,0" -14" (LARG.) PROCESADOR 800 MHZ.VELOCIDAD DE IMPRESIÓN MAXIMA HASTA 48PPM DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL QUE BRINDAN CONECTIVIDAD Y FLUJOS DE TRABAJO EFICIENTES Y FÁCILES PARA LOS DISPOSITIVOS MÓVILES Y LAS HERRAMIENTAS BASADAS EN LA NUBE. ES UN SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES EN COLOR, CON FUNCIONES COPIADO, IMPRESIÓN (UFR II, PCL 5C/6, ADOBE® POSTSCRIPT® 3™) FAX (HASTA UNA LÍNEA), ESCANEEO Y ENVÍO; TIENE UN PANEL DE OPERACIÓN QUE CONSTA DE UNA PANTALLA TFT A TODO COLOR WVGA DE 7", CONTANDO CON UNA CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED: ETHERNET 10/100/1000BASE-TX Y OTRA INTERFAZ POR MEDIO DE USB 2.0 X3 (ANFITRIÓN), USB 2.0 (DISPOSITIVO), CON UNA VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO DE PAPEL CARTA HASTA 36 PPM Y EN TAMAÑO LEGAL HASTA 29 PPM; ADMITE DIFERENTES TAMAÑOS DE PAPELES COMO: LEGAL, CARTA, MEDIA CARTA, EXECUTIVE, TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 3 7/8" X 7 1/2" A 8 1/2" X			



		14" [DE 98.4 MM X 190.5 MM A 216 MM X 355.6 MM]) Y SOBRES (COM10, MONARCH, DL, ISO-C5) TANTO EN CASETE COMO EN EL ALIMENTADOR MANUAL MÚLTIPLE INCLUYENDO PESOS DESDE 60 A 163 G/M2, TIENE UNA RESOLUCIÓN DE ESCANEADO DE HASTA 600 X 600 PPP CON CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE COPIADO COMO: PORCENTAJES PRECONFIGURADOS DE AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN POR ÁREA, ACABADO, BILATERAL, AJUSTE DE EXPOSICIÓN, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, MODO DE INTERRUPTIÓN, CONFIRMACIÓN/CANCELACIÓN DE CONFIGURACIONES, TECLAS ESTÁNDAR, REINICIO, DESPLIEGUE DE DURACIÓN DE TRABAJO, RESERVACIÓN DE COPIADO, ADMINISTRACIÓN DE ID, REVISIÓN DEL CONTADOR Y CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO POR TARJETA DE ID, DESPLAZAMIENTO, BORRADO DE MARCO, VERIFICACIÓN DE IMAGEN ESCANEADA, MEMORIA DE MODO, RECUPERAR, NITIDEZ, SELLO DE AGUA SEGURO, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, SELLO DE AGUA Y FECHA. CUENTA CON UN RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER B/N: 19,000 IMÁGENES, COLOR (C, M,Y): 21,500 IMÁGENES. REQUIERE DE TÓNER. III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025. IV. PERSONAL REQUERIDO TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMATICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS. V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN			
--	--	--	--	--	--



CUAUTLANCINGO 2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Tradición y futuro

ACTA DE FALLO

			EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE. VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE. ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% O SE ENTREGA KIT DE RESERVA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES. SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASSETES ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.			
2	1	SERVICIO	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO" II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA BROTHER MFC-L5900DW TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER ELECTROFOTOGRAFÍCO TÁCTIL A COLOR DE 3,7" TAMAÑO DEL PAPEL HASTA 8,5" X 14" (LEGAL) VELOCIDAD DE IMPRESIÓN RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN HASTA 1.200 X 1.200 DPI. DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL LÁSER EN COLOR QUE REALIZA LAS SIGUIENTES FUNCIONES: IMPRESIÓN, COPIADO, ESCANEADO, ENVÍO, ALMACENAMIENTO Y FAX. INCLUYE UNA INTERFAZ DE PANTALLA TÁCTIL PERSONALIZABLE Y DE FÁCIL USO, INCLUYE LA CAPACIDAD DE ESCANEAR Y CONVERTIR DOCUMENTOS A PDF O SELECCIONAR FORMATOS DE	\$3,650.00		

Palacio Municipal

2 de Abril San Juan Cuautlancingo, Centro, Barrio del Calvario
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla

01 222 285 13 62

www.cuautlancingo.gob.mx



		ARCHIVO MICROSOFT OFFICE, CUENTA CON CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, LAN INALÁMBRICA (IEEE 802.11 B/G/N) ADEMÁS DE INTERFACES ESTÁNDAR: USB 2.0 X2 (ANFITRIÓN), USB 3.0 X1 (ANFITRIÓN), USB 2.0 X1 (DISPOSITIVO) OPCIONAL: INTERFAZ SERIAL, INTERFAZ DE CONTROL DE COPIADO. CUENTA CON DIFERENTES RESOLUCIONES DE ESCANEEO 600 X 600 PPP, 400 X 400 PPP, 300 X 300 PPP, 200 X 400 PPP, 200 X 200 PPP, 200 X 100 PPP, 150 X 150 PPP, 100 X 100 PPP, ASÍ COMO DE IMPRESIÓN, 1200 PPP X 1200 PPP, 600 PPP X 600 PPP ADEMÁS ACEPTA DIFERENTES MEDIDAS DE PAPEL TANTO EN CASETE COMO EN BANDEJA DE ALIMENTACIÓN COMO CARTA, DOBLE CARTA, CARTA R, LEGAL Y A4. ACEPTA PAPEL DE DIFERENTE PESO DESDE 52 HASTA 256 G/M2, TENIENDO CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO: DE LIBRO A DOS PÁGINAS, ORIGINAL BILATERAL, ACABADO, FOLLETO, CREACIÓN DE TRABAJOS, N EN 1, AGREGAR CUBIERTA, INSERCIÓN DE HOJAS, ORIGINALES DE DIFERENTES TAMAÑOS, AJUSTE DE LA DENSIDAD, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, HOJAS DE CUBIERTA DE TRANSPARENCIAS, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, NITIDEZ, BORRADO DE MARCO, SELLO DE AGUA SEGURO, IMPRESIÓN DE FECHA, DESPLAZAMIENTO, MEDIANILES, IMPRIMIR Y VERIFICAR, NEGATIVO/POSITIVO, REPETICIÓN DE IMÁGENES, COMBINACIÓN DE BLOQUES DE TRABAJOS, AVISO DE TRABAJO FINALIZADO, IMAGEN ESPEJO, IMPRIMIR EN FICHA, GUARDAR EN BUZÓN DE CORREO, SUPERIMPONER IMAGEN, COPIADO DE TARJETA DE IDENTIFICACIÓN, DETECCIÓN DE ALIMENTACIÓN MÚLTIPLE EN EL ALIMENTADOR, ORIGINAL DE TAMAÑO LIBRE, BALANCE DE COLOR, AJUSTE DE COLOR DE UN TOQUE. REQUIERE DE TÓNER. RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER (RENDIMIENTO ESTIMADO A UNA COBERTURA DEL 6%): NEGRO: 69,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y):12 60,000 IMÁGENES. III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE			
--	--	--	--	--	--



CUAUTLANCINGO 2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Tradición y futuro

ACTA DE FALLO

			AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025. IV. PERSONAL REQUERIDO TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMATICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS. V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE. VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE. ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% O SE ENTREGA KIT DE RESERVA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES. SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASSETES ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.		
3	1	SERVICIO	I. DESCRIPCIÓN GENERAL	\$16,650.00	

Palacio Municipal

2 de Abril San Juan Cuautlancingo, Centro, Barrio del Calvario
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla

01 222 285 13 62

www.cuautlancingo.gob.mx



		"ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO" II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA BROTHER HL-L9310CDW TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER ELECTROFOTOGRAFICO, PANTALLA TACTIL A COLOR DE 2,7", BANDEJA DE PAPEL HASTA 21.59 X 35.56 CM (OFICIO) BANDEJA MULTIPROPÓSITO, CON VELOCIDAD DE IMPRESIÓN DE HASTA 33 PPM (COLOR/NEGRO). DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL QUE BRINDAN CONECTIVIDAD Y FLUJOS DE TRABAJO EFICIENTES Y FÁCILES PARA LOS DISPOSITIVOS MÓVILES Y LAS HERRAMIENTAS BASADAS EN LA NUBE. ES UN SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES EN COLOR, CON FUNCIONES COPIADO, IMPRESIÓN (UFR II, PCL 5C/6, ADOBE® POSTSCRIPT® 3™) FAX (HASTA UNA LÍNEA), ESCANEÓ Y ENVÍO; TIENE UN PANEL DE OPERACIÓN QUE CONSTA DE UNA PANTALLA TFT A TODO COLOR WVGA DE 7", CONTANDO CON UNA CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED: ETHERNET 10/100/1000BASE-TX Y OTRA INTERFAZ POR MEDIO DE USB 2.0 X3 (ANFITRIÓN), USB 2.0 (DISPOSITIVO), CON UNA VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO DE PAPEL CARTA HASTA 36 PPM Y EN TAMAÑO LEGAL HASTA 29 PPM; ADMITE DIFERENTES TAMAÑOS DE PAPELES COMO: LEGAL, CARTA, MEDIA CARTA, EXECUTIVE, TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 3 7/8" X 7 1/2" A 8 1/2" X 14" [DE 98.4 MM X 190.5 MM A 216 MM X 355.6 MM]) Y SOBRES (COM10, MONARCH, DL, ISO-C5) TANTO EN CASETE COMO EN EL ALIMENTADOR MANUAL MÚLTIPLE INCLUYENDO PESOS DESDE 60 A 163 G/M2, TIENE UNA RESOLUCIÓN DE ESCANEÓ DE HASTA 600 X 600 PPP CON CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE COPIADO COMO: PORCENTAJES PRECONFIGURADOS DE AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN POR ÁREA, ACABADO, BILATERAL, AJUSTE DE EXPOSICIÓN, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, MODO DE INTERRUPTIÓN, CONFIRMACIÓN/CANCELACIÓN DE CONFIGURACIONES, TECLAS ESTÁNDAR, REINICIO, DESPLIEGUE DE DURACIÓN DE TRABAJO, RESERVACIÓN DE COPIADO, ADMINISTRACIÓN DE ID, REVISIÓN DEL CONTADOR Y CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO POR TARJETA DE ID, DESPLAZAMIENTO, BORRADO DE MARCO,		
--	--	---	--	--



		VERIFICACIÓN DE IMAGEN ESCANEADA, MEMORIA DE MODO, RECUPERAR, NITIDEZ, SELLO DE AGUA SEGURO, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, SELLO DE AGUA Y FECHA. CUENTA CON UN RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER B/N: 19,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y): 21,500 IMÁGENES. REQUIERE DE TÓNER. III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025. IV. PERSONAL REQUERIDO TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMATICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS. V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE. VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE. ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% O SE ENTREGA KIT DE RESERVA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES. SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR		
--	--	--	--	--



			CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASETES ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.		
4	1	SERVICIO	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO". II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA XEROX MODELO B 1025 CON ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS A DOBLE CARA (DADF) DE 100 HOJAS. ESCANEA AMBAS CARAS DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES EN BLANCO Y NEGRO O A COLOR PARA REALIZAR TAREAS DE COPIADO, ESCANEADO, CON PUERTO USB, UNA BANDEJA DE SALIDA PARA 250 HOJAS, PANTALLA TÁCTIL A COLOR. DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL QUE BRINDAN CONECTIVIDAD Y FLUJOS DE TRABAJO EFICIENTES Y FÁCILES PARA LOS DISPOSITIVOS MÓVILES Y LAS HERRAMIENTAS BASADAS EN LA NUBE. ES UN SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES EN COLOR, CON FUNCIONES COPIADO, IMPRESIÓN (UFR II, PCL 5C/6, ADOBE® POSTSCRIPT® 3™) FAX (HASTA UNA LÍNEA), ESCANEADO Y ENVÍO; TIENE UN PANEL DE OPERACIÓN QUE CONSTA DE UNA PANTALLA TFT A TODO COLOR WVGA DE 7", CONTANDO CON UNA CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED: ETHERNET 10/100/1000BASE-TX Y OTRA INTERFAZ POR MEDIO DE USB 2.0 X3 (ANFITRIÓN), USB 2.0 (DISPOSITIVO), CON UNA VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO DE PAPEL CARTA HASTA 36 PPM Y EN TAMAÑO LEGAL HASTA 29 PPM; ADMITE DIFERENTES TAMAÑOS DE PAPELES	\$6,350.00	



		COMO: LEGAL, CARTA, MEDIA CARTA, EXECUTIVE, TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 3 7/8" X 7 1/2" A 8 1/2" X 14" [DE 98.4 MM X 190.5 MM A 216 MM X 355.6 MM]) Y SOBRES (COM10, MONARCH, DL, ISO-C5) TANTO EN CASETE COMO EN EL ALIMENTADOR MANUAL MÚLTIPLE INCLUYENDO PESOS DESDE 60 A 163 G/M2, TIENE UNA RESOLUCIÓN DE ESCANEADO DE HASTA 600 X 600 PPP CON CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE COPIADO COMO: PORCENTAJES PRECONFIGURADOS DE AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN POR ÁREA, ACABADO, BILATERAL, AJUSTE DE EXPOSICIÓN, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, MODO DE INTERRUPTIÓN, CONFIRMACIÓN/CANCELACIÓN DE CONFIGURACIONES, TECLAS ESTÁNDAR, REINICIO, DESPLIEGUE DE DURACIÓN DE TRABAJO, RESERVACIÓN DE COPIADO, ADMINISTRACIÓN DE ID, REVISIÓN DEL CONTADOR Y CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO POR TARJETA DE ID, DESPLAZAMIENTO, BORRADO DE MARCO, VERIFICACIÓN DE IMAGEN ESCANEADA, MEMORIA DE MODO, RECUPERAR, NITIDEZ, SELLO DE AGUA SEGURO, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, SELLO DE AGUA Y FECHA. CUENTA CON UN RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER B/N: 19,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y): 21,500 IMÁGENES. REQUIERE DE TÓNER. III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025. IV. PERSONAL REQUERIDO TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMÁTICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS. V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO		
--	--	--	--	--



			SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE. VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE. ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% O SE ENTREGA KIT DE RESERVA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES. SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASSETES ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.		
5	1	SERVICIO	I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO" II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE ESCÁNER HP SCANJET PRO 2000 S2 CON ALIMENTACIÓN DE HOJAS CON VELOCIDADES DE ESCANEADO DE HASTA 35 PPM/70 IPM Y UN AAD DE 50 PÁGINAS. PARA TEXTO E IMÁGENES: PDF, PDF/A, PDF CIFRADO, JPEG, PNG, BMP, TIFF, WORD, EXCEL, POWERPOINT, TEXTO (.TXT), TEXTO ENRIQUECIDO (.RTF) Y PDF CON FUNCIÓN DE BÚSQUEDA.	\$1,540.00	



		DISPOSITIVO IMPRESOR MULTIFUNCIONAL QUE BRINDAN CONECTIVIDAD Y FLUJOS DE TRABAJO EFICIENTES Y FÁCILES PARA LOS DISPOSITIVOS MÓVILES Y LAS HERRAMIENTAS BASADAS EN LA NUBE. ES UN SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES EN COLOR, CON FUNCIONES COPIADO, IMPRESIÓN (UFR II, PCL 5C/6, ADOBE® POSTSCRIPT® 3™) FAX (HASTA UNA LÍNEA), ESCANEADO Y ENVÍO; TIENE UN PANEL DE OPERACIÓN QUE CONSTA DE UNA PANTALLA TFT A TODO COLOR WVGA DE 7", CONTANDO CON UNA CONEXIÓN DE INTERFAZ DE RED: ETHERNET 10/100/1000BASE-TX Y OTRA INTERFAZ POR MEDIO DE USB 2.0 X3 (ANFITRIÓN), USB 2.0 (DISPOSITIVO), CON UNA VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO DE PAPEL CARTA HASTA 36 PPM Y EN TAMAÑO LEGAL HASTA 29 PPM; ADMITE DIFERENTES TAMAÑOS DE PAPELES COMO: LEGAL, CARTA, MEDIA CARTA, EXECUTIVE, TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 3 7/8" X 7 1/2" A 8 1/2" X 14" [DE 98.4 MM X 190.5 MM A 216 MM X 355.6 MM]) Y SOBRES (COM10, MONARCH, DL, ISO-C5) TANTO EN CASETE COMO EN EL ALIMENTADOR MANUAL MÚLTIPLE INCLUYENDO PESOS DESDE 60 A 163 G/M2, TIENE UNA RESOLUCIÓN DE ESCANEADO DE HASTA 600 X 600 PPP CON CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE COPIADO COMO: PORCENTAJES PRECONFIGURADOS DE AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN POR ÁREA, ACABADO, BILATERAL, AJUSTE DE EXPOSICIÓN, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, MODO DE INTERRUPTIÓN, CONFIRMACIÓN/CANCELACIÓN DE CONFIGURACIONES, TECLAS ESTÁNDAR, REINICIO, DESPLIEGUE DE DURACIÓN DE TRABAJO, RESERVACIÓN DE COPIADO, ADMINISTRACIÓN DE ID, REVISIÓN DEL CONTADOR Y CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE COPIADO POR TARJETA DE ID, DESPLAZAMIENTO, BORRADO DE MARCO, VERIFICACIÓN DE IMAGEN ESCANEADA, MEMORIA DE MODO, RECUPERAR, NITIDEZ, SELLO DE AGUA SEGURO, NUMERACIÓN DE PÁGINAS, NUMERACIÓN DE JUEGOS DE COPIAS, SELLO DE AGUA Y FECHA. CUENTA CON UN RENDIMIENTO ESTIMADO DEL TÓNER B/N: 19,000 IMÁGENES, COLOR (C,M,Y): 21,500 IMÁGENES. REQUIERE DE TÓNER. III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO		
--	--	--	--	--

Palacio Municipal

2 de Abril San Juan Cuautlancingo, Centro, Barrio del Calvario
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla

01 222 285 13 62

www.cuautlancingo.gob.mx



		LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025. IV. PERSONAL REQUERIDO TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMATICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS. V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE. VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE. ENTREGA DE CONSUMIBLES A INICIO DE MES O CADA QUE SE TIENE UN PORCENTAJE DE 20% O SE ENTREGA KIT DE RESERVA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE TOMA DE LECTURA PARA TENER RELACIÓN DE VIDA DE REFACCIONES. SE BRINDARÁ SERVICIO DE ATENCIÓN OPORTUNA ANTE REPORTES DE FALLO DE LA MAQUINA AL IMPRIMIR, POR CÓDIGOS DE ERRORES, POR FALLAS EN LAS IMPRESIONES, ASÍ COMO CAPACITACIÓN A PERSONAL QUE OPERE LA IMPRESORA PARA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MENORES COMO OBSTRUCCIÓN DE PAPEL, MODALIDADES DE IMPRESIONES, PROGRAMACIÓN DEL DISPOSITIVO CAMBIO DE TÓNER, COMO ALIMENTAR LA IMPRESORA CORRECTAMENTE EN LAS BANDEJAS Y CASSETS ENTRE OTROS. SE DEBE DE CONTAR CON TOMA DE CORRIENTE DE 115 VOLTS ATERRIZADA PARA FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL EQUIPO.		
--	--	---	--	--



			I. DESCRIPCIÓN GENERAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO" II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE IMPRESIÓN SERIE MP 2555/MP 3055/MP 3555/MP 4055/MP 5055/MP 6055 CON ESCANEEO POR RAYO LÁSER E IMPRESIÓN ELECTROFOTOGRAFICA CON VELOCIDAD DE IMPRESIÓN DE 4, 6/4, 6/4, 7/4 2, 9/2, 9 SEGUNDOS CON MEMORIA 2GB CON UNIDAD DE DISCO DURO 320 GB CON DIMENSIONES DE (An x Pr x AL) CON ARDF: 587 X 684 X 913 MM CON PESO DE 62,5 KILOGRAMOS TIRADOR ADF, 1 BANDEJA DE PAPEL DE 550 HOJAS, 2 BANDEJAS DE PAPEL DE 550 HOJAS, BANDEJA CON GRAN CAPACIDAD 2.000 HOJAS, BANDEJA CON GRAN CAPACIDAD LATERAL DE 1.500 HOJAS, UNIDAD PUENTE, FINISHER HÍBRIDO DE 1.000 HOJAS, FINISHER 3.000 HOJAS, FINISHER INTERNO, FINISHER INTERNO CON GRAPADORA SIN GRAPAS, FINISHER FOLLETOS 1.000 HOJAS, FINISHER FOLLETOS 2.000 HOJAS, KITS DE PERFORACIÓN, BANDEJA DESPLAZAMIENTO INTERNA, BANDEJA 1 SEPARADOR, BANDEJA LATERAL, CON MESA CON RUEDAS, MUEBLE BAJO, IEEE 1284 BIDIRECCIONAL, LAN INALÁMBRICA (IEEE 802.11A/G/N), INTERFAZ DE CONTADOR, CONVERTOR DE FORMATOS DE ARCHIVO, SOPORTE CONTADOR LLAVE, SOPORTE LECTOR TARJETAS, UNIDAD DE CONEXIÓN DE FAX, MARCADOR FAX, MEMORIA DE FAX, OPCIÓN DE FAX, PAQUETE FUENTES UNICODE PARA SAP, UNIDAD DE OCR, UNIDAD SMART CARD READER INTEGRADA, SEGURIDAD AMPLIADA HDD, SOPORTE TECLADO, USB DEVICE SERVER, UNIDAD DE INTERFAZ G3, TARJETA USB AMPLIADA, UNIDAD INTERNA DE PLEGADO MÚLTIPLE CON RENDIMIENTO OBJETIVO DE TÓNER (A4/LT, 6% DE COBERTURA): COLOR NEGRO: 24.000 PRINTS (25/30/35 PPM), III. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE LLEVARÁ CABO EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SIN NÚMERO CUAUTLANCINGO, PUEBLA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.			
6	1	SERVICIO		\$8,950.00		



		IV. PERSONAL REQUERIDO TECNICOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MANEJO DE SOFTWARE, INGENIERÍA EN INFORMATICA, PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS. V. ENTREGABLES NECESARIOS PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE ENTREGARÁ ACTA ENTREGA POR ESCRITO FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL ARRENDAMIENTO POR LO QUE SE LLEVARÁ A CABO MENSUALMENTE. VI. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SE LLEVARÁN A CABO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE. LA FUENTE DE ENERGÍA ES 220 -240 V, 50/60 HZ			
IMPORTE MINIMO TOTAL CON LETRA: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS, 00/100 M.N. IMPORTE MÁXIMO TOTAL CON LETRA: CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS, 00/100 M.N.			SUBTOTAL	\$1,896,551.72	\$4,741,379.31
			IVA 16%	\$303,448.28	\$758,620.69
			TOTAL	\$2,200,000.00	\$5,500,000.00

La prestación de los servicios deberá ser de acuerdo con las especificaciones técnicas y económicas descritas en su cotización presentada por la persona moral denominada **DIGITAL CITY DE MÉXICO, S.A. DE C.V.**-----

SEGUNDO. En términos de lo previsto en los artículos 103, 104, 107 y 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, el contrato objeto de la presente adjudicación deberá formalizarse dentro del término de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha en que se le haya notificado el fallo al licitante adjudicado, siendo indispensable que al formalizar el contrato las partes se ajusten estrictamente a los términos en que se realizó la adjudicación.-----

TERCERO. En términos de lo previsto por los artículos 102, 103, 107 y 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, reitérese al proveedor adjudicado la persona moral denominada **DIGITAL CITY DE MÉXICO, S.A. DE C.V.**, las obligaciones que contrae y deberá cumplir al haber

Palacio Municipal

2 de Abril San Juan Cuautlancingo, Centro, Barrio del Calvario
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla

01 222 285 13 62

www.cuautlancingo.gob.mx



resultado adjudicado para la entrega referente a la contratación denominada **"ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO PARA DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO"**, en los siguientes términos:-----

a) **Periodo de la ejecución del arrendamiento:** A partir de la fecha de la formalización del contrato y hasta el 31 diciembre del 2025. -----

b) **Lugar de la ejecución del arrendamiento:** En las Diversas Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo en las que se requiera el servicio. -----

c) **Periodo de la garantía del arrendamiento ofertado:** Durante la vigencia del contrato.-----

d) **Garantía de Cumplimiento:** En términos de lo establecido con los artículos 126 fracción III y 128 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, el licitante adjudicado se obliga a otorgar garantía de cumplimiento y vicios ocultos dentro de los cinco días naturales posteriores a la firma del Contrato, mediante póliza de fianza, cheque certificado, de caja o hipoteca otorgada a favor de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Cuautlancingo, Puebla, la garantía deberá ser por el 10% (diez por ciento) del monto máximo contratado I.V.A. incluido, que asciende a la cantidad de: \$550,000.00 (Quinientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) EQUIVALENTE AL 10% DEL MONTO MÁXIMO TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO, I.V.A INCLUIDO, a fin de garantizar el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones pactadas, así como defectos y vicios ocultos de la adquisición objeto del Contrato que pudieran presentarse.-----

CUARTO. Para efectos del contrato, el proveedor adjudicado la persona moral denominada **DIGITAL CITY DE MÉXICO, S.A. DE C.V.**, deberá cumplir con lo siguiente: -----

Firmar y recibir los contratos dentro de los cinco días hábiles siguientes a la comunicación del fallo, en Palacio Municipal, Sin Número, Cuautlancingo, Puebla, Código Postal 72700. Sólo se procederá a formalizar con el administrador único acreditado. -----

QUINTO. De la forma de pago: -----

Palacio Municipal
2 de Abril San Juan Cuautlancingo, Centro, Barrio del Calvario
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla

01 222 285 13 62

www.cuautlancingo.gob.mx



El pago se realizará EN EXHIBICIONES previo a la ejecución del servicio objeto del presente instrumento dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la presentación de la factura respectiva, la cual deberá estar debidamente autorizada y a entera satisfacción de "EL ADMINISTRADOR" previa recepción de los servicios descritos en la cotización presentada por el Proveedor, esto tomando en consideración que no existan aclaraciones respecto del importe a pagar. Lo anterior en términos de lo dispuesto por el artículo 115 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) que emita el Licitante que resulte adjudicado deberán cumplir con todos los requisitos previstos en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación. ---

- I. Los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) que emita "**EL PROVEEDOR**" deberán cumplir con todos los requisitos previstos en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación y deberán expedirse con los siguientes datos:-----

Nombre o razón social: MUNICIPIO DE CUAUTLANCINO PUEBLA

Domicilio Fiscal: PALACIO MUNICIPAL, SIN NÚMERO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA, CÓDIGO POSTAL 72700.

R.F.C.: MCP850101944

Los pagos descritos en el inciso I de la presente Cláusula, se efectuarán a "**EL PROVEEDOR**", por transferencia bancaria electrónica, mediante el Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios (SPEI) a la cuenta, CLABE e Institución Bancaria, que para tal efecto "**EL PROVEEDOR**" indique a "**EL ADMINISTRADOR**".-----

SEXTO. Notifíquese a todos los interesados de conformidad con el artículo 88 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; asimismo, notifíquese mediante oficio, el presente fallo a las **Unidades Administrativas Responsables**, lo anterior para estar en posibilidad de formalizar los contratos respectivos dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 103 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.-----

Palacio Municipal

2 de Abril San Juan Cuautlancingo, Centro, Barrio del Calvario
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla

01 222 285 13 62

www.cuautlancingo.gob.mx



CUAUTLANCINGO 2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Tradición y futuro

ACTA DE FALLO

LEÍDA QUE FUE LA PRESENTE ACTA Y NO HABIENDO MÁS HECHOS QUE HACER CONSTAR, SE DA POR TERMINADA EL DÍA DE SU INICIO, LEVANTÁNDOSE EN ORIGINAL RUBRICANDO AL MARGEN Y FIRMADO AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON. -----

-----NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.-----

POR EL COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente del Comité Municipal de
Adjudicaciones.

C. Monserrat Tlaque Paleta
Secretaria Técnica del Comité Municipal de
Adjudicaciones.

C. Germán Delón Páez
Vocal del Comité Municipal de
Adjudicaciones.

C. Patricia Valdez Palma
Vocal del Comité Municipal de

C. Macario Flores Berruecos
Vocal del Comité Municipal de
Adjudicaciones.

C. Laura Beatriz Olvera Popoca
Secretaria Ejecutiva del Comité Municipal de
Adjudicaciones.

C. José Mariano Jiménez Xicotencatl
Vocal del Comité Municipal de
Adjudicaciones.

C. José María Herrera Hernández
Vocal del Comité Municipal de
Adjudicaciones.

C. Miguel Ángel Bautista Álvarez
Vocal del Comité Municipal de
Adjudicaciones.

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Comisario del Comité Municipal de
Adjudicaciones.

Palacio Municipal

2 de Abril San Juan Cuautlancingo, Centro, Barrio del Calvario
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla

01 222 285 13 62

www.cuautlancingo.gob.mx



CUAUTLANCINGO 2024 - 2027

**GOBIERNO
MUNICIPAL**

Tradición y futuro

ACTA DE FALLO

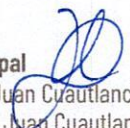
ASISTE

C. Valentín Martínez Náder
Director de Recursos Materiales
y Servicios Generales

Esta hoja de firmas forma parte del Acta de Fallo de la Adjudicación Directa número CMADC-007-2025. -----

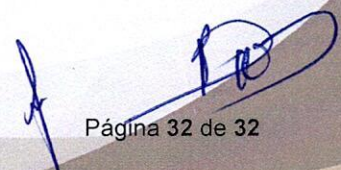
-----FIN DE TEXTO-----

M.C.T.O.

Palacio Municipal

2 de Abril San Juan Cuautlancingo, Centro, Barrio del Calvario
C.P. 72700, San Juan Cuautlancingo, Puebla

01 222 285 13 62


www.cuautlancingo.gob.mx