



GOBIERNO MUNICIPAL
CAUTLANCINGO
2024 - 2027

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

PERIODO: ENERO - MARZO

EJERCICIO FISCAL 2025

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Clave del Programa	Nombre del Programa	Total Actividades	Programadas Periodo	Aceptable	Critico	En Riesgo	No Iniciadas
1.1	Educación, Deporte, Cultura y Juventud	18	7	4	1	2	11
1.2	Salud y Bienestar Social	17	6	1	4	1	11
1.3	Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano	16	8	5	3		8
2.1	Seguridad Ciudadana Integral	24	7	4	2	1	17
2.2	Protección Civil Eficiente	11	5	2	2	1	6
3.1	Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos	26	4	4			22
3.2	Urbanismo y Medio Ambiente	24	12	5	5	2	12
4.1	Desarrollo Económico, Empleo y Turismo	13	0				13
4.2	Participación Social y Gobernanza	10	3	3			7
4.3	Gestión Eficiente del Ayuntamiento	16	6	3		3	10
5.1	Control Interno y Combate a la Corrupción	18	3	2		1	15
5.2	Gestión Jurídica Eficaz	12	5	4		1	7
5.3	Transparencia y Acceso a la Información	6	2	2			4
5.4	Finanzas Públicas Sanas	33	17	17			16
5.5	Igualdad Sustantiva de Género	3	1	1			2

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR UNIDAD RESPONSABLE

DIRECCIÓN DE JUVENTUD

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 1.1 Educación, Deporte, Cultura y Juventud

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	Meta	Ene	Feb	Mar	Total	Cumplimiento	Tipo de Cumplimiento	Semaforización
4	1	Realizar 1 curso de formación para jóvenes del municipio de Cuautlancingo que deseen integrarse a instituciones educativas de nivel superior.	Informe de actividades del Curso y reporte fotográfico.	Programada	0	0	1	1	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	0	0	1	1			
4	2	Crear 4 comités juveniles para la organización de eventos culturales, deportivos y sociales en el municipio.	Informe de actividades organizadas por los comités	Programada	0	0	1	1	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	0	0	1	1			
4	4	Organizar 4 ciclo de conferencias y mesas redondas sobre temas de interés juvenil.	Informe de conferencias y mesas redondas con lista de participantes	Programada	0	0	1	1	0%	NO SE ALCANZO LA META	CRITICO
				Realizada	0	0	0	0			

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR UNIDAD RESPONSABLE

DIRECCIÓN DE DEPORTE

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 1.1 Educación, Deporte, Cultura y Juventud

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	Meta	Ene	Feb	Mar	Total	Cumplimiento	Tipo de Cumplimiento	Semaforización
1	1	Organizar 10 torneos deportivos locales en diferentes disciplinas (fútbol, basquetbol, voleibol, etc.) para jóvenes y adultos.	Reporte de torneos con listas de participantes y resultados.	Programada	0	0	3	3	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	1	0	2	3			
1	3	Organizar 3 maratones o carreras comunitarias para promover la actividad física.	Informe del evento con resultados y fotografías.	Programada	0	0	1	1	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	0	1	0	1			

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR UNIDAD RESPONSABLE

DIRECCIÓN DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 1.1 Educación, Deporte, Cultura y Juventud

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	Meta	Ene	Feb	Mar	Total	Cumplimiento	Tipo de Cumplimiento	Semaforización
3	3	Realizar 12 talleres de sensibilización sobre la importancia de la educación, dirigidas a padres de familia y comunidades, para fomentar el apoyo al aprendizaje infantil.	Informe de talleres con reporte fotográfico con lista de participantes	Programada	0	0	2	2	350%	CUMPLIMIENTO EXCEDIDO	CRITICO
				Realizada	1	4	2	7			
3	5	Establecer 12 comités de padres de familia en diferentes escuelas del municipio de Cuautlancingo para fortalecer la colaboración entre la comunidad educativa y apoyar el desarrollo integral de los estudiantes.	Lista de miembros de los comités e informe de reuniones.	Programada	0	0	2	2	0%	NO SE ALCANZO LA META	CRITICO
				Realizada	0	0	0	0			

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 1.2 Salud y Bienestar Social

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	Meta	Ene	Feb	Mar	Total	Cumplimiento	Tipo de Cumplimiento	Semaforización
3	3	Implementar 5 jornadas de detección temprana de enfermedades crónicas.	Registro de asistencia a las jornadas y diagnósticos emitidos.	Programada	0	0	1	1	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	0	1	0	1			
3	4	Realizar 12 talleres informativos en escuelas del municipio acerca prevención de enfermedades como diabetes, hipertensión, obesidad y enfermedades respiratorias, con énfasis en hábitos saludables desde temprana edad.	Reportes de talleres realizados con fotografías y registro de asistentes.	Programada	0	0	3	3	0%	NO SE ALCANZO LA META	CRITICO
				Realizada	0	0	0	0			

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR UNIDAD RESPONSABLE

SISTEMA MUNICIPAL DIF

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 1.2 Salud y Bienestar Social

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	Meta	Ene	Feb	Mar	Total	Cumplimiento	Tipo de Cumplimiento	Semaforización
1	1	Brindar 1200 consultas médicas a población vulnerable del Municipio de Cuautlancingo.	Reporte de consultas trimestral y lista de pacientes.	Programada	0	0	300	300	101%	CUMPLIMIENTO EXCEDIDO	ACCEPTABLE
				Realizada	0	0	302	302			
1	2	Brindar 600 consultas dentales a población vulnerable del Municipio de Cuautlancingo.	Reporte de consultas trimestral y lista de pacientes.	Programada	0	0	150	150	165%	CUMPLIMIENTO EXCEDIDO	CRITICO
				Realizada	0	0	248	248			
1	4	Brindar 2400 sesiones de fisioterapia en el municipio.	Reporte de sesiones de fisioterapia trimestral y lista de pacientes.	Programada	0	0	600	600	318%	CUMPLIMIENTO EXCEDIDO	CRITICO
				Realizada	0	0	1909	1909			
1	5	Brindar 2500 consultas psicológicas.	Reporte de consultas trimestral y lista de pacientes.	Programada	0	0	600	600	250%	CUMPLIMIENTO EXCEDIDO	CRITICO
				Realizada	0	0	1500	1500			

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR UNIDAD RESPONSABLE

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 1.3 Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	Meta	Ene	Feb	Mar	Total	Cumplimiento	Tipo de Cumplimiento	Semaforización
1	1	Generar 4 informes de la Administración de las 12 matrículas Centros de Asistencia Infantil Comunitarios.	Informe de actividades trimestral de los CAIC's	Programada	0	0	1	1	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACCEPTABLE
				Realizada	0	0	1	1			
2	2	Realizar 40 noches de danzón para adultos mayores del Municipio.	Informe de los eventos con reporte fotográfico	Programada	0	0	10	10	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACCEPTABLE
				Realizada	0	0	10	10			
2	4	Generar 12 talleres de integración familiar en escuelas del municipio.	Reporte de talleres y listas de asistencia.	Programada	0	0	3	3	467%	CUMPLIMIENTO EXCEDIDO	CRITICO
				Realizada	0	0	14	14			
2	5	Implementar 12 talleres de derechos de las niñas, niños y adolescentes en escuelas del municipio.	Reporte de talleres y listas de asistencia.	Programada	0	0	3	3	133%	CUMPLIMIENTO EXCEDIDO	CRITICO
				Realizada	0	0	4	4			
3	1	Realizar 700 asesorías jurídicas a personas vulnerables (bajo demanda).	Reporte trimestral de asesorías jurídicas realizadas.	Programada	0	0	150	150	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACCEPTABLE
				Realizada	0	0	150	150			
3	3	Realizar 12 acompañamientos jurídicos a infantes vulnerables del municipio (bajo demanda).	Reporte de acompañamientos jurídicos.	Programada	0	0	3	3	133%	CUMPLIMIENTO EXCEDIDO	CRITICO
				Realizada	0	0	4	4			
4	1	Realizar 12 requisiciones para el Sistema DIF	Reporte de Requisiciones elaboradas	Programada	0	0	3	3	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACCEPTABLE
				Realizada	1	1	1	3			
4	2	Realizar 4 reportes de los recursos materiales y		Programada	0	0	1	1	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACCEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR UNIDAD RESPONSABLE

	servicios requeridos para el Sistema DIF Municipal	Reporte de Requisiciones elaboradas	Realizada	0	0	1	1			
--	--	-------------------------------------	------------------	---	---	---	---	--	--	--



CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR UNIDAD RESPONSABLE

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y PROTECCIÓN CIVIL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2.1 Seguridad Ciudadana Integral

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	Meta	Ene	Feb	Mar	Total	Cumplimiento	Tipo de Cumplimiento	Semaforización
1	1	Brindar 420 asesorías jurídicas para la aplicación de procedimientos de seguridad pública.	Informe trimestral de asesorías jurídicas brindadas al personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil	Programada	0	0	105	105	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	-	-	105	105			
2	2	Ejecutar 100 operativos de seguridad vial en puntos estratégicos del municipio para reducir accidentes de tránsito, fomentar el cumplimiento de las normas de tránsito y promover una cultura de respeto entre peatones y conductores.	Informe de operativos realizados, estadísticas de accidentes previos y posteriores	Programada	0	0	25	25	80%	NO SE ALCANZO LA META	EN RIESGO
				Realizada	-	-	20	20			
2	3	Instalar 50 dispositivos de seguridad en áreas de riesgo vial para prevenir accidentes en conjunto con la Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos.	Informes de instalación de dispositivos, mapas de ubicación de los dispositivos	Programada	0	0	12	12	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	0	0	12	12			
3	1	Ejecutar 3500 recorridos preventivos en zonas estratégicas identificadas con mayor incidencia delictiva.	Reportes trimestrales de PSO	Programada	0	0	875	875	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	0	0	875	875			
4	1	Realizar 70 talleres educativos en escuelas y comunidades del Municipio para fomentar una cultura de prevención y autoprotección.	Registros de talleres realizados, materiales educativos distribuidos	Programada	0	0	18	18	378%	CUMPLIMIENTO EXCEDIDO	CRITICO
				Realizada	11	30	27	68			
4	2	Establecer 35 comités vecinales de prevención del delito	Actas de constitución de	Programada	0	0	9	9	200%	CUMPLIMIENTO EXCEDIDO	CRITICO

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR UNIDAD RESPONSABLE

			comités, registros de reuniones	Realizada	3	10	5	18			
5	2	Generar 4 reportes de tendencias delictivas.	Informes de reportes generados, bases de datos	Programada	0	0	1	1	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	0	0	1	1			

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR UNIDAD RESPONSABLE

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2.2 Protección Civil Eficiente

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	Meta	Ene	Feb	Mar	Total	Cumplimiento	Tipo de Cumplimiento	Semaforización
1	2	Atender 4324 auxilios de emergencias o incendios (Bajo Demanda)	Registros de atención de emergencias	Programada	0	0	1081	1081	14%	NO SE ALCANZO LA META	CRITICO
				Realizada	0	0	153	153			
1	3	Adquirir 1 camión bomba de última generación para fortalecer la capacidad de respuesta de la Dirección de Bomberos ante emergencias.	Factura de compra y registro del camión bomba en operación	Programada	0	0	1	1	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	0	0	1	1			
1	4	Adquirir 1 camioneta de respuesta Inmediata fortalecer la capacidad de reacción de la Dirección de Bomberos ante emergencias.	Factura de compra y registro de camioneta	Programada	0	0	1	1	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	0	0	1	1			
2	4	Realizar 480 inspecciones a empresas e instalaciones públicas y privadas para verificar el cumplimiento de las normativas de seguridad industrial, protección civil y medidas preventivas contra incendios, desastres naturales y otros riesgos.	Reporte de las inspecciones realizadas	Programada	0	0	120	120	115%	CUMPLIMIENTO EXCEDIDO	EN RIESGO
				Realizada	0	0	138	138			
2	6	Realizar 12 capacitaciones en materia de Primeros Auxilios, Protección civil y respuesta ante desastres naturales en el municipio.	Registros de capacitación y listas de asistencia y reporte fotográficos	Programada	0	0	3	3	167%	CUMPLIMIENTO EXCEDIDO	CRITICO
				Realizada	0	0	5	5			

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR UNIDAD RESPONSABLE

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, MOVILIDAD Y SERVICIOS PÚBLICOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 3.1 Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	Meta	Ene	Feb	Mar	Total	Cumplimiento	Tipo de Cumplimiento	Semaforización
5	2	Ejecutar 24 faenas de mantenimiento a las áreas verdes, parques y jardines del municipio.	Informe de ejecución de faenas con Evidencia Fotográfica	Programada	0	0	6	6	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	0	0	6	6			
5	7	Realizar 10 acciones de ampliación de la cobertura del alumbrado público en comunidades rezagadas.	Informe de acciones de ampliación del alumbrado con Evidencia Fotográfica	Programada	0	0	1	1	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	1	0	0	1			
5	8	Realizar 1000 acciones de mantenimiento del alumbrado público.	Informe de mantenimiento del alumbrado con Evidencia Fotográfica	Programada	0	0	250	250	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	0	0	250	250			
5	10	Realizar 4 reportes de mantenimiento y rehabilitación de vialidades	Informe de mantenimiento y rehabilitación de vialidades con Evidencia Fotográfica	Programada	0	0	1	1	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	0	0	1	1			

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR UNIDAD RESPONSABLE

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 3.2 Urbanismo y Medio Ambiente

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	Meta	Ene	Feb	Mar	Total Trim 1	Cumplimiento	Tipo de Cumplimiento	Semaforización
1	1	Expedir 1,440 constancias de alineamiento y número oficial (Bajo Demanda).	Reportes de constancias expedidas	Programada	0	0	360	360	93%	NO SE ALCANZO LA META	ACEPTABLE
				Realizada	0	0	334	334			
1	2	Otorgar 480 licencias de construcción sostenibles (Bajo Demanda).	Reportes de licencias de construcción	Programada	0	0	120	120	38%	NO SE ALCANZO LA META	CRITICO
				Realizada	0	0	46	46			
1	3	Autorizar 120 permisos de segregación, división, lotificación o fusión de predios (Bajo Demanda).	Registro de permisos autorizados	Programada	0	0	30	30	157%	CUMPLIMIENTO EXCEDIDO	CRITICO
				Realizada	0	0	47	47			
1	6	Realizar 600 inspecciones para verificar el cumplimiento de las normas de uso de suelo y construcción sostenible.	Reporte de inspecciones realizadas	Programada	0	0	150	150	182%	CUMPLIMIENTO EXCEDIDO	CRITICO
				Realizada	0	0	273	273			
1	7	Realizar 4 reportes de los trámites Administrativos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Reportes de los trámites Administrativos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Programada	0	0	1	1	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	0	0	1	1			
2	1	Realizar 260 inspecciones del		Programada	0	0	65	65	152%	CUMPLIMIENTO EXCEDIDO	CRITICO

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR UNIDAD RESPONSABLE

		cumplimiento a la normativa en materia de medio ambiente	Reporte de inspecciones realizadas	Realizada	0	0	99	99			
2	2	Realizar 120 dictámenes de impacto ambiental para proyectos de desarrollo urbano. (Bajo demanda)	Registros de estudios de impacto ambiental	Programada	0	0	30	30	127%	CUMPLIMIENTO EXCEDIDO	CRITICO
				Realizada	0	0	38	38			
2	5	Realizar 33 convenios de recolección de residuos sólidos urbanos.	Convenios de residuos sólidos	Programada	0	0	8	8	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	0	0	8	8			
2	6	Realizar 3000 inspecciones para verificar la normatividad en materia de publicidad en el municipio.	Reporte Trimestral de inspecciones en materia de publicidad	Programada	0	0	750	750	102%	CUMPLIMIENTO EXCEDIDO	ACEPTABLE
				Realizada	0	0	766	766			
3	3	Elaborar 4 requisiciones para dotar de recursos al Centro de Bienestar Animal.	Registros de requisiciones realizadas	Programada	0	0	1	1	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	0	0	1	1			
3	4	Generar 4 reportes de denuncias ciudadanas respecto de maltrato animal.	Reporte de denuncias	Programada	0	0	1	1	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	0	0	1	1			
4	8	Realizar 4 requisiciones para la manutención de la fauna perteneciente al Parque Ameyal.	Reporte trimestral del cuidado de las distintas especies, pertenecientes al Parque Ameyal.	Programada	0	0	1	1	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	0	0	1	1			

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR UNIDAD RESPONSABLE

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 4.2 Participación Social y Gobernanza

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	Meta	Ene	Feb	Mar	Total	Cumplimiento	Tipo de Cumplimiento	Semaforización
2	1	Realizar 1 organización de plebiscitos para la renovación de las Juntas Auxiliares de Cuautlancingo, Puebla.	Informe de resultados del plebiscito.	Programada	0	1	0	1	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	0	1	0	1			
2	3	Realizar 96 mesas de trabajo con representantes de la población para la prevención de conflictos y la ejecución de las acciones gubernamentales, garantizando la representación y participación de todos los sectores de la población.	Actas y reportes de las mesas de trabajo.	Programada	0	0	24	24	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	8	8	8	24			
2	6	Elaborar 4 reportes de las funciones de la Guardia Ciudadana	Reportes de las funciones de la Guardia Ciudadana	Programada	0	0	1	1	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	0	0	1	1			

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR UNIDAD RESPONSABLE

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 4.3 Gestión Eficiente del Ayuntamiento

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	Meta	Ene	Feb	Mar	Total	Cumplimiento	Tipo de Cumplimiento	Semaforización
1	1	Coordinar 12 sesiones ordinarias de Cabildo	Actas de sesión de cabildo	Programada	1	1	1	3	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACCEPTABLE
				Realizada	1	1	1	3			
2	2	Ejecutar 1500 registros de eventos vitales en el registro civil (Bajo Demanda)	Reporte de registros de expedición de Eventos vitales.	Programada	0	0	375	375	90%	NO SE ALCANZO LA META	EN RIESGO
				Realizada	0	0	336	336			
2	3	Expedir 3500 Extractos de eventos vitales en el registro civil (Bajo Demanda)	Reporte de registros de expedición de extractos	Programada	0	0	875	875	89%	NO SE ALCANZO LA META	EN RIESGO
				Realizada	0	0	782	782			

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR UNIDAD RESPONSABLE

COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRESIDENCIA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 4.3 Gestión Eficiente del Ayuntamiento

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	Meta	Ene	Feb	Mar	Total	Cumplimiento	Tipo de Cumplimiento	Semaforización
4	1	Realizar 12 Reuniones de Gabinete.	Actas de reuniones de gabinete	Programada	0	0	3	3	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACCEPTABLE
				Realizada	0	0	3	3			

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR UNIDAD RESPONSABLE

SECRETARÍA PARTICULAR

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 4.3 Gestión Eficiente del Ayuntamiento

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	Meta	Ene	Feb	Mar	Total	Cumplimiento	Tipo de Cumplimiento	Semaforización
4	3	Realizar 40 "martes ciudadanos" para la atención de las necesidades de la población	Reportes trimestrales de los "martes ciudadanos"	Programada	0	0	10	10	50%	NO SE ALCANZO LA META	CRITICO
				Realizada	1	0	4	5			
4	5	Realizar 12 reportes de las Giras y Eventos del presidente Municipal	Reportes de giras y eventos del presidente	Programada	0	0	3	3	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	1	1	1	3			

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR UNIDAD RESPONSABLE

CONTRALORÍA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.1 Control Interno y Combate a la Corrupción

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	Meta	Ene	Feb	Mar	Total	Cumplimiento	Tipo de Cumplimiento	Semaforización
1	5	Realizar 4 informes de avance en la realización de actividades contenidas en el PTCI	Informes de avance en la realización de actividades contenidas en el PTCI.	Programada	0	0	1	1	0%	NO SE ALCANZO LA META	CRITICO
				Realizada	0	0	0	0			
2	5	Generar 4 reportes de las quejas y denuncias recibidas por la Contraloría Municipal	Reportes trimestrales de quejas y denuncias.	Programada	0	0	1	1	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	0	0	1	1			
4	1	Elaborar 4 reportes relativos a Responsabilidades Administrativas	Reportes de Responsabilidades Administrativas	Programada	0	0	1	1	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	0	0	1	1			

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR UNIDAD RESPONSABLE

CONSEJERÍA JURÍDICA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.2 Gestión Jurídica Eficaz

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	Meta	Ene	Feb	Mar	Total	Cumplimiento	Tipo de Cumplimiento	Semaforización
2	2	Elaborar 4 reportes de las asesorías regulares al personal de las dependencias municipales en materia jurídica.	Reportes de asesorías regulares realizadas.	Programada	0	0	1	1	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	0	0	1	1			
2	3	Presentar 3 propuestas para la designación del juez municipal ante el H. Cabildo, asegurando que los candidatos cumplan con los requisitos legales y perfiles profesionales adecuados.	Reportes de propuestas presentadas al H. Cabildo.	Programada	0	3	0	3	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	0	3	0	3			

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR UNIDAD RESPONSABLE

JUZGADO MUNICIPAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.2 Gestión Jurídica Eficaz

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	Meta	Ene	Feb	Mar	Total	Cumplimiento	Tipo de Cumplimiento	Semaforización
2	4	Realizar 12 provisiones de los recursos materiales necesarios para el funcionamiento del Juzgado Municipal.	Reportes de provisión de recursos.	Programada	0	0	3	3	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACCEPTABLE
				Realizada	1	1	1	3			

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR UNIDAD RESPONSABLE

SINDICATURA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.2 Gestión Jurídica Eficaz

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	Meta	Ene	Feb	Mar	Total	Cumplimiento	Tipo de Cumplimiento	Semaforización
1	2	Elaborar 10 expedientes completos para gestionar la obtención de los títulos de propiedad de los bienes inmuebles que pertenecen al Ayuntamiento.	Reportes de expedientes elaborados.	Programada	0	0	3	3	0%	NO SE ALCANZO LA META	CRITICO
				Realizada	0	0	0	0			
1	8	Realizar 120 sesiones de mediación para la solución de conflictos condominales	Reportes de sesiones de mediación realizadas.	Programada	0	0	30	30	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	10	10	10	30			

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR UNIDAD RESPONSABLE

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.3 Transparencia y Acceso a la Información

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	Meta	Ene	Feb	Mar	Total	Cumplimiento	Tipo de Cumplimiento	Semaforización
1	2	Realizar 4 verificaciones de información por parte de las Unidades Administrativas del municipio establecidas en la tabla de aplicabilidad.	Reporte de la revisión de las obligaciones por unidad administrativa	Programada	0	0	1	1	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	0	0	1	1			

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR UNIDAD RESPONSABLE

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.3 Transparencia y Acceso a la Información

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	Meta	Ene	Feb	Mar	Total	Cumplimiento	Tipo de Cumplimiento	Semaforización
2	1	Realizar 12 iniciativas de difusión que promuevan el acceso a la información pública, utilizando medios digitales, redes sociales y canales tradicionales, para incrementar la participación ciudadana y fortalecer la transparencia en la gestión gubernamental.	Reportes de ejecución de campañas y métricas de alcance (visitas, interacciones, etc.)	Programada	0	0	3	3	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	1	1	1	3			

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR UNIDAD RESPONSABLE

TESORERÍA MUNICIPAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.4 Finanzas Públicas Sanas

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	Meta	Ene	Feb	Mar	Total	Cumplimiento	Tipo de Cumplimiento	Semaforización
1	1	Elaborar 12 informes de recaudación de las unidades administrativas generadoras de ingresos del municipio	Informes mensuales de recaudación	Programada	0	0	3	3	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	1	1	1	3			
1	2	Implementar 1 sistema de recaudación digital eficiente que permita a los contribuyentes realizar pagos en línea de forma fácil y rápida.	Reportes de implementación y uso del sistema	Programada	0	0	1	1	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	0	0	1	1			
2	1	Realizar 12 reportes del cobro del Impuesto Sobre la Adquisición de Bienes Inmuebles (I.S.A.B.I.).	Reportes mensuales del cobro del impuesto	Programada	0	0	3	3	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	1	1	1	3			
3	1	Elaborar 12 informes de las inspecciones realizadas a los giros comerciales del municipio.	Informes mensuales de inspecciones	Programada	0	0	3	3	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	0	0	3	3			
3	2	Generar 6 clausuras de comercios que incumplan la iniciativa	Actas de clausura	Programada	0	0	1	1	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR UNIDAD RESPONSABLE

		"Sin Tolerancia a la Venta de Bebidas Alcohólicas y Tabaco a Menores de Edad"(Bajo demanda)		Realizada	0	0	1	1			
4	1	Elaborar 12 Estados Financieros del Municipio para su respectiva entrega a la Auditoria Superior del Estado de Puebla	Estados Financieros mensuales entregados	Programada	1	1	1	3	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	1	1	1	3			
4	2	Efectuar 12 cálculos de impuestos relacionados con la Administración Pública Municipal para el cumplimiento oportuno de sus obligaciones.	Reportes de cálculos de impuestos	Programada	1	1	1	3	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	1	1	1	3			
5	1	Generar 12 reportes de suficiencias presupuestales.	Reportes mensuales de suficiencia presupuestal	Programada	1	1	1	3	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	1	1	1	3			
5	2	Generar 12 reportes de pagos gestionados ante el Administración Pública Municipal	Reportes mensuales de pagos gestionados	Programada	1	1	1	3	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	1	1	1	3			

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR UNIDAD RESPONSABLE

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.4 Finanzas Públicas Sanas

Com p.	Act .	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	Meta	Ene	Feb	Mar	Total	Cumplimiento	Tipo de Cumplimiento	Semaforización
6	3	Elaborar 12 bitácoras de consumo de combustible	Bitácoras mensuales	Programada	1	1	1	3	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACCEPTABLE
				Realizada	1	1	1	3			
6	4	Elaborar 12 reportes de control y mantenimiento de vehículos.	Reportes mensuales de mantenimiento	Programada	1	1	1	3	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACCEPTABLE
				Realizada	1	1	1	3			
6	5	Elaborar 12 reportes de los servicios generales requeridos por el ayuntamiento	Reporte mensual de Servicios Generales	Programada	1	1	1	3	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACCEPTABLE
				Realizada	1	1	1	3			
6	6	Generar 1 Programa Anual de Adquisiciones en conjunto con la Dirección de Gobierno Electrónico.	Programa Anual de Adquisiciones	Programada	0	0	1	1	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACCEPTABLE
				Realizada	0	0	1	1			
7	1	Generar 4 reportes de los procesos de adquisición y	Informes trimestrales	Programada	0	0	1	1	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACCEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR UNIDAD RESPONSABLE

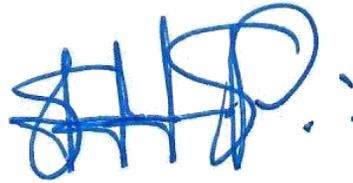
		adjudicación del municipio.		Realizada	0	0	1	1			
8	3	Realizar 26 pagos de nómina de la Administración Pública centralizada de Cuautlancingo, Puebla.	Comprobantes de pago	Programada	2	2	2	6	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACCEPTABLE
				Realizada	2	2	2	6			
9	1	Realizar 12 reportes de mantenimientos preventivos y/o correctivos a los bienes informáticos del Ayuntamiento.	Reportes mensuales de mantenimiento	Programada	1	1	1	3	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACCEPTABLE
				Realizada	1	1	1	3			
9	3	Realizar 1 renovación de la licencias informáticas del ayuntamiento para garantizar el cumplimiento normativo y el correcto funcionamiento de los sistemas tecnológicos.	Comprobantes de renovación	Programada	0	0	1	1	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACCEPTABLE
				Realizada	1	0	0	1			

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR UNIDAD RESPONSABLE

DIRECCIÓN DE IGUALDAD SUSTANTIVA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.5 Igualdad Sustantiva de Género

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	Meta	Ene	Feb	Mar	Total	Cumplimiento	Tipo de Cumplimiento	Semaforización
1	3	Realizar 12 eventos que generen redes de apoyo en el municipio para la concientización prevención y erradicación de la violencia de género o equidad de género	Reporte de eventos y evidencia Fotográfica	Programada	0	0	3	3	100%	CUMPLIMIENTO CORRECTO	ACEPTABLE
				Realizada	0	0	3	3			



Carlos Alberto López Velasco



Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
de Cautlancingo, Puebla.