



GOBIERNO MUNICIPAL  
**CUAUTLANCINGO**  
2024 - 2027

# EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

**PERIODO: JULIO- SEPTIEMBRE**

EJERCICIO FISCAL 2025

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO / DEPENDENCIA	ACEPTABLE	CRITICO	EN RIESGO	SIN PROGRAMACIÓN AL PERÍODO	TOTAL
<b>1.1 EDUCACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y JUVENTUD</b>	9	5	0	6	<b>20</b>
<b>1.2 SALUD Y BIENESTAR SOCIAL</b>	9	2	0	6	<b>17</b>
<b>1.3 FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b>	13	3	0	1	<b>17</b>
<b>2.1 SEGURIDAD CIUDADANA INTEGRAL</b>	14	6	1	3	<b>24</b>
<b>2.2 PROTECCIÓN CIVIL EFICIENTE</b>	8	1	0	2	<b>11</b>
<b>3.1 INFRAESTRUCTURA, MOVILIDAD Y SERVICIOS PÚBLICOS</b>	15	0	0	11	<b>26</b>
<b>3.2 URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE</b>	15	7	1	2	<b>25</b>
<b>4.1 DESARROLLO ECONÓMICO, EMPLEO Y TURISMO</b>	7	1	0	5	<b>13</b>
<b>4.2 PARTICIPACIÓN SOCIAL Y GOBERNANZA</b>	9	1	0	2	<b>12</b>
<b>4.3 GESTIÓN EFICIENTE DEL AYUNTAMIENTO</b>	11	2	0	3	<b>16</b>
<b>5.1 CONTROL INTERNO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN</b>	11	1	0	6	<b>18</b>
<b>5.2 GESTIÓN JURÍDICA EFICAZ</b>	6	0	2	4	<b>12</b>
<b>5.3 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>	4	0	0	2	<b>6</b>
<b>5.4 FINANZAS PÚBLICAS SANAS</b>	23	2	0	9	<b>34</b>
<b>5.5 IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO</b>	2	2	0	2	<b>6</b>
<b>TOTAL</b>	<b>156</b>	<b>33</b>	<b>4</b>	<b>64</b>	<b>257</b>

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 1.1 Educación, Deporte, Cultura y Juventud

PP	Comp .	Act .	Bajo Demanda	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	R Jul	R Ago	R Sep	R Total	Avanc e Trim 3	ESTADO TRIM 3 AJUSTADO
1.1	1	1	No	Organizar 11 torneos deportivos locales en diferentes disciplinas (fútbol, basquetbol, voleibol, etc.) para jóvenes y adultos.	1	0	2	0	0	3	1	2	0	9	100%	ACEPTABLE
1.1	1	2	No	Implementar 15 clases de actividades deportivas (yoga, zumba, aeróbicos, etc.) dirigidas a diferentes grupos de edad.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓ N AL PERÍODO
1.1	1	3	No	Organizar 3 maratones o carreras comunitarias para promover la actividad física.	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	100%	ACEPTABLE
1.1	1	4	No	Realizar 4 talleres de formación y sensibilización sobre los beneficios de la actividad física y el deporte en la salud en escuelas del municipio	0	0	0	0	0	2	0	1	0	3	150%	CRÍTICO

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.1	1	5	No	Realizar 6 mantenimientos a instalaciones deportivas en conjunto con la Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos	0	0	0	0	1	1	2	0	0	<b>4</b>	100%	ACCEPTABLE
1.1	2	1	No	Organizar 15 talleres de arte (pintura, escultura, fotografía, etc.) para personas de todas las edades y habilidades, incluidos grupos vulnerables.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERÍODO
1.1	2	2	No	Realizar 2 presentaciones teatrales en espacios públicos con entrada libre, promoviendo la participación de artistas locales.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	<b>1</b>	100%	ACCEPTABLE
1.1	2	3	No	Desarrollar 2 eventos culturales patrimonio de Cuautlancingo que incluyan música, danza, teatro y exposiciones de arte, en los cuales se promueva la inclusión de todos los grupos sociales.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	<b>1</b>	100%	ACCEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.1	2	4	No	Organizar 3 fiestas patronales en el municipio, en colaboración con los líderes locales y la comunidad, para promover la participación cultural y el fortalecimiento del tejido social.	0	0	0	0	0	3	0	0	0	<b>3</b>	150%	CRÍTICO
1.1	2	5	No	Realizar 1 evento para el festejo del 2 de noviembre denominado "Ánimas y raíces".	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.1	3	1	No	Implementar 1 programa de becas educativas para estudiantes de primaria y secundaria de escasos recursos en el municipio.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	<b>1</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.1	3	2	No	Ofrecer 1 programa de cursos de alfabetización para adultos mayores y personas que no han terminado su educación básica.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.1	3	3	No	Realizar 12 talleres de sensibilización sobre la importancia de la educación, dirigidas a padres de familia y comunidades, para fomentar el apoyo al aprendizaje infantil.	1	4	2	3	3	1	0	0	0	<b>14</b>	156%	CRÍTICO
1.1	3	4	No	Generar 1 programa de entrega de paquetes de útiles escolares a estudiantes de primaria de escasos recursos del municipio.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE
1.1	3	5	No	Establecer 12 comités de padres de familia en diferentes escuelas del municipio de Cuautlancingo para fortalecer la colaboración entre la comunidad educativa y apoyar el desarrollo integral de los estudiantes.	0	0	0	0	1	0	0	0	<b>11</b>	133%	CRÍTICO	
1.1	4	1	No	Realizar 1 curso de formación para jóvenes del municipio de Cuautlancingo que deseen integrarse a instituciones	0	0	1	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

				educativas de nivel superior.											
1.1	4	2	No	Crear 4 comités juveniles para la organización de eventos culturales, deportivos y sociales en el municipio.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3	100% <span style="background-color: #FFFACD;">ACCEPTABLE</span>
1.1	4	3	No	Lanzar 1 campaña de sensibilización sobre la importancia de la participación juvenil en la toma de decisiones comunitarias.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERÍODO
1.1	4	4	No	Organizar 4 ciclo de conferencias y mesas redondas sobre temas de interés juvenil.	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	67% <span style="background-color: #FF0000;">CRÍTICO</span>
1.1	4	5	No	Realizar 1 evento para el día Internacional de la Juventud	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	100% <span style="background-color: #FFFACD;">ACCEPTABLE</span>

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 1.2 Salud y Bienestar Social

PP	Comp .	Act .	Bajo Demanda	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	R Jul	R Ago	R Sep	R Total	Avanc e Trim 3	ESTADO TRIM 3 AJUSTADO
1.2	1	1	Si	Brindar 1500 consultas médicas a población vulnerable del Municipio de Cuautlancingo. (Bajo Demanda)	0	0	302	119	111	114	141	109 8	264	214 9	200%	ACEPTABLE
1.2	1	2	Si	Brindar 1200 consultas dentales a población vulnerable del Municipio de Cuautlancingo.(Bajo Demanda)	0	0	248	195	159	195	187	244	151	137 9	138%	ACEPTABLE
1.2	1	3	No	Generar 2 campañas de aplicación de flúor en escuelas del municipio.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
1.2	1	4	Si	Brindar 5800 sesiones de fisioterapia en el municipio.(Bajo Demanda)	0	0	190 9	646	672	689	729	610	671	592 6	122%	ACEPTABLE
1.2	1	5	Si	Brindar 4500 consultas psicológicas.(Bajo Demanda)	0	0	150 0	424	441	497	523	591	493	446 9	121%	ACEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.2	2	1	No	Gestionar 3 entregas de alimentos fríos y calientes en 33 escuelas del municipio.	0	0	0	0	0	0	1	1	0	<b>2</b>	100%	ACEPTABLE
1.2	2	2	No	Gestionar 3 entregas de despensas a personas vulnerables del municipio.	0	0	0	0	0	0	1	1	0	<b>2</b>	100%	ACEPTABLE
1.2	2	3	No	Administrar 4 comedores comunitarios para personas de la tercera edad.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.2	3	1	No	Gestionar 3 convenios con instituciones públicas y/o privadas para la implementación de jornadas de salud.	1	0	0	0	0	0	0	2	0	<b>3</b>	150%	CRÍTICO
1.2	3	2	No	Organizar 2 campañas de vacunación y control de enfermedades transmisibles en coordinación con instituciones de salud.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE
1.2	3	3	No	Implementar 5 jornadas de detección temprana de	0	1	1	0	1	0	0	2	0	<b>5</b>	125%	CRÍTICO

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

				instancias Estatales y/o Federales																	
1.2	4	4	No	Gestionar 1 programa de entrega de producto lácteo en colaboración con el Gobierno del estado.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.2	4	5	No	Gestionar 1 programa de entrega de calentadores solares en apoyo a familias de escasos recursos.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 1.3 Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano

PP	Comp .	Act .	Bajo Demanda	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	R Jul	R Ago	R Sep	R Total	Avanc e Trim 3	ESTADO TRIM 3 AJUSTADO
1.3	1	1	No	Generar 4 informes de la Administración de las 12 matrículas Centros de Asistencia Infantil Comunitarios.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3	100%	ACEPTABLE
1.3	1	2	No	Realizar 17 talleres para la capacitación de personal vulnerable en el municipio.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.3	1	3	No	Realizar 1 curso de verano dirigido a niñas, niños del Municipio de Cuautlancingo.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE
1.3	2	1	No	Realizar 2 entregas de aparatos de rehabilitación y ayudas funcionales en el municipio.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE
1.3	2	2	No	Realizar 40 noches de danzón para adultos mayores del Municipio.	0	0	10	2	3	1	3	2	0	<b>21</b>	70%	CRÍTICO
1.3	2	3	No	Generar 1 acción de activación para adultos mayores.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE
1.3	2	4	No	Generar 12 talleres de integración familiar en escuelas del municipio.	0	0	14	2	0	0	0	0	0	<b>16</b>	178%	CRÍTICO
1.3	2	5	No	Implementar 12 talleres de derechos de las niñas, niños y adolescentes en escuelas del municipio.	0	0	4	2	1	1	1	0	0	<b>9</b>	100%	ACEPTABLE
1.3	2	6	No	Generar 1 evento para el Día del Niño.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.3	2	7	No	Realizar 2 Sesiones del SIPINNA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0% <b>0</b>	CRÍTICO
1.3	2	8	No	Realizar 2 jornadas intermunicipales en materia de niñas, niños y adolescentes.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	<b>1</b> 100%	ACEPTABLE
1.3	2	9	No	Realizar 3 diálogos inter generacionales	0	0	0	0	0	2	0	0	0	<b>2</b> 100%	ACEPTABLE
1.3	3	1	Si	Realizar 700 asesorías jurídicas a personas vulnerables (bajo demanda).	0	0	150	43	39	37	65	69	66	<b>469</b> 85%	ACEPTABLE
1.3	3	2	No	Elaborar 1 protocolo de acompañamiento jurídico de personas en situación de vulnerabilidad en conjunto con la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil y la Dirección de Igualdad Sustantiva de Género para su aprobación en cabildo.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	<b>1</b> 100%	ACEPTABLE
1.3	3	3	Si	Realizar 12 acompañamientos	0	0	4	0	0	5	0	1	1	<b>11</b> 122%	ACEPTABLE

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

				jurídicos a infantes vulnerables del municipio (bajo demanda).											
1.3	4	1	No	Realizar 4 informes de requisición de recursos materiales y servicios requeridos para el adecuado funcionamiento del Sistema Municipal DIF.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	<b>3</b>	100% <span style="background-color: #FFFF99; color: black;">ACEPTABLE</span>
1.3	4	2	No	Realizar 4 eventos para llevar a cabo el festejo del Día del Abuelo, las posadas navideñas, el encendido del árbol y la convivencia de fin de año del municipio de Cuautlancingo, Puebla.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	<b>1</b>	100% <span style="background-color: #FFFF99; color: black;">ACEPTABLE</span>

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2.1 Seguridad Ciudadana Integral

PP	Comp.	Act.	Bajo Demanda	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	R Jul	R Ago	R Sep	R Total	Avance Trim 3	ESTADO TRIM 3 AJUSTADO
2.1	1	1	Si	Brindar 420 asesorías jurídicas para la aplicación de procedimientos de seguridad pública.(Bajo demanda)	0	0	105	37	21	30	16	11	5	225	71%	ACEPTABLE
2.1	1	2	No	Realizar 1 capacitación en materia de derechos humanos y procedimientos legales a todo el personal de la Secretaría para mejorar la atención a la ciudadanía.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
2.1	2	1	No	Realizar 1 campaña educativa sobre seguridad vial para la comunidad, con especial énfasis en peatones, ciclistas y conductores jóvenes.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
2.1	2	2	No	Ejecutar 100 operativos de seguridad vial en puntos estratégicos del municipio para reducir accidentes de tránsito, fomentar el cumplimiento de las normas de tránsito y	0	0	20	8	9	6	21	16	10	90	120%	EN RIESGO

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1	3	4	No	Implementar 1 programa de reclutamiento y selección de personal en seguridad pública	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	CRÍTICO
2.1	3	5	No	Realizar 1 aportación para el CERESO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
2.1	4	1	No	Realizar 70 talleres educativos en escuelas y comunidades del Municipio para fomentar una cultura de prevención y autoprotección.	11	30	27	39	33	22	31	33	18	244	460%	CRÍTICO
2.1	4	2	No	Establecer 35 comités vecinales de prevención del delito	3	10	5	13	14	7	15	33	10	110	407%	CRÍTICO
2.1	4	3	No	Desarrollar 1 programa de reeducación y reinserción social para jóvenes en riesgo de caer en conductas delictivas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	CRÍTICO
2.1	5	1	No	Implementar 1 sistema de inteligencia y análisis de datos que permitan identificar patrones delictivos y áreas de alto riesgo en el Municipio.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
2.1	5	2	No	Generar 4 reportes de tendencias delictivas.	0	0	1	0	0	1	0	1	0	3	100%	ACEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1	5	3	No	Desarrollar 1 mapas de calor para identificar las zonas de riesgo delictivo.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE
2.1	5	4	No	Realizar 1 mantenimiento preventivo y/o correctivo de cámaras de seguridad del municipio.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE
2.1	6	1	No	Establecer 1 programa de atención psicológica y asesoría jurídica gratuita para víctimas de delitos, garantizando un trato digno y empático.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0%	CRÍTICO
2.1	6	2	No	Crear 1 convenio de colaboración para la atención de víctimas con otras instituciones público-privadas.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
2.1	6	3	No	Realizar 1 capacitación en derechos de las víctimas del delito.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE
2.1	6	4	No	Implementar 1 programa de seguimiento y canalización a los casos de violencia familiar en el municipio.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1	7	1	No	Implementar 1 programa de mediación comunitaria para resolver conflictos menores sin necesidad de intervención judicial.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE
2.1	7	2	No	Realizar 1 capacitación a elementos de seguridad Pública en materia de justicia cívica en técnicas de mediación, resolución de conflictos y manejo adecuado de situaciones de confrontación para evitar el uso excesivo de la fuerza y garantizar un trato justo y humano.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE
2.1	7	3	No	Establecer 1 programa de sanciones progresivas que ofrezca alternativas de solución, como trabajo comunitario, talleres de sensibilización y medidas educativas que promuevan el cumplimiento de las normas.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2.2 Protección Civil Eficiente

PP	Comp.	Act.	Bajo Demanda	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	R Jul	R Ago	R Sep	R Total	Avance Trim 3	ESTADO TRIM 3 AJUSTADO
2.2	1	1	No	Implementar 1 campaña de prevención de incendios en escuelas, enfocándose en el uso adecuado de equipos y medidas preventivas en el hogar.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	100%	ACCEPTABLE
2.2	1	2	Si	Atender 4324 auxilios de emergencias o incendios (Bajo Demanda)	0	0	153	150	50	54	84	72	115	678	21%	ACCEPTABLE
2.2	1	3	No	Adquirir 1 camión bomba de última generación para fortalecer la capacidad de respuesta de la Dirección de Bomberos ante emergencias.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACCEPTABLE
2.2	1	4	No	Adquirir 1 camioneta de respuesta Inmediata fortalecer la capacidad de reacción de la Dirección de Bomberos ante emergencias.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACCEPTABLE
2.2	1	5	No	Efectuar 2 jornadas de limpieza en canales y barrancas para prevenir inundaciones en colaboración con la Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos.	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	100%	ACCEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.2	2	2	No	Elaborar 1 Programa Municipal de Protección Civil.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERÍODO
2.2	2	3	No	Organizar 1 simulacro de sismo para evaluar y mejorar la preparación y respuesta ante emergencias sísmicas en la comunidad.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE
2.2	2	4	No	Realizar 480 inspecciones a empresas e instalaciones públicas y privadas para verificar el cumplimiento de las normativas de seguridad industrial, protección civil y medidas preventivas contra incendios, desastres naturales y otros riesgos.	0	0	138	43	38	48	28	25	40	<b>360</b>	100%	ACEPTABLE
2.2	2	5	No	Realizar 2 sesiones Ordinarias del Consejo Municipal de Protección Civil	0	0	0	0	0	1	0	0	0	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE
2.2	2	6	No	Realizar 12 capacitaciones en materia de Primeros Auxilios, Protección civil y respuesta ante desastres naturales en el municipio.	0	0	5	3	0	0	0	0	3	<b>11</b>	122%	CRÍTICO

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.2	2	1	No	Actualizar 1 Atlas de Riesgos del Municipio.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
-----	---	---	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------------------------

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 3.1 Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos

PP	Comp.	Act.	Bajo Demanda	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	R Jul	R Ago	R Sep	R Total	Avance Trim 3	ESTADO TRIM 3 AJUSTADO
3.1	1	1	No	Realizar 24 obras de infraestructura vial que garanticen una movilidad accesible, eficiente y sostenible.	0	0	0	0	0	3	0	0	10	13	100%	ACEPTABLE
3.1	1	2	No	Ejecutar 5 proyectos estratégicos de infraestructura orientados a fortalecer la seguridad pública del municipio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.1	1	3	No	Mejorar 10 espacios públicos mediante la ejecución de obra de infraestructura Pública en los rubros de Unidades Deportivas, Inmuebles Históricos, Edificios Públicos, Imagen Urbana y Bibliotecas Públicas; con el	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

				objetivo de crear entornos seguros y funcionales que promuevan el bienestar comunitario.											
3.1	1	4	No	Realizar 70 supervisiones de obras públicas para garantizar su correcta ejecución y cumplimiento de estándares	0	0	0	0	0	15	0	0	0	<b>15</b>	100% <span style="background-color: #FFFF99; color: black;">ACCEPTABLE</span>
3.1	2	1	No	Realizar 8 obras de mejora en centros educativos del municipio para fortalecer la infraestructura y promover un entorno óptimo para el aprendizaje.	0	0	0	0	0	3	0	0	0	<b>3</b>	100% <span style="background-color: #FFFF99; color: black;">ACCEPTABLE</span>
3.1	2	2	No	Ejecutar 2 proyectos de infraestructura orientados a la mejora del acceso a servicios de salud.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	<b>1</b>	100% <span style="background-color: #FFFF99; color: black;">ACCEPTABLE</span>
3.1	2	3	No	Ejecutar 6 obra y/o acciones de infraestructura social básica que garanticen el acceso universal a servicios esenciales como drenaje, agua potable, alcantarillado y electrificación.	0	0	0	0	0	0	0	3	0	<b>3</b>	100% <span style="background-color: #FFFF99; color: black;">ACCEPTABLE</span>

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

3.1	2	4	No	Ejecutar 174 sistemas de calentamiento de agua a través ecotecnologías que permitan disminuir el uso de combustibles fósiles (gas LP y gas natural).	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.1	3	1	No	Realizar 2 diagnósticos integrales de la infraestructura existente para la identificar áreas prioritarias de intervención en materia vial e infraestructura pluvial.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.1	3	2	No	Diseñar 1 plan anual de obras públicas basado en criterios de impacto social y eficiencia.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE
3.1	3	3	No	Elaborar 4 informes de planificación de proyectos de obras y acciones financiados con recursos del Fondo de Infraestructura Social Municipal a través de la Matriz de Inversión en Desarrollo Social (MIDS) y el Sistema Federal de Recursos Transferidos(SFRT).	0	0	0	0	0	3	0	0	1	<b>4</b>	100%	ACEPTABLE
3.1	3	4	No	Elaborar 70 expedientes técnicos de obras públicas, asegurando su documentación completa y	0	0	0	0	0	15	0	0	0	<b>15</b>	100%	ACEPTABLE

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Indicadores de Desempeño												Áreas de Mejoramiento	
Indicador				Criterios de Evaluación								Áreas de Mejoramiento	
Número	Código	Número	Nombre	Criterio 1		Criterio 2		Criterio 3		Criterio 4		Puntaje Total	Área de Mejoramiento
				1	2	3	4	5	6	7	8		
			conforme a la normativa vigente.										
3.1	4	1	No	Elaborar 1 Plan de Movilidad Urbana que incluya transporte público, ciclovías y peatonalización.	0	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.1	4	2	No	Implementar 1 plan de identificación de puntos de conflicto vial para identificar y reducir puntos de congestión.	0	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.1	4	3	No	Realizar 2 campañas educativas en materia de movilidad y el uso de transporte alternativo y sostenible.	0	0	0	0	0	0	0	1	100% ACEPTABLE
3.1	4	4	No	Colocar 2000 nomenclaturas a calles del Municipio.	0	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.1	5	1	No	Implementar 1 programa integral de mantenimiento y rehabilitación de las áreas verdes, parques y jardines del municipio, para preservar y mejorar los espacios públicos.	0	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.1	5	2	No	Ejecutar 24 faenas de mantenimiento a las áreas	0	0	6	0	0	6	0	6	18 100% ACEPTABLE

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

				verdes, parques y jardines del municipio.											
3.1	5	3	No	Generar 1 diagnóstico del estado actual de los panteones municipales, que facilite la asignación de espacios, la consulta de información y la transparencia	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100% <span style="background-color: #FFFACD;">ACCEPTABLE</span>
3.1	5	4	No	Realizar 1 acción de mantenimiento de los panteones municipales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 <span style="background-color: #FFFACD;">SIN PROGRAMACIÓN AL PERÍODO</span>
3.1	5	5	No	Realizar 1 acción de mejora del Sistema de limpia del Municipio de Cuautlancingo, Puebla	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 <span style="background-color: #FFFACD;">SIN PROGRAMACIÓN AL PERÍODO</span>
3.1	5	6	No	Generar 1 programa de mantenimiento preventivo y correctivo del alumbrado público del Municipio.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100% <span style="background-color: #FFFACD;">ACCEPTABLE</span>
3.1	5	7	No	Realizar 10 acciones de ampliación de la cobertura del alumbrado público en comunidades rezagadas.	1	0	0	1	1	1	1	1	1	7	100% <span style="background-color: #FFFACD;">ACCEPTABLE</span>
3.1	5	8	No	Realizar 1000 acciones de mantenimiento del alumbrado público.	0	0	250	0	0	250	0	0	250	750	100% <span style="background-color: #FFFACD;">ACCEPTABLE</span>

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

3.1	5	9	No	Realizar 2 acción de mantenimiento y/ obra complementaria del Mercado Municipal.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.1	5	10	No	Ejecutar 10 contratos de obra pública para el mantenimiento y rehabilitación de vialidades	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 3.2 Urbanismo y Medio Ambiente

PP	Comp.	Act.	Bajo Demanda	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	R Jul	R Ago	R Sep	R Total	Avance Trim 3	ESTADO TRIM 3 AJUSTADO
3.2	1	6	No	Realizar 600 inspecciones para verificar el cumplimiento de las normas de uso de suelo y construcción sostenible.	0	0	273	0	0	262	0	0	234	769	171%	CRÍTICO
3.2	1	1	Si	Expedir 1,440 constancias de alineamiento y número oficial (Bajo Demanda).	0	0	334	0	0	373	0	0	527	1234	114%	ACEPTABLE
3.2	1	2	Si	Otorgar 480 licencias de construcción sostenibles (Bajo Demanda).	0	0	46	0	0	606	0	0	740	1392	387%	ACEPTABLE
3.2	1	3	Si	Autorizar 120 permisos de segregación, división,	0	0	47	0	0	75	0	0	117	239	266%	ACEPTABLE

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

3.2	2	4	No	Establecer 1 programa de reforestación con especies nativas en áreas verdes urbanas.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
3.2	2	5	No	Realizar 33 convenios de recolección de residuos sólidos urbanos.	0	0	8	0	0	11	0	0	9	28	112%	EN RIESGO
3.2	2	6	No	Realizar 3000 inspecciones para verificar la normatividad en materia de publicidad en el municipio.	0	0	766	0	0	812	0	0	773	2351	104%	ACEPTABLE
3.2	3	1	No	Realizar 6 campañas de esterilización masiva para controlar la sobre población de animales domésticos.	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	100%	ACEPTABLE
3.2	3	2	No	Realizar 1 campaña permanente de adopción y tenencia responsable de animales.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
3.2	3	3	No	Elaborar 4 requisiciones para dotar de recursos al Centro de Bienestar Animal.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3	100%	ACEPTABLE
3.2	3	4	No	Generar 4 reportes de denuncias ciudadanas respecto de maltrato animal.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3	100%	ACEPTABLE
3.2	4	1	No	Rehabilitar 5 áreas verdes mediante la reforestación con especies nativas y/o el mantenimiento de las jardineras del parque.	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5	100%	ACEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

3.2	4	2	No	Rehabilitar 1 área de dispositivos para acondicionamiento físico mediante la reparación, mantenimiento y sustitución de equipos en mal estado para garantizar su funcionalidad y seguridad.	0	0	0	0	0	0	0	0% <b>CRÍTICO</b>
3.2	4	3	No	Instalar 30 luminarias solares para mejorar la seguridad y la eficiencia energética en el parque.	0	0	0	0	0	0	0	0% <b>CRÍTICO</b>
3.2	4	4	No	Colocar 10 contenedores de basura para mejorar la comodidad y limpieza del Parque.	0	0	0	0	0	4	0	40% <b>CRÍTICO</b>
3.2	4	5	No	Pintar 1,500 m <sup>2</sup> de superficies en el Parque Recreativo "El Ameyal"	0	0	0	0	0	0	0	0% <b>CRÍTICO</b>
3.2	4	6	No	Concesionar 5 espacios comerciales sostenibles dentro del parque que promuevan productos locales, servicios ecológicos y alimentos saludables.	0	0	0	0	0	5	0	100% <b>ACEPTABLE</b>
3.2	4	7	No	Instalar 5 señaléticas informativas sobre la estructura del parque.	0	0	0	0	0	0	0	0% <b>CRÍTICO</b>

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

3.2	4	8	No	Realizar 4 requisiciones para la manutención de la fauna perteneciente al Parque Ameyal.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	<b>3</b>	100%	ACEPTABLE
-----	---	---	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----------	------	-----------

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 4.1 Desarrollo Económico, Empleo y Turismo

PP	Comp.	Act.	Bajo Demanda	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	R Jul	R Ago	R Sep	R Total	Avance Trim 3	ESTADO TRIM 3 AJUSTADO
4.1	1	2	No	Establecer 2 convenios con cámaras de comercio y/o asociaciones industriales para facilitar la capacitación y asesoría técnica en materia de economía del Municipio.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE
4.1	1	1	No	Realizar 2 ferias y/o exposiciones para promover productos y servicios locales	0	0	0	0	0	1	0	0	0	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE
4.1	2	2	No	Establecer 1 convenio con la Secretaría de Desarrollo Económico y Trabajo de Estado de Puebla para generar vinculación laboral en el Municipio.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA

## PRESUPUESTARIO

4.1	1	3	No	Generar 1 campaña de apoyo a empresas locales denominada "préndete y emprende" para dar a conocer sus productos en el municipio	0	0	0	0	0	0	0	0	1	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE
4.1	1	4	No	Realizar 60 asesorías a empresas para que se incluyan en el Sistema de Apertura Rápida de Empresas para generar el programa denominado "Aprende y Emprende"	0	0	0	0	0	48	0	0	0	<b>48</b>	160%	CRÍTICO
4.1	1	5	No	Generar 1 programa denominado "Emprendiendo con Inclusión" para gestionar un tianguis itinerario con personas discapacitadas y adultos mayores del municipio	0	0	0	0	0	1	0	0	0	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE
4.1	1	6	No	Incubar 1 empresa nueva en el municipio con participación de la sociedad.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
4.1	2	1	No	Establecer 1 programa que permita a los estudiantes de nivel superior de diferentes áreas profesionales, realizar prácticas y pasantías en empresas ubicadas en el municipio de Cuautlancingo	0	0	0	0	0	0	0	0	1	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

4.1	2	3	No	Realizar 2 ferias del empleo en Cuautlancingo con la finalidad de que los empleadores ocupen talento del Municipio.	0	0	0	0	1	0	0	1	0	<b>2</b>	100%	ACEPTABLE	
4.1	2	4	No	Gestionar 1 bolsa de trabajo dentro del sitio Web del Ayuntamiento de Cuautlancingo, Puebla	0	0	0	0	0	0	0	0	1	<b>1</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO	
4.1	3	1	No	Crear 1 recorrido temáticos que incluyan puntos de interés cultural, gastronómico y ecológico en Cuautlancingo.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE	
4.1	3	2	No	Generar 1 Feria gastronómica en el Municipio de Cuautlancingo con el propósito de promover la gastronomía local	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	<b>1</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
4.1	3	3	No	Diseñar 1 recurso digital para destacar los atractivos turísticos de Cuautlancingo.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	<b>1</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO	

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 4.2 Participación Social y Gobernanza

PP	Comp.	Act.	Bajo Demanda	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	R Jul	R Ago	R Sep	R Total	Avance Trim 3	ESTADO TRIM 3 AJUSTADO
4.2	1	1	No	Elaborar 1 Plan Municipal de Desarrollo para la Administración 2024-2027 y publicarlo den el Periódico Oficial del Estado de Puebla.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
4.2	1	2	No	Elaborar 15 Programas presupuestarios para el ejercicio fiscal 2026.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
4.2	1	3	No	Realizar 4 evaluaciones a los Programas Presupuestarios.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3	100%	ACEPTABLE
4.2	1	4	No	Ejecutar 4 Sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Cuautlancingo, Puebla	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3	100%	ACEPTABLE
4.2	1	5	No	Elaborar 1 Informe de Gobierno para el periodo comprendido del 15 de octubre de 2024 al 15 de octubre de 2025.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
4.2	2	1	No	Realizar 1 organización de plebiscitos para la renovación de las Juntas Auxiliares de Cuautlancingo, Puebla.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

4.2	2	2	No	Gestionar 5 capacitaciones para el funcionamiento de las Juntas Auxiliares e inspectorías del municipio.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	<b>5</b>	100%	ACEPTABLE
4.2	2	3	No	Realizar 96 mesas de trabajo con representantes de la población para la prevención de conflictos y la ejecución de las acciones gubernamentales, garantizando la representación y participación de todos los sectores de la población.	8	8	8	0	0	24	8	8	8	<b>72</b>	100%	ACEPTABLE
4.2	2	4	No	Implementar 1 mecanismo efectivos de mediación y promoción de la cultura de la paz para prevenir y resolver conflictos sociales	0	0	0	0	0	1	0	0	0	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE
4.2	2	5	No	Realizar 1 sorteo para el Servicio Militar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0%	CRÍTICO
4.2	2	6	No	Elaborar 4 reportes de las funciones de la Guardia Ciudadana	0	0	1	0	0	1	0	0	1	<b>3</b>	100%	ACEPTABLE
4.2	2	7	No	Realizar 1 evento para el festejo del 16 de septiembre día de la independencia de México.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 4.3 Gestión Eficiente del Ayuntamiento

PP	Comp.	Act.	Bajo Demanda	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	R Jul	R Ago	R Sep	R Total	Avance Trim 3	ESTADO TRIM 3 AJUSTADO
4.3	1	1	No	Coordinar 12 sesiones ordinarias de Cabildo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100%	ACEPTABLE
4.3	1	2	No	Empastar 12 libros de las Sesiones de Cabildo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	CRÍTICO
4.3	1	3	No	Crear 1 protocolo de validación para asegurar que todos los documentos certificados por la Oficialía tengan validez jurídica	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
4.3	2	1	No	Realizar 1 campaña informativa sobre la importancia del registro oportuno de eventos vitales, enfocándose en las comunidades más vulnerables.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
4.3	2	2	Si	Ejecutar 1500 registros de eventos vitales en el registro civil (Bajo Demanda)	0	0	336	101	86	84	93	67	79	846	75%	ACEPTABLE
4.3	2	3	Si	Expedir 3500 Extractos de eventos vitales en el	0	0	782	214	217	214	329	378	236	2370	90%	ACEPTABLE

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA

## PRESUPUESTARIO

				registro civil (Bajo Demanda)											
4.3	2	4	No	Generar 1 actualización de los requisitos para la realización de trámites y servicios del Registro Civil	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100% <span style="background-color: #e0f2e0; color: green;">ACCEPTABLE</span>
4.3	3	1	No	Establecer 1 sistema de clasificación y resguardo de documentos conforme a la normatividad vigente	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	100% <span style="background-color: #e0f2e0; color: green;">ACCEPTABLE</span>
4.3	3	2	No	Realizar 1 inventario del archivo de concentración e histórico para garantizar que todos los documentos oficiales estén correctamente catalogados y disponibles cuando se requieran.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0 <span style="background-color: #d3d3d3; color: gray;">SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO</span>
4.3	3	3	No	Implementar 2 talleres para las unidades administrativas sobre gestión documental y administración de archivos, enfocados en el fortalecimiento del sistema institucional de archivos.	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	200% <span style="background-color: red; color: white;">CRÍTICO</span>
4.3	3	4	No	Constituir 1 comité especializado en la supervisión y mejora continua de los archivos de	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 <span style="background-color: #d3d3d3; color: gray;">SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO</span>

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

				trámite, concentración e histórico del municipio.											
4.3	4	1	No	Realizar 12 Reuniones de Gabinete.	0	0	3	0	0	3	0	1	2	<b>9</b>	100% <span style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px;">ACCEPTABLE</span>
4.3	4	2	No	Establecer 1 mecanismo eficaz para la Atención Ciudadana	0	0	0	1	0	0	0	0	0	<b>1</b>	100% <span style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px;">ACCEPTABLE</span>
4.3	4	3	No	Realizar 40 "martes ciudadanos" para la atención de las necesidades de la población	1	0	4	0	0	10	0	0	15	<b>30</b>	100% <span style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px;">ACCEPTABLE</span>
4.3	4	4	No	Planificar 1 agenda para el presidente Municipal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0 <span style="background-color: #d3d3d3; padding: 2px;">SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO</span>
4.3	4	5	No	Realizar 12 reportes de las Giras y Eventos del presidente Municipal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	<b>9</b>	100% <span style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px;">ACCEPTABLE</span>

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.1 Control Interno y Combate a la Corrupción

PP	Comp.	Act.	Bajo Demanda	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	R Jul	R Ago	R Sep	R Total	Avance Trim 3	ESTADO TRIM 3 AJUSTADO
5.1	1	1	No	Elaborar 1 lineamiento en materia de control interno.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
5.1	1	2	No	Realizar 1 capacitación a los Servidores Públicos en materia de ética, responsabilidades administrativas y control interno.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.1	1	3	No	Integrar 1 Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.1	1	4	No	Integrar 1 Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR)	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.1	1	5	No	Realizar 4 informes de avance en la realización de actividades contenidas en el PTCI	0	0	0	0	0	0	0	2	1	3	100%	ACEPTABLE

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

5.1	1	6	No	Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación en coordinación con las áreas correspondientes.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE
5.1	1	7	No	Aprobar 1 paquete de Manuales de la Organización Administración Pública Municipal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.1	1	8	No	Aprobar 1 paquete de Manuales de Procedimientos de la Administración Pública Municipal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.1	2	1	No	Desarrollar 1 Programa Anual de Auditorías.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE
5.1	2	2	No	Realizar 2 auditorias en materia de obra pública y servicios relacionados con la misma y/o en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE
5.1	2	3	No	Conformar 30 comités de Contraloría Social para las Obras Públicas del Municipio	1	3	0	2	4	6	3	3	2	<b>24</b>	160%	CRÍTICO
5.1	2	4	No	Realizar 1 Auditoria Financiera en el municipio para prevenir actos u omisiones administrativas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

				que impliquen 1 responsabilidad												
5.1	2	5	No	Generar 4 reportes de las quejas y denuncias recibidas por la Contraloría Municipal	0	0	1	0	0	1	0	0	1	<b>3</b>	100%	ACEPTABLE
5.1	3	1	No	Actualizar 1 Código de Ética de la Administración Pública Municipal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.1	3	2	No	Actualizar 1 Código de Conducta de la Administración Pública Municipal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.1	3	3	No	Generar 1 reporte de las Declaraciones Patrimoniales y de Interés de realizadas por los Servidores Públicos de la Administración Pública de Cuautlancingo, Puebla.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE
5.1	4	1	No	Elaborar 4 reportes relativos a Responsabilidades Administrativas	0	0	1	0	0	1	0	0	1	<b>3</b>	100%	ACEPTABLE
5.1	4	2	No	Elaborar 1 padrón de proveedores y contratistas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.2 Gestión Jurídica Eficaz

PP	Comp.	Act.	Bajo Demanda	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	R Jul	R Ago	R Sep	R Total	Avance Trim 3	ESTADO TRIM 3 AJUSTADO
5.2	1	1	No	Crear 1 registro actualizado de todos los asuntos legales en los que el municipio es parte para su seguimiento oportuno.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
5.2	1	2	No	Elaborar 10 expedientes completos para gestionar la obtención de los títulos de propiedad de los bienes inmuebles que pertenecen al Ayuntamiento.	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	111%	EN RIESGO
5.2	1	3	No	Elaborar 1 expediente para gestionar la municipalización de fraccionamientos.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.2	1	4	No	Concluir 3 resoluciones de carácter administrativo y/o judicial conforme a la demanda existente.	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.2	1	5	No	Negociar 3 resoluciones de carácter laboral para reducir el monto de las sentencias de los laudos, según la demanda presentada.	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.2	1	6	No	Resolver 3 recursos de inconformidad contra actos demandados de las autoridades municipales.	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

5.2	1	7	No	Realizar 1 capacitación en materia de normatividad al personal de la sindicatura municipal.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE
5.2	1	8	No	Realizar 120 sesiones de mediación para la solución de conflictos condominales	10	10	10	10	10	30	5	10	5	<b>100</b>	111%	EN RIESGO
5.2	2	1	No	Elaborar 3 dictámenes para la actualización de reglamentos del Municipio.	0	0	0	0	0	0	3	0	0	<b>3</b>	100%	ACEPTABLE
5.2	2	2	No	Elaborar 4 reportes de las asesorías regulares al personal de las dependencias municipales en materia jurídica.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	<b>3</b>	100%	ACEPTABLE
5.2	2	3	No	Presentar 3 propuestas para la designación del juez municipal ante el H. Cabildo, asegurando que los candidatos cumplan con los requisitos legales y perfiles profesionales adecuados.	0	3	0	0	0	0	0	0	0	<b>3</b>	100%	ACEPTABLE
5.2	2	4	No	Realizar 12 provisiones de los recursos materiales necesarios para el funcionamiento del Juzgado Municipal.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	<b>9</b>	100%	ACEPTABLE

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.3 Transparencia y Acceso a la Información

PP	Comp.	Act.	Bajo Demanda	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	R Jul	R Ago	R Sep	R Total	Avance Trim 3	ESTADO TRIM 3 AJUSTADO
5.3	1	1	No	Elaborar 1 tabla de aplicabilidad actualizada para las obligaciones de transparencia .	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.3	1	2	No	Realizar 4 verificaciones de información por parte de las Unidades Administrativas del municipio establecidas en la tabla de aplicabilidad.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3	100%	ACEPTABLE
5.3	1	3	No	Realizar 1 capacitación en materia de trasparencia y carga de obligaciones.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.3	2	1	No	Realizar 12 iniciativas de difusión que promuevan el acceso a la información pública, utilizando medios digitales, redes sociales y canales tradicionales, para incrementar la participación ciudadana y fortalecer la transparencia en la gestión gubernamental.	1	1	1	0	0	3	1	1	1	9	100%	ACEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

5.3	2	2	No	Gestionar 3 perfiles oficiales en redes sociales para comunicar actividades gubernamentales de forma constante y dinámica.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.3	2	3	No	Implementar 1 sistema de monitoreo continuo para evaluar la efectividad de las estrategias de comunicación, identificar áreas de mejora y garantizar la retroalimentación ciudadana.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.4 Finanzas Públicas Sanas

PP	Comp.	Act.	Bajo Demanda	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	R Jul	R Ago	R Sep	R Total	Avance Trim 3	ESTADO TRIM 3 AJUSTADO
5.4	1	1	No	Elaborar 12 informes de recaudación de las unidades administrativas generadoras de ingresos del municipio	1	1	1	1	1	1	0	0	3	9	100%	ACEPTABLE
5.4	1	2	No	Implementar 1 sistema de recaudación digital eficiente que permita a los contribuyentes realizar pagos en línea de forma fácil y rápida.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

5.4	1	3	No	Elaborar 1 lineamiento para la implementación de descuentos en la recaudación, estableciendo criterios claros, procedimientos y condiciones para su aplicación.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.4	1	4	No	Elaborar 1 ley de ingresos del Municipio para el ejercicio Fiscal 2026.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.4	1	5	No	Generar 1 proceso de seguimiento a contribuyentes morosos en el municipio.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.4	1	6	No	Realizar 1 sorteo para incentivar el pago oportuno del impuesto predial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.4	2	1	No	Realizar 12 reportes del cobro del Impuesto Sobre la Adquisición de Bienes Inmuebles (I.S.A.B.I.).	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100%	ACEPTABLE
5.4	2	2	No	Elaborar 1 actualización de las zonas de valores catastrales en el municipio.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

5.4	2	3	No	Implementar 1 Sistema Informático para la Optimización de la Gestión de Cobros del Catastro Municipal.	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO	
5.4	3	1	No	Elaborar 12 informes de las inspecciones realizadas a los giros comerciales del municipio.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	<b>9</b>	100%	ACEPTABLE
5.4	3	2	No	Generar 6 clausuras de comercios que incumplan la iniciativa "Sin Tolerancia a la Venta de Bebidas Alcohólicas y Tabaco a Menores de Edad"(Bajo demanda)	0	0	1	0	0	1	0	0	2	<b>4</b>	100%	ACEPTABLE
5.4	4	1	No	Elaborar 12 Estados Financieros del Municipio para su respectiva entrega a la Auditoria Superior del Estado de Puebla	1	1	1	1	1	1	1	1	<b>9</b>	100%	ACEPTABLE	
5.4	4	2	No	Efectuar 12 cálculos de impuestos relacionados con la Administración Pública Municipal para el cumplimiento oportuno de sus obligaciones.	1	1	1	1	1	1	1	1	<b>9</b>	100%	ACEPTABLE	
5.4	4	3	No	Integrar 1 Cuenta Pública para el ejercicio fiscal 2024.	0	0	0	1	0	0	0	0	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE	
5.4	5	1	No	Generar 12 reportes de suficiencias presupuestales.	1	1	1	1	1	1	1	1	<b>9</b>	100%	ACEPTABLE	

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA

## PRESUPUESTARIO

5.4	5	2	No	Generar 12 reportes de pagos gestionados ante el Administración Pública Municipal	1	1	1	1	1	1	1	1	<b>9</b>	100%	ACEPTABLE
5.4	5	3	No	Generar 1 presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2026	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.4	6	1	No	Implementar 1 sistema de control de inventarios que optimice la gestión de los recursos materiales, garantizando un suministro de requisiciones eficiente y oportuno para las distintas dependencias del municipio.	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.4	6	2	No	Actualizar 1 inventario de bienes muebles del municipio y generar sus respectivos resguardos.	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.4	6	3	No	Elaborar 12 bitácoras de consumo de combustible	1	1	1	1	1	1	1	1	<b>9</b>	100%	ACEPTABLE
5.4	6	4	No	Elaborar 12 reportes de control y mantenimiento de vehículos.	1	1	1	1	1	1	1	1	<b>9</b>	100%	ACEPTABLE
5.4	6	5	No	Elaborar 12 reportes de los servicios generales requeridos por el ayuntamiento	1	1	1	1	1	1	1	1	<b>9</b>	100%	ACEPTABLE
5.4	6	6	No	Generar 1 Programa Anual de Adquisiciones en conjunto	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0%	CRÍTICO

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

				con la Dirección de Gobierno Electrónico.												
5.4	7	1	No	Generar 4 reportes de los procesos de adquisición y adjudicación del municipio.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3	100%	ACEPTABLE
5.4	7	2	No	Elaborar 1 lineamientos del Comité Municipal de Adjudicaciones del municipio de Cuautlancingo, Puebla.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.4	8	1	No	Realizar 1 evaluación 360 del clima laboral del Ayuntamiento.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
5.4	8	2	No	Ejecutar 1 Plan Anual de Capacitación para los trabajadores del Municipio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	CRÍTICO
5.4	8	3	No	Realizar 26 pagos de nómina de la Administración Pública centralizada de Cuautlancingo, Puebla.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	95%	ACEPTABLE
5.4	9	1	No	Realizar 12 reportes de mantenimientos preventivos y/o correctivos a los bienes informáticos del Ayuntamiento.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100%	ACEPTABLE
5.4	9	2	No	Generar 1 actualización del Portal web del Ayuntamiento.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

5.4	9	3	No	Realizar 1 renovación de la licencias informáticas del ayuntamiento para garantizar el cumplimiento normativo y el correcto funcionamiento de los sistemas tecnológicos.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE
5.4	9	4	No	Elaborar 1 Programa Anual de Mejora Regulatoria para el municipio de Cuautlancingo.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.4	9	5	No	Reformar 1 proceso regulatorio eliminando trámites innecesarios y simplificando la interacción de los ciudadanos con la administración municipal.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.4	9	6	No	Generar 1 programa de Actividades Para el Control de las Tic's del Municipio	0	0	0	0	0	1	0	0	0	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.5 Igualdad Sustantiva de Género

PP	Comp.	Act.	Bajo Demanda	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	R Jul	R Ago	R Sep	R Total	Avance Trim 3	ESTADO TRIM 3 AJUSTADO
5.5	1	1	No	Establecer 1 bolsa de trabajo municipal con enfoque de género, que promueva la contratación equitativa de mujeres y hombres en conjunto a la Dirección de Economía y Turismo.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.5	1	2	No	Crear 1 programa de mentoría para mujeres emprendedoras en conjunto a la Dirección de Economía y Turismo.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.5	1	3	No	Realizar 12 eventos que generen redes de apoyo en el municipio para la concientización prevención y erradicación de la violencia de género o equidad de género	0	0	3	0	0	3	0	0	3	9	100%	ACEPTABLE
5.5	2	1	No	Implementar 2 talleres en perspectiva de género para funcionarios públicos .	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	200%	CRÍTICO

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

5.5	2	2	No	Establecer 1 protocolo para prevenir y atender casos de discriminación, acoso y violencia de género en el ámbito laboral .	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.5	2	3	No	Gestionar 5 convenios con organizaciones de la sociedad civil para desarrollar campañas conjuntas que promuevan la equidad de género en los diferentes sectores de la comunidad, involucrando a líderes locales y actores clave en la implementación de las políticas y programas	0	0	0	1	0	0	1	0	1	3	60%	CRÍTICO

