Índice

1.1 Educación, Deporte, Cultura y Juventud	2
1.2 Salud y Bienestar Social	31
1.3 Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano	61
2.1 Seguridad Ciudadana Integral	88
2.2 Protección Civil Eficiente	127
3.1 Infraestructura, Movilidad y Servicio Público	148
3.2 Urbanismo y Medio Ambiente	182
4.1 Direccion de Economía y Turismo	211
4.2 Participación Social y Gobernanza	237
4.3 Gestión Eficiente del Ayuntamiento	259
5.1 Contraloría Municipal	288
5.2 Gestión Juridica Eficaz	317
5.3 Transparencia y Acceso a la Información	339
5.4 Finanzas Públicas Sanas	359
5.5 Igualdad Sustantiva de Género	404

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Educación, Deporte, Cultura y Juventud
Clave del Programa presupuestario:	1.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Bienestar y Participación Ciudadana, Dirección de Deporte, Dirección de Cultura y Tradiciones y Dirección de Juventud

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Las oportunidades reducidas para el desarrollo integral en materia de educación, deporte y cultura limitan el crecimiento personal y comunitario de la población. La infraestructura insuficiente, la oferta restringida de programas y las barreras económicas o sociales dificultan el acceso equitativo a actividades que fomenten el aprendizaje, la actividad física y la identidad cultural.

Este problema impacta especialmente a niños y jóvenes, quienes enfrentan mayores dificultades para acceder a espacios educativos, deportivos y culturales de calidad. La ausencia de estas oportunidades puede generar rezago educativo, desmotivación juvenil y menor participación comunitaria, debilitando el tejido social. Asimismo, la falta de actividad física y recreativa influye negativamente en la salud y bienestar de la población.

Para abordar esta situación, es necesario fortalecer la infraestructura, ampliar la oferta de programas inclusivos y mejorar la difusión de actividades para garantizar su acceso a toda la comunidad. La participación de familias, docentes y líderes locales es clave para consolidar iniciativas que promuevan el desarrollo integral. Además, la colaboración con instituciones públicas y privadas puede proporcionar mayores recursos y apoyo. Con estas acciones, se impulsará un entorno más equitativo y enriquecedor para los habitantes de Cuautlancingo.

Justificación del Pp

El Programa 1.1 Educación, Deporte, Cultura y Juventud es fundamental para garantizar el desarrollo integral de la población de Cuautlancingo, promoviendo el acceso equitativo a oportunidades educativas, deportivas y culturales. La educación de calidad es un pilar esencial para el progreso social, ya que fortalece el conocimiento, las habilidades y las oportunidades laborales de los ciudadanos. Complementar esta formación con actividades deportivas y culturales permite fomentar hábitos saludables, fortalecer la identidad comunitaria y promover la inclusión social.

Este programa responde a la necesidad de mejorar la infraestructura educativa, ampliar la oferta de actividades recreativas y culturales, e impulsar la participación juvenil en el municipio. A través de la creación de becas, cursos de alfabetización, torneos deportivos, talleres artísticos y espacios de diálogo para jóvenes, se busca reducir desigualdades y generar un entorno más dinámico y participativo.

Invertir en educación, deporte y cultura no solo impacta en el crecimiento personal, sino que también contribuye a la construcción de una sociedad más cohesionada y resiliente. Este programa es una estrategia clave para garantizar que las nuevas generaciones tengan acceso a herramientas que les permitan desarrollarse plenamente y aportar al bienestar de su comunidad.

Estado actual del problema

En Cuautlancingo, el acceso limitado a oportunidades en educación, deporte y cultura impacta negativamente el desarrollo integral de la población, especialmente en niños, jóvenes y sectores vulnerables. La insuficiente infraestructura educativa y deportiva, la escasez de programas inclusivos y la baja participación comunitaria han generado desigualdades en el acceso a herramientas esenciales para el crecimiento personal y social.

El rezago educativo persiste debido a la carencia de apoyos como becas, materiales escolares y programas de alfabetización para adultos. En el ámbito deportivo, la falta de espacios adecuados y actividades estructuradas limita la práctica de ejercicio, afectando la salud y la integración social. Asimismo, la oferta cultural sigue siendo reducida, lo que impide fortalecer la identidad y el tejido comunitario.

Este panorama ha derivado en bajos índices de participación juvenil, menor cohesión social y un acceso desigual a herramientas que fomenten el bienestar y la inclusión. Para enfrentar esta situación, es necesario implementar estrategias que amplíen la cobertura educativa, deportiva y cultural, promoviendo el desarrollo integral y garantizando igualdad de oportunidades para toda la población.

Evolución del problema

Históricamente, el acceso a la educación, el deporte y la cultura en Cuautlancingo ha estado condicionado por factores como la disponibilidad de infraestructura, el presupuesto destinado a programas sociales y la participación de la comunidad en estas actividades. En años anteriores, los esfuerzos se centraron principalmente en la educación básica, con avances en cobertura escolar, pero con limitaciones en calidad, acceso a becas y atención a la educación para adultos.

En el ámbito deportivo, la construcción de algunas instalaciones ha permitido mejorar la práctica de actividades físicas; sin embargo, el mantenimiento deficiente y la insuficiencia de programas estructurados han restringido su impacto. A nivel cultural, la oferta ha sido intermitente y con escasa promoción, lo que ha dificultado la consolidación de espacios de expresión artística y formación en valores culturales.

Actualmente, el crecimiento poblacional ha incrementado la demanda de estos servicios, generando mayores brechas de acceso. Sin inversión suficiente y estrategias integrales, el problema seguirá afectando la calidad de vida de los habitantes, limitando su desarrollo personal y profesional. La evolución del problema evidencia la necesidad de fortalecer políticas públicas que impulsen el acceso equitativo a la educación, el deporte y la cultura como pilares del bienestar social.

Experiencias de atención

En la administración pasada, los temas relacionados con educación, deporte y cultura se abordaron a través de tres programas distintos: "Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud", "Recreación Deportiva y Sociocultural" y "Educación de Calidad". Sin embargo, estos programas no lograron atender de manera integral a la población objetivo del presente programa, ya que las acciones implementadas estaban fragmentadas y no respondían de forma articulada a las necesidades específicas de educación, deporte, cultura y juventud en el municipio. Esto generó vacíos en la cobertura y en el impacto de las estrategias, limitando el acceso equitativo a oportunidades de desarrollo integral.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para definir la población objetivo del programa "Educación, Deporte, Cultura y Juventud", se utilizó una metodología basada en análisis demográfico, estudios socioeconómicos y participación comunitaria. El proceso se llevó a cabo en las siguientes etapas:

1. Análisis Demográfico

Se identificaron los segmentos de la población con mayor necesidad de acceso a oportunidades educativas, deportivas y culturales. Se consideró a la población joven de Cuautlancingo, definida como personas de 12 a 29 años, con base en los criterios del Consejo Nacional de Población(CONAPO) "Reconstrucción y Proyecciones de la población de los Municipios 1990-2040.

2. Diagnóstico Socioeconómico

Se revisaron datos sobre niveles educativos, condiciones de acceso a espacios deportivos y culturales, y brechas de inclusión social. Se priorizaron sectores con condiciones de vulnerabilidad, como jóvenes de escasos recursos, mujeres y grupos con discapacidad.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población Objetivo	Población entre 12 a 29 años proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	55,822
		Criterios de Focalización	Edad
Población atendida (beneficiarios)	Población entre 12 a 29 años proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO Atendida por el programa	Cuantificación:	0
		Criterios de Focalización	Atención por el programa

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Educación, Deporte, Cultura y Juventud
Clave del Programa presupuestario:	1.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Bienestar y Participación Ciudadana, Dirección de Deporte, Dirección de Cultura y Tradiciones y Dirección de Juventud

Árbol del Problema

EFECTOS

- Educación con limitaciones en infraestructura y oportunidades extracurriculares.
- Obesidad en la población de Cuautlancingo
- Niveles Educativos Bajos

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Oportunidades reducidas para el desarrollo integral en materia de educación, deporte y cultura.

CAUSAS

- Participación deportiva limitada debido a escasas opciones accesibles.
  - Espacios de competencia deportiva poco promovidos.
  - Oferta restringida de actividades deportivas diversificadas.
  - Cultura deportiva poco arraigada en la comunidad.
  - Conciencia limitada sobre el impacto del deporte en la salud.
  - Instalaciones deportivas en condiciones deficientes.
- Escasez de eventos culturales y espacios de expresión artística.
  - Oportunidades de formación artística limitadas.
  - Pocas actividades teatrales disponibles para la comunidad.
  - Difusión insuficiente del patrimonio cultural del municipio.
  - Escasa participación comunitaria en celebraciones tradicionales.
- Nivel educativo desigual en sectores vulnerables.
  - Limitaciones económicas que dificultan la continuidad escolar.
  - Analfabetismo presente en adultos y jóvenes sin educación básica completa.
  - Bajo involucramiento de los padres en el proceso educativo.
  - Recursos escolares insuficientes para niños de sectores vulnerables.
  - Participación de los padres poco estructurada en la educación de sus hijos.
- Participación juvenil reducida en actividades comunitarias y educativas.
  - Acceso limitado a orientación educativa para jóvenes.
  - Espacios de liderazgo juvenil poco consolidados.
  - Poca conciencia sobre el impacto de la participación juvenil en el desarrollo comunitario.
  - Espacios de diálogo y aprendizaje sobre temas juveniles poco fomentados.

Árbol de Objetivos

FINES

- Educación con infraestructura y oportunidades extracurriculares.
- Obesidad en la población de Cuautlancingo disminuida
- Niveles Educativos mejorados

OBJETIVO

Fomentar actividades deportivas y culturales que refuercen la educación y el bienestar

MEDIOS

- **Generación de torneos y clases deportivas dirigidas a toda la población.**
  - Promoción de torneos deportivos para incentivar la actividad física
  - Creación de programas de acondicionamiento físico accesibles.
  - Fomento de la actividad física a través de eventos deportivos masivos.
  - Capacitación y sensibilización sobre los beneficios del deporte
  - Mejora y mantenimiento de instalaciones deportivas.
- **Implementación de talleres y eventos culturales inclusivos.**
  - Creación de talleres inclusivos de arte y cultura.
  - Organización de obras de teatro accesibles para la comunidad.
  - Organización de eventos culturales que rescaten y fortalezcan la identidad del municipio.
  - Reforzamiento del tejido social a través de festividades comunitarias.
- **Implementación de programas educativos y becas.**
  - Creación de un programa de becas para garantizar la continuidad educativa.
  - Implementación de cursos de alfabetización para la inclusión educativa.
  - Sensibilización de familias para reforzar la importancia de la educación.
  - Implementación de un programa de apoyo con útiles escolares.
  - Creación de comités de padres para fortalecer la educación integral.
- **Fomento de la participación juvenil en la educación y la sociedad.**
  - Implementación de cursos de formación y orientación para estudios superiores.
  - Creación de comités juveniles para fortalecer la participación social.
  - Promoción de la participación juvenil mediante campañas de sensibilización.
  - Implementación de conferencias y foros de discusión para jóvenes.

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para [illegible] debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las alternativas seleccionadas garantizaron un alto impacto en la población [illegible] beneficiando directamente a niños, jóvenes y grupos vulnerables. Se priorizaron aquellas con amplia cobertura y accesibilidad, asegurando igualdad de oportunidades. Su viabilidad técnica y operativa permitió una implementación eficiente, optimizando recursos [illegible] análisis de costo-beneficio. Además, se eligieron opciones sostenibles [illegible] plazo, fomentando la participación comunitaria y el involucramiento social. Finalmente, todas las acciones se alinearon con políticas públicas, asegurando coherencia [illegible] ejecución.

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajar y servir

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Educación, Deporte, Cultura y Juventud
Clave del Programa presupuestario:	1.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Bienestar y Participación Ciudadana, Dirección de Deporte, Dirección de Cultura y Tradiciones y Dirección de Juventud

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a que la población de Cuautlancingo acceda a una educación de calidad, mediante la mejora de la infraestructura educativa, la promoción de actividades deportivas y culturales, que fomenten el desarrollo integral de los ciudadanos.	ODS 10: Reducción de las desigualdades. Reducir la desigualdad en y entre los países. ODS 4: Educación de calidad. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje.	Para 2030, empoderar y promover la inclusión social, económica y política de todos, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o condición económica o de otro tipo. Para 2030, garantizar que todos los alumnos adquieran los conocimientos y las habilidades necesarios para promover el desarrollo sostenible, lo que incluye, entre otros, la educación para el desarrollo sostenible y estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, ciudadanía y valoración de la diversidad cultural y de la contribución de la cultura al desarrollo sostenible.	SI
Propósito	La población de Cuautlancingo accede a una educación de calidad, mediante el impulso de actividades deportivas y culturales que fomenten su desarrollo integral	ODS 10: Reducción de las desigualdades. Reducir la desigualdad en y entre los países. ODS 4: Educación de calidad. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje.	Para 2030, empoderar y promover la inclusión social, económica y política de todos, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o condición económica o de otro tipo. Para 2030, garantizar que todos los alumnos adquieran los conocimientos y las habilidades necesarios para promover el desarrollo sostenible, lo que incluye, entre otros, la educación para el desarrollo sostenible y estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, ciudadanía y valoración de la diversidad cultural y de la contribución de la cultura al desarrollo sostenible.	SI

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	1.Bienestar Social Integral y Calidad de Vida
Objetivo	Contribuir a que la población de Cuautlancingo acceda a una educación de calidad, mediante la mejora de la infraestructura educativa, la promoción de actividades deportivas y culturales, que fomenten el desarrollo integral de los ciudadano
Estrategias	1.1.1 Promover el acceso a actividades deportivas y la creación de espacios recreativos 1.1.2 Promover una amplia oferta de actividades culturales y artísticas inclusivas, accesibles y de (calidad), que fomenten la participación y el disfrute de todos los ciudadanos en Cuautlancingo 1.1.3 Implementar programas de sensibilización y educación en valores para el desarrollo integral de los ciudadanos incentivando la participación de padres y tutores en el proceso educativo y formativo de los jóvenes 1.1.4 Fortalecer la participación juvenil y el desarrollo integral de los jóvenes mediante programas educativos, culturales, deportivos y de empleabilidad que promuevan su inclusión activa en la sociedad y su desarrollo pleno
Líneas de Acción	1.1.1.1 Crear e implementar programas deportivos gratuitos o de bajo costo que incluyan diversas disciplinas y estén orientados a diferentes edades y grupos sociales de Cuautlancingo. 1.1.1.2 Dar mantenimiento a infraestructura deportiva en barrios y colonias de Cuautlancingo incluyendo canchas y áreas multiusos en colaboración con las instancias municipales pertinentes de la Administración Pública Municipal, el Estado y Federación. 1.1.1.3 Organizar torneos y competencias deportivas municipales para promover la participación y el talento local. 1.1.1.4 Impulsar alianzas con el sector privado y asociaciones civiles para apoyar programas deportivos. 1.1.1.5 Coadyuvar con otras instancias municipales para la organización de eventos deportivos de relevancia en Cuautlancingo, Puebla. 1.1.2.1 Crear talleres, cursos de formación artística y cultural inclusivos y accesibles. 1.1.2.10 Promover la recuperación de piezas prehispánicas o antiguas (fotos, reliquias) con la finalidad de generar exposiciones itinerantes (museos). 1.1.2.2 Organizar eventos culturales periódicos tradicionales (que impacten a largo plazo). 1.1.2.3 Implementar programas de apoyo a ciudadanos, talentos culturales y artísticos. 1.1.2.4 Preservar y promover las fiestas patronales, así como recuperar fundamentos históricos de nuestro municipio. 1.1.2.5 Colaborar con instancias municipales y estatales, así como con las distintas direcciones del H. Ayuntamiento para eventos artísticos y culturales. 1.1.2.6 Crear espacios culturales en colaboración con empresas de la región e instituciones académicas. 1.1.2.7 Coadyuvar con Dirección de Economía y Turismo para fomentar la Economía Creativa y Artesanal en Cuautlancingo. 1.1.2.8 Coadyuvar con la Secretaria de gobernación para promover proyectos culturales que beneficien a los ciudadanos del municipio. 1.1.2.9 Promover la cultura del Municipio de Cuautlancingo a través de las TICs.

Líneas de Acción	1.1.3.1 Desarrollar programas en las escuelas y centros comunitarios para promover valores como la inclusión, la convivencia y el respeto. 1.1.3.2 Desarrollar alianzas con instituciones educativas para la implementación de programas extracurriculares enfocados en el desarrollo integral de los estudiantes en colaboración con las instancias pertinentes. 1.1.3.3 Organizar talleres y sesiones informativas dirigidas a padres y tutores para fortalecer su rol en la educación y desarrollo de sus hijos. 1.1.3.4 Fomentar la creación de comités de padres de familia en las escuelas para involucrarlos en el mantenimiento de instalaciones y la mejora de la educación. 1.1.3.5 Crear programas de acompañamiento y orientación para padres en temas de salud emocional y educativa de sus hijos. 1.1.3.6 Promover el apoyo a estudiantes en edad escolar para disminuir la deserción en las escuelas públicas de Cuautlancingo, mediante programas de becas, dotación de suministros escolares y gestión de recursos que fortalezcan el proceso educativo. 1.1.3.7 Establecer alianzas con instancias estatales y federales para la implementación de programas educativos de gran relevancia y beneficio para la comunidad. 1.1.4.1 Crear espacios de diálogo y participación juvenil donde los jóvenes puedan expresar sus ideas y colaborar en la toma de decisiones municipales. 1.1.4.10 Organizar jornadas de sensibilización y capacitación sobre prevención de violencia, combate a las adicciones, salud mental y derechos reproductivos. 1.1.4.11 Establecer alianzas con instituciones de salud para la realización de talleres de salud sexual y reproductiva dirigidos a los jóvenes en Conjunto al Sistema DIF Municipal y la Dirección de Bienestar y participación Ciudadana. 1.1.4.2 Realizar campañas de sensibilización para promover la participación ciudadana entre los jóvenes en temas de interés público y desarrollo comunitario. 1.1.4.3 Implementar programas de capacitación laboral, con talleres de habilidades técnicas, digitales y blandas para mejorar la empleabilidad juvenil. 1.1.4.4 Colaborar con empresas locales para crear oportunidades de prácticas profesionales y empleos temporales para jóvenes en formación en conjunto con la Dirección de Economía y Turismo. 1.1.4.5 Organizar ferias de empleo juvenil y vinculación laboral, orientadas a conectar a los jóvenes con el mercado de trabajo en conjunto con la Dirección de Economía y Turismo. 1.1.4.6 Fomentar el desarrollo de actividades artísticas y culturales, como festivales, exposiciones y concursos, que impulsen la creatividad y el talento juvenil. 1.1.4.7 Facilitar el acceso a actividades recreativas, incluyendo eventos deportivos, para fomentar un estilo de vida activo y saludable en los jóvenes en conjunto con la Dirección de Deporte. 1.1.4.8 Organizar talleres y cursos sobre emprendimiento, finanzas personales y educación empresarial para fomentar la cultura emprendedora entre los jóvenes en conjunto con la Dirección de Economía y Turismo. 1.1.4.9 Promover programas de voluntariado juvenil para que los jóvenes participen en actividades de desarrollo comunitario.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 1. Humanismo con Bienestar
Temática	Eje 1. Humanismo con Bienestar
Objetivo	1.3.1 Impulsar la educación bajo un enfoque de interculturalidad crítica con equidad, inclusión y perspectiva humanista. 1.4.1 Garantizar el acceso inclusivo a los derechos culturales en el estado. 1.5.1 Incrementar la actividad física, el deporte y la participación comunitaria.
Estrategias	1.3.1.1 Reforzamiento del Sistema Educativo Estatal hacia la innovación científica y tecnológica. 1.4.1.1 Fomento a las artes y al patrimonio tangible, intangible y comunitarios. 1.5.1.2 Promoción de la cultura del deporte y la activación física en la población.
Líneas de Acción	1.3.1.2.2 Fortalecer la asesoría y acompañamiento a las figuras educativas. 1.4.1.1.1 Promover las manifestaciones artísticas y culturales con especial atención a los grupos vulnerables. 1.5.1.2.1 Impulsar estrategias de activación física entre la población que promuevan un impacto positivo en su salud.
Indicadores	Grado promedio de Escolaridad. Índice de Acceso a los derechos culturales. Espacios deportivos y áreas para el desarrollo juvenil en el estado.

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Educación, Deporte, Cultura y Juventud
Clave del Programa presupuestario:	1.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Bienestar y Participación Ciudadana, Dirección de Deporte, Dirección de Cultura y Tradiciones y Dirección de Juventud

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a que la población de Cuautlancingo acceda a una educación de calidad, mediante la mejora de la infraestructura educativa, la promoción de actividades deportivas y culturales, que fomenten el desarrollo integral de los ciudadanos.	Porcentaje de personas de Cuautlancingo que participan en actividades educativas, deportivas y culturales. (Número de personas que participan en actividades educativas, deportivas y culturales / Población del Municipio de Cuautlancingo INEGI-2020) * 100	Padrones de Beneficiarios de actividades	La población está dispuesta a participar en las actividades y los recursos están disponibles para su implementación.
PROPÓSITO		La población de Cuautlancingo accede a una educación de calidad, mediante el impulso de actividades deportivas y culturales que fomenten su desarrollo integral.	Porcentaje de deserción escolar en Cuautlancingo. (Número de estudiantes que abandonan la escuela / Total de estudiantes matriculados al inicio del ciclo escolar) * 100	Matrícula Escolar del Municipio de Cuautlancingo	Los estudiantes continúan sus estudios y las actividades educativas y de apoyo son bien recibidas por la comunidad.
COMPONENTES	1	Acceso a actividades deportivas, promovido	Porcentaje de eventos deportivos organizados en Cuautlancingo con acceso a la población. (Número de eventos deportivos realizados / Total de eventos deportivos programados) * 100	Informe de Eventos Deportivos Semestral	La comunidad está dispuesta a participar en los torneos
	2	Oferta de actividades culturales y artísticas inclusivas, accesibles y de calidad, Promovidas	Porcentaje de actividades culturales y artísticas realizadas que son accesibles e inclusivas. (Número de actividades culturales y artísticas accesibles e inclusivas realizadas / Total de actividades culturales y artísticas programadas) * 100	Informe de Actividades Culturales y Listas de participantes	La comunidad está dispuesta a participar activamente en actividades inclusivas y accesibles.

	3	Programas de educación, ejecutados	Porcentaje de programas educativos ejecutados en Cuautlancingo. (Número de programas educativos ejecutados / Total de programas educativos programados) * 100	Informe Semestral de Programas Educativos Ejecutados	Las actividades educativas reciben el apoyo necesario y son implementadas conforme a lo planeado.
	4	Integración juvenil, fortalecida	Porcentaje de actividades de integración juvenil ejecutadas en Cuautlancingo. (Número de actividades de integración juvenil realizadas / Total de actividades de integración juvenil programadas) * 100	Informe de actividades semestral y reporte fotográfico.	Los jóvenes están interesados en participar y los recursos para organizar las actividades están disponibles.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Organizar 10 torneos deportivos locales en diferentes disciplinas (fútbol, basquetbol, voleibol, etc.) para jóvenes y adultos.	Absoluto	Reporte de torneos con listas de participantes y resultados.	La comunidad está dispuesta a participar en los torneos y se cuenta con los recursos para organizar los eventos.
	1.2	Implementar 15 clases de actividades deportivas (yoga, zumba, aeróbicos, etc.) dirigidas a diferentes grupos de edad.	Absoluto	Reporte de clases con listas de asistencia.	Los participantes están interesados en mejorar su salud a través de actividades físicas y hay suficientes instructores capacitados.
	1.3	Organizar 3 maratones o carreras comunitarias para promover la actividad física.	Absoluto	Informe del evento con resultados y fotografías.	La comunidad participa activamente en las carreras y hay infraestructura adecuada para la logística del evento.
	1.4	Realizar 6 talleres de formación y sensibilización sobre los beneficios de la actividad física y el deporte en la salud en escuelas del municipio	Absoluto	Reporte de talleres con listas de asistencia.	La comunidad está interesada en aprender sobre los beneficios de la actividad física y tiene acceso a las instalaciones necesarias.
	1.5	Realizar 6 mantenimientos a instalaciones deportivas en conjunto con la Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos	Absoluto	Reporte de mantenimientos realizados, con fotografías de las instalaciones antes y después de la intervención.	La Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos proporciona los recursos necesarios y coordina las actividades de mantenimiento de manera oportuna.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Organizar 15 talleres de arte (pintura, escultura, fotografía, etc.) para personas de todas las edades y habilidades, incluidos grupos vulnerables.	Absoluto	Reporte de talleres con listas de participantes y fotografías de las actividades.	Se dispone de artistas locales para impartir los talleres y los materiales necesarios están disponibles.
	2.2	Realizar 2 presentaciones teatrales en espacios públicos con entrada libre, promoviendo la participación de artistas locales.	Absoluto	Informe de eventos con fotografías de las presentaciones y lista de asistencia.	El público está interesado en actividades culturales gratuitas y los artistas locales están disponibles para participar.
	2.3	Desarrollar 2 eventos culturales patrimonio de Cuautlancingo que incluyan música, danza, teatro y exposiciones de arte, en los cuales se promueva la inclusión de todos los grupos sociales.	Absoluto	Reporte de cada evento con resultados de asistencia y actividades realizadas.	La comunidad está dispuesta a participar activamente en los festivales y se cuenta con el apoyo de artistas y patrocinadores.

	2.4	Organizar 3 fiestas patronales en el municipio, en colaboración con los líderes locales y la comunidad, para promover la participación cultural y el fortalecimiento del tejido social.	Absoluto	Informe de cada fiesta patronal con programa de actividades, lista de asistentes, y fotografías del evento.	Los líderes locales y la comunidad se comprometen a colaborar activamente en la organización, y se cuentan con los recursos necesarios para la realización de las fiestas (espacios, logística, seguridad).
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Implementar 1 programa de becas educativas para estudiantes de primaria y secundaria de escasos recursos en el municipio.	Absoluto	Reporte de becas otorgadas con listas de beneficiarios.	Se dispone de los recursos necesarios para las becas y los estudiantes cumplen con los requisitos para acceder a ellas.
	3.2	Ofrecer 1 programa de cursos de alfabetización para adultos mayores y personas que no han terminado su educación básica.	Absoluto	Reporte de cursos con listas de asistencia	Existe interés en los cursos por parte de los adultos y se dispone de los materiales adecuados.
	3.3	Realizar 12 talleres de sensibilización sobre la importancia de la educación, dirigidas a padres de familia y comunidades, para fomentar el apoyo al aprendizaje infantil.	Absoluto	Informe de talleres con reporte fotográfico con lista de participantes	Los padres y la comunidad están interesados en participar y las campañas cuentan con el apoyo de las autoridades locales.
	3.4	Generar 1 programa de entrega de paquetes de útiles escolares a estudiantes de primaria de escasos recursos del municipio.	Absoluto	Informe de entrega con lista de beneficiarios	Se dispone de los recursos necesarios para la compra de los útiles escolares, las escuelas y comunidades colaboran en la identificación de los beneficiarios, y los estudiantes cumplen con los requisitos de vulnerabilidad.
	3.5	Establecer 12 comités de padres de familia en diferentes escuelas del municipio de Cuautlancingo para fortalecer la colaboración entre la comunidad educativa y apoyar el desarrollo integral de los estudiantes.	Absoluto	Lista de miembros de los comités e informe de reuniones.	Los padres de familia están dispuestos a participar activamente en los comités y colaborar con la escuela en beneficio de los estudiantes.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 1 curso de formación para jóvenes del municipio de Cuautlancingo que deseen integrarse a instituciones educativas de nivel superior.	Absoluto	Informe de actividades del Curso y reporte fotográfico.	Los jóvenes del municipio están interesados en participar en el curso y en acceder a instituciones educativas de nivel superior.
	4.2	Crear 4 comités juveniles para la organización de eventos culturales, deportivos y sociales en el municipio.	Absoluto	Informe de actividades organizadas por los comités	Los jóvenes se sienten motivados a participar y los recursos necesarios para los eventos están disponibles.
	4.3	Lanzar 1 campaña de sensibilización sobre la importancia de la participación juvenil en la toma de decisiones comunitarias.	Absoluto	Informe de campaña con materiales distribuidos	Los jóvenes se interesan en involucrarse en temas comunitarios y las autoridades locales apoyan la campaña.
	4.4	Organizar 4 ciclo de conferencias y mesas redondas sobre temas de interés juvenil.	Absoluto	Informe de conferencias y mesas redondas con lista de participantes	Los temas propuestos son relevantes para los jóvenes y se cuenta con expertos para conducir las conferencias.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	$ 14,578,349.60	$ -	$ -	$ -

	Fuente de Financiamiento			
	1.7 Otros Recursos de Libre Disposición. Participaciones Especificar: Participaciones	1.1 Recursos Fiscales; Otro Especificar: Recursos Fiscales	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 50,000.00	$ 14,528,349.60	$ -	$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	2	4	1	E

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a que la población de Cuautlancingo acceda a una educación de calidad, mediante la mejora de la infraestructura educativa, la promoción de actividades deportivas y culturales, que fomenten el desarrollo integral de los ciudadanos.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Educación, Deporte, Cultura y Juventud
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Bienestar y Participación Ciudadana, Dirección de Deporte, Dirección de Cultura y Tradiciones y Dirección de Juventud

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas de Cuautlancingo que participan en actividades educativas, deportivas y culturales.			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el nivel de participación ciudadana en actividades educativas, deportivas y culturales.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Bienestar y Participación Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de personas que participan en actividades educativas, deportivas y culturales / Población del Municipio de Cuautlancingo INEGI-2020) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas que participan en actividades educativas, deportivas y culturales	
			Denominador (Variable 2)	Población del Municipio de Cuautlancingo INEGI-2020	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Padrones de Beneficiarios de actividades				
Denominador (Variable 2)	Población del Municipio de Cuautlancingo INEGI-2020				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajando y Sirviendo

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	6%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												6%	6%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	La población de Cuautlancingo accede a una educación de calidad, mediante el impulso de actividades deportivas y culturales que fomenten su desarrollo integral.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Educación, Deporte, Cultura y Juventud
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Bienestar y Participación Ciudadana, Dirección de Deporte, Dirección de Cultura y Tradiciones y Dirección de Juventud

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de deserción escolar en Cuautlancingo.			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Muestra la proporción de estudiantes que abandonan sus estudios antes de concluir el ciclo escolar correspondiente, en relación con la matrícula inicial del mismo periodo.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Bienestar y Participación Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de estudiantes que abandonan la escuela / Total de estudiantes matriculados al inicio del ciclo escolar) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de estudiantes que abandonan la escuela	
			Denominador (Variable 2)	Total de estudiantes matriculados al inicio del ciclo escolar	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Matrícula Escolar del Municipio de Cuautlancingo				
Denominador (Variable 2)	Matrícula Escolar del Municipio de Cuautlancingo				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	3.7%	2024	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	3%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												3%	3%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización										Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico					

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCI MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PU
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte:	Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Acceso a actividades deportivas, promovido
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Educación, Deporte, Cultura y Juventud
Unidad responsable:	Dirección de Deporte

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de eventos deportivos organizados en Cuautlancingo con acceso a la población.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de actividades deportivas promovidas por el municipio que están abiertas al público en general, en relación con el total de eventos deportivos realizados.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Deporte
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de eventos deportivos realizados / Total de eventos deportivos programados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de eventos deportivos realizados	
			Denominador (Variable 2)	Total de eventos deportivos programados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe de Eventos Deportivos Semestral				
Numerador (Variable 2)	Informe de Eventos Deportivos Semestral				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte:	Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %													

Parámetros de semaforización								Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico			

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Organizar 10 torneos deportivos locales en diferentes disciplinas (fútbol, basquetbol, voleibol, etc.) para jóvenes y adultos.	Absoluto	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	1	10
		Real.	1	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Implementar 15 clases de actividades deportivas (yoga, zumba, aeróbicos, etc.) dirigidas a diferentes grupos de edad.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Organizar 3 maratones o carreras comunitarias para promover la actividad física.	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3
		Real.	0	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Realizar 6 talleres de formación y sensibilización sobre los beneficios de la actividad física y el deporte en la salud en escuelas del municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	6
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte:	Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Realizar 6 mantenimientos a instalaciones deportivas en conjunto con la Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	6
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Oferta de actividades culturales y artísticas inclusivas, accesibles y de calidad, Promovidas

Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Educación, Deporte, Cultura y Juventud
Unidad responsable:	Dirección de Cultura y Tradiciones

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades culturales y artísticas realizadas que son accesibles e inclusivas.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide la proporción de actividades culturales y artísticas implementadas por el municipio que han sido diseñadas o adaptadas para garantizar el acceso y la participación de todos los grupos de la población, incluyendo personas con discapacidad, adultos mayores, niñas y niños, población indígena, personas en situación de vulnerabilidad, entre otros.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Cultura y Tradiciones
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de actividades culturales y artísticas accesibles e inclusivas realizadas / Total de actividades culturales y artísticas programadas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actividades culturales y artísticas accesibles e inclusivas realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de actividades culturales y artísticas programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe de Actividades Culturales y Listas de participantes				
Numerador (Variable 2)	Informe de Actividades Culturales y Listas de participantes				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajando y futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Organizar 15 talleres de arte (pintura, escultura, fotografía, etc.) para personas de todas las edades y habilidades, incluidos grupos vulnerables.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 2 presentaciones teatrales en espacios públicos con entrada libre, promoviendo la participación de artistas locales.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Desarrollar 2 eventos culturales patrimonio de Cuautlancingo que incluyan música, danza, teatro y exposiciones de arte, en los cuales se promueva la inclusión de todos los grupos sociales.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Organizar 3 fiestas patronales en el municipio, en colaboración con los líderes locales y la comunidad, para promover la participación cultural y el fortalecimiento del tejido social.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	3
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte:	Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Programas de educación, ejecutados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Educación, Deporte, Cultura y Juventud
Unidad responsable:	Dirección de Bienestar y Participación Ciudadana

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de programas educativos ejecutados en Cuautlancingo.			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el grado de cumplimiento en la ejecución de los programas educativos planificados por el gobierno municipal de Cuautlancingo durante un periodo determinado.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Bienestar y Participación Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de programas educativos ejecutados / Total de programas educativos programados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de programas educativos ejecutados	
			Denominador (Variable 2)	Total de programas educativos programados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe Semestral de Programas Educativos Ejecutados				
Numerador (Variable 2)	Informe Semestral de Programas Educativos Ejecutados				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico		Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Implementar 1 programa de becas educativas para estudiantes de primaria y secundaria de escasos recursos en el municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Ofrecer 1 programa de cursos de alfabetización para adultos mayores y personas que no han terminado su educación básica.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 12 talleres de sensibilización sobre la importancia de la educación, dirigidas a padres de familia y comunidades, para fomentar el apoyo al aprendizaje infantil.	Absoluto	Progr.	0	0	2	0	0	4	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	1	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte:	Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Generar 1 programa de entrega de paquetes de útiles escolares a estudiantes de primaria de escasos recursos del municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Establecer 12 comités de padres de familia en diferentes escuelas del municipio de Cuautlancingo para fortalecer la colaboración entre la comunidad educativa y apoyar el desarrollo integral de los estudiantes.	Absoluto	Progr.	0	0	2	0	0	4	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	Actividad 3. Se rebazo la meta debido a la disponibilidad, responsabilidad y preocupación por la educación por parte de los directivos y padres de familia, lo que favorece el cumplimiento de las actividades. Actividad 5. No se realizaron los comites de padres de familia hasta el momento ya que por cuestiones de organización y lineamientos en las distintas escuelas adscritas al munidpio, los comites se dan de alta al inicio del cido escolar

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MU
CUAUTL
202

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Integración juvenil, fortalecida
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Educación, Deporte, Cultura y Juventud
Unidad responsable:	Dirección de Juventud

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades de integración juvenil ejecutadas en Cuautlancingo.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador refleja el nivel de implementación de las actividades programadas por el municipio para promover la integración, participación y desarrollo integral de las juventudes.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Bienestar y Participación Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de actividades de integración juvenil realizadas / Total de actividades de integración juvenil programadas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actividades de integración juvenil realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de actividades de integración juvenil programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe de actividades semestral y reporte fotográfico.				
Numerador (Variable 2)	Informe de actividades semestral y reporte fotográfico.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %													
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					Cumplimiento del indicador		

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 1 curso de formación para jóvenes del municipio de Cuautlancingo que deseen integrarse a instituciones educativas de nivel superior.	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Crear 4 comités juveniles para la organización de eventos culturales, deportivos y sociales en el municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Lanzar 1 campaña de sensibilización sobre la importancia de la participación juvenil en la toma de decisiones comunitarias.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Organizar 4 ciclo de conferencias y mesas redondas sobre temas de interés juvenil.	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajar y Servir

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	La actividad 4 fue gestionada para realizarse, sin embargo se posterga su ejecución para el mes de mayo.

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Salud y Bienestar Social
Clave del Programa presupuestario:	1.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF y Dirección de Bienestar y Participación Ciudadana

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En los últimos años, el municipio de Cuautlancingo ha experimentado un crecimiento poblacional significativo, acompañado de una creciente demanda por servicios de salud y atención social. A pesar de los esfuerzos institucionales para mejorar la cobertura y calidad de los servicios médicos, persisten importantes desafíos para garantizar el acceso equitativo, particularmente entre los grupos en situación de vulnerabilidad: personas con discapacidad, adultos mayores, mujeres víctimas de violencia, personas con enfermedades crónicas, y familias con escasos recursos económicos.

Diversos diagnósticos municipales y datos de instancias estatales y federales han evidenciado la insuficiencia de infraestructura médica, la escasa disponibilidad de personal especializado en salud mental, y la limitada oferta de servicios de rehabilitación. Esta realidad se ve agravada por la falta de estrategias de atención integral, redes comunitarias de apoyo, y programas de prevención adaptados al contexto local.

Además, la pandemia por COVID-19 expuso y profundizó las debilidades estructurales del sistema local de salud, incrementando los problemas de salud mental, la demanda de servicios sociales y las desigualdades en el acceso a servicios básicos de bienestar.

Justificación del Pp

La existencia de población vulnerable que carece de servicios médicos, psicológicos y de rehabilitación adecuados representa una condición crítica que limita el ejercicio efectivo del derecho a la salud y al bienestar integral. Esta situación afecta especialmente a sectores en desventaja socioeconómica, como personas con discapacidad, adultos mayores, mujeres en situación de violencia, niñas, niños y adolescentes, así como personas con enfermedades crónicas o en situación de pobreza.

La falta de atención médica oportuna, servicios psicológicos accesibles y programas de rehabilitación limita las oportunidades de desarrollo físico, mental y emocional de las personas, profundiza las desigualdades sociales y puede generar ciclos de exclusión y deterioro en la calidad de vida. Además, esta carencia contribuye a una mayor carga social para el municipio, al aumentar la vulnerabilidad y reducir las capacidades individuales y colectivas.

Ante esta problemática, el programa "Salud y Bienestar Social" se justifica como una estrategia integral orientada a garantizar el acceso equitativo y digno a servicios de salud, atención psicológica y rehabilitación para la población más necesitada. Este programa busca reducir las brechas de acceso mediante acciones coordinadas, incluyentes y territorialmente focalizadas, fortaleciendo la red de apoyo comunitario y promoviendo un enfoque preventivo, comunitario e interinstitucional.

Su implementación contribuirá a mejorar los indicadores de salud pública, fomentar el desarrollo humano y avanzar hacia una sociedad más justa, saludable y resiliente.

Estado actual del problema

En el municipio de Cuautlancingo, persiste una notable deficiencia en la cobertura y calidad de los servicios médicos, psicológicos y de rehabilitación dirigidos a la población vulnerable. Actualmente, muchas personas en situación de vulnerabilidad —incluyendo adultos mayores, personas con discapacidad, mujeres en situación de violencia, personas con enfermedades crónicas y familias en condición de pobreza— enfrentan barreras para acceder a servicios básicos de salud física y mental, así como a procesos de rehabilitación funcional y emocional.

Las unidades médicas municipales cuentan con recursos limitados, tanto en infraestructura como en personal capacitado. La atención psicológica es insuficiente y no alcanza a cubrir la demanda creciente, especialmente en un contexto posterior a la pandemia, que ha agudizado los problemas de salud mental, ansiedad, depresión y violencia intrafamiliar. Por otro lado, los servicios de rehabilitación física o neurológica son escasos o inexistentes en el ámbito local, obligando a los ciudadanos a trasladarse a otros municipios o a incurrir en gastos que no pueden solventar.

Aunado a lo anterior, no se cuenta con una estrategia integral que articule servicios médicos, apoyo psicosocial y programas comunitarios de bienestar, lo que limita la prevención de enfermedades y la atención temprana de problemas de salud. La fragmentación institucional y la falta de información y seguimiento también dificultan la atención continua a pacientes vulnerables.

En este contexto, es evidente la necesidad de fortalecer e institucionalizar un programa de Salud y Bienestar Social que amplíe la cobertura, mejore la calidad de los servicios, y promueva un enfoque integral, preventivo y con perspectiva de derechos humanos e inclusión social.

Evolución del problema

Históricamente, el acceso a servicios de salud en Cuautlancingo ha estado condicionado por la disponibilidad de infraestructura estatal y federal, sin una oferta municipal sólida que atienda de forma directa las necesidades de la población en situación de vulnerabilidad. En años anteriores, los servicios municipales de salud se centraban principalmente en campañas esporádicas, consultas generales limitadas y apoyos asistenciales, sin consolidar un modelo de atención integral, permanente y con enfoque preventivo.

Con el crecimiento demográfico acelerado del municipio y la expansión urbana, aumentaron también las demandas en materia de salud física, mental y rehabilitación. Sin embargo, la capacidad institucional local no se fortaleció en la misma proporción, lo que provocó una saturación en los servicios existentes y una mayor desigualdad en el acceso para quienes habitan zonas marginadas, tienen movilidad reducida o no cuentan con recursos económicos.

La crisis sanitaria por COVID-19 evidenció con mayor fuerza las carencias estructurales del sistema de salud local. Durante ese periodo se incrementaron los casos de ansiedad, depresión, violencia intrafamiliar, abandono del tratamiento de enfermedades crónicas y necesidad de servicios de rehabilitación post-COVID, sin que existieran programas específicos para darles seguimiento. Esta situación dejó consecuencias prolongadas en el bienestar físico y mental de muchas personas, especialmente en los grupos más vulnerables.

Experiencias de atención

Entre las principales experiencias se destacan:

1 Jornadas de salud comunitarias:
Se han realizado campañas periódicas en colonias y juntas auxiliares para ofrecer servicios médicos básicos como consultas generales, toma de presión, pruebas rápidas de glucosa, orientación nutricional y entrega de medicamentos. Estas jornadas han tenido buena aceptación, aunque su impacto ha sido temporal y focalizado.

2 Brigadas de salud mental y prevención de adicciones:
En coordinación con instituciones estatales y organizaciones civiles, se han promovido charlas, talleres y asesorías psicoemocionales en escuelas y espacios públicos. Sin embargo, la falta de continuidad ha impedido establecer una red sólida de atención en salud mental.

3 Atención psicológica en el DIF Municipal:
A través del Sistema Municipal DIF, se ha brindado atención psicológica individual, principalmente a mujeres, niñas, niños y personas en situación de violencia. Aunque el servicio existe, la demanda supera la capacidad instalada, lo que limita su cobertura y seguimiento.

4 Rehabilitación básica para personas con discapacidad:
El DIF también ha gestionado servicios de terapia física y ocupacional, así como la entrega de ayudas técnicas como sillas de ruedas, bastones o andaderas. No obstante, los servicios especializados de rehabilitación siguen siendo escasos y centralizados.

5. Campañas de vacunación y detección de enfermedades crónicas:
En colaboración con la Secretaría de Salud del Estado, se han aplicado vacunas y pruebas para la detección temprana de diabetes, hipertensión y cáncer. Aunque se han alcanzado metas importantes, aún existen grupos sin acceso a seguimiento médico regular.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La población objetivo fue identificada mediante el análisis de datos socioeconómicos provenientes del CONEVAL y INEGI considerando variables como ingresos, acceso a servicios básicos, calidad de la vivienda, educación y condiciones de salud. Se realizó un mapeo territorial para ubicar zonas de alta y muy alta marginación dentro del municipio. Complementariamente, se aplicaron encuestas comunitarias, se consultaron padrones de programas sociales y se trabajó en coordinación con comités vecinales y autoridades auxiliares para validar la información a nivel local. Esta metodología permitió localizar y priorizar a hogares y personas en situación de pobreza extrema o moderada, con el fin de enfocar de manera eficiente las acciones del programa hacia quienes enfrentan mayores niveles de vulnerabilidad y exclusión social.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población Objetivo	Población en pobreza de cuautlancingo.	Cuantificación:	47,494
		Criterios de Focalización	Estatus Socioeconómico
Población atendida (beneficiarios)	Población en pobreza de cuautlancingo atendida por el programa	Cuantificación:	0
		Criterios de Focalización	Atención por el programa

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Salud y Bienestar Social
Clave del Programa presupuestario:	1.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF y Dirección de Bienestar y Participación Ciudadana

Árbol del Problema

Efectos

- Alta incidencia de pobreza y pobreza extrema que limita el acceso a servicios de salud y bienestar.

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

La población vulnerable carece de servicios médicos, psicológicos y de rehabilitación adecuados.

CAUSAS

- Escasa accesibilidad a Servicios de salud física y psicológica para la población vulnerable.
  - Acceso limitado a servicios médicos básicos en la población vulnerable.
  - Deficiente salud bucodental en población vulnerable, especialmente en menores.
  - Escasa cultura de prevención en salud bucal infantil.
  - Personas con discapacidad o lesiones físicas sin acceso a rehabilitación.
  - Alto índice de trastornos emocionales y psicológicos sin tratamiento.
- Problemas de malnutrición y deficiencia alimentaria en sectores vulnerables.
  - Niños en edad escolar no cuentan con una alimentación adecuada.
  - Población vulnerable carece de acceso constante a alimentos.
  - Personas mayores sin acceso a alimentación digna.
- Escasa prevención de enfermedades crónicas y transmisibles.
  - Falta de coordinación interinstitucional para llevar salud a comunidades.
  - Bajo control y prevención de enfermedades transmisibles.
  - Falta de diagnóstico oportuno en enfermedades como diabetes o hipertensión
  - Escaso conocimiento sobre hábitos saludables desde la infancia.
- Falta de diagnóstico social, duplicidad en apoyos y baja participación ciudadana.
  - Ausencia de diagnóstico certero de necesidades comunitarias.
  - Duplicidad y falta de control en la asignación de apoyos.
  - Viviendas en condiciones precarias para personas de bajos recursos.
  - Niños con deficiencias nutricionales por falta de lácteos.
  - Hogares de escasos recursos sin acceso a agua caliente.

Árbol de Objetivos

Estrategia para la selección de alternativas

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, dicha guarden relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Has sido efectivos?

Las medidas seleccionadas son las más efectivas porque abordan directamente las causas identificadas en el árbol del problema, como la falta de acceso a servicios básicos y apoyos sociales. Se priorizan acciones integrales y focalizadas que permiten mejorar el bienestar de la población en pobreza, considerando viabilidad técnica, impacto territorial y participación comunitaria. Estas intervenciones están alineadas con el objetivo del programa y contribuyen de forma clara y medible a reducir las condiciones de vulnerabilidad.

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Salud y Bienestar Social
Clave del Programa presupuestario:	1.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF y Dirección de Bienestar y Participación Ciudadana

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a que los habitantes disfruten de salud y bienestar mediante servicios de salud fortalecidos y programas sociales contra la pobreza y pobreza extrema.	ODS 1: Fin de la pobreza. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo. ODS 2: Hambre cero. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria, la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible. ODS 3: Salud y bienestar. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades.	ODS 1: Fin de la pobreza. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo. ODS 2: Hambre cero. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria, la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible. ODS 3: Salud y bienestar. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades.	SI
Propósito	La población en pobreza de Cuautlancingo cuenta con un estado óptimo de salud y bienestar gracias al fortalecimiento de los servicios de salud y a la implementación de programas sociales que abordan las necesidades.	ODS 1: Fin de la pobreza. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo. ODS 2: Hambre cero. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria, la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible. ODS 3: Salud y bienestar. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades.	ODS 1: Fin de la pobreza. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo. ODS 2: Hambre cero. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria, la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible. ODS 3: Salud y bienestar. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades.	SI

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	1.Bienestar Social Integral y Calidad de Vida
Objetivo	Contribuir a que la población de Cuautlancingo acceda a una educación de calidad, mediante la mejora de la infraestructura educativa, la promoción de actividades deportivas y culturales, que fomenten el desarrollo integral de los ciudadanos.
Estrategias	1.2.1 Fortalecer los servicios de salud y su accesibilidad 1.2.2 Combatir la pobreza y promover el Bienestar social
	1.2.1.1 Brindar consultas básicas de atención primaria a grupos vulnerables, enfocadas en la prevención, detección temprana y manejo de condiciones de salud prioritarias. 1.2.1.10 Contribuir a rehabilitar y equipar centros de salud en todo el municipio, priorizando áreas rurales y marginadas, mediante el suministro de equipos médicos e insumos esenciales. 1.2.1.11 Expandir la cobertura médica a través de jornadas de salud móviles en la cabecera y juntas auxiliares de Cuautlancingo, garantizando el acceso a servicios médicos en zonas remotas o de difícil acceso. 1.2.1.12 Establecer programas informativos en escuelas y centros comunitarios sobre prevención de enfermedades como diabetes, hipertensión, obesidad y enfermedades respiratorias, con énfasis en hábitos saludables desde temprana edad. 1.2.1.13 Implementar campañas preventivas de salud enfocadas en vacunación, salud prenatal, salud bucal y prevención de enfermedades crónicas, con especial atención a comunidades vulnerables. 1.2.1.2 Canalizar a personas de escasos recursos hacia servicios de atención médica especializada buscando el acceso a tratamientos y procedimientos adecuados según sus necesidades de salud. 1.2.1.3 Implementar servicios de detección temprana y diagnóstico gratuito en comunidades, como pruebas de colesterol, presión arterial, diabetes, y control prenatal, para prevenir enfermedades crónicas y mejorar la salud pública. 1.2.1.4 Ampliar la atención psicológica y los programas de salud mental mediante la creación de servicios gratuitos o de bajo costo en las comunidades más necesitadas, enfocados en el tratamiento de ansiedad, depresión, estrés y la detección temprana de otras afecciones psicológicas o psiquiátricas. 1.2.1.5 Ofrecer servicios de atención dental gratuitos o de bajo costo en el nivel de atención primaria, para garantizar el acceso a la salud bucal en comunidades de escasos recursos. 1.2.1.6 Realizar campañas de concientización sobre nutrición saludable y actividad física, usando medios locales como radio, carteles y redes sociales, e involucrando escuelas, centros de salud y organizaciones comunitarias. 1.2.1.7 Fomentar la salud mental y emocional, ofreciendo talleres y actividades comunitarias que promuevan la resiliencia, el manejo del estrés, la prevención de la violencia y el fortalecimiento del bienestar emocional en

Líneas de Acción	coordinación con las instancias municipales, estatales o federales aplicables. 1.2.1.8 Proveer dispositivos de asistencia y apoyo para personas con todo tipo de discapacidades, incluyendo movilidad, auditivas, visuales y cognitivas, con el fin de facilitar su acceso a ayudas técnicas que mejoren su autonomía, calidad de vida e integración plena en la sociedad. 1.2.1.9 Ofrecer servicios de rehabilitación y programas personalizados de fisioterapia para mejorar la movilidad, funcionalidad y calidad de vida de personas con discapacidades temporales o permanentes. 1.2.2.1 Crear un sistema de apoyo alimentario dirigido a familias en situación de pobreza extrema, con distribución regular de despensas nutritivas, huertos comunitarios y apoyo para la compra de alimentos esenciales. 1.2.2.10 Impulsar programas de participación ciudadana, involucrando a la comunidad en proyectos de mejora y desarrollo local, generando un sentido de pertenencia. 1.2.2.11 Promover el acceso a créditos y subsidios para la construcción o mejora de viviendas de familias en situación de pobreza extrema. 1.2.2.2 Implementar comedores comunitarios en zonas de alta marginación, garantizando el acceso a alimentos nutritivos para la población vulnerable. 1.2.2.3 Apoyar proyectos de huertos comunitarios y capacitación en técnicas de agricultura urbana para que las familias puedan producir alimentos básicos. 1.2.2.4 Fortalecer las redes de distribución de alimentos a través de alianzas con bancos de alimentos y otras organizaciones, reduciendo el desperdicio de alimentos en el municipio. 1.2.2.5 Desarrollar e implementar programas de atención integral para pueblos indígenas, comunidades afromexicanas y sectores en situación de marginación, respetando su autodenominación y promoviendo el bienestar en zonas de atención prioritaria. 1.2.2.6 Ofrecer atención integral a personas en situación de vulnerabilidad que incluya servicios de salud, asesoría legal, psicológica y acceso a programas de reintegración social para personas en situación de calle. 1.2.2.7 Fomentar la inclusión social mediante programas educativos y culturales, organizando talleres de formación en habilidades socioemocionales, gestión familiar y participación comunitaria para empoderar a los habitantes más desfavorecidos. 1.2.2.8 Optimizar la administración y transparencia del padrón de beneficiarios de programas sociales para asegurar una asignación justa y eficiente de los recursos. 1.2.2.9 Diseñar y realizar un censo detallado de los beneficiarios de programas sociales en Cuautlancingo, utilizando herramientas tecnológicas y procesos colaborativos que permitan generar una base de datos actualizada, confiable y transparente para la toma de decisiones.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 1. Humanismo con Bienestar
Temática	Eje 1. Humanismo con Bienestar
Objetivo	1.1.1 Impulsar el bienestar integral de la población con bioética social y humanismo mexicano. 1.2.1 Incrementar la calidad de vida de las y los poblanos con un enfoque humanista en el sector salud.
Estrategias	1.1.1.1 Impulso de programas de desarrollo social para el bienestar integral. 1.2.1.1 Fortalecimiento de la prevención y la promoción a la salud.
Líneas de Acción	1.1.1.1.5 Mejorar la calidad, espacios y servicios básicos de la vivienda. 1.1.1.1.6 Fortalecer los mecanismos de acceso a una buena alimentación. 1.1.1.1.7 Impulsar acciones de regularización y certeza jurídica en materia de vivienda. 1.1.1.1.8 Incentivar la adopción de mejores prácticas para el desarrollo social. 1.2.1.1.1 Impulsar programas y proyectos de salud pública con perspectiva incluyente y de género
Indicadores	Porcentaje de la población en situación de pobreza Esperanza de vida al nacer

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Salud y Bienestar Social
Clave del Programa presupuestario:	1.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF y Dirección de Bienestar y Participación Ciudadana

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a que los habitantes de Cuautlancingo disfruten de un estado óptimo de salud y bienestar mediante el fortalecimiento de los servicios de salud y la implementación de programas sociales que atiendan las necesidades de la pobreza y la pobreza extrema.	Porcentaje de habitantes en situación de pobreza beneficiados. (Número de Beneficiarios de Programas Sociales / Población en situación de pobreza INEGI-CONEVAL) * 100	Padrón de beneficiarios de programas sociales e informe de pobreza INEGI-CONEVAL.	**La población acude a recibir los beneficios de los programas sociales y de salud.**
PROPÓSITO		La población en pobreza de Cuautlancingo cuenta con un estado óptimo de salud y bienestar gracias al fortalecimiento de los servicios de salud y a la implementación de programas sociales que abordan las necesidades.	Porcentaje de habitantes en situación de pobreza extrema beneficiados. (Número de Beneficiarios de Programas Sociales / Población en situación de pobreza extrema INEGI-CONEVAL) * 100	Padrón de beneficiarios de programas sociales e informe de pobreza INEGI-CONEVAL.	**Los programas cuentan con recursos suficientes y son difundidos adecuadamente.**
COMPONENTES	1	Servicios de salud física y psicológica a la población vulnerable, otorgados.	Porcentaje de consultas de salud. (Número de consultas de salud otorgadas / Total de consultas solicitadas) * 100	Reporte de consultas y sesiones de fisioterapia.	Los habitantes acceden a los servicios de salud sin barreras económicas o sociales.
	2	Gestión alimentaria proporcionada.	Porcentaje de comedores comunitarios en función. (Número de días de apertura del comedor comunitario para personas de la tercera edad / Total de días hábiles del año) * 100	Reporte de días aperturados del comedor comunitario para personas de la tercera edad.	Los recursos alimentarios son suficientes y continuos.

	3	Programas de salud para la población de Cuautlancingo, gestionados	Porcentaje de Jornadas de Salud ejecutadas. (Número de Jornadas de Salud ejecutadas / Total de Jornadas de Salud programadas) * 100	Informe de actividades y reportes fotográficos de las jornadas realizadas.	Las instituciones públicas y privadas colaboran para implementar las jornadas de salud.
	4	Programas de bienestar social y participación ciudadana, gestionados.	Porcentaje de programas de bienestar ejecutados. (Número de programas de bienestar ejecutados / Total de programas de bienestar programados) * 100	Informes de ejecución y reportes fotográficos de los programas implementados.	La población participa activamente en los programas de bienestar social.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Brindar 1200 consultas médicas a población vulnerable del Municipio de Cuautlancingo.	Absoluto	Reporte de consultas trimestral y lista de pacientes.	El personal médico y los recursos materiales están disponibles.
	1.2	Brindar 600 consultas dentales a población vulnerable del Municipio de Cuautlancingo.	Absoluto	Reporte de consultas trimestral y lista de pacientes.	Existe demanda suficiente y disponibilidad de especialistas.
	1.3	Generar 2 campañas de aplicación de flúor en escuelas del municipio.	Absoluto	Reporte de la campaña de aplicación de flúor con fotografías.	Las escuelas participan activamente en la campaña.
	1.4	Brindar 2400 sesiones de fisioterapia en el municipio.	Absoluto	Reporte de sesiones de fisioterapia trimestral y lista de pacientes.	Los equipos y materiales necesarios se encuentran disponibles.
	1.5	Brindar 2500 consultas psicológicas.	Absoluto	Reporte de consultas trimestral y lista de pacientes.	La población vulnerable solicita el servicio y hay disponibilidad de profesionales.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Gestionar 3 entregas de alimentos fríos y calientes en 33 escuelas del municipio.	Absoluto	Informe de entrega a escuelas de alimentos fríos y calientes con reporte fotográfico.	Las escuelas cooperan y cuentan con las condiciones para recibir los alimentos.
	2.2	Gestionar 3 entregas de despensas a personas vulnerables del municipio.	Absoluto	Informe de entrega de despensas con reporte fotográfico.	Las personas beneficiarias son identificadas y notificadas correctamente.
	2.3	Administrar 4 comedores comunitarios para personas de la tercera edad.	Absoluto	Informe de comedores comunitarios para personas de la tercera edad con reporte fotográfico.	Los comedores cuentan con personal y recursos suficientes para operar.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Gestionar 3 convenios con instituciones públicas y/o privadas para la implementación de jornadas de salud.	Absoluto	Informes de convenio firmados y documentos de colaboración.	Las instituciones acceden a firmar convenios de colaboración.
	3.2	Organizar 2 campañas de vacunación y control de enfermedades transmisibles en coordinación con instituciones de salud.	Absoluto	Reportes de campañas con registro de beneficiarios y fotografías.	Existe disponibilidad de recursos para vacunas y personal capacitado.
	3.3	Implementar 5 jornadas de detección temprana de enfermedades crónicas.	Absoluto	Registro de asistencia a las jornadas y diagnósticos emitidos.	La población vulnerable asiste a las jornadas.
	3.4	Realizar 12 talleres informativos en escuelas del municipio acerca prevención de enfermedades como diabetes, hipertensión, obesidad y enfermedades respiratorias, con énfasis en hábitos saludables desde temprana edad.	Absoluto	Reportes de talleres realizados con fotografías y registro de asistentes.	Las escuelas participan activamente en las iniciativas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 1 programa encuestas y entrevistas a la población para identificar las necesidades sociales y de bienestar.	Absoluto	Informe de resultados de encuestas y entrevistas.	La población responde a las encuestas y entrevistas.
	4.2	Integrar 1 Padrón Único de Beneficiarios de Programas sociales	Absoluto	Padrón consolidado y publicado.	Existe coordinación entre las áreas involucradas para compartir datos.
	4.3	Gestionar 1 programa de mejora a la vivienda en coordinación con instancias Estatales y/o Federales	Absoluto	Convenios firmados y reportes de beneficiarios.	Las familias aceptan participar y cumplir con los requisitos.
	4.4	Gestionar 1 programa de entrega de producto lácteo en colaboración con el Gobierno del estado.	Absoluto	Informe de entrega de productos lácteos con fotografías.	Existen recursos suficientes para la distribución.
	4.5	Gestionar 1 programa de entrega de calentadores solares en apoyo a familias de escasos recursos.	Absoluto	Registro de beneficiarios y fotografías de entrega.	Las familias cumplen con los requisitos establecidos.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 10,961,983.66	$ -	$ -	$ -

	Fuente de Financiamiento											
	1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.	Participaciones	Especificar: Participaciones	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 1,160,252.12			$ 9,801,731.54			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	2	6	5	E

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte:	Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a que los habitantes de Cuautlancingo disfruten de un estado óptimo de salud y bienestar mediante el fortalecimiento de los servicios de salud y la implementación de programas sociales que atiendan las necesidades de la pobreza y la pobreza extrema.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Salud y Bienestar Social
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF y Dirección de Bienestar y Participación Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de habitantes en situación de pobreza beneficiados.			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de personas en condición de pobreza que reciben apoyos o servicios de programas sociales respecto al total de población en dicha situación. Refleja el alcance y efectividad de las políticas públicas orientadas a la reducción de la pobreza y mejora del bienestar.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección General del Sistema Municipal DIF y Dirección de Bienestar y Participación Ciudadana**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de Beneficiarios de Programas Sociales / Población en situación de pobreza INEGI-CONEVAL) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Beneficiarios de Programas Sociales	
			Denominador (Variable 2)	Población en situación de pobreza INEGI-CONEVAL	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Padrón de beneficiarios de programas sociales e informe de pobreza INEGI-CONEVAL.				
Denominador (Variable 2)	Padrón de beneficiarios de programas sociales e informe de pobreza INEGI-CONEVAL.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	3.3%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												3.3%	3.3%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %= [(A)/ (B)]*100													
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					Cumplimiento del indicador		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027 GOBIERNO MUNICIPAL Tradición y futuro

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	La población en pobreza de Cuautlancingo cuenta con un estado óptimo de salud y bienestar gracias al fortalecimiento de los servicios de salud y a la implementación de programas sociales que abordan las necesidades.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Salud y Bienestar Social
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF y Dirección de Bienestar y Participación Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de habitantes en situación de pobreza extrema beneficiados.			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	mide la proporción de personas en pobreza extrema que reciben apoyos o servicios sociales respecto al total en esa condición. Evalúa el alcance de los programas dirigidos a atender necesidades básicas urgentes y reducir la vulnerabilidad social de la población más desfavorecida.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección General del Sistema Municipal DIF y Dirección de Bienestar y Participación Ciudadana**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de Beneficiarios de Programas Sociales / Población en situación de pobreza extrema INEGI-CONEVAL) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Beneficiarios de Programas Sociales	
			Denominador (Variable 2)	Población en situación de pobreza extrema INEGI-CONEVAL	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Padrón de beneficiarios de programas sociales e informe de pobreza INEGI-CONEVAL.				
Denominador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte:	Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	3.3%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												3.3%	3.3%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %= [(A)/ (B)]*100													
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					Cumplimiento del indicador		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios de salud física y psicológica a la población vulnerable, otorgados.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Salud y Bienestar Social
Unidad responsable:	Dirección de Servicios de Salud

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de consultas de salud.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de la población que accede a servicios médicos mediante consultas, en relación con el total de la población o de eventos esperados. Refleja el nivel de atención brindada en el sistema de salud y permite evaluar el acceso, cobertura y demanda de servicios médicos en una población determinada.			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Servicios de Salud
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de consultas de salud otorgadas / Total de consultas solicitadas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de consultas de salud otorgadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de consultas solicitadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de consultas y sesiones de fisioterapia.				
Numerador (Variable 2)	Reporte de consultas y sesiones de fisioterapia.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Reporte: Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Brindar 1200 consultas médicas a población vulnerable del Municipio de Cuautlancingo.	Absoluto	Progr.	0	0	300	0	0	300	0	0	300	0	0	300	1200
		Real.	0	0	302	-	-	-	-	-	-	-	-	-	302
Brindar 600 consultas dentales a población vulnerable del Municipio de Cuautlancingo.	Absoluto	Progr.	0	0	150	0	0	150	0	0	150	0	0	150	600
		Real.	0	0	248	-	-	-	-	-	-	-	-	-	248
Generar 2 campañas de aplicación de flúor en escuelas del municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)																
Brindar 2400 sesiones de fisioterapia en el municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	600	0	0	600	0	0	600	0	0	600	2400
		Real.	0	0	1909	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1909
Brindar 2500 consultas psicológicas.	Absoluto	Progr.	0	0	600	0	0	600	0	0	700	0	0	600	2500
		Real.	0	0	1500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1500

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	En relación a las Actividades 2, 4 y 5, se ha registrado una demanda significativamente superior a la proyectada en los servicios ofrecidos a la ciudadanía. A pesar de este incremento, se ha garantizado la entrega oportuna y efectiva de dichos servicios a todos los usuarios que los han solicitado, cumpliendo así con los objetivos de cobertura y atención establecidos.

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestión alimentaria proporcionada.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Salud y Bienestar Social
Unidad responsable:	Dirección de Alimentos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de comedores comunitarios en función.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de comedores comunitarios operativos respecto al total existente o planificado. Refleja la capacidad de brindar apoyo alimentario a la población en situación de vulnerabilidad y permite evaluar la efectividad en la implementación de programas de asistencia social y nutricional.			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Alimentos**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de días de apertura del comedor comunitario para personas de la tercera edad / Total de días hábiles del año) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de días de apertura del comedor comunitario	
			Denominador (Variable 2)	Total de días hábiles del año	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de días aperturados del comedor comunitario para personas de la tercera edad.				
Numerador (Variable 2)	Reporte de días aperturados del comedor comunitario para personas de la tercera edad.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	80%				
Realizada					

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						40%						40%	80%
Realizada													
Avance %													

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gestionar 3 entregas de alimentos fríos y calientes en 33 escuelas del municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Gestionar 3 entregas de despensas a personas vulnerables del municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Administrar 4 comedores comunitarios para personas de la tercera edad.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Reporte:	Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Programas de salud para la población de Cuautlancingo, gestionados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Salud y Bienestar Social
Unidad responsable:	Dirección de Bienestar y Participación Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Jornadas de Salud ejecutadas.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de jornadas de salud realizadas en comparación con las programadas. Permite evaluar el cumplimiento de las acciones planificadas en promoción, prevención y atención médica, así como la eficacia operativa de los servicios de salud comunitarios.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Bienestar y Participación Ciudadana**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de Jornadas de Salud ejecutadas / Total de Jornadas de Salud programadas) * 100	**Algoritmo**	**Numerador (Variable 1)**	Número de Jornadas de Salud ejecutadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de Jornadas de Salud programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe de actividades y reportes fotográficos de las jornadas realizadas.				
Numerador (Variable 2)	Informe de actividades y reportes fotográficos de las jornadas realizadas.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gestionar 3 convenios con instituciones públicas y/o privadas para la implementación de jornadas de salud.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	3
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Organizar 2 campañas de vacunación y control de enfermedades transmisibles en coordinación con instituciones de salud.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Implementar 5 jornadas de detección temprana de enfermedades crónicas.	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	2	0	0	1	0	0	1	5
		Real.	0	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Realizar 12 talleres informativos en escuelas del municipio acerca prevención de enfermedades como diabetes, hipertensión, obesidad y	Absoluto	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	Actividad 4. No se han realizado aun los talleres informativos ya que la respuesta de los directivos ha sido postergada. Además, los calendarios escolares han sido impedimento de igual forma las fechas conmemorativas y vacaciones

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Programas de bienestar social y participación ciudadana, gestionados.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Salud y Bienestar Social
Unidad responsable:	Dirección de Bienestar y Participación Ciudadana

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de programas de bienestar ejecutados.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de programas sociales y de desarrollo humano implementados respecto al total planificado. Permite evaluar el cumplimiento de metas en materia de bienestar, inclusión y apoyo a grupos vulnerables, así como la eficiencia en la gestión de políticas sociales.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Bienestar y Participación Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de programas de bienestar ejecutados / Total de programas de bienestar programados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de programas de bienestar ejecutados	
			Denominador (Variable 2)	Total de programas de bienestar programados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informes de ejecución y reportes fotográficos de los programas implementados.				
Numerador (Variable 2)	Informes de ejecución y reportes fotográficos de los programas implementados.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización								Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico			

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 1 programa encuestas y entrevistas a la población para identificar las necesidades sociales y de bienestar.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Integrar 1 Padrón Único de Beneficiarios de Programas sociales	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Gestionar 1 programa de mejora a la vivienda en coordinación con instancias Estatales y/o Federales	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte:	Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Gestionar 1 programa de entrega de producto lácteo en colaboración con el Gobierno del estado.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Gestionar 1 programa de entrega de calentadores solares en apoyo a familias de escasos recursos.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano
Clave del Programa presupuestario:	1.3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema DIF Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En Cuautlancingo, el crecimiento urbano acelerado y la diversidad de su población han generado desafíos importantes en materia de integración social y bienestar comunitario. La falta de programas integrales orientados a fortalecer la cohesión social y la resiliencia, especialmente en zonas con alta vulnerabilidad, ha limitado la capacidad de respuesta ante problemáticas sociales. Esta situación ha contribuido al debilitamiento del tejido social, la baja participación ciudadana y el aumento de conductas de riesgo. Es necesario impulsar estrategias que promuevan el desarrollo humano, la inclusión y la reconstrucción de vínculos comunitarios en beneficio del entorno social de Cuautlancingo.

Justificación del Pp

El programa Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano es fundamental para atender los desafíos sociales de Cuautlancingo derivados del crecimiento poblacional, la desigualdad y la fragmentación comunitaria. La ausencia de mecanismos integrales que promuevan la convivencia, la participación ciudadana y el desarrollo de capacidades individuales y colectivas ha debilitado los lazos sociales, afectando la calidad de vida, especialmente en sectores vulnerables. Este programa busca impulsar acciones que fomenten la inclusión, el sentido de pertenencia y la resiliencia comunitaria, mediante la implementación de políticas públicas centradas en el bienestar integral. Fortalecer el tejido social no solo contribuye a la prevención de conflictos y conductas de riesgo, sino que también promueve comunidades más cohesionadas, participativas y solidarias. Cuautlancingo requiere de un enfoque preventivo y humano que articule esfuerzos institucionales y comunitarios para construir entornos más seguros, equitativos y con mejores oportunidades para todas las personas.

Estado actual del problema

En Cuautlancingo, el crecimiento demográfico, la urbanización acelerada y la diversidad social han generado un entorno donde los vínculos comunitarios se han debilitado, especialmente en zonas con altos índices de marginación y vulnerabilidad. Actualmente, existen pocos programas integrales que atiendan de manera coordinada las necesidades sociales, emocionales y de participación ciudadana de la población. Esto ha derivado en una disminución del sentido de pertenencia, escasa organización comunitaria y un aumento en problemáticas como la violencia familiar, la discriminación y la exclusión social. Las juventudes, personas adultas mayores y familias en situación de riesgo carecen de espacios de desarrollo humano y redes de apoyo sólidas. La falta de estrategias sostenidas para fortalecer el tejido social ha limitado las capacidades locales de resiliencia y bienestar colectivo. Esta situación hace urgente implementar acciones que promuevan la integración social, el desarrollo de habilidades y la reconstrucción del entramado comunitario en el municipio.

Evolución del problema

La fragmentación del tejido social en Cuautlancingo ha evolucionado de forma paralela al crecimiento urbano y poblacional del municipio. En las últimas décadas, el incremento acelerado de la población, derivado del fenómeno metropolitano y la llegada constante de nuevos habitantes, ha superado la capacidad de respuesta de las instituciones para ofrecer programas sociales integrales que atiendan la convivencia, la inclusión y el bienestar comunitario. Esta expansión ha dado lugar a la conformación de comunidades con escasa cohesión, donde muchas personas no tienen vínculos sólidos con su entorno ni participan activamente en la vida pública.

Inicialmente, la falta de programas sociales se manifestaba de forma aislada, pero con el paso del tiempo, la ausencia de políticas preventivas y de integración ha incrementado la vulnerabilidad social, especialmente entre niñas, niños, jóvenes, personas adultas mayores y mujeres. A esto se suman factores como la desigualdad, la violencia intrafamiliar y la falta de espacios comunitarios, que han agravado el problema. El debilitamiento de la participación ciudadana y la carencia de redes de apoyo han limitado la capacidad de resiliencia de las comunidades.

Esta evolución muestra la necesidad de transitar hacia un enfoque integral que fortalezca el desarrollo humano, fomente el sentido de pertenencia y recupere la cohesión social en Cuautlancingo.

Experiencias de atención

En Cuautlancingo, la atención al fortalecimiento del tejido social y el desarrollo humano ha sido limitada y fragmentada. Existen esfuerzos aislados por parte del gobierno municipal, como talleres comunitarios, actividades culturales y deportivas, y apoyos sociales dirigidos a sectores específicos como mujeres, personas adultas mayores o personas con discapacidad. Sin embargo, estas acciones han carecido de una estrategia integral y sostenida que articule objetivos comunes, evaluación de resultados e inclusión de la ciudadanía en su diseño y ejecución.

Algunas organizaciones de la sociedad civil han promovido iniciativas de participación comunitaria, capacitación y atención psicosocial, especialmente en contextos escolares o en colonias con mayor vulnerabilidad. No obstante, estos esfuerzos suelen depender de recursos externos o de gestiones voluntarias, lo que dificulta su continuidad y cobertura territorial.

Las experiencias existentes han demostrado que cuando se promueve la convivencia, la cultura de paz y el desarrollo de capacidades personales y colectivas, se fortalece la cohesión social. Sin embargo, la falta de coordinación interinstitucional, recursos suficientes y una política pública enfocada en la prevención y el desarrollo humano integral ha limitado el alcance de estas experiencias. Es necesario consolidar estas iniciativas en un programa estructurado, transversal y de largo plazo para lograr impactos sostenibles en Cuautlancingo.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población Objetivo	Población en pobreza de cuautlancingo.	Cuantificación:	47,494
		Criterios de Focalización	Estatus Socioeconómico
Población atendida (beneficiarios)	Población en pobreza de cuautlancingo atendida por el programa	Cuantificación:	0
		Criterios de Focalización	Atención por el programa

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano
Clave del Programa presupuestario:	1.3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema DIF Municipal

Árbol del Problema

Efectos

Existen condiciones de vulnerabilidad social que limitan la cohesión comunitaria, el desarrollo humano y la inclusión social.

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Programas integrales que fomenten la cohesión social y la resiliencia de las personas vulnerables insuficientes

CAUSAS

- Falta de seguimiento y administración efectiva de los CAICs.
  - Ausencia de reportes sistematizados que respalden la gestión educativa en CAICs.
  - Poca capacitación del personal que atiende a población vulnerable.
- Mecanismos inadecuados para atender integralmente a los grupos en situación de vulnerabilidad.
  - Escaso acceso a apoyos funcionales para personas con discapacidad.
  - Escasas actividades recreativas y culturales para adultos mayores.
  - Sedentarismo y aislamiento en adultos mayores.
  - Débil integración familiar que afecta el desarrollo infantil y juvenil.
  - Desconocimiento de derechos por parte de niñas, niños y adolescentes.
  - Espacios lúdicos y de reconocimiento para la niñez desatendidos.
  - Ausencia de coordinación institucional para la protección de derechos de la infancia.
  - Escasa colaboración regional en temas de infancia.
  - Falta de convivencia e intercambio de saberes entre generaciones.
- Grupos vulnerables sin acceso a defensa jurídica adecuada.
  - Falta de orientación legal para población vulnerable.
  - Inexistencia de un marco de actuación interinstitucional para el acompañamiento legal.
  - Bajo involucramiento de los padres en el proceso educativo.
  - Infantes sin representación legal ante situaciones de riesgo o vulnerabilidad.
- Control y seguimiento en la gestión del DIF Municipal inadecuado.
  - Necesidades operativas no gestionadas oportunamente.
  - Ausencia de control sobre insumos y servicios utilizados.

Árbol de Objetivos

FINES

Una comunidad más cohesionada y resiliente con mejores oportunidades de desarrollo para las personas y familias vulnerables.

OBJETIVO

La población vulnerable del Municipio de Ciudad Juárez fortalece sus factores internos y externos de capacidad de adaptación mediante la implementación de iniciativas que fomenten la cohesión social, el desarrollo humano y el apoyo a las familias y grupos vulnerables.

MEDIOS

- Coordinación eficaz que garantice la calidad en la atención infantil.
  - Existe información precisa y periódica para la toma de decisiones educativas en los CAICs.
  - Personal mejor capacitado para brindar atención efectiva y con enfoque de derechos.
- Atención directa y efectiva a grupos vulnerables mediante acciones focalizadas.
  - Personas con discapacidad equipadas con herramientas que mejoren su movilidad e inclusión.
  - Adultos mayores con espacios de esparcimiento que fortalecen su integración y bienestar.
  - Mayores niveles de participación física y social de los adultos mayores.
  - Familias fortalecidas en su rol educativo y emocional.
  - Infancias informadas y empoderadas respecto a sus derechos.
  - Infancias celebradas y visibilizadas en la vida comunitaria.
  - Instancias de gobernanza funcionando para la niñez y adolescencia.
  - Sinergia intermunicipal fortalecida para atender los derechos de NNA.
  - Revalorización de la experiencia de vida y fomento al respeto intergeneracional.
- Acceso efectivo a la justicia para personas en situación de vulnerabilidad.
  - Personas vulnerables empoderadas legalmente a través de asesoría especializada.
  - Protocolo aprobado y en funcionamiento para atención integral.
  - Protección jurídica efectiva para infantes vulnerables.
- Administración eficiente de los recursos y servicios del DIF.
  - Sistema DIF con recursos materiales adecuados para su operación.
  - Gestión transparente y eficiente de recursos del Sistema DIF.

Estrategia para la selección de alternativas
Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?
Las alternativas seleccionadas garantizaron un alto impacto en la población objetivo, beneficiando directamente a niños, jóvenes y grupos vulnerables. Se priorizaron aquellas con amplia cobertura y accesibilidad, asegurando igualdad de oportunidades. Su viabilidad técnica y operativa permitió una implementación eficiente, optimizando recursos mediante un análisis de costo-beneficio. Además, se eligieron opciones sostenibles, con impacto a largo plazo, fomentando la participación comunitaria y el involucramiento social. Finalmente, todas las acciones se alinearon con políticas públicas, asegurando coherencia y efectividad en su ejecución.

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano
Clave del Programa presupuestario:	1.3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema DIF Municipal

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a que la comunidad de Cuautlancingo sea más cohesionada y resiliente, mediante el impulso de iniciativas que promuevan la inclusión social, el desarrollo humano, y el apoyo a las familias y grupos vulnerables.	ODS 1: Fin de la pobreza. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo. ODS 2: Hambre cero. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria, la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible. ODS 10: Reducción de las desigualdades. Reducir la desigualdad en y entre los países.	ODS 1: Fin de la pobreza. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo. ODS 2: Hambre cero. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria, la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible. ODS 10: Reducción de las desigualdades. Reducir la desigualdad en y entre los países.	SI
Propósito	La población vulnerable del Municipio de Cuautlancingo fortalece sus lazos sociales y mejora su capacidad de adaptación mediante la implementación de iniciativas que fomentan la inclusión social, el desarrollo humano y el apoyo a las familias y grupos vulnerables.	ODS 1: Fin de la pobreza. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo. ODS 2: Hambre cero. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria, la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible. ODS 10: Reducción de las desigualdades. Reducir la desigualdad en y entre los países.	ODS 1: Fin de la pobreza. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo. ODS 2: Hambre cero. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria, la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible. ODS 10: Reducción de las desigualdades. Reducir la desigualdad en y entre los países.	SI

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Eje1 Bienestar Social Integral y Calidad de Vida
Objetivo	Contribuir a que la comunidad de Cuautlancingo sea más cohesionada y resiliente, mediante el impulso de iniciativas que promuevan la inclusión social, el desarrollo humano, y el apoyo a las familias y grupos vulnerables.
Estrategias	1.3.1 Promover la cohesión social y el desarrollo integral de las personas y familias en Cuautlancingo
Líneas de Acción	1.3.1.1 Implementar programas de apoyo familiar que incluyan asesorías en habilidades parentales, orientación psicológica y talleres para fortalecer la dinámica familiar y reducir la violencia intrafamiliar. 1.3.1.2 Fomentar actividades de voluntariado y servicio comunitario en las que se involucren tanto jóvenes como adultos, para construir redes de apoyo y cooperación entre distintos sectores de la comunidad. 1.3.1.3 Fortalecer el apoyo a grupos vulnerables mediante la creación de redes de apoyo y acompañamiento para personas mayores, personas con discapacidad, y familias en situación de riesgo, brindando acceso a servicios básicos y asistencia social. 1.3.1.4 Fortalecer los Centros de Atención Infantil Comunitarios (CAIC) como espacios integrales de desarrollo, brindando apoyos educativos, psicológicos, sociales y culturales para niños y niñas de 2 años 8 meses a 5 años, involucrando a las familias en su proceso de formación y desarrollo. 1.3.1.5 Organizar talleres comunitarios inclusivos en temas de desarrollo personal, habilidades para la vida, y fortalecimiento familiar, enfocados en apoyar a personas en situación de vulnerabilidad y en promover su integración social y bienestar integral. 1.3.1.6 Brindar asesoría y representación legal gratuita a personas en situación de vulnerabilidad, especialmente en temas de protección de derechos de la niñez, violencia familiar y asistencia a adultos mayores, para garantizar el acceso a la justicia y protección legal. 1.3.1.7 Implementar campañas de educación y prevención legal en temas de derechos humanos, violencia intrafamiliar y derechos familiares, dirigidas a la comunidad en general, para fomentar una cultura de respeto y conocimiento de los derechos fundamentales.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 1. Humanismo con Bienestar
Temática	Eje 1. Humanismo con Bienestar
Objetivo	1.1.1 Impulsar el bienestar integral de la población con bioética social y humanismo mexicano.
Estrategias	1.1.1.1 Impulso de programas de desarrollo social para el bienestar integral
Líneas de Acción	1.1.1.1.6 Fortalecer los mecanismos de acceso a una buena alimentación.
Indicadores	Porcentaje de la población en situación de pobreza

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano
Clave del Programa presupuestario:	1.3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema DIF Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a que la comunidad de Cuautlancingo sea más cohesionada y resiliente, mediante el impulso de iniciativas que promuevan la inclusión social, el desarrollo humano, y el apoyo a las familias y grupos vulnerables.	Porcentaje de habitantes en situación de pobreza beneficiados. (Número de Beneficiarios de Programas Sociales / Población en situación de pobreza INEGI-CONEVAL) * 100	Padrón de beneficiarios de programas sociales e informe de pobreza INEGI-CONEVAL.	**La población acude a recibir los beneficios de los programas sociales y de salud.**
PROPÓSITO		La población vulnerable del Municipio de Cuautlancingo fortalece sus lazos sociales y mejora su capacidad de adaptación mediante la implementación de iniciativas que fomentan la inclusión social, el desarrollo humano y el apoyo a las familias y grupos vulnerables.	Porcentaje de habitantes en situación de pobreza extrema beneficiados. (Número de Beneficiarios de Programas Sociales / Población en situación de pobreza extrema INEGI-CONEVAL) * 100	Padrón de beneficiarios de programas sociales e informe de pobreza INEGI-CONEVAL.	**Los programas cuentan con recursos suficientes y son difundidos adecuadamente.**
COMPONENTES	1	Coordinación de los Centros de Asistencia Infantil Comunitarios Ejecutada	Porcentaje de CAIC´s en funcionamiento. (Número de CAIC´s en funcionamiento / Total de CAIC´s) * 100	Informe de actividades trimestral de los CAIC´s	Los CAIC´s operan de manera eficiente y están bien coordinados.
	2	Grupos Vulnerables, Atendidos	Porcentaje de grupos vulnerables atendidos a través de programas sociales y de apoyo. (Número de acciones para la atención de grupos vulnerables ejecutadas / Número de acciones para la atención de grupos vulnerables programadas) * 100	Informe de acciones de atención a grupos vulnerables	Las acciones para atender a grupos vulnerables se implementan según lo programado.

	3	Representación legal para grupos vulnerables, ejecutada.	Porcentaje de asesorías jurídicas proporcionadas. (Número de asesorías jurídicas proporcionadas / Total de asesorías jurídicas solicitadas) * 100	Reporte trimestral de asesorías jurídicas realizadas.	Los beneficiarios conocen y solicitan el servicio jurídico.
	4	Sistema Municipal DIF Administrado	Porcentaje de requisiciones generadas. (Número de requisiciones realizadas / Total de requisiciones programadas) * 100	Reporte de Requisiciones elaboradas	Se cuenta con los recursos necesarios para la elaboración de las requisiciones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Generar 4 informes de la Administración de las 12 matrículas Centros de Asistencia Infantil Comunitarios.	Absoluto	Informe de actividades trimestral de los CAIC's	**La información de los centros está completa y se entrega de forma puntual.**
	1.2	Realizar 17 talleres para la capacitación de personal vulnerable en el municipio.	Absoluto	Reporte trimestral de los 17 talleres y padrón de beneficiarios.	**El personal vulnerable asiste a los talleres y se proporciona capacitación adecuada.**
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 2 entregas de aparatos de rehabilitación y ayudas funcionales en el municipio.	Absoluto	Informe de entregas de aparatos de rehabilitación y ayudas funcionales con reporte fotográfico.	**Existen suficientes recursos para la entrega de ayudas y aparatos.**
	2.2	Realizar 40 noches de danzón para adultos mayores del Municipio.	Absoluto	Informe de los eventos con reporte fotográfico	**Los adultos mayores participan activamente en las actividades organizadas.**
	2.3	Generar 1 acción de activación para adultos mayores.	Absoluto	Informe de los eventos con reporte fotográfico	**Los adultos mayores están disponibles y dispuestos a participar.**
	2.4	Generar 12 talleres de integración familiar en escuelas del municipio.	Absoluto	Reporte de talleres y listas de asistencia.	**Las escuelas participan y facilitan los talleres a las familias.**
	2.5	Implementar 12 talleres de derechos de las niñas, niños y adolescentes en escuelas del municipio.	Absoluto	Reporte de talleres y listas de asistencia.	**Los talleres se imparten en las escuelas con la participación de los estudiantes.**
	2.6	Generar 1 evento para el Día del Niño.	Absoluto	Reporte del evento y listas de asistencia.	**La comunidad participa en el evento y hay apoyo de las instituciones locales.**

	2.7	Realizar 2 Sesiones del SIPINNA	Absoluto	Actas de sesión del SIPINNA.	Los miembros del comité del SIPINNA asisten.
	2.8	Realizar 2 jornadas intermunicipales en materia de niñas, niños y adolescentes.	Absoluto	Reporte del evento y listas de asistencia.	Los municipios participantes colaboran con las jornadas.
	2.9	Realizar 3 diálogos inter generacionales	Absoluto	Reporte del evento y listas de asistencia.	Se cuenta con los recursos necesarios para los Diálogos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 700 asesorías jurídicas a personas vulnerables (bajo demanda).	Absoluto	Reporte trimestral de asesorías jurídicas realizadas.	Existen los recursos humanos y materiales necesarios para atender las demandas.
	3.2	Elaborar 1 protocolo de acompañamiento jurídico de personas en situación de vulnerabilidad en conjunto con la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil y la Dirección de Igualdad Sustantiva de Género para su aprobación en cabildo.	Absoluto	Protocolo aprobado por el cabildo municipal.	Las dependencias colaboran eficazmente en la elaboración del protocolo.
	3.3	Realizar 12 acompañamientos jurídicos a infantes vulnerables del municipio (bajo demanda).	Absoluto	Reporte de acompañamientos jurídicos.	Los casos de infantes vulnerables son identificados y atendidos oportunamente.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 12 requisiciones para el Sistema DIF	Absoluto	Reporte de Requisiciones elaboradas	Se cuenta con los recursos necesarios para la elaboración de las requisiciones
	4.2	Realizar 4 reportes de los recursos materiales y servicios requeridos para el Sistema DIF Municipal	Absoluto	Reporte de Requisiciones elaboradas	Se cuenta con los recursos necesarios para la elaboración de las requisiciones

	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 5,076,671.95	$ -	$ -	$ -

	Fuente de Financiamiento											
	1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.	Participaciones	Especificar: Participaciones	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 150,000.00			$ 4,926,671.95			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	2	6	3	E

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a que la comunidad de Cuautlancingo sea más cohesionada y resiliente, mediante el impulso de iniciativas que promuevan la inclusión social, el desarrollo humano, y el apoyo a las familias y grupos vulnerables.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema DIF Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de habitantes en situación de pobreza beneficiados.			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de personas en condición de pobreza que reciben apoyos o servicios de programas sociales respecto al total de población en dicha situación. Refleja el alcance y efectividad de las políticas públicas orientadas a la reducción de la pobreza y mejora del bienestar.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección General del Sistema Municipal DIF**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de Beneficiarios de Programas Sociales / Población en situación de pobreza INEGI-CONEVAL) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Beneficiarios de Programas Sociales	
			Denominador (Variable 2)	Población en situación de pobreza INEGI-CONEVAL	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Padrón de beneficiarios de programas sociales e informe de pobreza INEGI-CONEVAL.				
Denominador (Variable 2)	Padrón de beneficiarios de programas sociales e informe de pobreza INEGI-CONEVAL.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	6%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												6%	6%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte:	Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	La población vulnerable del Municipio de Cuautlancingo fortalece sus lazos sociales y mejora su capacidad de adaptación mediante la implementación de iniciativas que fomentan la inclusión social, el desarrollo humano y el apoyo a las familias y grupos vulnerables.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema DIF Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de habitantes en situación de pobreza extrema beneficiados.			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de personas en pobreza extrema que reciben apoyos o servicios sociales respecto al total en esa condición. Evalúa el alcance de los programas dirigidos a atender necesidades básicas urgentes y reducir la vulnerabilidad social de la población más desfavorecida.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección General del Sistema Municipal DIF**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de Beneficiarios de Programas Sociales / Población en situación de pobreza extrema INEGI-CONEVAL) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Beneficiarios de Programas Sociales	
			Denominador (Variable 2)	Población en situación de pobreza extrema INEGI-CONEVAL	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Padrón de beneficiarios de programas sociales e informe de pobreza INEGI-CONEVAL.				
Denominador (Variable 2)	Padrón de beneficiarios de programas sociales e informe de pobreza INEGI-CONEVAL.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	5%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												5%	5%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajar y Volver

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Coordinación de los Centros de Asistencia Infantil Comunitarios Ejecutada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano
Unidad responsable:	Dirección de Educación y Capacitación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de CAIC´s en funcionamiento.			Tipo de indicador:	Gestion
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de Centros de Asistencia Infantil Comunitarios operativos respecto al total existentes o planificados. Refleja la capacidad del municipio para brindar atención educativa y cuidado infantil, y permite evaluar la cobertura y eficiencia de estos servicios dirigidos a la primera infancia.			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Educación y Capacitación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de CAIC´s en funcionamiento / Total de CAIC´s) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de CAIC´s en funcionamiento	
			Denominador (Variable 2)	Total de CAIC´s	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe de actividades trimestral de los CAIC´s				
Numerador (Variable 2)	Informe de actividades trimestral de los CAIC´s				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Generar 4 informes de la Administración de las 12 matrículas Centros de Asistencia Infantil Comunitarios.	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Realizar 17 talleres para la capacitación de personal vulnerable en el municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	17
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte:	Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Grupos Vulnerables, Atendidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano
Unidad responsable:	Dirección de Atención a Grupos Vulnerables

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de grupos vulnerables atendidos a través de programas sociales y de apoyo.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	mide la proporción de personas en situación de vulnerabilidad que reciben atención mediante acciones o servicios específicos. Permite evaluar el alcance y efectividad de las políticas públicas enfocadas en promover la inclusión, el bienestar y la equidad social.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Atención a Grupos Vulnerables
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones para la atención de grupos vulnerables ejecutadas / Número de acciones para la atención de grupos vulnerables programadas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la atención de grupos vulnerables ejecutadas	
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones para la atención de grupos vulnerables programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe de acciones de atención a grupos vulnerables				
Numerador (Variable 2)	Informe de acciones de atención a grupos vulnerables				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada													
Avance %													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 2 entregas de aparatos de rehabilitación y ayudas funcionales en el municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 40 noches de danzón para adultos mayores del Municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	40
		Real.	0	0	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
Generar 1 acción de activación para adultos mayores.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Generar 12 talleres de integración familiar en escuelas del municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Implementar 12 talleres de derechos de las niñas, niños y adolescentes en escuelas del municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Generar 1 evento para el Día del Niño.	Absoluto	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 2 Sesiones del SIPINNA	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 2 jornadas intermunicipales en materia de niñas, niños y adolescentes.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 3 diálogos inter generacionales	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	3
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajo y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Representación legal para grupos vulnerables, ejecutada.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano
Unidad responsable:	Dirección Jurídica

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de asesorías jurídicas proporcionadas.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de asesorías legales brindadas en relación con las previstas o solicitadas. Permite evaluar el acceso de la población a servicios de orientación jurídica, así como la capacidad institucional para atender demandas legales, especialmente de grupos en situación de vulnerabilidad.			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de asesorías jurídicas proporcionadas / Total de asesorías jurídicas solicitadas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de asesorías jurídicas proporcionadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de asesorías jurídicas solicitadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte trimestral de asesorías jurídicas realizadas.				
Numerador (Variable 2)	Reporte trimestral de asesorías jurídicas realizadas.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajando y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 700 asesorías jurídicas a personas vulnerables (bajo demanda).	Absoluto	Progr.	0	0	150	0	0	200	0	0	200	0	0	150	700
		Real.	0	0	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150
Elaborar 1 protocolo de acompañamiento jurídico de personas en situación de vulnerabilidad en conjunto con la Secretaría de Seguridad	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 12 acompañamientos jurídicos a infantes vulnerables del municipio (bajo demanda).	Absoluto	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajando y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema Municipal DIF Administrado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano
Unidad responsable:	Dirección Administrativa

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de requisiciones generadas.			Tipo de indicador:	
Descripción ¿qué mide el indicador?				Dimensión del indicador:	
Unidad de medida:				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección Administrativa
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de requisiciones realizadas / Total de requisiciones programadas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de requisiciones realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de requisiciones programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Requisiciones elaboradas				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Requisiciones elaboradas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajo y Justicia

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Ciudadana Integral
Clave del Programa presupuestario:	2.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En Cuautlancingo, el crecimiento urbano, la diversificación social y el aumento de la población han generado nuevos retos en materia de seguridad. A pesar de los esfuerzos institucionales, persiste una percepción de inseguridad derivada de una cobertura policial limitada, una baja capacidad preventiva y una débil articulación con la ciudadanía. La escasa participación comunitaria en acciones de prevención y la limitada confianza en las autoridades han dificultado la construcción de entornos seguros. Esta situación ha favorecido el incremento de delitos patrimoniales, violencia familiar y conductas antisociales. Se requiere un enfoque integral que fortalezca la seguridad pública, impulse la prevención del delito y promueva la corresponsabilidad ciudadana.

Justificación del Pp

El programa Seguridad Ciudadana Integral es esencial para enfrentar los desafíos actuales en materia de seguridad en Cuautlancingo. La insuficiencia en la cobertura y eficacia de los cuerpos de seguridad, junto con la débil prevención del delito y la limitada participación ciudadana, ha generado un entorno de desconfianza, vulnerabilidad y creciente percepción de inseguridad. Este programa busca transformar el modelo de seguridad pública mediante un enfoque preventivo, participativo y de proximidad, fortaleciendo las capacidades institucionales y promoviendo la corresponsabilidad social.

Incorporar a la ciudadanía como aliada estratégica, mejorar la infraestructura y equipamiento policial, así como desarrollar estrategias de prevención social de la violencia, permitirá construir entornos más seguros y cohesionados. La seguridad no debe entenderse solo como un tema policial, sino como un componente clave del bienestar colectivo y del desarrollo humano. Por ello, este programa representa una respuesta integral y necesaria para garantizar la paz, la justicia y la convivencia armónica en Cuautlancingo.

Estado actual del problema

Actualmente, Cuautlancingo enfrenta un panorama complejo en materia de seguridad. La presencia policial es insuficiente para cubrir de manera eficiente todas las colonias y juntas auxiliares del municipio, lo que limita la capacidad de respuesta ante emergencias y la disuasión de delitos. A esto se suma una débil estrategia de prevención social del delito y escasa coordinación entre autoridades y ciudadanía.

La percepción de inseguridad ha aumentado, especialmente en zonas con alta densidad poblacional, donde se reportan con mayor frecuencia robos, violencia familiar y conductas antisociales. La falta de confianza en las instituciones de seguridad pública desalienta la denuncia y reduce la colaboración ciudadana en acciones preventivas.

Si bien existen esfuerzos aislados, como rondines o campañas de sensibilización, estos no han logrado consolidar una política integral que atienda de fondo las causas de la inseguridad. La ausencia de espacios seguros, el deterioro del entorno urbano y la baja participación comunitaria agravan el problema. Ante este escenario, es urgente fortalecer las capacidades operativas, mejorar los mecanismos de prevención y construir una relación de confianza con la ciudadanía para avanzar hacia una seguridad ciudadana efectiva y sostenible.

Evolución del problema

La problemática de seguridad en Cuautlancingo ha evolucionado en los últimos años como resultado del crecimiento urbano acelerado, el aumento poblacional y la transformación de su entorno social. Inicialmente, el municipio presentaba niveles relativamente bajos de incidencia delictiva, debido a su carácter semirrural y a comunidades más cohesionadas. Sin embargo, la expansión de la mancha urbana, la migración interna y la cercanía con zonas metropolitanas de alta conflictividad han generado nuevas dinámicas delictivas y mayores exigencias en materia de seguridad pública.

Conforme aumentaron los asentamientos habitacionales y la movilidad urbana, también crecieron los retos para la cobertura y eficacia de la policía municipal. La falta de inversión sostenida en infraestructura, equipamiento y profesionalización del cuerpo policial limitó la capacidad de respuesta ante el aumento de delitos, particularmente robos, violencia familiar y conflictos vecinales. A la par, la participación ciudadana en temas de seguridad se mantuvo baja, afectada por la desconfianza hacia las autoridades y la falta de canales efectivos de comunicación.

Este proceso ha derivado en una creciente percepción de inseguridad, en la normalización de ciertas conductas delictivas y en la fragmentación de la convivencia social. Hoy, Cuautlancingo enfrenta la necesidad urgente de consolidar un modelo integral de seguridad ciudadana, con enfoque preventivo, territorial y participativo.

Experiencias de atención

En Cuautlancingo, las experiencias de atención en materia de seguridad han sido diversas, aunque en general se han caracterizado por su enfoque reactivo y limitada coordinación interinstitucional. Se han implementado acciones como rondines policiales, instalación de cámaras de videovigilancia, operativos conjuntos con fuerzas estatales, y campañas de prevención del delito. Sin embargo, estos esfuerzos han sido parciales, con poca continuidad y sin una estrategia integral de largo plazo.

Algunas iniciativas comunitarias, como comités vecinales o redes de seguridad ciudadana, han tenido resultados positivos en ciertas colonias, fomentando la participación social y la colaboración con autoridades. No obstante, su cobertura sigue siendo limitada y carecen de seguimiento institucional y fortalecimiento técnico.

A nivel municipal, se han desarrollado capacitaciones en prevención del delito y jornadas informativas en escuelas, pero estas actividades no han sido suficientes para transformar el entorno de inseguridad ni para recuperar la confianza ciudadana. Además, la falta de recursos humanos y tecnológicos ha restringido la efectividad operativa de la policía municipal.

Estas experiencias evidencian la necesidad de transitar hacia un modelo de seguridad ciudadana integral, con enfoque preventivo, territorial y participativo, que articule esfuerzos institucionales, fomente la corresponsabilidad social y fortalezca el tejido comunitario para reducir la violencia y la delincuencia en Cuautlancingo.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se realiza un diagnóstico basado en datos oficiales y participación comunitaria. Primero, se analizan estadísticas delictivas y factores socioeconómicos para identificar zonas de alta vulnerabilidad en Cuautlancingo, usando información de la Secretaría de Seguridad, C5i e INEGI. Luego, se segmentan grupos prioritarios como jóvenes, mujeres, niños y adultos mayores, basados en su vulnerabilidad. Finalmente, se validan estos datos mediante encuestas y reuniones con líderes comunitarios y comités vecinales para ajustar el programa a las necesidades reales.

Las fuentes principales son registros institucionales, estadísticas oficiales y consultas directas con la comunidad, garantizando un enfoque integral y participativo, no obstante la seguridad es para todos por lo que se determina que la poblacion objetivo es la misma que la potencial.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población Objetivo	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población atendida (beneficiarios)	Población entre 12 a 29 años proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO Atendida por el programa	Cuantificación:	0
		Criterios de Focalización	Atención por el programa

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

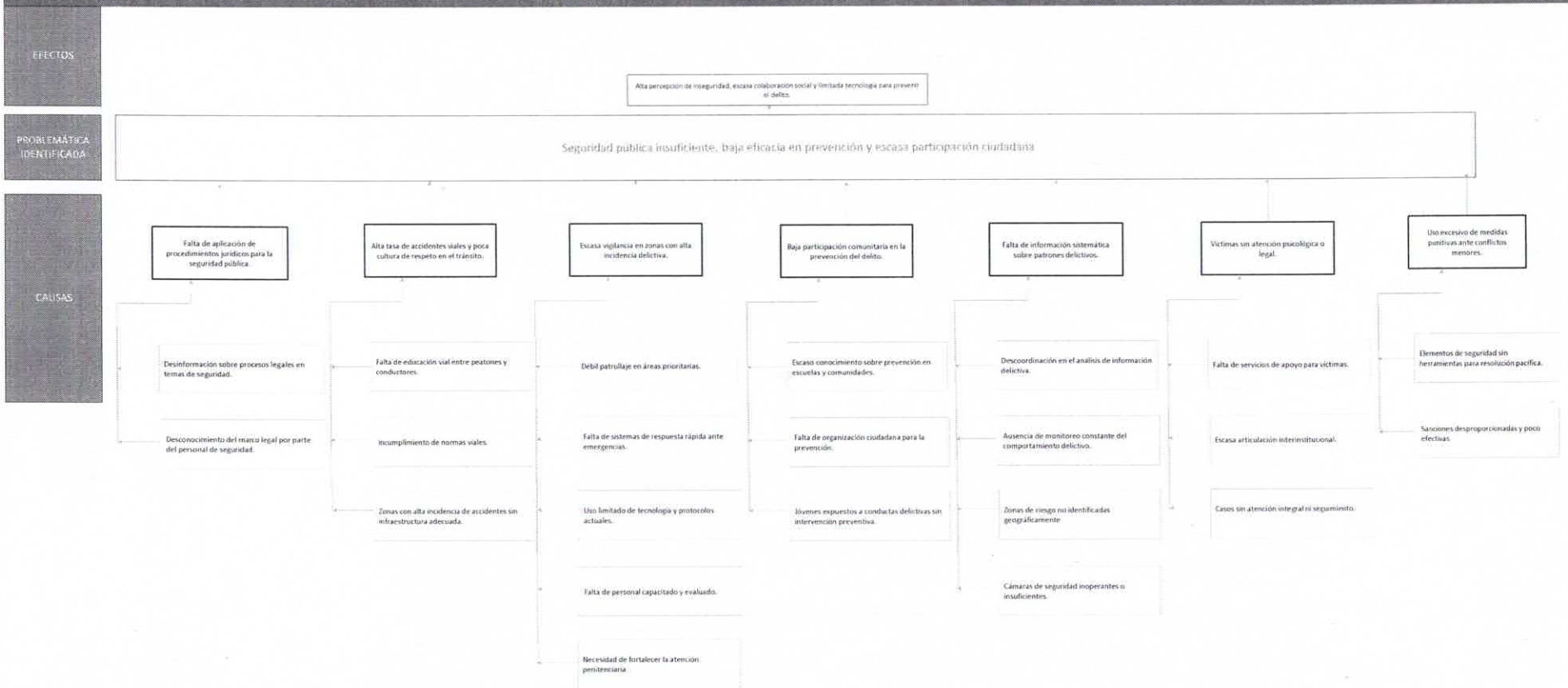
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Ciudadana Integral
Clave del Programa presupuestario:	2.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos

FINES

Reducción de la delincuencia y fortalecimiento de la confianza comunitaria mediante una estrategia integral de prevención y participación.

OBJETIVO

Los habitantes del municipio de Cuautlancingo cuentan con seguridad pública eficiente y fortalecida mediante la implementación de programas integrales de prevención del delito, el uso estratégico de tecnología avanzada de vigilancia, la colaboración efectiva con las fuerzas de seguridad y la activa participación de la comunidad, fomentando un entorno de confianza y bienestar colectivo.

MEDIOS

- Procedimientos legales aplicados que fortalecen el marco jurídico de la seguridad ciudadana.
  - Policía asesorada legalmente en materia de seguridad pública.
  - Personal capacitado en derechos humanos y procedimientos legales.
- Reducción de accidentes y ciudadanía consciente en materia de seguridad vial.
  - Ciudadanía sensibilizada y comprometida con la seguridad vial.
  - Respeto y cumplimiento efectivo de la normativa de tránsito.
  - Reducción de riesgos viales mediante infraestructura preventiva.
- Mayor presencia policial disuasiva en zonas estratégicas.
  - Cobertura policial continua y efectiva.
  - Sistema de alerta comunitaria funcional para prevenir delitos o emergencias.
  - Policía preparada con herramientas y protocolos modernos.
  - Incorporación de personal idóneo y comprometido con la seguridad.
  - Sistema penitenciario con recursos para su correcto funcionamiento.
- Comunidad involucrada activamente en la prevención del delito.
  - Mayor conciencia y educación preventiva en la población.
  - Redes comunitarias activas que colaboran con las autoridades.
  - Jóvenes reinsertados y alejados de conductas delictivas.
- Sistema de inteligencia funcional para anticipar riesgos.
  - Información procesada que permite toma de decisiones estratégicas.
  - Información periódica para acciones preventivas.
  - Visualización precisa de focos delictivos para intervención focalizada.
  - Equipamiento tecnológico funcional para vigilancia efectiva.
- Atención digna, empática y profesional para víctimas.
  - Servicios gratuitos y accesibles de atención integral a víctimas.
  - Red de apoyo institucional coordinada y eficiente.
  - Sistema que canaliza, atiende y da seguimiento a víctimas.
- Conflictos resueltos sin judicialización innecesaria.
  - Seguridad pública con enfoque de justicia, derechos y empatía.
  - Aplicación de sanciones alternativas como educación y trabajo comunitario.

Estrategia para la selección de alternativas.
Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas. ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?
Para el diseño del programa Seguridad Ciudadana Integral se analizaron tres alternativas: un modelo reactivo basado en mayor patrullaje, un modelo tecnológico centrado en videovigilancia, y un modelo integral con enfoque preventivo y participación ciudadana. Tras evaluar su eficacia, costo-beneficio y sostenibilidad, se seleccionó la tercera opción por ser la más adecuada al contexto de Cuautlancingo. Este modelo permite atender las causas sociales de la inseguridad, fortalecer el vínculo entre ciudadanía e instituciones, y promover acciones comunitarias para la prevención del delito. Además, facilita la articulación entre áreas del gobierno y actores locales, priorizando la cohesión social y la corresponsabilidad. Se busca así generar un entorno más seguro, justo y con mejor calidad de vida para todas las personas.

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Ciudadana Integral
Clave del Programa presupuestario:	2.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaria de Seguridad Ciudadana y Protección Civil

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la disminución de la delincuencia y el fortalecimiento de la confianza comunitaria mediante el desarrollo de programas de prevención del delito, la colaboración efectiva con las fuerzas de seguridad, la implementación de tecnología de vigilancia y la participación comunitaria.	ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles. ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles. ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	SI
Propósito	Los habitantes del municipio de Cuautlancingo cuentan con seguridad pública eficiente y fortalecida mediante la implementación de programas integrales de prevención del delito, el uso estratégico de tecnología avanzada de vigilancia, la colaboración efectiva con las fuerzas de seguridad y la activa participación de la comunidad, fomentando un entorno de confianza y bienestar colectivo.	ODS 10: Reducción de las desigualdades. Reducir la desigualdad en y entre los países. ODS 4: Educación de calidad. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje.	ODS 10: Reducción de las desigualdades. Reducir la desigualdad en y entre los países. ODS 4: Educación de calidad. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje.	NO

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	**2.Seguridad Pública Integral y Protección Ciudadana para Cuautlancingo**
Objetivo	**Contribuir a la disminución de la delincuencia y el fortalecimiento de la confianza comunitaria mediante el desarrollo de programas de prevención del delito, la colaboración efectiva con las fuerzas de seguridad, la implementación de tecnología de vigilancia y la participación comunitaria.**

Estrategias	2.1.1 Fortalecer el marco legal y las capacidades jurídicas para garantizar procesos efectivos y transparentes en la aplicación de la justicia 2.1.2 Implementar una cultura de seguridad vial para reducir accidentes y mejorar la seguridad en el transporte 2.1.3 Aumentar la presencia policial y mejorar la capacidad de respuesta ante situaciones de emergencia y delitos 2.1.4 Implementar programas de prevención del delito basados en la participación activa de la comunidad 2.1.5 Mejorar el análisis de datos para una toma de decisiones informada en las políticas de seguridad 2.1.6 Proporcionar apoyo integral y especializado a las víctimas de delitos para facilitar su recuperación 2.1.7 Fomentar la resolución pacífica de conflictos menores y mejorar el acceso a la justicia cívica
Líneas de Acción	2.1.1.1 Brindar asesoría jurídica en los procedimientos de seguridad y protección civil. 2.1.1.2 Colaborar con el área encargada de Justicia Cívica para mejorar la legalidad y transparencia en los procedimientos de seguridad. 2.1.1.3 Desarrollar un sistema de apoyo jurídico que agilice los procesos administrativos y penales derivados de las actividades de seguridad pública. 2.1.1.4 Realizar capacitaciones sobre derechos humanos y procedimientos legales a todo el personal de la Secretaría para mejorar la atención a la ciudadanía. 2.1.2.1 Desarrollar y ejecutar campañas educativas sobre seguridad vial para la comunidad, con especial énfasis en peatones, ciclistas y conductores jóvenes. 2.1.2.2 Organizar y ejecutar operativos de seguridad vial en puntos estratégicos del municipio para reducir accidentes de tránsito, fomentar el cumplimiento de las normas de tránsito y promover una cultura de respeto entre peatones y conductores. 2.1.2.3 Instalar señalización y dispositivos de seguridad en áreas de riesgo vial para prevenir accidentes. 2.1.2.4 Establecer un programa continuo de mantenimiento preventivo y correctivo de los dispositivos de señalización vial. 2.1.3.1 Reforzar la vigilancia y los patrullajes en zonas identificadas con mayor incidencia delictiva mediante el uso de Tecnologías de la Información y Comunicación. 2.1.3.2 Implementar un sistema de alertas tempranas y respuesta rápida ante emergencias, integrando la participación comunitaria para reportes inmediatos. 2.1.3.3 Capacitar al personal de seguridad en el uso de herramientas tecnológicas y protocolos modernos de intervención. 2.1.3.4 Implementar un programa de reclutamiento y selección de personal en seguridad pública, enfocado en incorporar agentes capacitados y comprometidos con los valores de servicio y protección ciudadana, priorizando perfiles que fortalezcan la presencia policial en zonas de alta incidencia delictiva. 2.1.4.1 Crear talleres y programas educativos en escuelas y comunidades para fomentar una cultura de prevención y autoprotección. 2.1.4.2 Establecer comités vecinales de prevención del delito que colaboren en la detección temprana de actividades sospechosas. 2.1.4.3 Desarrollar programas de reeducación y reinserción social para jóvenes en riesgo de caer en conductas delictivas. 2.1.5.1 Implementar sistemas de inteligencia y análisis de datos que permitan identificar patrones delictivos y áreas de alto riesgo. 2.1.5.2 Generar reportes periódicos de tendencias delictivas y compartir los resultados con las demás áreas de seguridad para una mejor coordinación. 2.1.5.3 Desarrollar mapas de calor y análisis predictivo para planificar operativos y patrullajes en zonas críticas. 2.1.6.1 Establecer un programa de atención psicológica y asesoría jurídica gratuita para víctimas de delitos, garantizando un trato digno y empático. 2.1.6.2 Crear una red de apoyo y colaboración con instituciones de salud, ONGs y organizaciones de apoyo a víctimas para proporcionar una atención integral. 2.1.6.3 Desarrollar campañas de sensibilización y capacitación en derechos de las víctimas para mejorar el trato y la protección ofrecida. 2.1.6.4 Desarrollar programas de sensibilización y capacitación dirigidos a la ciudadanía, autoridades y personal de la Secretaría sobre la importancia de la detección temprana y el abordaje adecuado de la violencia de género. 2.1.6.5 Facilitar y promover la denuncia de casos de violencia familiar y de género a través de canales confidenciales y accesibles, como líneas telefónicas, aplicaciones móviles y centros de atención especializados. 2.1.6.6 Implementar un sistema de seguimiento a los casos de violencia familiar y de género, para garantizar que las víctimas reciban el apoyo necesario a lo largo del proceso judicial y de recuperación, evitando la revictimización. 2.1.7.1 Implementar un programa de mediación comunitaria para resolver conflictos menores sin necesidad de intervención judicial. 2.1.7.2 Realizar campañas de sensibilización sobre derechos y responsabilidades ciudadanas, promoviendo el respeto a la justicia cívica. 2.1.7.3 Fortalecer los procedimientos administrativos para mejorar la eficiencia en la resolución de infracciones y conflictos menores. 2.1.7.4 Capacitar a los oficiales de justicia cívica en técnicas de mediación, resolución de conflictos y manejo adecuado de situaciones de confrontación para evitar el uso excesivo de la fuerza y garantizar un trato justo y humano. 2.1.7.5 Establecer un sistema de sanciones progresivas que ofrezca alternativas de solución, como trabajo comunitario, talleres de sensibilización y medidas educativas que promuevan el cumplimiento de las normas.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 3 Estado de Derecho Seguridad y Justicia
Temática	Eje 3 Estado de Derecho Seguridad y Justicia
Objetivo	3.2.1 Reducir la incidencia delictiva para construir una Puebla segura con paz social
Estrategias	3.2.1.2 Profesionalización y equipamiento de las fuerzas de seguridad. 3.2.1.3 Prevención social del delito y reconstrucción del tejido social. 3.3.1.1 Fortalecimiento de la Capacidad de Respuesta en la Recepción y Atención de Denuncias.
Líneas de Acción	3.2.1.2.1 Promover la capacitación y certificación policial. 3.2.1.2.2 Fortalecer las capacidades tecnológicas y de equipamiento estratégico. 3.2.1.2.3 Impulsar los sistemas de evaluación y mejora continua en el desempeño policial. 3.2.1.3.1 Desarrollar diagnósticos y mapas de riesgo. 3.2.1.3.2 Promover campañas de sensibilización ciudadana para fomentar una cultura de paz. 3.2.1.3.3 Fortalecer mecanismos de participación ciudadana que fomenten la confianza en la autoridad policial. 3.2.1.3.4 Mejorar las condiciones penitenciarias y de reinserción social. 3.2.1.3.5 Promover la justicia equitativa y el cumplimiento de los derechos humanos. 3.2.1.3.6 Impulsar acciones para prevenir, atender y disminuir la violencia contra las mujeres. 3.3.1.1.1 Profesionalizar al personal de la Fiscalía para evitar la revictimización de las y los ciudadanos. 3.3.1.1.2 Acercar la procuración de justicia para las mujeres víctimas de violencia en las Casas Carmen Serdán. 3.3.1.1.3 Acercar los trámites y servicios mediante la operación de unidades Móviles en la Entidad. 3.3.1.1.4 Crear la figura de Auxiliar del Agente del Ministerio Público. 3.3.1.1.5 Elevar la tasa de conclusión de casos.
Indicadores	Tasa de Incidencia Delictiva por cada 100 mil habitantes

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López [illegible]
Contralor Municipal de Cuautlancingo
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
20

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Ciudadana Integral
Clave del Programa presupuestario:	2.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a la disminución de la delincuencia y el fortalecimiento de la confianza comunitaria mediante el desarrollo de programas de prevención del delito, la colaboración efectiva con las fuerzas de seguridad, la implementación de tecnología de vigilancia y la participación comunitaria.	Variación porcentual de la incidencia delictiva del municipio. ((Delitos registrados en el municipio en 2025 / Delitos registrados en el municipio en 2024) - 1) * 100	Incidencia Delictiva del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública	Se cuenta con la participación de la sociedad en la recomposición del tejido social.
PROPÓSITO		Los habitantes del municipio de Cuautlancingo cuentan con seguridad pública eficiente y fortalecida mediante la implementación de programas integrales de prevención del delito, el uso estratégico de tecnología avanzada de vigilancia, la colaboración efectiva con las fuerzas de seguridad y la activa participación de la comunidad, fomentando un entorno de confianza y bienestar colectivo.	Variación porcentual de los homicidios cometidos en el municipio. ((Homicidios cometidos en el municipio en 2025 / Homicidios cometidos en el municipio en 2024) - 1) * 100	Incidencia Delictiva del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública	El gobierno del estado y de los municipios vecinos se adhieren a los operativos conjuntos.
	1	Sistema jurídico para seguridad ciudadana, aplicado.	Porcentaje de Asesorías jurídicas proporcionadas. (Asesorías jurídicas brindadas/ Total de asesorías jurídicas solicitadas por el personal de la secretaría)*100	Informe trimestral de asesorías jurídicas brindadas al personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil	Existen actos jurídicos relevantes en la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil.
	2	Cultura de seguridad vial para reducir accidentes y mejorar la seguridad en el transporte, Implementada.	Porcentaje de operativos de seguridad vial. (Número de operativos de seguridad vial ejecutados / Total de operativos de seguridad vial programados en 2025) * 100	Informe mensual de operativos realizados, registros de actividades	El cumplimiento de normas de tránsito depende de la participación activa de los conductores y peatones.

COMPONENTES	3	Presencia policial del municipio, Reforzada	Porcentaje de recorridos preventivos de seguridad pública. (Número de recorridos preventivos de seguridad pública ejecutados / Total de recorridos preventivos programados en 2025) * 100	Reportes trimestrales de PSO	La disponibilidad de recursos humanos y materiales es suficiente para realizar los patrullajes.
	4	Participación activa de la comunidad en programas de prevención del delito, Ampliada.	Porcentaje de comités de prevención del delito conformados. (Número de comités de prevención del delito conformados / Total de Comités de Prevención del delito solicitados) * 100	Actas de formación de comités, registros de reuniones comunitarias	La comunidad está dispuesta a formar parte de estos comités de prevención.
	5	Análisis de datos de inteligencia, Mejorada	Porcentaje de reportes de tendencias delictivas. (Número de reportes de tendencias delictivas elaborados / Total de reportes de tendencias delictivas programados) * 100	Reportes de tendencias delictivas generados, bases de datos de análisis	Los datos necesarios para realizar el análisis están disponibles y actualizados.
	6	Apoyo integral y especializado a las víctimas de delitos, proporcionado.	Porcentaje de casos de violencia familiar atendidos. (Número de casos de violencia familiar atendidos / Número de reportes de casos de violencia familiar recibidos) * 100	Registros de atención a víctimas, informes de seguimiento	Los recursos y personal capacitado están disponibles para atender a las víctimas.
	7	Justicia cívica, Aplicada	Porcentaje de sanciones administrativas conmutadas. (Número de sanciones administrativas conmutadas / Total de sanciones administrativas) * 100	Registros de sanciones administrativas, informes de conmutación	La comunidad está dispuesta a participar en programas de justicia cívica.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Brindar 420 asesorías jurídicas para la aplicación de procedimientos de seguridad pública.	Absoluto	Informe trimestral de asesorías jurídicas brindadas al personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil	**Existen actos jurídicos relevantes en la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil.**
	1.2	Realizar 1 capacitación en materia de derechos humanos y procedimientos legales a todo el personal de la Secretaría para mejorar la atención a la ciudadanía.	Absoluto	Reporte fotográfico de la capacitación y listas de asistencia.	**El personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil asiste al curso de capacitación.**
	2.1	Realizar 1 campaña educativa sobre seguridad vial para la comunidad, con especial énfasis en peatones, ciclistas y conductores jóvenes.	Absoluto	Reportes de campañas realizadas, materiales educativos distribuidos	**La comunidad está dispuesta a participar en las campañas educativas.**

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.2	Ejecutar 100 operativos de seguridad vial en puntos estratégicos del municipio para reducir accidentes de tránsito, fomentar el cumplimiento de las normas de tránsito y promover una cultura de respeto entre peatones y conductores.	Absoluto	Informe de operativos realizados, estadísticas de accidentes previos y posteriores	La colaboración de las autoridades de tránsito y la comunidad es efectiva.
	2.3	Instalar 50 dispositivos de seguridad en áreas de riesgo vial para prevenir accidentes en conjunto con la Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos.	Absoluto	Informes de instalación de dispositivos, mapas de ubicación de los dispositivos	La infraestructura vial del municipio se encuentra en condiciones para implementar dispositivos de seguridad.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Ejecutar 3500 recorridos preventivos en zonas estratégicas identificadas con mayor incidencia delictiva.	Absoluto	Reportes trimestrales de PSO	La colaboración entre las autoridades y la comunidad es efectiva para identificar zonas críticas.
	3.2	Ejecutar 1 proyecto de alertas tempranas y respuesta rápida ante emergencias, integrando la participación comunitaria.	Absoluto	Informe de proyecto ejecutado, base de datos de alertas generadas	La comunidad colabora activamente en la detección y reporte de incidentes.
	3.3	Realizar 1 capacitación al Personal de la Policía Municipal en el uso de herramientas tecnológicas y protocolos modernos de intervención.	Absoluto	Listas de asistencia, materiales de capacitación	El personal de la Policía Municipal está disponible para recibir la capacitación.
	3.4	Implementar 1 programa de reclutamiento y selección de personal en seguridad pública	Absoluto	Informe de selección de personal, registros de procesos de reclutamiento	La demanda de personal adecuado se ajusta a las necesidades de seguridad pública del municipio.
	3.5	Realizar 1 aportación para el CERESO	Absoluto	Trasferencia de pago al Cereso	Se cuenta con los recursos necesarios para la Aportación
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 70 talleres educativos en escuelas y comunidades del Municipio para fomentar una cultura de prevención y autoprotección.	Absoluto	Registros de talleres realizados, materiales educativos distribuidos	La comunidad educativa está dispuesta a participar activamente en los talleres.
	4.2	Establecer 35 comités vecinales de prevención del delito	Absoluto	Actas de constitución de comités, registros de reuniones	Los habitantes del municipio están dispuestos a participar en los comités vecinales.
	4.3	Desarrollar 1 programa de reeducación y reinserción social para jóvenes en riesgo de caer en conductas delictivas	Absoluto	Informe de ejecución del programa, registros de participantes	Los jóvenes en riesgo están dispuestos a participar en el programa.
	5.1	Implementar 1 sistema de inteligencia y análisis de datos que permitan identificar patrones delictivos y áreas de alto riesgo en el Municipio.	Absoluto	Informe de implementación del sistema, registros de análisis de datos	La infraestructura tecnológica del municipio permite la implementación del sistema.
ACTIVIDADES	5.2	Generar 4 reportes de tendencias delictivas.	Absoluto	Informes de reportes generados, bases de datos	El equipo encargado tiene la capacidad para elaborar los reportes.

(COMPONENTE 5)	5.3	Desarrollar 1 mapas de calor para identificar las zonas de riesgo delictivo.	Absoluto	Mapa de calor generado, análisis de patrones	La recopilación de datos geoespaciales es posible y precisa.
	5.4	Realizar 1 mantenimiento preventivo y/o correctivo de cámaras de seguridad del municipio.	Absoluto	Contrato de mantenimiento	Se cuentan con los recursos necesarios para el mantenimiento de las cámaras.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Establecer 1 programa de atención psicológica y asesoría jurídica gratuita para víctimas de delitos, garantizando un trato digno y empático.	Absoluto	Registros del programa, reportes de atención psicológica y jurídica	El personal capacitado está disponible para implementar el programa.
	6.2	Crear 1 convenio de colaboración para la atención de víctimas con otras instituciones público-privadas.	Absoluto	Copias del convenio firmado, informes de colaboración	Las instituciones público-privadas están dispuestas a colaborar en la atención a víctimas.
	6.3	Realizar 1 capacitación de en derechos de las víctimas del delito.	Absoluto	Informe de capacitación, listas de asistencia	El personal está disponible para recibir la capacitación en derechos de las víctimas.
	6.4	Implementar 1 programa de seguimiento y canalización a los casos de violencia familiar en el municipio.	Absoluto	Registros de seguimiento, informes de casos atendidos	Las víctimas de violencia familiar continúan colaborando en el seguimiento de sus casos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Implementar 1 programa de mediación comunitaria para resolver conflictos menores sin necesidad de intervención judicial.	Absoluto	Informe de mediación, registros de casos resueltos	Los ciudadanos están dispuestos a participar en mediaciones.
	7.2	Realizar 1 capacitación a elementos de seguridad Pública en materia de justicia cívica en técnicas de mediación, resolución de conflictos y manejo adecuado de situaciones de confrontación para evitar el uso excesivo de la fuerza y garantizar un trato justo y humano.	Absoluto	Listas de asistencia, materiales de capacitación	Los elementos de seguridad pública están disponibles para recibir la capacitación.
	7.3	Establecer 1 programa de sanciones progresivas que ofrezca alternativas de solución, como trabajo comunitario, talleres de sensibilización y medidas educativas que promuevan el cumplimiento de las normas.	Absoluto	Informe de programa de sanciones progresivas, registros de participación en talleres	La comunidad acepta las sanciones alternativas a las tradicionales.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 40,810,608.89	$ -	$ -	$ -

	Fuente de Financiamiento											
	1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.	Participaciones	Especificar: Participaciones	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	FORTMUN		Especificar: Recursos Federales			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 4,394,089.62			$ 32,481,990.79			$ 3,934,528.48			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	2	4	1	E

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo Cópe[illegible]
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRES
MUI
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la disminución de la delincuencia y el fortalecimiento de la confianza comunitaria mediante el desarrollo de programas de prevención del delito, la colaboración efectiva con las fuerzas de seguridad, la implementación de tecnología de vigilancia y la participación comunitaria.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Ciudadana Integral
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de la incidencia delictiva del municipio.			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cambio relativo en el número de delitos registrados en un periodo determinado, comparado con un periodo anterior. Permite evaluar la evolución de la seguridad pública, identificar tendencias delictivas y valorar la efectividad de las estrategias de prevención y control del delito en el municipio.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Delitos registrados en el municipio en 2025 / Delitos registrados en el municipio en 2024) - 1) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Delitos registrados en el municipio en 2025	
			Denominador (Variable 2)	Delitos registrados en el municipio en 2024	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Incidencia Delictiva del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública				
Denominador (Variable 2)	Incidencia Delictiva del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	descendente	Comportamiento del indicador:	descendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	-1.5%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												-1.5%	-1.50%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López [illegible]
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Los habitantes del municipio de Cuautlancingo cuentan con seguridad pública eficiente y fortalecida mediante la implementación de programas integrales de prevención del delito, el uso estratégico de tecnología avanzada de vigilancia, la colaboración efectiva con las fuerzas de seguridad y la activa participación de la comunidad, fomentando un entorno de confianza y bienestar colectivo.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Ciudadana Integral
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de los homicidios cometidos en el municipio.			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cambio relativo en el número de homicidios registrados durante un periodo determinado, comparado con un periodo anterior. Permite evaluar la evolución de la violencia letal en el municipio y la efectividad de las políticas de seguridad y prevención del delito.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Homicidios cometidos en el municipio en 2025 / Homicidios cometidos en el municipio en 2024) - 1) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Homicidios cometidos en el municipio en 2025	
			Denominador (Variable 2)	Homicidios cometidos en el municipio en 2024	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Incidencia Delictiva del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública				
Denominador (Variable 2)	Incidencia Delictiva del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajo y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
	0%	2025	Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	3%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												3%	3%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema jurídico para seguridad ciudadana, aplicado.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Ciudadana Integral
Unidad responsable:	Dirección Jurídica

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Asesorías jurídicas proporcionadas.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de servicios de orientación legal ofrecidos respecto al total programado o solicitado. Permite evaluar el acceso de la población a la justicia, así como la capacidad institucional para atender necesidades legales, especialmente de grupos vulnerables o en situación de riesgo.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Asesorías jurídicas brindadas/ Total de asesorías jurídicas solicitadas por el personal de la secretaría)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	(Asesorías jurídicas brindadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de asesorías jurídicas solicitadas por el personal de la secretaría	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe trimestral de asesorías jurídicas brindadas al personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil				
Numerador (Variable 2)	Informe trimestral de asesorías jurídicas brindadas al personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Brindar 420 asesorías jurídicas para la aplicación de procedimientos de seguridad pública.	Absoluto	Progr.	0	0	105	0	0	105	0	0	105	0	0	105	420
		Real.	0	0	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	105
Realizar 1 capacitación en materia de derechos humanos y procedimientos legales a todo el personal de la Secretaría para mejorar la atención a la ciudadanía.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Gutiérrez López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Cultura de seguridad vial para reducir accidentes y mejorar la seguridad en el transporte, Implementada.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Ciudadana Integral
Unidad responsable:	Dirección de Vialidad

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de operativos de seguridad vial.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de operativos de tránsito y control vehicular realizados respecto al total programado. Permite evaluar el cumplimiento de acciones preventivas para reducir accidentes, mejorar la movilidad y fomentar el cumplimiento de las normas viales en el municipio.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Vialidad**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de operativos de seguridad vial ejecutados / Total de operativos de seguridad vial programados en 2025) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de operativos de seguridad vial ejecutados	
			Denominador (Variable 2)	Total de recorridos preventivos programados en 2025	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe mensual de operativos realizados, registros de actividades				
Numerador (Variable 2)	Informe mensual de operativos realizados, registros de actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada													
Avance %													

Parámetros de semaforización								Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico			

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 1 campaña educativa sobre seguridad vial para la comunidad, con especial énfasis en peatones, ciclistas y conductores jóvenes.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Ejecutar 100 operativos de seguridad vial en puntos estratégicos del municipio para reducir accidentes de tránsito, fomentar el cumplimiento de las normas de tránsito y promover una cultura de respeto entre peatones y conductores.	Absoluto	Progr.	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
		Real.	0	0	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trayectoria y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)																
Instalar 50 dispositivos de seguridad en áreas de riesgo vial para prevenir accidentes en conjunto con la Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos.	Absoluto	Progr.	0	0	12	0	0	12	0	0	13	0	0	13	50
		Real.	0	0	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo [illegible]
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte: Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027 GOBIERNO MUNICIPAL Tradición y futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Presencia policial del municipio, Reforzada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Ciudadana Integral
Unidad responsable:	Dirección de Seguridad Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de recorridos preventivos de seguridad pública.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de patrullajes realizados en comparación con los programados. Permite evaluar la cobertura y cumplimiento de estrategias de vigilancia preventiva, así como la presencia policial en zonas prioritarias para disuadir conductas delictivas y fortalecer la seguridad ciudadana.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Seguridad Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de recorridos preventivos de seguridad pública ejecutados / Total de recorridos preventivos programados en 2025) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de recorridos preventivos de seguridad pública ejecutados	
			Denominador (Variable 2)	Total de Comités de Prevención del delito solicitados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes trimestrales de PSO				
Numerador (Variable 2)	Reportes trimestrales de PSO				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada						
Realizada						

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada													
Realizada													
Avance %													

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Ejecutar 3500 recorridos preventivos en zonas estratégicas identificadas con mayor incidencia delictiva.	Absoluto	Progr.	0	0	875	0	0	875	0	0	875	0	0	875	3500
		Real.	0	0	875	-	-	-	-	-	-	-	-	-	875
Ejecutar 1 proyecto de alertas tempranas y respuesta rápida ante emergencias, integrando la participación comunitaria.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 1 capacitación al Personal de la Policía Municipal en el uso de herramientas tecnológicas y protocolos modernos de intervención.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Implementar 1 programa de reclutamiento y selección de personal en seguridad pública.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajo y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Realizar 1 aportación para el CERESO.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte: Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trayectoria y futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Participación activa de la comunidad en programas de prevención del delito, Ampliada.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Ciudadana Integral
Unidad responsable:	Dirección de Prevención del Delito

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de comités de prevención del delito conformados.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de comités establecidos respecto al total planificado. Permite evaluar el avance en la organización comunitaria para la seguridad, así como la participación ciudadana en acciones de prevención del delito y fortalecimiento del tejido social.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Prevención del Delito
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de comités de prevención del delito conformados / Total de Comités de Prevención del delito solicitados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de comités de prevención del delito conformados	
			Denominador (Variable 2)	Total de reportes de tendencias delictivas programados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Actas de formación de comités, registros de reuniones comunitarias				
Numerador (Variable 2)	Actas de formación de comités, registros de reuniones comunitarias				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

Reporte: Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027 GOBIERNO MUNICIPAL Tradición y futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico		

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 70 talleres educativos en escuelas y comunidades del Municipio para fomentar una cultura de prevención y autoprotección.	Absoluto	Progr.	0	0	18	0	0	18	0	0	17	0	0	17	70
		Real.	11	30	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	68
Establecer 35 comités vecinales de prevención del delito	Absoluto	Progr.	0	0	9	0	0	9	0	0	9	0	0	8	35
		Real.	3	10	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18
Desarrollar 1 programa de reeducación y reinserción social para jóvenes en riesgo de caer en conductas delictivas	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Reporte: Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajando a futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027 GOBIERNO MUNICIPAL Tradición y futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Análisis de datos de inteligencia, Mejorada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Ciudadana Integral
Unidad responsable:	Dirección de Investigación y Análisis

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de reportes de tendencias delictivas.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de reportes elaborados y difundidos sobre patrones y comportamientos delictivos, en relación con los programados. Permite evaluar la capacidad de análisis y monitoreo de la seguridad pública, facilitando la toma de decisiones estratégicas para la prevención y el combate al delito.			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Investigación y Análisis
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de reportes de tendencias delictivas elaborados / Total de reportes de tendencias delictivas programados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de reportes de tendencias delictivas elaborados	
			Denominador (Variable 2)	Número de reportes de casos de violencia familiar recibidos	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes de tendencias delictivas generados, bases de datos de análisis				
Numerador (Variable 2)	Reportes de tendencias delictivas generados, bases de datos de análisis				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Implementar 1 sistema de inteligencia y análisis de datos que permitan identificar patrones delictivos y áreas de alto riesgo en el Municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Generar 4 reportes de tendencias delictivas.	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Desarrollar 1 mapas de calor para identificar las zonas de riesgo delictivo.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 1 mantenimiento preventivo y/o correctivo de cámaras de seguridad del municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajar y Evolucionar

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajo y Futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Apoyo integral y especializado a las víctimas de delitos, proporcionado.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Ciudadana Integral
Unidad responsable:	Dirección de Atención a Víctimas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de casos de violencia familiar atendidos.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de incidentes de violencia familiar que reciben atención institucional respecto al total registrado. Permite evaluar la capacidad de respuesta de los servicios de apoyo y protección, así como la efectividad de las acciones para prevenir, intervenir y dar seguimiento a este tipo de violencia.			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Atención a Víctimas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de casos de violencia familiar atendidos / Número de reportes de casos de violencia familiar recibidos) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de casos de violencia familiar atendidos	
			Denominador (Variable 2)	Total de sanciones administrativas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Registros de atención a víctimas, informes de seguimiento				
Numerador (Variable 2)	Registros de atención a víctimas, informes de seguimiento				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de facil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						100%						100%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Establecer 1 programa de atención psicológica y asesoría jurídica gratuita para víctimas de delitos, garantizando un trato digno y empático.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Crear 1 convenio de colaboración para la atención de víctimas con otras instituciones público-privadas.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 1 capacitación de en derechos de las víctimas del delito.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Implementar 1 programa de seguimiento y canalización a los casos de violencia familiar en el municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Reporte: Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajando y Sirviendo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Justicia cívica, Aplicada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Ciudadana Integral
Unidad responsable:	Dirección de Justicia Cívica

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de sanciones administrativas conmutadas.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de sanciones sustituidas por medidas alternativas (como trabajo comunitario) respecto al total de sanciones impuestas. Permite evaluar la aplicación de mecanismos de justicia cívica y restaurativa, así como la efectividad de las medidas alternativas en la reintegración social y el cumplimiento normativo.			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Justicia Cívica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de sanciones administrativas conmutadas / Total de sanciones administrativas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de sanciones administrativas conmutadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de emergencias reportadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Registros de sanciones administrativas, informes de conmutación				
Numerador (Variable 2)	Registros de sanciones administrativas, informes de conmutación				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	10%					
Realizada						

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						%%						5%	10%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización								Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico			

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Implementar 1 programa de mediación comunitaria para resolver conflictos menores sin necesidad de intervención judicial.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 1 capacitación a elementos de seguridad Pública en materia de justicia cívica en técnicas de mediación, resolución de conflictos y manejo	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Establecer 1 programa de sanciones progresivas que ofrezca alternativas de solución, como trabajo comunitario, talleres de sensibilización y medidas educativas que	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Reporte: Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajar y Volver

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Protección Civil Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	2.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Cuautlancingo ha experimentado un crecimiento urbano acelerado, acompañado de una mayor exposición a riesgos naturales, urbanos y antrópicos. Sin embargo, las condiciones de seguridad ante emergencias siguen siendo limitadas, tanto en infraestructura como en capacidades institucionales y comunitarias. La cultura de la prevención es débil, y muchas personas desconocen protocolos básicos de protección civil. Además, las zonas más vulnerables carecen de planes de emergencia actualizados o recursos suficientes para responder ante contingencias. Esta falta de preparación incrementa el riesgo de daños humanos, materiales y sociales durante eventos adversos. El problema radica en la insuficiente integración de la protección civil en la vida cotidiana del municipio, con escasa participación ciudadana, coordinación interinstitucional débil y recursos limitados para fortalecer una respuesta efectiva y oportuna ante emergencias.

Justificación del Pp

El programa Protección Civil Eficiente es fundamental para salvaguardar la vida, la integridad y el patrimonio de las y los habitantes de Cuautlancingo. La creciente exposición del municipio a fenómenos naturales, accidentes y contingencias urbanas exige un enfoque preventivo, estructurado y comunitario. Actualmente, la falta de cultura de protección civil y la debilidad institucional limitan la capacidad de respuesta y recuperación ante emergencias. Este programa busca fortalecer las capacidades técnicas y humanas, impulsar la participación ciudadana, y fomentar la planificación territorial con enfoque de riesgos. Además, promueve la corresponsabilidad social a través de la capacitación y sensibilización de la población. Consolidar una estrategia de protección civil eficiente permite reducir daños, evitar pérdidas y mejorar la resiliencia comunitaria ante eventos adversos, alineándose con el enfoque de desarrollo sostenible y seguro que Cuautlancingo requiere.

Estado actual del problema

En Cuautlancingo, las condiciones de seguridad ante emergencias son limitadas y desiguales. Existen zonas del municipio que carecen de infraestructura básica para atención de riesgos, como rutas de evacuación, señalética o refugios temporales. El personal operativo de protección civil enfrenta limitaciones en recursos materiales, capacitación y equipamiento, lo que restringe su capacidad de respuesta. A nivel comunitario, hay bajo conocimiento sobre qué hacer en caso de sismos, incendios, inundaciones o fugas químicas, lo que incrementa la vulnerabilidad. Las escuelas, comercios y viviendas, en su mayoría, no cuentan con planes de contingencia actualizados. Aunque se han realizado simulacros y capacitaciones, estos esfuerzos son esporádicos y no tienen seguimiento sistemático. En conjunto, el municipio enfrenta un reto urgente: fortalecer una estructura de protección civil que articule prevención, preparación y respuesta con la activa participación de todos los sectores sociales.

Evolución del problema

Durante la última década, el crecimiento poblacional, la urbanización acelerada y la instalación de industrias en Cuautlancingo han incrementado el riesgo ante emergencias. En el pasado, la atención a la protección civil era ocasional y centrada en la respuesta inmediata a incidentes menores. Sin embargo, con el tiempo, los eventos se han vuelto más complejos, como inundaciones en zonas mal urbanizadas, incendios en áreas residenciales o riesgos químicos cercanos a corredores industriales. A pesar de ciertos avances, como la creación de áreas de Protección Civil municipal y campañas informativas, estas han sido insuficientes para enfrentar el aumento de amenazas. La planificación territorial no ha incorporado plenamente el enfoque de gestión de riesgos, y la participación ciudadana sigue siendo limitada. Esta evolución muestra que sin un cambio estructural en la gestión del riesgo, Cuautlancingo continuará enfrentando emergencias con escasa capacidad de prevención, respuesta y recuperación.

Experiencias de atención

Cuautlancingo ha desarrollado acciones puntuales en materia de protección civil, como simulacros escolares, brigadas comunitarias y operativos conjuntos ante lluvias o eventos masivos. Sin embargo, estas experiencias suelen ser reactivas y con poca continuidad. La coordinación con instituciones estatales ha permitido atención a emergencias mayores, pero la respuesta municipal aún depende de recursos limitados y escasa planeación preventiva. Se han realizado capacitaciones para personal operativo, pero no de forma sistemática ni con cobertura amplia. En algunas colonias, la organización vecinal ha permitido responder mejor a ciertas contingencias, evidenciando que la participación ciudadana es clave. No obstante, estas prácticas no se han replicado en todo el territorio. En general, las experiencias demuestran que, aunque existen capacidades y voluntad, falta consolidar un sistema integral de protección civil, con enfoque preventivo, coordinación efectiva y una estrategia que convierta la gestión de riesgos en una política pública permanente.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La identificación de la población objetivo se basa en un enfoque territorial y de riesgo. Se parte del análisis de mapas de amenazas y vulnerabilidad elaborados por Protección Civil municipal y estatal, así como del Atlas de Riesgo, en caso de existir. Se priorizan zonas con antecedentes de emergencias, alta densidad poblacional, asentamientos irregulares o cercanía a industrias o cuerpos de agua. También se segmentan grupos vulnerables como niñas y niños, personas adultas mayores, personas con discapacidad y familias en condición de marginación. Se realizan recorridos de campo, entrevistas con líderes comunitarios y se consulta a instituciones educativas y de salud para validar y complementar la información. Las fuentes incluyen registros de incidentes, datos del INEGI, reportes internos del área de Protección Civil, y percepción ciudadana recabada a través de encuestas o foros. Esta metodología permite focalizar acciones y garantiza

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población Objetivo	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población atendida (beneficiarios)	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO Atendida por el programa	Cuantificación:	0
		Criterios de Focalización	Atención por el programa

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo [illegible]
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCI MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Protección Civil Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	2.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil

Árbol del Problema

EFECTOS

Preparación insuficiente ante emergencias y riesgos, con protocolos limitados.

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Condiciones de seguridad comunitaria ante emergencias poco desarrolladas.

CAUSAS

- Atención a emergencias limitada en recursos y tiempo de respuesta.
  - Cultura preventiva poco difundida en entornos educativos.
  - Alta demanda de servicios de auxilio con cobertura limitada.
  - Equipamiento técnico insuficiente para enfrentar emergencias de gran magnitud.
  - Movilidad operativa restringida para personal de bomberos.
  - Canales obstruidos que incrementan riesgos de inundación.
- Coordinación limitada y acciones reactivas ante contingencias.
  - Información desactualizada sobre zonas de riesgo.
  - Ausencia de planeación formal y documentada en materia de Protección Civil.
  - Bajo nivel de preparación de la población ante sismos.
  - Supervisión insuficiente del cumplimiento de normativas de seguridad.
  - Participación institucional en materia de protección civil poco articulada.
  - Escasa formación comunitaria en acciones básicas de emergencia.

Árbol de Objetivos

FINES

Población protegida, brigadas capacitadas y espacios seguros ante emergencias.

OBJETIVO

Los habitantes de Cuautlancingo mejoran su seguridad ante emergencias mediante la capacitación de brigadas, la creación de planes de contingencia y la supervisión de medidas de protección civil en centros de trabajo y espacios públicos.

MEDIOS

- Atención inmediata y eficaz con recursos técnicos y humanos.
  - Estudiantes capacitados y entornos escolares más seguros.
  - Servicios de emergencia eficaces y con capacidad de respuesta oportuna.
  - Recursos modernos para atención oportuna de incendios.
  - Reacción rápida y eficiente ante emergencias.
  - Infraestructura hidráulica limpia y funcional.
- Sistema de protección civil integral con enfoque preventivo y de respuesta efectiva.
  - Diagnóstico de riesgos vigente y preciso para planificación y respuesta.
  - Documento guía para acciones coordinadas y preventivas en materia de protección civil.
  - Comunidad entrenada para actuar con eficacia ante sismos.
  - Entornos laborales y públicos con condiciones seguras.
  - Toma de decisiones colegiada, planeación y seguimiento constante.
  - Población con conocimientos prácticos para la atención inmediata.

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas.
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las alternativas seleccionadas garantizaron un alto impacto en la población objetivo, beneficiando directamente a niños, jóvenes y grupos vulnerables. Se priorizaron aquellas con amplia cobertura y accesibilidad, asegurando igualdad de oportunidades. Su viabilidad técnica y operativa permitió una implementación eficiente, optimizando recursos mediante un análisis de costo-beneficio. Además, se eligieron opciones sostenibles, con impacto a largo plazo, fomentando la participación comunitaria y el involucramiento social. Finalmente, todas las acciones se alinearon con políticas públicas, asegurando coherencia y efectividad en su ejecución.

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Protección Civil Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	2.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaria de Seguridad Ciudadana y Protección Civil

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la reducción de riesgos y la protección de la población ante emergencias mediante la capacitación continua de brigadas de emergencia, la creación de planes de contingencia adecuados a las necesidades locales y la supervisión continua de las medidas de protección civil en los centros de trabajo, edificios y espacios públicos.	ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles. ODS 13: Acción por el clima. Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos.	ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles. ODS 13: Acción por el clima. Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos.	No
Propósito	Los habitantes de Cuautlancingo mejoran su seguridad ante emergencias mediante la capacitación de brigadas, la creación de planes de contingencia y la supervisión de medidas de protección civil en centros de trabajo y espacios públicos.	ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles. ODS 13: Acción por el clima. Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos.	ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles. ODS 13: Acción por el clima. Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos.	No

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	2.Seguridad Pública Integral y Protección Ciudadana para Cuautlancing
Objetivo	Contribuir a la reducción de riesgos y la protección de la población ante emergencias mediante la capacitación continua de brigadas de emergencia, la creación de planes de contingencia adecuados a las necesidades locales y la supervisión continua de las medidas de protección civil en los centros de trabajo, edificios y espacios públicos.
Estrategias	2.2.1 Fortalecer la capacidad de respuesta ante incendios y emergencias a través de una mayor preparación y recursos. 2.2.2 Garantizar la protección de la ciudadanía ante emergencias y desastres naturales mediante un sistema de prevención, atención y respuesta eficaz, así como la supervisión y evaluación constante de las medidas de seguridad en empresas e instalaciones públicas y privadas.
Líneas de Acción	2.2.1.1 Realizar programas de capacitación y actualización continua para el cuerpo de bomberos en técnicas de rescate y manejo de materiales peligrosos. 2.2.1.2 Implementar campañas de prevención de incendios en la comunidad y en escuelas, enfocándose en el uso adecuado de equipos y medidas preventivas en el hogar. 2.2.1.3 Gestionar la disponibilidad de equipo moderno y suficiente para las brigadas de bomberos, con un mantenimiento regular de los recursos existentes. 2.2.2.1 Desarrollar y actualizar continuamente planes de contingencia ante desastres naturales (terremotos, inundaciones, incendios, etc.), incorporando la participación activa de la ciudadanía y las empresas locales en la preparación y respuesta ante emergencias. 2.2.2.2 Organizar simulacros de emergencia en la comunidad, en coordinación con las escuelas, empresas y organizaciones locales, para fortalecer la preparación ante situaciones de crisis y fomentar la cultura de autoprotección. 2.2.2.3 Mejorar la capacidad de respuesta ante incidentes y emergencias mediante la capacitación continua de los equipos de protección civil. 2.2.2.4 Realizar inspecciones periódicas a empresas e instalaciones públicas y privadas para verificar el cumplimiento de las normativas de seguridad industrial, protección civil y medidas preventivas contra incendios, desastres naturales y otros riesgos. 2.2.2.5 Identificar zonas de riesgo dentro del municipio y trabajar con las empresas que operan en esas áreas para implementar medidas de reducción de riesgos, como barreras contra inundaciones o sistemas de monitoreo sísmico. 2.2.2.6 Establecer acuerdos de colaboración con servicios médicos, bomberos y fuerzas de seguridad para garantizar una respuesta coordinada en caso de emergencia, integrando los recursos y capacidades de todos los actores involucrados.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 3 ESTADO DE DERECHO, SEGURIDAD Y JUSTICIA
Temática	EJE 3 ESTADO DE DERECHO, SEGURIDAD Y JUSTICIA
Objetivo	3.1.1 Propiciar un entorno de gobernabilidad y paz social en el estado de Puebla.
Estrategias	3.1.1.4 Fomento de la resiliencia ante posibles desastres y emergencias.
Líneas de Acción	3.1.1.4.1 Establecer los mecanismos de coordinación entre los tres órdenes de gobierno, iniciativa privada y organismos no gubernamentales en materia de protección Civil. 3.1.1.4.2 Desarrollar operativos de atención inmediata en casos de emergencia, desastres o siniestros en la entidad. 3.1.1.4.3 Implementar mecanismos de identificación, prevención, mitigación y preparación en casos de riesgos y desastres. 3.1.1.4.4 Crear condiciones de recuperación
Indicadores	No aplica

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
202

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Protección Civil Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	2.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a la reducción de riesgos y la protección de la población ante emergencias mediante la capacitación continua de brigadas de emergencia, la creación de planes de contingencia adecuados a las necesidades locales y la supervisión continua de las medidas de protección civil en los centros de trabajo, edificios y espacios públicos.	Porcentaje de brigadas de emergencia capacitadas y planes de contingencia implementados. (Número de brigadas capacitadas y planes de contingencia implementados / Total de brigadas y planes programados) * 100	Reportes de capacitación y planes de contingencia implementados	Las brigadas de emergencia y planes de contingencia son implementados de acuerdo con las necesidades locales.
PROPÓSITO		Los habitantes de Cuautlancingo mejoran su seguridad ante emergencias mediante la capacitación de brigadas, la creación de planes de contingencia y la supervisión de medidas de protección civil en centros de trabajo y espacios públicos.	Porcentaje de centros de trabajo y espacios públicos con medidas de protección civil supervisadas y planes de contingencia implementados. (Número de centros de trabajo y espacios públicos con medidas supervisadas y planes implementados / Total de centros y espacios programados) * 100	Informes de supervisión y planes implementados	Los centros de trabajo y espacios públicos cumplen con las normativas y medidas de protección civil establecidas.
COMPONENTES	1	Capacidad de respuesta ante incendios y emergencias, Fortalecida.	Porcentaje de respuesta ante incendios y emergencias. (Número de emergencias atendidas / Total de emergencias reportadas) * 100	Registros de emergencias atendidas	La Dirección de Bomberos tiene los recursos y personal adecuado para atender emergencias de forma eficiente.
	2	Sistema de prevención, atención y respuesta eficaz ante emergencias y desastres, mejorado.	Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas e instalaciones para verificar el cumplimiento de normativas de seguridad y protección civil. (Número de inspecciones realizadas / Total de inspecciones programadas) * 100	Informes de inspección y cumplimiento de normativas	Las inspecciones se realizan de acuerdo con las normativas y plazos establecidos.
	1.1	Implementar 1 campaña de prevención de incendios en escuelas, enfocándose en el uso adecuado de equipos y medidas preventivas en el hogar.	Absoluto	Informe de la campaña realizada, material educativo	La comunidad escolar participa activamente en las actividades de prevención.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.2	Atender 4324 auxilios de emergencias o incendios (Bajo Demanda)	Absoluto	Registros de atención de emergencias	La demanda de auxilios de emergencia es atendida de forma oportuna.
	1.3	Adquirir 1 camión bomba de última generación para fortalecer la capacidad de respuesta de la Dirección de Bomberos ante emergencias.	Absoluto	Factura de compra y registro del camión bomba en operación	El proceso de adquisición y puesta en operación del camión bomba se realiza de acuerdo con los plazos establecidos.
	1.4	Adquirir 1 camioneta de respuesta Inmediata fortalecer la capacidad de reacción de la Dirección de Bomberos ante emergencias.	Absoluto	Factura de compra y registro de camioneta	El proceso de adquisición se realiza de acuerdo con los plazos establecidos.
	1.5	Efectuar 2 jornadas de limpieza en canales y barrancas para prevenir inundaciones en colaboración con la Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos.	Absoluto	Reporte Fotográfico de la jornada	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos colabora en las jornadas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Actualizar 1 Atlas de Riesgos del Municipio.	Absoluto	Informe técnico de actualización del Atlas de Riesgos	El Atlas de Riesgos es actualizado con la información más reciente y relevante.
	2.2	Elaborar 1 Programa Municipal de Protección Civil.	Absoluto	Programa Municipal de Protección Civil	Se cuenta con los recursos necesarios para elaborar el programa
	2.3	Organizar 1 simulacro de sismo para evaluar y mejorar la preparación y respuesta ante emergencias sísmicas en la comunidad.	Absoluto	Informe del simulacro y lista de asistencia	La comunidad participa activamente en el simulacro y se evalúa la efectividad de las medidas de respuesta.
	2.4	Realizar 480 inspecciones a empresas e instalaciones públicas y privadas para verificar el cumplimiento de las normativas de seguridad industrial, protección civil y medidas preventivas contra incendios, desastres naturales y otros riesgos.	Absoluto	Reporte de las inspecciones realizadas	Las empresas e instalaciones cumplen con las normativas de seguridad establecidas.
	2.5	Realizar 2 sesiones Ordinarias del Consejo Municipal de Protección Civil	Absoluto	Actas de la sesiones del Consejo Municipal de Protección Civil	El Consejo Municipal se reúne y toma decisiones sobre medidas de protección civil.
	2.6	Realizar 12 capacitaciones en materia de Primeros Auxilios, Protección civil y respuesta ante desastres naturales en el municipio.	Absoluto	Registros de capacitación y listas de asistencia y reporte fotográficos	La comunidad y el personal capacitado asisten activamente a las sesiones.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 3,831,269.27	$ -	$ -	$ -

	Fuente de Financiamiento											
	1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.	Participaciones	Especificar: Participaciones	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 150,000.00			$ 233,626.35			$ 3,447,642.92			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	2	4	1	E

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajo y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la reducción de riesgos y la protección de la población ante emergencias mediante la capacitación continua de brigadas de emergencia, la creación de planes de contingencia adecuados a las necesidades locales y la supervisión continua de las medidas de protección civil en los centros de trabajo, edificios y espacios públicos.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Protección Civil Eficiente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de brigadas de emergencia capacitadas y planes de contingencia implementados.			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de brigadas formadas y entrenadas, así como de planes activados, respecto al total previsto. Evalúa el nivel de preparación y respuesta ante emergencias, fortaleciendo la protección civil y la resiliencia comunitaria frente a riesgos y desastres.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Protección Civil**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de brigadas capacitadas y planes de contingencia implementados / Total de brigadas y planes programados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de brigadas capacitadas y planes de contingencia implementados	
			Denominador (Variable 2)	Total de brigadas y planes programados	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes de capacitación y planes de contingencia implementados				
Denominador (Variable 2)	Reportes de capacitación y planes de contingencia implementados				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												100%	100%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo [illegible]
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajo y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Los habitantes de Cuautlancingo mejoran su seguridad ante emergencias mediante la capacitación de brigadas, la creación de planes de contingencia y la supervisión de medidas de protección civil en centros de trabajo y espacios públicos.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Protección Civil Eficiente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de centros de trabajo y espacios públicos con medidas de protección civil supervisadas y planes de contingencia implementados.			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de estos lugares que han sido revisados y cuentan con planes activos, respecto al total programado. Evalúa el cumplimiento de normativas de seguridad y la capacidad preventiva ante riesgos, fortaleciendo la protección de la población en caso de emergencias.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Protección Civil**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de centros de trabajo y espacios públicos con medidas supervisadas y planes implementados / Total de centros y espacios programados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de centros de trabajo y espacios públicos con medidas supervisadas y planes implementados	
			Denominador (Variable 2)	Total de centros y espacios programados	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informes de supervisión y planes implementados				
Denominador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												100%	100%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo [illegible] Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Capacidad de respuesta ante incendios y emergencias, Fortalecida.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Protección Civil Eficiente
Unidad responsable:	Dirección de Bomberos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de respuesta ante incendios y emergencias.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de incidentes atendidos en relación con el total reportado. Permite evaluar la eficacia, cobertura y capacidad de reacción de los cuerpos de emergencia y protección civil para salvaguardar la integridad de la población y reducir daños.			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Bomberos**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de emergencias atendidas / Total de emergencias reportadas) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de emergencias atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de emergencias reportadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Registros de emergencias atendidas				
Numerador (Variable 2)	Registros de emergencias atendidas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Implementar 1 campaña de prevención de incendios en escuelas, enfocándose en el uso adecuado de equipos y medidas preventivas en el hogar.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Atender 4324 auxilios de emergencias o incendios (Bajo Demanda)	Absoluto	Progr.	0	0	1081	0	0	1081	0	0	1081	0	0	1081	4324
		Real.	0	0	153	-	-	-	-	-	-	-	-	-	153
Adquirir 1 camión bomba de última generación para fortalecer la capacidad de respuesta de la Dirección de Bomberos ante emergencias.	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Adquirir 1 camioneta de respuesta Inmediata fortalecer la capacidad de reacción de la Dirección de Bomberos ante emergencias.	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Efectuar 2 jornadas de limpieza en canales y barrancas para prevenir inundaciones en colaboración con la Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	En relación con la Actividad 2, correspondiente al servicio de auxilios de emergencias y atención a incendios en el municipio, se ha registrado una demanda significativamente baja durante el primer trimestre del año. Este comportamiento podría estar asociado a factores como campañas preventivas exitosas, condiciones climáticas favorables o una reducción en incidentes reportables. Sin embargo, se mantiene la capacidad operativa y la disponibilidad de recursos para garantizar una respuesta inmediata y efectiva en caso de requerirse.

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema de prevención, atención y respuesta eficaz ante emergencias y desastres, mejorado.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Protección Civil Eficiente
Unidad responsable:	Dirección de Protección Civil

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas e instalaciones para verificar el cumplimiento de normativas de seguridad y protección civil.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de inspecciones efectuadas respecto al total programado. Permite evaluar el nivel de vigilancia y cumplimiento de medidas preventivas, contribuyendo a reducir riesgos y garantizar entornos seguros para trabajadores y usuarios.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Protección Civil**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de inspecciones realizadas / Total de inspecciones programadas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de inspecciones realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de inspecciones programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informes de inspección y cumplimiento de normativas				
Numerador (Variable 2)	Informes de inspección y cumplimiento de normativas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización								Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico			

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Actualizar 1 Atlas de Riesgos del Municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Elaborar 1 Programa Municipal de Protección Civil.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Organizar 1 simulacro de sismo para evaluar y mejorar la preparación y respuesta ante emergencias sísmicas en la comunidad.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 480 inspecciones a empresas e instalaciones públicas y privadas para verificar el cumplimiento de las normativas de	Absoluto	Progr.	0	0	120	0	0	120	0	0	120	0	0	120	480

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
seguridad industrial, protección civil y medidas preventivas contra incendios, desastres naturales y otros riesgos.		Real.	0	0	138	-	-	-	-	-	-	-	-	-	138
Realizar 2 sesiones Ordinarias del Consejo Municipal de Protección Civil	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 12 capacitaciones en materia de Primeros Auxilios, Protección civil y respuesta ante desastres naturales en el municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López [illegible]
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos
Clave del Programa presupuestario:	3.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Cuautlancingo ha enfrentado un crecimiento urbano acelerado, muchas veces sin una planeación adecuada. Este fenómeno ha provocado el deterioro del entorno urbano y la insuficiencia en los servicios públicos como alumbrado, agua potable, drenaje, recolección de basura y mantenimiento vial. Colonias populares, fraccionamientos y zonas industriales conviven con una infraestructura desigual, que no siempre responde a las necesidades de una población creciente. A ello se suma una red de movilidad fragmentada, con escasa conectividad peatonal, vial y ciclista, lo que afecta la accesibilidad y la seguridad vial. La falta de mantenimiento, inversiones insuficientes y la débil coordinación entre instancias de gobierno han limitado las capacidades del municipio para garantizar servicios públicos de calidad y entornos urbanos dignos. Esta situación reduce la calidad de vida y aumenta la desigualdad territorial entre comunidades.

Justificación del Pp

El programa Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos es esencial para transformar Cuautlancingo en un municipio ordenado, funcional y equitativo. La mejora de la infraestructura urbana y de los servicios públicos básicos no solo impacta en la calidad de vida, sino que también impulsa el desarrollo económico y fortalece el tejido social. Actualmente, muchas comunidades enfrentan rezagos significativos que dificultan su bienestar y movilidad cotidiana. Este programa permitirá planificar, rehabilitar y ampliar obras y servicios, priorizando la equidad territorial y la sustentabilidad. Además, fomentará la participación ciudadana en la detección de necesidades y la vigilancia de los servicios, lo cual fortalecerá la transparencia y eficiencia del gobierno municipal. Atender los rezagos de infraestructura y movilidad es indispensable para construir una ciudad segura, habitable y con oportunidades para todas las personas.

Estado actual del problema

En Cuautlancingo persisten importantes rezagos en infraestructura urbana y servicios públicos. Colonias con crecimiento desordenado carecen de banquetas, drenaje, pavimentación o alumbrado adecuado. Los fraccionamientos nuevos no siempre cuentan con conexión efectiva a redes municipales, lo que genera presión sobre la capacidad existente. Los sistemas de agua potable, recolección de residuos y mantenimiento urbano operan con recursos limitados, afectando su eficiencia. En cuanto a movilidad, predominan vialidades sin señalización ni accesibilidad para peatones o ciclistas, lo cual incrementa los riesgos viales. La congestión y los conflictos de tránsito son comunes en zonas industriales y de alta densidad. Aunque se han realizado obras puntuales, estas no forman parte de una estrategia integral y sostenible. La falta de planificación urbana y el deterioro acumulado dificultan el desarrollo ordenado y equitativo del municipio

Evolución del problema

Durante los últimos años, Cuautlancingo ha experimentado un crecimiento poblacional sostenido, impulsado por desarrollos habitacionales, industriales y comerciales. Sin embargo, este crecimiento ha superado la capacidad institucional de planificación y mantenimiento, generando rezagos en infraestructura básica. Muchas colonias se urbanizaron sin servicios públicos completos, y las vialidades se deterioraron rápidamente por el uso intensivo y la falta de mantenimiento. A pesar de obras de mejora, estas han sido dispersas y sin continuidad territorial, lo que ha profundizado la desigualdad entre zonas urbanas e industriales frente a las rurales o marginadas. Las soluciones improvisadas y el rezago en inversiones han contribuido al deterioro de la imagen urbana, la movilidad ineficiente y servicios de baja calidad. Esto ha generado descontento social, riesgos para la salud pública y obstáculos al desarrollo económico local. La evolución del problema evidencia la urgencia de un modelo de gestión integral e incluyente.

Experiencias de atención

Cuautlancingo ha implementado diversas acciones para mejorar la infraestructura y los servicios públicos, como pavimentaciones, ampliaciones de redes de agua, instalación de luminarias y rehabilitación de espacios públicos. También se han realizado jornadas de limpieza, mantenimiento urbano y desazolve. Sin embargo, estas intervenciones han sido, en muchos casos, aisladas o reactivas, sin formar parte de una estrategia territorial articulada. En movilidad, se han impulsado mejoras viales, pero sin incluir alternativas sustentables como ciclovías o rutas peatonales seguras. La atención a zonas con alta demanda, como áreas industriales, ha avanzado más rápido que en colonias populares o de reciente creación. En general, aunque hay avances, la falta de planificación de largo plazo, presupuesto suficiente y mecanismos de participación ciudadana han limitado el impacto de las acciones realizadas. Estas experiencias destacan la necesidad de un enfoque más integral, equitativo y sustentable en la atención a los servicios públicos y la infraestructura.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La población objetivo se identifica mediante un diagnóstico territorial que combina análisis técnico y participación comunitaria. Se revisan mapas de infraestructura existente, reportes de servicios públicos y censos de población para detectar zonas con mayores rezagos. Se priorizan colonias con deficiencias en agua, drenaje, pavimentación, alumbrado, recolección de residuos y acceso vial. También se considera la densidad poblacional, nivel de marginación y crecimiento no planificado. La información se complementa con quejas ciudadanas, recorridos de campo y consultas con autoridades auxiliares. Las principales fuentes incluyen el INEGI, el Sistema Municipal de Información Geográfica, reportes de obras públicas, servicios públicos y participación ciudadana. Esta metodología permite focalizar inversiones donde más se necesitan, garantizando un uso eficiente y justo de los recursos municipales.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población Objetivo	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población atendida (beneficiarios)	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO Atendida por el programa	Cuantificación:	0
		Criterios de Focalización	Atención por el programa

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos
Clave del Programa presupuestario:	3.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos

Árbol del Problema

EFECTOS

Infraestructura urbana con rezagos y servicios públicos poco eficientes.

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Entornos urbanos deteriorados y servicios públicos limitados

CAUSAS

- Expansión urbana con planeación limitada y equipamiento insuficiente.
  - Movilidad urbana restringida por vialidades deterioradas o inadecuadas.
  - Infraestructura deficiente en zonas prioritarias de seguridad.
  - Áreas públicas poco funcionales o en deterioro.
  - Falta de seguimiento técnico adecuado en la ejecución de obras.
- Condiciones sociales afectadas por la carencia de servicios básicos.
  - Instalaciones escolares deterioradas o insuficientes.
  - Limitaciones en infraestructura relacionada con atención médica.
  - Comunidades sin acceso pleno a agua, drenaje, electrificación.
  - Escasa participación ciudadana en el destino del presupuesto de obras.
- Uso ineficiente de recursos públicos para infraestructura.
  - Ausencia de información precisa para priorizar intervenciones.
  - Falta de planificación sistemática y con enfoque social.
  - Información dispersa o poco clara sobre el uso de recursos federales.
  - Proyectos con documentación incompleta o inadecuada.
- Movilidad urbana poco integrada y con conflictos viales.
  - Carencia de planificación integral de movilidad.
  - Congestión y accidentes por cruces viales problemáticos.
  - Uso ineficiente del transporte y escasa conciencia ambiental.
- Deterioro de servicios municipales como alumbrado, áreas verdes y panteones.
  - Espacios recreativos en mal estado o abandono.
  - Mantenimiento irregular o reactivo de parques y jardines.
  - Gestión desorganizada e infraestructura deteriorada.
  - Infraestructura funeraria sin atención continua.
  - Recolección de residuos poco eficiente.
  - Alumbrado con fallas frecuentes y sin mantenimiento regular.
  - Comunidades sin acceso a iluminación pública.
  - Fallas continuas en luminarias existentes.
  - Infraestructura del mercado en deterioro.
  - Ausencia de cuantificación de las condiciones de vialidades.

Árbol de Objetivos

FINES

Infraestructura fortalecida y servicios públicos funcionales que mejoran la calidad de vida.

OBJETIVO

La población de Cuautlancingo cuenta con una infraestructura mejorada y servicios públicos eficientes, diseñados estratégicamente para optimizar la movilidad urbana, fortalecer las redes de servicios esenciales y garantizar el mantenimiento continuo de la infraestructura existente, promoviendo un entorno funcional y de calidad para sus habitantes.

MEDIOS

- Crecimiento urbano acompañado de obras adecuadas y bien ejecutadas.
  - Redes viales modernas, accesibles y sostenibles.
  - Espacios públicos seguros y adecuados para las funciones de vigilancia y atención ciudadana.
  - Espacios comunitarios accesibles, seguros y promoviendo el bienestar.
  - Obras públicas desarrolladas bajo estándares de calidad y supervisión constante.
- Comunidades con acceso garantizado a infraestructura y servicios esenciales.
  - Escuelas con infraestructura adecuada para el aprendizaje.
  - Mejora en la cobertura e infraestructura de salud comunitaria.
  - Servicios básicos garantizados en zonas con rezago social.
  - Obras consensuadas que responden a las prioridades comunitarias.
- Planeación estratégica y administración eficaz de obras.
  - Diagnóstico técnico que oriente las decisiones de inversión.
  - Plan operativo que priorice proyectos de alto impacto.
  - Transparencia y control en la aplicación de fondos para desarrollo social.
  - Expedientes técnicos bien estructurados y conforme a normativa.
- Flujo eficiente de personas y bienes con opciones de transporte sostenibles.
  - Plan que impulse transporte público, ciclovías y zonas peatonales.
  - Reducción de puntos conflictivos mediante intervenciones estratégicas.
  - Ciudadanía informada y dispuesta a adoptar medios alternativos.
- Servicios públicos rehabilitados, funcionales y sostenibles.
  - Áreas verdes cuidadas que fomenten el esparcimiento
  - Mantenimiento sistemático que prolongue su funcionalidad.
  - Herramientas para planificar mejoras y garantizar servicios funerarios.
  - Panteones dignos y en condiciones óptimas.
  - Sistema de limpia moderno, eficiente y con cobertura adecuada.
  - Servicio de alumbrado público confiable y con cobertura preventiva.
  - Entornos iluminados que mejoran la seguridad y movilidad.
  - Alumbrado funcional y con atención oportuna.
  - Infraestructura del mercado mejorado
  - Registro constante para orientar mejoras en vialidades

Estrategia para la selección de alternativas.
Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?
Se Estableció un proceso participativo y técnico para seleccionar alternativas de infraestructura, movilidad y servicios públicos, basado en criterios de viabilidad, costo-beneficio, impacto social y ambiental, y prioridad ciudadana. Incluir herramientas de análisis multicriterio, participación social, evaluación de riesgos e indicadores de seguimiento. Validar las opciones con las áreas responsables y alinearlas con los planes urbanos y los ODS, asegurando decisiones eficientes, sostenibles y con alto impacto comunitario.

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos
Clave del Programa presupuestario:	3.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a que Cuautlancingo cuente con una infraestructura robusta y servicios públicos eficientes, mediante la planificación y ejecución de proyectos de mejora en movilidad urbana, redes de servicios, y mantenimiento de la infraestructura existente.	ODS 9: Industria, innovación e infraestructura. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible, y fomentar la innovación. ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.	ODS 9: Industria, innovación e infraestructura. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible, y fomentar la innovación. ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.	NO
Propósito	La población de Cuautlancingo cuenta con una infraestructura mejorada y servicios públicos eficientes, diseñados estratégicamente para optimizar la movilidad urbana, fortalecer las redes de servicios esenciales y garantizar el mantenimiento continuo de la infraestructura existente, promoviendo un entorno funcional y de calidad para sus habitantes.	ODS 9: Industria, innovación e infraestructura. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible, y fomentar la innovación. ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.	ODS 9: Industria, innovación e infraestructura. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible, y fomentar la innovación. ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.	NO

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	3 Infraestructura, Movilidad, Desarrollo Urbano y Servicios Públicos Sostenibles
Objetivo	Contribuir a que Cuautlancingo cuente con una infraestructura robusta y servicios públicos eficientes, mediante la planificación y ejecución de proyectos de mejora en movilidad urbana, redes de servicios, y mantenimiento de la infraestructura existente.
Estrategias	3.1.1 Modernizar y expandir la infraestructura municipal para satisfacer las necesidades de crecimiento urbano del municipio de Cuautlancingo 3.1.2 Garantizar la correcta planeación y administración de los recursos destinados a obras públicas 3.1.3 Desarrollar un sistema de movilidad integral, eficiente y sustentable que facilite el tránsito de personas y bienes 3.1.4 Optimizar la prestación de servicios públicos para garantizar su calidad, eficiencia y cobertura
	3.1.1.1 Gestionar y coordinar licitaciones y concursos de obra en el municipio, siguiendo los lineamientos establecidos por los gobiernos federal y estatal, para garantizar la transparencia, la competencia justa y la asignación eficiente de recursos en proyectos de infraestructura y desarrollo. 3.1.1.10 Construir Mercados y/o Tianguis Municipales en las Juntas Auxiliares de Cuautlancingo para fomentar el comercio local, mejorando las condiciones de los comerciantes proporcionando a la comunidad espacios dignos, accesibles y funcionales para el abastecimiento de productos, bienes y servicios. 3.1.1.11 Construir Clínicas Municipales de Salud en colaboración con los gobiernos Federal y Estatal para mejorar el acceso a servicios médicos, fortaleciendo la infraestructura sanitaria para proporcionar una atención integral y de calidad a la población de Cuautlancingo. 3.1.1.12 Construir Centros de Seguridad Ciudadana en la cabecera y juntas auxiliares de Cuautlancingo, para mejorar la vigilancia, fortaleciendo la seguridad comunitaria. 3.1.1.13 Construir un Centro de Bienestar y Atención Animal en Cuautlancingo, con la finalidad de promover el bienestar animal, ofreciendo servicios de salud, adopciones y control de población animal. 3.1.1.14 Construir Captadores Pluviales en diferentes localidades del municipio de Cuautlancingo, en colaboración con los gobiernos federal y estatal, para promover la recolección y aprovechamiento del agua de lluvia. 3.1.1.15 Rehabilitar una planta de tratamiento de aguas residuales en el municipio de Cuautlancingo, en colaboración con los gobiernos federal y estatal, para mejorar la calidad del agua y optimizar el tratamiento de aguas residuales. 3.1.1.16 Construir colectores, subcolectores e infraestructura hídrica en el municipio de Cuautlancingo, en colaboración con los gobiernos federal, estatal y Organismos Públicos Descentralizados, para mejorar la red de drenaje y evitar inundaciones. 3.1.1.17 Construir Cuartos Dormitorio para el mejoramiento de espacios en la vivienda, en las localidades del municipio de Cuautlancingo, Puebla, para proporcionar condiciones dignas de vivienda. 3.1.1.18 Construir Pisos Firmes para el mejoramiento de espacios en la vivienda en las diferentes localidades del municipio de Cuautlancingo, para proporcionar condiciones dignas y seguras a las familias. 3.1.1.19 Construir el Centro de Separación y Reducción de Residuos Sólidos Urbanos (CSRRU) en Cuautlancingo, con el objetivo de disminuir la generación de residuos sólidos urbanos y fomentar su manejo adecuado. 3.1.1.2 Diseñar y ejecutar proyectos de construcción de espacios públicos, vialidades y edificaciones que fomenten la integración social

Líneas de Acción	3.1.1.2 Diseñar y ejecutar proyectos de construcción de espacios públicos, viabilidades y edificaciones que fomenten la integración social. 3.1.1.3 Implementar sistemas de monitoreo y control de calidad en los proyectos de infraestructura. 3.1.1.4 Modernizar, rehabilitar y ampliar la infraestructura destinada a actividades físicas, artísticas, culturales y deportivas, promoviendo el fortalecimiento de los valores sociales y el desarrollo comunitario. 3.1.1.5 Establecer convenios con diversas instituciones de la administración pública estatal y federal para la ejecución de obra pública en general. 3.1.1.6 Ejecutar proyectos de infraestructura y mejora en espacios educativos de Cuautlancingo, para proporcionar entornos de aprendizaje más modernos, seguros y accesibles que favorezcan el desarrollo académico y el bienestar de los estudiantes. 3.1.1.7 Transformar la imagen urbana del Primer Cuadro de la Ciudad, mejorando su funcionalidad, accesibilidad y atractivo social, cultural y económico. 3.1.1.8 Rehabilitar el parque "Ameyal" transformándolo en un espacio multifuncional, accesible, sostenible y culturalmente enriquecido, mejorando sus infraestructuras, paisajismo y seguridad para promover el esparcimiento, la integración social y el cuidado del medio ambiente. 3.1.1.9 Construir un Centro de Convenciones en el municipio de Cuautlancingo, Puebla, para promover el desarrollo económico, turístico y cultural, ofreciendo un espacio moderno y funcional para eventos, conferencias y actividades de gran impacto regional. 3.1.2.1 Realizar un diagnóstico integral de la infraestructura existente para identificar áreas prioritarias de intervención. 3.1.2.2 Diseñar un plan de obras públicas anual basado en criterios de impacto social y eficiencia. 3.1.2.3 Gestionar y transparentar los recursos financieros para la ejecución de proyectos prioritarios. 3.1.2.4 Promover la capacitación del personal técnico en planeación y supervisión de obras. 3.1.2.5 Coordinar esfuerzos con otras dependencias municipales para maximizar los beneficios de los proyectos ejecutados. 3.1.2.6 Implementar un programa de Presupuesto Participativo que fomente la colaboración ciudadana en la toma de decisiones sobre el uso de recursos públicos. 3.1.2.7 Coadyuvar en la gestión y ejecución de proyectos estratégicos que incluyan recursos federales, estatales e intermunicipales. 3.1.3.1 Elaborar un plan de movilidad urbana que incluya transporte público, ciclovías y peatonalización. 3.1.3.2 Instalar señalización vial moderna y accesible en puntos estratégicos del municipio en conjunto con la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil. 3.1.3.3 Mejorar la conectividad entre las comunidades mediante la elaboración de proyectos viales en conjunto con la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil. 3.1.3.4 Fomentar el uso de transporte alternativo y sostenible mediante campañas educativas y beneficios municipales. 3.1.3.5 Implementar sistemas de monitoreo del tráfico para identificar y reducir puntos de congestión en conjunto con la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil. 3.1.4.1 Implementar un programa integral de mantenimiento y rehabilitación de las áreas verdes, parques y jardines del municipio. 3.1.4.10 Ampliar la cobertura del alumbrado público en comunidades rezagadas. 3.1.4.11 Realizar la sustitución de lámparas de alumbrado público por tecnologías de bajo consumo energético que permitan el ahorro de recursos, reduzcan el impacto ambiental y mejoren la eficiencia energética en el municipio. 3.1.4.12 Mejorar el mantenimiento de los mercados y/o municipales mediante la programación regular de trabajos de reparación, limpieza y conservación de las instalaciones, garantizando su buen estado y funcionalidad. 3.1.4.2 Efectuar un programa de mantenimiento de los espacios deportivos en conjunto con la Dirección de Deporte. 3.1.4.3 Optimizar la administración de los panteones municipales mediante la implementación de un sistema de registros y gestión, que facilite la asignación de espacios, la consulta de información y la transparencia en los servicios prestados. 3.1.4.4 Mejorar las condiciones de infraestructura y mantenimiento de los panteones municipales, garantizando la limpieza, seguridad y accesibilidad para los visitantes, y promoviendo el respeto y conservación de estos espacios. 3.1.4.5 Fortalecer las operaciones del Departamento de Limpia mediante la implementación de un sistema eficiente de recolección, clasificación y disposición de residuos sólidos, promoviendo la participación ciudadana en la separación de basura y el reciclaje. 3.1.4.6 Mejorar la infraestructura y equipamiento del departamento de limpia, asegurando la renovación de camiones de recolección, la instalación de más contenedores y la capacitación continua del personal para mantener la ciudad limpia y libre de contaminantes. 3.1.4.7 Crear canales de comunicación directa con la ciudadanía para atender reportes y demandas relacionadas con servicios públicos. 3.1.4.8 Fomentar el reciclaje y manejo adecuado de residuos sólidos mediante campañas de concientización. 3.1.4.9 Generar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo del alumbrado público del Municipio.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 4 DESARROLLO URBANO Y CRECIMIENTO SOSTENIBLE
Temática	EJE 4 DESARROLLO URBANO Y CRECIMIENTO SOSTENIBLE
Objetivo	4.2.1 Mejorar las condiciones y disponibilidad de la infraestructura pública con enfoque humanista y de sostenibilidad. 4.3.1 Impulsar la movilidad sostenible y accesible en el estado.
Estrategias	4.2.1.1 Inversión en proyectos de infraestructura que contribuyan al desarrollo social y bienestar 4.2.1.2 Instrumentación de acciones y proyectos de alto impacto para potenciar la economía local y comercial. 4.2.1.3 Fortalecimiento de la movilidad y conectividad terrestre a través de la infraestructura. 4.3.1.4Impulso a la movilidad activa.
Líneas de Acción	4.2.1.1.1 Incrementar los espacios físicos para la prestación de servicios de salud pública y asistencia social. 4.2.1.1.2 Construir infraestructura pública social y urbana que contribuya a mejorar las condiciones de vida de la población. 4.2.1.1.3 Mejorar la infraestructura física educativa y el equipamiento en todos los niveles. 4.2.1.1.4 Fortalecer la infraestructura institucional para brindar servicios públicos y de atención a la ciudadanía. 4.2.1.1.6 Fortalecer la infraestructura institucional para el ejercicio de la seguridad pública, justicia y reinserción social. 4.2.1.1.7 Implementar acciones de infraestructura que contribuyan al Plan Hídrico. 4.2.1.1.9 Promover el mantenimiento y conservación de la infraestructura cultural, deportiva y recreativa. 4.3.1.3.2 Mejorar la circulación con acciones de apoyo de proximidad vial.
Indicadores	Índice de Infraestructura Pública Estatal Índice de movilidad estatal

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López [illegible]
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos
Clave del Programa presupuestario:	3.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a que Cuautlancingo cuente con una infraestructura robusta y servicios públicos eficientes, mediante la planificación y ejecución de proyectos de mejora en movilidad urbana, redes de servicios, y mantenimiento de la infraestructura existente.	Porcentaje de proyectos de mejora de infraestructura y servicios públicos ejecutados en Cuautlancingo. (Número de proyectos de infraestructura y servicios públicos completados / Total de proyectos de infraestructura y servicios públicos) * 100	Informe anual de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos	**Los contratistas cumplen con los contratos de obra establecidos.**
PROPÓSITO		La población de Cuautlancingo cuenta con una infraestructura mejorada y servicios públicos eficientes, diseñados estratégicamente para optimizar la movilidad urbana, fortalecer las redes de servicios esenciales y garantizar el mantenimiento continuo de la infraestructura existente, promoviendo un entorno funcional y de calidad para sus habitantes.	Porcentaje de beneficiarios de obras y acciones de infraestructura. (Número de personas beneficiadas / Población total del municipio de Cuautlancingo base INEGI 2020) * 100	Censo de población y vivienda 2020 (INEGI)	**La población total no cambia significativamente en el periodo de medición.**
	1	Infraestructura municipal para satisfacer las necesidades de crecimiento urbano del municipio de Cuautlancingo, ejecutada.	Porcentaje de proyectos de infraestructura urbana ejecutados. (Número de proyectos de infraestructura completados / Total de proyectos de infraestructura programados en COPLADEMUN) * 100	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos	Los recursos y la mano de obra para las obras están disponibles según lo planeado.
	2	Infraestructura y servicios básicos para disminuir la pobreza y rezago social, ejecutada	Porcentaje de proyectos de infraestructura social básica ejecutados. (Número de proyectos de infraestructura social básica completados / Total de proyectos de infraestructura social básica programados en COPLADEMUN) * 100	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos	Los recursos destinados a la infraestructura social básica están disponibles.

COMPONENTES	3	Planeación y administración de los recursos destinados a obras para la infraestructura pública, ejecutada.	Porcentaje de recursos ejecutados en relación con los recursos asignados a obras de infraestructura pública. (Cantidad de recursos ejercidos en Obra Pública / Total de Recursos Asignados a Obra Pública) * 100	Informe de ejecución financiera de obra Publica	Los recursos asignados son suficientes para las obras previstas.
	4	Sistema de movilidad integral, eficiente y sustentable que facilite el tránsito de personas y bienes, Implementado	Porcentaje de implementación del sistema de movilidad. (Número de componentes del Sistema implementados / Número de componentes del sistema planteados en el Plan de Movilidad Urbana) * 100	Informe de ejecución del Plan de Movilidad Urbana	Los componentes del sistema se implementan según lo planeado.
	5	Servicios públicos de calidad, Implementados	Porcentaje de implementación de servicios públicos. (Número de acciones de mejora a los servicios públicos ejecutadas / Total de acciones establecidas en los programas anuales de Servicios Públicos del municipio) * 100	Informe trimestral de ejecución de Servicios Públicos	Los recursos están disponibles para las acciones de mejora.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 6 obras de infraestructura vial que garanticen una movilidad accesible, eficiente y sostenible.	Absoluto	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos	No hay contratiempos en la ejecución de las obras.
	1.2	Ejecutar 3 proyectos estratégicos de infraestructura orientados a fortalecer la seguridad pública del Municipio.	Absoluto	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos	Los proyectos reciben los fondos necesarios a tiempo.
	1.3	Mejorar 2 espacios públicos mediante la ejecución de obras de infraestructura Pública, con el objetivo de crear entornos más accesibles, seguros y funcionales, promoviendo el bienestar comunitario.	Absoluto	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos	Los contratos de obra se cumplen sin retrasos.
	1.4	Realizar 30 supervisiones de obras públicas para garantizar su correcta ejecución y cumplimiento de estándares.	Absoluto	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos	El personal encargado de supervisar las obras está capacitado y disponible.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 6 obras de mejora en centros educativos del municipio para fortalecer la infraestructura y promover un entorno óptimo para el aprendizaje.	Absoluto	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos	Los centros educativos proporcionan información precisa sobre sus necesidades de infraestructura.
	2.2	Ejecutar 2 proyectos de infraestructura orientados a la mejora del acceso a servicios de salud.	Absoluto	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos	Los proyectos de salud se alinean con las prioridades locales y son viables.
	2.3	Ejecutar 5 proyectos de infraestructura social básica que garanticen el acceso universal a servicios esenciales como drenaje, agua potable, alcantarillado y electrificación.	Absoluto	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos	No hay obstáculos administrativos que retrasen las obras.

	2.4	Ejecutar 6 obras comunitarias de presupuesto participativo.	Absoluto	Informe de ejecución de obras con Presupuesto Participativo	Los habitantes participan en la elección de sus obras
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 1 diagnóstico integral de la infraestructura existente para identificar áreas prioritarias de intervención.	Absoluto	Informe del diagnóstico	Se dispone de los recursos y el personal para completar el diagnóstico.
	3.2	Diseñar 1 plan anual de obras públicas basado en criterios de impacto social y eficiencia.	Absoluto	Plan anual de obras públicas	Las prioridades de obras se alinean con las necesidades locales.
	3.3	Elaborar 4 informes de planificación de proyectos de obras y acciones financiados con recursos del Fondo de Infraestructura Social Municipal a través de la Matriz de Inversión en Desarrollo Social (MIDS) y el Sistema Federal de Recursos Transferidos(SFRT).	Absoluto	Informes del MIDS y SFRT	Los recursos federales son recibidos de manera puntual.
	3.4	Elaborar 30 expedientes técnicos de obras públicas, asegurando su documentación completa y conforme a la normativa vigente.	Absoluto	Expedientes técnicos de las obras	Los equipos técnicos están capacitados y los procesos se realizan a tiempo.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Elaborar 1 Plan de Movilidad Urbana que incluya transporte público, ciclovías y peatonalización.	Absoluto	Plan de movilidad urbana	Se dispone de los recursos y la cooperación necesaria para el diseño del plan.
	4.2	Implementar 1 plan de identificación de puntos de conflicto vial para identificar y reducir puntos de congestión.	Absoluto	Informe de implementación Plan	La infraestructura tecnológica para el monitoreo está disponible y funcionando.
	4.3	Realizar 2 campañas educativas en materia de movilidad y el uso de transporte alternativo y sostenible.	Absoluto	Informe de campaña educativa con Evidencia Fotográfica	La población está dispuesta a participar en las campañas.
	5.1	Implementar 1 programa integral de mantenimiento y rehabilitación de las áreas verdes, parques y jardines del municipio, para preservar y mejorar los espacios públicos.	Absoluto	Programa de mantenimiento y rehabilitación de las áreas verdes, parques y jardines del municipio	La comunidad apoya la conservación de los espacios públicos.
	5.2	Ejecutar 24 faenas de mantenimiento a las áreas verdes, parques y jardines del municipio.	Absoluto	Informe de ejecución de faenas con Evidencia Fotográfica	Los recursos para el mantenimiento se utilizan de manera eficiente.
	5.3	Generar 1 diagnóstico del estado actual de los panteones municipales, que facilite la asignación de espacios, la consulta de información y la transparencia	Absoluto	Informe del diagnóstico de registros gestión de los panteones municipales	Se cuenta con los recursos necesarios para realizar el Diagnóstico
	5.4	Realizar 1 acción de mantenimiento de los panteones municipales	Absoluto	Informe de mantenimiento de panteones con Evidencia Fotográfica	Los recursos son suficientes para realizar el mantenimiento necesario.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.5	Realizar 1 acción de mejora del Sistema de limpia del Municipio de Cuautlancingo, Puebla	Absoluto	Informe de la Acción de mejora del sistema de limpia con Evidencia Fotográfica	Las condiciones del servicio de limpieza mejoran tras la intervención.
	5.6	Generar 1 programa de mantenimiento preventivo y correctivo del alumbrado público del Municipio.	Absoluto	Programa de mantenimiento del alumbrado público	El programa recibe financiamiento y es ejecutado puntualmente.
	5.7	Realizar 10 acciones de ampliación de la cobertura del alumbrado público en comunidades rezagadas.	Absoluto	Informe de acciones de ampliación del alumbrado con Evidencia Fotográfica	El presupuesto es suficiente para cubrir las ampliaciones necesarias.
	5.8	Realizar 1000 acciones de mantenimiento del alumbrado público.	Absoluto	Informe de mantenimiento del alumbrado con Evidencia Fotográfica	Las áreas en mal estado reciben el mantenimiento adecuado.
	5.9	Realizar 1 acción de mantenimiento del Mercado Municipal.	Absoluto	Informe de mantenimiento de mercados con Evidencia Fotográfica	Los comerciantes y usuarios apoyan las acciones de mantenimiento.
	5.1	Realizar 4 reportes de mantenimiento y rehabitación de vialidades.	Absoluto	Informe de mantenimiento y rehabitación de vialidades con Evidencia Fotográfica	Se cuenta con los recursos para ejecutar el mantenimiento de vialidades

	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 221,132,527.49	$ -	$ -	$ -

	Fuente de Financiamiento											
	1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.	Participaciones	Especificar: Participaciones	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	Recursos federales		Especificar: FAISMUN	Recursos federales		Especificar: FORTAMUN
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 37,535,807.17			$ 72,300,174.51			$ 29,261,344.43			$ 82,035,201.38		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	2	4	1	E

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte:	Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a que Cuautlancingo cuente con una infraestructura robusta y servicios públicos eficientes, mediante la planificación y ejecución de proyectos de mejora en movilidad urbana, redes de servicios, y mantenimiento de la infraestructura existente.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de proyectos de mejora de infraestructura y servicios públicos ejecutados en Cuautlancingo.			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de obras y acciones concluidas respecto al total planificado. Permite evaluar el grado de cumplimiento de metas en desarrollo urbano, movilidad, agua potable, alumbrado y otros servicios, reflejando la eficiencia en la gestión municipal y el impacto en la calidad de vida.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de proyectos de infraestructura y servicios públicos completados / Total de proyectos de infraestructura y servicios públicos) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de proyectos de infraestructura y servicios públicos completados	
			Denominador (Variable 2)	Total de proyectos de infraestructura y servicios públicos	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe anual de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos				
Denominador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	10%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												100%	100%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	La población de Cuautlancingo cuenta con una infraestructura mejorada y servicios públicos eficientes, diseñados estratégicamente para optimizar la movilidad urbana, fortalecer las redes de servicios esenciales y garantizar el mantenimiento continuo de la infraestructura existente, promoviendo un entorno funcional y de calidad para sus habitantes.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de beneficiarios de obras y acciones de infraestructura.			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de personas atendidas o impactadas por proyectos de infraestructura respecto al total estimado. Permite evaluar el alcance social de las intervenciones realizadas y su contribución al mejoramiento de las condiciones de vida en la comunidad.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcenaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de personas beneficiadas / Población total del municipio de Cuautlancingo base INEGI 2020) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas beneficiadas	
			Denominador (Variable 2)	Población total del municipio de Cuautlancingo base INEGI 2020	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Censo de población y vivienda 2020 (INEGI)				
Denominador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascedente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	10%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												10%	10%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Infraestructura municipal para satisfacer las necesidades de crecimiento urbano del municipio de Cuautlancingo, ejecutada.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos
Unidad responsable:	Dirección de Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de proyectos de infraestructura urbana ejecutados.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de obras concluidas en el ámbito urbano, respecto al total planificado. Permite evaluar el cumplimiento de metas en desarrollo urbano, movilidad, espacios públicos y equipamiento, así como la eficacia en la gestión de recursos y la atención a las necesidades de la población.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje de proyectos de infraestructura urbana ejecutados.			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Infraestructura**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de proyectos de infraestructura completados / Total de proyectos de infraestructura programados en COPLADEMUN) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de proyectos de infraestructura completados	
			Denominador (Variable 2)	Total de proyectos de infraestructura programados en COPLADEMUN	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos				
Numerador (Variable 2)	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 6 obras de infraestructura vial que garanticen una movilidad accesible, eficiente y sostenible.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	6
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Ejecutar 3 proyectos estratégicos de infraestructura orientados a fortalecer la seguridad pública del Municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Mejorar 2 espacios públicos mediante la ejecución de obras de infraestructura Pública, con el objetivo de crear entornos más accesibles, seguros y funcionales, promoviendo el bienestar comunitario.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Realizar 30 supervisiones de obras públicas para garantizar su correcta ejecución y cumplimiento de estándares.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	15	30
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Infraestructura y servicios básicos para disminuir la pobreza y rezago social, ejecutada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos
Unidad responsable:	Dirección de Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de proyectos de infraestructura social básica ejecutados.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de obras concluidas en rubros como agua potable, drenaje, electrificación y saneamiento, respecto al total programado. Permite evaluar el avance en la mejora de condiciones de vida, especialmente en comunidades vulnerables, y la eficacia en la gestión de servicios esenciales.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de proyectos de infraestructura social básica completados / Total de proyectos de infraestructura social básica programados en COPLADEMUN) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de proyectos de infraestructura social básica completados	
			Denominador (Variable 2)	Total de proyectos de infraestructura social básica programados en COPLADEMUN	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos				
Numerador (Variable 2)	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización								Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico			

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 6 obras de mejora en centros educativos del municipio para fortalecer la infraestructura y promover un entorno	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	6
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Ejecutar 2 proyectos de infraestructura orientados a la mejora del acceso a servicios de salud.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Ejecutar 5 proyectos de infraestructura social básica que garanticen el acceso universal a servicios esenciales como drenaje, agua potable, alcantarillado y electrificación.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	2	5
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajando y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Ejecutar 6 obras comunitarias de presupuesto participativo.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	6
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Planeación y administración de los recursos destinados a obras para la infraestructura pública, ejecutada.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos
Unidad responsable:	Dirección de Planeación y Administración de Obra

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de recursos ejecutados en relación con los recursos asignados a obras de infraestructura pública.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el nivel de gasto ejercido respecto al presupuesto destinado a dichas obras. Permite evaluar la eficiencia en la gestión financiera y el cumplimiento de metas de inversión pública, así como la capacidad de ejecución del gobierno municipal.			Dimensión del indicador:	**Economía**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Planeación y Administración de Obra**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Cantidad de recursos ejercidos en Obra Pública / Total de Recursos Asignados a Obra Pública) * 100	**Algoritmo**	**Numerador (Variable 1)**	Cantidad de recursos ejercidos en Obra Pública	
			Denominador (Variable 2)	Total de Recursos Asignados a Obra Pública	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe de ejecución financiera de obra Publica				
Numerador (Variable 2)	Informe de ejecución financiera de obra Publica				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	90%					
Realizada						

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						45%						45%	90%
Realizada													
Avance %													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 1 diagnóstico integral de la infraestructura existente para identificar áreas prioritarias de intervención.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Diseñar 1 plan anual de obras públicas basado en criterios de impacto social y eficiencia.	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Elaborar 4 informes de planificación de proyectos de obras y acciones financiados con recursos del Fondo de Infraestructura Social Municipal a través de la Matriz de Inversión en Desarrollo Social (MIDS) y el Sistema Federal de Recursos Transferidos(SFRT).	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Elaborar 30 expedientes técnicos de obras públicas, asegurando su documentación completa y conforme a la normativa vigente.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	15	30
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajo y logros

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema de movilidad integral, eficiente y sustentable que facilite el tránsito de personas y bienes, Implementado

Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos
Unidad responsable:	Dirección de Movilidad

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de implementación del sistema de movilidad.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de avance en la puesta en marcha de acciones, obras o programas relacionados con el sistema de movilidad urbana, respecto al total planificado. Permite evaluar el cumplimiento de objetivos en materia de transporte, accesibilidad, conectividad y mejora de la circulación peatonal y vehicular en el municipio.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Movilidad**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de componentes del Sistema implementados / Número de componentes del sistema planteados en el Plan de Movilidad Urbana) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de componentes del Sistema implementados	
			Denominador (Variable 2)	Número de componentes del sistema planteados en el Plan de Movilidad Urbana	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe de ejecución del Plan de Movilidad Urbana				
Numerador (Variable 2)	Informe de ejecución del Plan de Movilidad Urbana				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada					
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada													
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %													

Parámetros de semaforización								Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico			

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar 1 Plan de Movilidad Urbana que incluya transporte público, ciclovías y peatonalización.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Implementar 1 plan de identificación de puntos de conflicto vial para identificar y reducir puntos de congestión.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 2 campañas educativas en materia de movilidad y el uso de transporte alternativo y sostenible.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Francisco Guillermo López [illegible]
Contralor Municipal de Cuautlancingo
Revisó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajando en Equipo

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios públicos de calidad, Implementados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos
Unidad responsable:	Dirección de Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de implementación de servicios públicos.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de servicios básicos (como alumbrado, recolección de residuos, agua potable, entre otros) puestos en marcha o mejorados, respecto al total programado. Permite evaluar la cobertura, eficiencia y cumplimiento de metas en la prestación de servicios esenciales para la población.			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Servicios Públicos**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones de mejora a los servicios públicos ejecutadas / Total de acciones establecidas en los programas anuales de Servicios Públicos del municipio) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de mejora a los servicios públicos ejecutadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones establecidas en los programas anuales de Servicios Públicos del municipio	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe trimestral de ejecución de Servicios Públicos				
Numerador (Variable 2)	Informe trimestral de ejecución de Servicios Públicos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada					
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada													
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Implementar 1 programa integral de mantenimiento y rehabilitación de las áreas verdes, parques y jardines del municipio, para preservar y	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Ejecutar 24 faenas de mantenimiento a las áreas verdes, parques y jardines del municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	6	0	0	6	0	0	6	0	0	6	24
		Real.	0	0	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
Generar 1 diagnóstico del estado actual de los panteones municipales, que facilite la asignación de espacios, la consulta de información y la transparencia	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 1 acción de mantenimiento de los panteones municipales	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Realizar 1 acción de mejora del Sistema de limpia del Municipio de Cuautlancingo, Puebla	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Generar 1 programa de mantenimiento preventivo y correctivo del alumbrado público del Municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 10 acciones de ampliación de la cobertura del alumbrado público en comunidades rezagadas.	Absoluto	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	1	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Realizar 1000 acciones de mantenimiento del alumbrado público.	Absoluto	Progr.	0	0	250	0	0	250	0	0	250	0	0	250	1000
		Real.	0	0	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	250
Realizar 1 acción de mantenimiento del Mercado Municipal.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 4 reportes de mantenimiento y rehabitación de vialidades	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Urbanismo y Medio Ambiente
Clave del Programa presupuestario:	3.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Cuautlancingo ha registrado un crecimiento urbano acelerado en las últimas décadas, impulsado por desarrollos habitacionales e industriales. Sin embargo, este crecimiento ha sido desarticulado, con procesos de urbanización que no siempre respetan el ordenamiento territorial ni criterios ambientales. La expansión urbana ha fragmentado ecosistemas locales, reducido áreas verdes y aumentado la contaminación del suelo, aire y agua. Además, el cambio en el uso de suelo ha presionado los cuerpos de agua, zonas agrícolas y espacios naturales, sin una estrategia clara de conservación o restauración. La falta de instrumentos actualizados de planeación urbana y la débil coordinación entre sectores han permitido asentamientos sin servicios, con alta vulnerabilidad ambiental. Esto genera una ciudad desequilibrada, poco resiliente y con menor calidad de vida para sus habitantes.

Justificación del Pp

El programa Urbanismo y Medio Ambiente busca revertir los efectos negativos del crecimiento urbano desordenado y promover un desarrollo sostenible y equilibrado. Cuautlancingo necesita una visión integral que articule el uso del suelo, la conservación del medio ambiente y la infraestructura urbana. La pérdida de cobertura vegetal, el aumento de emisiones contaminantes y la expansión urbana sin planificación generan desequilibrios que afectan la salud, el bienestar y la funcionalidad del territorio. Este programa permitirá consolidar instrumentos de ordenamiento ecológico y territorial, fomentar la movilidad sustentable, conservar áreas verdes y fortalecer la educación ambiental. También impulsará la participación ciudadana en el diseño de espacios públicos y estrategias de mitigación del cambio climático. Un urbanismo sustentable y ecológico es clave para garantizar un entorno más sano, resiliente y habitable para las futuras generaciones.

Estado actual del problema

El municipio de Cuautlancingo enfrenta una urbanización rápida y fragmentada, con desarrollos habitacionales y parques industriales que han ocupado zonas agrícolas y ecológicas sin una integración adecuada al entorno. La planeación urbana no ha seguido una lógica de sostenibilidad ni articulación territorial, generando asentamientos desconectados, sin espacios públicos suficientes y con servicios urbanos deficientes. Las áreas verdes son escasas y no están distribuidas equitativamente. La contaminación atmosférica y de cuerpos de agua ha aumentado debido al tráfico vehicular y a descargas no controladas. El cambio de uso de suelo continúa sin mecanismos efectivos de evaluación ambiental. A pesar de algunos esfuerzos por reforestar y promover educación ambiental, las acciones siguen siendo aisladas. La presión sobre los recursos naturales y la falta de planeación estratégica limitan la capacidad del municipio para ofrecer un desarrollo urbano armónico, equitativo y con responsabilidad ecológica.

Evolución del problema

En años recientes, Cuautlancingo ha transitado de ser un municipio semi-rural a uno con intensa actividad urbana e industrial. Este proceso se ha dado con escasa regulación y baja capacidad institucional para controlar el uso del suelo. Inicialmente, la expansión fue espontánea, con colonias que se asentaron sin servicios básicos. Posteriormente, llegaron fraccionamientos formales, pero con escasa integración al entorno urbano y natural. Al mismo tiempo, se intensificó la pérdida de suelo agrícola y vegetación nativa. El crecimiento industrial también ha traído emisiones, residuos y presiones sobre la infraestructura existente. Aunque se han implementado medidas como regulaciones ambientales, campañas de reforestación o manuales de desarrollo urbano, estas no han frenado la tendencia general de deterioro ambiental y fragmentación urbana. La evolución del problema muestra la necesidad de políticas integrales de planificación territorial con enfoque ambiental y de largo plazo.

Experiencias de atención

Cuautlancingo ha impulsado algunas iniciativas para contener los efectos del crecimiento urbano desordenado, como jornadas de reforestación, campañas de limpieza, reglamentos para desarrollos urbanos y creación de pequeñas áreas verdes. Se han hecho esfuerzos por incluir criterios ambientales en obras públicas y promover la conciencia ecológica mediante actividades escolares. Sin embargo, estas experiencias suelen ser puntuales, sin continuidad ni impacto estructural. No existe aún un programa integral de conservación ambiental ni un sistema de evaluación ambiental territorializada. Tampoco se ha consolidado una participación ciudadana constante en la toma de decisiones urbanísticas. La falta de actualización de planes de desarrollo urbano y de ordenamiento ecológico limita la eficacia de las acciones. Las experiencias acumuladas muestran que hay bases para avanzar, pero se requiere una estrategia más ambiciosa, articulada e institucionalizada para lograr un desarrollo urbano ambientalmente responsable.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La identificación de la población objetivo se realizó mediante un análisis territorial que consideró el crecimiento urbano acelerado y su impacto ambiental. Se priorizaron zonas con expansión desordenada, carencia de servicios urbanos, pérdida de suelo agrícola y presión sobre cuerpos de agua y áreas verdes. Se emplearon mapas de uso de suelo, imágenes satelitales, cartografía catastral y el Atlas de Riesgos municipal para ubicar zonas críticas. Asimismo, se realizaron diagnósticos participativos con comités vecinales, autoridades auxiliares y organizaciones sociales. Las principales fuentes utilizadas fueron el INEGI, el Programa de Desarrollo Urbano, el Plan de Ordenamiento Ecológico Local, reportes del área de ecología y desarrollo urbano, y censos internos del Ayuntamiento. Esta metodología permitió focalizar acciones hacia poblaciones afectadas por la urbanización no planificada, expuestas a riesgos ambientales y con menor acceso a infraestructura verde, garantizando un enfoque territorial, ambiental y socialmente equitativo.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población Objetivo	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población atendida (beneficiarios)	Poblaciónproyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO Atendida por el programa	Cuantificación:	0
		Criterios de Focalización	Atención por el programa

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

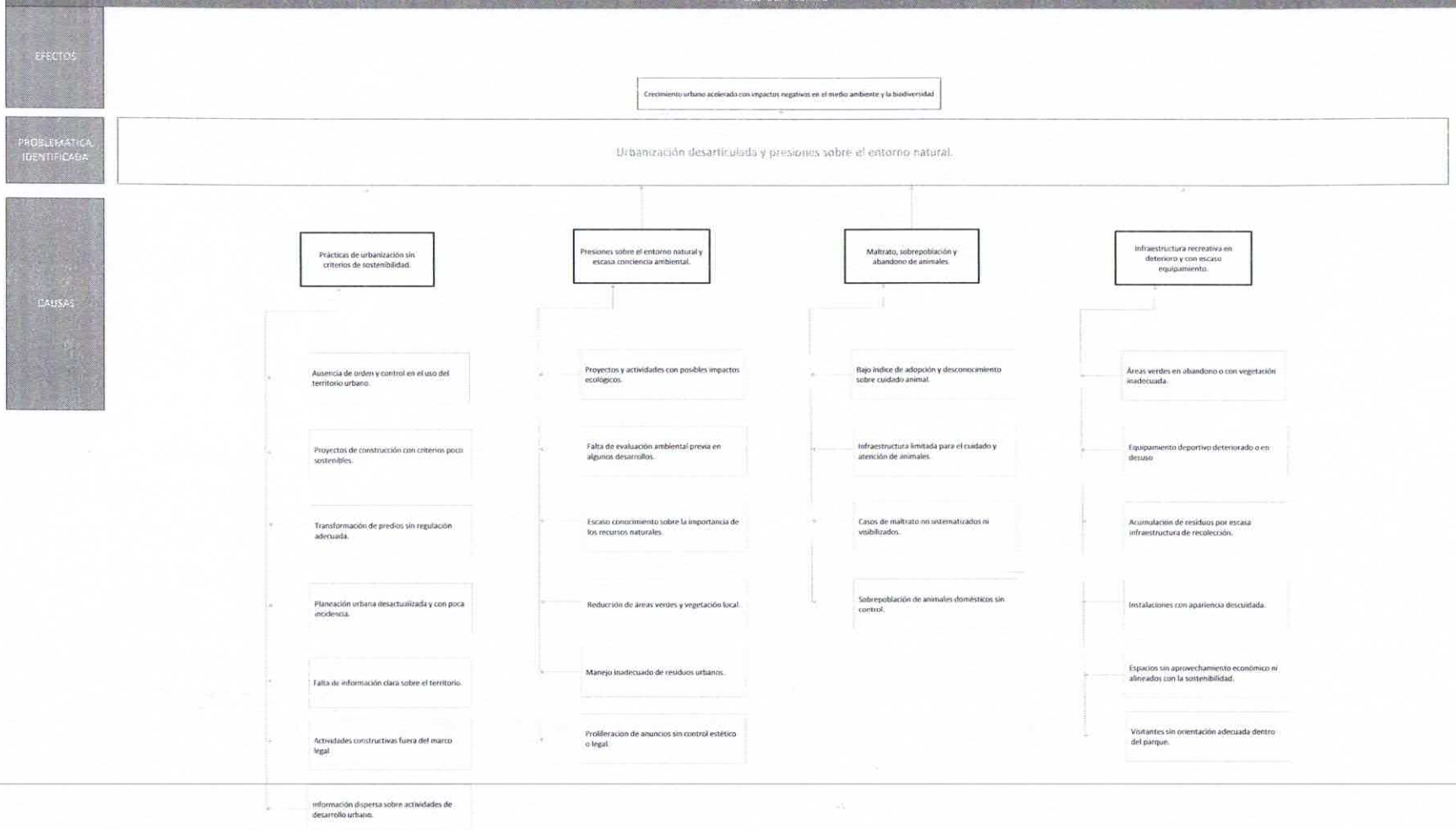
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Urbanismo y Medio Ambiente
Clave del Programa presupuestario:	3.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos

FINES

Desarrollo urbano planificado, ambientalmente responsable y con conservación de recursos naturales.

OBJETIVO

La población de Cuautlancingo accede a un desarrollo ordenado y sostenible a través de políticas de urbanismo que respetan el medio ambiente y acciones que protegen los recursos naturales y la biodiversidad.

MEDIOS

- Procesos constructivos regulados bajo principios ambientales.
  - Normas aplicadas para delimitar correctamente el crecimiento urbano.
  - Nuevas edificaciones que cumplen con normativas urbanas y ambientales.
  - Uso del suelo con control técnico y normativo.
  - Herramienta técnica vigente que guía el desarrollo urbano.
  - Zonificación precisa que oriente decisiones de desarrollo.
  - Supervisión activa para garantizar cumplimiento normativo.
  - Seguimiento claro y sistemático de trámites y procedimientos.
- Ecosistemas urbanos protegidos mediante acciones efectivas.
  - Supervisión ambiental que fomente el cumplimiento regulatorio.
  - Proyectos evaluados con criterios de sostenibilidad.
  - Ciudadanía informada y participativa en la conservación del entorno.
  - Reforestación urbana que fortalezca la biodiversidad.
  - Acuerdos institucionales que optimicen la gestión de residuos.
  - Ordenamiento visual en espacios públicos del municipio.
- Disminución de animales callejeros a través de campañas preventivas.
  - Cultura de tenencia responsable y adopción activa.
  - Centro equipado para brindar atención adecuada y continua.
  - Atención efectiva a las denuncias mediante seguimiento y registro.
  - Disminución de animales callejeros a través de campañas preventivas.
- Parque funcional, seguro y con servicios que promuevan el bienestar comunitario.
  - Jardineras y espacios naturales revitalizados con especies nativas.
  - Zona de ejercicio funcional y segura.
  - Áreas bien iluminadas con tecnología sustentable.
  - Espacios limpios y organizados para el depósito de desechos.
  - Imagen renovada que mejore la experiencia del usuario.
  - Actividades comerciales con enfoque ecológico y local.
  - Actividades comerciales con enfoque ecológico y local.

Estrategia para la selección de alternativas
Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?
Para atender la urbanización desarticulada y las crecientes presiones sobre el entorno natural en Cuautlancingo, se consideraron diversas alternativas. Una primera opción fue mantener las acciones actuales, centradas en campañas de reforestación, regulación ambiental puntual y algunas mejoras normativas, aunque su impacto ha sido limitado por su carácter fragmentado. Otra alternativa contempló actualizar únicamente los instrumentos de planeación urbana y ambiental, sin acciones directas en el territorio ni participación ciudadana activa. Finalmente, se evaluó una opción más integral: implementar un programa articulado que combine ordenamiento territorial, infraestructura verde, conservación ambiental y corresponsabilidad social. Esta última alternativa fue seleccionada por su enfoque preventivo, por su capacidad de incidir en las causas estructurales del problema y por su viabilidad técnica y social. Permite una intervención más estratégica del territorio, alineando el crecimiento urbano con criterios de sostenibilidad y resiliencia, y ofreciendo beneficios más duraderos para el bienestar ambiental y comunitario del municipio.

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Urbanismo y Medio Ambiente
Clave del Programa presupuestario:	3.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaria de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a que Cuautlancingo se desarrolle de manera ordenada y sostenible, mediante la promoción de políticas de urbanismo que respeten el medio ambiente y la implementación de acciones que protejan los recursos naturales y la biodiversidad.	ODS 13: Acción por el clima. Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos. ODS 15: Vida de ecosistemas terrestres. Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras y detener la pérdida de biodiversidad.	ODS 13: Acción por el clima. Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos. ODS 15: Vida de ecosistemas terrestres. Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras y detener la pérdida de biodiversidad.	No
Propósito	La población de Cuautlancingo accede a un desarrollo ordenado y sostenible a través de políticas de urbanismo que respetan el medio ambiente y acciones que protegen los recursos naturales y la biodiversidad	ODS 13: Acción por el clima. Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos. ODS 15: Vida de ecosistemas terrestres. Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras y detener la pérdida de biodiversidad.	ODS 13: Acción por el clima. Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos. ODS 15: Vida de ecosistemas terrestres. Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras y detener la pérdida de biodiversidad.	NO

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	3.Infraestructura, Movilidad, Desarrollo Urbano y Servicios Públicos Sostenibles
Objetivo	Contribuir a que Cuautlancingo se desarrolle de manera ordenada y sostenible, mediante la promoción de políticas de urbanismo que respeten el medio ambiente y la implementación de acciones que protejan los recursos naturales y la biodiversidad.
Estrategias	3.2.1 Fomentar el urbanismo sostenible y la planeación territorial integral 3.2.2 Proteger y restaurar los recursos naturales y la biodiversidad de Cuautlancingo 3.2.3 Fortalecer la gestión del bienestar animal como parte del cuidado sede los seres sintientes 3.2.4 Fomentar el cuidado del parque Recreativo "El Ameyal"
Líneas de Acción	3.2.1.1 Actualizar y fortalecer los planes de desarrollo urbano municipal con criterios de sostenibilidad y respeto por el medio ambiente. 3.2.1.2 Diseñar un mapa actualizado de usos de suelo, identificando áreas urbanas, industriales, comerciales, agrícolas y de conservación. 3.2.1.3 Crear un sistema para la gestión de usos de suelo que permita a los ciudadanos consultar las restricciones y normatividades específicas de cada zona. 3.2.1.4 Integrar criterios de sostenibilidad en la expedición de licencias de construcción, priorizando proyectos que utilicen materiales y tecnologías amigables con el medio ambiente. 3.2.1.5 Implementar programas de inspección periódica para verificar el cumplimiento de las normas de uso de suelo y construcción sostenible. 3.2.1.6 Agilizar el proceso para la asignación de números oficiales a predios. 3.2.1.7 Simplificar el proceso para la obtención de licencias de construcción mediante un portal único que integre requisitos necesarios para los trámites. 3.2.1.8 Establecer incentivos fiscales para desarrolladores que implementen soluciones sostenibles en sus proyectos. 3.2.1.9 Organizar talleres dirigidos a desarrolladores, arquitectos y urbanistas sobre diseño sostenible, cumplimiento de usos de suelo y normatividad ambiental. 3.2.2.1 Implementar sistemas de tratamiento y reutilización de agua. 3.2.2.10 Coordinarse con otros niveles de gobierno para implementar programas de educación y protección ambiental. 3.2.2.2 Implementar normativas locales que regulen el uso y descarga de aguas residuales en cumplimiento con la Norma Oficial Mexicana NOM-001-SEMARNAT-2021. 3.2.2.3 Implementar de manera obligatoria estudios de impacto ambiental para proyectos de desarrollo urbano, asegurando su cumplimiento conforme a la Ley General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial. 3.2.2.4 Establecer una Ventanilla Única para la evaluación ambiental de proyectos, reduciendo tiempos y garantizando el cumplimiento de normas aplicables. 3.2.2.5 Sensibilizar a los ciudadanos y empresas sobre la importancia de respetar las normativas ambientales mediante campañas educativas permanentes. 3.2.2.6 Desarrollar guías prácticas sobre normatividad ambiental para desarrolladores y propietarios, facilitando su cumplimiento. 3.2.2.7 Promover el reconocimiento de buenas prácticas ambientales a empresas e instituciones que contribuyan activamente a la protección de los recursos naturales. 3.2.2.8 Establecer programas de reforestación con especies nativas en áreas verdes urbanas y periurbanas. 3.2.2.9 Diseñar campañas permanentes de sensibilización sobre la importancia de preservar los recursos naturales y la biodiversidad. 3.2.3.1 Impulsar campañas de esterilización masiva para controlar la sobrepoblación de animales domésticos. 3.2.3.2 Fomentar la adopción responsable mediante programas educativos y eventos comunitarios. 3.2.3.3 Diseñar campañas para promover el respeto y cuidado de los animales. 3.2.3.4 Mejorar las instalaciones del Centro de Bienestar Animal para garantizar el trato digno de los animales bajo resguardo. 3.2.3.5 Dotar al centro de recursos para atender casos de maltrato animal y fauna urbana en peligro. 3.2.4.1 Rehabilitar y mantener el Parque Recreativo El Ameyal como un espacio estratégico para la recreación y la evolución sana del tejido social. 3.2.4.2 Fomentar actividades recreativas, culturales y deportivas en el parque recreativo que integren a las comunidades locales, fortaleciendo el sentido de pertenencia en conjunción con las instancias pertinentes. 3.2.4.3 Fomentar la participación de emprendedores locales mediante ferias y eventos temporales en el parque en conjunto con las instancias municipales pertinentes. 3.2.4.4 Incorporar espacios comerciales sostenibles dentro del parque que promuevan productos locales, servicios ecológicos y alimentos saludables.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible
Temática	Eje 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible
Objetivo	4.1.1 Mejorar el bienestar socioambiental.
Estrategias	4.1.1.1 Mitigación y adaptación al cambio climático. 4.1.1.2 Gestión y uso responsable de los recursos naturales (Desarrollo Sustentable). 4.1.1.3 Equilibrio entre el crecimiento económico, el bienestar social y la protección ambiental (Desarrollo Sostenible). 4.1.1.4 Reducción de la contaminación. 4.1.1.5 Gestión estratégica y sostenible del territorio.
Lineas de Acción	4.1.1.1.1 Reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y alcanzar la neutralidad climática para limitar el cambio climático. 4.1.1.1.2 Detener y revertir la pérdida de bosques, y promover la gestión sostenible de los mismos. 4.1.1.2.1 Promover un uso eficiente y consciente del agua para evitar el desperdicio, asegurando su disponibilidad para futuras generaciones. 4.1.1.2.2 Mitigar los impactos negativos que el cambio del uso de suelo genera en los ecosistemas, especialmente en los terrenos forestales. 4.1.1.2.3 Mantener y aumentar la biodiversidad, protegiendo a las especies en peligro y sus hábitats. 4.1.1.2.4 Operar políticas y medidas que fomenten la conservación, protección y aprovechamiento responsable de los recursos naturales. 4.1.1.2.5 Promover el bienestar animal en la entidad. 4.1.1.3.1 Fortalecer las acciones de descarbonización como la transición a fuentes de energía renovable, la mejora en la eficiencia energética, y la adopción de tecnologías y prácticas sostenibles en diversos sectores. 4.1.1.3.2 Preservar la salud y productividad del suelo, minimizando su degradación, asegurando su uso sostenible en el tiempo. 4.1.1.3.3 Evaluar y reducir el impacto ambiental de las actividades humanas, mediante la atención de la huella ecológica. 4.1.1.3.4 Impulsar la regulación del crecimiento económico inclusivo y sostenible. 4.1.1.4.1 Mejorar la calidad del agua, eliminar la contaminación y minimizar la emisión de sustancias peligrosas. 4.1.1.4.2 Minimizar el impacto en el medio ambiente y la salud pública de los residuos sólidos. 4.1.1.4.3 Minimizar los efectos negativos en la salud y la calidad de vida de las personas que genera la contaminación visual y auditiva. 4.1.1.4.4 Mejorar las regulaciones y políticas que reduzcan la contaminación en todas sus expresiones. 4.1.1.5.1 Organizar y planificar el uso del territorio para lograr un desarrollo sostenible y equilibrado. 4.1.1.5.2 Promover zonas urbanas sostenibles que promuevan el bienestar social y económico, mejorando la calidad de vida de los habitantes y minimizando el impacto ambiental. 4.1.1.5.3 Generar servicios y espacios públicos que faciliten la vida cotidiana, promuevan la equidad y el bienestar de la población. 4.1.1.5.4 Identificar, evaluar y mitigar las amenazas que pueden afectar a la población, con el fin de proteger su vida y su propiedad.
Indicadores	Índice de Bienestar Socioambiental

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Urbanismo y Medio Ambiente
Clave del Programa presupuestario:	3.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a que Cuautlancingo se desarrolle de manera ordenada y sostenible, mediante la promoción de políticas de urbanismo que respeten el medio ambiente y la implementación de acciones que protejan los recursos naturales y la biodiversidad.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Ordenamiento Territorial de Cuautlancingo. (Número de acciones de ordenamiento territorial ejecutadas / Total de acciones previstas en el plan) * 100	Informe de avance del Plan de Ordenamiento Territorial.	El Plan de Ordenamiento Territorial se sigue conforme a las normativas y directrices establecidas en el Programa Municipal de Desarrollo Urbano
PROPÓSITO		La población de Cuautlancingo accede a un desarrollo ordenado y sostenible a través de políticas de urbanismo que respetan el medio ambiente y acciones que protegen los recursos naturales y la biodiversidad.	Porcentaje de áreas urbanas desarrolladas según políticas de urbanismo sostenible. (Número de áreas urbanas desarrolladas con criterios sostenibles / Total de áreas urbanas en desarrollo) * 100	Informes de planificación urbana, registros de ejecución de políticas de urbanismo sostenible, estudios de impacto ambiental.	Las políticas de urbanismo sostenible son adoptadas y seguidas por los desarrolladores de vivienda.
COMPONENTES	1	Urbanismo sostenible y planeación territorial integral, aplicada	Porcentaje de avance en la implementación de la gestión de urbanismo sostenible y planeación territorial integral. (Número de acciones implementadas de urbanismo sostenible y planeación territorial integral / Total de acciones programadas en el plan de gestión) * 100	Reporte de trámites emitidos por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	La ciudadanía cumple con los requisitos de trámites y servicio de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
	2	Recursos naturales, medio ambiente y biodiversidad, restaurada	Porcentaje de dictámenes de impacto ambiental registrados y aprobados para proyectos de desarrollo urbano. (Número de dictámenes de impacto ambiental registrados y aprobados / Total de dictámenes de impacto ambiental realizados) * 100	Registros de estudios de impacto ambiental	Las acciones restaurativas son apoyadas por la comunidad y cumplen con las normativas medioambientales.

	3	Bienestar animal, Fortalecido	Porcentaje de cumplimiento de campañas de esterilización de animales realizadas. (Número de campañas de esterilización realizadas / Total de campañas de esterilización programadas) * 100	Informes de resultados de las campañas.	Las campañas de esterilización son realizadas dentro del calendario establecido y con la participación adecuada de la comunidad.
	4	Parque Recreativo "el Ameyal", mejorado	Porcentaje de acciones de mejora implementadas en el Parque Recreativo "El Ameyal". (Número de acciones de mejora implementadas en el parque / Total de acciones de mejora programadas para el parque) * 100	Informes de seguimiento de mejoras implementadas	Las acciones de mejora se realizan conforme al plan establecido y se cumplen dentro de los plazos y presupuestos previstos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Expedir 1,440 constancias de alineamiento y número oficial (Bajo Demanda).	Absoluto	Reportes de constancias expedidas	Los trámites se realizan sin inconvenientes administrativos y de conformidad con las normativas urbanísticas.
	1.2	Otorgar 480 licencias de construcción sostenibles (Bajo Demanda).	Absoluto	Reportes de licencias de construcción	Las solicitudes son completas y cumplen con los requisitos para licencias de construcción sostenible.
	1.3	Autorizar 120 permisos de segregación, división, lotificación o fusión de predios (Bajo Demanda).	Absoluto	Registro de permisos autorizados	Las solicitudes son evaluadas conforme a las normas de ordenamiento territorial y urbanístico.
	1.4	Actualizar 1 Programa Municipal de Desarrollo Urbano para su gestión ante la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado de Puebla.	Absoluto	Informe actualizado del Programa Municipal de Desarrollo Urbano	La actualización se realiza conforme a los lineamientos estatales y las necesidades de desarrollo urbano.
	1.5	Actualizar 1 mapa de usos de suelo, identificando áreas urbanas, industriales, comerciales, agrícolas y de conservación.	Absoluto	Mapa de usos de suelo	Se tiene acceso a la información actualizada sobre las características del suelo urbano y rural.
	1.6	Realizar 600 inspecciones para verificar el cumplimiento de las normas de uso de suelo y construcción sostenible.	Absoluto	Reporte de inspecciones realizadas	Las inspecciones se realizan de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.
	1.7	Realizar 4 reportes de los trámites Administrativos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Absoluto	Reportes de los trámites Administrativos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Las Unidades Administrativas ralizarn sus requisiciones en tiempo y Forma
	2.1	Realizar 260 inspecciones del cumplimiento a la normativa en materia de medio ambiente	Absoluto	Reporte de inspecciones realizadas	Las inspecciones se llevan a cabo conforme a la normativa medioambiental vigente.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.2	Realizar 120 dictámenes de impacto ambiental para proyectos de desarrollo urbano. (Bajo demanda)	Absoluto	Registros de estudios de impacto ambiental	Los proyectos en desarrollo cumplen con los requisitos de estudios de impacto ambiental.
	2.3	Generar 1 campaña de sensibilización sobre la importancia de preservar los recursos naturales y la biodiversidad.	Absoluto	Reportes de campaña de sensibilización	La campaña es efectiva en la difusión de la importancia de la preservación ambiental.
	2.4	Establecer 1 programa de reforestación con especies nativas en áreas verdes urbanas.	Absoluto	Informe de programa de reforestación	El programa tiene el respaldo de las autoridades ambientales y la participación comunitaria.
	2.5	Realizar 33 convenios de recolección de residuos sólidos urbanos.	Absoluto	Convenios de residuos sólidos	Los particulares aceptan los convenios de residuos sólidos
	2.6	Realizar 3000 inspecciones para verificar la normatividad en materia de publicidad en el municipio.	Absoluto	Reporte Trimestral de inspecciones en materia de publicidad	Los contribuyentes cumplen con la normativa en materia de publicidad.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 6 campañas de esterilización masiva para controlar la sobrepoblación de animales domésticos.	Absoluto	Informes de campañas realizadas	La participación de la comunidad es suficiente para realizar las campañas de esterilización.
	3.2	Realizar 1 campaña permanente de adopción y tenencia responsable de animales.	Absoluto	Informe de campaña	La población esta dispuesta a adoptar animales como mascotas
	3.3	Elaborar 4 requisiciones para dotar de recursos al Centro de Bienestar Animal.	Absoluto	Registros de requisiciones realizadas	El Centro de Bienestar Animal cuenta con la gestión adecuada de los recursos necesarios.
	3.4	Generar 4 reportes de denuncias ciudadanas respecto de maltrato animal.	Absoluto	Reporte de denuncias	La población denuncia y reporta de manera oportuna y real los casos de maltrato animal
	4.1	Rehabilitar 5 áreas verdes mediante la reforestación con especies nativas y/o el mantenimiento de las jardineras del parque.	Absoluto	Reporte de rehabilitación de áreas verdes	Las áreas verdes son rehabilitadas conforme al programa de reforestación.
	4.2	Rehabilitar 1 área de dispositivos para acondicionamiento físico mediante la reparación, mantenimiento y sustitución de equipos en mal estado para garantizar su funcionalidad y seguridad.	Absoluto	Reporte de rehabilitación de área de acondicionamiento físico	El área se encuentra en buenas condiciones para su uso público.
	4.3	Instalar 30 luminarias solares para mejorar la seguridad y la eficiencia energética en el parque.	Absoluto	Informe de instalación de luminarias solares	Las luminarias solares cumplen con los requisitos de eficiencia energética y seguridad.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.4	Colocar 10 contenedores de basura para mejorar la comodidad y limpieza del Parque.	Absoluto	Reporte de instalación de contenedores	Los contenedores son adecuados para la disposición de residuos y están ubicados estratégicamente en el parque.
	4.5	Pintar 1,500 m² de superficies en el Parque Recreativo "El Ameyal"	Absoluto	Informe de áreas pintadas	Las superficies del parque son pintadas conforme al plan de mantenimiento y embellecimiento.
	4.6	Concesionar 5 espacios comerciales sostenibles dentro del parque que promuevan productos locales, servicios ecológicos y alimentos saludables.	Absoluto	Informe de concesión de espacios comerciales	Los concesionarios cumplen con los requisitos de sostenibilidad y respeto al medio ambiente.
	4.7	Instalar 5 señaléticas informativas sobre la estructura del parque.	Absoluto	Reporte de instalación de señaléticas	Las señaléticas son claras, visibles y cumplen con la normativa de accesibilidad.
	4.8	Realizar 4 requisiciones para la manutención de la fauna perteneciente al Parque Ameyal.	Absoluto	Reporte trimestral del cuidado de las distintas especies, pertenecientes al Parque Ameyal.	Se cuenta con los recursos necesarios para dar la manutención a los animales

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 20,408,863.27	$ -	$ -	$ -

	Fuente de Financiamiento							
	1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.	Participaciones	Especificar: Participaciones	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 500,000.00			$ 19,908,863.27			$ -	$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	2	4	1	E

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Rojas
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a que Cuautlancingo se desarrolle de manera ordenada y sostenible, mediante la promoción de políticas de urbanismo que respeten el medio ambiente y la implementación de acciones que protejan los recursos naturales y la biodiversidad.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Urbanismo y Medio Ambiente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Ordenamiento Territorial de Cuautlancingo.			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de ejecución de las acciones y regulaciones establecidas en dicho plan, respecto al total previsto. Permite evaluar el avance en la gestión del desarrollo urbano, el uso adecuado del suelo y la planificación sostenible del territorio municipal.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones de ordenamiento territorial ejecutadas / Total de acciones previstas en el plan) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de ordenamiento territorial ejecutadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones previstas en el plan	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe de avance del Plan de Ordenamiento Territorial.				
Denominador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	33%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												33%	33%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Reporte:	Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	La población de Cuautlancingo accede a un desarrollo ordenado y sostenible a través de políticas de urbanismo que respetan el medio ambiente y acciones que protegen los recursos naturales y la biodiversidad.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Urbanismo y Medio Ambiente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de áreas urbanas desarrolladas según políticas de urbanismo sostenible.			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción del crecimiento urbano que cumple con criterios de sostenibilidad, como uso eficiente del suelo, acceso a servicios, movilidad, espacios públicos y cuidado ambiental, respecto al total de nuevas áreas urbanizadas. Evalúa el compromiso del municipio con un desarrollo ordenado, inclusivo y ambientalmente responsable.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de áreas urbanas desarrolladas con criterios sostenibles / Total de áreas urbanas en desarrollo) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de áreas urbanas desarrolladas con criterios sostenibles	
			Denominador (Variable 2)	Total de áreas urbanas en desarrollo	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informes de planificación urbana, registros de ejecución de políticas de urbanismo sostenible, estudios de impacto ambiental.				
Denominador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:			
Línea base	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												100%	100%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Urbanismo sostenible y planeación territorial integral, aplicada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Urbanismo y Medio Ambiente
Unidad responsable:	Dirección de Desarrollo Urbano

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de avance en la implementación de la gestión de urbanismo sostenible y planeación territorial integral.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento de las acciones planificadas para promover un urbanismo sostenible y una adecuada planeación territorial. Refleja el avance en estrategias, normativas y proyectos que favorecen el desarrollo ordenado, eficiente y ambientalmente responsable del territorio. Su resultado permite evaluar la efectividad de la gestión urbana conforme a criterios de sostenibilidad.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Desarrollo Urbano**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones implementadas de urbanismo sostenible y planeación territorial integral / Total de acciones programadas en el plan de gestión) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas de urbanismo sostenible y planeación territorial integral	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en el plan de gestión	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de trámites emitidos por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente				
Numerador (Variable 2)	Reporte de trámites emitidos por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						%0%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %													
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					Cumplimiento del indicador		

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Expedir 1,440 constancias de alineamiento y número oficial (Bajo Demanda).	Absoluto	Progr.	0	0	360	0	0	360	0	0	360	0	0	360	1440
		Real.	0	0	334	-	-	-	-	-	-	-	-	-	334
Otorgar 480 licencias de construcción sostenibles (Bajo Demanda).	Absoluto	Progr.	0	0	120	0	0	120	0	0	120	0	0	120	480
		Real.	0	0	46	-	-	-	-	-	-	-	-	-	46
Autorizar 120 permisos de segregación, división, lotificación o fusión de predios (Bajo Demanda).	Absoluto	Progr.	0	0	30	0	0	30	0	0	30	0	0	30	120
		Real.	0	0	47	-	-	-	-	-	-	-	-	-	47
Actualizar 1 Programa Municipal de Desarrollo Urbano para su gestión ante la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado de Puebla.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Actualizar 1 mapa de usos de suelo, identificando áreas urbanas, industriales, comerciales, agrícolas y de conservación.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 600 inspecciones para verificar el cumplimiento de las normas de uso de suelo y construcción sostenible.	Absoluto	Progr.	0	0	150	0	0	150	0	0	150	0	0	150	600
		Real.	0	0	273	-	-	-	-	-	-	-	-	-	273
Realizar 4 reportes de los trámites Administrativos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Recursos naturales, medio ambiente y biodiversidad, restaurada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Urbanismo y Medio Ambiente
Unidad responsable:	Dirección de Medio Ambiente

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de dictámenes de impacto ambiental registrados y aprobados para proyectos de desarrollo urbano.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de dictámenes de impacto ambiental que han sido registrados y aprobados respecto al total de proyectos de desarrollo urbano presentados. Permite evaluar el cumplimiento de la normatividad ambiental y el grado de integración de criterios sustentables en la planeación y ejecución de dichos proyectos.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Medio Ambiente**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de dictámenes de impacto ambiental registrados y aprobados / Total de dictámenes de impacto ambiental realizados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de dictámenes de impacto ambiental registrados y aprobados	
			Denominador (Variable 2)	Total de dictámenes de impacto ambiental realizados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Registros de estudios de impacto ambiental				
Numerador (Variable 2)	Registros de estudios de impacto ambiental				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 260 inspecciones del cumplimiento a la normativa en materia de medio ambiente	Absoluto	Progr.	0	0	65	0	0	65	0	0	65	0	0	65	260
		Real.	0	0	99	-	-	-	-	-	-	-	-	-	99
Realizar 120 dictámenes de impacto ambiental para proyectos de desarrollo urbano. (Bajo demanda)	Absoluto	Progr.	0	0	30	0	0	30	0	0	30	0	0	30	120
		Real.	0	0	38	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38
Generar 1 campaña de sensibilización sobre la importancia de preservar los recursos naturales y la biodiversidad.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Establecer 1 programa de reforestación con especies nativas en áreas verdes urbanas.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajar y Servir

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)																
Realizar 33 convenios de recolección de residuos sólidos urbanos.	Absoluto	Progr.	0	0	8	0	0	9	0	0	8	0	0	8	33
		Real.	0	0	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
Realizar 3000 inspecciones para verificar la normatividad en materia de publicidad en el municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	750	0	0	750	0	0	750	0	0	750	3000
		Real.	0	0	766	-	-	-	-	-	-	-	-	-	766

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Bienestar animal, Fortalecido

Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Urbanismo y Medio Ambiente
Unidad responsable:	Dirección de Medio Ambiente

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de campañas de esterilización de animales realizadas.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de campañas de esterilización de animales realizadas en relación con las programadas en un periodo determinado. Permite evaluar el nivel de cumplimiento de las metas establecidas en control animal, así como el compromiso institucional con el bienestar animal y la salud pública.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Medio Ambiente**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de campañas de esterilización realizadas / Total de campañas de esterilización programadas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de campañas de esterilización realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de campañas de esterilización programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informes de resultados de las campañas.				
Numerador (Variable 2)	Informes de resultados de las campañas.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico		

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 6 campañas de esterilización masiva para controlar la sobrepoblación de animales domésticos.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	6
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 1 campaña permanente de adopción y tenencia responsable de animales.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Elaborar 4 requisiciones para dotar de recursos al Centro de Bienestar Animal.	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Generar 4 reportes de denuncias ciudadanas respecto de maltrato animal.	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CHAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Parque Recreativo "el Ameyal", mejorado

Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Urbanismo y Medio Ambiente
Unidad responsable:	Dirección del Parque Recreativo El Ameyal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de mejora implementadas en el Parque Recreativo "El Ameyal".			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de acciones de mejora realizadas en el Parque Recreativo "El Ameyal" con respecto a las previstas en un plan de trabajo. Permite evaluar el avance en la rehabilitación, mantenimiento y optimización de espacios e instalaciones para el disfrute de la comunidad.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección del Parque Recreativo El Ameyal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones de mejora implementadas en el parque / Total de acciones de mejora programadas para el parque) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de mejora implementadas en el parque	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de mejora programadas para el parque	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Informes de seguimiento de mejoras implementadas				
	Informes de seguimiento de mejoras implementadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Rehabilitar 5 áreas verdes mediante la reforestación con especies nativas y/o el mantenimiento de las jardineras del parque.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Rehabilitar 1 área de dispositivos para acondicionamiento físico mediante la reparación, mantenimiento y sustitución de equipos	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Instalar 30 luminarias solares para mejorar la seguridad y la eficiencia energética en el parque.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	30
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Colocar 10 contenedores de basura para mejorar la comodidad y limpieza del Parque.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	10
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Pintar 1,500 m² de superficies en el Parque Recreativo "El Ameyal"	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1500	0	0	0	0	0	0	1500
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Concesionar 5 espacios comerciales sostenibles dentro del parque que promuevan productos locales, servicios ecológicos y alimentos saludables.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5
		Real.													0
Instalar 5 señaléticas informativas sobre la estructura del parque.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 4 requisiciones para la manutención de la fauna perteneciente al Parque Ameyal.	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Desarrollo Económico, Empleo y Turismo
Clave del Programa presupuestario:	4.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Economía y Turismo

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Cuautlancingo ha registrado un crecimiento económico desigual, donde los beneficios del desarrollo no siempre se traducen en oportunidades para los pequeños negocios locales. Aunque el municipio cuenta con una población dinámica y con potencial emprendedor, muchos proyectos enfrentan dificultades por la falta de acompañamiento técnico, financiamiento, capacitación o vinculación comercial. Las PyMEs, que representan una parte significativa de la economía local, carecen de un entorno propicio que impulse su consolidación y competitividad. No existe aún una estrategia municipal sólida de fomento al emprendimiento ni mecanismos institucionalizados de asesoría, incubación o promoción. Esto limita el crecimiento económico inclusivo y sostenible, afecta la generación de empleo de calidad y desaprovecha las capacidades del talento local. La ausencia de políticas públicas orientadas al fortalecimiento empresarial ha dejado a muchos emprendedores sin herramientas para crecer, innovar y competir en un entorno económico cada vez más exigente.

Justificación del Pp

El fortalecimiento de emprendedores y PyMEs es clave para dinamizar la economía local, generar empleos formales y reducir la desigualdad en Cuautlancingo. Actualmente, la falta de acompañamiento institucional limita el desarrollo de negocios sostenibles, innovadores y competitivos. Este programa responde a la necesidad de crear un ecosistema emprendedor sólido, mediante estrategias que integren capacitación, asesoría técnica, acceso a financiamiento, vinculación con cadenas de valor y promoción turística. Además, busca detonar el potencial económico del municipio aprovechando su ubicación estratégica, su creciente población y su proximidad a corredores industriales y turísticos. Una política activa de fomento económico permitirá transitar de una economía informal y fragmentada a una más diversificada, resiliente y orientada al desarrollo sustentable. Acompañar a las PyMEs con políticas efectivas no solo estimula el crecimiento económico, sino que también fortalece el tejido productivo y mejora la calidad de vida de la población.

Estado actual del problema

Actualmente, Cuautlancingo enfrenta una escasa articulación institucional para impulsar el emprendimiento y el desarrollo económico local. Aunque existen personas emprendedoras y microempresas con alto potencial, su crecimiento se ve limitado por la falta de programas de capacitación, asesoría empresarial y acceso a recursos financieros. Las iniciativas públicas en la materia han sido intermitentes, sin continuidad ni coordinación entre los distintos niveles de gobierno. Además, los espacios para la promoción del turismo, el comercio local o la innovación productiva son escasos o poco difundidos. La informalidad predomina entre pequeños negocios y no hay suficientes mecanismos de integración a mercados más amplios. A pesar del entorno económico favorable por la cercanía con zonas industriales y urbanas, no se ha aprovechado este potencial de forma estratégica. Esta situación perpetúa el bajo crecimiento empresarial, la limitada generación de empleo de calidad y la dependencia de sectores externos.

Evolución del problema

En los últimos años, el desarrollo económico de Cuautlancingo ha estado centrado en grandes inversiones industriales y crecimiento habitacional, dejando rezagado el fortalecimiento del emprendimiento local. Las PyMEs, aunque numerosas, no han contado con un acompañamiento continuo ni con políticas claras que favorezcan su formalización, innovación o expansión. Al principio, los esfuerzos municipales se limitaron a la expedición de permisos o ferias comerciales esporádicas. Posteriormente, surgieron algunas capacitaciones aisladas sin una estrategia integral. Con la pandemia, muchas microempresas se vieron afectadas, cerraron o pasaron a la informalidad, sin apoyo efectivo para su recuperación. A pesar del interés de la población por emprender, el entorno institucional no ha evolucionado a la par de las necesidades reales del sector. Hoy persiste una brecha entre la oferta de programas públicos y las demandas específicas de los negocios locales. Esta evolución demanda una política proactiva, inclusiva y sostenida de desarrollo económico.

Experiencias de atención

Cuautlancingo ha desarrollado algunas acciones para apoyar el emprendimiento, como ferias de productos locales, talleres de capacitación básica o convenios con instituciones para fomentar el autoempleo. También se han realizado eventos para promover el turismo y el consumo local. Sin embargo, estas experiencias han sido limitadas en escala y continuidad. La mayoría no cuenta con seguimiento, evaluación de impacto ni articulación con estrategias regionales. Las microempresas y emprendedores han manifestado interés en participar, pero enfrentan barreras como la falta de información, escasa digitalización y débiles redes de colaboración. Las experiencias exitosas son aisladas y dependen más del esfuerzo individual que del respaldo institucional. Esto demuestra la necesidad de un programa integral que recupere estas buenas prácticas, les dé sostenibilidad y articule esfuerzos públicos y privados para generar un verdadero ecosistema emprendedor local. La experiencia acumulada puede convertirse en la base para una política efectiva de impulso económico local.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La población objetivo del programa incluye emprendedores, microempresas, pequeñas y medianas empresas, así como personas con interés en iniciar un negocio, en especial mujeres, jóvenes y personas en situación de vulnerabilidad económica. Para su identificación se emplearon diagnósticos municipales, entrevistas a actores clave, padrones de comercio, ferias de emprendedores previas y registros de cámaras empresariales. Se utilizó información del INEGI, registros del SAT, estudios de desarrollo económico regional y datos de las áreas municipales de desarrollo económico y turismo. También se realizaron encuestas y foros participativos con comerciantes, productores locales y prestadores de servicios turísticos. Esta metodología permitió delimitar necesidades específicas por sector, identificar obstáculos comunes y reconocer zonas con alto potencial económico. Con ello, se diseñó un programa focalizado, incluyente y adaptado a las condiciones reales del territorio y del ecosistema productivo local.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Unidades económicas En cuautlancingo DENUE	Cuantificación:	6,134
		Criterios de Focalización	Total de Unidades económicas
Población Objetivo	Unidades económicas En cuautlancingo DENUE	Cuantificación:	6,134
		Criterios de Focalización	Total de Unidades económicas
Población atendida (beneficiarios)	Unidades Económicas atendidas por el Programa	Cuantificación:	0
		Criterios de Focalización	Atención por el programa

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Desarrollo Económico, Empleo y Turismo
Clave del Programa presupuestario:	4.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Economía y Turismo

Árbol del Problema

EFECTOS

Desarrollo económico limitado y escasas oportunidades para empresas locales.

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Escaso acompañamiento institucional para emprendedores y PyMEs.

CAUSAS

- Poca articulación entre gobierno, empresas y asociaciones.
  - Escasa visibilidad de los productos locales.
  - Falta de capacitación y asesoría técnica para empresas.
  - Desconocimiento de los productos y servicios del municipio.
  - Trámites burocráticos que dificultan el emprendimiento.
  - Pocas oportunidades económicas para personas con discapacidad y adultos mayores.
  - Falta de plataformas que impulsen nuevos proyectos productivos.
- Dificultad para vincular talento local con oportunidades laborales.
  - Escasa experiencia laboral entre jóvenes profesionistas.
  - Débil coordinación interinstitucional para promoción del empleo.
  - Dificultad de empleadores para acceder a talento local.
  - Falta de una plataforma digital municipal para empleo.
- Bajo aprovechamiento del potencial turístico del municipio.
  - Falta de rutas organizadas para visitar sitios de interés en el municipio.
  - Gastronomía local con escasa promoción formal.
  - Atractivos del municipio poco difundidos en medios digitales.

Árbol de Objetivos

FINES

Municipio con dinamismo económico, inversión creciente y empleo digno.

OBJETIVO

La población de Cuautlacinga experimenta un crecimiento económico sostenido mediante la creación de condiciones favorables para la inversión, la generación de empleo y el apoyo a las empresas locales, atrayendo nuevas oportunidades de negocio

MEDIOS

- Ecosistema empresarial fortalecido mediante sinergias público-privadas.
  - Promoción activa de la economía local mediante eventos públicos.
  - Colaboración institucional para elevar la competitividad empresarial.
  - Empresas locales posicionadas mediante campañas de promoción.
  - Procesos simplificados para el establecimiento formal de negocios.
  - Inclusión de sectores vulnerables en actividades productivas itinerantes.
  - Nuevas empresas emergentes con apoyo institucional y social.
- Bolsa de trabajo activa que conecte empleadores con ciudadanos.
  - Estudiantes con oportunidades reales de formación profesional en empresas locales.
  - Colaboración estatal-municipal para fortalecer la vinculación laboral.
  - Oportunidades laborales accesibles mediante eventos abiertos a la comunidad.
  - Herramienta accesible y centralizada para facilitar la búsqueda de empleo.
- Atractivos locales difundidos para dinamizar la economía desde el turismo.
  - Experiencias turísticas organizadas que enriquezcan la oferta local.
  - Identidad culinaria fortalecida mediante eventos que atraigan visitantes.
  - Visibilidad en línea de los principales sitios y servicios turísticos locales.

Estrategia para la selección de alternativas.
Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?
Para atender el problema del escaso acompañamiento institucional a emprendedores y PyMEs, se analizaron diversas alternativas. Una opción fue mantener las acciones actuales, centradas en eventos esporádicos y asesorías básicas, aunque sin impacto sostenido. Otra alternativa contempló crear una ventanilla única para trámites empresariales, sin abordar otras necesidades como la capacitación o el financiamiento. Finalmente, se valoró una propuesta integral que articule servicios de incubación, formación técnica, vinculación comercial y promoción turística con enfoque territorial. Esta última fue seleccionada por su potencial transformador y su capacidad para impulsar un desarrollo económico más inclusivo. Permite establecer alianzas con instituciones educativas, sector privado y organismos de financiamiento, además de fortalecer la vocación turística del municipio. La alternativa elegida prioriza un enfoque estratégico, escalable y con impactos en el corto, mediano y largo plazo, que favorezca la formalización, la innovación y la competitividad del tejido económico local.

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO,
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Desarrollo Económico, Empleo y Turismo
Clave del Programa presupuestario:	4.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Economía y Turismo

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a que Cuautlancingo experimente un crecimiento económico sostenido, mediante la creación de condiciones favorables para la inversión y la generación de empleo, apoyando a las empresas locales y atrayendo nuevas oportunidades de negocio	ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. ODS 9: Industria, innovación e infraestructura. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible, y fomentar la innovación.	ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. ODS 9: Industria, innovación e infraestructura. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible, y fomentar la innovación.	NO
Propósito	La población de Cuautlancingo experimenta un crecimiento económico sostenido mediante la creación de condiciones favorables para la inversión, la generación de empleo y el apoyo a las empresas locales, atrayendo nuevas oportunidades de negocio.	ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. ODS 9: Industria, innovación e infraestructura. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible, y fomentar la innovación.	ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. ODS 9: Industria, innovación e infraestructura. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible, y fomentar la innovación.	NO

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	4.Desarrollo Económico Competitivo y Gobernanza Participativa
Objetivo	Contribuir a que Cuautlancingo experimente un crecimiento económico sostenido, mediante la creación de condiciones favorables para la inversión y la generación de empleo, apoyando a las empresas locales y atrayendo nuevas oportunidades de negocio
Estrategias	4.1.1 Fomentar alianzas estratégicas y redes de apoyo para impulsar la competitividad de las empresas locales e incentivar la inversión 4.1.2 Fortalecer la intermediación laboral mediante la creación, operación y promoción de una bolsa de trabajo integral, eficiente y accesible, que vincule a los talentos locales con empresas, promoviendo oportunidades de empleo digno y el desarrollo profesional en el municipio 4.1.3 Promover el turismo local destacando la riqueza cultural, gastronómica y artesanal de Cuautlancingo mediante alianzas estratégicas y eventos que fortalecen la identidad municipal
Líneas de Acción	4.1.1.1 Organizar ferias empresariales y exposiciones para promover productos y servicios locales. 4.1.1.2 Establecer convenios con cámaras de comercio y asociaciones industriales para facilitar la capacitación y asesoría técnica. 4.1.1.3 Desarrollar campañas de información comercial para facilitar la búsqueda de proveedores y socios estratégicos. 4.1.1.4 Promover las pequeñas y medianas empresas del municipio mediante campañas de comunicación gubernamental. 4.1.1.5 Gestionar la incubación de empresas locales mediante la capacitación y acompañamiento. 4.1.2.1 Crear convenios con empresas para ofrecer prácticas profesionales y primeras oportunidades laborales a jóvenes. 4.1.2.2 Diseñar una base de datos de vacantes en tiempo real con acceso público. 4.1.2.3 Implementar ferias de empleo periódicas en coordinación con empresas locales y regionales. 4.1.3.1 Identificar y apoyar a artesanos, cocineros tradicionales y otros actores locales para integrarlos en actividades turísticas. 4.1.3.2 Generar convenios con restaurantes, talleres artesanales y otros comercios para ofrecer experiencias locales únicas. 4.1.3.3 Crear recorridos temáticos que incluyan puntos de interés cultural, gastronómico y ecológico en Cuautlancingo. 4.1.3.4 Celebrar festivales que resalten la identidad cultural de Cuautlancingo, como ferias gastronómicas y artísticas. 4.1.3.5 Diseñar folletos, mapas y recursos digitales para destacar los atractivos turísticos de Cuautlancingo. 4.1.3.6 Promover la difusión de contenidos en redes sociales y plataformas digitales para atraer visitantes de la región.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 2 PROSPERIDAD Y ESTABILIDAD ECONÓMICA
Temática	EJE 2 PROSPERIDAD Y ESTABILIDAD ECONÓMICA
Objetivo	2.2.1 Impulsar el crecimiento socioeconómico en todas las regiones del estado. 2.3.1 Incrementar la estadía promedio en materia turística.
Estrategias	2.2.1.1 Recuperación de la riqueza comunitaria. 2.2.1.2 Fortalecimiento de la innovación, la competencia, el nivel de especialización de los sectores económicos y la productividad de las MIPyMES. 2.2.1.3 Fortalecimiento de las políticas para el trabajo digno y la estabilidad laboral. 2.2.1.4 Posicionamiento del estado, sus productos y servicios en mercados locales, nacionales e internacionales. 2.3.1.1 Desarrollo de turismo comunitario. 2.3.1.2 Consolidación de Pueblos Mágicos y Rutas Turísticas. 2.3.1.3 Fortalecimiento del turismo de reuniones. 2.3.1.4 Impulso turístico con enfoque sustentable.
Líneas de Acción	2.2.1.1.2 Detonar las economías locales a través de la asesoría, capacitación y profesionalización. 2.2.1.1.3 "Dinamizar los sectores económicos con clústeres y aliados estratégicos del estado." 2.2.1.2.1 Impulsar la atracción de inversiones en el interior del estado. 2.2.1.2.2 Diversificar y consolidar los sectores económicos y emergentes en las distintas regiones del estado. 2.2.1.2.3 Fortalecer la integración y posicionamiento de productos locales en cadenas productivas en el estado con especial atención a grupos vulnerables e indígenas. 2.2.1.2.4 Impulsar estrategias de transformación digital para MIPyMES. 2.2.1.2.5 Fomentar la cultura de innovación y emprendimientos de base tecnológica. 2.2.1.2.6 Incrementar la competitividad de MIPyMES a través del acceso a financiamientos. 2.2.1.3.1 Promover la generación de empleos dignos y bien remunerados. 2.2.1.3.2 Impulsar el crecimiento de empleos formales para mejorar la calidad de vida en el estado. 2.2.1.3.3 Desarrollar estrategias para la integración de grupos en situación de vulnerabilidad al mercado laboral. 2.2.1.3.4 Fortalecer los esquemas de vinculación y movilidad laboral con el sector empresarial. 2.2.1.3.5 Vigilar el cumplimiento de la normatividad laboral. 2.2.1.3.6 Promover la generación de información que refleje las necesidades laborales y económicas del estado. 2.2.1.3.7 Mejorar la estabilidad y certeza jurídica laboral en el estado. 2.2.1.3.8 Promover la capacitación, así como la certificación de conocimientos habilidades en estándares de competencias para el desarrollo de la fuerza laboral. 2.2.1.3.9 Fortalecer el servicio de conciliación laboral para la resolución de conflictos laborales. 2.2.1.4.1 Implementar acciones específicas para atraer inversión extranjera, enfocándose en sectores de alto crecimiento y tecnología avanzada. 2.2.1.4.2 Promover proyectos de inversión entre empresas mexicanas, resaltando los beneficios de establecerse en Puebla. 2.2.1.4.3 Fortalecer la presencia de productos y servicios poblanos en mercados claves con campañas y participaciones en eventos internacionales.

	2.2.1.4.4 Promocionar a Puebla como un destino de clase mundial para eventos de gran escala. 2.2.1.4.5 Promover la apertura de nuevos mercados para productos locales. 2.3.1.1.1 Impulsar proyectos turísticos en las comunidades del Estado. 2.3.1.1.2 Detonar proyectos de obra comunitaria. 2.3.1.1.3 Coordinar las acciones con el gobierno federal en materia de turismo comunitario. 2.3.1.2.1 Mejorar la experiencia del visitante. 2.3.1.2.2 Reforzar el patrimonio cultural de los Pueblos Mágicos. 2.3.1.2.3 Revitalizar los itinerarios temáticos. 2.3.1.2.4 Impulsar la participación de comunidades en la gestión del patrimonio local. 2.3.1.2.5 Fortalecer la obtención de certificaciones locales, nacionales e internacionales. 2.3.1.4.1 Desarrollar eventos turísticos que prioricen a la comunidad, su entorno identidad. 2.3.1.4.2 Gestionar la modernización de la infraestructura turística con proyectos sostenibles. 2.3.1.4.3 Promover la sostenibilidad de proyectos turísticos en las comunidades. 2.3.1.4.4 Consolidar experiencias y productos de turismo comunitario. 2.3.1.4.5 Desarrollar mejoras en accesos y conectividad de destinos turísticos estratégicos. 2.3.1.4.6 Modernizar la señalización y servicios de información en destinos turísticos. 2.3.1.4.7 Promover la accesibilidad universal en todos los servicios turísticos. 2.3.1.4.8 Generar un programa de sensibilizaciones y capacitaciones que impulse a prestadores de servicios turísticos. 2.3.1.4.10 Desarrollar paquetes turísticos integrales para reuniones corporativas sostenibles.
Indicadores	Producto Interno Bruto Derrama Económica

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Desarrollo Económico, Empleo y Turismo
Clave del Programa presupuestario:	4.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Economía y Turismo

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a que Cuautlancingo experimente un crecimiento económico sostenido, mediante la creación de condiciones favorables para la inversión y la generación de empleo, apoyando a las empresas locales y atrayendo nuevas oportunidades de negocio.	Porcentaje de crecimiento en el número de empresas locales establecidas. (Número de empresas nuevas establecidas / Número total de empresas en el municipio al inicio del periodo (2024) fuente INEGI) * 100	Registros de empresas en el Sistema de Apertura Rápida de Empresas	Se mantiene un entorno favorable para la inversión y los emprendedores locales.
PROPÓSITO		La población de Cuautlancingo experimenta un crecimiento económico sostenido mediante la creación de condiciones favorables para la inversión, la generación de empleo y el apoyo a las empresas locales, atrayendo nuevas oportunidades de negocio.	Porcentaje de empresas locales que reciben apoyo y capacitación para mejorar su competitividad. (Número de empresas locales apoyadas / Total de empresas locales registradas (2024) fuente INEGI) * 100	Reportes trimestrales de apoyo y capacitación a empresas locales.	Las empresas están dispuestas a recibir apoyo y capacitación, y los recursos están disponibles para ello.
COMPONENTES	1	Alianzas estratégicas y redes de apoyo para impulsar la competitividad de las empresas locales e incentivar la inversión, Ejecutada	Porcentaje de alianzas estratégicas y redes de apoyo establecidas con entidades públicas, privadas y organizaciones para impulsar la competitividad de las empresas locales. (Número de alianzas estratégicas y redes de apoyo establecidas / Número total de alianzas estratégicas y redes de apoyo planeadas) * 100	Acuerdos y convenios firmados	Se logran las alianzas estratégicas y las partes involucradas están comprometidas con su ejecución.
	2	Intermediación laboral creación, operación y promoción de una bolsa de trabajo integral, eficiente y accesible, Fomentada	Porcentaje de vacantes laborales cubiertas a través de la bolsa de trabajo promovida en el municipio. (Número de vacantes laborales cubiertas a través de la bolsa de trabajo / Total de vacantes laborales publicadas en la bolsa de trabajo) * 100	Reporte de vacantes cubiertas a través de la bolsa de trabajo	Los empleadores y solicitantes de empleo están dispuestos a utilizar la bolsa de trabajo.

	3	Turismo local, promovido.	Porcentaje de actividades turísticas organizadas en Cuautlancingo que cuentan con promoción adecuada. (Número de actividades turisticas promocionadas / Total de actividades turisticas organizadas) * 100	Reportes de actividades turisticas y materiales de promoción	Las actividades turisticas son bien promovidas y la comunidad participa en ellas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 2 ferias y/o exposiciones para promover productos y servicios locales	Absoluto	Reportes de actividades con fotografías y lista de participantes	Los expositores locales están interesados en participar y se cuenta con la infraestructura necesaria para organizar las ferias.
	1.2	Establecer 2 convenios con cámaras de comercio y/o asociaciones industriales para facilitar la capacitación y asesoría técnica en materia de economía del Municipio.	Absoluto	Convenios firmados con cámaras y asociaciones	Las cámaras de comercio y asociaciones industriales están dispuestas a colaborar y brindar asesoría.
	1.3	Generar 1 campaña de apoyo a empresas locales denominada "préndete y emprende" para dar a conocer sus productos en el municipio	Absoluto	Reporte de campaña, materiales de promoción y lista de participantes	Las empresas locales están dispuestas a participar y promocionar sus productos.
	1.4	Realizar 60 asesorías a empresas para que se incluyan en el Sistema de Apertura Rápida de Empresas para generar el programa denominado "Aprende y Emprende"	Absoluto	Informe de asesorías con registros de beneficiarios	Las empresas están dispuestas a participar en el sistema y los asesores están disponibles para brindar apoyo.
	1.5	Generar 1 programa denominado "Emprendiendo con Inclusión" para gestionar un tianguis itinerario con personas discapacitadas y adultos mayores del municipio	Absoluto	Informe de actividades, lista de participantes	Se cuenta con la disposición de los participantes y la infraestructura necesaria para llevar a cabo el programa.
	1.6	Incubar 1 empresa nueva en el municipio con participación de la sociedad.	Absoluto	Informe del proceso de incubación con registro de empresa	Existen emprendedores interesados y recursos para apoyar la incubación.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Establecer 1 programa que permita a los estudiantes de nivel superior de diferentes áreas profesionales, realizar prácticas y pasantías en empresas ubicadas en el municipio de Cuautlancingo	Absoluto	Informe de pasantías realizadas con listas de participantes	Las empresas están dispuestas a recibir pasantes y los estudiantes cumplen con los requisitos.
	2.2	Establecer 1 convenio con la Secretaría de Desarrollo Económico y Trabajo de Estado de Puebla para generar vinculación laboral en el Municipio.	Absoluto	Convenio firmado con la Secretaría de Desarrollo Económico y Trabajo	Las instituciones están dispuestas a colaborar en la vinculación laboral.
	2.3	Realizar 1 feria del empleo en Cuautlancingo con la finalidad de que los empleadores ocupen talento del Municipio.	Absoluto	Informe de la feria del empleo con lista de empresas participantes y personas contratadas	Los empleadores están interesados en participar y ofrecer vacantes durante la feria.
	2.4	Gestionar 1 bolsa de trabajo dentro del sitio Web del Ayuntamiento de Cuautlancingo, Puebla	Absoluto	Reporte de creación y promoción de la bolsa de trabajo en el sitio web	Los usuarios acceden a la bolsa de trabajo de forma eficiente y las vacantes se publican regularmente.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Crear 1 recorrido temáticos que incluyan puntos de interés cultural, gastronómico y ecológico en Cuautlancingo.	Absoluto	Informe del recorrido con lista de participantes y material promocional	Los puntos de interés están disponibles y la comunidad está interesada en participar.
	3.2	Generar 1 Feria gastronómica en el Municipio de Cuautlancingo con el propósito de promover la gastronomía local	Absoluto	Informe de la feria con lista de expositores y participantes	Los expositores están dispuestos a participar y los visitantes muestran interés en la gastronomía local
	3.3	Diseñar 1 recurso digital para destacar los atractivos turísticos de Cuautlancingo.	Absoluto	Informe del desarrollo del recurso digital y registros de acceso	Los recursos tecnológicos están disponibles y el público está interesado en conocer los atractivos turísticos.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 2,639,999.17	$ -	$ -	$ -

	Fuente de Financiamiento											
	1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.	Participaciones	Especificar: Participaciones	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 350,000.00			$ 2,289,999.17			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0 0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	3	1	7	F

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Rojas
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajo y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a que Cuautlancingo experimente un crecimiento económico sostenido, mediante la creación de condiciones favorables para la inversión y la generación de empleo, apoyando a las empresas locales y atrayendo nuevas oportunidades de negocio.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Desarrollo Económico, Empleo y Turismo
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Economía y Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de crecimiento en el número de empresas locales establecidas.			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el incremento porcentual en el número de empresas locales formalmente establecidas en un periodo determinado, en comparación con un periodo anterior. Refleja el dinamismo económico del municipio y la efectividad de las políticas de fomento al emprendimiento y desarrollo empresarial.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Economía y Turismo**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de empresas nuevas establecidas / Número total de empresas en el municipio al inicio del periodo (2024) fuente INEGI) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de empresas nuevas establecidas	
			Denominador (Variable 2)	Número total de empresas en el municipio al inicio del periodo (2024) fuente INEGI	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Registros de empresas en el Sistema de Apertura Rápida de Empresas				
Denominador (Variable 2)	Registros de empresas en el Sistema de Apertura Rápida de Empresas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	0.33%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												0.33%	0.33%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	La población de Cuautlancingo experimenta un crecimiento económico sostenido mediante la creación de condiciones favorables para la inversión, la generación de empleo y el apoyo a las empresas locales, atrayendo nuevas oportunidades de negocio.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Desarrollo Económico, Empleo y Turismo
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Economía y Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de empresas locales que reciben apoyo y capacitación para mejorar su competitividad.			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de negocios beneficiados con programas de fortalecimiento empresarial respecto al total identificado o previsto. Permite evaluar el impulso al desarrollo económico local, la promoción del emprendimiento y la mejora de capacidades productivas en el municipio.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Economía y Turismo**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de empresas locales apoyadas / Total de empresas locales registradas (2024) fuente INEGI) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de empresas locales apoyadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de empresas locales registradas (2024) fuente INEGI	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes trimestrales de apoyo y capacitación a empresas locales.				
Denominador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	0.33%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												0.33%	0.33%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Alianzas estratégicas y redes de apoyo para impulsar la competitividad de las empresas locales e incentivar la inversión, Ejecutada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Desarrollo Económico, Empleo y Turismo
Unidad responsable:	Dirección de Economía y Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de alianzas estratégicas y redes de apoyo establecidas con entidades públicas, privadas y organizaciones para impulsar la competitividad de las empresas locales.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de convenios o colaboraciones concretadas respecto al total planificado. Permite evaluar la articulación institucional y el fortalecimiento del ecosistema económico local mediante sinergias que potencien el desarrollo empresarial.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje de alianzas estratégicas y redes de apoyo establecidas con entidades públicas, privadas y organizaciones para impulsar la competitividad de las empresas locales.			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Economía y Turismo**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de alianzas estratégicas y redes de apoyo establecidas / Número total de alianzas estratégicas y redes de apoyo planeadas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de alianzas estratégicas y redes de apoyo establecidas	
			Denominador (Variable 2)	Número total de alianzas estratégicas y redes de apoyo planeadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Acuerdos y convenios firmados				
Numerador (Variable 2)	Acuerdos y convenios firmados				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajando y Sirviendo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 2 ferias y/o exposiciones para promover productos y servicios locales	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Establecer 2 convenios con cámaras de comercio y/o asociaciones industriales para facilitar la capacitación y asesoría técnica en	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Generar 1 campaña de apoyo a empresas locales denominada "prèndete y emprende" para dar a conocer sus productos en el municipio	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 60 asesorías a empresas para que se incluyan en el Sistema de Apertura Rápida de Empresas para generar el programa denominado "Aprende y Emprende"	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30	60
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte	Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Generar 1 programa denominado "Emprendiendo con Inclusión" para gestionar un tianguis itinerario con personas discapacitadas y adultos mayores del municipio	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Incubar 1 empresa nueva en el municipio con participación de la sociedad.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Jiménez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Intermediación laboral creación, operación y promoción de una bolsa de trabajo integral, eficiente y accesible, Fomentada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Desarrollo Económico, Empleo y Turismo
Unidad responsable:	Dirección de Economía y Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de vacantes laborales cubiertas a través de la bolsa de trabajo promovida en el municipio.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?				Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Economía y Turismo**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de vacantes laborales cubiertas a través de la bolsa de trabajo / Total de vacantes laborales publicadas en la bolsa de trabajo) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de vacantes laborales cubiertas a través de la bolsa de trabajo	
			Denominador (Variable 2)	Total de vacantes laborales publicadas en la bolsa de trabajo	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de vacantes cubiertas a través de la bolsa de trabajo				
Numerador (Variable 2)	Reporte de vacantes cubiertas a través de la bolsa de trabajo				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Establecer 1 programa que permita a los estudiantes de nivel superior de diferentes áreas profesionales, realizar prácticas y pasantías en empresas ubicadas en el municipio de Cuautlancingo	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Establecer 1 convenio con la Secretaria de Desarrollo Económico y Trabajo de Estado de Puebla para generar vinculación laboral en el Municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Realizar 1 feria del empleo en Cuautlancingo con la finalidad de que los empleadores ocupen talento del Municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Gestionar 1 bolsa de trabajo dentro del sitio Web del Ayuntamiento de Cuautlancingo, Puebla	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López [illegible]
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajar y felices

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Turismo local, promovido.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Desarrollo Económico, Empleo y Turismo
Unidad responsable:	Dirección de Economía y Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades turísticas organizadas en Cuautlancingo que cuentan con promoción adecuada.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de eventos turísticos difundidos eficazmente a través de medios y canales pertinentes, respecto al total de actividades realizadas. Permite evaluar la efectividad de las estrategias de promoción turística y su impacto en la atracción de visitantes y el desarrollo económico local.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Economía y Turismo**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de actividades turísticas promocionadas / Total de actividades turísticas organizadas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actividades turísticas promocionadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de actividades turísticas organizadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes de actividades turísticas y materiales de promoción				
Numerador (Variable 2)	Reportes de actividades turísticas y materiales de promoción				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Crear 1 recorrido temáticos que incluyan puntos de interés cultural, gastronómico y ecológico en Cuautlancingo.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Generar 1 Feria gastronómica en el Municipio de Cuautlancingo con el propósito de promover la gastronomía local	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Diseñar 1 recurso digital para destacar los atractivos turísticos de Cuautlancingo.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajando en Equipo

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Participación Social y Gobernanza
Clave del Programa presupuestario:	4.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación y Dirección de Planeación y Políticas Públicas

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En Cuautlancingo, la relación entre ciudadanía e instituciones se ha visto debilitada por la escasa transparencia, la limitada participación social y la ausencia de mecanismos efectivos de rendición de cuentas. A lo largo del tiempo, la toma de decisiones se ha percibido como lejana y poco incluyente, lo que ha generado desconfianza hacia las autoridades. Esta desafección se refleja en baja participación ciudadana en consultas, falta de seguimiento a políticas públicas y una débil cultura de corresponsabilidad. Además, no existen canales accesibles y sistemáticos para que la población pueda incidir en la gestión pública, supervisar el uso de los recursos o evaluar el desempeño gubernamental. La ausencia de una gobernanza participativa y abierta obstaculiza la construcción de un gobierno cercano, legítimo y eficiente. Esta problemática requiere de acciones que fortalezcan la institucionalidad democrática, fomenten la transparencia y promuevan la colaboración activa entre ciudadanía y gobierno.

Justificación del Pp

El fortalecimiento de la participación ciudadana y la transparencia institucional es esencial para consolidar un gobierno legítimo, confiable y cercano en Cuautlancingo. El déficit de confianza en las autoridades limita la efectividad de las políticas públicas y debilita la cohesión social. Este programa busca revertir esa tendencia mediante estrategias que promuevan la rendición de cuentas, el acceso a la información pública y la creación de espacios efectivos de participación comunitaria. Impulsar una cultura de gobierno abierto permite que la ciudadanía no solo sea informada, sino también corresponsable en la toma de decisiones y en la vigilancia del uso de los recursos públicos. La implementación de herramientas digitales, foros deliberativos y mecanismos de contraloría social contribuirá a elevar la calidad democrática y la legitimidad de las instituciones. Un municipio con instituciones más transparentes y ciudadanos más participativos es un territorio más justo, equitativo y resiliente.

Estado actual del problema

Cuautlancingo enfrenta un contexto de baja participación ciudadana y escasa percepción de transparencia institucional. Si bien se han realizado esfuerzos aislados para promover la rendición de cuentas, estos no han logrado consolidar una cultura de gobernanza abierta. La población percibe lejanía en las decisiones gubernamentales y muestra desconfianza hacia los procesos administrativos, especialmente en el uso de recursos públicos. Los mecanismos de participación existentes, como los comités ciudadanos o las audiencias públicas, operan con limitada convocatoria y seguimiento. A ello se suma una escasa alfabetización cívica y tecnológica que dificulta el uso de herramientas de participación digital. En este escenario, la falta de canales confiables de interacción entre gobierno y sociedad perpetúa la desconfianza y reduce la legitimidad institucional. Esta situación limita la corresponsabilidad social, debilita el control ciudadano y obstaculiza la implementación efectiva de políticas públicas.

Evolución del problema

Históricamente, la participación ciudadana en Cuautlancingo ha sido limitada a eventos simbólicos o a trámites administrativos básicos. Aunque con el tiempo se han impulsado acciones como cabildos abiertos o plataformas digitales, estas no se han institucionalizado ni vinculado con procesos reales de toma de decisiones. La confianza en las instituciones se ha deteriorado por la percepción de falta de transparencia, opacidad en el gasto público y limitada respuesta a las demandas ciudadanas. La pandemia profundizó el aislamiento entre gobierno y población, al reducirse los espacios presenciales de diálogo. Con el auge de redes sociales, la ciudadanía ha buscado nuevos canales de expresión, aunque sin una articulación efectiva con las estructuras gubernamentales. La evolución de este problema revela la necesidad de un nuevo pacto institucional que promueva la transparencia, la inclusión y la corresponsabilidad. Solo así podrá restaurarse la legitimidad democrática y fortalecerse el tejido institucional local.

Experiencias de atención

Cuautlancingo ha implementado algunas iniciativas para promover la participación social, como talleres comunitarios, buzones ciudadanos y jornadas informativas. También se han desarrollado herramientas digitales para difundir información pública y se han realizado ejercicios de contraloría social en programas específicos. Sin embargo, estas experiencias han sido puntuales, con escasa sistematización y limitado seguimiento. En muchos casos, la ciudadanía desconoce los mecanismos de participación existentes o no percibe que sus aportes sean considerados en las decisiones. Pese a ello, existen experiencias exitosas de colaboración entre vecinos y autoridades en temas como seguridad, medio ambiente o servicios públicos, lo que demuestra que hay disposición a participar si se generan condiciones adecuadas. Estas experiencias ofrecen aprendizajes valiosos para construir un modelo de gobernanza más inclusivo, que fortalezca el vínculo entre instituciones y comunidad, y que consolide procesos estables de diálogo, transparencia y rendición de cuentas.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La población objetivo incluye a los habitantes de Cuautlancingo, con énfasis en mujeres, jóvenes, personas mayores y grupos organizados con interés en incidir en la gestión pública. Se identificó mediante un análisis demográfico, talleres participativos, registros de comités ciudadanos, juntas auxiliares y encuestas sobre percepción de confianza institucional. Se utilizaron fuentes como el INEGI, el Sistema Municipal de Información, evaluaciones de programas sociales y diagnósticos de participación cívica realizados por organizaciones locales. También se analizaron los canales digitales de interacción entre gobierno y ciudadanía, así como los resultados de mecanismos de contraloría social en años anteriores. Esta metodología permitió conocer las barreras, intereses y oportunidades para ampliar la participación ciudadana, y sentó las bases para diseñar estrategias inclusivas, adaptadas a los distintos perfiles y capacidades de la población del municipio.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población Objetivo	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población atendida (beneficiarios)	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO Atendida por el programa	Cuantificación:	0
		Criterios de Focalización	Atención por el programa

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Participación Social y Gobernanza
Clave del Programa presupuestario:	4.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación y Dirección de Planeación y Políticas Públicas

Árbol del Problema

EFECTOS

- Baja participación ciudadana en la toma de decisiones públicas.

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Falta de confianza en las instituciones y limitada rendición de cuentas.

CAUSAS

- Débil articulación entre planeación institucional y participación social.
  - Ausencia de un documento rector actualizado que oriente la gestión municipal.
  - Desvinculación entre presupuesto y objetivos estratégicos.
  - Escasa evaluación del desempeño y resultados del gasto público.
  - Participación intermitente de actores sociales en los órganos de planeación.
- Escasa vinculación entre el gobierno y la ciudadanía organizada.
  - Proceso de renovación con bajo nivel de institucionalización y participación.
  - Falta de preparación técnica en figuras de gobierno submunicipal.
  - Poca articulación entre gobierno y sectores sociales en acciones locales.
  - Conflictos sociales sin canales institucionales para su resolución.
  - Necesidad de cumplir con procesos cívicos establecidos por ley.
  - Débil seguimiento a las actividades de vigilancia ciudadana.

Árbol de Objetivos

FINES

Comunidad involucrada en la planeación y ejecución de políticas públicas.

OBJETIVO

Los ciudadanos de Guadalancinga participan activamente en la toma de decisiones, mediante el fortalecimiento de mecanismos de participación social y la promoción de una gobernanza transparente y responsable

MEDIOS

- Sistema de planeación incluyente con voz ciudadana en decisiones clave.
  - Planeación alineada a las necesidades del municipio y accesible públicamente.
  - Programas presupuestarios alineados con el desarrollo municipal.
  - Presupuestos orientados a resultados y mejora continua.
  - Comité activo que integra a la ciudadanía en la toma de decisiones.
- Ciudadanía corresponsable que colabora en asuntos públicos.
  - Mecanismos democráticos fortalecidos en comunidades auxiliares.
  - Representantes auxiliares capacitados para una gestión eficiente.
  - Diálogo permanente con representantes sociales en temas prioritarios.
  - Entorno más pacífico mediante resolución dialogada de diferencias.
  - Ciudadanía integrada en sus deberes cívico-militares.
  - Supervisión transparente del funcionamiento de la Guardia Ciudadana.

Estrategia para la selección de alternativas
Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?
Se valoraron distintas alternativas para abordar la falta de confianza institucional y limitada rendición de cuentas. Una opción fue continuar con acciones informativas básicas sin fortalecer la participación activa. Otra consideró crear una plataforma digital de transparencia sin mecanismos de involucramiento ciudadano. Finalmente, se optó por una alternativa integral que combina herramientas tecnológicas, formación ciudadana, mecanismos deliberativos presenciales y digitales, así como procesos de monitoreo social. Esta opción fue seleccionada por su capacidad de generar un cambio estructural, al establecer canales bidireccionales entre gobierno y sociedad. Además, promueve la institucionalización de la participación como parte del ciclo de políticas públicas. La alternativa elegida busca construir una ciudadanía más informada y comprometida, al tiempo que mejora la legitimidad de las instituciones municipales. Su enfoque incluyente y escalable permite responder a los desafíos actuales de gobernanza, con una visión democrática, transparente y corresponsable.

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Participación Social y Gobernanza
Clave del Programa presupuestario:	4.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación y Dirección de Planeación y Políticas Públicas

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a que los ciudadanos de Cuautlancingo participen activamente en la toma de decisiones, mediante el fortalecimiento de mecanismos de participación social y la promoción de una gobernanza transparente y responsable.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	NO
Propósito	Los ciudadanos de Cuautlancingo participan activamente en la toma de decisiones, mediante el fortalecimiento de mecanismos de participación social y la promoción de una gobernanza transparente y responsable.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	NO

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	4. Desarrollo Económico Competitivo y Gobernanza Participativa
Objetivo	Contribuir a que los ciudadanos de Cuautlancingo participen activamente en la toma de decisiones, mediante el fortalecimiento de mecanismos de participación social y la promoción de una gobernanza transparente y responsable.
Estrategias	4.2.1 Fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para involucrar activamente a la población en la toma de decisiones públicas 4.2.2 Fomentar una cultura de corresponsabilidad entre el gobierno y la ciudadanía para el desarrollo sostenible del municipio
Líneas de Acción	4.2.1.1 Organizar foros, asambleas comunitarias y mesas de diálogo regulares para discutir temas prioritarios del municipio. 4.2.1.2 Publicar informes trimestrales sobre el avance y ejecución de los programas municipales en un formato accesible. 4.2.1.3 Diseñar y actualizar los programas presupuestarios de forma anual, asegurando que estén alineados con las prioridades ciudadanas. 4.2.1.4 Realizar un seguimiento sistemático y puntual del Plan Municipal de Desarrollo mediante indicadores de desempeño. 4.2.1.5 Elaborar el Informe de Gobierno de manera clara, detallada y accesible, destacando logros y avances. 4.2.2.1 Implementar mecanismos efectivos de mediación y promoción de la cultura de la paz para prevenir conflictos sociales. 4.2.2.2 Atender y resolver conflictos sociales en las demarcaciones territoriales del municipio mediante análisis y canalización de demandas. 4.2.2.3 Fomentar un gobierno inclusivo y plural mediante la integración de diversas perspectivas ciudadanas. 4.2.2.4 Organizar y supervisar jornadas democráticas transparentes y participativas para la elección de representantes en las Juntas Auxiliares. 4.2.2.5 Fortalecer las capacidades de las Autoridades Auxiliares municipales mediante programas de capacitación integral. 4.2.2.6 Organizar mesas de trabajo colaborativas con las Autoridades Auxiliares municipales para identificar y proponer soluciones. 4.2.2.7 Implementar programas de capacitación continua para los integrantes de la Guardia Ciudadana. 4.2.2.8 Colaborar estrechamente con la Junta Municipal de Reclutamiento para coordinar procesos relacionados con el Servicio Militar Nacional.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados
Temática	Eje 3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados
Objetivo	3.1.1 Propiciar un entorno de gobernabilidad y paz social en el estado de Puebla. 5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado. 5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción.
Estrategias	3.1.1.1 Fortalecimiento de los mecanismos de atención a demandas y posibles conflictos para garantizar la gobernabilidad en el Estado. 5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno. 5.1.1.2 Gestión eficaz para resultados del Estado.

Líneas de Acción	3.1.1.1.1 Fortalecer los protocolos de actuación ante acontecimientos que vulneren el estado de gobernabilidad. 3.1.1.1.2 Brindar atención eficiente a las demandas de los diferentes grupos sociales. 3.1.1.1.3 Fomentar la solidaridad, confianza, respeto y participación de la ciudadanía en los municipios del estado. 3.1.1.1.4 Impulsar acciones orientadas al sector público, privado y social para que prevalezca la gobernabilidad del estado. 5.1.1.2.1 Fortalecer el Sistema Estatal de Planeación Democrática. 5.1.1.2.5 Optimizar la Evaluación del Desempeño. 5.2.1.1.6 Optimizar el proceso de evaluación para fortalecer la eficiencia gubernamental.
Indicadores	Indice de Sostenibilidad Fiscal Índice de adhesión al Estado de Derecho

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Participación Social y Gobernanza
Clave del Programa presupuestario:	4.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación y Dirección de Planeación y Políticas Públicas

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a que los ciudadanos de Cuautlancingo participen activamente en la toma de decisiones, mediante el fortalecimiento de mecanismos de participación social y la promoción de una gobernanza transparente y responsable.	Porcentaje de representantes ciudadanos que participan en procesos de toma de decisiones. (Número de representantes ciudadanos que participan / Total de representantes convocados) * 100	Actas de COPLADEMUN	La ciudadanía está interesada en participar y las actividades se realizan de manera inclusiva y accesible.
PROPÓSITO		Los ciudadanos de Cuautlancingo participan activamente en la toma de decisiones, mediante el fortalecimiento de mecanismos de participación social y la promoción de una gobernanza transparente y responsable.	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana operativos. (Número de mecanismos de participación implementados / Total de mecanismos planeados) * 100	Actas de COPLADEMUN	Los mecanismos son bien diseñados y se cuenta con la colaboración de los representantes de la población y las autoridades.
COMPONENTES	1	Mecanismos de participación ciudadana, y planeación, fortalecidos	Porcentaje de sesiones de planeación ejecutadas conforme al calendario. (Número de sesiones ejecutadas / Número de sesiones programadas) * 100	Actas de COPLADEMUN	La participación de los representantes de la ciudadanía recogen las peticiones ciudadanas para el COPLADEMUN
	2	Cultura de corresponsabilidad entre el gobierno y la ciudadanía, Ejecutado	Porcentaje de actividades de corresponsabilidad implementadas. (Número de actividades implementadas / Número total de actividades planeadas) * 100	Reportes de actividades implementadas	La ciudadanía y el gobierno colaboran activamente en las actividades.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Elaborar 1 Plan Municipal de Desarrollo para la Administración 2024-2027 y publicarlo den el Periódico Oficial del Estado de Puebla.	Absoluto	Publicación en el Periódico Oficial y copia del plan publicado.	Los recursos técnicos y financieros están disponibles para la elaboración y publicación.
	1.2	Elaborar 15 Programas presupuestarios para el ejercicio fiscal 2026.	Absoluto	Informes de los programas presupuestarios elaborados.	Las dependencias municipales proporcionan la información necesaria a tiempo.
	1.3	Realizar 4 evaluaciones a los Programas Presupuestarios.	Absoluto	Reportes de evaluación de los programas presupuestarios.	Se cuenta con personal capacitado para la evaluación y los programas generan datos suficientes.
	1.4	Ejecutar 4 Sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Cuautlancingo, Puebla	Absoluto	Actas de sesiones del Comité de Planeación.	Los miembros del Comité de Planeación participan activamente en las sesiones.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 1 organización de plebiscitos para la renovación de las Juntas Auxiliares de Cuautlancingo, Puebla.	Absoluto	Informe de resultados del plebiscito.	Las Juntas Auxiliares colaboran activamente y el proceso se realiza de forma transparente.
	2.2	Gestionar 5 capacitaciones para el funcionamiento de las Juntas Auxiliares e inspectorías del municipio.	Absoluto	Listas de asistencia y reportes de capacitaciones.	Las Juntas Auxiliares muestran interés en capacitarse.
	2.3	Realizar 96 mesas de trabajo con representantes de la población para la prevención de conflictos y la ejecución de las acciones gubernamentales, garantizando la representación y participación de todos los sectores de la población.	Absoluto	Actas y reportes de las mesas de trabajo.	Todos los sectores sociales se involucran activamente y participan en la resolución de conflictos.
	2.4	Implementar 1 mecanismo efectivos de mediación y promoción de la cultura de la paz para prevenir y resolver conflictos sociales	Absoluto	Informe de actividades del mecanismo implementado.	Los ciudadanos están abiertos a participar en los mecanismos de mediación y las autoridades los respaldan.
	2.5	Realizar 1 sorteo para el Servicio Militar	Absoluto	Informe del Sorteo del Servicio Militar	Los jóvenes anticipados y remisos participan para obtener su cartilla del Servicio Militar
	2.6	Elaborar 4 reportes de las funciones de la Guardia Ciudadana	Absoluto	Reportes de las funciones de la Guardia Ciudadana	Los Guardias Ciudadanos cumplen con las actividades encomendadas

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 3,318,945.10	$ -	$ -	$ -

	Fuente de Financiamiento											
	1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.	Participaciones	Especificar: Participaciones	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 3,115,853.18			$ 203,091.92			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
30.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1	3	2	P

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a que los ciudadanos de Cuautlancingo participen activamente en la toma de decisiones, mediante el fortalecimiento de mecanismos de participación social y la promoción de una gobernanza transparente y responsable.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Participación Social y Gobernanza
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación y Dirección de Planeación y Políticas Públicas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de representantes ciudadanos que participan en procesos de toma de decisiones.			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de ciudadanos designados o elegidos que intervienen activamente en mecanismos de participación, respecto al total convocado o esperado. Permite evaluar el nivel de involucramiento ciudadano en la gestión pública y la promoción de un gobierno abierto, transparente e incluyente.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Planeación y Políticas Públicas**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de representantes ciudadanos que participan / Total de representantes convocados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de representantes ciudadanos que participan	
			Denominador (Variable 2)	Total de representantes convocados	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Actas de COPLADEMUN				
Denominador (Variable 2)	Actas de COPLADEMUN				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												100%	100%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Los ciudadanos de Cuautlancingo participan activamente en la toma de decisiones, mediante el fortalecimiento de mecanismos de participación social y la promoción de una gobernanza transparente y responsable.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Participación Social y Gobernanza
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación y Dirección de Planeación y Políticas Públicas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana operativos.			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de instrumentos como comités, consultas, cabildos abiertos o plataformas activas, respecto al total planificado o establecido. Permite evaluar el grado de implementación y funcionamiento de espacios que facilitan la intervención de la ciudadanía en los asuntos públicos y en la toma de decisiones gubernamentales.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Planeación y Políticas Públicas**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de mecanismos de participación implementados / Total de mecanismos planeados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de mecanismos de participación implementados	
			Denominador (Variable 2)	Total de mecanismos planeados	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Actas de COPLADEMUN				
Denominador (Variable 2)	Actas de COPLADEMUN				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												100%	100%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Mecanismos de participación ciudadana, y planeación, fortalecidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Participación Social y Gobernanza
Unidad responsable:	Dirección de Planeación y Políticas Públicas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de sesiones de planeación ejecutadas conforme al calendario.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	mide la proporción de reuniones de planeación realizadas en los tiempos establecidos respecto al total programado. Permite evaluar el cumplimiento de la agenda institucional, la eficiencia en la coordinación de acciones y la continuidad en los procesos de gestión y desarrollo municipal.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Planeación y Políticas Públicas**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de sesiones ejecutadas / Número de sesiones programadas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de sesiones ejecutadas	
			Denominador (Variable 2)	Número de sesiones programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Actas de COPLADEMUN				
Numerador (Variable 2)	Actas de COPLADEMUN				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización								Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico			

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar 1 Plan Municipal de Desarrollo para la Administración 2024-2027 y publicarlo den el Periódico Oficial del Estado de Puebla.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Elaborar 15 Programas presupuestarios para el ejercicio fiscal 2026.	Absoluto	Progr.	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
		Real.	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15
Realizar 4 evaluaciones a los Programas Presupuestarios.	Absoluto	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Ejecutar 4 Sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Cuautlancingo, Puebla	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte: Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027 GOBIERNO MUNICIPAL Tradición y futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Cultura de corresponsabilidad entre el gobierno y la ciudadanía, Ejecutado

Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Participación Social y Gobernanza
Unidad responsable:	Secretaria de Gobernación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades de corresponsabilidad implementadas.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de acciones realizadas que promueven la participación conjunta entre gobierno, ciudadanía y otros actores sociales, respecto al total planificado. Permite evaluar el fomento de una cultura de colaboración y responsabilidad compartida en la solución de problemáticas comunitarias y el desarrollo del municipio.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Secretaría de Gobernación**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de actividades implementadas / Número total de actividades planeadas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actividades implementadas	
			Denominador (Variable 2)	Número total de actividades planeadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes de actividades implementadas				
Numerador (Variable 2)	Reportes de actividades implementadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 1 organización de plebiscitos para la renovación de las Juntas Auxiliares de Cuautlancingo, Puebla.	Absoluto	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Gestionar 5 capacitaciones para el funcionamiento de las Juntas Auxiliares e inspectorías del municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 96 mesas de trabajo con representantes de la población para la prevención de conflictos y la ejecución de las acciones gubernamentales, garantizando la representación y participación de todos los sectores de la población.	Absoluto	Progr.	0	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	24	96
		Real.	8	8	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)														
Implementar 1 mecanismo efectivos de mediación y promoción de la cultura de la paz para prevenir y resolver conflictos sociales	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 1 sorteo para el Servicio Militar	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Elaborar 4 reportes de las funciones de la Guardia Ciudadana	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Eficiente del Ayuntamiento
Clave del Programa presupuestario:	4.3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Coordinación Ejecutiva de Presidencia y Secretaría Particular

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La gestión interna del Ayuntamiento de Cuautlancingo ha enfrentado históricamente limitaciones en cuanto a organización, sistematización de procesos y resguardo documental. Esto ha generado obstáculos en la trazabilidad administrativa, el acceso a la información, la transparencia y la certeza jurídica de las actuaciones institucionales. La ausencia de una gestión documental sólida, acompañada de sistemas digitales interoperables, ha derivado en trámites duplicados, pérdida de expedientes y procesos poco eficientes. Además, la rotación de personal y la falta de protocolos normalizados contribuyen a una débil institucionalidad. Esta problemática no solo impacta la eficiencia operativa del gobierno municipal, sino también la confianza de la ciudadanía, al dificultar el seguimiento, la rendición de cuentas y la garantía de derechos administrativos. Es urgente establecer un modelo de gestión moderno, digital, seguro y transparente que fortalezca la gobernanza y el cumplimiento normativo.

Justificación del Pp

Una administración pública eficiente requiere procesos bien documentados, sistematizados y normados. En Cuautlancingo, la debilidad en la gestión documental y la baja digitalización afectan la operatividad del gobierno, incrementan el margen de error administrativo y reducen la certeza jurídica de sus actos. Este programa es indispensable para garantizar la trazabilidad de los procesos, la protección de archivos institucionales y el cumplimiento de obligaciones legales y de transparencia. Fortalecer la sistematización interna mediante tecnologías de información, capacitación continua y la homologación de procesos permitirá una atención más ágil, ordenada y confiable. Además, una gestión documental eficiente favorece la entrega-recepción ordenada entre administraciones, la preservación de la memoria institucional y la mejora de los servicios públicos. Implementar este programa fortalece el Estado de Derecho en el ámbito municipal y sienta las bases de una administración moderna, proactiva y con mayores niveles de control y legalidad.

Estado actual del problema

Actualmente, el Ayuntamiento de Cuautlancingo presenta deficiencias importantes en la organización de sus archivos, la estandarización de procesos administrativos y el uso de sistemas tecnológicos. Muchos trámites siguen dependiendo de formatos físicos, sin un control digital centralizado, lo que propicia retrasos, duplicidades, pérdida de información y dificultad para el seguimiento. La escasa sistematización de datos limita la toma de decisiones basada en evidencia y dificulta la rendición de cuentas. Adicionalmente, la documentación legal y administrativa carece en muchos casos de respaldo normativo actualizado, lo que compromete la certeza jurídica y la protección institucional ante auditorías o litigios. La falta de capacitación en gestión documental y el limitado uso de plataformas digitales impiden una operación ágil, coordinada y transparente. Esta situación debilita la institucionalidad municipal y limita la construcción de un gobierno eficiente, con procesos confiables y centrados en resultados.

Evolución del problema

La gestión documental y administrativa en Cuautlancingo ha evolucionado de manera fragmentada y poco estratégica. En décadas anteriores, la administración se sostenía principalmente en registros físicos, sin un sistema archivístico organizado. Con la expansión de responsabilidades municipales y la incorporación de tecnologías, surgieron esfuerzos aislados de digitalización, aunque sin integrarlos a una política institucional. La falta de inversión continua, protocolos estandarizados y profesionalización del personal perpetuó modelos ineficientes. La transición entre administraciones acentuó el problema por la carencia de una memoria documental consolidada. Aunque en años recientes se han implementado sistemas básicos de control interno y plataformas digitales, su uso no es uniforme ni obligatorio entre áreas. Esta evolución limitada ha impedido una transformación real en la gestión pública local, manteniendo rezagos operativos y jurídicos que afectan tanto a la administración como a la ciudadanía.

Experiencias de atención

Algunas áreas del Ayuntamiento han intentado mejorar la gestión interna mediante herramientas digitales básicas, como bases de datos en hojas de cálculo, sistemas de control de expedientes o digitalización parcial de archivos. Se han realizado capacitaciones esporádicas en normativas archivísticas y gestión administrativa, principalmente derivadas de exigencias externas, como auditorías o lineamientos del INAI. Sin embargo, estas acciones no han sido parte de una estrategia institucional integral, ni han tenido continuidad en el tiempo. En otras localidades del país, se han desarrollado modelos exitosos de gestión documental como el Sistema Institucional de Archivos (SIA) y plataformas de gestión administrativa interoperables, que pueden tomarse como referencia. La experiencia demuestra que, con voluntad política, inversión tecnológica y formación adecuada, es posible consolidar una gestión pública eficiente, legalmente sólida y orientada a resultados, reduciendo costos operativos y fortaleciendo la confianza ciudadana.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La población objetivo está conformada por el personal administrativo y operativo del Ayuntamiento de Cuautlancingo, así como las áreas responsables de la toma de decisiones y manejo documental. Se utilizó un enfoque institucional, partiendo de diagnósticos internos sobre flujos de trabajo, encuestas de necesidades tecnológicas, revisiones de auditoría y entrevistas con titulares de área. Se analizaron también indicadores del Órgano de Fiscalización Superior del Estado y lineamientos del Archivo General de la Nación. Las fuentes de información incluyeron expedientes institucionales, formatos de entrega-recepción, registros de trámites y plataformas existentes. Esta metodología permitió identificar las áreas con mayores rezagos, los cuellos de botella administrativos y las oportunidades para estandarizar procesos, priorizando una transformación digital progresiva, transversal y alineada con el marco normativo vigente.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Unidades Administrativas de la Administración Publica Centralizada	Cuantificación:	18
		Criterios de Focalización	Unidades Administrativas de la Administración Publica Centralizada
Población Objetivo	Unidades Administrativas de la Administración Publica Centralizada	Cuantificación:	18
		Criterios de Focalización	Unidades Administrativas de la Administración Publica Centralizada
Población atendida (beneficiarios)	Unidades Administrativas de la Administración Publica Centralizada	Cuantificación:	18
		Criterios de Focalización	Atención por el programa

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López [illegible]
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Eficiente del Ayuntamiento
Clave del Programa presupuestario:	4.3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Coordinación Ejecutiva de Presidencia y Secretaría Particular

Árbol del Problema

EFECTOS

Procesos administrativos lentos, fragmentados e ineficientes.

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Débil gestión documental, baja sistematización y escasa certeza jurídica

CAUSAS

- Falta de seguimiento institucional y documentación formal de decisiones.
  - Poca continuidad y documentación de las decisiones del Cabildo.
  - Documentación dispersa y riesgo de pérdida de información institucional.
  - Inseguridad jurídica en los documentos certificados.
- Baja cobertura y desconocimiento de la población sobre registros vitales.
  - Subregistro en comunidades vulnerables.
  - Subregistro de nacimientos, defunciones y otros eventos.
  - Procesos lentos y falta de acceso a documentación oficial.
  - Requisitos obsoletos o poco claros para los usuarios.
- Documentación dispersa y sin clasificación adecuada.
  - Archivos sin sistematización ni resguardo normado.
  - Falta de control sobre los documentos del archivo histórico.
  - Personal sin capacitación en administración de archivos.
  - Falta de supervisión y mejora continua en gestión archivística.
- Comunicación fragmentada entre áreas del gobierno municipal.
  - Desarticulación operativa entre áreas clave.
  - Quejas por falta de respuesta institucional a la ciudadanía.
  - Poca cercanía entre autoridades y población.
  - Gestión improvisada de actividades oficiales.
  - Falta de seguimiento y documentación de acciones del Ejecutivo.

Árbol de Objetivos

FINES

Administración municipal ágil, ordenada y orientada al servicio ciudadano.

OBJETIVO

El Ayuntamiento de Cuautlancingo fortalece la certeza jurídica mediante una gestión accesible y organizada, sustentada en un Registro Civil eficiente, un archivo municipal sistematizado y una Oficialía de Partes operativa y eficaz.

MEDIOS

- Gobierno con registros sistematizados y procesos formales claros.
  - Órgano de gobierno activo y documentado periódicamente.
  - Resguardo físico formal de decisiones del Cabildo.
  - Documentos oficiales validados con protocolo estandarizado.
- Registro Civil accesible, eficiente e incluyente.
  - Ciudadanía informada y mayor cobertura del Registro Civil.
  - Registro civil actualizado y eficiente.
  - Acceso oportuno a constancias y extractos vitales.
  - Trámites claros, actualizados y accesibles.
- Archivos municipales organizados, accesibles y normados.
  - Sistema de archivo moderno y funcional.
  - Patrimonio documental del municipio debidamente catalogado.
  - Personal capacitado en normativas y buenas prácticas archivísticas.
  - Comité garante de la calidad documental municipal.
- Coordinación interna eficiente y alineada a objetivos comunes.
  - Espacios regulares de coordinación estratégica.
  - Proceso claro y efectivo de atención ciudadana.
  - Canales permanentes de diálogo y atención directa.
  - Agenda clara y estratégica del Presidente Municipal..
  - Transparencia en la gestión pública del Presidente Municipal.

Estrategia para la selección de alternativas.
Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?
Las alternativas seleccionadas garantizaron un alto impacto en la población objetivo, beneficiando directamente a niños, jóvenes y grupos vulnerables. Se priorizaron aquellas con amplia cobertura y accesibilidad, asegurando igualdad de oportunidades. Su viabilidad técnica y operativa permitió una implementación eficiente, optimizando recursos mediante un análisis de costo-beneficio. Además, se eligieron opciones sostenibles, con impacto a largo plazo, fomentando la participación comunitaria y el involucramiento social. Finalmente, todas las acciones se alinearon con políticas públicas, asegurando coherencia y efectividad en su ejecución.

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Eficiente del Ayuntamiento
Clave del Programa presupuestario:	4.3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaria del Ayuntamiento, Coordinación Ejecutiva de Presidencia y Secretaria Particular

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la optimización de los procesos administrativos del Ayuntamiento mediante la implementación de prácticas de gestión eficiente que reduzcan tiempos de respuesta y mejoren la atención al ciudadano, asegurando la toma de decisiones eficiente y eficaz.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	NO
Propósito	El Ayuntamiento de Cuautlancingo fortalece la certeza jurídica mediante una gestión accesible y organizada, sustentada en un Registro Civil eficiente, un archivo municipal sistematizado y una Oficialía de Partes operativa y eficaz.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	NO

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	4. Desarrollo Económico Competitivo y Gobernanza Participativa
Objetivo	Contribuir a la optimización de los procesos administrativos del Ayuntamiento mediante la implementación de prácticas de gestión eficiente que reduzcan tiempos de respuesta y mejoren la atención al ciudadano, asegurando la toma de decisiones eficiente y eficaz.
Estrategias	4.3.1 Fortalecer la certeza jurídica del Ayuntamiento mediante una gestión accesible y organizada, sustentada en un Registro Civil eficiente, un archivo municipal sistematizado y una Oficialía de Partes operativa y eficaz 4.3.2 Optimizar la coordinación entre las distintas direcciones y departamentos para garantizar un flujo de trabajo eficiente y una ejecución adecuada de las acciones gubernamentales
Líneas de Acción	4.3.1.1 Coordinar y gestionar de manera eficiente las sesiones ordinarias, extraordinarias y de comisiones del Cabildo. 4.3.1.10 Formar un grupo interdisciplinario de archivos para desarrollar y supervisar estrategias que fortalezcan la gestión documental. 4.3.1.11 Establecer procedimientos para facilitar el acceso de los ciudadanos a documentos oficiales y trámites administrativos. 4.3.1.12 Garantizar la preservación y protección del patrimonio municipal mediante la actualización continua. 4.3.1.2 Certificar de forma ordenada y eficiente los documentos oficiales del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo. 4.3.1.3 Crear un protocolo de validación para asegurar que todos los documentos certificados tengan validez jurídica. 4.3.1.4 Optimizar los procedimientos del Registro Civil para asegurar que los trámites sean ágiles, precisos y accesibles. 4.3.1.5 Realizar campañas informativas sobre la importancia del registro oportuno de eventos vitales. 4.3.1.6 Poner a disposición de la ciudadanía los requisitos actualizados para la realización de trámites y servicios del Registro Civil. 4.3.1.7 Establecer un sistema de clasificación y resguardo de documentos conforme a la normatividad vigente. 4.3.1.8 Realizar inventarios periódicos para garantizar que todos los documentos oficiales estén correctamente catalogados. 4.3.1.9 Actualizar los lineamientos para la preservación del Archivo de concentración e Histórico del municipio. 4.3.2.1 Establecer mecanismos eficaces para una gestión social continua, garantizando respuestas rápidas y oportunas. 4.3.2.2 Establecer reuniones periódicas de coordinación entre los responsables de cada área para asegurar la alineación de proyectos. 4.3.2.3 Implementar procesos formales para asegurar que los acuerdos y proyectos interinstitucionales sean compartidos y monitoreados. 4.3.2.4 Planificar y coordinar las giras y eventos de manera eficiente, asegurando que las agendas y recursos sean gestionados de forma óptima.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados
Temática	Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados
Objetivo	5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción.
Estrategias	5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno.
Líneas de Acción	5.2.1.1.6 Optimizar el proceso de evaluación para fortalecer la eficiencia gubernamental.
Indicadores	No aplica

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López [illegible]
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Eficiente del Ayuntamiento
Clave del Programa presupuestario:	4.3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaria del Ayuntamiento, Coordinación Ejecutiva de Presidencia y Secretaria Particular

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a la optimización de los procesos administrativos del Ayuntamiento mediante la implementación de prácticas de gestión eficiente que reduzcan tiempos de respuesta y mejoren la atención al ciudadano, asegurando la toma de decisiones eficiente y eficaz.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas. (Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) * 100	Reporte de Registros de solicitudes atendidas y recibidas	Los ciudadanos acuden a realizar las peticiones al ayuntamiento
PROPÓSITO		El Ayuntamiento de Cuautlancingo fortalece la certeza jurídica mediante una gestión accesible y organizada, sustentada en un Registro Civil eficiente, un archivo municipal sistematizado y una Oficialía de Partes operativa y eficaz.	Porcentaje de documentos ingresados a la Oficialía de Partes gestionados en tiempo y forma. (Número de documentos gestionados en tiempo y forma / Total de documentos ingresados) * 100	Reportes mensuales de la Oficialía de Partes	El personal está capacitado para gestionar todos los documentos conforme a los tiempos establecidos.
COMPONENTES	1	Gestión del ayuntamiento, fortalecida -	Porcentaje de sesiones ordinarias de cabildo ejecutadas. (Número de sesiones ordinarias ejecutadas / Total de sesiones ordinarias) * 100	Actas de sesión de cabildo	Las sesiones de cabildo se llevan a cabo sin contratiempos.
	2	Registro civil, optimizado	Porcentaje de trámites atendidos en el Registro Civil dentro del tiempo estipulado. (Número de trámites atendidos dentro del tiempo estipulado / Total de trámites recibidos) * 100	Reporte mensual de trámites del Registro Civil	La capacidad de atención del personal es suficiente para cumplir con los plazos establecidos.

	3	Archivo de trámite, concentración e histórico del municipio, mejorado	Porcentaje de unidades administrativas con archivo de trámites optimizado. (Número de unidades administrativas con archivo optimizado / Total de unidades administrativas) * 100	Informe de optimización de archivos	Las unidades administrativas colaboran activamente en la optimización de archivos.
	4	Coordinación entre las distintas direcciones y departamentos del Municipio implementada	Porcentaje de reuniones de gabinete realizadas con participación de todas las direcciones del municipio. (Número de reuniones de gabinete realizadas con la participación de todas las direcciones / Total de reuniones de gabinete programadas) * 100	Actas de reuniones de gabinete	Las direcciones del municipio participan activamente en las reuniones programadas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Coordinar 12 sesiones ordinarias de Cabildo	Absoluto	Actas de sesión de cabildo	Los regidores y el presidente municipal asisten a todas las sesiones programadas.
	1.2	Empastar 12 libros de las Sesiones de Cabildo	Absoluto	Libros empastados	Los libros de las sesiones se completan sin retrasos
	1.3	Crear 1 protocolo de validación para asegurar que todos los documentos certificados por la Oficialía tengan validez jurídica	Absoluto	Protocolo de validación aprobado	El protocolo es aceptado por el Presidente municipal.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 1 campaña informativa sobre la importancia del registro oportuno de eventos vitales, enfocándose en las comunidades más vulnerables.	Absoluto	Informe y materiales de la campaña (folletos, carteles, medios digitales)	La población vulnerable participa activamente en la campaña.
	2.2	Ejecutar 1500 registros de eventos vitales en el registro civil (Bajo Demanda)	Absoluto	Reporte de registros de expedición de Eventos vitales.	Los ciudadanos acuden para realizar los trámites de forma continua.
	2.3	Expedir 3500 Extractos de eventos vitales en el registro civil (Bajo Demanda)	Absoluto	Reporte de registros de expedición de extractos	La demanda de extractos es constante durante el año.
	2.4	Generar 1 actualización de los requisitos para la realización de trámites y servicios del Registro Civil	Absoluto	Documento con los requisitos actualizados	Las nuevas normativas o requisitos del Registro Civil se implementan sin demora.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Establecer 1 sistema de clasificación y resguardo de documentos conforme a la normatividad vigente	Absoluto	Sistema de clasificación implementado	El sistema de clasificación es adoptado por todas las unidades administrativas.
	3.2	Realizar 1 inventario del archivo de concentración e histórico para garantizar que todos los documentos oficiales estén correctamente catalogados y disponibles cuando se requieran.	Absoluto	Informe del inventario de archivo Municipal	Los documentos históricos están correctamente almacenados y catalogados.
	3.3	Implementar 2 talleres para las unidades administrativas sobre gestión documental y administración de archivos, enfocados en el fortalecimiento del sistema institucional de archivos.	Absoluto	Reporte de los talleres y Registros de asistencia	El personal asiste y aplica lo aprendido en la gestión de archivos.
	3.4	Constituir 1 comité especializado en la supervisión y mejora continua de los archivos de trámite, concentración e histórico del municipio.	Absoluto	Acta de constitución del comité	Los miembros del comité colaboran activamente en la mejora continua.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 12 Reuniones de Gabinete.	Absoluto	Actas de reuniones de gabinete	Todos los directores de las dependencias asisten a las reuniones.
	4.2	Establecer 1 mecanismo eficaz para la Atención Ciudadana	Absoluto	Procedimiento del mecanismo de atención ciudadana	El mecanismo de atención es implementado y utilizado de forma efectiva.
	4.3	Realizar 40 "martes ciudadanos" para la atención de las necesidades de la población	Absoluto	Reportes trimestrales de los "martes ciudadanos"	Los ciudadanos participan de manera activa en los eventos.
	4.4	Planificar 1 agenda para el presidente Municipal	Absoluto	Reporte de la Agenda	El presidente municipal sigue la agenda conforme a lo programado.
	4.5	Realizar 12 reportes de las Giras y Eventos del presidente Municipal	Absoluto	Reportes de giras y eventos del presidente	Las giras y eventos se documentan puntualmente.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 46,566,770.90	$ -	$ -	$ -

	Fuente de Financiamiento			
	1.7 Otros Recursos de Libre Disposición. Participaciones Especificar: Participaciones	1.1 Recursos Fiscales; Otro Especificar: Recursos Fiscales	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 4,637,038.53	$ 41,929,732.37	$ -	$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	2	4	1	E

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo [illegible]
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte:	Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la optimización de los procesos administrativos del Ayuntamiento mediante la implementación de prácticas de gestión eficiente que reduzcan tiempos de respuesta y mejoren la atención al ciudadano, asegurando la toma de decisiones eficiente y eficaz.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Eficiente del Ayuntamiento
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Coordinación Ejecutiva de Presidencia y Secretaría Particular

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas.			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de peticiones, quejas o propuestas realizadas por la población que han sido respondidas o solucionadas, respecto al total recibido. Permite evaluar la capacidad de respuesta del gobierno municipal, así como la eficiencia y compromiso con la atención a las necesidades ciudadanas.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Secretaría Particular**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes recibidas	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Registros de solicitudes atendidas y recibidas				
Denominador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	80%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												80%	80%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López [illegible]
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte:	Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	El Ayuntamiento de Cuautlancingo fortalece la certeza jurídica mediante una gestión accesible y organizada, sustentada en un Registro Civil eficiente, un archivo municipal sistematizado y una Oficialía de Partes operativa y eficaz.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Eficiente del Ayuntamiento
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaria del Ayuntamiento, Coordinación Ejecutiva de Presidencia y Secretaria Particular

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de documentos ingresados a la Oficialía de Partes gestionados en tiempo y forma.			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de trámites y documentos recibidos que fueron procesados correctamente dentro de los plazos establecidos, respecto al total recibido. Permite evaluar la eficiencia administrativa, el cumplimiento de procedimientos y la calidad en la atención institucional.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Secretaría del Ayuntamiento**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de documentos gestionados en tiempo y forma / Total de documentos ingresados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de documentos gestionados en tiempo y forma	
			Denominador (Variable 2)	Total de documentos ingresados	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes mensuales de la Oficialia de Partes				
Denominador (Variable 2)	Reportes mensuales de la Oficialia de Partes				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												100%	100%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ra[illegible]
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestión del ayuntamiento, fortalecida

Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Eficiente del Ayuntamiento
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de sesiones ordinarias de cabildo ejecutadas.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de sesiones realizadas respecto al total programado en el calendario oficial. Permite evaluar el cumplimiento de las obligaciones legislativas del ayuntamiento, así como la regularidad en la toma de decisiones y el funcionamiento del órgano colegiado de gobierno municipal.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Secretaría del Ayuntamiento**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de sesiones ordinarias ejecutadas / Total de sesiones ordinarias) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de sesiones ordinarias ejecutadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de sesiones ordinarias	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Actas de sesión de cabildo				
Numerador (Variable 2)	Actas de sesión de cabildo				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico		Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar 12 sesiones ordinarias de Cabildo	Absoluto	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Empastar 12 libros de las Sesiones de Cabildo	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	6	12
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Crear 1 protocolo de validación para asegurar que todos los documentos certificados por la Oficialía tengan validez jurídica	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Registro civil, optimizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Eficiente del Ayuntamiento
Unidad responsable:	Dirección de Registro Civil

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de trámites atendidos en el Registro Civil dentro del tiempo estipulado.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de servicios como registros, actas o certificaciones entregados dentro del plazo oficial, respecto al total solicitado. Permite evaluar la eficiencia, calidad del servicio y cumplimiento de los tiempos de respuesta en esta dependencia clave para la identidad jurídica de la población.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Registro Civil**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de trámites atendidos dentro del tiempo estipulado / Total de trámites recibidos) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de trámites atendidos dentro del tiempo estipulado	
			Denominador (Variable 2)	Total de trámites recibidos	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte mensual de trámites del Registro Civil				
Numerador (Variable 2)	Reporte mensual de trámites del Registro Civil				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajando y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 1 campaña informativa sobre la importancia del registro oportuno de eventos vitales, enfocándose en las comunidades más vulnerables.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Ejecutar 1500 registros de eventos vitales en el registro civil (Bajo Demanda)	Absoluto	Progr.	0	0	375	0	0	375	0	0	375	0	0	375	1500
		Real.	0	0	336	-	-	-	-	-	-	-	-	-	336
Expedir 3500 Extractos de eventos vitales en el registro civil (Bajo Demanda)	Absoluto	Progr.	0	0	875	0	0	875	0	0	875	0	0	875	3500
		Real.	-	-	782	-	-	-	-	-	-	-	-	-	782
Generar 1 actualización de los requisitos para la realización de trámites y servicios del Registro Civil	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajo y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López [illegible]
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
202

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Archivo de trámite, concentración e histórico del municipio, mejorado

Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Eficiente del Ayuntamiento
Unidad responsable:	Dirección de Archivo Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de unidades administrativas con archivo de trámites optimizado.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de áreas del gobierno municipal que han implementado sistemas eficientes de organización, resguardo y acceso a documentos, respecto al total de unidades existentes. Permite evaluar el nivel de modernización administrativa y la mejora en la gestión documental para facilitar la atención ciudadana y la transparencia.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Archivo Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de unidades administrativas con archivo optimizado / Total de unidades administrativas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de unidades administrativas con archivo optimizado	
			Denominador (Variable 2)	Total de unidades administrativas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe de optimización de archivos				
Numerador (Variable 2)	Informe de optimización de archivos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	30%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						!5%						15%	15%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Establecer 1 sistema de clasificación y resguardo de documentos conforme a la normatividad vigente	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 1 inventario del archivo de concentración e histórico para garantizar que todos los documentos oficiales estén correctamente catalogados y disponibles cuando se requieran.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Implementar 2 talleres para las unidades administrativas sobre gestión documental y administración de archivos, enfocados en el fortalecimiento del sistema institucional de archivos.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trayendo el futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Constituir 1 comité especializado en la supervisión y mejora continua de los archivos de trámite, concentración e histórico del municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Coordinación entre las distintas direcciones y departamentos del Municipio implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Eficiente del Ayuntamiento
Unidad responsable:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de reuniones de gabinete realizadas con participación de todas las direcciones del municipio.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de sesiones ejecutadas con la asistencia completa de las áreas administrativas, respecto al total programado. Permite evaluar la coordinación interna, el trabajo interinstitucional y el seguimiento integral a las acciones del gobierno municipal.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Coordinación Ejecutiva de Presidencia**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de reuniones de gabinete realizadas con la participación de todas las direcciones / Total de reuniones de gabinete programadas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de reuniones de gabinete realizadas con la participación de todas las direcciones	
			Denominador (Variable 2)	Total de reuniones de gabinete programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Actas de reuniones de gabinete				
Numerador (Variable 2)	Actas de reuniones de gabinete				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización								Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico			

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 12 Reuniones de Gabinete.	Absoluto	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Establecer 1 mecanismo eficaz para la Atención Ciudadana	Absoluto	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 40 "martes ciudadanos" para la atención de las necesidades de la población	Absoluto	Progr.	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	40
		Real.	1	0	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Planificar 1 agenda para el presidente Municipal	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 12 reportes de las Giras y Eventos del presidente Municipal	Absoluto	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Control Interno y Combate a la Corrupción
Clave del Programa presupuestario:	5.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Cuautlancingo enfrenta importantes retos en materia de control interno y prevención de actos administrativos indebidos. La inexistencia de un sistema integral de control que permita identificar riesgos, vigilar procedimientos y establecer responsabilidades genera vulnerabilidades en la operación institucional. Las omisiones administrativas, los errores en la ejecución de recursos y la falta de seguimiento a los procesos han derivado en observaciones recurrentes de los órganos de fiscalización. La ausencia de mecanismos preventivos estructurados limita la capacidad del gobierno municipal para asegurar la legalidad, eficiencia y transparencia en sus funciones. Esta situación evidencia una débil cultura de la integridad institucional y una limitada aplicación de principios de rendición de cuentas, lo cual puede propiciar espacios para actos de corrupción y prácticas discrecionales, afectando la confianza ciudadana y el desempeño gubernamental.

Justificación del Pp

Establecer un sistema de control interno efectivo es indispensable para prevenir, detectar y corregir actos u omisiones que comprometan la legalidad y eficiencia de la administración pública. Cuautlancingo requiere mecanismos que aseguren el cumplimiento normativo, la gestión adecuada de los recursos y la identificación oportuna de riesgos institucionales. El fortalecimiento del control interno no solo mejora el desempeño de las dependencias municipales, sino que promueve la cultura de la integridad, la ética pública y la rendición de cuentas. Un sistema sólido permite anticipar irregularidades, reducir errores administrativos y fortalecer la transparencia, protegiendo tanto a la institución como a los servidores públicos frente a prácticas indebidas. Este programa también contribuirá al cumplimiento de los marcos legales estatales y nacionales en materia de anticorrupción, mejorando la percepción ciudadana y fortaleciendo la legitimidad del gobierno municipal.

Estado actual del problema

Actualmente, Cuautlancingo no cuenta con un sistema integral de control interno que permita vigilar y evaluar de forma continua el cumplimiento de procesos administrativos. Existen acciones aisladas de supervisión o revisión, pero sin una metodología común, sin registros sistemáticos de riesgos y sin una cultura organizacional orientada a la prevención de irregularidades. Las auditorías externas han señalado debilidades en la supervisión del gasto, la gestión documental y el seguimiento a las recomendaciones. Además, muchas áreas carecen de manuales de procedimientos actualizados, indicadores de desempeño y responsables del cumplimiento normativo. Esto genera incertidumbre jurídica, afecta la eficiencia institucional y aumenta el riesgo de corrupción u omisiones administrativas. La falta de herramientas diagnósticas, acompañamiento técnico y formación especializada limita la capacidad del municipio para garantizar un ejercicio público confiable y legal.

Evolución del problema

La falta de un sistema estructurado de control interno en Cuautlancingo es un rezago que se ha mantenido pese al avance de normativas en materia de fiscalización y combate a la corrupción. Inicialmente, los procesos administrativos se ejecutaban sin lineamientos claros, con controles reactivos y escaso registro de actividades. Con el tiempo, surgieron intentos de implementar acciones correctivas tras observaciones de auditorías, pero sin lograr institucionalizar un modelo preventivo. A nivel nacional, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y sus equivalentes estatales marcaron una ruta clara para el establecimiento de controles internos, sin embargo, la adopción de estos marcos en el municipio ha sido limitada. La evolución del problema refleja una brecha entre los avances normativos y la capacidad operativa local para aplicarlos, lo que ha generado una administración vulnerable, con áreas sin protocolos claros, sin seguimiento de indicadores y sin acciones preventivas sistemáticas.

Experiencias de atención

Algunas áreas municipales han adoptado prácticas básicas de control, como la revisión de expedientes, formatos de supervisión y bitácoras de actividades. También se han atendido auditorías de forma reactiva, implementando medidas correctivas ante observaciones. Sin embargo, estas respuestas no forman parte de una política integral ni preventiva. En otros municipios del país, se han desarrollado modelos exitosos de control interno basados en la identificación de riesgos institucionales, capacitación del personal, evaluación continua de procesos y la creación de unidades especializadas. Estas experiencias muestran que es posible construir sistemas sostenibles, alineados con la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la normatividad estatal, que no solo detecten errores o irregularidades, sino que los prevengan. La clave está en el enfoque preventivo, la sistematización de procesos y la promoción de una cultura de legalidad. Cuautlancingo puede adoptar estas buenas prácticas para profesionalizar su administración y blindarla frente a actos indebidos.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La población objetivo incluye a las unidades administrativas del Ayuntamiento de Cuautlancingo, especialmente aquellas responsables del manejo de recursos, contratación pública, servicios y trámites administrativos. Para identificar sus necesidades, se aplicaron entrevistas con directivos, se revisaron observaciones de auditorías, informes de entrega-recepción y evaluaciones internas. También se consideraron los lineamientos del Sistema Nacional de Anticorrupción y del Órgano de Fiscalización Superior del Estado. Se analizaron manuales de organización, reportes de transparencia y actas de control interno cuando existieron. Esta metodología permitió detectar áreas con mayores riesgos, falta de seguimiento documental, carencias normativas y escasa formación en control interno, lo cual justifica una intervención integral.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Dependencias de la Administración Pública Centralizada	Cuantificación:	18
		Criterios de Focalización	Unidades Administrativas de la Administración Publica Centralizada
Población Objetivo	Dependencias de la Administración Pública Centralizada	Cuantificación:	18
		Criterios de Focalización	Unidades Administrativas de la Administración Publica Centralizada
Población atendida (beneficiarios)	Dependencias de la Administración Pública Centralizada	Cuantificación:	18
		Criterios de Focalización	Atención por el programa

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Cadena
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Control Interno y Combate a la Corrupción
Clave del Programa presupuestario:	5.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Arbol del Problema

EFECTOS

La corrupción y la falta de control interno debilitan la integridad institucional.

PROBLEMATICA IDENTIFICADA

Deficiencia en la prevención de actos u omisiones administrativas por falta de un sistema de control interno.

CAUSAS
El control interno no se encuentra formalmente implementado.
La falta de auditorías limita la detección de fallas o irregularidades
Poca efectividad en los mecanismos anticorrupción existentes.
Irregularidades administrativas sin consecuencias por falta de seguimiento.
Ausencia de lineamientos que orienten la aplicación del control interno.
Falta de formación en ética y responsabilidades administrativas.
No se cuenta con una planificación estructurada para implementar el control interno.
Riesgos institucionales no identificados ni gestionados adecuadamente.
Falta de seguimiento a las actividades del control interno.
No existe un programa formal para evaluar el desempeño institucional.
Falta de documentación sobre estructura y funciones organizacionales.
Procesos administrativos no estandarizados ni documentados.
No existe una planificación sistemática de auditorías.
Obra pública y contrataciones sin revisión periódica.
Débil participación ciudadana en la vigilancia de obras públicas.
Falta de revisión financiera que detecte posibles irregularidades.
Las denuncias ciudadanas no se sistematizan ni atienden oportunamente.
Código de ética desactualizado o desconocido.
Normas de conducta desalineadas con los valores institucionales actuales.
Falta de seguimiento y transparencia en declaraciones patrimoniales.
La información sobre responsabilidades administrativas no se sistematiza ni divulga.
Falta de transparencia en la contratación de proveedores y contratistas.

Árbol de Objetivos

FINES

Una administración pública integra que utiliza mecanismos de control interno para prevenir y combatir la corrupción

OBJETIVO

Los Servidores Públicos de la Administración Pública del H. Ayuntamiento del Municipio de Coquimatlán cuentan con un Sistema de Control Interno eficiente que permita prevenir actos o omisiones administrativas que impliquen una responsabilidad

MEDIOS

- Control interno implementado que regula y mejora procesos administrativos.
  - Existen lineamientos claros que estandarizan la implementación del control interno.
  - Servidores públicos capacitados en ética y control interno.
  - PTCI establecido como guía para la ejecución del control interno.
  - Programa implementado que identifica, evalua y gestiona riesgos institucionales.
  - Informes periódicos que permiten dar seguimiento y mejora continua al PTCI.
  - Programa de evaluación anual estructurado y consensuado con áreas responsables.
  - Manual organizacional aprobado que mejora la gestión interna.
  - Manual de procedimientos aprobado que fortalece la eficiencia y transparencia
- Auditorías implementadas que identifican áreas de mejora en la administración.
  - Programa anual de auditorías que garantiza la vigilancia continua.
  - Auditorías ejecutadas que fortalecen la transparencia y el buen uso de recursos.
  - Ciudadanía organizada y participativa mediante comites de contraloría social.
  - Auditoría financiera realizada que garantiza el uso responsable de los recursos.
  - Reportes elaborados que permiten el análisis y la atención de quejas.
- Mecanismos actualizados y aplicados que reduzcan los actos de corrupción.
  - Código actualizado y difundido que guía el comportamiento institucional.
  - Código vigente que fortalece la actuación ética de los servidores públicos.
  - Reporte consolidado que promueve la rendición de cuentas y evita conflictos de interés.
- Mecanismo de seguimiento que permite sancionar y prevenir faltas administrativas.
  - Reportes periódicos que fortalecen la vigilancia y la cultura de legalidad.
  - Padrón actualizado que permite contrataciones transparentes y eficientes.

Estrategia para la selección de alternativas.
Explicar brevemente por qué las medidas que contribuirán a la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?
Se evaluaron tres opciones: mantener el modelo actual sin cambios, aplicar acciones aisladas de corrección posterior a auditorías, o implementar un sistema integral de control interno con enfoque preventivo. La primera no solucionaría los problemas estructurales; la segunda implica costos elevados por su carácter reactivo. Se seleccionó la tercera alternativa: establecer un sistema institucional de control interno basado en mapeo de riesgos, protocolos estandarizados, capacitación al personal y mecanismos de evaluación continua. Esta opción permite prevenir irregularidades, optimizar recursos y asegurar la legalidad administrativa, generando una administración más eficiente, ética y confiable.

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López [illegible]
Contralor Municipal de Cuautlancingo
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Oscar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Control Interno y Combate a la Corrupción
Clave del Programa presupuestario:	5.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a que la administración pública del H. ayuntamiento de Cuautlancingo se conduzca en forma íntegra para prevenir y combatir la corrupción a través de mecanismos de control interno.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	No
Propósito	Los Servidores Públicos de la Administración Pública del H. Ayuntamiento del Municipio de Cuautlancingo Cuentan con un Sistema de Control Interno eficiente que permita prevenir actos u omisiones administrativas que impliquen una responsabilidad	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	No

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	5. Gestión Pública Innovadora y Finanzas Públicas Sanas y Transparentes
Objetivo	Contribuir a que la administración pública del H. ayuntamiento de Cuautlancingo se conduzca en forma íntegra para prevenir y combatir la corrupción a través de mecanismos de control interno.
Estrategias	5.1.1 Establecer el marco normativo en materia de control interno del H. Ayuntamiento del Municipio de Cuautlancingo 5.1.2 Definir los procesos de auditoría y fiscalización 5.1.3 Aplicar mecanismos de combate a la corrupción
Líneas de Acción	5.1.1.1 Elaborar los lineamientos en materia de control interno. 5.1.1.2 Capacitar a los Servidores Públicos en materia de ética, responsabilidades administrativas y control interno. 5.1.1.3 Concentrar y dar seguimiento al Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) de las áreas clave de la Administración Pública Municipal. 5.1.1.4 Concentrar y dar seguimiento al Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) de las áreas clave de la Administración Pública Municipal. 5.1.1.5 Realizar evaluaciones trimestrales a los sistemas de control interno y generar recomendaciones. 5.1.1.6 Concentrar los mapas y matriz de riesgos de las áreas clave de la Administración Pública Municipal. 5.1.1.7 Elaborar el Programa Anual de Evaluación en coordinación con las áreas correspondientes. 5.1.1.8 Elaborar el Listado de Contratistas Calificados y Laboratorios de Pruebas de Calidad, así como del Padrón de Proveedores del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Cuautlancingo. 5.1.1.9 Establecer los lineamientos para la entrega-recepción de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal. 5.1.2.1 Desarrollar un plan anual de auditorías. 5.1.2.2 Verificar el cumplimiento del marco legal aplicable en materia de obra pública y servicios relacionados con la misma, así como en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público Estatal y Municipal. 5.1.2.3 Efectuar revisiones aleatorias de los estados financieros del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Cuautlancingo. 5.1.2.4 Llevar a cabo las investigaciones derivadas de los resultados de las auditorías y que en su caso lo ameriten conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas. 5.1.2.5 Diseñar mecanismos que permitan recibir quejas y denuncias para su atención y seguimiento. 5.1.2.6 Difundir, promover, verificar y facilitar el cumplimiento de la obligación de los servidores públicos adscritos al Honorable Ayuntamiento de Cuautlancingo, de presentar su declaración patrimonial y de conflicto de interés, de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas. 5.1.3.1 Promover la cultura de legalidad y la integridad para prevenir la corrupción. 5.1.3.2 Actualizar el Código de Ética y en su caso el de Conducta para los servidores públicos adscritos a la Administración Pública Municipal. 5.1.3.3 Aprobar y registrar los Manuales de Organización y de Procedimientos de la Administración Pública Municipal. 5.1.3.4 Investigar y pronunciarse respecto de las acciones y omisiones de los Servidores Públicos que sean presuntamente constitutivas de responsabilidades administrativas conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas. 5.1.3.5 Llevar un control de los expedientes de las autoridades, investigadora, substanciadora y resolutora que evite la prescripción de la conducta de la presunta responsabilidad.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 5 GOBIERNO TRANSFORMADOR Y DE RESULTADOS
Temática	EJE 5 GOBIERNO TRANSFORMADOR Y DE RESULTADOS
Objetivo	5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción.
Estrategias	5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno.
Líneas de Acción	5.2.1.1.1 Fortalecer los mecanismos de auditoría para prevenir y combatir la corrupción e impunidad en el manejo de recursos públicos. 5.2.1.1.2 Consolidar la coordinación con los tres órdenes de gobierno para alinear estrategias, compartir información y optimizar recursos de combate a la corrupción y fiscalización. 5.2.1.1.3 Robustecer los mecanismos de control, vigilancia e investigación que fortalezcan la rendición de cuentas para la gestión gubernamental. 5.2.1.1.4 Fortalecer los mecanismos de detección e investigación en las dependencias y entidades de la administración pública. 5.2.1.1.5 Fomentar la cultura de la rendición de cuentas, así como la formación de las personas servidoras públicas en materia de Transparencia.
Indicadores	Tasa de prevalencia de corrupción porcada 100 mil habitantes según trámites realizados en instituciones estatales

Carlos Alberto Lopez Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López [illegible]
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Control Interno y Combate a la Corrupción
Clave del Programa presupuestario:	5.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a que la administración pública del H. ayuntamiento de Cuautlancingo se conduzca en forma íntegra para prevenir y combatir la corrupción a través de mecanismos de control interno.	Porcentaje de avance en la instauración del Marco Integrado de Control Interno. (Módulos del Marco Integrado de Control Interno instaurados / Total de módulos previstos) * 100	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	**Las Unidades Administrativas elaboran y llevan a cabo el Programa de Trabajo de Control Interno.**
PROPÓSITO		Los Servidores Públicos de la Administración Pública del H. Ayuntamiento del Municipio de Cuautlancingo Cuentan con un Sistema de Control Interno eficiente que permita prevenir actos u omisiones administrativas que impliquen una responsabilidad	Porcentaje de atención a quejas y denuncias. (Número de quejas y denuncias atendidas por la Contraloría Municipal / Total de quejas y denuncias recibidas) * 100	Reporte de Quejas y Denuncias de la Contraloría Municipal.	**Los servidores públicos adoptan e implementan las medidas propuestas en los sistemas de control.**
COMPONENTES	1	Control Interno para la Administración Pública del H. ayuntamiento de Cuautlancingo Puebla, implementado	Porcentaje de servidores públicos capacitados en el Sistema de Control Interno y Prevención de Responsabilidades Administrativas. (Número de servidores públicos capacitados en el sistema de control interno / Total de servidores públicos de Cuautlancingo, Puebla) * 100	Actas de implementación y seguimiento de los mecanismos establecidos.	Las autoridades municipales están comprometidas con el cumplimiento del control interno.
	2	Procesos de auditoría realizados	Porcentaje de procesos de auditoría realizados en relación a los planificados. (Número de procesos de auditoría realizados / Total de auditorías programadas) * 100	Reporte de auditorías realizadas.	Las auditorías se llevan a cabo con transparencia y dentro del marco normativo establecido.

	3	Mecanismos de combate a la corrupción, aplicados	Porcentaje de mecanismos de combate a la corrupción elaborados. (Número de mecanismos elaborados para combate a la corrupción / Total de mecanismos programados para combate a la corrupción) * 100	Informes de implementación y seguimiento de los mecanismos establecidos.	Existe voluntad política para actualizar e implementar los mecanismos de combate a la corrupción.
	4	Seguimiento a Responsabilidades Administrativas, Ejecutada	Porcentaje de reportes relativos a responsabilidades administrativas ejecutados. (Número de reportes relativos a responsabilidades administrativas elaborados / Número de reportes relativos a responsabilidades administrativas programados) * 100	Reportes de Responsabilidades Administrativas	Existen responsabilidades Administrativas de Servidores Públicos en la Administración Pública Municipal
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Elaborar 1 lineamiento en materia de control interno.	Absoluto	Documento oficial del lineamiento aprobado y publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo.	Las áreas involucradas colaboran en la elaboración y validación del lineamiento.
	1.2	Realizar 1 capacitación a los Servidores Públicos en materia de ética, responsabilidades administrativas y control interno.	Absoluto	Listas de asistencia, material didáctico y evidencias fotográficas.	Los servidores públicos participan activamente en la capacitación y aplican los conocimientos adquiridos.
	1.3	Integrar 1 Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	Absoluto	Documento oficial del PTCI integrado y validado.	Las áreas administrativas proporcionan información completa y actualizada para el PTCI.
	1.4	Integrar 1 Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR)	Absoluto	Documento oficial del PTAR integrado y validado.	Los riesgos identificados son relevantes y están alineados con las necesidades de la administración pública del H. Ayuntamiento del municipio de Cuautlancingo.
	1.5	Realizar 4 informes de avance en la realización de actividades contenidas en el PTCI	Absoluto	Informes de avance en la realización de actividades contenidas en el PTCI.	Los informes se realizan de manera objetiva y con base en indicadores definidos.
	1.6	Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación en coordinación con las áreas correspondientes.	Absoluto	Documento oficial del Programa Anual de Evaluación.	Las áreas correspondientes brindan la información necesaria y participan activamente en el proceso.
	1.7	Aprobar 1 paquete de Manuales de la Organización Administración Pública Municipal	Absoluto	Manuales elaborados y aprobados.	Los manuales están alineados con la normatividad vigente y las relaciones de supra y subordinación del organigrama autorizado.
	1.8	Aprobar 1 paquete de Manuales de Procedimientos de la Administración Pública Municipal	Absoluto	Manuales elaborados y aprobados.	Los manuales contienen los procesos actualizados y alineados con los objetivos institucionales y sirven de guía para que los servidores públicos puedan desarrollar sus funciones.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Desarrollar 1 Programa Anual de Auditorías.	Absoluto	Documento oficial del Programa Anual de Auditorías aprobado.	Las áreas involucradas colaboran en el desarrollo del programa.
	2.2	Realizar 2 auditorias en materia de obra pública y servicios relacionados con la misma y/o en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	Absoluto	Informes de auditoría específicos para cada tema evaluado.	Los responsables de las áreas auditadas colaboran proporcionando información completa y oportuna
	2.3	Conformar 30 comités de Contraloría Social para las Obras Públicas del Municipio	Absoluto	Actas de Comités de Contraloría Social.	La ciudadanía asiste a los comités de Contraloría Social
	2.4	Realizar 1 Auditoria Financiera en el municipio para prevenir actos u omisiones administrativas que impliquen 1 responsabilidad	Absoluto	Informe de resultados de la Auditoria Financiera.	La auditoría se lleva a cabo de acuerdo con estándares de calidad y profesionalismo.
	2.5	Generar 4 reportes de las quejas y denuncias recibidas por la Contraloría Municipal	Absoluto	Reportes trimestrales de quejas y denuncias.	Los ciudadanos utilizan los canales para presentar quejas y denuncias.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Actualizar 1 Código de Ética de la Administración Pública Municipal	Absoluto	Documento oficial del Código de Ética actualizado y publicado en la Gaceta Municipal.	Los servidores públicos adoptan y promueven los valores y principios del Código de Ética.
	3.2	Actualizar 1 Código de Conducta de la Administración Pública Municipal	Absoluto	Documento oficial del Código de Conducta actualizado y publicado en la Gaceta Municipal.	Los servidores públicos cumplen con las disposiciones del Código de Conducta actualizado.
	3.3	Generar 1 reporte de las Declaraciones Patrimoniales y de Interés de realizadas por los Servidores Públicos de la Administración Pública de Cuautlancingo, Puebla.	Absoluto	Informe anual consolidado de Declaraciones Patrimoniales y de Interés.	Todos los servidores públicos cumplen con la presentación de sus declaraciones en tiempo y forma.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Elaborar 4 reportes relativos a Responsabilidades Administrativas	Absoluto	Reportes de Responsabilidades Administrativas	Existen responsabilidades Administrativas de Servidores Públicos en la Administración Pública Municipal
	4.2	Elaborar 1 padrón de proveedores y contratistas	Absoluto	Padrón de proveedores y contratistas	Los proveedores y contratistas solicitan su registro en el padrón

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 1,974,013.00	$ -	$ -	$ -

	Fuente de Financiamiento								
	1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.	Participaciones	Especificar: Participaciones	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales		Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 1,000,000.00			$ 974,013.00			$ -		$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.00.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1	3	4	O

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a que la administración pública del H. ayuntamiento de Cuautlancingo se conduzca en forma íntegra para prevenir y combatir la corrupción a través de mecanismos de control interno.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Control Interno y Combate a la Corrupción
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de avance en la instauración del Marco Integrado de Control Interno.			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de implementación de los componentes, principios y prácticas del modelo de control interno en el gobierno municipal, respecto al total establecido. Permite evaluar la adopción de mecanismos que fortalecen la transparencia, la rendición de cuentas y la gestión eficiente de los recursos públicos.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Contraloría Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Módulos del Marco Integrado de Control Interno instaurados / Total de módulos previstos) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Módulos del Marco Integrado de Control Interno instaurados	
			Denominador (Variable 2)	Total de módulos previstos	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)				
Denominador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones:

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	90%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												90%	90%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Los Servidores Públicos de la Administración Pública del H. Ayuntamiento del Municipio de Cuautlancingo Cuentan con un Sistema de Control Interno eficiente que permita prevenir actos u omisiones administrativas que impliquen una responsabilidad
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Control Interno y Combate a la Corrupción
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de atención a quejas y denuncias.			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de inconformidades o reportes ciudadanos que han sido respondidos o gestionados, respecto al total recibido. Permite evaluar la capacidad de respuesta institucional, así como el compromiso con la transparencia, la legalidad y la mejora continua en la atención a la ciudadanía.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Contraloría Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de quejas y denuncias atendidas por la Contraloría Municipal / Total de quejas y denuncias recibidas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de quejas y denuncias atendidas por la Contraloría Municipal	
			Denominador (Variable 2)	Total de quejas y denuncias recibidas	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Quejas y Denuncias de la Contraloría Municipal.				
Denominador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												100%	100%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Control Interno para la Administración Pública del H. ayuntamiento de Cuautlancingo Puebla, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Control Interno y Combate a la Corrupción
Unidad responsable:	Dirección de Evaluación y Control

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de servidores públicos capacitados en el Sistema de Control Interno y Prevención de Responsabilidades Administrativas.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de personal gubernamental que ha recibido formación en dichos temas, respecto al total programado o requerido. Permite evaluar el fortalecimiento de la cultura institucional orientada a la legalidad, la rendición de cuentas y la mejora de la gestión pública.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Evaluación y Control**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de servidores públicos capacitados en el sistema de control interno / Total de servidores públicos de Cuautlancingo, Puebla) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de servidores públicos capacitados en el sistema de control interno	
			Denominador (Variable 2)	Total de servidores públicos de Cuautlancingo, Puebla	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Actas de implementación y seguimiento de los mecanismos establecidos.				
Numerador (Variable 2)	Actas de implementación y seguimiento de los mecanismos establecidos.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	50%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada									50%				50%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización								Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico			

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar 1 lineamiento en materia de control interno.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 1 capacitación a los Servidores Públicos en materia de ética, responsabilidades administrativas y control interno.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Integrar 1 Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Integrar 1 Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR)	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Realizar 4 informes de avance en la realización de actividades contenidas en el PTCI	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación en coordinación con las áreas correspondientes.	Absoluto	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Aprobar 1 paquete de Manuales de la Organización Administración Pública Municipal	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Aprobar 1 paquete de Manuales de Procedimientos de la Administración Pública Municipal	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Procesos de auditoría realizados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Control Interno y Combate a la Corrupción
Unidad responsable:	Dirección de Auditoria

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de procesos de auditoria realizados en relación a los planificados.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de auditorías ejecutadas respecto al total establecido en el programa anual. Permite evaluar el cumplimiento de los mecanismos de control, fiscalización y supervisión interna para garantizar el uso adecuado de los recursos públicos y la mejora continua en la gestión municipal.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje de procesos de auditoria realizados en relación a los planificados.			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Auditoría**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de procesos de auditoría realizados / Total de auditorías programadas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de procesos de auditoría realizados	
			Denominador (Variable 2)	Total de auditorías programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de auditorías realizadas.				
Numerador (Variable 2)	Reporte de auditorías realizadas.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización								Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico			

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Desarrollar 1 Programa Anual de Auditorías.	Absoluto	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 2 auditorías en materia de obra pública y servicios relacionados con la misma y/o en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Conformar 30 comités de Contraloría Social para las Obras Públicas del Municipio	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	15	30
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Realizar 1 Auditoria Financiera en el municipio para prevenir actos u omisiones administrativas que impliquen 1 responsabilidad	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Generar 4 reportes de las quejas y denuncias recibidas por la Contraloría Municipal	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajando a fondo

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Mecanismos de combate a la corrupción, aplicados

Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Control Interno y Combate a la Corrupción
Unidad responsable:	Dirección de Combate a la Corrupción

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de mecanismos de combate a la corrupción elaborados.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de herramientas, estrategias o instrumentos diseñados e implementados para prevenir, detectar y sancionar actos de corrupción, respecto al total programado. Permite evaluar el compromiso institucional con la integridad pública, la transparencia y el fortalecimiento del buen gobierno.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Combate a la Corrupción**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de mecanismos elaborados para combate a la corrupción / Total de mecanismos programados para combate a la corrupción) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de mecanismos elaborados para combate a la corrupción	
			Denominador (Variable 2)	Total de mecanismos programados para combate a la corrupción	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informes de implementación y seguimiento de los mecanismos establecidos.				
Numerador (Variable 2)	Informes de implementación y seguimiento de los mecanismos establecidos.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Actualizar 1 Código de Ética de la Administración Pública Municipal	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Actualizar 1 Código de Conducta de la Administración Pública Municipal	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Generar 1 reporte de las Declaraciones Patrimoniales y de Interés de realizadas por los Servidores Públicos de la Administración Pública de Cuautlancingo, Puebla.	Absoluto	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo [illegible]
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte: Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027 GOBIERNO MUNICIPAL Tradición y futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Seguimiento a Responsabilidades Administrativas, Ejecutada

Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Control Interno y Combate a la Corrupción
Unidad responsable:	Dirección de Responsabilidades

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de reportes relativos a responsabilidades administrativas ejecutados.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de informes o expedientes procesados y concluidos respecto al total recibido o previsto. Permite evaluar la eficacia en la atención, seguimiento y resolución de posibles faltas administrativas, fortaleciendo la legalidad, la rendición de cuentas y el control institucional.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Responsabilidades**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de reportes relativos a responsabilidades administrativas elaborados / Número de reportes relativos a responsabilidades administrativas programados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de reportes relativos a responsabilidades administrativas elaborados	
			Denominador (Variable 2)	Número de reportes relativos a responsabilidades administrativas programados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes de Responsabilidades Administrativas				
Numerador (Variable 2)	Reportes de Responsabilidades Administrativas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar 4 reportes relativos a Responsabilidades Administrativas	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Elaborar 1 padrón de proveedores y contratistas	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CUAUTLANCINGO, PUE.

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUE 2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Jurídica Eficaz
Clave del Programa presupuestario:	5.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura Municipal, Consejería Juridica y Juzgado Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En Cuautlancingo, la gestión jurídica municipal ha mostrado limitaciones en la defensa legal de los intereses institucionales. La escasez de personal especializado, la falta de actualización normativa, y la inexistencia de mecanismos sistematizados de seguimiento y defensa jurídica han generado rezagos en juicios, pérdidas legales y afectaciones patrimoniales al municipio. La representación legal, muchas veces reactiva y fragmentada, carece de herramientas tecnológicas y de una estructura profesional sólida. Esta debilidad compromete la capacidad del gobierno municipal para responder eficazmente ante litigios, demandas ciudadanas o conflictos administrativos. La falta de coordinación jurídica entre dependencias y la ausencia de políticas preventivas jurídicas aumentan el riesgo de responsabilidad institucional y dificultan la construcción de un gobierno confiable y jurídicamente sólido.

Justificación del Pp

Un gobierno municipal requiere una estructura jurídica sólida y profesional para garantizar la defensa efectiva de sus actos, decisiones y patrimonio. La implementación del programa "Gestión Jurídica Eficaz" busca fortalecer la capacidad institucional mediante la profesionalización del personal jurídico, la actualización normativa y la adopción de herramientas tecnológicas que aseguren una representación legal oportuna, ética y con enfoque preventivo. Mejorar la gestión jurídica permitirá evitar sanciones, reducir costos derivados de litigios y consolidar una cultura de legalidad. Asimismo, se contribuirá a dar mayor certeza jurídica en los actos administrativos y promover la confianza ciudadana en las instituciones locales, al asegurar que sus actuaciones están respaldadas por una defensa legal robusta, legítima y alineada a los marcos normativos vigentes.

Estado actual del problema

Actualmente, la gestión jurídica en Cuautlancingo enfrenta limitaciones en personal, capacidades técnicas y sistematización. La atención legal es mayormente reactiva y centrada en la resolución de litigios, sin mecanismos de prevención jurídica. Existen deficiencias en el seguimiento de expedientes, falta de bases de datos centralizadas y poca coordinación entre las dependencias que generan actos administrativos sujetos a revisión legal. Además, la actualización normativa y la capacitación del personal son intermitentes, lo que afecta la calidad de las defensas institucionales. Esta situación ha derivado en resoluciones judiciales adversas, pérdida de recursos y afectaciones al patrimonio municipal. La ausencia de políticas jurídicas integradas y de instrumentos de gestión dificulta la protección adecuada de los intereses del municipio ante juicios civiles, laborales, administrativos o penales.

Evolución del problema

Durante los últimos años, el número de litigios contra el municipio ha aumentado, evidenciando la necesidad de fortalecer la capacidad legal institucional. En sus primeras etapas, la representación jurídica era mínima, centrada en la gestión documental y sin estrategias claras de defensa. Con el crecimiento urbano, las reformas legales y el incremento de demandas ciudadanas, se hicieron evidentes las carencias de una estructura legal profesional. Aunque se han realizado esfuerzos por mejorar la asesoría jurídica, estos han sido insuficientes ante la falta de sistematización, herramientas tecnológicas y estrategias preventivas. La falta de claridad en procesos administrativos y la omisión de revisiones legales previas también han generado vulnerabilidades jurídicas. Esta evolución muestra la urgencia de transformar la gestión legal hacia un modelo eficaz, proactivo y tecnológicamente apoyado, que reduzca riesgos institucionales y fortalezca la gobernabilidad municipal.

Experiencias de atención

En algunos casos, Cuautlancingo ha recurrido a asesorías externas para enfrentar litigios complejos, logrando resultados positivos de manera puntual, aunque con altos costos. También se han implementado acciones para mejorar la coordinación jurídica interinstitucional, sin embargo, estas medidas no han sido sistemáticas ni permanentes. Otros municipios han implementado con éxito modelos de gestión jurídica basados en sistemas de expediente electrónico, capacitación continua, y unidades jurídicas internas especializadas, lo que ha permitido una defensa más eficaz y preventiva. Estas experiencias demuestran que la implementación de una política jurídica integral, con enfoque transversal, puede reducir el número de litigios, mejorar los resultados legales y proteger los intereses municipales. Cuautlancingo puede beneficiarse al adoptar estas buenas prácticas, adecuándolas a su contexto institucional para mejorar su capacidad jurídica de forma sostenible.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La población objetivo está conformada por las unidades jurídicas del municipio y todas las dependencias que emiten actos administrativos con implicaciones legales. Para su identificación, se revisaron juicios activos, expedientes legales, informes de auditorías, resoluciones del Tribunal de Justicia Administrativa y solicitudes de asesoría legal presentadas por áreas municipales. También se realizaron entrevistas con personal jurídico, revisión de manuales de organización, y diagnóstico de capacidades técnicas. Las fuentes principales de información fueron los archivos legales municipales, bitácoras de seguimiento de litigios, y documentación del área jurídica. Este proceso permitió determinar las debilidades operativas y estructurales en materia legal que justifican una intervención integral.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Dependencias de la Administración Pública Centralizada	Cuantificación:	18
		Criterios de Focalización	Unidades Administrativas de la Administración Publica Centralizada
Población Objetivo	Dependencias de la Administración Pública Centralizada	Cuantificación:	18
		Criterios de Focalización	Unidades Administrativas de la Administración Publica Centralizada
Población atendida (beneficiarios)	Dependencias de la Administración Pública Centralizada	Cuantificación:	18
		Criterios de Focalización	Atención por el programa

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Jurídica Eficaz
Clave del Programa presupuestario:	5.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura Municipal, Consejería Jurídica y Juzgado Municipal

Árbol del Problema

EFECTOS

Debilidad en la protección de derechos y en la atención oportuna de conflictos legales.

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Representación legal insuficiente o de baja calidad que afecta la defensa institucional

CAUSAS

- Incapacidad jurídica institucional para atender demandas legales.
  - No existe un control sistematizado de los asuntos legales del municipio.
  - Bienes municipales sin certeza jurídica por falta de títulos de propiedad.
  - Fraccionamientos sin integración formal al municipio, generando vacíos legales y administrativos.
  - Asuntos administrativos y judiciales sin resolución o con retrasos.
  - Costos elevados por sentencias laborales sin mecanismos de negociación.
  - Recursos legales sin atención oportuna.
  - Desconocimiento normativo del personal de la sindicatura.
  - Alta incidencia de conflictos vecinales sin mecanismos de resolución pacífica.
- Las dependencias carecen de orientación legal efectiva para sus funciones.
  - Reglamentos desactualizados que dificultan la aplicación normativa.
  - Falta de seguimiento a las asesorías jurídicas brindadas.
  - Proceso de designación de juez municipal sin criterios claros ni documentación.
  - Deficiencias materiales que limitan la operación del Juzgado Municipal.

Árbol de Objetivos

FINES

Sistema jurídico eficaz que protege derechos, resuelve conflictos y fortalece el Estado de derecho

OBJETIVO

El H. Ayuntamiento de Cuautlancingo, Puebla, cuenta con una representación y asesoría jurídica eficiente y de alta calidad

MEDIOS

Incapacidad jurídica institucional para atender demandas legales.

Las dependencias carecen de orientación legal efectiva para sus funciones.

No existe un control sistematizado de los asuntos legales del municipio.

Bienes municipales sin certeza jurídica por falta de títulos de propiedad.

Fraccionamientos sin integración formal al municipio, generando vacíos legales y administrativos.

Asuntos administrativos y judiciales sin resolución o con retrasos.

Costos elevados por sentencias laborales sin mecanismos de negociación.

Recursos legales sin atención oportuna.

Desconocimiento normativo del personal de la sindicatura.

Alta incidencia de conflictos vecinales sin mecanismos de resolución pacífica.

Reglamentos desactualizados que dificultan la aplicación normativa.

Falta de seguimiento a las asesorías jurídicas brindadas.

Proceso de designación de juez municipal sin criterios claros ni documentación.

Deficiencias materiales que limitan la operación del Juzgado Municipal.

Estrategia para la selección de alternativas
Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?
Se evaluaron tres alternativas: mantener la estructura actual sin cambios, contratar servicios jurídicos externos para casos relevantes o fortalecer integralmente la gestión jurídica interna. La primera mantiene las deficiencias existentes; la segunda implica altos costos y no fortalece capacidades institucionales. Se eligió la tercera alternativa: profesionalizar al personal, crear protocolos estandarizados de defensa legal, establecer un sistema digital de expediente jurídico y generar estrategias de prevención jurídica transversal. Esta opción ofrece sostenibilidad, mayor eficacia legal y mejora la defensa institucional, con menor dependencia de recursos externos.

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Jurídica Eficaz
Clave del Programa presupuestario:	5.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura Municipal, Consejería Jurídica y Juzgado Municipal

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la protección de los derechos y la legalidad en el municipio mediante la implementación de un sistema de gestión jurídica que garantice asesoría y apoyo legal oportuno, así como la resolución eficiente de conflictos, fortaleciendo así la confianza en las instituciones y el Estado de derecho.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	No
Propósito	El H. Ayuntamiento de Cuautlancingo, Puebla, cuenta con una representación y asesoría jurídica eficiente y de alta calidad.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	NO

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	5. Gestión Pública Innovadora y Finanzas Públicas Sanas y Transparentes
Objetivo	Contribuir a la protección de los derechos y la legalidad en el municipio mediante la implementación de un sistema de gestión jurídica que garantice asesoría y apoyo legal oportuno, así como la resolución eficiente de conflictos, fortaleciendo así la confianza en las instituciones y el Estado de derecho.
Estrategias	5.2.1 Fortalecer la representación jurídica del municipio en procesos legales 5.2.2 Proveer asesoría jurídica oportuna y accesible a las dependencias municipales 5.2.3 Garantizar la operación efectiva del Juzgado Municipal promoviendo la impartición de justicia cercana y transparente
Líneas de Acción	5.2.1.1 Crear un registro actualizado de todos los asuntos legales en los que el municipio es parte para su seguimiento oportuno. 5.2.1.2 Identificar y regularizar los asentamientos, colonias y fraccionamientos no municipalizados mediante diagnósticos integrales y procesos administrativos eficientes, garantizando su incorporación al municipio conforme a la normatividad vigente. 5.2.1.3 Emitir dictámenes jurídicos claros y oportunos sobre afectaciones, expropiaciones y la administración de bienes propiedad del Ayuntamiento, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente y la protección de los intereses municipales. 5.2.1.4 Capacitar al personal de la Sindicatura en normatividad vigente y técnicas de negociación jurídica. 5.2.1.5 Dar cumplimiento efectivo y oportuno a las obligaciones derivadas de resoluciones judiciales y procedimientos legales que involucren al Ayuntamiento, garantizando la transparencia y la protección de los intereses municipales. 5.2.1.6 Promover en la sociedad la solución pacífica de conflictos mediante el uso de mecanismos alternativos, como la mediación y la conciliación, facilitando el acceso a estos servicios y fortaleciendo la cultura del diálogo y el entendimiento. 5.2.1.7 Colaborar con la ciudadanía para regularizar la situación jurídica de los terrenos de su propiedad, trabajando en conjunto con las notarías del Estado y ofreciendo apoyos y/o descuentos en los trámites municipales relacionados para facilitar este proceso. 5.2.2.1 Revisar y actualizar periódicamente los reglamentos municipales para asegurar su adecuación a las leyes estatales y federales. 5.2.2.2 Diseñar y elaborar la reglamentación municipal inexistente, asegurando su alineación con las normativas vigentes, para someterla a revisión y aprobación del H. Cabildo, fortaleciendo el marco jurídico del municipio. 5.2.2.3 Brindar asesoría regular al personal de las dependencias municipales en materia jurídica, con énfasis en la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y normativas vigentes. 5.2.3.1 Presentar propuestas para la designación del juez municipal ante el H. Cabildo, asegurando que los candidatos cumplan con los requisitos legales y perfiles profesionales adecuados. 5.2.3.2 Proveer oportunamente los recursos materiales necesarios para el funcionamiento del Juzgado Municipal, incluyendo la asignación presupuestal para salarios, insumos y equipo de trabajo.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia
Temática	Eje 3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia
Objetivo	3.4.1 Aumentar la cobertura para la atención ágil y oportuna de procedimientos jurisdiccionales de competencia estatal.
Estrategias	3.4.1.2 Incremento de mecanismos para la capacitación a funcionarios judiciales y abogados litigantes que desahogan procedimientos jurisdiccionales.
Líneas de Acción	3.4.1.2.1 Elaborar un diagnóstico de necesidades para la capacitación continua de servidores judiciales y abogados litigantes. 3.4.1.2.2 Implementar mecanismos de difusión sobre las capacitaciones que ofrece el Poder Judicial del Estado de Puebla. 3.4.1.2.3 Ejecutar un Plan de Capacitación Continua.
Indicadores	Porcentaje de estrategias para la cobertura de atención ágil y oportuna de los procedimientos jurisdiccionales realizadas

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Jurídica Eficaz
Clave del Programa presupuestario:	5.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura Municipal, Consejería Jurídica y Juzgado Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a la protección de los derechos y la legalidad en el municipio mediante la implementación de un sistema de gestión jurídica que garantice asesoría y apoyo legal oportuno, así como la resolución eficiente de conflictos, fortaleciendo así la confianza en las instituciones y el Estado de derecho.	Porcentaje de cumplimiento de los requerimientos judiciales en los que el Ayuntamiento es parte. (Número de requerimientos judiciales cumplidos / Total de requerimientos recibidos en los que el Ayuntamiento es parte) * 100	Reporte de requerimientos jurídicos del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo.	**Los requerimientos jurídicos son notificados por las instancias judiciales pertinentes.**
PROPÓSITO		El H. Ayuntamiento de Cuautlancingo, Puebla, cuenta con una representación y asesoría jurídica eficiente y de alta calidad.	Porcentaje de resoluciones favorables para el Ayuntamiento. (Número de resoluciones favorables para el Ayuntamiento / Total de resoluciones emitidas) * 100	Reporte de resoluciones jurídicas del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo.	**Las resoluciones son favorables al H. Ayuntamiento de Cuautlancingo Puebla y fueron correctamente litigadas.**
COMPONENTES	1	Representación jurídica del municipio, fortalecida.	Porcentaje de casos legales gestionados con representación jurídica efectiva del municipio. (Número de casos legales gestionados con representación jurídica efectiva / Total de casos legales recibidos) * 100	Reportes de seguimiento y gestión de casos legales.	El personal de la representación jurídica está debidamente capacitado y disponible para gestionar los casos de manera eficiente.
	2	Asesoría jurídica oportuna y accesible a las dependencias municipales, generada.	Porcentaje de solicitudes de asesoría jurídica atendidas de manera oportuna y accesible por las dependencias municipales. (Número de solicitudes de asesoría jurídica atendidas de manera oportuna / Total de solicitudes de asesoría jurídica recibidas) * 100	Reporte de registros de solicitudes de asesoría jurídica.	Existen necesidades jurídicas por parte de las dependencias del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Crear 1 registro actualizado de todos los asuntos legales en los que el municipio es parte para su seguimiento oportuno.	Absoluto	Reportes de registro de asuntos legales.	El área jurídica tiene acceso completo a la información de los casos legales.
	1.2	Elaborar 10 expedientes completos para gestionar la obtención de los títulos de propiedad de los bienes inmuebles que pertenecen al Ayuntamiento.	Absoluto	Reportes de expedientes elaborados.	Se identifican los bienes inmuebles que requieren el proceso de titulación.
	1.3	Elaborar 1 expediente para gestionar la municipalización de fraccionamientos.	Absoluto	Reporte del expediente elaborado.	Existen fraccionamientos que requieren ser municipalizados.
	1.4	Concluir 3 resoluciones de carácter administrativo y/o judicial conforme a la demanda existente.	Absoluto	Reportes de resoluciones concluidas.	Las resoluciones son atendidas conforme a los plazos establecidos.
	1.5	Negociar 3 resoluciones de carácter laboral para reducir el monto de las sentencias de los laudos, según la demanda presentada.	Absoluto	Reportes de negociaciones de resoluciones laborales.	El área jurídica tiene capacidad para negociar de manera efectiva las resoluciones laborales.
	1.6	Resolver 3 recursos de inconformidad contra actos demandados de las autoridades municipales.	Absoluto	Reportes de recursos resueltos.	Los recursos son recibidos y atendidos conforme a la normativa vigente.
	1.7	Realizar 1 capacitación en materia de normatividad al personal de la sindicatura municipal.	Absoluto	Reportes de capacitaciones realizadas.	El personal de la sindicatura está disponible y necesita actualización en normatividad.
	1.8	Realizar 120 sesiones de mediación para la solución de conflictos condominales	Absoluto	Reportes de sesiones de mediación realizadas.	Las partes involucradas en los conflictos están dispuestas a participar en la mediación.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Elaborar 3 dictámenes para la actualización de reglamentos del Municipio.	Absoluto	Reportes de dictámenes elaborados.	Las actualizaciones de los reglamentos son necesarias para la mejora de la normativa municipal.
	2.2	Elaborar 4 reportes de las asesorías regulares al personal de las dependencias municipales en materia jurídica.	Absoluto	Reportes de asesorías regulares realizadas.	El personal de las dependencias municipales solicita y recibe asesoría jurídica.
	2.3	Presentar 3 propuestas para la designación del juez municipal ante el H. Cabildo, asegurando que los candidatos cumplan con los requisitos legales y perfiles profesionales adecuados.	Absoluto	Reportes de propuestas presentadas al H. Cabildo.	El proceso de selección de candidatos cumple con los requisitos legales establecidos.
	2.4	Realizar 12 provisiones de los recursos materiales necesarios para el funcionamiento del Juzgado Municipal.	Absoluto	Reportes de provisión de recursos.	Se identifican las necesidades materiales para el buen funcionamiento del Juzgado Municipal.

	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 13,206,727.03	$ -	$ -	$ -

	Fuente de Financiamiento											
	1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.	Participaciones	Especificar: Participaciones	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 200,000.00			$ 13,006,727.03			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	2	4	1	E

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la protección de los derechos y la legalidad en el municipio mediante la implementación de un sistema de gestión jurídica que garantice asesoría y apoyo legal oportuno, así como la resolución eficiente de conflictos, fortaleciendo así la confianza en las instituciones y el Estado de derecho.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Jurídica Eficaz
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura Municipal, Consejería Jurídica y Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de los requerimientos judiciales en los que el Ayuntamiento es parte.			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de mandatos, resoluciones o solicitudes judiciales atendidas en tiempo y forma, respecto al total recibido. Permite evaluar la capacidad de respuesta legal del gobierno municipal, así como su compromiso con el estado de derecho y la seguridad jurídica institucional.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Sindicatura Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de requerimientos judiciales cumplidos / Total de requerimientos recibidos en los que el Ayuntamiento es parte) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de requerimientos judiciales cumplidos	
			Denominador (Variable 2)	Total de requerimientos recibidos en los que el Ayuntamiento es parte	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de requerimientos jurídicos del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo.				
Denominador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte:	Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												100%	100%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Rodríguez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	El H. Ayuntamiento de Cuautlancingo, Puebla, cuenta con una representación y asesoría jurídica eficiente y de alta calidad.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Jurídica Eficaz
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura Municipal, Consejería Jurídica y Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de resoluciones favorables para el Ayuntamiento.			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de fallos judiciales, administrativos o legales que resultan en beneficio del municipio, respecto al total de resoluciones emitidas. Permite evaluar la efectividad de la defensa legal institucional y la solidez de los argumentos jurídicos en los procedimientos en los que el Ayuntamiento es parte.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Consejería Jurídica**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de resoluciones favorables para el Ayuntamiento / Total de resoluciones emitidas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de resoluciones favorables para el Ayuntamiento	
			Denominador (Variable 2)	Total de resoluciones emitidas	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de resoluciones jurídicas del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo.				
Denominador (Variable 2)	Reporte de resoluciones jurídicas del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	50%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												50%	50%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajo y futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Representación jurídica del municipio, fortalecida.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Jurídica Eficaz
Unidad responsable:	Sindicatura Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de casos legales gestionados con representación jurídica efectiva del municipio.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de casos legales en los que el municipio brindó una representación jurídica adecuada y oportuna, en relación con el total de asuntos legales atendidos. Permite evaluar la eficiencia y calidad de la defensa legal institucional en la protección de los intereses municipales.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Sindicatura Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de casos legales gestionados con representación jurídica efectiva / Total de casos legales recibidos) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de casos legales gestionados con representación jurídica efectiva	
			Denominador (Variable 2)	Total de casos legales recibidos	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes de seguimiento y gestión de casos legales.				
Numerador (Variable 2)	Reportes de seguimiento y gestión de casos legales.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avante 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Crear 1 registro actualizado de todos los asuntos legales en los que el municipio es parte para su seguimiento oportuno.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Elaborar 10 expedientes completos para gestionar la obtención de los títulos de propiedad de los bienes inmuebles que pertenecen al	Absoluto	Progr.	0	0	3	0	0	4	0	0	2	0	0	1	10
		Real.	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Elaborar 1 expediente para gestionar la municipalización de fraccionamientos.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Concluir 3 resoluciones de carácter administrativo y/o judicial conforme a la demanda existente.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Reporte: Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027 GOBIERNO MUNICIPAL Tradición y futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Negociar 3 resoluciones de carácter laboral para reducir el monto de las sentencias de los laudos, según la demanda presentada.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Resolver 3 recursos de inconformidad contra actos demandados de las autoridades municipales.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 1 capacitación en materia de normatividad al personal de la sindicatura municipal.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 120 sesiones de mediación para la solución de conflictos condominales.	Absoluto	Progr.	0	0	30	0	0	30	0	0	30	0	0	30	120
		Real.	10	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

Francisco Guillermo López [illegible]
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Asesoría jurídica oportuna y accesible a las dependencias municipales, generada.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Jurídica Eficaz
Unidad responsable:	Consejería Jurídica

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes de asesoría jurídica atendidas de manera oportuna y accesible por las dependencias municipales.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de solicitudes de asesoría jurídica que fueron atendidas de forma oportuna y accesible por las dependencias municipales, en relación con el total de solicitudes recibidas. Evalúa la eficiencia, calidad y disponibilidad del servicio legal ofrecido a la ciudadanía.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Consejería Jurídica**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes de asesoría jurídica atendidas de manera oportuna / Total de solicitudes de asesoría jurídica recibidas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes de asesoría jurídica atendidas de manera oportuna	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes de asesoría jurídica recibidas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de registros de solicitudes de asesoría jurídica.				
Numerador (Variable 2)	Reporte de registros de solicitudes de asesoría jurídica.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar 3 dictámenes para la actualización de reglamentos del Municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Elaborar 4 reportes de las asesorias regulares al personal de las dependencias municipales en materia jurídica.	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Presentar 3 propuestas para la designación del juez municipal ante el H. Cabildo, asegurando que los candidatos cumplan con los requisitos legales y perfiles profesionales	Absoluto	Progr.	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
		Real.	0	3	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Realizar 12 provisiones de los recursos materiales necesarios para el funcionamiento del Juzgado Municipal.	Absoluto	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PUBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Transparencia y Acceso a la Información
Clave del Programa presupuestario:	5.3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación de Comunicación Social y Coordinación General de Trasparencia.

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En Cuautlancingo, el acceso a la información pública ha sido limitado por prácticas administrativas poco claras, la falta de sistematización de datos y la ausencia de una cultura institucional de transparencia. La ciudadanía enfrenta dificultades para obtener información vigente y comprensible sobre el uso de recursos, programas, decisiones y resultados del gobierno municipal. Esta opacidad genera desconfianza, dificulta la rendición de cuentas y limita la participación ciudadana. Aunque se cuenta con unidades de transparencia y obligaciones de publicación, su cumplimiento ha sido parcial o desactualizado. Además, los canales de atención a solicitudes de información no siempre son eficientes ni accesibles para todos los sectores de la población. La falta de una estrategia transversal de transparencia impide que los datos públicos sean una herramienta útil para la vigilancia social y la mejora de la gestión pública local.

Justificación del Pp

Garantizar el derecho de acceso a la información es clave para fortalecer la confianza ciudadana y mejorar la calidad de la gestión pública. El programa "Transparencia y Acceso a la Información" busca promover una cultura institucional abierta, con datos claros, actualizados y disponibles en formatos accesibles para toda la ciudadanía. Implementar mecanismos tecnológicos de publicación proactiva, fortalecer las capacidades de las unidades de transparencia y generar herramientas pedagógicas que faciliten la comprensión de la información pública son acciones prioritarias. Además, un gobierno transparente permite la rendición de cuentas efectiva, previene la corrupción y estimula la participación ciudadana informada. En Cuautlancingo, avanzar hacia una gestión abierta y accesible no solo responde a una obligación normativa, sino que es una condición necesaria para consolidar un modelo de gobernanza moderna, incluyente y legítima.

Estado actual del problema

Actualmente, el municipio de Cuautlancingo presenta rezagos en la disponibilidad y actualización de información pública en portales oficiales. Muchas de las obligaciones de transparencia no se encuentran en formatos amigables, y algunas se publican de manera fragmentada o desactualizada. Esto impide que la ciudadanía acceda a información clave sobre presupuestos, contratos, programas, indicadores de gestión o decisiones relevantes. Las solicitudes de acceso a la información no siempre reciben respuestas claras o oportunas, lo cual genera frustración y desconfianza. Además, el uso de tecnologías de la información es limitado, y existen carencias en la capacitación del personal encargado de las tareas de transparencia. Esta situación limita la capacidad de la población para ejercer su derecho a la información y participar de manera activa en la vigilancia y evaluación de los asuntos públicos.

Evolución del problema

La problemática de acceso a la información en Cuautlancingo ha evolucionado desde una etapa de opacidad casi total, hacia avances normativos sin consolidación operativa. En los últimos años, el marco legal ha exigido mayores obligaciones de transparencia, y el municipio ha creado unidades responsables y portales informativos. Sin embargo, la implementación ha sido desigual: se han publicado contenidos, pero sin estructura comprensible, ni regularidad en las actualizaciones. Las solicitudes han aumentado, lo que evidencia mayor interés ciudadano, pero también presión sobre capacidades institucionales insuficientes. La falta de formación del personal y la ausencia de una estrategia de gestión de datos públicos han limitado el impacto positivo de las medidas adoptadas. Esta evolución muestra la necesidad de pasar de una transparencia formal a una efectiva, centrada en la utilidad, claridad y accesibilidad de la información pública.

Experiencias de atención

Cuautlancingo ha desarrollado acciones como la habilitación de un portal de transparencia, el cumplimiento parcial de obligaciones trimestrales y la atención a solicitudes ciudadanas. No obstante, la calidad y claridad de los datos aún es limitada. En otros municipios, se han implementado buenas prácticas como tableros interactivos de datos abiertos, boletines ciudadanos con lenguaje sencillo, y plataformas móviles para acceder a información pública. Estas experiencias han demostrado que una estrategia transversal, con enfoque ciudadano, mejora la rendición de cuentas y estimula la participación. También se han realizado campañas de alfabetización digital para empoderar a sectores tradicionalmente excluidos. Cuautlancingo puede beneficiarse adoptando estos modelos exitosos, adecuándolos a sus capacidades, y reforzando el papel de la transparencia como herramienta de confianza, monitoreo y mejora de la gestión pública.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La población objetivo está compuesta por la ciudadanía en general, usuarios recurrentes de información pública, periodistas, organizaciones civiles, servidores públicos y órganos de control. La identificación se realizó a partir de solicitudes de información recibidas, estadísticas del portal de transparencia, reportes del Instituto de Transparencia y entrevistas con unidades administrativas. Se analizaron los contenidos más consultados y las áreas con mayores rezagos en publicación. Las fuentes utilizadas incluyeron la Plataforma Nacional de Transparencia, diagnósticos internos del área jurídica y de comunicación social, así como informes de cumplimiento de obligaciones de transparencia. Esta metodología permitió detectar barreras de acceso, necesidades de mejora en formatos, y brechas en la generación, organización y difusión de la información municipal.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población Objetivo	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población atendida (beneficiarios)	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Transparencia y Acceso a la Información
Clave del Programa presupuestario:	5.3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación de Comunicación Social y Coordinación General de Trasparencia.

Árbol del Problema

EFECTOS

Acceso limitado o inadecuado a la información pública y poca rendición de cuentas.

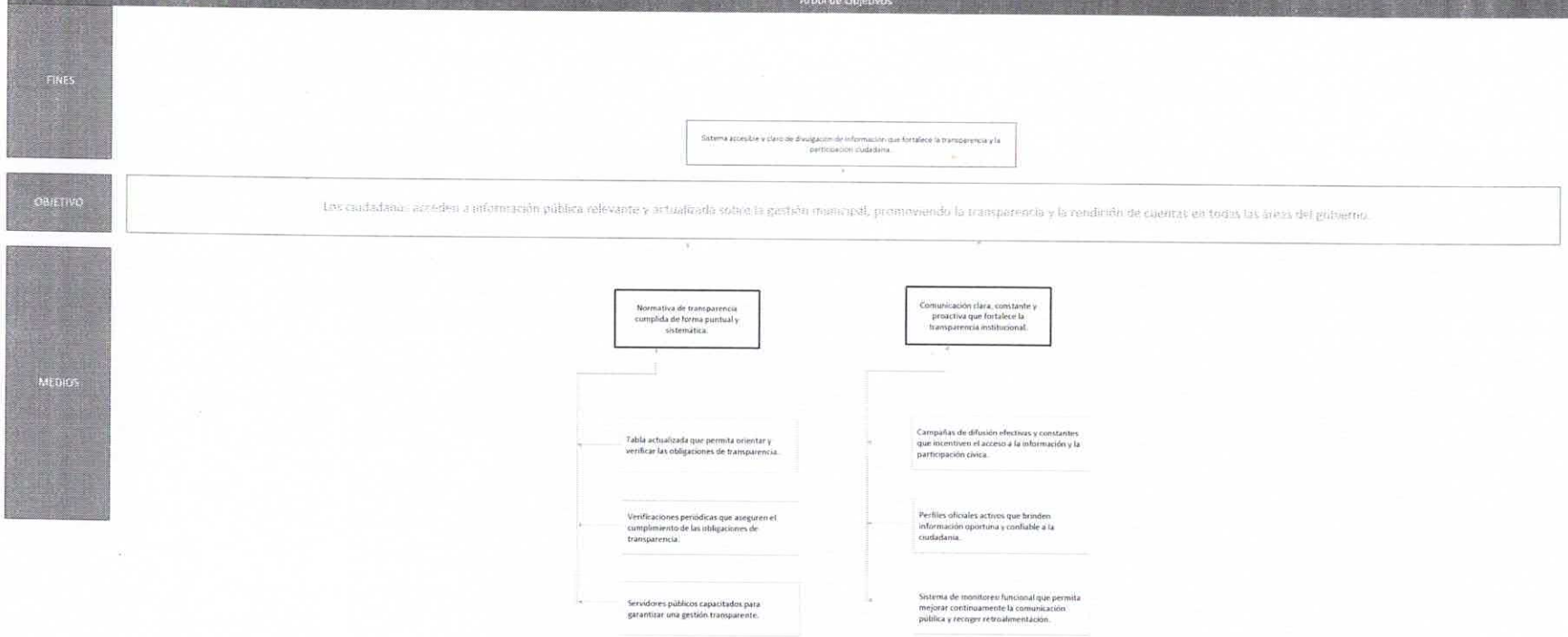
PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Falta de acceso a información clara y vigente sobre la gestión municipal.

CAUSAS

- Incumplimiento de obligaciones de transparencia por desconocimiento o falta de seguimiento.
  - Inexistencia o desactualización de la tabla que define qué información debe publicarse.
  - Publicación deficiente o incompleta de información por parte de las unidades administrativas.
  - Personal sin conocimiento adecuado sobre sus obligaciones de transparencia.
- Estrategias de comunicación limitadas o ineficientes para fomentar la transparencia..
  - Escasa difusión de la información pública y baja participación ciudadana.
  - Comunicación digital institucional débil o mal administrada.
  - Falta de evaluación sobre el impacto de la comunicación institucional.

Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas.
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Se analizaron tres opciones: mantener el enfoque actual con publicaciones mínimas; cumplir formalmente con las obligaciones legales sin traducirlas a formatos comprensibles; o implementar un modelo proactivo de transparencia con herramientas digitales, lenguaje claro y participación ciudadana. La primera alternativa perpetúa la desinformación, la segunda cumple la norma pero no garantiza utilidad social. La alternativa seleccionada fue la tercera, al priorizar una gestión transparente, pedagógica y accesible, que fortalezca la confianza pública, incentive la rendición de cuentas y convierta la información en un bien [illegible] para la toma de decisiones y el control social.

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Transparencia y Acceso a la Información
Clave del Programa presupuestario:	5.3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación de Comunicación Social y Coordinación General de Trasparencia.

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la promoción de la transparencia en la gestión pública mediante la implementación de mecanismos accesibles de divulgación de información, garantizando el derecho de los ciudadanos a acceder a datos relevantes sobre la administración municipal y fomentando la rendición de cuentas en todas las áreas del gobierno.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	SI
Propósito	Los ciudadanos acceden a información pública relevante y actualizada sobre la gestión municipal, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas en todas las áreas del gobierno.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	SI

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	5. Gestión Pública Innovadora y Finanzas Públicas Sanas y Transparentes
Objetivo	Contribuir a la promoción de la transparencia en la gestión pública mediante la implementación de mecanismos accesibles de divulgación de información, garantizando el derecho de los ciudadanos a acceder a datos relevantes sobre la administración municipal y fomentando la rendición de cuentas en todas las áreas del gobierno.
Estrategias	5.3.1 Implementar mecanismos accesibles y efectivos de divulgación de información, integrados a la Plataforma Nacional de Transparencia, para fortalecer la rendición de cuentas y garantizar el acceso ciudadano a datos relevantes sobre la administración municipal. 5.3.2 Fortalecer la comunicación gubernamental para promover la transparencia, la participación ciudadana y la difusión efectiva de programas, servicios y resultados del gobierno de Cuautlancingo.
Líneas de Acción	5.3.1.1 Mantener la Plataforma Nacional de Transparencia, asegurando la actualización constante de la información del municipio. 5.3.1.2 Capacitar al personal municipal encargado de la gestión de información pública para garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente. 5.3.1.3 Publicar la tabla de aplicabilidad en el portal municipal y vincularla al portal nacional de transparencia para facilitar su consulta por parte de los ciudadanos. 5.3.1.4 Atender de manera oportuna y conforme a la ley las solicitudes de información pública recibidas a través del portal nacional de transparencia y otros canales municipales, garantizando el derecho de los ciudadanos al acceso a la información. 5.3.2.1 Coadyuvar en el desarrollo del sitio web oficial del ayuntamiento para que contenga información actualizada y accesible en conjunto con la Secretaría de Administración. 5.3.2.2 Crear y gestionar perfiles oficiales en redes sociales para comunicar actividades gubernamentales de forma constante y dinámica. 5.3.2.3 Implementar campañas de difusión en medios locales y digitales para informar sobre los programas, proyectos y logros del gobierno. 5.3.2.4 Organizar foros, talleres, reuniones informativas y ruedas de prensa periódicas para explicar las iniciativas gubernamentales, abordar inquietudes de la ciudadanía y mantener un canal abierto de comunicación entre el gobierno y la comunidad. 5.3.2.5 Organizar foros, talleres, reuniones informativas y ruedas de prensa. 5.3.2.6 Asesorar a los servidores públicos en comunicación efectiva para fortalecer la confianza en las instituciones. 5.3.2.7 Producir y difundir materiales audiovisuales como videos, infografías animadas y cápsulas informativas que expliquen programas, servicios y resultados del gobierno de manera clara, atractiva y accesible para toda la población. 5.3.2.8 Diseñar materiales gráficos de alta calidad que refuercen la identidad visual del gobierno y comuniquen eficazmente las iniciativas, programas y resultados a la ciudadanía. 5.3.2.9 Implementar un sistema de monitoreo continuo para evaluar la efectividad de las estrategias de comunicación, identificar áreas de mejora y garantizar la retroalimentación ciudadana en tiempo real.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 5 GOBIERNO TRANSFORMADOR Y DE RESULTADOS
Temática	EJE 5 GOBIERNO TRANSFORMADOR Y DE RESULTADOS
Objetivo	5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción. 5.3.1 Fortalecer la comunicación social sobre las acciones y riesgos gubernamentales.
Estrategias	5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno. 5.3.1.1 Disminución de los riesgos en la comunicación gubernamental. 5.3.1.2 Promoción de la comunicación enfocada a generar un impacto positivo en la población.
Líneas de Acción	5.2.1.1.5 Fomentar la cultura de la rendición de cuentas, así como la formación de las personas servidoras públicas en materia de Transparencia. 5.2.1.1.7 Garantizar el acceso inclusivo de la población a la información pública gubernamental mediante mecanismos proactivos de transparencia. 5.3.1.1.2 Optimizar los canales de comunicación institucionales del gobierno del estado. 5.3.1.1.4 Fortalecer las líneas de comunicación humanistas del gobierno del estado. 5.3.1.2.1 Fomentar la difusión de información oficial en los diversos medios de comunicación institucionales. 5.3.1.2.2 Potenciar la comunicación gubernamental que beneficie de manera directa a los grupos vulnerables en el estado.
Indicadores	Interacción con el gobierno a través de medios electrónico

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo [illegible]
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Transparencia y Acceso a la Información
Clave del Programa presupuestario:	5.3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación de Comunicación Social y Coordinación General de Trasparencia.

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a la promoción de la transparencia en la gestión pública mediante la implementación de mecanismos accesibles de divulgación de información, garantizando el derecho de los ciudadanos a acceder a datos relevantes sobre la administración municipal y fomentando la rendición de cuentas en todas las áreas del gobierno.	Porcentaje de cargas supervisadas de transparencia publicadas. (Número de obligaciones publicadas / Número de obligaciones establecidas en la Ley) * 100	Reportes de publicación de obligaciones en el portal SIPOT	**Las Unidades Administrativas del Municipio cumplen con la carga de obligaciones en el portal SIPOT.**
PROPÓSITO		Los ciudadanos acceden a información pública relevante y actualizada sobre la gestión municipal, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas en todas las áreas del gobierno.	Porcentaje de iniciativas de comunicación gubernamental implementadas que promueven la transparencia y el acceso a la información pública. (Número de iniciativas de comunicación ejecutadas / Total de iniciativas planificadas) * 100	Reportes de ejecución de iniciativas de comunicación	**Las áreas responsables de la comunicación gubernamental cuentan con los recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para planificar, ejecutar y monitorear las iniciativas de comunicación.**
COMPONENTES	1	Normativa de transparencia para la publicación de Información Pública, cumplida.	Porcentaje de verificaciones de información de transparencia ejecutadas. (Número de verificaciones realizadas / Número de verificaciones programadas) * 100	Reporte de la revisión de las obligaciones por unidad administrativa y evidencia de la publicación en SIPOT (muestreo en capturas de pantalla)	Las Unidades Administrativas del Municipio de Cuautlancingo cumplen con la carga de las obligaciones en sus respectivos usuarios del portal SIPOT.
	2	Comunicación gubernamental para promover la transparencia Fortalecida.	Porcentaje de iniciativas de comunicación gubernamental implementadas que promueven la transparencia y el acceso a la información pública. (Número de iniciativas de comunicación ejecutadas / Total de iniciativas de comunicación planificadas) * 100	Reportes de ejecución de iniciativas de comunicación	Las áreas responsables de la comunicación gubernamental cuentan con los recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para planificar, ejecutar y monitorear las iniciativas de comunicación.
	1.1	Elaborar 1 tabla de aplicabilidad actualizada para las obligaciones de transparencia .	Absoluto	Tabla de aplicabilidad aprobada por el Comité de Transparencia	**Las Unidades Administrativas del Municipio de Cuautlancingo cumplen las obligaciones.**

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.2	Realizar 4 verificaciones de información por parte de las Unidades Administrativas del municipio establecidas en la tabla de aplicabilidad.	Absoluto	Reporte de la revisión de las obligaciones por unidad administrativa	Las Unidades Administrativas del Municipio de Cuautlancingo cargan las obligaciones en sus respectivos usuarios del portal SIPOT correctamente.
	1.3	Realizar 1 capacitación en materia de trasparencia y carga de obligaciones.	Absoluto	Reporte fotográfico y listas de asistencia	Los funcionarios públicos de Cuautlancingo asisten a las capacitaciones.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 12 iniciativas de difusión que promuevan el acceso a la información pública, utilizando medios digitales, redes sociales y canales tradicionales, para incrementar la participación ciudadana y fortalecer la transparencia en la gestión gubernamental.	Absoluto	Reportes de ejecución de campañas y métricas de alcance (visitas, interacciones, etc.)	Los recursos para la ejecución de las campañas están disponibles y los ciudadanos participan activamente.
	2.2	Gestionar 3 perfiles oficiales en redes sociales para comunicar actividades gubernamentales de forma constante y dinámica.	Absoluto	Capturas de pantalla de los perfiles activos y reportes de interacción	Las redes sociales son utilizadas como canales efectivos de comunicación por parte de la ciudadanía.
	2.3	Implementar 1 sistema de monitoreo continuo para evaluar la efectividad de las estrategias de comunicación, identificar áreas de mejora y garantizar la retroalimentación ciudadana.	Absoluto	Reportes de monitoreo y resultados de encuestas de satisfacción ciudadana	El sistema de monitoreo cuenta con los recursos técnicos y humanos necesarios para su operación.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 401,528.87	$ -	$ -	$ -

	Fuente de Financiamiento								
	1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.	Participaciones	Especificar: Participaciones	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales		Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 150,000.00			$ 251,528.87			$ -		$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1	8	4	E

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Rivera
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la promoción de la transparencia en la gestión pública mediante la implementación de mecanismos accesibles de divulgación de información, garantizando el derecho de los ciudadanos a acceder a datos relevantes sobre la administración municipal y fomentando la rendición de cuentas en todas las áreas del gobierno.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Transparencia y Acceso a la Información
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación de Comunicación Social y Coordinación General de Trasparencia.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cargas supervisadas de transparencia publicadas.			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de cargas de información supervisadas que han sido publicadas en los medios oficiales de transparencia, en relación con el total de cargas programadas. Permite evaluar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y la disponibilidad de información pública para la ciudadanía.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Coordinación General de Transparencia**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de obligaciones publicadas / Número de obligaciones establecidas en la Ley) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de obligaciones publicadas	
			Denominador (Variable 2)	Número de obligaciones establecidas en la Ley	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes de publicación de obligaciones en el portal SIPOT				
Denominador (Variable 2)	Reportes de publicación de obligaciones en el portal SIPOT				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												100%	100%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo [illegible]
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Los ciudadanos acceden a información pública relevante y actualizada sobre la gestión municipal, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas en todas las áreas del gobierno.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Transparencia y Acceso a la Información
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación de Comunicación Social y Coordinación General de Trasparencia.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de iniciativas de comunicación gubernamental implementadas que promueven la transparencia y el acceso a la información pública.			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de iniciativas de comunicación gubernamental implementadas que tienen como objetivo fomentar la transparencia y el acceso a la información pública, respecto al total de iniciativas planificadas. Permite evaluar el compromiso institucional con la rendición de cuentas y la apertura informativa hacia la ciudadanía.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Coordinación de Comunicación Social**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de iniciativas de comunicación ejecutadas / Total de iniciativas planificadas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de iniciativas de comunicación ejecutadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de iniciativas planificadas	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes de ejecución de iniciativas de comunicación				
Denominador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
			Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												100%	100%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Normativa de transparencia para la publicación de Información Pública, cumplida.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Transparencia y Acceso a la Información
Unidad responsable:	Coordinación General de Transparencia

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de verificaciones de información de transparencia ejecutadas.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de verificaciones de información de transparencia que han sido ejecutadas en relación con el total programado. Permite evaluar el seguimiento y control sobre la calidad, veracidad y actualización de la información publicada por las dependencias municipales.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Coordinación General de Transparencia**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de verificaciones realizadas / Número de verificaciones programadas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de verificaciones realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número de verificaciones programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de la revisión de las obligaciones por unidad administrativa y evidencia de la publicación en SIPOT (muestreo en capturas de pantalla)				
Numerador (Variable 2)	Reporte de la revisión de las obligaciones por unidad administrativa y evidencia de la publicación en SIPOT (muestreo en capturas de pantalla)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %													

Parámetros de semaforización								Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico			

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar 1 tabla de aplicabilidad actualizada para las obligaciones de transparencia .	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 4 verificaciones de información por parte de las Unidades Administrativas del municipio establecidas en la tabla de aplicabilidad.	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Realizar 1 capacitación en materia de trasparencia y carga de obligaciones.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo [illegible]
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Comunicación gubernamental para promover la transparencia Fortalecida.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Transparencia y Acceso a la Información
Unidad responsable:	Coordinación de Comunicación Social

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de iniciativas de comunicación gubernamental implementadas que promueven la transparencia y el acceso a la información pública.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de iniciativas de comunicación gubernamental que han sido implementadas con el propósito de promover la transparencia y el acceso a la información pública, en relación con el total de iniciativas planificadas. Evalúa el esfuerzo institucional por informar a la ciudadanía y fortalecer la rendición de cuentas a través de estrategias de comunicación accesibles y efectivas.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Coordinación de Comunicación Social**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de iniciativas de comunicación ejecutadas / Total de iniciativas de comunicación planificadas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de iniciativas de comunicación ejecutadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de iniciativas de comunicación planificadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes de ejecución de iniciativas de comunicación				
Numerador (Variable 2)	Reportes de ejecución de iniciativas de comunicación				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 12 iniciativas de difusión que promuevan el acceso a la información pública, utilizando medios digitales, redes sociales y canales tradicionales, para incrementar la participación ciudadana y fortalecer la transparencia en la	Absoluto	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Gestionar 3 perfiles oficiales en redes sociales para comunicar actividades gubernamentales de forma constante y dinámica.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Implementar 1 sistema de monitoreo continuo para evaluar la efectividad de las estrategias de comunicación, identificar áreas de mejora y garantizar la retroalimentación ciudadana.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Landeros
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajando en Equipo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Finanzas Públicas Sanas
Clave del Programa presupuestario:	5.4
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal y Secretaría de Administración

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En Cuautlancingo, las finanzas públicas enfrentan desafíos derivados de la fragmentación institucional, la baja coordinación interdependencias y la limitada planeación fiscal. Aunque se cuenta con una estructura presupuestal funcional, las prácticas administrativas carecen de procesos estandarizados para el control del gasto, la eficiencia recaudatoria y la evaluación del desempeño. Esta situación impide una asignación racional de recursos, reduce la capacidad de respuesta ante emergencias y compromete la sostenibilidad financiera del municipio. La falta de sistemas integrados y herramientas de seguimiento dificulta la generación de información oportuna y confiable para la toma de decisiones. Esto ha derivado en rezagos en la inversión pública, subejercicios o sobrecostos, y una baja percepción de eficiencia en el manejo del erario. Se requiere un cambio estructural que articule finanzas responsables, transparencia y eficacia operativa entre todas las áreas del ayuntamiento.

Justificación del Pp

El programa Finanzas Públicas Sanas busca mejorar la sostenibilidad, eficiencia y transparencia en el uso de los recursos municipales. En un contexto de crecimiento poblacional y mayores demandas ciudadanas, resulta urgente contar con un sistema fiscal ordenado, eficiente y coordinado. La implementación de buenas prácticas presupuestales, una mejor articulación entre dependencias y el uso de herramientas digitales de seguimiento contribuirán a maximizar el impacto del gasto público. Además, contar con una planeación fiscal multianual permitirá anticipar necesidades futuras y fortalecer la estabilidad financiera. Este programa también responde a la necesidad de elevar la confianza ciudadana en el uso de los recursos y generar condiciones para una mayor inversión social. Consolidar unas finanzas públicas sanas es condición indispensable para garantizar servicios públicos de calidad, infraestructura adecuada y gobernanza responsable en Cuautlancingo.

Estado actual del problema

Actualmente, Cuautlancingo presenta inconsistencias en la coordinación fiscal entre sus dependencias, lo que se traduce en una ejecución presupuestal desigual y en la falta de seguimiento efectivo al gasto. Aunque existen lineamientos generales, cada área gestiona sus recursos con distintos niveles de control, lo que genera duplicidades, rezagos o subejercicios. La recaudación municipal aún depende en gran medida de transferencias estatales y federales, con un margen limitado de ingresos propios. Además, hay debilidades en la sistematización de la información financiera, lo que impide monitorear en tiempo real el desempeño del presupuesto. Esta situación compromete la planeación, limita la inversión pública y dificulta la rendición de cuentas. La falta de eficiencia fiscal obstaculiza la ejecución de políticas públicas clave para el desarrollo y afecta la percepción ciudadana sobre la capacidad de gestión del gobierno municipal.

Evolución del problema

El problema de la ineficiencia fiscal en Cuautlancingo ha evolucionado desde prácticas rudimentarias de control presupuestal hacia esfuerzos de modernización que aún son incipientes y fragmentados. Durante los últimos años, se han introducido mejoras normativas y herramientas digitales, pero su adopción no ha sido homogénea entre dependencias. La falta de una estrategia institucional para la integración financiera ha limitado el avance. Asimismo, los ciclos de planeación y evaluación se realizan con poca retroalimentación entre áreas, lo que impide mejorar la toma de decisiones presupuestales. La presión creciente sobre los servicios municipales y las restricciones en el flujo de recursos públicos han evidenciado la necesidad de una gestión fiscal más eficiente y preventiva. Esta evolución demuestra que, sin una reforma organizativa y tecnológica profunda, las buenas intenciones de control fiscal no logran traducirse en resultados sostenibles.

Experiencias de atención

En Cuautlancingo, se han realizado intentos de mejorar la gestión financiera mediante capacitaciones al personal administrativo, implementación de sistemas contables automatizados y auditorías internas. No obstante, estas acciones han sido esporádicas y no forman parte de una estrategia integral. Otros municipios han tenido experiencias exitosas mediante el uso de tableros de control presupuestal, sistemas de armonización contable, presupuestos participativos y capacitación continua en gestión fiscal. También han desarrollado mecanismos para vincular el presupuesto con resultados, fomentando la transparencia y la evaluación del impacto del gasto público. Estas buenas prácticas pueden adaptarse a la realidad local de Cuautlancingo para fortalecer la coordinación entre dependencias, incrementar la eficiencia del gasto y generar finanzas municipales más robustas y sostenibles.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La población objetivo está integrada por titulares de dependencias municipales, personal administrativo, unidades de planeación, tesorería y órganos de control interno. La identificación se realizó mediante entrevistas institucionales, revisión de flujos presupuestales, análisis de auditorías previas y reportes de desempeño fiscal. Se consultaron fuentes como los informes trimestrales de la tesorería, resultados de auditorías internas y externas, lineamientos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y la Plataforma de Transparencia. Se detectaron áreas críticas con mayores inconsistencias y bajo nivel de coordinación presupuestaria. Esta metodología permitió establecer focos de intervención y trazar una hoja de ruta para mejorar los procesos de planeación, control y evaluación del gasto público municipal.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Dependencias de la Administración Pública Centralizada	Cuantificación:	18
		Criterios de Focalización	Unidades Administrativas de la Administración Publica Centralizada
Población Objetivo	Dependencias de la Administración Pública Centralizada	Cuantificación:	18
		Criterios de Focalización	Unidades Administrativas de la Administración Publica Centralizada
Población atendida (beneficiarios)	Dependencias de la Administración Pública Centralizada	Cuantificación:	18
		Criterios de Focalización	Atención por el programa

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

Francisco Guillermo [illegible]
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

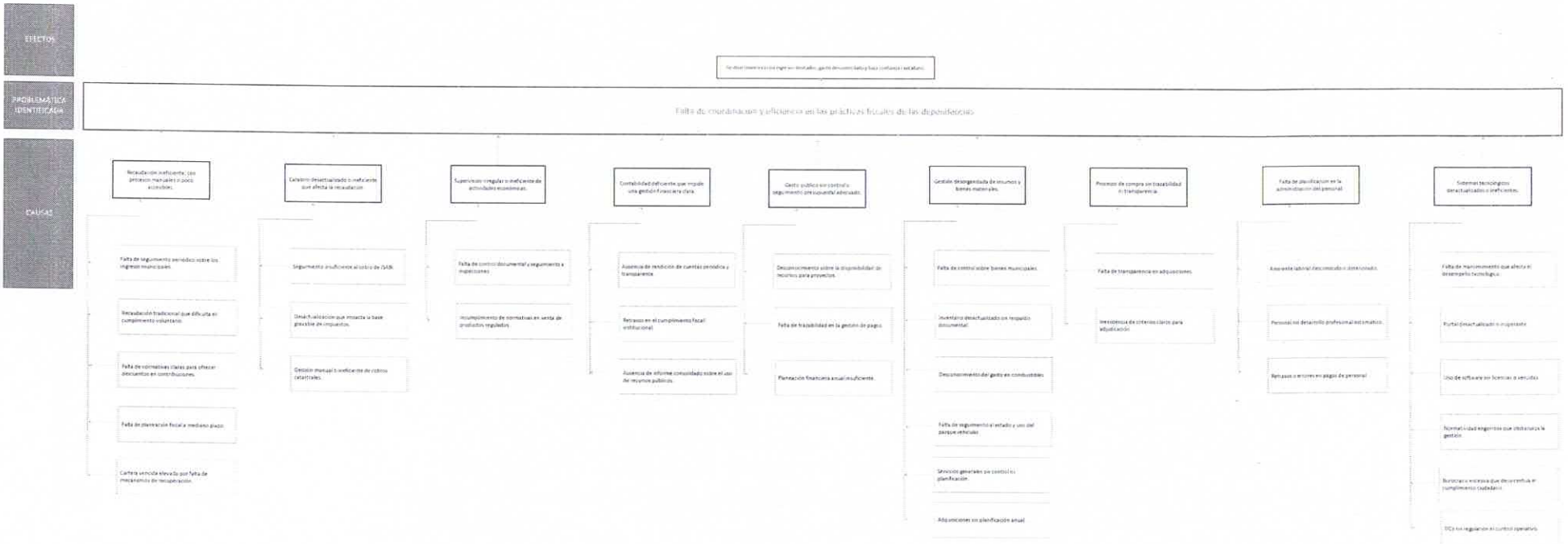
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de la Ficha del Programa Presupuestario (PP)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08 041)
Ejercicio Fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Finanzas Públicas Sanas
Clave del Programa presupuestario:	S.A
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal y Secretaría de Administración

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos

FINES

Prácticas fiscales responsables que aseguren finanzas municipales sanas, transparentes y sostenibles.

OBJETIVO

Las direcciones de Catastro e Ingresos fortalecen su sostenibilidad financiera con prácticas fiscales responsables, que optimizan ingresos y controlan el gasto.

MEDIOS

- Sistema automatizado, accesible y eficiente para mejorar el ingreso municipal.
  - Monitoreo constante de ingresos para una toma de decisiones fiscalmente responsable
  - Plataforma digital que facilite la contribución ciudadana.
  - Esquema normado y equitativo de descuentos para mejorar el cumplimiento fiscal.
  - Marco legal actualizado que sustente la recaudación proyectada.
  - Proceso sistemático de recuperación de ingresos municipales.
- Catastro actualizado que optimice los ingresos por bienes inmuebles.
  - Registro mensual detallado que permita evaluar y fortalecer el ISAB.
  - Zonificación moderna que refleje el valor real de los inmuebles.
  - Automatización del cobro que mejore la eficiencia recaudatoria.
- Control permanente de los giros comerciales para asegurar el cumplimiento legal y fiscal.
  - Registro informático que simplifique el orgullo del contribuyente.
  - Aplicación efectiva de la normativa para proteger a menores.
- Registros contables actualizados y en cumplimiento con la ley.
  - Estados financieros mensuales confiables para revisión y fiscalización.
  - Pagos fiscales oportunos y correctos.
  - Documento oficial que rinde cuentas al Estado y a la ciudadanía.
- Monitoreo permanente de la ejecución presupuestal.
  - Validación continua de suficiencia presupuestal para ejecución efectiva.
  - Informes claros y ordenados sobre egresos municipales.
  - Presupuesto claro, equilibrado y con enfoque estratégico.
- Sistema ordenado que garantice eficiencia y transparencia en el uso de recursos materiales.
  - Inventarios automatizados y confiables.
  - Registro actualizado y con resguardos firmados de los bienes.
  - Control riguroso del uso de combustible por dependencia.
  - Gestión preventiva y correctiva documentada de vehículos oficiales.
  - Monitoreo periódico de servicios para asegurar su cobertura eficiente.
  - Programa anual que ordene y optimice el proceso de compras públicas.
- Adjudicación de recursos controlada, documentada y apegada a la ley.
  - Registro público y verificable de compras realizadas.
  - Normativa clara para decisiones colegiadas y transparentes en Procesos de Adjudicación.
- Personal capacitado y clima laboral monitoreado
  - Diagnóstico integral para fortalecer la gestión del personal.
  - Formación continua del personal alineada a objetivos institucionales
  - Cumplimiento puntual y correcto de la nómina.
- TICs modernas que mejoren la gestión pública
  - Mantenimiento programado que prolongue la vida útil de los equipos.
  - Plataforma digital funcional y con información vigente.
  - Cumplimiento normativo y funcionalidad garantizada del software.
  - Regulaciones claras y simplificadas para facilitar procesos.
  - Trámites simples, eficientes y centrados en el usuario.
  - Programa de control que asegure su buen uso y mantenimiento.

Estrategia para la selección de alternativas
Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Recordando los siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos propuestos para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Has sido efectivo?
Se valoraron tres alternativas: continuar con el modelo actual con ajustes menores; implementar mejoras parciales en ciertas dependencias; o establecer un sistema integral de gestión financiera que articule todas las áreas del gobierno municipal. La primera alternativa mantiene los rezagos; la segunda mejora algunos procesos pero no resuelve la falta de coordinación. La alternativa seleccionada fue la tercera, al ser la más viable para alcanzar un manejo fiscal más eficiente, transparente y coordinado, capaz de responder a las demandas ciudadanas, optimizar los recursos públicos y fortalecer la estabilidad financiera del municipio.

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Finanzas Públicas Sanas
Clave del Programa presupuestario:	5.4
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal y Secretaría de Administración

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la sostenibilidad financiera del municipio mediante la implementación de prácticas de gestión fiscal responsables que optimicen la recaudación de ingresos y controlen el gasto público, asegurando la transparencia en la administración de los recursos y fomentando la confianza ciudadana en la gestión financiera del Ayuntamiento	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	NO
Propósito	Las dependencias de Cuautlancingo fortalecen su sostenibilidad financiera con prácticas fiscales responsables que optimizan ingresos y controlan el gasto.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	NO

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	5. Gestión Pública Innovadora y Finanzas Públicas Sanas y Transparentes
Objetivo	Contribuir a la sostenibilidad financiera del municipio mediante la implementación de prácticas de gestión fiscal responsables que optimicen la recaudación de ingresos y controlen el gasto público, asegurando la transparencia en la administración de los recursos y fomentando la confianza ciudadana en la gestión financiera del Ayuntamiento
Estrategias	5.4.1 Optimizar la Recaudación y el Uso de los Recursos Públicos 5.4.2 Optimizar los procesos administrativos y operativos para garantizar una mayor eficiencia en la gestión de los recursos humanos y materiales, así como en la prestación de servicios a la ciudadanía
	5.4.1.1 Implementar un sistema de recaudación digital eficiente que permita a los contribuyentes realizar pagos en línea de forma fácil y rápida. 5.4.1.10 Elaborar la ley de ingresos del Municipio. 5.4.1.11 Simplificar el proceso de obtención y renovación de licencias de funcionamiento mediante la revisión continua de los requisitos y procedimientos, eliminando trámites innecesarios y agilizando la atención a los solicitantes que permitan continuar con el cumplimiento de la normativa vigente. 5.4.1.12 Optimizar el proceso de ejecución de cobros municipales mediante un seguimiento constante de los contribuyentes morosos, estableciendo acuerdos de pago y realizizando acciones legales para la recuperación de adeudos pendientes. 5.4.1.13 Mejorar la infraestructura tecnológica para hacer más ágiles los pagos y consultas, facilitando el acceso y la transparencia en la gestión de los recursos. 5.4.1.14 Fortalecer la coordinación entre las Direcciones de Egresos y Control Presupuestal, Ingresos y Contabilidad para generar los estados financieros de ingreso, egreso y presupuestales municipales en tiempo y forma para su entrega a la Auditoria Superior del Estado y demás entes fiscalizadores. 5.4.1.15 Cumplir con las obligaciones fiscales del municipio. 5.4.1.16 Elaborar el presupuesto de egresos en conjunto con la Dirección de Planeación y Políticas Públicas. 5.4.1.17 Elaborar los procesos de egreso, identificando áreas de mejora y posibles economías en la ejecución del presupuesto. 5.4.1.18 Hacer uso racional de los recursos públicos mediante la instauración de controles administrativos del gasto. 5.4.1.2 Diseñar mecanismos de recaudación flexibles y progresivos adaptados a las condiciones socioeconómicas de los contribuyentes, facilitando el cumplimiento tributario y mejorando la equidad fiscal. 5.4.1.3 Establecer alianzas con la banca comercial para facilitar la recepción electrónica de pagos de las contribuciones establecidas en las leyes de ingresos vigentes. 5.4.1.4 Transformar el Catastro Municipal mediante la implementación de tecnologías avanzadas que faciliten la gestión y actualización de la información catastral, mejoren la precisión de los datos y optimicen el servicio al ciudadano.

Líneas de Acción	ciudadano. 5.4.1.5 Actualizar las zonas de valores catastrales. 5.4.1.6 Optimizar la recaudación y gestión del Impuesto sobre la Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI) a través de la mejora de los procesos administrativos, garantizando una mayor eficiencia en la captación de recursos y en el cumplimiento de los contribuyentes. 5.4.1.7 Fortalecer la regulación y supervisión de giros comerciales asegurando que los establecimientos cumplan con las normativas locales, realizando inspecciones periódicas y actualizando los registros de los giros comerciales conforme a las leyes vigentes. 5.4.1.8 Iniciativa "Sin Tolerancia a la Venta de Bebidas Alcohólicas y Tabaco a Menores de Edad" en Comercios del Municipio. 5.4.1.9 Gestionar la Apertura Rápida de Empresas locales en conjunto a la Dirección de Economía y Turismo. 5.4.2.1 Administrar los bienes muebles e inmuebles propiedad del Ayuntamiento asegurando su eficiente manutención. 5.4.2.10 Administrar las redes y sistemas informáticos del ayuntamiento. 5.4.2.2 Establecer un sistema de control de inventarios que permita gestionar los recursos materiales en tiempo real y evitar el desperdicio o el desabastecimiento. 5.4.2.3 Elaborar el inventario de bienes muebles del municipio. 5.4.2.4 Mantener el control de los vehículos del ayuntamiento. 5.4.2.5 Garantizar la transparencia y honestidad en la elaboración de los procesos de adjudicación municipales. 5.4.2.6 Digitalizar los procesos administrativos para reducir la burocracia y mejorar la eficiencia en la tramitación de solicitudes y servicios, utilizando plataformas electrónicas. 5.4.2.7 Reformar los procesos regulatorios para hacerlos más ágiles, eliminando trámites innecesarios y simplificando la interacción de los ciudadanos con la administración municipal. 5.4.2.8 Fomentar una cultura de innovación continua dentro del gobierno municipal, promoviendo la adopción de nuevas tecnologías y metodologías que mejoren la calidad de los servicios públicos. 5.4.2.9 Brindar soporte técnico en informática a las unidades administrativas del Ayuntamiento.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados
Temática	Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados
Objetivo	5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado.
Estrategias	5.1.1.1 Desarrollo de la Política de Ingresos del Estado. 5.1.1.2 Gestión eficaz para resultados del Estado. 5.1.1.3 Administración integral eficiente y oportuna de los recursos.
Líneas de Acción	5.1.1.1.1 Fortalecer la autonomía fiscal estatal. 5.1.1.1.2 Robustecer las condiciones de coordinación en materia fiscal federal. 5.1.1.2.1 Fortalecer el Sistema Estatal de Planeación Democrática. 5.1.1.2.2 Impulsar el Sistema Estatal de Información. 5.1.1.2.3 Mejorar la calidad e impacto del gasto. 5.1.1.2.4 Fortalecer la asignación presupuestaria. 5.1.1.2.5 Optimizar la Evaluación del Desempeño. 5.1.1.2.6 Administrar las obligaciones financieras con efectividad. 5.1.1.2.7 Vigilar el ejercicio eficiente del gasto. 5.1.1.3.1 Asegurar las mejores condiciones de las contrataciones de obras, bienes y servicios. 5.1.1.3.2 Fortalecer la administración eficaz del patrimonio. 5.1.1.3.3 Fortalecer la organización y funcionamiento de las instituciones.
Indicadores	Índice de Sostenibilidad Fiscal

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo [illegible] Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Finanzas Públicas Sanas
Clave del Programa presupuestario:	5.4
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesoreria Municipal y Secretaria de Administración

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a la sostenibilidad financiera del municipio mediante la implementación de prácticas de gestión fiscal responsables que optimicen la recaudación de ingresos y controlen el gasto público, asegurando la transparencia en la administración de los recursos y fomentando la confianza ciudadana en la gestión financiera del Ayuntamiento	Porcentaje de Cumplimiento Financiero (PCF). (Ingresos recaudados / Gasto devengado) * 100	Estados Financieros de Ingreso y Egreso	Los Ingresos Municipales se recaudan en tiempo y forma.
PROPÓSITO		Las dependencias de Cuautlancingo fortalecen su sostenibilidad financiera con prácticas fiscales responsables que optimizan ingresos y controlan el gasto.	Porcentaje de Sostenibilidad Financiera. (Ingresos Totales Efectivamente Recaudados / Ingresos Totales Aprobados) * 100	Estados Financieros de Ingreso	Las dependencias cuentan con recursos humanos y materiales suficientes para implementar las prácticas fiscales responsables.
	1	Sistema de recaudación municipal mejorado.	Porcentaje de ingresos fiscales recaudados. (Ingresos fiscales efectivamente recaudados / Ingresos fiscales aprobados) * 100	Estados Financieros de Ingreso	Los contribuyentes cumplen con sus obligaciones fiscales.
	2	Catastro Municipal de Cuautlancingo Modernizado	Porcentaje de modernización del catastro municipal. (Registros catastrales actualizados / Total de registros catastrales) * 100	Documento oficial de actualización de zonas de valores catastrales	La información catastral está actualizada y validada.

COMPONENTES	3	Giros Comerciales, supervisados.	Porcentaje de giros comerciales supervisados. (Giros comerciales supervisados / Giros comerciales registrados) * 100	Informes mensuales de inspecciones	Los giros comerciales permiten la realización de inspecciones.
	4	Registro de la contabilidad del municipio, Ejecutado.	Porcentaje de estados financieros elaborados. (Paquete de estados financieros elaborados / Paquete de estados financieros programados) * 100	Estados Financieros mensuales entregados	La información contable está disponible y es precisa.
	5	Control presupuestal del municipio, asegurado	Porcentaje de control presupuestal. (Presupuesto total devengado / Presupuesto total aprobado) * 100	Estados Financieros de Egreso	Los procesos de adjudicación se completan en tiempo y forma
	6	Recursos materiales del municipio, administrados	Porcentaje de recursos materiales administrados. (Requisiciones suministradas / Total de requisiciones solicitadas) * 100	Reporte mensual de Requisiciones	Los proveedores cumplen con los tiempos de entrega
	7	Procesos de adquisición y adjudicación, elaborados.	Porcentaje de procesos de adquisición y adjudicación elaborados. (Procesos elaborados / Total de procesos de adquisición planeados) * 100	Reporte de Procesos de Adjudicación elaborados	Los proveedores cumplen con la Documentación requerida.
	8	Recursos y Capital Humano, gestionado.	Porcentaje de pagos de nómina. (Pagos de nómina ejecutados / Total de pagos de nómina en el ejercicio fiscal) * 100	Comprobantes de pago	Los recursos para el pago de nómina están disponibles.

	9	Tecnologías de la Información y comunicación y procesos regulatorios del municipio, mejorados	Porcentaje de atención a usuarios. (Total de solicitudes de soporte técnico atendidas / Total de solicitudes de soporte técnico) * 100	Reporte de Solicitudes de soporte Técnico	Existen fallas en los equipos Tecnológicos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Elaborar 12 informes de recaudación de las unidades administrativas generadoras de ingresos del municipio	Absoluto	Informes mensuales de recaudación	La información de las unidades administrativas está disponible y actualizada.
	1.2	Implementar 1 sistema de recaudación digital eficiente que permita a los contribuyentes realizar pagos en línea de forma fácil y rápida.	Absoluto	Reportes de implementación y uso del sistema	La infraestructura tecnológica necesaria está disponible.
	1.3	Elaborar 1 lineamiento para la implementación de descuentos en la recaudación, estableciendo criterios claros, procedimientos y condiciones para su aplicación.	Absoluto	Documento oficial del lineamiento	Los descuentos propuestos son aprobados por las instancias correspondientes.
	1.4	Elaborar 1 ley de ingresos del Municipio para el ejercicio Fiscal 2026.	Absoluto	Ley de Ingresos publicada en el Periódico Oficial	La Ley de Ingresos es aprobada por el Cabildo y el Congreso del Estado.
	1.5	Generar 1 proceso de seguimiento a contribuyentes morosos en el municipio.	Absoluto	Informes del proceso de seguimiento	La base de datos de contribuyentes está actualizada y es accesible.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 12 reportes del cobro del Impuesto Sobre la Adquisición de Bienes Inmuebles (I.S.A.B.I.).	Absoluto	Reportes mensuales del cobro del impuesto	Los contribuyentes cumplen con el pago del impuesto.
	2.2	Elaborar 1 actualización de las zonas de valores catastrales en el municipio.	Absoluto	Documento oficial de actualización de zonas de valores catastrales	La información catastral está actualizada y validada.
	2.3	Implementar 1 Sistema Informático para la Optimización de la Gestión de Cobros del Catastro Municipal.	Absoluto	Reportes del sistema implementado	Se dispone de los recursos tecnológicos necesarios
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Elaborar 12 informes de las inspecciones realizadas a los giros comerciales del municipio.	Absoluto	Informes mensuales de inspecciones	Los giros comerciales permiten la realización de inspecciones.
	3.2	Generar 6 clausuras de comercios que incumplan la iniciativa "Sin Tolerancia a la Venta de Bebidas Alcohólicas y Tabaco a Menores de Edad"(Bajo demanda)	Absoluto	Actas de clausura	Los operativos de supervisión se realizan conforme a la normativa.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Elaborar 12 Estados Financieros del Municipio para su respectiva entrega a la Auditoria Superior del Estado de Puebla	Absoluto	Estados Financieros mensuales entregados	La información contable está disponible y es precisa.
	4.2	Efectuar 12 cálculos de impuestos relacionados con la Administración Pública Municipal para el cumplimiento oportuno de sus obligaciones.	Absoluto	Reportes de cálculos de impuestos	La normativa fiscal permanece sin cambios significativos.
	4.3	Integrar 1 Cuenta Pública para el ejercicio fiscal 2024.	Absoluto	Documento de la Cuenta Pública	La Cuenta Pública es aprobada por las autoridades correspondientes.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Generar 12 reportes de suficiencias presupuestales.	Absoluto	Reportes mensuales de suficiencia presupuestal	La disponibilidad presupuestal se mantiene estable
	5.2	Generar 12 reportes de pagos gestionados ante el Administración Pública Municipal	Absoluto	Reportes mensuales de pagos gestionados	Los pagos se realizan en tiempo y forma.
	5.3	Generar 1 presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2026	Absoluto	Presupuesto aprobado	El presupuesto es aprobado por el Cabildo.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Implementar 1 sistema de control de inventarios que optimice la gestión de los recursos materiales, garantizando un suministro de requisiciones eficiente y oportuno para las distintas dependencias del municipio.	Absoluto	Reportes del sistema de control de inventarios	Las dependencias colaboran en la implementación del sistema.
	6.2	Actualizar 1 inventario de bienes muebles del municipio y generar sus respectivos resguardos.	Absoluto	Documento actualizado del inventario	Los bienes muebles están correctamente identificados y registrados.
	6.3	Elaborar 12 bitácoras de consumo de combustible	Absoluto	Bitácoras mensuales	Los vehículos municipales cuentan con los dispositivos de monitoreo necesarios.
	6.4	Elaborar 12 reportes de control y mantenimiento de vehículos.	Absoluto	Reportes mensuales de mantenimiento	Los recursos necesarios para el mantenimiento están disponibles.
	6.5	Elaborar 12 reportes de los servicios generales requeridos por el ayuntamiento	Absoluto	Reporte mensual de Servicios Generales	Los proveedores de los servicios cumplen con lo contratado.
	6.6	Generar 1 Programa Anual de Adquisiciones en conjunto con la Dirección de Gobierno Electrónico.	Absoluto	Programa Anual de Adquisiciones	El Comité de Adquisiciones del Municipio Aprueba el Programa Anual de Adquisiciones.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Generar 4 reportes de los procesos de adquisición y adjudicación del municipio.	Absoluto	Informes trimestrales	Los procesos de adquisición se realizan conforme a la normativa.
	7.2	Elaborar 1 lineamiento del Comité Municipal de Adjudicaciones del municipio de Cuautlancingo, Puebla.	Absoluto	Documento oficial del lineamiento	El lineamiento es aprobado por el Cabildo.
	7.3	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	Realizar 1 evaluación 360 del clima laboral del Ayuntamiento.	Absoluto	Reporte de evaluación	Los trabajadores participan en la evaluación.
	8.2	Ejecutar 1 Plan Anual de Capacitación para los trabajadores del Municipio	Absoluto	Informe del plan de capacitación	Los trabajadores asisten a las capacitaciones programadas.
	8.3	Realizar 26 pagos de nómina de la Administración Pública centralizada de Cuautlancingo, Puebla.	Absoluto	Comprobantes de pago	Los recursos para el pago de nómina están disponibles.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	9.1	Realizar 12 reportes de mantenimientos preventivos y/o correctivos a los bienes informáticos del Ayuntamiento.	Absoluto	Reportes mensuales de mantenimiento	Se cuenta con los recursos necesarios para el mantenimiento.
	9.2	Generar 1 actualización del Portal web del Ayuntamiento.	Absoluto	Informe de actualización del portal	La actualización es aprobada por las autoridades correspondientes.
	9.3	Realizar 1 renovación de la licencias informáticas del ayuntamiento para garantizar el cumplimiento normativo y el correcto funcionamiento de los sistemas tecnológicos.	Absoluto	Comprobantes de renovación	Las licencias informáticas están disponibles para su renovación.
	9.4	Elaborar 1 Programa Anual de Mejora Regulatoria para el municipio de Cuautlancingo.	Absoluto	Documento oficial del programa	El programa es aprobado por el Cabildo.
	9.5	Reformar 1 proceso regulatorio eliminando trámites innecesarios y simplificando la interacción de los ciudadanos con la administración municipal.	Absoluto	Documento de reforma regulatoria	Los ciudadanos colaboran en la implementación de los nuevos procesos.
	9.6	Generar 1 programa de Actividades Para el Control de las Tic´s del Municipio	Absoluto	Plan de Recuperación de Desastres, inventario de Aplicaciones y Sistemas, licencias y contratos , lineamientos de seguridad de sistemas informáticos, Actas del Comité de Tecnología de	El comité aprueba el programa

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	$ 361,964,578.92	$ -	$ -	$ -

	Fuente de Financiamiento									
	1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.	Participaciones	Especificar: Participaciones	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	Recursos Federales	Especificar: Faismun	Recursos Federales	Especificar: Fortamun
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 182,314,358.38			$ 134,170,998.32			$ 977.00		$ 45,478,245.22	

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1	5	1	E

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la sostenibilidad financiera del municipio mediante la implementación de prácticas de gestión fiscal responsables que optimicen la recaudación de ingresos y controlen el gasto público, asegurando la transparencia en la administración de los recursos y fomentando la confianza ciudadana en la gestión financiera del Ayuntamiento
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Sanas
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal y Secretaría de Administración

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Cumplimiento Financiero (PCF).			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado en que un ente público, como un ayuntamiento, ejecuta su presupuesto aprobado de manera eficiente y conforme a la normatividad.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Tesorería Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Ingresos recaudados / Gasto devengado) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Ingresos recaudados	
			Denominador (Variable 2)	Gasto devengado	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Estados Financieros de Ingreso y Egreso				
Denominador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	90%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)						40%						50%	90%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López [illegible]
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Las dependencias de Cuautlancingo fortalecen su sostenibilidad financiera con prácticas fiscales responsables que optimizan ingresos y controlan el gasto.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Sanas
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal y Secretaría de Administración

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Sostenibilidad Financiera.			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	eE un indicador que evalúa la capacidad de un municipio o entidad pública para sostener su operación en base a la ley de Ingresos del Municipio			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Tesorería Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Ingresos Totales Efectivamente Recaudados / Ingresos Totales Aprobados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Ingresos Totales Efectivamente Recaudados	
			Denominador (Variable 2)	Ingresos Totales Aprobados	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Estados Financieros de Ingreso				
Denominador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajando y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	95%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)						45%						50%	95%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Tenorio
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema de recaudación municipal mejorado.

Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Sanas
Unidad responsable:	Dirección de Ingresos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de ingresos fiscales recaudados.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la eficiencia de un municipio o entidad pública en la recaudación de los ingresos fiscales programados, como el impuesto predial, derechos, licencias, entre otros.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Ingresos**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Ingresos fiscales efectivamente recaudados / Ingresos fiscales aprobados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Ingresos fiscales efectivamente recaudados	
			Denominador (Variable 2)	Ingresos fiscales aprobados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Estados Financieros de Ingreso				
Numerador (Variable 2)	Estados Financieros de Ingreso				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	95%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						45%						50%	95%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar 12 informes de recaudación de las unidades administrativas generadoras de ingresos del municipio	Absoluto	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Implementar 1 sistema de recaudación digital eficiente que permita a los contribuyentes realizar pagos en linea de forma fácil y rápida.	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Elaborar 1 lineamiento para la implementación de descuentos en la recaudación, estableciendo criterios claros, procedimientos y condiciones para su aplicación.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Elaborar 1 ley de ingresos del Municipio para el ejercicio Fiscal 2026.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Generar 1 proceso de seguimiento a contribuyentes morosos en el municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cuautlancingo, Puebla
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajando y Sumando

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Catastro Municipal de Cuautlancingo Modernizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Sanas
Unidad responsable:	Direccion de Catastro

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de modernización del catastro municipal.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	mide el grado de avance en la actualización tecnológica, documental y operativa del sistema catastral, respecto al total de acciones planificadas.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Catastro**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Registros catastrales actualizados / Total de registros catastrales) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Registros catastrales actualizados	
			Denominador (Variable 2)	Total de registros catastrales	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Documento oficial de actualización de zonas de valores catastrales				
Numerador (Variable 2)	Documento oficial de actualización de zonas de valores catastrales				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	50%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						25%						25%	50%
Realizada													
Avance %													

Parámetros de semaforización								Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico			

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 12 reportes del cobro del Impuesto Sobre la Adquisición de Bienes Inmuebles (I.S.A.B.I.).	Absoluto	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Elaborar 1 actualización de las zonas de valores catastrales en el municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Implementar 1 Sistema Informático para la Optimización de la Gestión de Cobros del Catastro Municipal.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Reporte:	Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Giros Comerciales, supervisados.

Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Sanas
Unidad responsable:	Dirección de Ingresos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de giros comerciales supervisados.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de establecimientos económicos que han sido inspeccionados para verificar el cumplimiento de normativas municipales, respecto al total registrado. Permite evaluar el control y ordenamiento del comercio local, así como el cumplimiento de requisitos legales, fiscales, sanitarios y de funcionamiento.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Giros comerciales supervisados / Giros comerciales registrados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Giros comerciales supervisados	
			Denominador (Variable 2)	Giros comerciales registrados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informes mensuales de inspecciones				
Numerador (Variable 2)	Informes mensuales de inspecciones				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	30%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						15%						15%	30%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %													

Parámetros de semaforización								Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% 120%	En riesgo	Fuera de rango <80% y >120%	Crítico			

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar 12 informes de las inspecciones realizadas a los giros comerciales del municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Generar 6 clausuras de comercios que incumplan la iniciativa "Sin Tolerancia a la Venta de Bebidas Alcohólicas y Tabaco a Menores de Edad"(Bajo	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	2	0	0	2	6
		Real.	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajo y Valores

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Registro de la contabilidad del municipio, Ejecutado.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Sanas
Unidad responsable:	Dirección de Contabilidad

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de estados financieros elaborados.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de informes contables generados conforme a lo programado en el ejercicio fiscal, respecto al total requerido. Permite evaluar el cumplimiento de las obligaciones en materia de rendición de cuentas, transparencia financiera y gestión responsable de los recursos públicos municipales.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Contabilidad**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Paquete de estados financieros elaborados / Paquete de estados financieros programados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Paquete de estados financieros elaborados	
			Denominador (Variable 2)	Paquete de estados financieros programados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Estados Financieros mensuales entregados				
Numerador (Variable 2)	Estados Financieros mensuales entregados				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %													

Parámetros de semaforización								Cumplimiento del indicador	
	Avance 90 110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico			

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar 12 Estados Financieros del Municipio para su respectiva entrega a la Auditoria Superior del Estado de Puebla	Absoluto	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Efectuar 12 cálculos de impuestos relacionados con la Administración Pública Municipal para el cumplimiento oportuno de sus obligaciones.	Absoluto	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Integrar 1 Cuenta Pública para el ejercicio fiscal 2024.	Absoluto	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López [illegible]
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Control presupuestal del municipio, asegurado

Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Sanas
Unidad responsable:	Dirección de Egresos y Control Presupuestal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de control presupuestal.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción del presupuesto municipal ejercido conforme a lo planeado, supervisado y registrado adecuadamente, respecto al total aprobado. Permite evaluar la disciplina financiera, la eficiencia en el uso de los recursos públicos y el cumplimiento de las metas programáticas dentro del marco normativo vigente.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Egresos y Control Presupuestal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Presupuesto total devengado / Presupuesto total aprobado) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Presupuesto total devengado	
			Denominador (Variable 2)	Presupuesto total aprobado	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Estados Financieros de Egreso				
Numerador (Variable 2)	Estados Financieros de Egreso				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	90%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte:	Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						40%						50%	90%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico

Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Generar 12 reportes de suficiencias presupuestales.	Absoluto	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Generar 12 reportes de pagos gestionados ante el Administración Pública Municipal	Absoluto	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Generar 1 presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2026	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Hernández
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Recursos materiales del municipio, administrados

Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Sanas
Unidad responsable:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de recursos materiales administrados.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de bienes y suministros municipales gestionados correctamente en inventarios, distribución y uso, respecto al total de recursos disponibles. Permite evaluar la eficiencia en la administración de insumos, el control patrimonial y la transparencia en el manejo de los activos del gobierno municipal.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Requisiciones suministradas / Total de requisiciones solicitadas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Requisiciones suministradas	
			Denominador (Variable 2)	Total de requisiciones solicitadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte mensual de Requisiciones				
Numerador (Variable 2)	Reporte mensual de Requisiciones				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %													

Parámetros de semaforización								Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico			

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Implementar 1 sistema de control de inventarios que optimice la gestión de los recursos materiales, garantizando un suministro de	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Actualizar 1 inventario de bienes muebles del municipio y generar sus respectivos resguardos.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Elaborar 12 bitácoras de consumo de combustible	Absoluto	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Elaborar 12 reportes de control y mantenimiento de vehículos.	Absoluto	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Elaborar 12 reportes de los servicios generales requeridos por el ayuntamiento	Absoluto	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Generar 1 Programa Anual de Adquisiciones en conjunto con la Dirección de Gobierno Electrónico.	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Procesos de adquisición y adjudicación, elaborados.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Sanas
Unidad responsable:	Dirección de Adjudicaciones

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de procesos de adquisición y adjudicación elaborados.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de procedimientos de compra o contratación formalizados conforme a la normativa, respecto al total planificado. Permite evaluar la eficiencia, transparencia y legalidad en la gestión de recursos públicos destinados a bienes, servicios y obra pública en el ámbito municipal.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Adjudicaciones**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Procesos elaborados / Total de procesos de adquisición planeados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Procesos elaborados	
			Denominador (Variable 2)	Total de procesos de adquisición planeados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Procesos de Adjudicación elaborados				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Procesos de Adjudicación elaborados				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada					50%							50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico		Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Generar 4 reportes de los procesos de adquisición y adjudicación del municipio.	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Elaborar 1 lineamiento del Comité Municipal de Adjudicaciones del municipio de Cuautlancingo, Puebla.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajando a futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Recursos y Capital Humano, gestionado.

Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Sanas
Unidad responsable:	Dirección de Recursos Humanos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de pagos de nómina.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de pagos de nómina efectuados conforme al calendario establecido, en relación con el total de pagos programados, durante un periodo determinado.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Recursos Humanos**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Pagos de nómina ejecutados / Total de pagos de nómina en el ejercicio fiscal) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Pagos de nómina ejecutados	
			Denominador (Variable 2)	Total de pagos de nómina en el ejercicio fiscal	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Comprobantes de pago				
Numerador (Variable 2)	Comprobantes de pago				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 1 evaluación 360 del clima laboral del Ayuntamiento.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Ejecutar 1 Plan Anual de Capacitación para los trabajadores del Municipio	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 26 pagos de nómina de la Administración Pública centralizada de Cuautlancingo, Puebla.	Absoluto	Progr.	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	26
		Real.	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajar y Avanzar

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Tecnologías de la Información y comunicación y procesos regulatorios del municipio, mejorados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Sanas
Unidad responsable:	Dirección de Gobierno Electrónico

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de atención a usuarios.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de usuarios que recibieron atención por parte del área correspondiente, en relación con el total de usuarios que la solicitaron, en un periodo determinado.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Gobierno Electrónico**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Total de solicitudes de soporte técnico atendidas / Total de solicitudes de soporte técnico) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de solicitudes de soporte técnico atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes de soporte técnico	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Solicitudes de soporte Técnico				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Solicitudes de soporte Técnico				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 12 reportes de mantenimientos preventivos y/o correctivos a los bienes informáticos del Ayuntamiento.	Absoluto	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Generar 1 actualización del Portal web del Ayuntamiento.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 1 renovación de la licencias informáticas del ayuntamiento para garantizar el cumplimiento normativo y el correcto funcionamiento de los sistemas tecnológicos.	Absoluto	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Elaborar 1 Programa Anual de Mejora Regulatoria para el municipio de Cuautlancingo.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Reformar 1 proceso regulatorio eliminando trámites innecesarios y simplificando la interacción de los ciudadanos con la administración	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Generar 1 programa de Actividades Para el Control de las Tic´s del Municipio	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Gestión y Futuro

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Igualdad Sustantiva de Género
Clave del Programa presupuestario:	5.5
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Iguadad Sustantiva de Género

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En Cuautlancingo, a pesar de avances normativos en igualdad de género, la participación de las mujeres en espacios clave de decisión y toma de decisiones sigue siendo limitada. Existen barreras culturales arraigadas que perpetúan roles tradicionales, así como obstáculos estructurales en las instituciones y normas internas que dificultan el acceso y permanencia de las mujeres en cargos públicos, privados y comunitarios. Esta desigualdad restringe el desarrollo pleno y la representación equitativa en ámbitos políticos, económicos y sociales. La ausencia de políticas integrales para eliminar estas barreras afecta no solo la justicia social, sino también la calidad de las decisiones públicas, ya que limita la diversidad de perspectivas y soluciones. Es urgente impulsar acciones que promuevan la igualdad sustantiva para construir una sociedad más equitativa y justa.

Justificación del Pp

El programa Igualdad Sustantiva de Género responde a la necesidad de eliminar las barreras culturales, estructurales y normativas que limitan la participación plena de las mujeres en espacios de poder y toma de decisiones en Cuautlancingo. Promover la equidad de género fortalece la democracia, mejora la calidad de las políticas públicas y contribuye a la justicia social. Este programa busca implementar acciones que impulsen la formación, sensibilización y acompañamiento institucional, fomentando ambientes libres de discriminación y violencia de género. Además, al incrementar la participación femenina, se genera un impacto positivo en el desarrollo económico, social y político del municipio. La igualdad sustantiva es un pilar para alcanzar un desarrollo inclusivo y sostenible.

Estado actual del problema

Actualmente, en Cuautlancingo, las mujeres enfrentan limitaciones para acceder y mantenerse en posiciones clave debido a normas implícitas y explícitas, falta de redes de apoyo, y persistencia de estereotipos de género. Aunque hay avances en representación política, aún predomina una participación desigual en áreas económicas, sociales y gubernamentales. La ausencia de políticas integrales y mecanismos de seguimiento limita el progreso. Además, la violencia y discriminación estructural siguen siendo obstáculos significativos. Esto reduce el aprovechamiento del potencial femenino y perpetúa la desigualdad social y económica. Sin intervenciones focalizadas, estas barreras seguirán dificultando la construcción de una sociedad equitativa y plural.

Evolución del problema

Históricamente, la participación de mujeres en Cuautlancingo estuvo marcada por exclusión y roles tradicionales restrictivos. Con el tiempo, cambios legislativos y sociales han abierto espacios formales, pero la transformación cultural y estructural ha sido lenta. Las barreras culturales y la falta de políticas eficaces han limitado la progresión hacia una igualdad real. Las mujeres continúan enfrentando discriminación, doble jornada laboral y obstáculos para acceder a educación y empleo de calidad. Aunque se han logrado avances en representación política y derechos legales, la participación sustantiva en ámbitos decisorios aún está en construcción. Este proceso requiere continuidad y enfoques intersectoriales que atiendan tanto las causas visibles como las invisibles de la desigualdad.

Experiencias de atención

En Cuautlancingo se han desarrollado programas de sensibilización y capacitación en igualdad de género, campañas contra la violencia y apoyo a mujeres emprendedoras. Sin embargo, estas acciones suelen ser fragmentadas y con alcance limitado. En otras regiones, experiencias exitosas incluyen cuotas efectivas en cargos públicos, redes de mentoría femenina, y protocolos institucionales para prevenir y atender la violencia de género. También destacan los programas de formación en liderazgo y empoderamiento económico. Estas prácticas muestran que la igualdad sustantiva requiere no solo cambios normativos, sino también transformación cultural y mecanismos permanentes de seguimiento. Cuautlancingo puede adaptar estas experiencias para fortalecer la participación femenina de manera sostenible y transversal.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La población objetivo está compuesta por mujeres en edad productiva, lideresas comunitarias, servidoras públicas, empresarias y jóvenes estudiantes. La identificación se basó en censos poblacionales, registros municipales, organizaciones de la sociedad civil, y entrevistas con grupos focales. Se analizaron indicadores de participación laboral, educativa, política y social, así como reportes de violencia de género. Las fuentes incluyen el INEGI, el Instituto Nacional de las Mujeres, registros del municipio y datos de organizaciones locales. Esta metodología permitió detectar sectores con menor acceso a oportunidades, así como barreras específicas a superar para promover la igualdad sustantiva.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO (mujeres)	Cuantificación:	85,422
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población Objetivo	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO (mujeres)	Cuantificación:	85,422
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población atendida (beneficiarios)	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO (mujeres) atendida por el programa.	Cuantificación:	0
		Criterios de Focalización	Atención por el programa

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo Islas Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Igualdad Sustantiva de Género
Clave del Programa presupuestario:	5.5
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Iguadad Sustantiva de Género

Árbol del Problema

EFECTOS

Persisten desigualdades estructurales que limitan la participación equitativa de mujeres y hombres en la vida social, económica y política del municipio

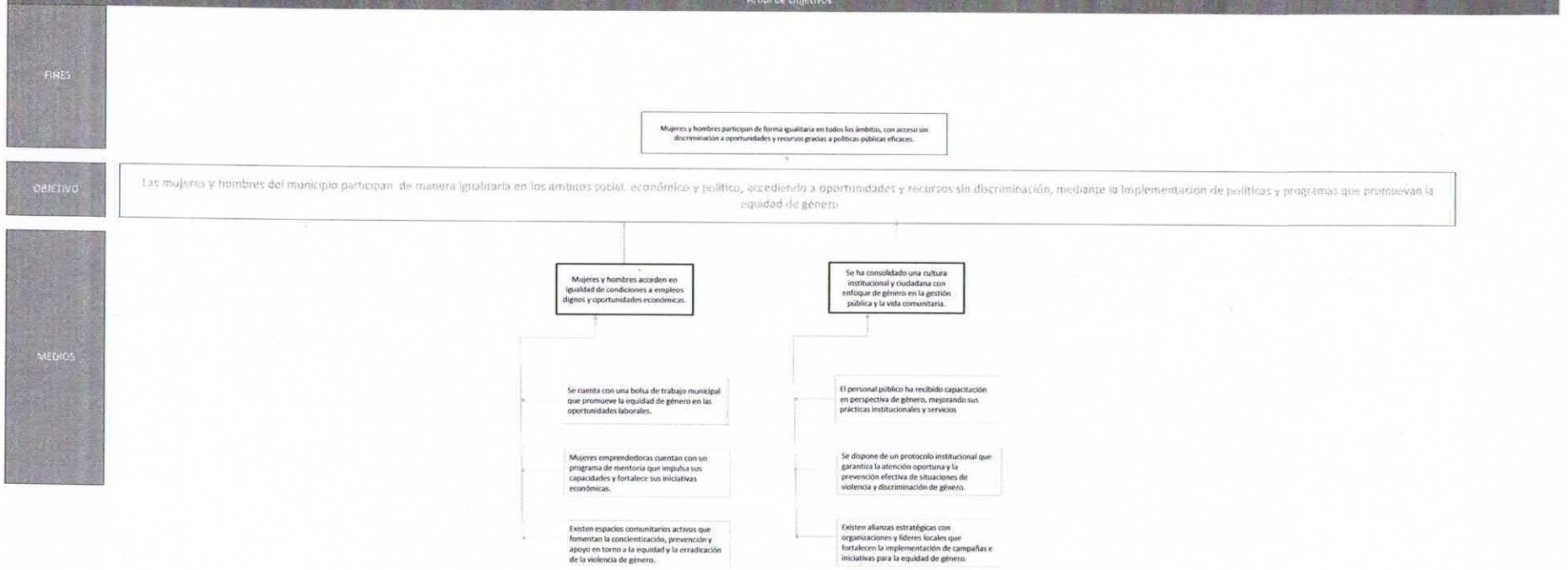
PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

La participación de mujeres en espacios clave aún es limitada por barreras culturales, estructurales o normativas.

CAUSAS

- Las mujeres enfrentan más obstáculos que los hombres para acceder al empleo y al desarrollo económico.
  - No existen mecanismos institucionales que promuevan activamente la contratación equitativa entre mujeres y hombres.
  - Las mujeres emprendedoras carecen de redes de apoyo y mentoría especializada para fortalecer sus proyectos.
  - Falta de sensibilización y redes de apoyo que combatan la violencia de género y promuevan la equidad.
- La perspectiva de género no está integrada de manera transversal en las prácticas institucionales ni en la cultura ciudadana..
  - Los funcionarios públicos no cuentan con formación suficiente en perspectiva de género.
  - No existe un protocolo claro para prevenir y atender discriminación, acoso y violencia de género dentro del entorno laboral.
  - La falta de colaboración con organizaciones civiles y líderes locales limita el impacto de las políticas de equidad de género.

Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explique brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, cuidando el Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las alternativas seleccionadas garantizaron un alto impacto en la población objetivo, beneficiando directamente a niños, jóvenes y grupos vulnerables. Se priorizaron aquellas con amplia cobertura y accesibilidad, asegurando igualdad de oportunidades. Su viabilidad técnica y operativa permitió una implementación eficiente, optimizando recursos mediante un análisis de costo-beneficio. Además, se eligieron opciones sostenibles, con impacto a largo plazo, fomentando la participación comunitaria y el involucramiento social. Finalmente, todas las acciones se alinearon con políticas públicas, asegurando coherencia y efectividad en su ejecución.

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Igualdad Sustantiva de Género
Clave del Programa presupuestario:	5.5
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Iguadad Sustantiva de Género

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la equidad de género en el municipio mediante la implementación de políticas y programas que promuevan la participación igualitaria de mujeres y hombres en todos los ámbitos de la vida social, económica y política, garantizando así el acceso a oportunidades y recursos sin discriminación.	ODS 5: Igualdad de género. Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas. ODS 10: Reducción de las desigualdades. Reducir la desigualdad en y entre los países.	ODS 5: Igualdad de género. Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas. ODS 10: Reducción de las desigualdades. Reducir la desigualdad en y entre los países.	SI
Propósito	La población de Cuautlancingo accede a una educación de calidad, mediante el impulso de actividades deportivas y culturales que fomenten su desarrollo integral	ODS 5: Igualdad de género. Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas. ODS 10: Reducción de las desigualdades. Reducir la desigualdad en y entre los países.	ODS 5: Igualdad de género. Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas. ODS 10: Reducción de las desigualdades. Reducir la desigualdad en y entre los países.	SI

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	5. Gestión Pública Innovadora y Finanzas Públicas Sanas y Transparentes
Objetivo	Contribuir a la equidad de género en el municipio mediante la implementación de políticas y programas que promuevan la participación igualitaria de mujeres y hombres en todos los ámbitos de la vida social, económica y política, garantizando así el acceso a oportunidades y recursos sin discriminación.
Estrategias	5.5.1 Promover la igualdad de género en el municipio a través de la implementación de políticas públicas inclusivas que aseguren la participación equitativa de mujeres y hombres en los ámbitos social, económico y político, creando oportunidades para ambos géneros y garantizando un entorno libre de discriminación
Lineas de Acción	5.5.1.1 Desarrollar programas de sensibilización sobre igualdad de género dirigidos a la comunidad en general, con el objetivo de promover una cultura de respeto y equidad, eliminando estereotipos y discriminación de género en el entorno social. 5.5.1.2 Fomentar la participación política de las mujeres mediante la implementación de estrategias que favorezcan su inclusión en puestos de toma de decisiones, promoviendo la paridad en las candidaturas a cargos públicos y el acceso a programas de liderazgo. 5.5.1.3 Crear mecanismos de apoyo a la mujer en el ámbito laboral y económico mediante la capacitación, el acceso a crédito y la creación de espacios para el emprendimiento femenino, facilitando su integración en sectores productivos y su acceso a recursos financieros en conjunto a las instancias municipales pertinentes. 5.5.1.4 Promover la igualdad de oportunidades en la educación y la capacitación para que tanto mujeres como hombres puedan acceder a programas educativos y de formación profesional, eliminando barreras de género que limiten su desarrollo en diferentes áreas del conocimiento y el trabajo en conjunto a las instancias municipales pertinentes. 5.5.1.5 Garantizar la implementación de políticas públicas que protejan a las mujeres frente a la violencia de género, ofreciendo servicios de atención integral, apoyo psicológico y legal, y promoviendo espacios seguros para su desarrollo personal y profesional en conjunto a las instancias municipales pertinentes. 5.5.1.6 Crear alianzas con organizaciones de la sociedad civil para desarrollar campañas conjuntas que promuevan la equidad de género en los diferentes sectores de la comunidad, involucrando a líderes locales y actores clave en la implementación de las políticas y programas.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje Transversal: Por Amor a Puebla
Temática	Eje Transversal: Por Amor a Puebla
Objetivo	T.1.1 Mejorar las condiciones de vida digna y sin violencia de las mujeres.
Estrategias	T.1.1.1 Fortalecimiento de la Perspectiva de Género.

Líneas de Acción	T.1.1.1.1 Consolidar la procuración e impartición de justicia con perspectiva de género en el Estado. T.1.1.1.2 Fortalecer la Igualdad Sustantiva en el Estado. T.1.1.1.3 Impulsar la autonomía económica de las mujeres. T.1.1.1.4 Promover el derecho de las mujeres a un patrimonio integral. T.1.1.1.5 Atender la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres en el estado. T.1.1.1.6 Instaurar un Sistema Estatal de Cuidados. T.1.1.1.7 Impulsar el acceso equitativo de las niñas, adolescentes y mujeres a la salud, educación, cultura, deporte y espacios públicos.
Indicadores	Índice Integral de género

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Igualdad Sustantiva de Género
Clave del Programa presupuestario:	5.5
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Iguadad Sustantiva de Género

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a la equidad de género en el municipio mediante la implementación de políticas y programas que promuevan la participación igualitaria de mujeres y hombres en todos los ámbitos de la vida social, económica y política, garantizando así el acceso a oportunidades y recursos sin discriminación.	Porcentaje de políticas y programas de equidad de género implementados. (Número de políticas y programas de equidad de género implementados / Total de políticas planificadas) * 100	Reportes de implementación de políticas y programas.	Las áreas responsables cuentan con los recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para diseñar, implementar y monitorear las políticas y programas de equidad de género.
PROPÓSITO		Las mujeres y hombres del municipio participan de manera igualitaria en los ámbitos social, económico y político, accediendo a oportunidades y recursos sin discriminación, mediante la implementación de políticas y programas que promuevan la equidad de género.	Porcentaje de mujeres y hombres que participan en espacios de toma de decisiones en el municipio. (Número de mujeres y hombres en espacios de toma de decisiones / Total de personas en estos espacios) * 100	Registros de participación en espacios de toma de decisiones.	Los espacios de toma de decisiones están abiertos y accesibles para la participación equitativa de mujeres y hombres.
COMPONENTES	1	Acceso igualitario a oportunidades económicas y laborales para mujeres y hombres garantizado.	Porcentaje de mujeres y hombres con acceso a oportunidades económicas y laborales en el municipio. (Número de mujeres y hombres beneficiados con oportunidades económicas y laborales / Total de población económicamente activa del municipio) * 100	Reportes de beneficiarios de programas económicos y laborales.	Las oportunidades económicas y laborales son accesibles y promueven la igualdad de género.
	2	Cultura institucional y ciudadana con perspectiva de género consolidada.	Porcentaje de acciones implementadas para fortalecer la cultura institucional y ciudadana con perspectiva de género. (Número de acciones implementadas con enfoque de género / Total de acciones programadas en el periodo) * 100	Reportes de ejecución de acciones y evidencias de actividades realizadas.	Las áreas responsables cuentan con los recursos necesarios para implementar las acciones con perspectiva de género.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Establecer 1 bolsa de trabajo municipal con enfoque de género, que promueva la contratación equitativa de mujeres y hombres en conjunto a la Dirección de Economía y Turismo.	Absoluto	Documento oficial de creación de la bolsa de trabajo y registros de contrataciones.	La Dirección de Economía y Turismo colabora activamente en la implementación de la bolsa de trabajo.
	1.2	Crear 1 programa de mentoría para mujeres emprendedoras conjunto a la Dirección de Economía y Turismo.	Absoluto	Reporte de implementación del programa y listas de beneficiarias.	Las mujeres emprendedoras participan activamente en el programa de mentoría.
	1.3	Realizar 12 eventos que generen redes de apoyo en el municipio para la concientización prevención y erradicacion de la violencia de género o equidad de género	Absoluto	Reporte de eventos y evidencia Fotográfica	Las mujeres asisten a los eventos en materia de prevención y erradicacion de la violencia de género o equidad de género
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Implementar 2 talleres en perspectiva de género para funcionarios públicos .	Absoluto	Reportes fotográficos, listas de asistencia y materiales utilizados.	Los funcionarios públicos participan activamente en los talleres.
	2.2	Establecer 1 protocolo para prevenir y atender casos de discriminación, acoso y violencia de género en el ámbito laboral .	Absoluto	Documento oficial del protocolo y registros de casos atendidos.	Las instituciones municipales adoptan y aplican el protocolo de manera efectiva.
	2.3	Gestionar 5 convenio con organizaciones de la sociedad civil para desarrollar campañas conjuntas que promuevan la equidad de género en los diferentes sectores de la comunidad, involucrando a líderes locales y actores clave en la implementación de las políticas y programas	Absoluto	Documento del convenio y reportes de actividades realizadas en conjunto.	Las organizaciones de la sociedad civil colaboran activamente en las campañas de equidad de género.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 404,035.31	$ -	$ -	$ -

	Fuente de Financiamiento											
	1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.	Participaciones	Especificar: Participaciones	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 150,000.00			$ 254,035.31			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	2	6	8	E

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Rubio
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trayectoria y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la equidad de género en el municipio mediante la implementación de políticas y programas que promuevan la participación igualitaria de mujeres y hombres en todos los ámbitos de la vida social, económica y política, garantizando así el acceso a oportunidades y recursos sin discriminación.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Igualdad Sustantiva de Género
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Iguadad Sustantiva de Género

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de políticas y programas de equidad de género implementados.			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento en la implementación de políticas y programas orientados a promover la equidad de género, con base en los planes institucionales establecidos para un periodo determinado.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Igualdad Sustantiva**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de políticas y programas de equidad de género implementados / Total de políticas planificadas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de políticas y programas de equidad de género implementados	
			Denominador (Variable 2)	Total de políticas planificadas	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes de implementación de políticas y programas.				
Denominador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												100%	100%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Las mujeres y hombres del municipio participan de manera igualitaria en los ámbitos social, económico y político, accediendo a oportunidades y recursos sin discriminación, mediante la implementación de políticas y programas que promuevan la equidad de género.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Igualdad Sustantiva de Género
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Iguadad Sustantiva de Género

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de mujeres y hombres que participan en espacios de toma de decisiones en el municipio.			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide la proporción de mujeres y hombres que ocupan cargos o forman parte de órganos colegiados, comités, consejos o estructuras institucionales con capacidad de toma de decisiones dentro del ámbito municipal			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Igualdad Sustantiva**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de mujeres y hombres en espacios de toma de decisiones / Total de personas en estos espacios) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de mujeres y hombres en espacios de toma de decisiones	
			Denominador (Variable 2)	Total de personas en estos espacios	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Registros de participación en espacios de toma de decisiones.				
Denominador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	50%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	50%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												50%	50%
Realizada (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajamos y Logramos

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Acceso igualitario a oportunidades económicas y laborales para mujeres y hombres garantizado.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Igualdad Sustantiva de Género
Unidad responsable:	Dirección de Igualdad Sustantiva

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de mujeres y hombres con acceso a oportunidades económicas y laborales en el municipio.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de mujeres y hombres que han accedido a empleos formales, apoyos para el emprendimiento, programas de capacitación, o cualquier otra iniciativa municipal que promueva su desarrollo económico y laboral. Su propósito es evaluar el grado de equidad de género en las oportunidades ofrecidas por el municipio.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Igualdad Sustantiva**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de mujeres y hombres beneficiados con oportunidades económicas y laborales / Total de población económicamente activa del municipio) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de mujeres y hombres beneficiados con oportunidades económicas y laborales	
			Denominador (Variable 2)	Total de población económicamente activa del municipio	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes de beneficiarios de programas económicos y laborales.				
Numerador (Variable 2)	Reportes de beneficiarios de programas económicos y laborales.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	50%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada												50%	50%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Establecer 1 bolsa de trabajo municipal con enfoque de género, que promueva la contratación equitativa de mujeres y hombres en conjunto a la Dirección de Economía y Turismo.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Crear 1 programa de mentoría para mujeres emprendedoras conjunto a la Dirección de Economía y Turismo.	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Realizar 12 eventos que generen redes de apoyo en el municipio para la concientización prevención y erradicacion de la violencia de género o equidad de género	Absoluto	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajando a futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y Futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Cultura institucional y ciudadana con perspectiva de género consolidada.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Igualdad Sustantiva de Género
Unidad responsable:	Dirección de Igualdad Sustantiva

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas para fortalecer la cultura institucional y ciudadana con perspectiva de género.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento en la ejecución de acciones destinadas a promover una cultura de igualdad y no discriminación, tanto al interior de las instituciones municipales como en la comunidad. Incluye actividades como campañas, capacitaciones, talleres, reformas normativas, difusión de materiales y otras estrategias diseñadas con perspectiva de género.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Igualdad Sustantiva**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones implementadas con enfoque de género / Total de acciones programadas en el periodo) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas con enfoque de género	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en el periodo	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes de ejecución de acciones y evidencias de actividades realizadas.				
Numerador (Variable 2)	Reportes de ejecución de acciones y evidencias de actividades realizadas.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Trabajo y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avance %													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Implementar 2 talleres en perspectiva de género para funcionarios públicos .	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Establecer 1 protocolo para prevenir y atender casos de discriminación, acoso y violencia de género en el ámbito laboral .	Absoluto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Gestionar 5 convenio con organizaciones de la sociedad civil para desarrollar campañas conjuntas que promuevan la equidad de género en los diferentes sectores de la comunidad, involucrando a líderes locales y actores clave en la implementación de las políticas y programas	Absoluto	Progr.	0	0	0	2	0	0	0	3	0	0	0	0	5
		Real.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

CUAUTLANCINGO 2024 - 2027
GOBIERNO MUNICIPAL
Tradición y futuro

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo [illegible]
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027