GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Mejoramiento de la Gestión Pública
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Los antecedentes del problema de gestión pública en el municipio de Cuautlancingo pueden remontarse a diversos factores históricos, estructurales y contextuales que han influido en la administración y gobernanza local. Estos antecedentes pueden incluir aspectos como la falta de transparencia en la gestión de recursos, la corrupción, la falta de capacidad institucional, la ausencia de mecanismos efectivos de rendición de cuentas, entre otros.

El problema de gestión pública en Cuautlancingo puede definirse como la incapacidad o deficiencia en la administración y prestación de servicios públicos, así como en la toma de decisiones eficientes y transparentes por parte de las autoridades municipales

Justificación del Pp

La atención de la problemática de gestión pública en el municipio de Cuautlancingo es esencial para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, fortalecer la confianza en las instituciones gubernamentales, fomentar el desarrollo económico y social, y garantizar el cumplimiento de la legalidad y el Estado de Derecho

Estado actual del problema

El estado actual de la problemática de gestión pública en Cuautlancingo podría caracterizarse por la falta de transparencia, deficiencias en la prestación de servicios, baja participación ciudadana, casos de corrupción, y limitaciones en la capacidad institucional del gobierno municipal. Estos desafíos representan obstáculos para el desarrollo integral y sostenible del municipio, y requieren acciones efectivas por parte de las autoridades y la sociedad civil para su superación

Evolución del problema

Al inicio de la administración la administración no contaba con procesos instituidos que contribuyeran a la mejora de la gestion gubernamental, con el desarrollo del programa se consolidan procesos institucionales a través de mecanismos institucionales que generan el desarrollo de la gestión pública

Experiencias de atención

Las experiencias de atención de la gestión pública en Cuautlancingo podrían incluir la implementación de programas de transparencia y rendición de cuentas, mejoras en la prestación de servicios públicos, promoción de la participación ciudadana, combate a la corrupción, y fortalecimiento de la capacidad institucional. Estas experiencias reflejan los esfuerzos de las autoridades municipales por abordar los desafíos y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos en el municipio

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

En 2020, la población en Cuautlancingo fue de 137,435 habitantes (48.7% hombres y 51.3% mujeres), de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda del INEGI

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Población del Municipio de Cuautlancingo	Cuantificación:	137,435
		Criterios de Focalización	Todos los ciudadanos ususarios de servicios públicos
Población Objetivo	Población del Municipio de Cuautlancingo	Cuantificación:	137,435
		Criterios de Focalización	Todos los ciudadanos ususarios de servicios públicos
Población atentida (beneficiarios)	Población del Municipio de Cuautlancingo	Cuantificación:	137,435
		Criterios de Focalización	Todos los ciudadanos ususarios de servicios públicos

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

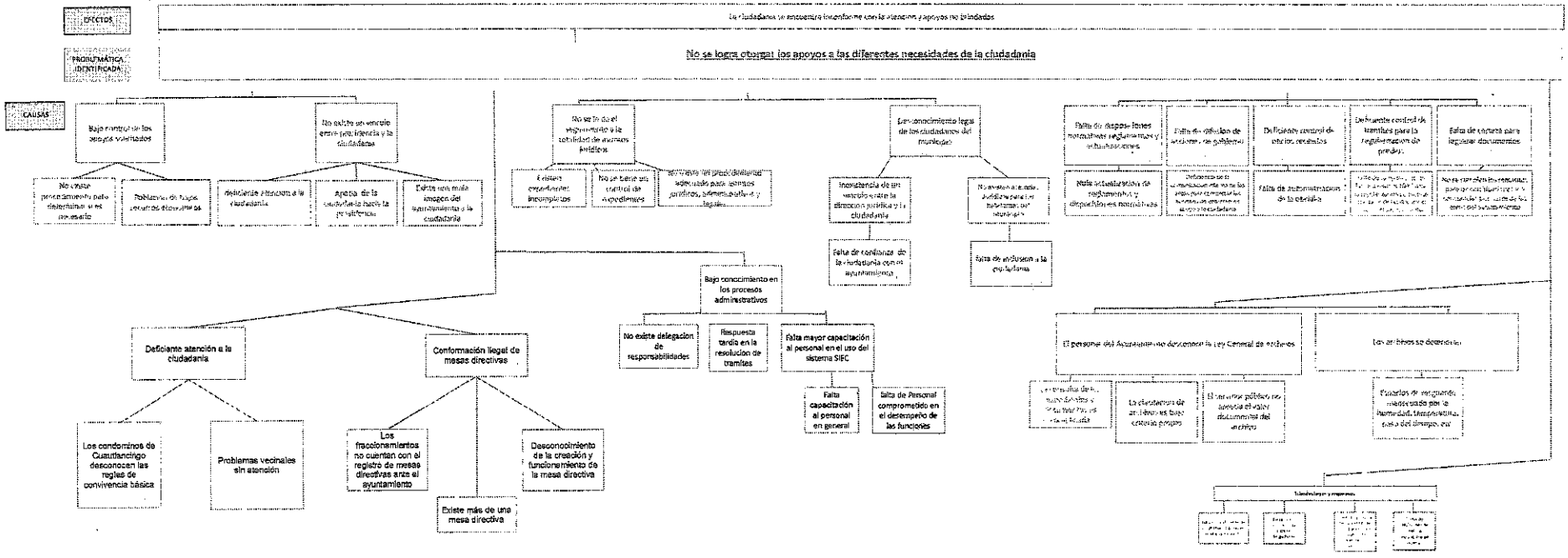
Ficha Técnica del Programa Presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (PP)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio Fiscal:	2024
Nombre del Programa Presupuestario:	Mejoramiento de la Gestión Pública
Clave del Programa Presupuestario:	08/04
Dependencia o Unidad Responsable del PP:	Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos

FINES

OBJETIVO

Se otorgan los apoyos solicitados de las diferentes necesidades de la ciudadanía

MEDIOS

Mejora la atención a la ciudadanía

Atención en los problemas vecinales

Conformación legal de mesas directivas

Los fraccionamientos cuentan con el registro de mesas directivas ante el ayuntamiento

Existe una sola mesa directiva

Conocimiento de la creación y funcionamiento de la mesa directiva

Conocimiento correcto de los procesos administrativos

Funciones delegadas correcta y ordenadamente

Personal capacitado en todos los procesos.

Tiempo de espera cordial para la conclusión de un trámite

Personal capacitado en el uso del sistema SIEC

Personal comprometido en el desempeño de sus funciones.

Estrategia para la selección de alternativas.

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Mejoramiento de la Gestión Pública
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a mejorar la representacion jurídica del ayuntamiento de Cuautlancingo mediante el control y seguimiento de los expedientes jurídicos	Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**
Propósito	El Ayuntamiento de Cuautlancingo cuenta con más resoluciones a favor	Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Eje 1. Gerencia Pública Municipal
Objetivo	Contar con la estructura administrativa idonea para brindar la mejor atención a la población del municipio
Estrategias	Programa de Mejoramiento a la Gestión Pública
Líneas de Acción	Coordinar la atención de las peticiones ciudadanas

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción
Temática	Gobierno Innovador
Objetivo	Promover un alto desempeño y un adecuado desarrollo administrativo que contribuyan a la transparencia e innovación institucional
Estrategias	Optimizar los procesos institucionales a través de mecanismos eficientes y la implementación de soluciones tecnológicas, así como del fortalecimiento del uso de las herramientas digitales
Líneas de Acción	Fortalecer la cobertura administrativa institucional, a través de uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Indicadores	Valor Promedio del Índice de Gobierno Abierto de la Métrica de Gobierno Abierto

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Mejoramiento de la Gestión Pública
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Síndicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a mejorar la representacion jurídica del ayuntamiento de Cuautlancingo mediante el control y seguimiento de los expedientes jurídicos	Variación porcentual de asuntos jurídicos atendidos	Estadística de asuntos jurídicos atendidos 2023-2024	Los abogados cuentan con los conocimientos necesarios para atender los asuntos jurídicos en el que el ayuntamiento sea parte
PROPÓSITO		El Ayuntamiento de Cuautlancingo cuenta con más resoluciones a favor	Variación porcentual de resoluciones a favor 2023-2024	Copia de la sentencias de los casos a favor	Los abogados cuentan con los conocimientos necesarios para atender los asuntos jurídicos en el que el ayuntamiento sea parte
	1	Entrega de apoyos municipales mantenida	Variación porcentual de apoyos entregados 2023-2024	Base de datos de apoyos entregados	La ciudadanía acude a solicitar apoyos
	2	Impacto de los eventos logrado	Porcentaje de asistentes a los eventos	Base de datos de eventos realizados	La ciudadanía acude a los eventos
	3	Gastos de operación pagados	Porcentaje de etapas de gastos pagadas	Base de datos de gastos de operación	Existen las condiciones para solicitar materiales en requisiciones
	4	Satisfacción en asesorías jurídicas lograda	Porcentaje de personas satisfechas con la asesoría jurídica recibida	Gráfica de satisfacción	Las personas responden la encuesta
	5	Atención de asuntos jurídicos mantenida	Variación porcentual de asuntos jurídicos atendidos 2023-2024	Copia de acuse de recibido de la autoridad correspondiente y particulares	Los abogados cuentan con los conocimientos necesarios para atender los asuntos jurídicos en el que el ayuntamiento sea parte
	6	Sesiones de cabildo del Ayuntamiento realizadas	Variación porcentual de sesiones de cabildo	Base de datos de sesiones de Cabildo con registro de ordenamientos aprobados	Existe coordinación con las unidades
	7	Certificación de documentos aumentada	Variación porcentual de documentos certificados	Libro de registro	Se cuentan con todos los requisitos para la certificación
	8	Títulos de propiedad conseguidos	Porcentaje de expedientes que obtuvieron título de propiedad	Base de datos de títulos de propiedad tramitados	Los ejidatarios le dan seguimiento al trámite

COMPONENTES	9	Porcentaje de calificacion de la GCDM mantenido	Variación porcentual de la calificación de la GCDM	Resultados de la GCDM	Los servidores públicos saben como responder la Guía
	10	Soluciones a problemas condominales conseguidas	Porcentaje de soluciones conseguidas	Base de datos de actas circunstanciadas de conciliación (colores)	Es competencia de Sindicatura la resolución del conflicto
	11	Régimen de convivencia identificado	Porcentaje de condominios controlados	Gráfica de pastel de la situación de los condominios	Se tiene actualizada la base de datos de condominios
	12	Bienes inmuebles adquiridos	Porcentaje de cumplimiento de bienes inmuebles	Evidencia fotográfica	Se autoriza la compra de terrenos
	13	Servicios de Registro Civil aumentados	Variación porcentual de servicios del Registro Civil	Informe mensual de registros actas y Expedientes	El Registro Civil procesa todos los servicios solicitados
	14	Ley General de Archivos difundida	Porcentaje de unidades administrativas que conocen el contenido de la LGA	80 minutas de trabajo	Los servidores públicos asisten o participan en las actividades del componente
	15	Archivos de concentración transferidos	Porcentaje de Transferencias documentales primarias	Formato de Inventario Documental de Transferencias Primarias	Las unidades administrativas organizan el archivo de concentración
	16	Trámites simplificados	Variación porcentual de trámites simplificados	Base de datos de trámites simplificados. Documentos iniciales y modificados con tala regulatoria	Las Unidades Administrativas sujetas a tala regulatoria cooperan brindando la información y acepten la modificación del trámite
	17	Atención de edificios públicos mantenida	Variación porcentual de cobertura de atención de edificios públicos	Índice de mantenimientos 2023-2024	Los nuevos inmuebles considerados solicitan el auxilio de la Dirección de Servicios Generales
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 12 etapas de apoyos municipales a la ciudadanía	Valor absoluto	Base de datos de apoyos entregados	La ciudadanía acude a solicitar apoyos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 4 eventos por tradiciones o fechas históricas hechas por las comisiones creadas por el Cabildo (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Los ciudadanos acudieron a la cita
	2.2	Realizar 1 informe de gobierno del estado que guarda la administración pública	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Los ciudadanos acudieron a la cita
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 12 etapas de pagos de gastos de operación de Presidencia Municipal	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Existen las condiciones para solicitar materiales en requisiciones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 95 asesorías jurídicas a los ciudadanos del municipio (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Encuestas de satisfacción	Las personas responden la encuesta
	4.2	Realizar 106 asesorías jurídicas a los servidores públicos del Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Encuestas de satisfacción	Las personas responden la encuesta
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Dar seguimiento a 130 casos jurídicos donde el Ayuntamiento sea parte (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Copia de acuse de recibido de la autoridad correspondiente y particulares	Los abogados cuentan con los conocimientos necesarios para atender los asuntos jurídicos en el que el ayuntamiento sea parte

ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Aprobar 20 ordenamientos de cabildo (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Base de datos de sesiones de Cabildo con registro de ordenamientos aprobados	El cabildo revisa la iniciativa previo a la sesión
	6.2	Realizar 50 sesiones de cabildo (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Base de datos de sesiones de Cabildo con registro de ordenamientos aprobados	Se notifica en tiempo y forma a cada uno de los integrantes del cabildo para asistir a las sesiones
	6.3	Resguardar 50 actas de cabildo (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Base de datos de sesiones de Cabildo con registro de ordenamientos aprobados	Las actas de cabildo no se extravían
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Realizar 500 certificaciones (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Libro de registro	Se cumplen con todos los requisitos solicitados para la certificación de documentos del Ayuntamiento
	7.2	Validar 300 constancias firmadas por el Secretario General (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Copia de constancias validadas	Los ciudadanos cumplen con todos los requisitos para la emisión de sus constancias
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	Ingresar 1 expediente para trámite de títulos de propiedad (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Base de datos de títulos de propiedad tramitados	Los ejidatarios proporcionan la documentación correspondiente para llevar a cabo la gestión de sus títulos de propiedad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	9.1	Contestar 1 Guía Consultiva del Desempeño Municipal 2023 del INAFED	Valor absoluto	Guía Consultiva de Desempeño Municipal respondida	Los servidores públicos saben como responder la Guía
ACTIVIDADES (COMPONENTE 10)	10.1	Atender 35 quejas de fraccionamientos, condominos, colonias y U.H (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Base de datos de oficios de contestación de atención a la queja	Los ciudadanos permiten la visita del lugar
	10.2	Realizar 50 mediaciones en temas condominales (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Base de datos de actas circunstanciadas de conciliación	Los ciudadanos acuden a las conciliaciones
	10.3	Realizar 5 capacitaciones en tema condominal a los vecinos de los fraccionamientos, condominios, colonias y Unidades Habitacionales	Valor absoluto	Informe de trabajo de capacitación condominal	Los vecinos acuden a las capacitaciones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 11)	11.1	Emitir 10 credenciales y constancias de reconocimiento de mesa directiva (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Copia de las credenciales y las constancias de reconocimiento	los interesados ingresan los requisitos para las credenciales
	11.2	Procesar 10 solicitudes para la conformación de mesas directivas (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Copia de las solicitudes	Los interesados ingresan la solicitud de registro para la mesa directiva
	11.3	Realizar 10 capacitaciones en tema condominal a las mesas directivas	Valor absoluto	Evidencia fotográfica y listas de asistencias	La mesa directiva asiste a la capacitación
ACTIVIDADES (COMPONENTE 12)	12.1	Realizar 1 serie de pagos para la adquisición de terrenos	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Se autoriza la compra de terrenos
	12.2	Realizar en 3 etapas una actividad de regularización de predios (fusión de predios) del H. Ayuntamiento	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Se conoce la situación de los predios del H. Ayuntamiento

ACTIVIDADES (COMPONENTE 13)	13.1	Registrar 500 nacimientos (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Formato para informe mensual de actas	El Registro Civil procesa todos los servicios solicitados
	13.2	Registrar 10 reconocimientos de hijos (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Formato para informe mensual de actas	El Registro Civil procesa todos los servicios solicitados
	13.3	Expedir 1600 extractos de nacimiento (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Formato para informe mensual de actas	El Registro Civil procesa todos los servicios solicitados
	13.4	Registrar 120 matrimonios (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Formato para informe mensual de actas	El Registro Civil procesa todos los servicios solicitados
	13.5	Expedir 330 extractos de matrimonio (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Formato para informe mensual de actas	El Registro Civil procesa todos los servicios solicitados
	13.6	Registrar 60 divorcios (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Formato para informe mensual de actas	El Registro Civil procesa todos los servicios solicitados
	13.7	Registrar 100 defunciones (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Formato para informe mensual de actas	El Registro Civil procesa todos los servicios solicitados
	13.8	Expedir 150 extractos de defunciones (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Formato para informe mensual de actas	El Registro Civil procesa todos los servicios solicitados
ACTIVIDADES (COMPONENTE 14)	14.1	Elaborar 1 Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024	Valor absoluto	Copia del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Se da cumplimiento a la Ley general de archivo como lo establece el Art. 23
	14.2	Elaborar 1 Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023	Valor absoluto	Copia del Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Se da cumplimiento a la Ley general de archivo como lo establece el Art. 26
	14.3	Realizar 1 capacitación para la entrega - recepción	Valor absoluto	Lista de asistencia de las personas que asisten al curso, evidencia fotográfica	Los servidores públicos asisten a la capacitación
	14.4	Realizar 2 mesas de trabajo con áreas para la entrega - recepción de documentos.	Valor absoluto	Minutas de trabajo	Los servidores públicos asisten a las mesas de trabajo
	14.5	Realizar 4 sesiones del grupo interdisciplinario	Valor absoluto	Actas de sesiones	Los integrantes del grupo asisten a las sesiones.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 15)	15.1	Realizar 1 acción de mejora para el archivo de concentración.	Valor absoluto	Formato de Inventario Documental de Transferencias Primarias	Las unidades administrativas organizan el archivo de concentración
ACTIVIDADES (COMPONENTE 16)	16.1	Realizar 2 acciones en favor de la simplificación de trámites y servicios	Valor absoluto	A1. Documentos iniciales y modificados de tala regulatoria. A2. Convenio firmado	Las Unidades Administrativas muestran disposición para la simplificación de sus trámites o servicios.
	16.2	Realizar 4 búsquedas de pequeños contribuyente del SARE (Sistema de Apertura Rápido de Empresas)	Valor absoluto	Base de datos de contribuyentes SARE, evidencia fotográfica y capturas de redes sociales	La ciudadanía informal con negocios de giros de bajo riesgo acuden a regularizarse.
	16.3	Asistir a 2 sesiones de Consejo de Mejora Regulatoria Municipales o Estatales (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Acta de sesión del consejo de Mejora Regulatoria o reporte fotográfico	El presidente municipal e integrantes del consejo asisten y colaboran con el Consejo de Mejora Regulatoria.
	16.4	Realizar 2 capacitaciones presenciales o virtuales en materia de Mejora Regulatoria	Valor absoluto	Reporte fotográfico	Los asistentes muestran interés en mejorar los procesos de sus trámites.
	16.5	Asistir a 2 capacitaciones presenciales o virtuales para los servidores públicos de la Dirección Mejora Regulatoria	Valor absoluto	Reporte fotográfico o Diplomas	El Gobierno del Estado convoca a los municipios a cursos de materia de Mejora Regulatoria
ACTIVIDADES (COMPONENTE 17)	17.1	Realizar 9 etapas de mantenimientos generales a los edificios del Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Base de datos de mantenimientos con reporte fotográfico	Los nuevos inmuebles considerados solicitan el auxilio de la Dirección de Servicios Generales
	17.2	Realizar 9 etapas de mantenimientos generales a los bienes muebles del Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Base de datos de mantenimientos con reporte fotográfico	Los nuevos inmuebles considerados solicitan el auxilio de la Dirección de Servicios Generales
	17.3	Realizar 9 etapas de inspecciones para revisar o identificar problemas en edificios públicos	Valor absoluto	Base de datos de inspecciones	Los nuevos inmuebles considerados solicitan el auxilio de la Dirección de Servicios Generales

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 135,833,202.91	$ 175,939,958.53	$ 174,293,310.11	$ 174,292,778.11

	Fuente de Financiamiento			
	1.1 Recursos Fiscales; Especificar:	1.5 Recursos Federales; Participaciones Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 125,833,202.91	$ 10,000,000.00		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	Gobierno	Coordinación de la Política de Gobierno	Presidencia/Gubernatura	Prestación de servicios públicos

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Cuarto Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a mejorar la representacion jurídica del ayuntamiento de Cuautlancingo mediante el control y seguimiento de los expedientes jurídicos
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Mejoramiento de la Gestión Pública
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de asuntos jurídicos atendidos			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Asuntos Jurídicos que se atienden en 2024 en comparación con 2023			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Asuntos Jurídicos que se atienden en 2024 en comparación con 2023			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**CONSEJERÍA JURÍDICA**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	((Asuntos Jurídicos 2023/Asuntos Jurídicos 2024)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Asuntos juridicos 2023	
			Denominador (Variable 2)	Asuntos juridicos 2024	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Estadística de asuntos jurídicos atendidos 2023-2024				
Denominador (Variable 2)	Estadística de asuntos jurídicos atendidos 2023-2024				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economíe	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X		X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Reporte: Cuarto Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
Línea base	126	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	99	100	127	326	
Realizada	99	126	127	352	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												127	127
Realizada (B)												23	119
Avance %= [(A)/ (B)]*100									96				94%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	94%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

Reporte: Cuarto Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Mejoramiento de la Gestión Pública
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	El Ayuntamiento de Cuautlancingo cuenta con más resoluciones a favor			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la cantidad de resoluciones que son a favor del Ayuntamiento			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Resoluciones			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**CONSEJERÍA JURÍDICA**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Variación Porcentual	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Resoluciones a favor 2023	
			Denominador (Variable 2)	Resoluciones a favor 2024	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Copia de la sentencias de los casos a favor				
Denominador (Variable 2)	Copia de la sentencias de los casos a favor				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Reporte: Cuarto Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	12	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	10	12	13	35	
Realizada		12	13	25	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												13	13
Realizada (B)									10			2	12
Avance %= [(A)/ (B)]*100													92%

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	92%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Entrega de apoyos municipales mantenida
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de apoyos entregados 2023-2024			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Apoyos			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Apoyos			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**SECRETARÍA PARTICULAR**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Apoyos ciudadanos 2023/Apoyos ciudadanos 2024)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Apoyos ciudadanos 2023	
			Denominador (Variable 2)	Apoyos ciudadanos 2024	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Base de datos de apoyos entregados				
Numerador (Variable 2)	Base de datos de apoyos entregados				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	2441	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	1526	1530	2442	5498	
Realizada	1526	2441	2442	6409	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						1221						1221	2442
Realizada						1629			543			379	2551
Avance %													104%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		Cumplimiento del indicador	104%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 12 etapas de apoyos municipales a la ciudadanía	Valor absoluto	Progr.						3						3	12
		Real.						3			3			3	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Carlos Alberto López Blasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Impacto de los eventos logrado

Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de asistentes a los eventos			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la cantidad de personas que asisten a los eventos realizados por la Presidencia Municipal			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**SECRETARÍA PARTICULAR**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Asistentes logrados/Asistentes esperados)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Asistentes logrados	
			Denominador (Variable 2)	Asistentes esperados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Base de datos de eventos realizados				
Numerador (Variable 2)	Base de datos de eventos realizados				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	15000	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	7000	7000	15000	29000	
Realizada	13000	15000	15000	43000	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						7500						7500	15000
Realizada						7500			3750			2973	14223
Avance %													95%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	95%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 4 eventos por tradiciones o fechas históricas hechas por las comisiones creadas por el Cabildo (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.						1			1			2	4
		Real.						1			1			2	4
2. Realizar 1 informe de gobierno del estado que guarda la administración pública	Valor absoluto	Progr.												1	1
		Real.												1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	Los dos eventos pendientes de realizarse durante el cuarto trimestre son: 1. Festival de la cerveza 2. Fiestas decembrinas

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Cuarto Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Gastos de operación pagados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de etapas de gastos pagadas			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de las etapas de gastos pagadas			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Etapas			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	**SECRETARÍA PARTICULAR**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Etapas pagadas/Etapas programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Etapas pagadas	
			Denominador (Variable 2)	Etapas programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Base de datos de gastos de operación				
Numerador (Variable 2)	Base de datos de gastos de operación				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	12	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	12	12	12	36	
Realizada	12	12	12	36	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						6						6	12
Realizada						6			3			3	12
Avance %													100%

Parámetros de semaforización									
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 12 etapas de pagos de gastos de operación de Presidencia Municipal	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Satisfacción en asesorías jurídicas lograda
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas satisfechas con la asesoría jurídica recibida			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la cantidad de personas satisfechas en razón del total de personas que reciben una asesoría jurídica			Dimensión del indicador:	**Calidad**
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	**CONSEJERÍA JURÍDICA**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Personas satisfechas/Personas atendidas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Personas satisfechas	
			Denominador (Variable 2)	Personas atendidas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Gráfica de satisfacción				
Numerador (Variable 2)	Gráfica de satisfacción				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	201	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	155	115	180	450	
Realizada	170	201	180	551	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						90						90	180
Realizada						90			45			45	180
Avance %													100%

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 95 asesorías jurídicas a los ciudadanos del municipio (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			24			24			24			23	95
		Real.			25			28			24			26	103
2. Realizar 106 asesorías jurídicas a los servidores públicos del Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			25			34			29			18	106
		Real.			28			24			29			23	104

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Cuarto Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Atención de asuntos jurídicos mantenida
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de asuntos jurídicos atendidos 2023-2024			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide comparativamente la cantidad de asuntos que se atendieron en 2023 en comparación con 2024			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Asuntos jurídicos			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	**CONSEJERÍA JURÍDICA**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	((Asuntos jurídicos atendidos en 2023/Asuntos jurídicos atendidos en 2024)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Asuntos jurídicos atendidos 2023	
			Denominador (Variable 2)	Asuntos jurídicos atendidos 2024	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Gráfica de satisfacción				
Numerador (Variable 2)	Gráfica de satisfacción				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	126	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	99	100	127	326	
Realizada	99	126	130	355	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						64						66	130
Realizada						47			48			32	127
Avance %													98%

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	98%
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Dar seguimiento a 130 casos jurídicos donde el Ayuntamiento sea parte (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			33			33			32			32	130
		Real.			18			29			48			32	127

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Sesiones de cabildo del Ayuntamiento realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de sesiones de cabildo			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide comparativamente la cantidad de sesiones de cabildo que se realizaron en 2023 y 2024			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Sesiones de cabildo			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	**SECRETARÍA DELAYUNTAMIENTO**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Sesiones de cabildo 2023/Sesiones de cabildo 2024)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Sesiones de cabildo 2023	
			Denominador (Variable 2)	Sesiones de cabildo 2024	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Base de datos de sesiones de Cabildo con registro de ordenamientos aprobados				
Numerador (Variable 2)	Base de datos de sesiones de Cabildo con registro de ordenamientos aprobados				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	52	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulado	Observaciones y/o comentarios
Programada	41	28	50	119	
Realizada	41	52		93	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						25						25	50
Realizada						32			9			20	61
Avance %													122%

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	122%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Aprobar 20 ordenamientos de cabildo (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			4			6			6			4	20
		Real.			8			14			9			5	36
2. Realizar 50 sesiones de cabildo (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			10			10			20			10	50
		Real.			18			14			9			20	61
3. Resguardar 50 actas de cabildo (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			10			10			20			10	50
		Real.			18			14			9			20	61

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Cuarto Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Certificación de documentos aumentada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de documentos certificados			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide comparativamente la cantidad de documentos que se certifican en 2023 y 2024			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Documentos			Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	**Secretaría General**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Documentos certificados 2024/Documentos certificados 2023)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Documentos certificados 2024	
			Denominador (Variable 2)	Documentos certificados 2023	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Libro de registro				
Numerador (Variable 2)	Libro de registro				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	464	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	479	500	800	1779	
Realizada	500	464		964	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						400						400	800
Realizada						456			147			84	687
Avance %													86%

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	86%
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 500 certificaciones (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			125			125			125			125	500
		Real.			130			126			107			84	447
2. Validar 300 constancias firmadas por el Secretario General (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			75			75			75			75	300
		Real.			143			57			40			91	331

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	Por cierre de administración, el componente y actividades reportadas están actualizadas hasta el 20 de septiembre, esto es así para poder realizar el cierre y evaluación de los niveles de la MIR.

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Títulos de propiedad conseguidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de expedientes que obtuvieron título de propiedad			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la cantidad de títulos de propiedad conseguidos en razón del total de expedientes que se ingresaron a trámite			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Títulos de propiedad			Unidad Responsable del indicador del Componente 8:	**Secretaría General**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Títulos de propiedad obtenidos/Expedientes ingresados a trámite)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Títulos de propiedad obtenidos	
			Denominador (Variable 2)	Expedientes ingresados a trámite	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Base de datos de títulos de propiedad tramitados				
Numerador (Variable 2)	Base de datos de títulos de propiedad tramitados				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	1	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	46	1	1	48	
Realizada	0	1	1	2	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						0						1	1
Realizada						0			0			1	1
Avance %													100%

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	100%
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Ingresar 1 expediente para trámite de títulos de propiedad (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			1										1
		Real.			0			0			0			1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	A pesar de los esfuerzos y cumplimientos de la actividad de recibir y dar trámite a los expedientes para el título de propiedad, no fue posible lograr la meta del componente, pues la obteción del titulo de propiedad no depende del gobieno municipal, sino del gobierno del Estado de Puebla.

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Cuarto Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Porcentaje de calificación de la GCDM mantenido
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de la calificación de la GCDM			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la disminución o incremento porcentual de la calificación obtenida en la GCDM 2023-2024			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 9:	**Secretaría General**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Calificación 2023/Califación 2024)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Certificación 2023	
			Denominador (Variable 2)	Certificación 2024	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Resultados de la GCDM				
Numerador (Variable 2)	Resultados de la GCDM				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	70.44%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	70.43%	70.43%	70.44%	211%	
Realizada	70.43%	70.43%		141%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						0%						70.44%	70.44%
Realizada						0%			0%			0	0%
Avance %													0%

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	0%
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Contestar 1 Guía Consultiva del Desempeño Municipal 2023 del INAFED	Valor absoluto	Progr.									1				1
		Real.						0			0				0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	No fue posible realizar la contestación de la Guía Consultiva, el usuario y contraseña del Municipio en la página del INAFED tuvieron problemas para acceder al portal y hacer la carga de información correspondiente. A pesar de que la Secretaría General del Ayuntamiento, mantuvo contancto con el INAFED, no fue posible recuperar las cuentas

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Cuarto Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Soluciones a problemas condominales conseguidas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de soluciones conseguidas			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la cantidad de soluciones obtenidas en razón de los conflictos que se dan entre condominos o vecinos del municipio			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Soluciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 10:	**Sindicatura**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Soluciones conseguidas/Soluciones a conseguir)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Soluciones conseguidas	
			Denominador (Variable 2)	Soluciones a conseguir	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Base de datos de actas circunstanciadas de conciliación (colores)				
Numerador (Variable 2)	Base de datos de actas circunstanciadas de conciliación (colores)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	50	2023	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	50	30	30	110	
Realizada	50	50		100	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						15						15	30
Realizada						15			8			7	30
Avance %													100%

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	100%
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico		

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Atender 35 quejas de fraccionamientos, condominos, colonias y U.H (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			9			9			9			8	35
		Real.			10			1			3			19	33
2. Realizar 50 mediaciones en temas condominales (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			8			15			14			13	50
		Real.			5			7			6			31	49
3. Realizar 5 capacitaciones en tema condominal a los vecinos de los fraccionamientos, condominios, colonias y Unidades Habitacionales	Valor absoluto	Progr.			1			1			2			1	5
		Real.			1			5			1			1	8

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 11

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Régimen de convivencia identificado

Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de condominios controlados			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de condominos mide cuantos se tiene un control			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Condominos			Unidad Responsable del indicador del Componente 11:	**Sindicatura**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Condominios controlados/Total de condominios)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Condominios controlados	
			Denominador (Variable 2)	Total de condominios	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Gráfica de pastel de la situación de los condominios				
Numerador (Variable 2)	Gráfica de pastel de la situación de los condominios				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	10	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	10	10	10	30	
Realizada	10	10		20	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						5						5	10
Realizada						5			3			2	10
Avance %													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Emitir 10 credenciales y constancias de reconocimiento de mesa directiva (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			1			3			3			3	10
		Real.			2			1			8			0	11
2. Procesar 10 solicitudes para la conformación de mesas directivas (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			1			3			3			3	10
		Real.			5			3			11			0	19
3. Realizar 10 capacitaciones en tema condominal a las mesas directivas	Valor absoluto	Progr.			1			3			3			3	10
		Real.			2			3			0			3	8

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 12

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Bienes inmuebles adquiridos

Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de bienes inmuebles			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de la meta de adquisición de bienes inmuebles (terrenos)			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Bienes inmuebles			Unidad Responsable del indicador del Componente 12:	**Sindicatura**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Bienes inmuebles adquiridos/Bienes inmuebles programados)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Bienes inmuebles adquiridos	
			Denominador (Variable 2)	Bienes inmuebles programados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencia fotográfica				
Numerador (Variable 2)	Evidencia fotográfica				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	300%	
Realizada	100%	100%		200%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						0%						100%	100%
Realizada						0%			100%			0	100%
Avance %													100%

Parámetros de semaforización						
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 1 serie de pagos para la adquisición de terrenos	Valor absoluto	Progr.									1				1
		Real.									1				1
2. Realizar en 3 etapas una actividad de regularización de predios (fusión de predios) del H. Ayuntamiento	Valor absoluto	Progr.			1			1			1				3
		Real.			1			1			1				3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 13

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios de Registro Civil aumentados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Síndicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de servicios del Registro Civil			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el aumento o disminución de la cantidad de servicios que brinda el registro civil del 2024 comparada con el 2023			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Servicios			Unidad Responsable del indicador del Componente 13:	**Registro Civil**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Servicios atendidos en 2023/Servicios atendidos 2024)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Servicios atendidos en 2023	
			Denominador (Variable 2)	Servicios atendidos 2024	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe mensual de registros actas y Expedientes				
Numerador (Variable 2)	Informe mensual de registros actas y Expedientes				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	2956	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	2859	2972	2870	8701	
Realizada	2859	2956		5815	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						1321						1549	2870
Realizada						1402			770			554	2726
Avance %													95%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador	95%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Registrar 500 nacimientos (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			100			150			150			100	500
		Real.			152			116			127			553	948
2. Registrar 10 reconocimientos de hijos (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			2			4			2			2	10
		Real.			2			2			4			1	9
3. Expedir 1600 extractos de nacimiento (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			300			400			500			400	1600
		Real.			399			283			415			307	1404
4. Registrar 120 matrimonios (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			20			40			20			40	120
		Real.			20			37			27			25	109
5. Expedir 330 extractos de matrimonio (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			70			80			90			90	330
		Real.			78			99			85			44	306
6. Registrar 60 divorcios (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			15			15			15			15	60
		Real.			7			18			14			13	52

7. Registrar 100 defunciones (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			20			20			20			40	100
		Real.			44			74			55			5	178
8. Expedir 150 extractos de defunciones (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			35			40			35			40	150
		Real.			40			31			43			25	139

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Díaz Lopez Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 14

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Ley General de Archivos difundida
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de unidades administrativas que conocen el contenido de la LGA			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción del total de unidades administrativas del Ayuntamiento que conocen la Ley General de Archivo			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Unidades Administrativas			Unidad Responsable del indicador del Componente 14:	**Dirección de Archivo**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Unidades administrativa que conocen la LGA/Unidades administrativas consideradas a que conozcan la LGA)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Unidades administrativa que conocen la LGA	
			Denominador (Variable 2)	Unidades administrativas consideradas a que conozcan la LGA	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Minutas de trabajo				
	Minutas de trabajo				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	80	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100	100	80	280	
Realizada	100	80		180	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						40			20			40	80
Realizada						40			20			20	80
Avance %													100%

Parámetros de semaforización						
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Elaborar 1 Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024	Valor absoluto	Progr.			1										1
		Real.			1										1
2. Elaborar 1 Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023	Valor absoluto	Progr.			1										1
		Real.			1										1
3. Realizar 1 capacitación para la entrega - recepción	Valor absoluto	Progr.			1										1
		Real.			0			1							1
4. Realizar 2 mesas de trabajo con áreas para la entrega - recepción de documentos.	Valor absoluto	Progr.			1			1							2
		Real.			0			2							2
5. Realizar 4 sesiones del grupo interdisciplinario	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 15

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Archivos de concentración transferidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de Transferencias documentales primarias			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento de las cajas que contienen las transferencias documentales primarias al archivo de concentración			Dimensión del Indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Cajas			Unidad Responsable del indicador del Componente 15:	**Dirección de Archivo**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Cajas trasferidas/Cajas a trasferir)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Cajas trasferidas	
			Denominador (Variable 2)	Cajas a trasferir	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Formato de Inventario Documental de Transferencias Primarias				
Numerador (Variable 2)	Formato de Inventario Documental de Transferencias Primarias				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	10	2023	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	60	60	10	130	
Realizada	60	10		70	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						5						5	10
Realizada						9			0			0	9
Avance %													90%

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	90%
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico		

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 1 acción de mejora para el archivo de concentración	Valor absoluto	Progr.						1							1
		Real.						1							1
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación															

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 16

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Trámites simplificados

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Variación porcentual de trámites simplificados			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide de manera comparativa la cantidad de trámites simplificados en 2023 y 2024			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Trámites			Unidad Responsable del indicador del Componente 16:	**Dirección de Mejora Regulatoria**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Trámites simplificados 2023/Trámites simplificados 2024)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Trámites simplificados 2023	
			Denominador (Variable 2)	Trámites simplificados 2024	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Base de datos de trámites simplificados. Documentos iniciales y modificados con tala regulatoria				
	Base de datos de trámites simplificados. Documentos iniciales y modificados con tala regulatoria				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	7	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	5	8	8	21	
Realizada	5	7		12	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						4			2			4	8
Realizada						4			2			2	8
Avance %													100%

Parámetros de semaforización						
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 2 acciones en favor de la simplificación de trámites y servicios	Valor absoluto	Progr.			1						1				2
		Real.			2			2			1				5
2. Realizar 4 búsquedas de pequeños contribuyente del SARE (Sistema de Apertura Rápido de Empresas)	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
3. Asistir a 2 sesiones de Consejo de Mejora Regulatoria Municipales o Estatales (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.						1			1				2
		Real.						1			0			1	2
4. Realizar 2 capacitaciones presenciales o virtuales en materia de Mejora Regulatoria	Valor absoluto	Progr.						1			1				2
		Real.						1			1				2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 17

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Atención de edificios públicos mantenida
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de cobertura de atención de edificios públicos			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide de manera comparativa la cantidad de edificios atendidos en 2023 y 2024			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Edificios			Unidad Responsable del indicador del Componente 17:	**Dirección de Servicios Generales**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Edificios públicos atendidos en 2024/Edificios públicos atendidos en 2023)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Edificios públicos atendidos en 2024	
			Denominador (Variable 2)	Edificios públicos atendidos en 2023	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Índice de mantenimientos 2023-2024				
	Índice de mantenimientos 2023-2024				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	11	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	8	11	11	30		
Realizada	8	11		19		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						11			11			11	22
Realizada						11			11				22
Avance %													100%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico							

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 9 etapas de mantenimientos generales a los edificios del Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			9
		Real.			3			3			3			9
2. Realizar 9 etapas de mantenimientos generales a los bienes muebles del Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			9
		Real.			3			3			3			9
3. Realizar 9 etapas de inspecciones para revisar o identificar problemas en edificios públicos	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			9
		Real.			3			3			3			9
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación														

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Optimización del ejercicio del Gasto Público
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Contabilidad, Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I, Dirección de Ejecución de Cobros

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes:

1. Crecimiento poblacional: Cuautlancingo ha experimentado un crecimiento demográfico significativo en las últimas décadas, lo que puede influir en la demanda de servicios públicos y en la necesidad de una mayor infraestructura.

2. Diversificación económica: El municipio ha visto una diversificación en su base económica, con la presencia de industrias manufactureras, comerciales y de servicios. Sin embargo, la dependencia excesiva de ciertos sectores puede afectar la estabilidad económica local.

3. Infraestructura y servicios públicos: El mantenimiento y la expansión de la infraestructura urbana y los servicios públicos, como agua potable, alumbrado, transporte y seguridad, pueden representar una carga significativa para las finanzas municipales.

4. Presión fiscal: La capacidad del municipio para recaudar impuestos y otras fuentes de ingresos puede estar limitada por diversos factores, como la informalidad económica y la resistencia de los contribuyentes a cumplir con sus obligaciones fiscales.

El problema de los ingresos y egresos del municipio de Cuautlancingo se puede definir como la dificultad para mantener un equilibrio entre los recursos financieros disponibles y las necesidades y demandas de la población en términos de servicios públicos, infraestructura y desarrollo económico

Justificación del Pp

Atender el problema de los ingresos y egresos del municipio de Cuautlancingo no solo es una cuestión de eficiencia administrativa, sino también de justicia social, desarrollo económico y cumplimiento de obligaciones legales y éticas. Es fundamental implementar medidas efectivas para mejorar la gestión financiera municipal y asegurar el bienestar y la prosperidad de la comunidad

Estado actual del problema

El estado del problema de los ingresos y egresos del municipio de Cuautlancingo hasta 2022 podría haber sido caracterizado por la persistencia de desafíos relacionados con la recaudación de ingresos, la gestión eficiente de los recursos financieros y la satisfacción de las crecientes demandas de la población en términos de servicios públicos e infraestructura

Evolución del problema

La evolución del problema de los ingresos y egresos de Cuautlancingo podría haber sido caracterizada por periodos de estabilidad, seguidos de desafíos económicos y medidas de ajuste. La capacidad del municipio para adaptarse a estos cambios y encontrar soluciones sostenibles para mantener el equilibrio financiero sería crucial para su desarrollo a largo plazo

Experiencias de atención

1. Mejora en la recaudación fiscal: Muchos municipios han implementado estrategias para mejorar la recaudación de impuestos y otros ingresos, como la actualización de registros catastrales, la digitalización de procesos de pago y la implementación de campañas de concienciación sobre la importancia de pagar impuestos.

2. Diversificación de ingresos: Algunos municipios han buscado diversificar sus fuentes de ingresos más allá de los impuestos tradicionales, buscando ingresos adicionales a través de la venta o concesión de activos municipales, la promoción del turismo local o la búsqueda de financiamiento para proyectos específicos a través de programas de cooperación o asociaciones público-privadas.

3. Control de gastos: La implementación de medidas de austeridad y eficiencia en el gasto público ha sido común en muchos municipios, incluyendo la revisión de contratos de servicios, la optimización de procesos administrativos y la identificación de áreas de gasto innecesario o duplicado.

4. Transparencia y rendición de cuentas: La mejora en la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión de los recursos municipales ha sido fundamental para fortalecer la confianza de los ciudadanos y fomentar una mayor participación en la supervisión de los ingresos y egresos municipales. Esto puede incluir la publicación de informes financieros y presupuestarios accesibles al público, así como la implementación de mecanismos de auditoría independientes.

5. Colaboración interinstitucional: La colaboración con otras instituciones gubernamentales, organizaciones de la sociedad civil y el sector privado puede ser beneficiosa para abordar el problema de los ingresos y egresos municipales de manera más efectiva. Esto puede incluir la búsqueda de financiamiento externo, la participación en programas de desarrollo regional o la colaboración en proyectos de infraestructura compartida.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

En 2020, la población en Cuautlancingo fue de 137,435 habitantes (48.7% hombres y 51.3% mujeres), de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Población del Municipio de Cuautlancingo	Cuantificación:	137,435
		Criterios de Focalización	Todos los ciudadanos ususarios de servicios públicos
Población Objetivo	Población del Municipio de Cuautlancingo	Cuantificación:	137,435
		Criterios de Focalización	Todos los ciudadanos ususarios de servicios públicos
Población atentida (beneficiarios)	Población del Municipio de Cuautlancingo	Cuantificación:	137435
		Criterios de Focalización	Todos los ciudadanos ususarios de servicios públicos

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa Presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del ejercicio	Cuautlancingo
Ejercicio Fiscal	2024
Nombre del Programa Presupuestario	Optimización del ejercicio del Gasto Público
Clave del Programa presupuestario	06/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp	Tesorería Municipal, Contraloría, Presidencia, Secretaría del Ayuntamiento, Obras Públicas, Desarrollo Urbano, Servicios Públicos, Unidad de Transparencia, Unidad de Igualdad de Género, Unidad de Comunicación Social, Unidad de Protección Civil, Bomberos, Unidad de Atención Ciudadana, Unidad de Mejora Regulatoria

Árbol del Problema

EFECTOS

- LA POBLACIÓN CUENTA CON BAJOS NIVELES DE ACEPTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- LA POBLACIÓN CUENTA CON BAJOS NIVELES DE ACEPTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- INCREMENTO EN QUEJAS CIUDADANAS
- INCUMPLIMIENTO EN EL NUMERO DE OBSERVACIONES SOLVENTADAS POR LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA
- OBSERVACIONES POR PARTE DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA
- MAL DESEMPEÑO SOCIAL
- DESVIACIÓN INTERGUBERNAMENTAL (ESTATAL)
- INCREMENTO EN EL NUMERO DE DEMANDAS EMPRESARIALES POR AUSENCIA DE PAGOS
- Gestión deficiente en la administración del gasto público
- Recaudación escasa de los recursos fiscales del Ayuntamiento
- EL AYUNTAMIENTO NO CUENTA CON UN INCREMENTO NECESARIO PARA UNA MEJOR INVERSIÓN DE LOS INGRESOS PROPIOS

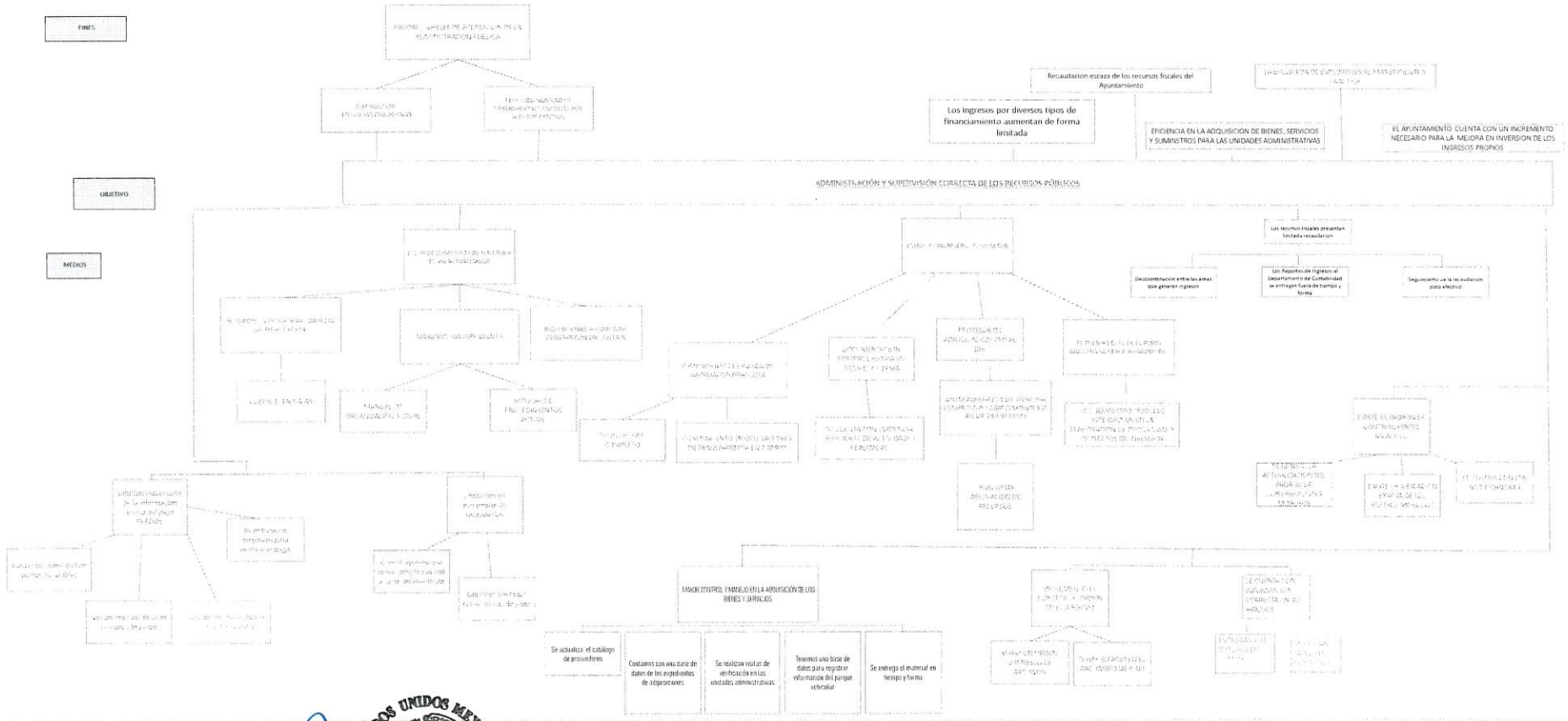
PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

NO SE ADMINISTRAN Y SUPERVISAN DE MANERA CORRECTA LOS RECURSOS PÚBLICOS

CAUSAS

- LOS PROCESOS ENTRE DEPENDENCIAS NO ESTÁN ACTUALIZADOS
- NO SE SUPERVISA DE MANERA CORRECTA LA APLICACIÓN
- MANUALES INCOMPLETOS
- REGLAMENTOS INTERNOS DESACTUALIZADOS
- FALTA DE CONTROL EN CAJAS
- MANUAL DE ORGANIZACIÓN INCOMPLETO
- MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INCOMPLETO
- ESTRUCTURA ORGANICA INCOMPLETA
- EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS NO ESTÁ APEGADO A LA REALIDAD
- CUMPLIMIENTO EN OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
- NO SE CUENTA CON EVIDENCIA SUFICIENTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS
- NO AGENDA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
- Los recursos fiscales presupuestados tienen baja recaudación
- Documentación ante las áreas que generan ingresos
- Los Reportes de Ingresos al Departamento de Contabilidad se entregan fuera de tiempo y forma
- Seguimiento de la recaudación poco efectivo
- Solicitud inadecuada de la información sobre los pagos realizados
- Retraso en los pagos por parte de los deudores
- Encontrar todos los expedientes para revisión de pagos
- No se cuenta con un control de pagos realizados
- Información no actualizada en los expedientes
- Implementar un sistema de control
- FALTA DE CONTROL Y MANEJO DE LOS BIENES Y SERVICIOS
- Catálogo de proveedores sin actualizar
- No se cuenta con una base de datos de los expedientes de adquisiciones
- No se realizan visitas de verificación en las unidades administrativas
- No se cuenta con una base de datos para registrar información del parque vehicular
- Entrega de material a destiempo
- FALTA DE CONTROL DE ARCHIVO EN EL ARCHIVO
- NO HAY UN ORDEN NUMÉRICO DE EXPEDIENTES
- NO HAY ESPACIO EN EL ARCHIVO DE TRÁMITE
- FALTA DE PERSONAL CAPACITADO EN LA UNIDAD DE CONTRALORÍA
- NO CUENTA CON EL PERFIL ADECUADO
- NO HAY CAPACITACIÓN
- FALTA DE PERSONAL DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES
- NO CUENTA CON ACTUALIZACIONES DEL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES MUNICIPALES
- NO HAY UBICACIÓN EXACTA DE LOS PREDIOS MUNICIPALES
- NO HAY MOBILIARIO

Árbol de Objetivos



C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Gonzalo Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Optimización del ejercicio del Gasto Público
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Contabilidad, Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I, Dirección de Ejecución de Cobros

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a incrementar en 4.8% los ingresos del Ayuntamiento mediante una campaña de recaudo en todas las fuentes de financiamiento	Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible	17.1 Fortalecer la movilización de recursos internos, incluso mediante la prestación de apoyo internacional a los países en desarrollo, con el fin de mejorar la capacidad nacional para recaudar ingresos fiscales y de otra índole	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**
Propósito	La población de Cuautlancingo tiene una inversión de los recursos recaudados	Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible	17.1 Fortalecer la movilización de recursos internos, incluso mediante la prestación de apoyo internacional a los países en desarrollo, con el fin de mejorar la capacidad nacional para recaudar ingresos fiscales y de otra índole	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Gerencia Pública Municipal
Objetivo	Analizar los ingresos para ejercer el gasto público con base a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez
Estrategias	Optimización del Ejercicio de Gasto Público
Líneas de Acción	Ejercer el gasto público de acuerdo a lineamientos y normas CONAC

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción
Temática	Gobierno Eficiente
Objetivo	Administrar de manera eficiente los recursos públicos disponibles para alcanzar las metas económicas, sociales y fiscales
Estrategias	Promover una cultura de eficiencia y mejora continua, para lograr un adecuado ejercicio de los recursos públicos
Líneas de Acción	Fortalecer los instrumentos y mecanismos normativos de captación y ejercicio de los recursos públicos
Indicadores	Índice de Información del Ejercicio del Gasto

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Optimización del ejercicio del Gasto Público
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Contabilidad, Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I, Dirección de Ejecución de Cobros

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a incrementar en 4.8% los ingresos del Ayuntamiento mediante una campaña de recaudo en todas las fuentes de financiamiento	Variación porcentual de recaudación por todas las fuentes de financiamiento	Tabla comparativa de ingresos por fuente de financiamiento 2023-2024	La población acude a pagar sus obligaciones y se reciben en tiempo y forma otras fuentes de financiamiento
PROPÓSITO		La población de Cuautlancingo tiene una inversión de los recursos recaudados	Índice de gasto de los recursos	Reporte del sistema contable	Los recursos fiscales se invierten
COMPONENTES	1	Pagos realizados	Porcentaje de pagos realizados	Archivo de la Tesorería Municipal	Existe coordinación entre las uniades administrativas
	2	Requerimientos u obligaciones atendidos	Porcentaje de cumplimiento de requerimientos	Archivo del Departamento de Contabilidad	El calendario de requerimientos sigue vigente y sin cambios
	3	Anteproyecto de Ley de Ingresos creado	Porcentaje de cumplimiento del Anteproyecto de Ley de Ingresos	Anteproyecto de la Ley de Ingresos 2025	Existe coordinación entre las áreas recaudadadoras para los trabajos del anteproyecto
	4	Recursos fiscales incrementados	Variación porcentual de recursos fiscales 2023-2024	Tabla comparativa de ingresos por unidad administrativa 2023-2024	La población acude a pagar sus obligaciones
	5	Estrategias de difusión implementadas	Índice de impacto de las estrategías de difusión	Índice de impacto de las estrategías de difusión evidencia fotográfica	Los ciudadanos se enteran del pago predial a través de las estrategias de difusión
	6	Ingresos por nuevos mecanismos de recaudación logrados	Porcentaje de recaudación derivado de los nuevos mecanismos de cobro	Gráfica de pastel por tipo de cobro	La población se entera de los nuevos medios de pago
	7	Gasto corriente aplicado	Porcentaje de aplicación del gasto corriente	Índice de gasto corriente 2024	La información es compartida por la Unidad Administrativa responsable
	8	Archivo de ISABI controlado	Porcentaje de control de archivo de I.S.A.B.I.	Base de datos de ingresos	El personal tiene la eficacia para realizar el acomodo

	9	Avalúos catastrales procesados	Porcentaje de avalúos catastrales procesados	Copia del libro de salidas	catastro entrega los avalúos en tiempo y forma
	10	Recuperación de ingresos lograda	Porcentaje de cumplimiento de ingresos recuperados	Reporte de ingresos recuperados 2024	Existe coordinacion entre las diferentes areas del Ayuntamiento
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 4 etapas de supervisiones de las áreas recaudadoras en coordinación con la Dirección de Ingresos	Valor absoluto	Reporte de supervisión	Existe coordinación entre las uniades administrativas
	1.2	Realizar 4 etapas de validación de requisiciones	Valor absoluto	Base de datos de validación de requisiciones	Existe coordinación entre las uniades administrativas
	1.3	Realizar 4 etapas de pagos a los proveedores de bienes y servicios que recibe el H. Ayuntamiento de Cuautlancingo	Valor absoluto	Base de datos de registro de pagos emitidos por la Tesorería	Existe coordinación entre las uniades administrativas
	1.4	Realizar 12 pagos de las aportaciones a juntas auxiliares e inspectorías	Valor absoluto	Base de datos de registro de pagos emitidos por la Tesorería	Existe coordinación entre las uniades administrativas
	1.5	Realizar 4 etapas de pagos de los gastos de operación de la Tesorería Municipal	Valor absoluto	Base de datos de registro de pagos emitidos por la Tesorería	Existe coordinación entre las uniades administrativas
	1.6	Realizar 1 serie de acciones en favor de la Entrega-Recepción	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	La entrega-recepción comienza en tiempo y forma
	1.7	Realizar 1 adquisición de vehículos para la flotilla municipal	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	La entrega-recepción comienza en tiempo y forma
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Entregar 12 estados financieros con base al calendario de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	Valor absoluto	Acuse de recibido de la ASEP	El calendario de requerimientos sigue vigente y sin cambios
	2.2	Entregar 1 Cuenta Pública al año	Valor absoluto	Acuse de recibido de la ASEP	El calendario de requerimientos sigue vigente y sin cambios
	2.3	Cumplir con las 4 etapas de SEVAC (Sistema de Evaluación a la Armonización Contable)	Valor absoluto	Acuse de evaluación SEVAC	El calendario de requerimientos sigue vigente y sin cambios
	2.4	Solventar en 4 etapas requerimiento de información de dependencias externas	Valor absoluto	Acuse de recibido de las dependencias externas	El calendario de requerimientos sigue vigente y sin cambios
	2.5	Solventar en 4 etapas requerimiento de información de Auditoría Externa	Valor absoluto	Acuse de recibido de la Auditoría Externa	El calendario de requerimientos sigue vigente y sin cambios

	2.6	Revisar 12 Asignaciones entregadas a las Juntas Auxiliares	Valor absoluto	Reporte de revisión	El calendario de requerimientos sigue vigente y sin cambios
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Elaborar 1 anteproyecto de la Ley de Ingresos 2025	Valor absoluto	Anteproyecto de la Ley de Ingresos 2025	Existe coordinación entre las áreas recaudadadoras para los trabajos del anteproyecto
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 12 reportes comparativos de ingresos propios	Valor absoluto	Tabla comparativa de ingresos por mes	El sistema de ingresos genera la informaciòn correcta
	4.2	Hacer 1 supervisión de las campañas de notificaciones	Valor absoluto	Copia del Reporte de inspección con evidencia fotográfica	Contar con un vehìculo para desplazarse a las zonas de la entrega de notificaciones
	4.3	Entregar 346 reportes diarios de ingresos al Departamento de Contabilidad (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Calendario de entrega de reportes	El sistema de ingresos genera la informaciòn correcta
	4.4	Recibir 346 reportes diarios de ingresos de las cajas recaudadoras (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Calendario de entrega de reportes	Las áreas recaudadoras entregan el reporte solicitado
	4.5	Realizar 6 reuniones con las áreas recaudadoras (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Minuta de trabajo y evidencia fotográfica	Las àreas recaudadoras asisten a las reuniones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Realizar 2 campañas de pinta de bardas para difundir la promoción de 0 multas, 0 recargos y descuentos	Valor absoluto	Lista de ubicaciones de la pinta de bardas con evidencia fotográfica	Se cuentan con los permisos correspondientes por la autoridad correspondiente
	5.2	Realizar 4 campañas de perifoneo	Valor absoluto	Reporte de campaña con evidencia fotográfica	Los materiales para las campañas llegan en tiempo y forma
	5.3	Realizar 4 campañas de notificaciones sobre adeudos	Valor absoluto	Reporte de ruta de las campañas con evidencia fotográfica	Los materiales para las campañas llegan en tiempo y forma
	5.4	Realizar 2 campañas de descuentos de pago predial	Valor absoluto	Reporte de las mesas de trabajo con evidencia fotografica	Se revisa el rezago de los contribuyentes en el sistema en tiempo y forma
	5.5	Difundir 4 campañas de pago predial en redes sociales	Valor absoluto	Reporte de notificaciones con evidencia fotográfica	Comunicación social difunde las publicaciones correspondientes
	5.6	Realizar 2 sorteos para incentivar el pago de predial 2024-2025 (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	El sorteo cuenta con los permisos de las autoridades correspondientes
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Realizar 4 jornadas de salidas de la caja móvil	Valor absoluto	Reporte de jornada y evidencia fotográfica	La población permite que se instale la caja móvil en sus centros de vivienda
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Actualizar en 2 etapas el catálogo de proveedores	Valor absoluto	Copia del catálogo de proveedores	Existen nuevos proovedores para el Ayuntamiento
	7.2	Realizar 4 etapas de procedimientos de adjudicaciones	Valor absoluto	Base de datos de los expedientes de adquisiciones	Se cuenta con toda la información de las adquisiciones
	7.3	Realizar en 2 etapas una base de datos del parque vehícular para llevar el control del gasto sobre servicios mecánicos	Valor absoluto	Base de datos del parque vehicular	Los autos tienen información visible

	7.4	Entregar 12 etapas de requisiciones sobre materiales de operación	Valor absoluto	Evidencia fotográfica de entrega de materiales	Las Unidades Administrativas solicitan materiales de operación
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	Realizar en 4 etapas un acomodo del archivo I.S.A.B.I.	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Se realizó el acomodo en las etapas programadas
	8.2	Realizar 4 reubicaciones del archivo de I.S.A.B.I. de expedientes	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Se reubico los expedientes con antigüedad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	9.1	Procesar 12 etapas de avalúos catastrales	Valor absoluto	Copia del libro de salidas	Se procesarón los avalúos catastrales
ACTIVIDADES (COMPONENTE 10)	10.1	Realizar 4 mapeos de la base de datos de los contribuyentes morosos	Valor absoluto	Base de datos en digital y fotografía del mapa físico	Existe coordinacion entre las diferentes areas del Ayuntamiento
	10.2	Realizar 4 mesas de trabajo con las Unidades Administrativas recaudadoras	Valor absoluto	Minuta de trabajo y evidencia fotográfica	Las áreas recaudadoras acuden a las mesas de trabajo
	10.3	Realizar 12 etapas de solicitudes de actualización avalúos catastrales a la Dirección de Catastro	Valor absoluto	Copia del oficio enviado a la Dirección de Catastro	La Dirección de Catastro recibe el oficio correspondiente

Costo Total del Programa

Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
$ 145,473,002.12	$ 102,204,348.49	$ 93,832,072.67	$ 84,810,127.70

>

Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)

Fuente de Financiamiento			
1.1 Recursos Fiscales; Especificar:	1.5 Recursos Federales; Participaciones Especificar:	1.5 Recursos Federales; FORTAMUN Especificar:	1.5 Recursos Federales; FAISMUN Especificar:
$ 92,872,871.53	$ 52,328,335.55	$ 5,000.00	$ 1,000.00
1.7 Otros Recursos de Libre Disposición. Otro — Especificar:			
$ 265,795.04			

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
1 Gobierno 1.5. Asuntos financieros y hacendarios 1.5.1 Asuntos Financieros	Gobierno	Asuntos Financieros y hacendarios	Asuntos Financieros	Administrativos y de apoyo

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a incrementar en 4.8% los ingresos del Ayuntamiento mediante una campaña de recaudo en todas las fuentes de financiamiento
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Optimización del ejercicio del Gasto Público
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Contabilidad, Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I., Dirección de Ejecución de Cobros

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de recaudación por todas las fuentes de financiamiento			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide comparativamente la recaudación por todas las fuentes de financiamiento de 2023 y 2024			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Pesos mexicanos			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Contabilidad**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Ingresos por todas las fuentes de financiamiento 2023/Ingresos por todas las fuentes de financiamiento 2024)-1)*100		Numerador (Variable 1)	Pagos realizados	
			Denominador (Variable 2)	Pagos solicitados	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Archivo de la Tesorería Municipal				
Denominador (Variable 2)	Archivo de la Tesorería Municipal				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona.	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo.	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:			
Línea base	$ 648,565,017.03	2023		Anual		
			Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	$ 488,446,692.30	$ 659,774,737.00	$ 679,696,137.85	$ 1,827,917,567.15	
Realizada	$ 616,611,904.08	$ 648,565,017.03		$ 1,265,176,921.11	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												$ 679,696,137.86	$ 679,696,137.86
Realizada (B)									$ 566,020,596.28				$ 566,020,596.28
Avance %= [(A)/ (B)]*100													83%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	83%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En algunas fuentes de financiamiento se recibió o se recaudó más dinero de lo esperado.

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	La población de Cuautlancingo tiene una inversión de los recursos recaudados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Optimización del ejercicio del Gasto Público
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Contabilidad, Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I, Dirección de Ejecución de Cobros

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Índice de gasto de los recursos			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de la inversión de los recursos recaudados			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Pesos Mexicanos			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Contabilidad**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Recursos invertidos/Recursos recaudados)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Recursos invertidos	
			Denominador (Variable 2)	Recursos recaudados	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte del sistema contable				
Denominador (Variable 2)	Reporte del sistema contable				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona.	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo.	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	70%	92%	100%	262%	
Realizada	100%	100%		200%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												100%	100%
Realizada (B)									75%			25%	100%
Avance %= [(A)/ (B)]*100													100%

Parámetros de semaforización						
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico

Cumplimiento del indicador	100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Pagos realizados

Datos de identificación del Programa institucional	
Programa Presupuestario:	Optimización del ejercicio del Gasto Público
Unidad responsable:	Tesorería Municipal, Contabilidad, Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I, Dirección de Ejecución de Cobros

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de pagos realizados			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide el cumplimiento de los pagos a realizar por parte de la Tesorería Municipal			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Mide el cumplimiento de los pagos a realizar por parte de la Tesorería Municipal			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Tesorería**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje de pagos realizados	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Pagos realizados	
			Denominador (Variable 2)	Pagos solicitados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Archivo de la Tesorería Municipal				
Numerador (Variable 2)	Archivo de la Tesorería Municipal				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona.	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo.	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	300%	
Realizada	100%	100%		200%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada						50%			25%			25%	100%
Avance %													100.0%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 4 etapas de supervisiones de las áreas recaudadoras en coordinación con la Dirección de Ingresos	Valor Absoluto	Progr			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
2. Realizar 4 etapas de validación de requisiciones	Valor Absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
3. Realizar 4 etapas de pagos a los proveedores de bienes y servicios que recibe el H. Ayuntamiento de Cuautlancingo	Valor Absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
4. Realizar 12 pagos de las aportaciones a juntas auxiliares e inspectorías	Valor Absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12
5. Realizar 4 etapas de pagos de los gastos de operación de la Tesorería Municipal	Valor Absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
6. Realizar 1 serie de acciones en favor de la Entrega-Recepción	Valor Absoluto	Progr.						1							1
		Real.						1							1
7. Realizar 1 adquisición de vehículos para la flotilla municipal	Valor Absoluto	Progr.						1							1
		Real.						0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Requerimientos u obligaciones atendidos

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Optimización del ejercicio del Gasto Público
Unidad responsable:	Tesorería Municipal, Contabilidad, Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I, Dirección de Ejecución de Cobros

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de requerimientos			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de la entrega de obligaciones a diferentes dependencias fiscalizadoras por parte de Contabilidad			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Mide el cumplimiento de la entrega de obligaciones a diferentes dependencias fiscalizadoras por parte de Contabilidad			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Contabilidad**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Requerimientos u obligaciones cumplidos/Requerimientos u obligaciones solicitadas) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Requerimientos u obligaciones cumplidos	
			Denominador (Variable 2)	Requerimientos u obligaciones solicitadas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Archivo del Departamento de Contabilidad				
	Archivo del Departamento de Contabilidad				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona.	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo.	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
Línea base	37	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	37	37	25	99	
Realizada	37	37		74	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						12						13	25
Realizada						12			8			5	25
Avance %													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Entregar 12 estados financieros con base al calendario de la Auditoria Superior del Estado de Puebla	Valor Absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12
2. Entregar 1 Cuenta Pública al año	Valor Absoluto	Progr.						1							1
		Real.						1							1
3. Cumplir con las 4 etapas de SEVAC (Sistema de Evaluación a la Armonización Contable)	Valor Absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
4. Solventar en 4 etapas requerimiento de información de dependencias externas	Valor Absoluto	Progr.						2						2	4
		Real.						2						2	4
5. Solventar en 4 etapas requerimiento de información de Auditoria Externa	Valor Absoluto	Progr.						1			1			2	4
		Real.						1			1			2	4
6. Revisar 12 Asignaciones entregadas a las Juntas Auxiliares	Valor Absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Anteproyecto de Ley de Ingresos creado

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Optimización del ejercicio del Gasto Público
Unidad responsable:	Tesorería Municipal, Contabilidad, Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I, Dirección de Ejecución de Cobros

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento del Anteproyecto de Ley de Ingresos			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento en la elaboración del anteproyecto de Ley de Ingresos			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Mide el grado de cumplimiento en la elaboración del anteproyecto de Ley de Ingresos			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	**Dirección de Hacienda**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Anteproyecto realizado/Anteproyecto programado)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Anteproyecto realizado	
			Denominador (Variable 2)	Anteproyecto programado	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Anteproyecto de la Ley de Ingresos 2025				
	Anteproyecto de la Ley de Ingresos 2025				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona.	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo.	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	1	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	1	1	1	3	
Realizada	1	1		2	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						0						1	1
Realizada						0			1				1
Avance %													100%

Parámetros de semaforización						
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Elaborar 1 anteproyecto de la Ley de Ingresos 2025	Valor Absoluto	Progr.												1	1
		Real.									1				1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Recursos fiscales incrementados

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Optimización del ejercicio del Gasto Público
Unidad responsable:	Tesorería Municipal, Contabilidad, Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I, Dirección de Ejecución de Cobros

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Variación porcentual de recursos fiscales 2023-2024			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide comparativamente la recaudación de ingresos 2023-2024			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Pesos			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	**Dirección de Ingresos**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Recursos Fiscales 2023/Recursos Fiscales 2024)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Recursos Fiscales 2023	
			Denominador (Variable 2)	Recursos Fiscales 2024	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Tabla comparativa de ingresos por unidad administrativa 2023-2024				
Numerador (Variable 2)	Tabla comparativa de ingresos por unidad administrativa 2023-2024				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona.	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo.	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	$ 260,011,288.81	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	$ 218,548,710.44	$ 261,245,789.15	$ 272,491,830.67	$ 752,286,330.26	
Realizada	$ 244,154,943.13	$ 260,011,288.81		$ 504,166,231.94	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						$ 136,245,915.34						$ 136,245,915.34	$ 272,491,830.68
Realizada						$ 149,279,874.52			$ 88,489,404.29			$ 122,198,092.32	$ 359,967,371.13
Avance %													132%

Parámetros de semaforización						
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico

Cumplimiento del indicador	132%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 12 reportes comparativos de ingresos propios	Valor Absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12
2. Hacer 1 supervisión de las campañas de notificaciones	Valor Absoluto	Progr.						1							1
		Real.						0			1				1
3. Entregar 346 reportes diarios de ingresos al Departamento de Contabilidad (Bajo Demanda)	Valor Absoluto	Progr.			87			86			87			86	346
		Real.			60			64			66			89	279
4. Recibir 346 reportes diarios de ingresos de las cajas recaudadoras (Bajo Demanda)	Valor Absoluto	Progr.			87			86			87			86	346
		Real.			71			71			79			82	303
5. Realizar 6 reuniones con las áreas recaudadoras (Bajo Demanda)	Valor Absoluto	Progr.			2			2			2				6
		Real.			2			2			2				6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias de difusión implementadas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Optimización del ejercicio del Gasto Público
Unidad responsable:	Tesorería Municipal, Contabilidad, Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I, Dirección de Ejecución de Cobros

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Índice de impacto de las estrategias de difusión			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide que estrategia de difusión es la mejor posicionada entre el total de estrategias			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Estrategias			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	**Dirección de Predial**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Estrategias de difusión con mejor impacto/Total de estrategias de difusión)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Estrategias de difusión con mejor impacto	
			Denominador (Variable 2)	Total de estrategias de difusión	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Índice de impacto de las estrategias de difusión evidencia fotográfica				
Numerador (Variable 2)	Índice de impacto de las estrategias de difusión evidencia fotográfica				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona.	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo.	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	6	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	1	1	1	3	
Realizada	1	1		2	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						1						1	2
Realizada						1			1				2
Avance %													100%

Parámetros de semaforización						
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 2 campañas de pinta de bardas para difundir la promoción de 0 multas, 0 recargos y descuentos	Valor Absoluto	Progr.			1									1	2
		Real.			0									2	2
2. Realizar 4 campañas de perifoneo	Valor Absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
3. Realizar 4 campañas de notificaciones sobre adeudos	Valor Absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
4. Realizar 2 campañas de descuentos de pago predial	Valor Absoluto	Progr.			1									1	2
		Real.			1									1	2
5. Difundir 4 campañas de pago predial en redes sociales	Valor Absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
6. Realizar 1 sorteo para incentivar el pago de predial 2024-2025	Valor Absoluto	Progr.												1	1
		Real.									0				0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Ingresos por nuevos mecanismos de recaudación logrados

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Optimización del ejercicio del Gasto Público
Unidad responsable:	Tesorería Municipal, Contabilidad, Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I, Dirección de Ejecución de Cobros

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de recaudación derivado de los nuevos mecanismos de cobro			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide que parte de la recaudación total se da gracias a los nuevos mecanismos de cobro			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Pesos			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	**Dirección de Predial**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Ingresos recaudados por los nuevos mecanismos/Total de ingresos recaudados por predial)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Ingresos recaudados por los nuevos mecanismos	
			Denominador (Variable 2)	Total de ingresos recaudados por predial	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Gráfica de pastel por tipo de cobro				
	Gráfica de pastel por tipo de cobro				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona.	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo.	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	5%	5%	5%	15%	
Realizada	2.64%	0.27%		3%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						2.50%						2.50%	5.00%
Realizada						0.0005			0%			0.0495	5.00%
Avance %													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico

Cumplimiento del indicador	100.0%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 4 jornadas de salidas de la caja móvil	Valor Absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			0			2	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Gasto corriente aplicado

Datos de identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Optimización del ejercicio del Gasto Público
Unidad responsable:	Tesorería Municipal, Contabilidad, Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I, Dirección de Ejecución de Cobros

Datos de identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de aplicación del gasto corriente			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento del gasto corriente, lo gastado sobre lo programado			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Pesos			Unidad Responsable del Indicador del Componente 7:	**Dirección de Adquisiciones**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Gasto corriente aplicado / Gasto corriente considerado)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Gasto corriente aplicado	
			Denominador (Variable 2)	Gasto corriente considerado	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Índice de gasto corriente 2024				
Numerador (Variable 2)	Índice de gasto corriente 2024				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona.	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo.	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	300%	
Realizada	100%	100%		200%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada						50%			25%			25%	100%
Avance %													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Actualizar en 2 etapas el catálogo de proveedores	Valor Absoluto	Progr.			1						1				2
		Real.			1						1				2
2. Realizar 4 etapas de procedimientos de adjudicaciones	Valor Absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
3. Realizar en 2 etapas una base de datos del parque vehicular para llevar el control del gasto sobre servicios mecánicos	Valor Absoluto	Progr.			1						1				2
		Real.			1						1				2
4. Entregar 12 etapas de requisiciones sobre materiales de operación	Valor Absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Archivo de ISABI controlado

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Optimización del ejercicio del Gasto Público
Unidad responsable:	Tesorería Municipal, Contabilidad, Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I, Dirección de Ejecución de Cobros

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Porcentaje de control de archivo de I.S.A.B.I.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de expedientes sobre el total de expedientes ingresados			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Cuentas			Unidad Responsable del indicador del Componente 8:	**Dirección de I.S.A.B.I**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Expedientes acomodados/Expedientes entrantes)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Expedientes acomodados	
			Denominador (Variable 2)	Expedientes entrantes	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Base de datos de ingresos				
	Base de datos de ingresos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona.	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo.	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
Línea base	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	300%	
Realizada	100%	100%		200%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada						50%			25%			25%	100%
Avance %													100.0%

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	100%
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico		

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar en 4 etapas un acomodo del archivo I.S.A.B.I.	Valor Absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
2. Realizar 4 reubicaciones del archivo de I.S.A.B.I. de expedientes	Valor Absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Avalúos catastrales procesados

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Optimización del ejercicio del Gasto Público
Unidad responsable:	Tesorería Municipal, Contabilidad, Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I, Dirección de Ejecución de Cobros

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de avalúos catastrales procesados			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de procesamiento de los avalúos recibidos para su trámite			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Avaluos			Unidad Responsable del indicador del Componente 9:	**Dirección de I.S.A.B.I**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Avaluos procesados/ Avaluos recibidos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Avaluos procesados	
			Denominador (Variable 2)	Avaluos recibidos	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Copia del libro de salidas				
Numerador (Variable 2)	Copia del libro de salidas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona.	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo.	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	300%	
Realizada	70%	99%		169%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada						50%			25%			25%	100%
Avance %													100.00%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Procesar 12 etapas de avalúos catastrales	Valor Absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Recuperación de ingresos lograda

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Optimización del ejercicio del Gasto Público
Unidad responsable:	Tesorería Municipal, Contabilidad, Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I, Dirección de Ejecución de Cobros

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento de ingresos recuperados			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento de la meta de ingresos recuperados			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Pesos mexicanos			Unidad Responsable del indicador del Componente 10:	**Dirección de Ejecución de Cobros**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Ingresos recuperados/Meta de ingresos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Ingresos recuperados	
			Denominador (Variable 2)	Meta de ingresos	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Reporte de ingresos recuperados 2024				
	Reporte de ingresos recuperados 2024				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona.	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo.	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral	
	$ 8,600,000.00	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	$ 8,000,000.00	$ 8,600,000.00	$ 8,600,000.00	$ 25,200,000.00	
Realizada	$ 6,159,159.05	$ 8,283,851.42		$ 14,443,010.47	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						$ 4,300,000.00						$ 4,300,000.00	$ 8,600,000.00
Realizada						$ -			$ 22,182,796.56				$ 22,182,796.56
Avance %													258%

Parámetros de semaforización						
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	258%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 4 mapeos de la base de datos de los contribuyentes morosos	Valor Absoluto	Progr.			1			1			1			4
		Real.			1			1			1			4
2. Realizar 4 mesas de trabajo con las Unidades Administrativas recaudadoras	Valor Absoluto	Progr.			1			1			1			4
		Real.			1			1			1			4
3. Realizar 12 etapas de solicitudes de actualización avalúos catastrales a la Dirección de Catastro	Valor Absoluto	Progr.			3			3			3			12
		Real.			3			3			3			12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación
A pesar de que las actividades fueron cumplidas en tiempo y forma, no fue posible cumplir la meta del componente en el primer semestre, pues esto depende directamente del cumplimiento del acuerdo que se genera con las empresas deudoras, para que pongan al día sus contribuciones y sus obligaciones ante el Ayuntamiento. El incumplimiento del acuerdo es esencialmente el incumplimiento del pago que se relaciona directamente con el cumplimiento de la meta. Sin embargo, para el tercer trimestre del año, se realizaron 6 pagos de la siguiente manera: 2 de Wolkswagen, 2 de la empresa Invex y 2 por parte de cuentas del Parque Finsa. Estos 6 pagos abarcan conceptos de permisos de Desarrollo Urbano e ISABI. Los acuerdos y la eficacia durante el tercer trimestre por parte de la Dirección de Ejecución de Cobros, permitieron rebasar la meta esperada en al recaudación de ingresos, bajo la naturaleza del indicador, el rebase de meta es positivo

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Planear para innovar, Capacitación y Control Interno
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

A lo largo de las administraciones de Cuautlancingo, no se ha logrado atender y mucho menos mantener el Sistema de Control Interno del Ayuntamiento. El problema radica que no hay continuidad en la actualización de este Sistema relacionado con el Marco Integrado de Control Interno

Justificación del Pp

Es menester intervenir en este problema para tener un Sistema de Control eficaz y actualizado

Estado actual del problema

Existen componentes y controles a revisar que no se cubren con el cambio de ejercicio fiscal.

Evolución del problema

A lo largo de las administraciones de Cuautlancingo, no se ha logrado atender y mucho menos mantener el Sistema de Control Interno del Ayuntamiento. El problema radica que no hay continuidad en la actualización de este Sistema relacionado con el Marco Integrado de Control Interno

Experiencias de atención

Las experiencias de atención han sido parciales al tratamiento del problema, no se logra completar todos los controles a revisar que solicita MICI

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Mediante el PTCI se identifica la población objetivo

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	70 Unidades Administrativas del Ayuntamiento	Cuantificación:	70
		Criterios de Focalización	Unidades Administrativas del Ayuntamiento
Población Objetivo	70 Unidades Administrativas del Ayuntamiento	Cuantificación:	70
		Criterios de Focalización	Unidades Administrativas del Ayuntamiento
Población atentida (beneficiarios)	70 Unidades Administrativas del Ayuntamiento	Cuantificación:	70
		Criterios de Focalización	Unidades Administrativas del Ayuntamiento

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

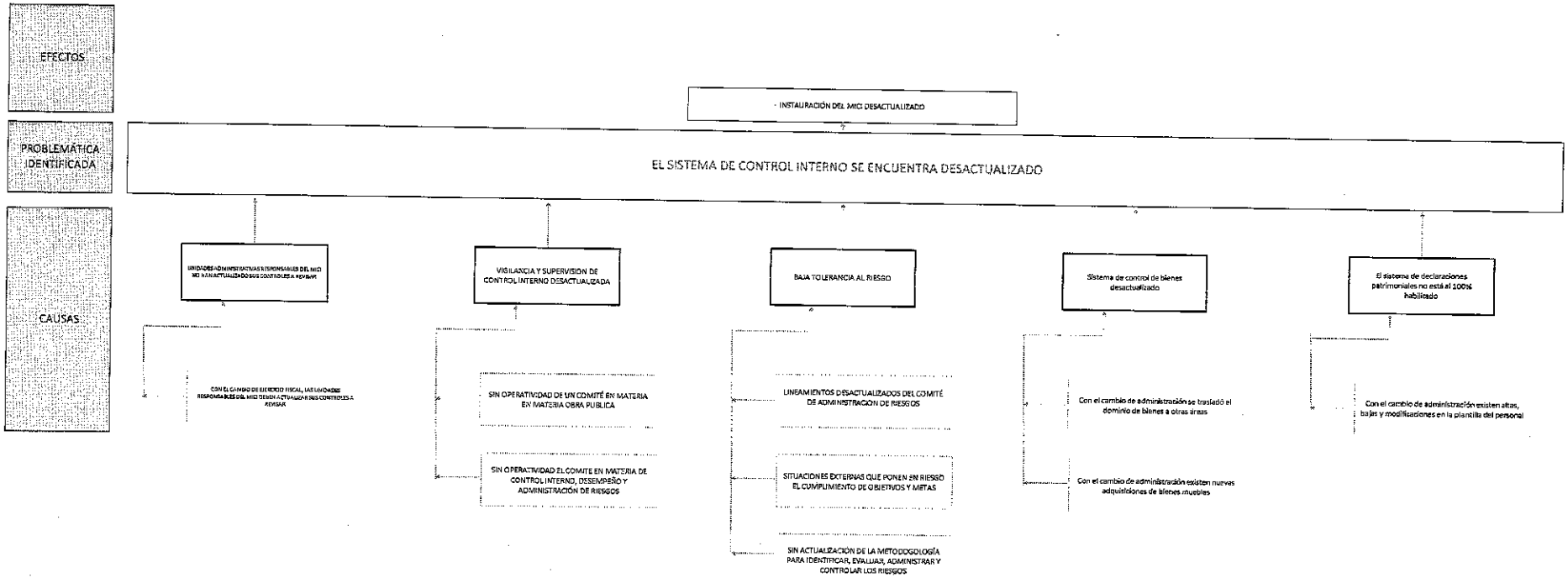
Ficha Técnica del Programa Presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

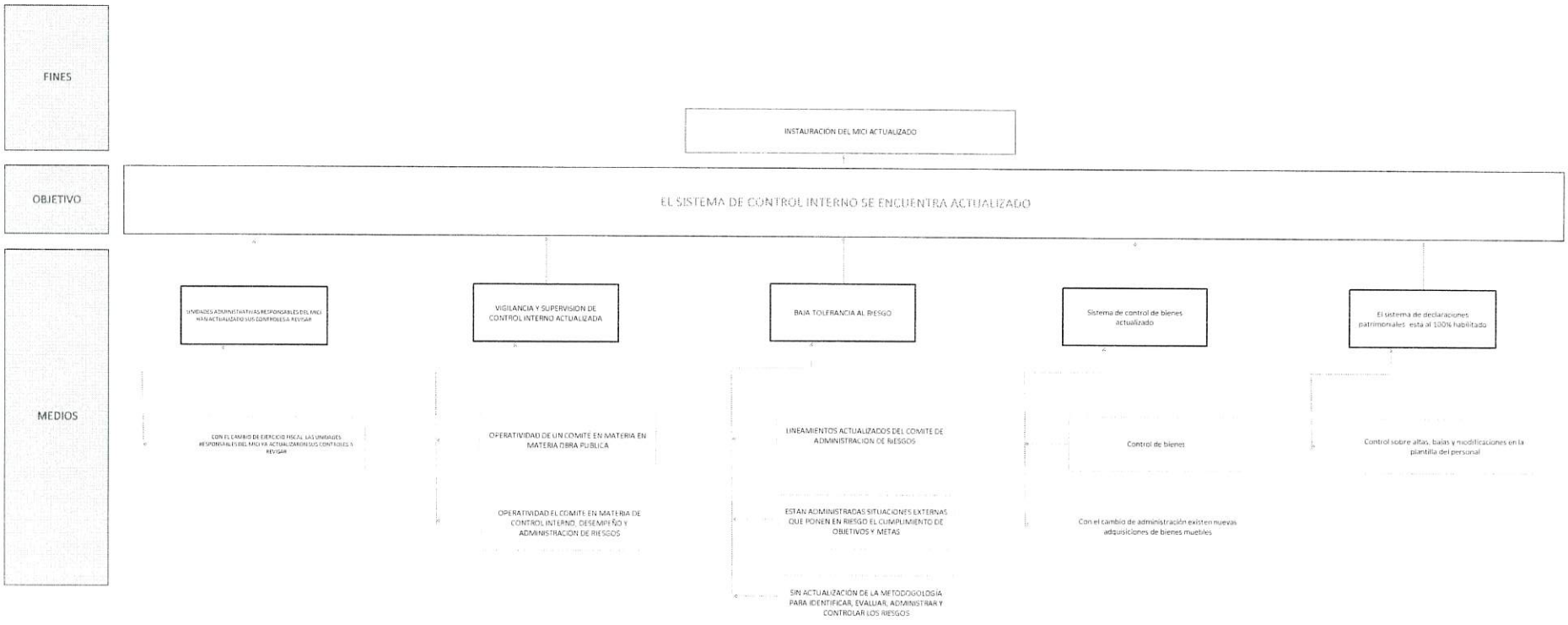
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Planear para innovar, Capacitación y Control Interno
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Para implantar el MICI en el Ayuntamiento de Cuautlancingo se han desarrollado el Programa de Trabajo de Control Interno y el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, en donde las unidades administrativas responsables de dar seguimiento al mismo. La población objetivo son las unidades administrativas del Ayuntamiento en lo general. Los mecanismos para la selección para la actualización del MICI

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Planear para innovar, Capacitación y Control Interno
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a fortalecer el control interno del Ayuntamiento mediante el seguimiento del Marco Integrado de Control Interno.(MICI)	16. Paz, Justicia e Instituciones sólidas	Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**
Propósito	El Ayuntamiento de Cuautlancingo cuenta con los controles implementados del MICI	16. Paz, Justicia e Instituciones sólidas	Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Eje 1. Gerencia Pública Municipal
Objetivo	Implementar y actualizar los conceptos de Control Interno al interior del H. Ayuntamiento
Estrategias	Capacitación y Control Interno
Líneas de Acción	Supervisar el ambiente de Control del H. Ayuntamiento

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción
Temática	Combate a la corrupción
Objetivo	Promover la rendición de cuentas y la integridad en el servicio público para combatir la corrupción
Estrategias	Impulsar acciones que permitan detectar, denunciar, investigar y sancionar los actos de corrupción
Líneas de Acción	Fortalecer la coordinación interinstitucional para promover una mayor transparencia y rendición de cuentas en el ejercicio de los recursos públicos.
Indicadores	Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes en trámites

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Planear para innovar, Capacitación y Control Interno
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a fortalecer el control interno del Ayuntamiento mediante el seguimiento del Marco Integrado de Control Interno (MICI)	Porcentaje de avance de incorporación de MICI: (Componente MICI establecido/Total de Componentes de MICI)*100	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	Hay coordinación entre las unidades administrativas para implementar el MICI.
PROPÓSITO		El Ayuntamiento de Cuautlancingo cuenta con los controles implementados del MICI	Porcentaje de controles implementados: (Controles implementados/Controles a implementar)*100	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	Hay coordinación entre las unidades administrativas para implementar el MICI.
	1	Plan de Desarrollo Municipal cubierto	Porcentaje de cobertura 2024 del P.M.D: (Líneas de acción cubiertas/Líneas de acción programadas)*100	Reporte de evaluación del PDM	Las unidades administrativas trabajan de forma coordinada para el cumplimiento de sus actividades, metas y objetivos.
	2	Programas Presupuestarios evaluados	Índice de cumplimiento de Programas Presupuestarios: (Actividades cumplidas/Actividades programadas)*100	Índice de cumplimiento de Programas Presupuestarios	Las Unidades Administrativas realizan sus actividades
	3	Comités de obra vigilados	Porcentaje de comités de obra pública vigilados: (Comités vigilados/Comités conformados)*100	Acta de creación de los comités, censos, encuestas de satisfacción, fotografías	Existe coordinación entre áreas para la conformación de los comités
	4	Objetivos y tolerancia al riesgo logrados	Porcentaje de riesgos atendidos: (Riesgos atendidos/Riesgos identificados)*100	Matriz de Administración de Riesgos y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos	Se aplican los controles diseñados ante los riesgos
	5	Inventario de bienes actualizado	Porcentaje de bienes inventariados: (Bienes inventariados/Bienes existentes)*100	Capturas de pantalla del sistema SAMI	El programa para el inventario está habilitado

COMPONENTES	6	Declaraciones patrimoniales realizadas	Porcentaje de servidores públicos que realizaron su declaración patrimonial: (Servidores públicos que realizaron su declaración patrimonial/Servidores públicos)*100	Acuses de sistema de declaración patrimonial	Los servidores públicos existentes, entrantes y salientes cumplen con su declaración patrimonial
	7	Sistema de Ética y Conducta (SEC) implementado	Porcentaje de servidores públicos que conocen el Sistema de Ética y Conducta: (Servidores públicos que conocen el SEC/Total de servidores públicos del Ayuntamiento)*100	Cuadro de datos de número de servidores públicos que conocen el SEC	Los servidores públicos aceptan el Sistema de ética y Conducta
	8	Unidades Administrativas supervisadas	Porcentaje de unidades administrativas supervisadas: (Unidades Administrativas supervisadas/Unidades Administrativas a supervisar)*100	Informes de Auditoría	El personal cuenta con los conocimientos necesarios
	9	Beneficios de la dirección de RH logrados	Índice de beneficiados por actividad de RH: (Servidores públicos beneficiados/Total del servidores públicos)*100	Índice de beneficiados por actividad de RH	Los servidores públicos muestran interés en participar en las actividades
	10	Mantenimiento a equipos, redes y sistemas computacionales proporcionado	Porcentaje de solicitudes de mantenimiento atendidas: (Solicitudes de servicio atendidas/Solicitudes de servicio recibidas)*100	Gráfica de los servicios de mantenimiento	Se realizaron los mantenimientos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 3 mesas de trabajo con el equipo de evaluación al P. D. M.	Valor absoluto	Minuta de trabajo o evidencia fotográfica	El equipo central llega a las mesas de trabajo
	1.2	Realizar 1 evaluación anual del Plan Municipal de Desarrollo	Valor absoluto	Reporte de evaluación del PDM	Contamos con evidencia de seguimiento para la evaluación del PDM
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 1 entrega de los Programas Presupuestarios 2024	Valor absoluto	Acuses de recibido por titulares de	Los titulares de área asisten a la entrega de los
	2.2	Realizar 1 Plan Anual de Evaluación (PAE) 2024	Valor absoluto	PAE 2024	Las Unidades Administrativas cumplen con lo
	2.3	Realizar 4 evaluaciones de los Programas Presupuestarios 2024	Valor absoluto	Programas Presupuestarios evaluados	Las Unidades Administrativas cumplen con la
	2.4	Realizar 4 informes de evaluación	Valor absoluto	Informes trimestrales de evaluación	Los Programas Presupuestarios se evalúan
	2.5	Realizar 1 certificación en el Estándar de Competencia 0402 del CONOCER-SEP para los servidores públicos de la Dirección del Sistema de Evaluación al Desempeño	Valor absoluto	Documento de certificación	El IAP oferta este Estándar de Competencia
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Instalar 4 comités de Obra Pública	Valor absoluto	Actas de los comités de Obra Pública	Existe coordinación entre áreas para las sesiones del comité
	3.2	Realizar 2 capacitaciones de contraloría social a los comités de obra pública (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Lista de asistencia y reporte fotográfico	Los integrantes del comité asisten a la capacitación

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 1 Matriz de Administración de Riesgos (MAR)	Valor absoluto	Matriz de Administración de Riesgos 2024	Los enlaces acuden a reuniones para la administración de riesgos
	4.2	Elaborar 1 Plan de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR)	Valor absoluto	PTAR 2024	Se da seguimiento al PTAR
	4.3	Realizar 3 seguimientos al Plan de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR)	Valor absoluto	Reporte de seguimiento del PTAR	Se da seguimiento al PTAR
	4.4	Realizar 2 informes anuales sobre la situación que guarda el funcionamiento del Sistema de Control Interno (PTCI)	Valor absoluto	Informe de la situación del Control Interno (inicial y final)	Existe coordinación entre los responsables del establecimiento del MICI
	4.5	Presentar 2 informes anuales sobre la situación que guarda el funcionamiento del Sistema de Control Interno al titular del Ejecutivo Municipal	Valor absoluto	Oficios de recibido de la presentación de los informes	Acepta la autoridad correspondiente el oficio y documento
	4.6	Realizar 4 sesiones del comité de Control Interno, Desempeño Institucional y Administración de Riesgos	Valor absoluto	Actas de sesión del Comité	Se notifica la sesión a los integrantes del comité
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Realizar 1 actualización y etiquetado físico de inventario	Valor absoluto	Copia de los resguardos	Las áreas que se les realiza el levantamiento físico cooperan con la Contraloría
	5.2	Realizar 4 etapas de firmas de resguardos de bienes muebles	Valor absoluto	Copia de resguardos y evidencia fotográfica	Existen coordinación entre Adquisiciones, Sistemas y la Contraloría/El personal a cargo del bien tiene voluntad para firmar el resguardo
	5.3	Realizar 4 conciliaciones contables de bienes muebles	Valor absoluto	Capturas de pantalla del sistema SAMI	La información correspondiente es compartida en tiempo y forma con la Contraloría
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Realizar 12 etapas de declaraciones iniciales o de conclusión (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Acuses de sistema de declaración patrimonial	Los servidores públicos existentes, entrantes y salientes cumplen con su declaración patrimonial
	6.2	Realizar 1 etapa de declaraciones de modificación	Valor absoluto	Acuses de sistema de declaración patrimonial	Los servidores públicos existentes, entrantes y salientes cumplen con su declaración patrimonial
	6.3	Realizar 1 acción para garantizar que los servidores públicos presenten su declaración patrimonial	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Los servidores públicos existentes, entrantes y salientes cumplen con su declaración patrimonial
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Realizar 4 sesiones del Comité de Ética y Conducta	Valor absoluto	Actas de sesiones de Acuerdo de Comité de Ética y Conducta	El comité de ética y Conducta sesiona las mesas de trabajo necesarias para llevar a cabo esta tarea
	7.2	Elaborar 1 Plan de Trabajo del Comité de Ética y Conducta	Valor absoluto	Plan de Trabajo	El Comité de Ética y Conducta aprueba y valida el Plan de Trabajo
	7.3	Implementar 2 acciones del Plan de trabajo del Comité de Ética y Conducta	Valor absoluto	Reporte de acciones del Plan de Trabajo	El Comité de Ética y Conducta aprueba y valida el Plan de Trabajo
	7.4	Impartir 1 capacitación en materia de ética, corrupción y conflicto de interés	Valor absoluto	Listas de asistencia, Evidencia Fotográfica.	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones
	7.5	Atender 10 quejas y denuncias presentadas en contra de servidores públicos (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Formato de control de quejas	Los servidores públicos adscritos al H. Ayntamiento de Cuautlancingo, Puebla
	7.6	Elaborar 1 Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa (Bajo Demanda)	Valor absoluto	IPRAS admitidos por la Autoridad Competente	Contar con elementos suficientes para la integración del IPRA

ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	Iniciar 2 auditorías de cumplimiento o financieras (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Acta de inicio	El personal cuenta con los conocimientos necesarios
	8.2	Contar con 1 programa anual de auditorías	Valor absoluto	Programa anual de auditorías	El personal cuenta con los conocimientos necesarios
	8.3	Realizar 4 arqueos de caja	Valor absoluto	Reporte de arqueo	El personal cuenta con los conocimientos necesarios
ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	9.1	Entregar o reponer 50 gafetes o credenciales institucionales al personal del Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Base de datos y evidencia fotográfica	Los servidores públicos acuden al trámite de su credencial
	9.2	Realizar 24 pagos de nómina para el H. Ayuntamiento, Juntas Auxiliares e Inspectorías	Valor absoluto	Comprobante de pago de nómina	Los servidores públicos cumplen con su horario laboral
	9.3	Realizar 1 ejercicio de integración para el personal del Ayuntamiento	Valor absoluto	Lista de asistencia y evidencia fotográfica	Los servidores públicos asisten a los ejercicios de integración
	9.4	Realizar 1 programa de capacitación para el personal año 2024	Valor absoluto	Programa de capacitación para el personal	Se cuenta con toda la información necesaria
	9.5	Contar con 1 procedimiento de evaluación al desempeño del personal	Valor absoluto	Resultados de la encuesta de Google Forms	Se cuenta con toda la información necesaria
	9.6	Realizar 2 capacitaciones al personal del Ayuntamiento	Valor absoluto	Lista de asistencia y evidencia fotográfica	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones
	9.7	Realizar 12 etapas de pagos de finiquitos a servidores públicos del H. Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Base de datos de finiquitos	Se cuenta con toda la información necesaria
	9.8	Asignar en 2 etapas a prestadores de servicio social o prácticas profesionales en las distintas áreas administrativas	Valor absoluto	Carta de aceptación de los prestadores de servicio social y prácticas profesionales	Los Servidores Públicos cuentan con el apoyo de los jovenes para el desarrollo de acitividades administrativas
	9.9	Realizar 2 acciones para regularizar los expedientes documentales de los servidores públicos (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Memorandums	Los servidores públicos se interesan en completar los expedientes
	9.1	Realizar el pago de 2 quincenas para elementos policiales por concepto de compensación	Valor absoluto	Memos, fotografías	Los servidores públicos se interesan en completar los expedientes
	9.11	Realizar el pago de 4 quincenas para elementos de Secretaría de Seguridad Pública	Valor absoluto	Memos, fotografías	Los servidores públicos se interesan en completar los expedientes
ACTIVIDADES (COMPONENTE 10)	10.1	Realizar 1,200 servicios de mantenimiento a equipos, redes y sistemas computacionales (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Base de datos de registro y evidencia fotográfica	Los servidores públicos del Ayuntamiento demandan servicios de mantenimiento
	10.2	Renovar 1 licencia de software o hardware para equipos, redes y sistemas computacionales	Valor absoluto	Base de datos de las licencias renovadas	Las licencias están vencidas
	10.3	Rehabilitar 25 Cámaras de vigilancia del H. Ayuntamiento	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Las cámaras llegan en tiempo y forma
	10.4	Instalar 1 site en el nuevo CERI	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Servicio solicitado para beneficio de los ciudadanos
	10.5	Realizar 3 pláticas sobre la ciberseguridad e informática en coordinación con otras unidades administrativas del Ayuntamiento	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Aumento de ciberataques a ciudadanos del municipio
	10.6	Actualizar 1 site (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Mejora de calidad en servicios brindados desde el site del H Ayuntamiento.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 140,301,761.21	$ 178,257,123.32	$ 173,798,940.25	$ 173,648,344.09

	Fuente de Financiamiento			
	1.1 Recursos Fiscales; Especificar:	1.5 Recursos Federales; Participaciones Especificar:	1.5 Recursos Federales; FORTAMUN Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 3,065,000.00	$ 131,539,153.89	$ 5,697,607.32	$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	**Gobierno**	**Coordinación de la Política de Gobierno**	**Función Pública**	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a fortalecer el control interno del Ayuntamiento mediante el seguimiento del Marco Integrado de Control Interno.(MICI)
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Planear para innovar, Capacitación y Control Interno
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de avance de incorporación de MICI			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El porcentaje de avance indica cuánto del proceso de implementación del MICI se ha completado en relación con el total previsto del total de componentes que conforman el MICI			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Contraloría Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Componente MICI establecido/Total de Componentes de MICI)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Componente MICI establecido	
			Denominador (Variable 2)	Total de Componentes de MICI	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)				
Denominador (Variable 2)	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro, se refiere explícitamente al porcentaje de avance en la implementación del MICI por parte de la Contraloría Municipal de Cuautlancingo	Es relevante, ya que el MICI es fundamental para mejorar el control interno y la gestión de los recursos públicos. Evaluar el progreso en la implementación del MICI proporciona información valiosa sobre el fortalecimiento de los mecanismos de control y la transparencia en la Contraloría Municipal	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible, ya que se puede calcular fácilmente dividiendo el número de etapas completadas en el proceso de implementación del MICI entre el número total de etapas planificadas y multiplicando por 100 para obtener un porcentaje	Es adecuado, ya que proporciona una medida directa del progreso en la implementación de un marco integral de control interno, que es fundamental para mejorar la gestión gubernamental	Proporciona una aportación marginal significativa al permitir a los responsables de la gestión evaluar de manera objetiva el progreso en la implementación de medidas clave para fortalecer el control interno y la transparencia en la gestión de los recursos públicos

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	4	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	2	4	4	10	
Realizada	3	5		8	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												4	4
Realizada (B)									5				5
Avance %= [(A)/ (B)]*100													125%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	125%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Al cierre de la administración 2021-2024 se logra cubrir los 5 componentes que establece el Marco Integrado de Control Interno (MICI)

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	El Ayuntamiento de Cuautlancingo cuenta con los controles implementados del MICI
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Planear para innovar, Capacitación y Control Interno
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de controles implementados			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Evalúa el grado de aplicación efectiva de los controles internos establecidos dentro del Marco Integrado de Control Interno por parte de la Contraloría Municipal de Cuautlancingo			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Controles del MICI			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Contraloría Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Controles implementados/Controles a implementar)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Controles implementados	
			Denominador (Variable 2)	Controles a implementar	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)				
Denominador (Variable 2)	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro en cuanto a qué se está midiendo: el porcentaje de controles del MICI que la Contraloría de Cuautlancingo ha implementado. Se especifica qué elementos se están evaluando y quién es responsable de llevar a cabo la implementación	Es relevante para Cuautlancingo porque está relacionado con la eficacia de sus controles internos y su capacidad para gestionar riesgos	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible ya que implica la determinación de un porcentaje específico que representa la proporción de controles implementados con respecto al total de controles requeridos por el MICI	Es adecuado porque se centra en un aspecto clave del control interno: la implementación efectiva de controles. Este aspecto es fundamental para garantizar la eficacia de los procesos y la gestión de riesgos en Cuautlancingo	Aporta información valiosa sobre la efectividad de la Contraloría de Cuautlancingo en la implementación de medidas de control interno específicas, que podrían no estar disponibles a través de otros indicadores más generales sobre el desempeño organizacional

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	82	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	50	42	82	174	
Realizada	70	82		152	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												82	82
Realizada (B)									82				82
Avance %= [(A)/ (B)]*100													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Al cierre de la administración 2021-2024 se logra cubrir los 82 Contlores a Revisar que establece el Marco Integrado de Control Interno (MICI)

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Plan de Desarrollo Municipal cubierto

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Planear para innovar, Capacitación y Control Interno
Unidad responsable:	Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de cobertura 2024 del P.M.D			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de implementación o ejecución de las iniciativas planificadas en el Plan Municipal de Desarrollo de Cuautlancingo para 2024			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Líneas de acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Planeación**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Líneas de acción cubiertas/Líneas de acción programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Líneas de acción cubiertas	
			Denominador (Variable 2)	Líneas de acción programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de evaluación del PDM				
Numerador (Variable 2)	Reporte de evaluación del PDM				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se entiende que se está evaluando el porcentaje de cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo en Cuautlancingo durante el 2024	Es relevante ya que evalúa el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, los cuales se consideran prioritarios para el desarrollo y el bienestar del municipio de Cuautlancingo	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible, ya que permite un seguimiento continuo y periódico del progreso en la implementación del Plan Municipal de Desarrollo. Se pueden recopilar datos de manera regular para actualizar el porcentaje de cobertura y evaluar el avance hacia las metas establecidas	Es adecuado para evaluar el desempeño y el éxito en la implementación del Plan Municipal de Desarrollo de Cuautlancingo. Proporciona una medida clara y cuantificable del progreso realizado	Proporciona una aportación marginal significativa al permitir evaluar el grado de cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo y el progreso en la implementación de políticas y programas prioritarios para el desarrollo del municipio

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	70%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	70%	70%	70%	210%	
Realizada	70%	70%		140%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						35%			18%			35%	70%
Realizada						35%						14%	67%
Avance %													95.7%

Parámetros de semaforización						
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	96%

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 3 mesas de trabajo con el equipo de evaluación al P. D. M.	Valor absoluto	Progr.			1			1			1				3
		Real.			1			1			1				3
2 - Realizar 1 evaluación anual del Plan Municipal de Desarrollo	Valor absoluto	Progr.									1				1
		Real.									1				1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Programas Presupuestarios evaluados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Planear para innovar, Capacitación y Control Interno
Unidad responsable:	Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Índice de cumplimiento de Programas Presupuestarios			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Evalúa en qué medida los programas presupuestarios implementados por el gobierno municipal de Cuautlancingo han alcanzado sus objetivos y metas			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Actividades			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Dirección del Sistema de Evaluación al Desempeño**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Actividades cumplidas/Actividades programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Actividades cumplidas	
			Denominador (Variable 2)	Actividades programadas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Índice de cumplimiento de Programas Presupuestarios				
	Índice de cumplimiento de Programas Presupuestarios				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Proporciona una medida clara y específica del grado en que los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo han alcanzado sus objetivos y meta	Es relevante ya que evalúa el cumplimiento de los programas presupuestarios, los cuales son instrumentos clave para la gestión y asignación de recursos públicos en Cuautlancingo	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible, permite un seguimiento continuo y periódico del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo	Proporciona una medida clara y cuantificable del grado en que se están logrando los objetivos y metas establecidos, lo que permite identificar áreas de éxito y aquellas que requieren mejoras o ajustes en la implementación	Proporciona una aportación marginal significativa al permitir evaluar el impacto y la eficacia de los programas presupuestarios en la gestión de recursos públicos y el cumplimiento de objetivos municipales en Cuautlancingo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	70%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	70%	70%	70%	210%	
Realizada	70%	70%		140%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						35%			18%			15%	68%
Realizada						35%						35%	70%
Avance %													97%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	97%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1 entrega de los Programas Presupuestarios 2024	Valor absoluto	Progr.			1										1
		Real.			1										1
2.- Realizar 1 Plan Anual de Evaluación (PAE) 2024	Valor absoluto	Progr.			1										1
		Real.			1										1
3.- Realizar 4 evaluaciones de los Programas Presupuestarios 2024	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
4.- Realizar 4 informes de evaluación	Valor absoluto	Progr.			1			1			1				3
		Real.			1			1			1				3
5.- Realizar 1 certificación en el Estándar de Competencia 0402 del CONOCER-SEP para los servidores públicos de la Dirección del Sistema de Evaluación al Desempeño	Valor absoluto	Progr.						1							1
		Real.						0			1				1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Comités de obra vigilados

Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Planear para innovar, Capacitación y Control Interno
Unidad responsable:	Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de comités de obra pública vigilados			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de comités encargados de supervisar proyectos de obra pública en el municipio de Cuautlancingo que están siendo monitoreados por la Contraloría municipal			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Comités			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Comités vigilados/Comités conformados)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Comités vigilados	
			Denominador (Variable 2)	Comités conformados	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Acta de creación de los comités, censos, encuestas de satisfacción, fotografías				
	Acta de creación de los comités, censos, encuestas de satisfacción, fotografías				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Proporciona una medida clara y específica del grado en que la Contraloría de Cuautlancingo supervisa los comités encargados de la obra pública en el municipio	Es relevante ya que evalúa la efectividad de los mecanismos de control interno en la gestión de la obra pública en Cuautlancingo	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible, ya que permite un seguimiento continuo y periódico del desempeño de la Contraloría en la supervisión de los comités de obra pública	Es adecuado para evaluar la efectividad de los mecanismos de control interno en la gestión de la obra pública en Cuautlancingo	Proporciona una aportación marginal significativa al permitir evaluar el impacto y la eficacia de los mecanismos de control interno en la gestión de la obra pública

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	4	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	4	4	4	12	
Realizada	4	5		9	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						2						2	4
Realizada						4			0				4
Avance %													100%

Parámetros de semaforización						
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 - Instalar 4 comités de Obra Pública	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			3			1			0				4
2.- Realizar 2 capacitaciones de contraloría social a los comités de obra pública (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			1			1							2
		Real.			1			1							2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Vasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Objetivos y tolerancia al riesgo logrados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Planear para innovar, Capacitación y Control Interno
Unidad responsable:	Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de riesgos atendidos			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la eficacia de la Contraloría Municipal en la gestión y mitigación de riesgos dentro de la administración			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Riesgos			Unidad Responsable del indicador del Componente 4.:	**Contraloría Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Riesgos atendidos/Riesgos identificados)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Riesgos atendidos	
			Denominador (Variable 2)	Riesgos identificados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Matriz de Administración de Riesgos y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos				
Numerador (Variable 2)	Matriz de Administración de Riesgos y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Proporciona una medida clara y específica del grado en que la Contraloría Municipal está abordando los riesgos identificados dentro de la administración pública local	Es relevante ya que evalúa la capacidad de la Contraloría Municipal para prevenir y mitigar riesgos en la gestión de los recursos públicos	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible ya que permite un seguimiento continuo y periódico del desempeño de la Contraloría en la gestión de riesgos	Es ya que permite un seguimiento continuo y periódico del desempeño de la Contraloría en la gestión de riesgos	Proporciona una aportación marginal significativa al permitir evaluar el impacto y la eficacia de la Contraloría Municipal en la prevención y mitigación de riesgos en la administración

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	70%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	70%	70%	70%	210%	
Realizada	70%	70%		140%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						35%			18%			35%	70%
Realizada						35%						17%	70%
Avance %													100%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80.- 90% y 110%-120%	En riesgo		Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1 Matriz de Administración de Riesgos (MAR)	Valor absoluto	Progr.			1										1
		Real.			1										1
2.- Elaborar 1 Plan de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR)	Valor absoluto	Progr.			1										1
		Real.			1										1
3.- Realizar 3 seguimientos al Plan de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR)	Valor absoluto	Progr.			1			1			1				3
		Real.			1			1			1				3
4.- Realizar 2 informes anuales sobre la situación que guarda el funcionamiento del Sistema de Control Interno (PTCI)	Valor absoluto	Progr.			1						1				2
		Real.			1						1				2
5.- Presentar 2 informes anuales sobre la situación que guarda el funcionamiento del Sistema de Control Interno al titular del Ejecutivo Municipal	Valor absoluto	Progr.			1						1				2
		Real.			1						1				2

6.- Realizar 4 sesiones del comité de Control Interno, Desempeño Institucional y Administración de Riesgos	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboro

DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Inventario de bienes actualizado
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Planear para innovar, Capacitación y Control Interno
Unidad responsable:	Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de bienes inventariados			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de activos y bienes propiedad del municipio de Cuautlancingo que han sido debidamente inventariados y registrados por la Contraloría Municipal			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	**Contraloría Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Bienes inventariados/Bienes existentes)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Bienes inventariados	
			Denominador (Variable 2)	Bienes existentes	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Capturas de pantalla del sistema SAMI				
	Capturas de pantalla del sistema SAMI				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro en su definición y propósito. Proporciona una medida clara y especifica del grado en que la Contraloría Municipal ha llevado a cabo el inventario de los bienes propiedad del municipio de Cuautlancingo	Es relevante ya que evalúa la capacidad de la Contraloría Municipal para llevar a cabo una gestión adecuada de los activos municipales	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible ya que permite un seguimiento continuo y periódico del desempeño de la Contraloría en la gestión de activos municipales	Es adecuado para evaluar la eficacia de la Contraloría Municipal en la gestión de activos municipales	Proporciona una aportación marginal significativa al permitir evaluar el impacto y la eficacia de la Contraloría Municipal en la gestión de activos municipales

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	300%	
Realizada	100%	100%		200%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada						50%			50%				100%
Avance %													100%

Parámetros de semaforización						
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1 actualización y etiquetado físico de inventario	Valor absoluto	Progr.						1							1
		Real.						1							1
2.- Realizar 4 etapas de firmas de resguardos de bienes muebles	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1				3
3.- Realizar 4 conciliaciones contables de bienes muebles	Valor absoluto	Progr.			2			2							4
		Real.			2			2							4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Declaraciones patrimoniales realizadas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Planear para innovar, Capacitación y Control Interno
Unidad responsable:	Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Porcentaje de servidores públicos que realizaron su declaración patrimonial			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de empleados del sector público del municipio de Cuautlancingo que han cumplido con la obligación de presentar su declaración patrimonial ante las autoridades correspondientes			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Servidores Públicos			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	**Contraloría Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Servidores públicos que realizaron su declaración patrimonial/Servidores públicos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Servidores públicos que realizaron su declaración patrimonial	
			Denominador (Variable 2)	Servidores públicos	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Acuses de sistema de declaración patrimonial				
	Acuses de sistema de declaración patrimonial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Proporciona una medida clara y específica del grado en que los servidores públicos cumplen con la obligación de presentar su declaración patrimonial	Es relevante ya que evalúa el cumplimiento de una obligación legal y ética fundamental por parte de los servidores públicos. La presentación de la declaración patrimonial es esencial para garantizar la transparencia y la rendición de cuentas	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible ya que permite un seguimiento continuo y periódico del cumplimiento de la obligación de presentar la declaración patrimonial por parte de los servidores públicos	Es medible adecuado para evaluar el grado de cumplimiento de una obligación fundamental por parte de los servidores públicos	Proporciona una aportación marginal significativa al permitir evaluar el nivel de cumplimiento de la declaración patrimonial por parte de los servidores públicos

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	300%	
Realizada	100%	100%		200%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%			50%			50%	100%
Realizada						50%			50%				100%
Avance %													100.0%

Parámetros de semaforización						
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 etapas de declaraciones iniciales o de conclusión (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12
2.- Realizar 1 etapa de declaraciones de modificación	Valor absoluto	Progr.						1							1
		Real.						1							1
3.- Realizar 1 acción para garantizar que los servidores públicos presenten su declaración patrimonial	Valor absoluto	Progr.			1										1
		Real.			1										1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

El 100% de la meta corresponde a 1007 servidores públicos que por Ley tienen que presentar su delaración patrimonial, al cierre de la administración 2021-2024, los 1007 servidores públicos han cumplido con su declaración patrimonial, ya sea inicial, de modificación o de término por dejar de laborar en el H. Ayuntamiento antes del 15 de octubre de este año.

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema de Ética y Conducta (SEC) implementado
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Planear para innovar, Capacitación y Control Interno
Unidad responsable:	Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de servidores públicos que conocen el Sistema de Ética y Conducta			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de empleados del sector público en el municipio de Cuautlancingo que están familiarizados con el Sistema de Ética y Conducta			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Servidores públicos			Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	**Contraloría Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Servidores públicos que conocen el SEC/Total de servidores públicos del Ayuntamiento)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Servidores públicos que conocen el SEC	
			Denominador (Variable 2)	Total de servidores públicos del Ayuntamiento	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Cuadro de datos de número de servidores públicos que conocen el SEC				
	Cuadro de datos de número de servidores públicos que conocen el SEC				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Proporciona una medida clara y específica del grado en que los servidores públicos están informados sobre el Sistema de Ética y Conducta de Cuautlancingo	Es relevante ya que evalúa la conciencia y comprensión de los principios éticos y de conducta entre los empleados del sector público	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible ya que permite un seguimiento continuo y periódico del nivel de conocimiento del Sistema de Ética y Conducta por parte de los servidores públicos	Es adecuado para evaluar el grado de conciencia y comprensión de los principios éticos y de conducta entre los empleados del sector público	Proporciona una aportación marginal significativa al permitir evaluar el nivel de conciencia y comprensión de los principios éticos y de conducta entre los servidores públicos

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	943	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	943	943	943	2829	
Realizada	943	943		1886	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						943							943
Realizada						943			472				1415
Avance %													150%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Crítico			Cumplimiento del indicador	150%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 4 sesiones del Comité de Ética y Conducta.	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1				3
2.- Elaborar 1 Plan de Trabajo del Comité de Ética y Conducta	Valor absoluto	Progr.			1										1
		Real.			1										1
3.- Implementar 2 acciones del Plan de trabajo del Comité de Ética y Conducta	Valor absoluto	Progr.			1			1							2
		Real.			0			2							2
4.- Impartir 1 capacitación en materia de ética, corrupción y conflicto de interés	Valor absoluto	Progr.			1										1
		Real.			1										1
5.- Atender 10 quejas y denuncias presentadas en contra de servidores públicos (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			3			3			2			2	10
		Real.			3			3			5				11

6.- Elaborar 1 Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.						1							1
		Real.						1							1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo				
Resumen Narrativo de la MIR:	Unidades Administrativas supervisadas				
Datos de Identificación del Programa Institucional					
Programa Presupuestario:	Planear para innovar, Capacitación y Control Interno				
Unidad responsable:	Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas				
Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de unidades administrativas supervisadas			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de unidades administrativas dentro del municipio de Cuautlancingo que han sido sometidas a supervisión o monitoreo por parte de la Contraloría			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Unidades Administrativas			Unidad Responsable del indicador del Componente 8:	**Contraloría Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	dades Administrativas supervisadas/Unidades Administrativas a supervisar	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Unidades Administrativas supervisadas	
			Denominador (Variable 2)	Unidades Administrativas a supervisar	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Informes de Auditoría				
	Informes de Auditoría				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Proporciona una medida clara y específica del grado en que las unidades administrativas del municipio de Cuautlancingo han sido sometidas a supervisión	Es relevante ya que evalúa la efectividad de los mecanismos de control interno y supervisión en la administración municipal	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible ya que permite un seguimiento continuo y periódico del grado de supervisión de las unidades administrativas en el municipio	Es adecuado para evaluar la efectividad de los mecanismos de control interno y supervisión en la administración municipal	Proporciona una aportación marginal significativa al permitir evaluar el nivel de supervisión de las unidades administrativas en el municipio

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	2	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	2	2	2	6	
Realizada	2	2		4	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						2						0	2
Realizada						2			0				2
Avance %													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Iniciar 2 auditorías de cumplimiento o financieras (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			1			1							2
		Real.			1			1							2
2.- Contar con 1 programa anual de auditorías	Valor absoluto	Progr.			1										1
		Real.			1										1
3.- Realizar 4 arqueos de caja	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Beneficios de la dirección de RH logrados
Datos de identificación del Programa institucional	
Programa Presupuestario:	Planear para innovar, Capacitación y Control Interno
Unidad responsable:	Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Índice de beneficiados por actividad de RH			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la eficacia y el impacto de las actividades llevadas a cabo por la Dirección de Recursos Humanos del ayuntamiento en beneficio de los servidores públicos			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Servidores públicos			Unidad Responsable del indicador del Componente 9:	**Dirección de Recursos Humanos**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Servidores públicos beneficiados/Total del servidores públicos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Servidores públicos beneficiados	
			Denominador (Variable 2)	Total del servidores públicos	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Índice de beneficiados por actividad de RH				
	Índice de beneficiados por actividad de RH				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Proporciona una medida clara y específica del impacto de las actividades llevadas a cabo por la Dirección de Recursos Humanos en beneficio de los servidores públicos municipales	Es relevante ya que evalúa la eficacia de las actividades de recursos humanos en la mejora de las condiciones laborales y el bienestar de los servidores públicos	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible ya que permite un seguimiento continuo y periódico del impacto de las actividades de recursos humanos en el bienestar de los empleados municipales	Es adecuado para evaluar la efectividad de las actividades de recursos humanos en el Ayuntamiento	Proporciona una aportación marginal significativa al permitir evaluar el impacto de las actividades de recursos humanos en el Ayuntamiento

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	890	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	890	890	890	2670	
Realizada	890	890		1780	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						890			890			890	1780
Realizada						890			890				1780
Avance %													100%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 - Entregar o reponer 50 gafetes o credenciales institucionales al personal del Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			20			10			10			10	50
		Real.			16			5			0				21
2.- Realizar 24 pagos de nómina para el H. Ayuntamiento, Juntas Auxiliares e Inspectorías	Valor absoluto	Progr.			6			6			6			6	24
		Real.			6			6			6			6	24
3.- Realizar 1 ejercicio de integración para el personal del Ayuntamiento	Valor absoluto	Progr.			1										1
		Real.			1										1
4.- Realizar 1 programa de capacitación para el personal año 2024	Valor absoluto	Progr.			1										1
		Real.			1										1
5.- Contar con 1 procedimiento de evaluación al desempeño del personal	Valor absoluto	Progr.			1										1
		Real.			1										1

6.- Realizar 2 capacitaciones al personal del Ayuntamiento	Valor absoluto	Progr.				1						1				2
		Real.				1										
7.- Realizar 12 etapas de pagos de finiquitos a servidores públicos del H. Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.				3			3			1				2
		Real.				3			3			3			3	12
8.- Asignar en 2 etapas a prestadores de servicio social o prácticas profesionales en las distintas áreas administrativas	Valor absoluto	Progr.				1						3			3	12
		Real.				1						1				2
9.- Realizar 2 acciones para regularizar los expedientes documentales de los servidores públicos (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.				1		1				1				2
		Real.				1		1								2
10.- Realizar el pago de 2 quincenas para elementos policiales por concepto de compensación	Valor absoluto	Progr.										2				2
		Real.														0
11.- Realizar el pago de 4 quincenas para elementos de Secretaría de Seguridad Pública	Valor absoluto	Progr.										4				4
		Real.														0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Mantenimiento a equipos, redes y sistemas computacionales proporcionado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Planear para Innovar, Capacitación y Control Interno
Unidad responsable:	Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes de mantenimiento atendidas			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la eficiencia y la capacidad de respuesta de la Dirección de Sistemas del municipio de Cuautlancingo para atender las solicitudes de mantenimiento de equipos de cómputo			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Solicitudes			Unidad Responsable del indicador del Componente 10:	**Dirección de Sistemas**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Solicitudes de servicio atendidas/Solicitudes de servicio recibidas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Solicitudes de servicio atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Solicitudes de servicio recibidas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Gráfica de los servicios de mantenimiento				
	Gráfica de los servicios de mantenimiento				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Proporciona una medida clara y específica del desempeño de la Dirección de Sistemas en cuanto a la atención de solicitudes de mantenimiento de equipos de cómputo	Es relevante ya que evalúa la capacidad de la Dirección de Sistemas para mantener en buen estado y operativos los equipos de cómputo utilizados por los servidores públicos	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible ya que permite un seguimiento continuo y periódico del desempeño de la Dirección de Sistemas en la atención de solicitudes de mantenimiento de equipos de cómputo	Es adecuado para evaluar el desempeño de la Dirección de Sistemas en la atención de solicitudes de mantenimiento de equipos de cómputo	Proporciona una aportación marginal significativa al permitir evaluar la eficiencia operativa de la Dirección de Sistemas en la gestión de solicitudes de mantenimiento de equipos de cómputo

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	1200	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	1200	1200	1200	3600	
Realizada	1200	1200		2400	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						600						600	1200
Realizada						401			189			492	1082
Avance %													90%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Crítico

Cumplimiento del indicador	90%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1,200 servicios de mantenimiento a equipos, redes y sistemas computacionales (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			300			300			300			300	1200
		Real.			118			283			189			537	1127
2.- Renovar 1 licencia de software o hardware para equipos, redes y sistemas computacionales	Valor absoluto	Progr.						1							1
		Real.						0			1				1
3.- Rehabilitar 25 Cámaras de vigilancia del H. Ayuntamiento	Valor absoluto	Progr.			8			8			9				25
		Real.			4			0			4				8

4.- Instalar 1 site en el nuevo CERI	Valor absoluto	Progr.						1								1
		Real.						0								0
5.- Realizar 3 pláticas sobre la ciberseguridad e informática en coordinación con otras unidades administrativas del Ayuntamiento	Valor absoluto	Progr.			1			1			1					3
		Real.			1			1			1					3
6.- Actualizar 1 site (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.						1								1
		Real.						1								1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	La actividad 1 es la actividad base del componente, está directamenta ligado a su comportamiento. El cumplimiento final se encuentra en ese porcentaje porque la actividad se encuentra bajo demanda, depende de las solicitudes de reparaciones o atenciones que realiza el H. Ayuntamiento de Cuautlancingo

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Transparencia y Gobierno Abierto
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información y Dirección de Comunicación Social

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

A lo largo de las administraciones municipales se ha generado incumplimiento en la publicación de obligaciones que marca la normatividad en materia de Transparencia y no ha existido un gobierno abierto en la respuesta para solicitudes de acceso a la información que presentan los ciudadanos del Municipio. Aun cuando en 2016 la mitad de la población conocía alguna ley que garantizara su acceso a la información,.a nivel nacional 12.4% de estas personas mencionaron conocer la existencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública o la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y un porcentaje menor (1.7%) sabía de la existencia de una Ley Estatal de Transparencia. Estos resultados muestran que aún hay mucho por hacer para que la población conozca sus facultades cívicas en torno a estos temas. La ciudadanía ha asumido su rol como agente activo en la búsqueda de información en las instituciones de gobierno. En el periodo de 2015 a 2018, las solicitudes de acceso a la información pública aumentaron 92% en el país, al pasar de 300 443 solicitudes a 576 898 en tres años. En 2018, alrededor de 75% de las solicitudes de acceso a la información fueron recibidas por las instituciones que conforman el Poder Ejecutivo. Al desagregar por entidad federativa, se observa que el nivel de demanda de información varía considerablemente entre estados. La Ciudad de México y Jalisco fueron las que recibieron más de mil solicitudes de información por cada 100 mil habitantes en 2018. En cambio, en Puebla, Chiapas, Tamaulipas, o Querétaro se recibieron menos de 200 solicitudes por cada 100 mil personas. Cabe destacar que con relación al 2015, con excepción de Querétaro y Puebla, en todas las entidades aumentó la tasa de solicitudes de información presentadas a las instituciones públicas.

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario atiende el problema que lo origina derivado de que a través de los bienes, servicios y procesos que proporciona suma esfuerzos para hacer que el Ayuntamiento cumpla con sus obligaciones en materia de Transparencia. Además, identifica a la población objetivo con la que trabaja: servidores públicos obligados a la carga de transparencia y respuesta a solicitudes de información; así como a ciudadanos que solicitan información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. El Programa Presupuestario se creó porqué es necesario tener un gobierno municipal abierto y transparente ante la ciudadanía de Cuautlancingo

Estado actual del problema

La Administración 2021-2024 ha sumado esfuerzos para cumplir con el 99% de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia. Derivado de un diagnostico realizado con datos de la Plataforma Nacional de Transparencia, se obtienen las siguientes conclusiones para el Municipio de Cuautlancingo: De 76 Solicitudes de Acceso a la Información presentadas durante el periodo comprendido del 01 de enero al 15 de diciembre del ejercicio fiscal 2021, 18 de ellas fueron contestadas fuera de tiempo, generando un porcentaje de 23.6% de ineficiencia, esta situación se ha administrado y mejorado en el gobierno 2021-2024.

Evolución del problema

La atención que debe recibir este problema es de vital importancia para garantizar que exista un gobierno abierto ante las problemáticas detectadas en administraciones anteriores donde no se cumplía con las obligaciones de transperencia y la correcta administración de solicitudes de información para los ciudadadanos de Cuautlancingo o los interesados en cierta información.

Experiencias de atención

La atención que ha recibido este problema ha sido de carácter parcial y sin generar un efecto prolongado que vaya de administración en administración. Se parte de esta lógica entendiendo los retos que existen en materia de transparencia de forma general en los municipios de México

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para establecer la población potencial se consultó el Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), que establece que en Cuautlancingo existen 137, 435 habitantes. Para establecer la población potencial se parte de la idea de la mayoría de edad para hacer el uso del derecho de petición por parte de la población que está facultada para tal fin que es igual a 113, 944 cuya edad oscila entre los 20 y 85 años. La población objetivo es una parte de la población potencial, aquellas que hacen válido el uso de su derecho de petición, que representa el 1% de la población potencial, es decir, 1, 139 habitantes y la población atendida es la misma que la población objetivo

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	113, 944 habitantes	Cuantificación:	113, 944 habitantes
		Criterios de Focalización	Población del municipio de Cuautlancingo que alcanzó la mayoría de edad y puede hacer uso de su derecho de petición
Población Objetivo	1, 139 habitantes	Cuantificación:	1, 139 habitantes
		Criterios de Focalización	Población del municipio de Cuautlancingo que alcanzó la mayoría de edad y termina haciendo uso de su derecho de petición
Población atentida (beneficiarios)	1, 139 habitantes	Cuantificación:	1, 139 habitantes
		Criterios de Focalización	Población del municipio de Cuautlancingo que hizo uso de su derecho de petición y que obtuvo la garantía de satisfacción de ese derecho en algún mecanismo de la PNT

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa Presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Transparencia y Gobierno Abierto
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información y Dirección de Comunicación Social

Árbol del Problema

EFECTOS

- Bajos índices de interes en materia de Transparencia por parte de los sujetos obligados del H. Ayuntamiento
- Se Interponen recursos de inconformidad y/o recursos de revisión; y sanciones por parte del órgano garante
- El Ayuntamiento de Cuautlancingo no obtiene el 100% de la Calificación Final Ponderada en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Incumplimiento de la normatividad en materia de Transparencia por parte del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo como sujeto obligado.

CAUSAS

- La Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) no se encuentra actualizada al 100%
- Existen retrasos con los plazos que establece la PNT para responder las solicitudes de información
- No existe un control sobre el cumplimiento de las obligaciones publicadas en la PNT
- Es nulo el vínculo informativo y de seguimiento físico entre la Unidad de Transparencia y los servidores públicos obligados de la carga de información
- Los servidores públicos del Ayuntamiento no cuentan con los conocimientos para realizar la carga de información a la PNT
- Las contestaciones de solicitudes de información no son administradas correctamente
- El personal de la Unidad de Transparencia está actualizado en temas de transparencia

Árbol de Objetivos

FINES

Mejoran los índices de interes en materia de Transparencia por parte de los sujetos obligados del H. Ayuntamiento

Disminuyen los recursos de inconformidad y/o recursos de revisión, y sanciones por parte del órgano garante

El Ayuntamiento de Cuautlancingo obtiene el 100% de la Calificación Final Ponderada en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)

OBJETIVO

Aumenta el cumplimiento de la normatividad en materia de Transparencia por parte del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo como sujeto obligado.

MEDIOS

La Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) se encuentra actualizada al 100%

Se cumple el tiempo y forma con los plazos que establece la PNT para responder las solicitudes de información

Se supervisa el estado que guarda el cumplimiento de la PNT

Se atiende en tiempo y forma la contestación de solicitudes de información

Mejora la comunicación con los servidores públicos para el cumplimiento de sus obligaciones

El personal de la Unidad de Transparencia esta capacitado y tiene conocimiento

Los servidores públicos del Ayuntamiento estan capacitados para realizar la carga de información a la PNT

Estrategia para la selección de alternativas

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo [illegible] con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las medidas que contiene el Programa Presupuestario elegidos por ser las mas pragmáticas y efectivas [illegible] servicios a la población objetivo es la administración de la Plataforma Nacional de Transparencia en 2 sentidos. 1. Actividades que regulan el cumplimiento de la publicación de la información que se debe publicar y 2. La administración del cumplimiento de los requerimientos [illegible] información a través de la PNT

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Transparencia y Gobierno Abierto
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información y Dirección de Comunicación Social

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a mantener un Gobierno Municipal transparente mediante la apertura de la información pública en la PNT	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**
Propósito	Los solicitantes de información pública reciben atención en su derecho de petición	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Eje 1. Gerencia Pública Municipal
Objetivo	Objetivo: Cumplir con las disposiciones en materia de acceso a la información pública en posesión de sujetos obligados
Estrategias	Transparencia y Gobierno Abierto
Líneas de Acción	Contar con información pública actualizada de acuerdo los lineamientos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
Temática	Gobierno Innovador
Objetivo	Promover un alto desempeño y un adecuado desarrollo administrativo que contribuyan a la transparencia e innovación institucional
Estrategias	Optimizar los procesos institucionales a través de mecanismos eficientes y la implementación de soluciones tecnológicas, así como del fortalecimiento del uso de las herramientas digitales
Líneas de Acción	Impulsar la transparencia y el gobierno abierto en la Administración Pública Estatal, a través de herramientas digitales efectivas para la rendición de cuentas
Indicadores	Valor Promedio del Índice de Gobierno Abierto de la Métrica de Gobierno Abierto

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Transparencia y Gobierno Abierto
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información y Dirección de Comunicación Social

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a mantener un Gobierno Municipal transparente mediante la apertura de la información pública en la PNT	Variación porcentual de la calificación total ponderada de la PNT: ((Calificación Total Ponderada 2024-Calificación Total Ponderada 2022)-1)*100	Dictamen de verificación	Las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo suben en tiempo y forma sus obligaciones de transparencia a la PNT
PROPÓSITO		Los solicitantes de información pública reciben atención en su derecho de petición	Porcentaje de atención brindada: (Solicitudes de la ciudadanía atendidas/Solicitudes de la ciudadanía presentadas)*100	Reporte del número de Solicitudes atendidas	El H. Ayuntamiento de Cuautlancingo atiende las solicitudesde información de la población en general.
COMPONENTES	1	Plataforma de Transparencia actualizada	Porcentaje de cumplimiento de la Información publicada en la PNT: (Obligaciones de transparencia cumplidas/Obligaciones de transparencia a cumplir)*100	Tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia	Los sujetos obligados que conforman el H. Ayuntamiento ejercen el debido cumplimiento a las obligaciones de transparencia que les corresponden.
	2	Plazo de respuesta logrado	Porcentaje de cumplimiento óptimo a las solicitudes de información: (Solicitudes atendidas en un plazo menor a 20 días hábiles /Total de solicitudes recibidas)*100	Capturas de pantalla de la semaforización del PNT	Los sujetos obligados de H. Ayuntamiento brindan respuesta en el menor tiempo posible
	3	Reportes ciudadanos atendidos	Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos: (Número de reportes atendidos/Número total de reportes)*100	Presentación de power point con capturas de pantalla de la atención ciudadana	La conexión a internet funciona correctamente

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 4 verificaciones diagnóstico a las Obligaciones de Transparencia para cumplir con la recomendación no vinculante emitido por el Sistema Nacional Anticorrupción	Valor absoluto	Dictamen de verificación	La Unidad de Transparencia realiza una verificacion cada trimestre
	1.2	Realizar 6 reuniones para el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia	Valor absoluto	Minutas de trabajo	Los sujetos obligados asisten activamente y participan en las reuniones de trabajo
	1.3	Realizar 1 capacitación en materia de Transparencia al personal del H. Ayuntamiento	Valor absoluto	Fotografias	La población y servidores públicos del municipio de Cuautlancingo participan activamente
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Atender 4 etapas de solicitudes de información	Valor absoluto	Acuse de envío de información estadística de solicitudes de acceso a la información	Los sujetos obligados realizan activamente todas las etapas
	2.2	Brindar 1 capacitación al personal de la unidad de transparencia	Valor absoluto	Fotografias	Los integrantes de la unidad de transparencia asisten a las capacitaciones, para mantenerse actualizados.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar por 12 meses publicaciones de acciones de gobierno en Facebook y Twitter	Valor absoluto	Presentación de power point con capturas de pantalla de las publicaciones	La conexión a internet funciona correctamente
	3.2	Realizar por 12 meses cobertura de eventos de gobierno	Valor absoluto	Formato de control de cobertura de eventos	Los servidores públicos solicitan la conbertura de los eventos en tiempo y forma
	3.3	Realizar 12 mesas de trabajo para el desarrollo de los proyectos	Valor absoluto	Minuta de trabajo	Los integrantes de la Dirección asisten a las mesas de trabajo
	3.4	Difundir por 12 meses boletines informativos o comunicados de prensa de las acciones del Gobierno Municipal	Valor absoluto	Control de inventario de boletines informativos o comunicados de prensa	El tema del boletín es relevante para su difusión
	3.5	Elaborar por 12 meses el diseño del material audiovisual del H. Ayuntamiento	Valor absoluto	Presentación de power point con capturas de pantalla de los materiales audiovisuales	Los servidores públicos solicitan la elaboración de los materiales en tiempo y forma

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 4,272,709.77	$ 2,410,864.54	$ 2,355,864.54	$ 2,355,864.54

	Fuente de Financiamiento			
	1.1 Recursos Fiscales; Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 4,272,709.77		$ -	$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	3.6. Comunicaciones	3.6.1 Comunicaciones	Prestación de servicios públicos

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a mantener un Gobierno Municipal transparente mediante la apertura de la información pública en la PNT
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Transparencia y Gobierno Abierto
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información y Dirección de Comunicación Social

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de la calificación total ponderada de la PNT			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide los cambios en la calificación global de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de un periodo a otro, expresado como un porcentaje			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Unidad de Transparencia y Acceso a la Información**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	((Calificación Total Ponderada 2024-Calificación Total Ponderada 2022)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Calificación Total Ponderada 2024	
			Denominador (Variable 2)	Calificación Total Ponderada 2022	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Dictamen de verificación del ITAIPUE				
Denominador (Variable 2)	Dictamen de verificación del ITAIPUE				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es fácil de entender que se está midiendo el cambio porcentual en la calificación total ponderada de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Está directamente relacionado con el objetivo de evaluar la transparencia y el acceso a la información pública, aspecto fundamental para la rendición de cuentas	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible ya que implica comparar dos valores numéricos, la calificación total ponderada en diferentes períodos de tiempo. Esto permite cuantificar el cambio porcentual y evaluar el progreso o retroceso en términos de transparencia	Evalua la eficacia de la PNT en función de su objetivo principal: mejorar la transparencia gubernamental y el acceso a la información pública. Es una medida directa y pertinente para este propósito.	Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite el seguimiento de tendencias a lo largo del tiempo. En este caso, al medir la variación porcentual, se puede realizar un análisis de tendencias para comprender si la transparencia está mejorando, empeorando o permaneciendo constante a lo largo de múltiples períodos de evaluación.

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	99.03%	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	99%	100%	100.00%	299%	La línea base corresponde al ejercicio fiscal 2022, es el último dato que se tiene de la calificación total ponderada que emite el ITAIPUE
Realizada	99.03%	99.03%		198%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												100%	100%
Realizada (B)									100%				100%
Avance %= [(A)/ (B)]*100													100%

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	100%
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Los solicitantes de información pública reciben atención en su derecho de petición
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Transparencia y Gobierno Abierto
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información y Dirección de Comunicación Social

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de atención brindada			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la eficacia con la se brinda la atención a los solicitantes de información de Cuautlancingo a través de la PNT			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Unidad de Transparencia y Acceso a la Información**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Solicitudes de la ciudadanía atendidas/Solicitudes de la ciudadanía presentadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Solicitudes de la ciudadanía atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Solicitudes de la ciudadanía presentadas	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte del número de Solicitudes atendidas				
Denominador (Variable 2)	Reporte del número de Solicitudes atendidas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Está explícitamente enfocado en medir el porcentaje de atención que se le brinda a los usuarios interesados en Cuautlancingo a través de la PNT, lo que significa que es fácil de entender y comunicar	Facilita el acceso a la información pública y promueve la transparencia. La capacidad de la Unidad de Transparencia para atender las necesidades de los usuarios es crucial para su efectividad en el cumplimiento de estos objetivos	Es fácil de medir a un costo razonable	Es perfectamente medible, la PNT registra la atención que recibe cada solicitud de información y emite un reporte	Evalua la eficacia de la Unidad de Transparencia ante la demanda de atención que presentan los ciudadanos. Es una medida directa y pertinente para evaluar si la Unidad de Transparencia está cumpliendo	Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite el seguimiento de tendencias a lo largo del tiempo. En este caso, a lo largo de diferentes períodos permitiría un análisis de tendencias para ver la atención mejora, empeora o mantiene su desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	100%	100%	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	300%	
Realizada	100%	100%		200%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												100%	100%
Realizada (B)									100%				100%
Avance %= [(A)/ (B)]*100													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	De enero a septiembre 2024, el total de solicitudes de información que recibió el H. Ayuntamiento de Cuautlancingo es de 110, de las cuales 110 se atendieron

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Plataforma de Transparencia actualizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Transparencia y Gobierno Abierto
Unidad responsable:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información y Dirección de Comunicación Social

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de la información publicada en la PNT			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de las obligaciones de transparencia que tiene el Ayuntamiento de Cuautlancingo de acuerdo con la Ley de Transparencia del Estado de Puebla			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Obligaciones de transparencia			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Unidad de Transparencia y Acceso a la Información**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Obligaciones de transparencia cumplidas/Obligaciones de transparencia a cumplir)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Obligaciones de transparencia cumplidas	
			Denominador (Variable 2)	Obligaciones de transparencia a cumplir	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia				
Numerador (Variable 2)	Tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Está enfocado en medir el cumplimiento de las obligaciones de transparencia publicadas por el Ayuntamiento de Cuautlancingo en la Plataforma Nacional de Transparencia	Es altamente relevante, se centra en la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal de Cuautlancingo en relación con la divulgación de información pública. La adecuada publicación de información en la Plataforma Nacional de Transparencia es esencial para un gobierno abierto	Es fácil de medir a un costo razonable	El indicador es altamente medible, ya que implica contar el número de datos o documentos publicados que cumplen con los requisitos legales y compararlo con el total de datos o documentos que deberían haber sido publicados	Es adecuado para evaluar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia del gobierno de Cuautlancingo en relación con la PNT. Es una medida directa y pertinente para evaluar si el municipio está cumpliendo con sus responsabilidades legales y normativas en términos de divulgación de información pública	Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque al registrar el porcentaje de cumplimiento en diferentes períodos, se puede realizar un análisis de tendencias para comprender si el municipio está mejorando, empeorando o manteniendo su desempeño en términos de transparencia en la PNT

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	103 obligaciones de transparencia	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	103	103	103	103	
Realizada	103	103			

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						0						103	103
Realizada						103			0				103
Avance %													100%

Parámetros de semaforización						
	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador	100%

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 4 verificaciones diagnóstico a las Obligaciones de Transparencia para cumplir con la recomendación no vinculante emitido por el Sistema Nacional Anticorrupción	Valor absoluto	Progr.		1			1			1			1	4
		Real.		1			1			0			2	4
2.- Realizar 6 reuniones para el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia	Valor absoluto	Progr.		2			2			2				6
		Real.		2			2			2				6
3. Realizar 1 capacitación en materia de Transparencia al personal del H. Ayuntamiento	Valor absoluto	Progr.		1										1
		Real.		1										1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	De conformidad con los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se establece periodos de actualización para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de este sujeto obligado, que de manera general resulta ser; a más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda, para el caso que nos ocupa, es decir, para el cumplimiento del tercer trimestre del año 2024, resultaría aplicable el cargar información a la PNT a más tardar el dia 30 de octubre de 2024, no obstante, por cambio de administración municipal, se realiza el presente diagnóstico de carga de información el día 07 de octubre de 2024. La verificación correspondiente a este trimestre se hace corte al 07/10/2024, ya que aún está en proceso de revisión y debido al cierre de administración nos encontramos imposibilitados para cerrar por completo, dado que se le dio fecha al 08 de octubre a los sujetos obligados. Cerrando con un porcentaje del 100% en el semestre Enero – Junio

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA
MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo				
Resumen Narrativo de la MIR:	Plazo de respuesta logrado				
Datos de identificación del Programa Institucional					
Programa Presupuestario:	Transparencia y Gobierno Abierto				
Unidad responsable:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información y Dirección de Comunicación Social				
Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento óptimo a las solicitudes de información			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la eficacia del Ayuntamiento de Cuautlancingo en cumplir con las solicitudes de información recibidas a través de la PNT de manera completa y oportuna			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Solicitudes atendidas en un plazo menor a 20 días hábiles /Total de solicitudes recibidas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Solicitudes atendidas en un plazo menor a 20 días hábiles	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes recibidas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Capturas de pantalla de la semaforización del PNT				
Numerador (Variable 2)	Capturas de pantalla de la semaforización del PNT				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se entiende fácilmente que está midiendo el grado en que el Ayuntamiento de Cuautlancingo cumple con las solicitudes de información recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de manera completa y oportuna.	Es altamente relevante ya que está directamente relacionado con el objetivo de garantizar la transparencia y el acceso a la información pública por parte del gobierno municipal de Cuautlancingo. El cumplimiento óptimo de las solicitudes de información es esencial para promover la rendición de cuentas	Es fácil de medir a un costo razonable	Es altamente medible ya que implica contar el número de solicitudes de información que fueron atendidas de manera completa y oportuna, y luego calcular el porcentaje en relación con el total de solicitudes recibidas	Evalua la efectividad del Ayuntamiento de Cuautlancingo en cumplir con sus obligaciones de transparencia y acceso a la información. Es una medida directa y pertinente para evaluar si el ayuntamiento está cumpliendo adecuadamente con sus responsabilidades en este aspecto	Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque registrar el porcentaje de cumplimiento óptimo en diferentes períodos permitirá un análisis de tendencias para comprender si el ayuntamiento está mejorando, empeorando o manteniendo su desempeño

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	300%	
Realizada	100%	100%		200%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada						50%			24%			25%	99%
Avance %													99%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico

Cumplimiento del indicador	99%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender 4 etapas de solicitudes de información	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
2.- Brindar 1 capacitación al personal de la unidad de transparencia	Valor absoluto	Progr.						1							1
		Real.			1			1							2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA
CUAUTLANCINGO, PUE.

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo					
Resumen Narrativo de la MIR:	Reportes ciudadanos atendidos					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Transparencia y Gobierno Abierto					
Unidad responsable:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información y Dirección de Comunicación Social					
Datos de identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos			Tipo de indicador:	**Gestión**	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la eficacia con la que la Dirección de Comunicación Social responde y actúa con otras direcciones del H. Ayuntamiento sobre los reportes presentados por los ciudadanos en redes sociales			Dimensión del indicador:	**Eficacia**	
Unidad de medida:	Reportes ciudadanos			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	**Dirección de Comunicación Social**	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Número de reportes atendidos/Número total de reportes)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de reportes atendidos		
			Denominador (Variable 2)	Número total de reportes		
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 2)	Presentación de power point con capturas de pantalla de la atención ciudadana					
	Presentación de power point con capturas de pantalla de la atención ciudadana					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su definición y propósito. Se entiende fácilmente que está midiendo la proporción de reportes ciudadanos que son atendidos por la Dirección de Comunicación Social a través de redes sociales	El indicador es altamente relevante, ya que refleja la capacidad del H. Ayuntamiento para responder a las preocupaciones y necesidades de los ciudadanos. La atención efectiva a los reportes ciudadanos es fundamental para mantener la confianza pública, mejorar la calidad de los servicios y promover la participación ciudadana	Es fácil de medir a un costo razonable	El indicador es altamente medible, ya que implica contar el número de reportes ciudadanos que han sido atendidos y compararlo con el total de reportes recibidos	El indicador es adecuado para evaluar la efectividad del H. Ayuntamiento en la atención ciudadana y la resolución de problemas ciudadanos. Es una medida directa y pertinente para evaluar si la Dirección de Comunicación Social está cumpliendo con su responsabilidad de responder a las preocupaciones de la comunidad	Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque el porcentaje de reportes ciudadanos atendidos en diferentes períodos permitirá un análisis de tendencias para comprender si la entidad está mejorando, empeorando o manteniendo su desempeño en términos de atención ciudadana

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	90	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	90%	90%	90%	270%	
Realizada	100%	100%		200%	

Programación de Metas Subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada						50%			25%			25%	100%
Avance %													100%

Parámetros de semaforización						
	[redacted]	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	[redacted]	Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades																
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar por 12 meses publicaciones de acciones de gobierno en Facebook y Twitter	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12
2.-Realizar por 12 meses cobertura de eventos de gobierno	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12
3.-Realizar 12 mesas de trabajo para el desarrollo de los proyectos	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12
4.-Difundir por 12 meses boletines informativos o comunicados de prensa de las acciones del Gobierno Municipal	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12
5.-Elaborar por 12 meses el diseño del material audiovisual del H. Ayuntamiento	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA
CUAUTLANCINGO, PUE.

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El municipio de Cuautlancingo forma parte de la zona metropolitana del Estado de Puebla, desde hace aproximadamente 10 años atrás el municipio de Cuautlancingo ha crecido exponencialmente en población y en desarrollo inmobiliario ocupado por personas que vienen a vivir a los nuevos centros de vivienda. Esto ha detonado que la incidencia delictiva aumente y principalmente se centre en robo en sus diversasa modalidades, sin olvidar los delitos que afectan otros bienes jurídicos tutelados. El problema central de la seguridad pública de Cuautlancingo, se centra en una alta tasa de incidencia delictiva anual. El problema se agrava en razón de pertenencia a la zona metropolitana, al colindar con otros municipios como San Andrés Cholula, San Pedro Cholula y principalmente Puebla se genera una comisión de delitos que traspasa los límites territoriales de cada municipio

Justificación del Pp

La creación y existencia de este Programa Presupuestario es de vital importancia para el Municipio de Cuautlancingo y sus habitantes, garantizar la seguridad pública para todos los habitantes es menester para contar con un Cuautlancingo más seguro y así cuidar los bienes jurídicos tutelados que se ven afectados por la comisión de delitos de diversa índole

Estado actual del problema

Tomando como base el Nuevo Modelo Policial, en relación a los indicadores para diagnóstico y seguimiento en materia de Seguridad Pública, los cuales son: Robo a transeúnte en vía pública con violencia, Robo a transeúnte en vía pública sin violencia, Robo en transporte individual con violencia, Robo en transporte individual sin violencia, Robo a casa habitación con violencia, Robo a casa habitación sin violencia, Robo de autopartes con violencia, Robo de autopartes sin violencia, Robo a negocio con violencia, Robo a negocio sin violencia, Narcomenudeo, Robo de vehículo automotor con violencia, Robo de vehículo automotor sin violencia, Fraude, Extorsión, Violación simple, Violación equiparada, Violencia familiar, Violencia de género en todas sus modalidades distinta a la violencia familiar; entre Enero a Octubre del 2021, en la zona metropolitana (Puebla, Amozoc, Cuautlancingo, Coronango, Huejotzingo, San Pedro Cholula, San Andrés Cholula y San Martín Texmelucan, dan un total de 17597 delitos, donde el Municipio de Cuautlancingo ocupa el tercer lugar de incidencia, 858 delitos, representando el 4.3% del total, además que colinda con los Municipios de Puebla, San Andrés Cholula San Pedro Cholula y Coronango, los cuales suman el 84.6% de la incidencia delictiva ya citada, por lo tanto, se debe de considerar a los Municipios colindantes, como una influencia directa e indirecta en delitos, victimas y criminalidad dentro del territorio del Municipio de Cuautlancingo. Por otra parte, dentro de los indicadores dentro del Municipio de Cuautlancingo, nos indican que las problemáticas principales son Violencia Familiar (20.6%), y delitos patrimoniales como Robo de Vehiculo con Violencia (12.5%), Fraude (12.4%), Robo a Negocio con Violencia (9.7%), Robo de Vehículo Automotor sin Violencia (9.2%), Robo de Autopartes sin Violencia (8.5%), Robo a Transeúnte en Vía Pública con Violencia (5.4%), Robo a Casa Habitación sin Violencia (5.1%), Robo a Negocio sin Violencia (5.0%), Robo en Transporte Individual sin Violencia (3.7%), Narcomenudeo (2.9%), Robo a Casa Habitación con Violencia (1%), Robo a Transeúnte en Vía Pública sin Violencia (0.9%), Robo en Transporte Individual con Violencia (0.9%), Violación Simple (0.9), Violación Equiparada (0.8%) terminando con Extorsión (0.2%), Robo de autopartes con Violencia (0.1%), resultan determinantes dentro del contexto delictivo del Municipio, implica dos formas de intervención, una a que se adapte a un esquema de atención e intervención (Reacción – Prevención – Atención – Investigación) a la seguridad intramuros (Violencia Familiar – Robo a Casa Habitación) y por otro lado, un esquema de atención e intervención adaptado a la seguridad extramuros.

Evolución del problema

La inseguridad en México ha incrementado exponencialmente con el paso de los años, esto es una situación sostenida en los municipios, Cuautlancingo presenta una afectación principal en el delito de robo en diversas modalidades. Además hay que considerar los cambios que se han generado en la dinámica del crimen, nuevos delitos han surgido en razón de cambios en a cambios en la economía, la migración, las políticas de seguridad o las estrategias de aplicación de la ley.

Experiencias de atención

Durante las últimas 3 administraciones de los gobiernos municipales de Cuautlancingo, los problemas de seguridad pública se han atendido con la contratación de policías, compra de diversos tipos de vehículos para responder a las atenciones de seguridad que solicitan los ciudadanos y cumplir con tareas de patrullaje. Además se han adquirido insumos para lograr que los policías estén equipados para realizar sus tareas de seguridad pública en el cumplimiento de su deber, de tal forma que se han comprado: uniformes, radios portátiles, armas y municiones para el combate de la delincuencia en el municipio. Por otro lado, se han dado capacitaciones para los elementos policiales para que estén a la altura de los manejos en eventos donde se requiera su intervención.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

De acuerdo con el el Censo de Población y Vivienda 2020 realizado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) la población de Cuautlancingo es de 137, 435 habitantes, en materia de seguridada pública la población referencia, potencial, objetivo y atendida es la misma cantidad en todos los filtros, es decir, 137, 435 habitantes porque el derecho a la seguridad pública se debe garantizar a todos los habitantes

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	137, 435 habitantes	Cuantificación:	137, 435 habitantes
		Criterios de Focalización	Población del municipio a la que hay que garantizarle su derecho a la seguridad pública
Población Objetivo	137, 435 habitantes	Cuantificación:	137, 435 habitantes
		Criterios de Focalización	Población del municipio que demanda seguridad pública
Población atentida (beneficiarios)	137, 435 habitantes	Cuantificación:	137, 435 habitantes
		Criterios de Focalización	Población del municipio que se cubre su derecho a la seguridad pública

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa Presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal	2024
Nombre del Programa presupuestario	Seguridad para la Población y Acceso a la Impartición de Justicia
Clave del Programa presupuestario	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp	Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal

Árbol del Problema

EFECTOS

- Cuautlancingo ocupa un lugar indeseado en la lista de incidencia delictiva de los municipios conurbados
- Existe una alta tasa de vulnerabilidad de los bienes jurídicos tutelados de la población de Cuautlancingo
- Alta tasa de incidencia delictiva

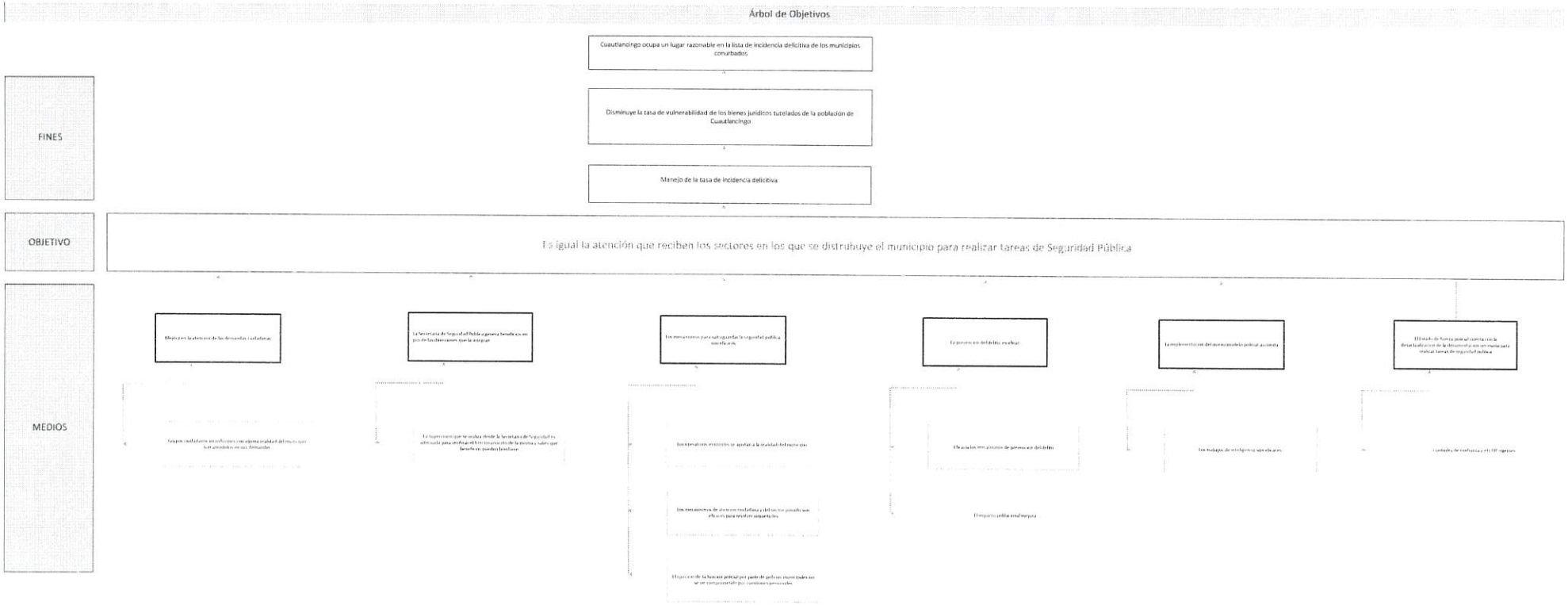
PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

No es igual la atención que reciben los sectores en los que se distribuye el municipio para realizar tareas de Seguridad Pública

CAUSAS

- Incumplimiento de las demandas ciudadanas
  - Genera malestares inconformes con alguna medida del municipio
- La Secretaría de Seguridad Pública en general beneficia en pro de los diferentes sectores a integrar
  - La supervisión que se realiza dentro de los centros de seguridad no es efectiva para verificar el buen desempeño de la misma y otros son beneficios para los reclusos
- Los recursores para salvaguardar la seguridad pública son limitados
  - Los estudiantes mexicanos no se sienten a la realidad del municipio
  - Los mecanismos de atención ciudadana del sector privado son ineficaces para resolver inquietudes
  - El ejercicio de la función policial se percata de policías municipales se ve comprometido por diversos factores personales
- La gestión del delito no se realiza
  - Implican los mecanismos de prevención del delito
  - El Estado de fuerza policial
- La implementación del nuevo modelo policial está incompleto
  - Los talleres de inteligencia son ineficaces
- El Estado de fuerza policial se encuentra comprometido con la desarticulación de la delincuencia, así mismo para realizar tareas de seguridad pública
  - Falta de pedir opinión los ciudadanos con confianza con CUP

Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios han sido efectivos para el manejo de la incidencia delictiva en Cuautlancingo, se basan en la implementación de nuevos modelos policiales en todas las Direcciones de la Secretaría. Esto permite generar acciones oportunas y actuar ante cualquier eventualidad en razón de la atención y resolución de las problemáticas en materia de seguridad pública.

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a mantener el cuarto lugar de la lista de la incidencia delicitiva del fuero común de la zona metropolitana mediante la atención a la ciudadanía	Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**
Propósito	Los Sectores del Municipio cuenta con mayor atención a la incidencia delictiva	Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Seguridad Pública y Gobernabilidad
Objetivo	Salvaguardar a la población brindando servicios de respuesta inmediata que generen un entorno de seguridad y confianza al transitar por el Municipio, aplicando la normatividad vigente y fomentando el respeto a los Derechos Humanos
Estrategias	Seguridad para la Población
Líneas de Acción	Diseñar e implementar acciones con enfoque de proximidad, colaboración y respuesta inmediata

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Justicia Social y Fortalecimiento del Estado de Derecho
Temática	Seguridad Pública
Objetivo	Establecer las condiciones que garanticen la aplicación de la ley para prevenir el delito y mantener el orden público, disminuyendo los niveles de violencia y delincuencia en el estado.
Estrategias	Consolidar los mecanismos de prevención y atención tanto de la violencia como de la delincuencia, para generar condiciones de estabilidad social en el estado
Líneas de Acción	Mejorar los esquemas de actuación de la autoridad respetando los ordenamientos jurídicos establecidos
Indicadores	Incidencia Delictiva

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a mantener el cuarto lugar de la lista de la incidencia delicitiva del fuero común de la zona metropolitana mediante la atención a la ciudadanía	Variación porcentual del lugar que ocupa Cuautlancingo en la lista de incidencia del fuero común: ((Lugar que ocupa Cuautlancingo en la lista 2024/Lugar que ocupa Cuautlancingo en la lista 2023)-1)*100	Lista de prelación de incidencia delictiva municipal de la zona metropolitana, hecha con base con la base de datos del SESNSP (Municipal Delitos 2015-2024)	El Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública publica la información
PROPÓSITO		Los Sectores del Municipio cuenta con mayor atención a la incidencia delictiva	Porcentaje de atención de sectores con mayor incidencia delictiva: (Sectores atendidos/Total de sectoes de alta incidencia delictiva)*100	Tarjeta informativa en atención a los sectores	Se tienen los recursos materiales y humanos necesarios para la atención
	1	Demandas ciudadanas cumplidas	Porcentaje de peticiones ciudadanas cumplidas: (Peticiones ciudadanas atendidas/Peticiones ciudadanas recibidas)*100	Oficios de gestión, Minutas de trabajo y evidencia fotográfica, Base de datos de control de permisos de calle y permisos escaneados	1. Ciudadanos realizan demandas a la Dirección de Gobernación. 2. Las áreas involucradas en la demanda responden
	2	Beneficios logrados	Porcentaje de beneficios logrados: (Beneficios logrados/Beneficios programados)*100	Lista de beneficios logrados por gestión	Se cuenta con la coordinación y voluntad de otros actores y niveles de gobierno
	3	Operativos de seguridad realizados	Porcentaje de operativos realizados: (Operativos realizados/Operativos programados)*100	Índice de operativos realizados	Existe cooerdinación para realizar los operativos
	4	Atenciones logradas	Porcentaje de ciudadanos atendidos: (Total de personas atendidas/Total de personas recibidas)*100	Base de datos de atención ciudadana	La condición en la que llegan los ciudadanos permite que respondan la encuesta
	5	Estado de fuerza atendido	Porcentaje de policias atendidos: (Policias atendidos/Policias a atender)*100	Base de datos del control de asistencia a las actividades	Los policias tienen interés en recibir la atención

COMPONENTES	6	Comités de vecinos vigilantes supervisados	Porcentaje de supervisión de comités de vecinos vigilantes: (Comités supervisados/Comités a supervisar)*100	Reporte ciudadano y/o minutas de trabajo	La gente participa
	7	Proximidad social lograda	Porcentaje de atención de la población objetivo: (Población atendida/Población objetivo)*100	Base de datos y gráfica de impacto poblacional	La gente permite realizar proximidad social
	8	Asistentes a eventos beneficiados	Porcentaje de asistentes beneficiados: (Personas a beneficiar/Personas beneficiadas)*100	Formato Único de Registro de Actividades (FURA)	Las personas asisten a los eventos
	9	Resultado de las emergencias atendido	Índice de atención de las emergencias: (Atenciones realizadas/Atenciones recibidas)*100	Índice de atención de las emergencias	Se cuenta con el personal adecuado para las funciones del Nuevo Modelo Policial
	10	IPH´S entregados	Porcentaje de IPH´S entregados por elementos policiales: (Elementos policiales con comisión operativa que entregan IPH/Elementos policiales con comisión operativa que tienen que hacer IPH)*100	Base de datos procesada del control de entrega de IPH´S	Se tienen los recursos materiales, tecnológicos, de conectividad y humanos necesarios.
	11	Información de los productos aprovechada	Porcentaje de aprovechamiento de la información generada: (Acciones realizadas/Información generada)*100	Lista procesada de acciones realizadas por el producto de inteligencia operativo	Se tienen los recursos materiales y humanos necesarios para la atención
	12	Estado de fuerza contratado	Porcentaje de cumplimiento de contratación de policías: (Policías contratados/Policías a contratar)*100	Base de datos y oficios de alta de policías contratados	Los aspirantes cumplen con los requisitos de reclutamiento
	13	Estado de fuerza permanente logrado	Porcentaje de Estado de Fuerza permanente: (Estado de fuerza permanente/Estado de fuerza pendiente de permanencia)*100	Base de datos de actualización del control de confianza y oficios de C3	El personal aprueba los exámenes de control de confianza
	14	Mesas de trabajo realizadas	Porcentaje de cumplimiento de mesas de trabajo: (Mesas de trabajo logradas/Mesas de trabajo programadas)*100	Minutas de trabajo	Se brindan los materiales para celebrar las mesas de trabajo
	15	Calidad de la atención a víctimas lograda	Porcentaje de satisfacción logrado: (Víctimas satisfechas/Víctimas atendidas)*100	Encuestas y gráfica de satisfacción	La víctima contesta la encuesta
	16	Proximidad Social lograda	Índice de satisfacción: (Encuestas con resultado positivo/Encuestas aplicadas)*100	Encuestas, base de datos y gráfica de participación	La población participa en la proximidad social
	17	Puestas de disposición mejoradas	Tiempo promedio de puestas a disposición: (Tiempo real/Tiempo estimado)*100	Base de datos de registro de puestas a disposición	El personal de la Dirección Jurídica y los policías se coordinan

	18	Casos jurídicos atendidos	Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos: (Asuntos jurídicos atendidos/Asuntos recibidos)*100	Base de datos de atención y seguimiento a los jurídicos	Existe coordinación entre las áreas de la SSP en la circulación de documentos sobre casos jurídicos
	19	Entrega de cartillas del SMN lograda	Porcentaje de satisfacción de la entrega de cartillas del SMN: (Jóvenes satisfechos/Jóvenes encuestados)*100	Índice de satisfacción de la atención y muestra representativa de las encuestas	Los jóvenes responden la encuesta
	20	Funcionamiento del juzgado municipal mantenido	Porcentaje de cumplimiento de las etapas de requisición: (Etapas cumplidas/Etapas programadas)*100	Copia de requisiciones	Los materiales solicitados se entregan en tiempo y forma
	21	Gasto FORTAMUN para Seguridad Pública cumplido	Porcentaje FORTAMUN pagado para seguridad pública: (Gasto para seguridad pública/FORTAMUN)*100	Gráfica de pastel de gastos por pago gastos de seguridad pública	Llegan los recursos federales en tiempo y forma
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 4 gestiones de peticiones ciudadanas ante el Gobierno Municipal (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Oficios de gestión	1. Ciudadanos realizan demandas a la Dirección de Gobernación. 2. Las áreas involucradas en la demanda responden
	1.2	Realizar 4 mediaciones con grupos de interés para la cuantificación de sus demandas (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Minutas de trabajo y evidencia fotográfica	1. Ciudadanos realizan demandas a la Dirección de Gobernación. 2. Las áreas involucradas en la demanda responden
	1.3	Otorgar 40 permisos de cierre de calles por eventos sociales, culturales, religiosos, etcétera (Bajo demanda)	Valor absoluto	Base de datos de control de permisos de calle y permisos escaneados	Los ciudadanos presentar argumentos sólidos y los requisitos para el cierre de la vialidad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 12 etapas de supervisión del funcionamiento de la Secretaría de Seguridad Pública	Valor absoluto	Minutas de trabajo, evidencia fotográfica y base de datos de reporte de supervisión	Los titulares del área realizan sus actividades y metas
	2.2	Conseguir 12 etapas de beneficios para el municipio en materia de seguridad pública a través de gestión de la Secretaría	Valor absoluto	Lista de beneficios logrados por gestión y evidencia fotográfica	Se cuenta con la coordinación y voluntad de otros actores y niveles de gobierno
	2.3	Dotar en 12 ocasiones a la Secretaria de Seguridad Publica de Recursos Humanos, Tecnológicos, Materiales o Servicios (Bajo demanda)	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Se cuenta con la coordinación y voluntad de otros actores y niveles de gobierno
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 305 operativos "Negocio Seguro" (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Base de datos de operativos realizados	Existe coordinación para realizar los operativos
	3.2	Realizar 18 operativos "CRP" (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Base de datos de operativos realizados	Existe coordinación para realizar los operativos
	3.3	Realizar 305 operativos "Paydos"	Valor absoluto	Base de datos de operativos realizados	Existe coordinación para realizar los operativos
	3.4	Realizar 130 operativos "Transporte y Movilidad Segura"	Valor absoluto	Base de datos de operativos realizados	Existe coordinación para realizar los operativos
	3.5	Realizar 52 recorridos pie tierra	Valor absoluto	Base de datos de operativos realizados	Existe coordinación para realizar los operativos
	3.6	Realizar 9 operativos por eventos o temporada (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Base de datos de operativos realizados	Existe coordinación para realizar los operativos
	3.7	Realizar 10 operativos con apoyo de elementos caninos a posibles hechos delictivos (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Base de datos de operativos realizados	Existe coordinación para realizar los operativos

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Brindar 12 etapas de atenciones ciudadanas de manera personal (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Base de datos de atención ciudadana	La ciudadanía conoce de la atención brindada
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Brindar 6 pláticas para el desarrollo personal, familiar y profesional del Estado de Fuerza	Valor absoluto	Base de datos de asistencia por plática	Los policías tienen interés en recibir la atención
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Realizar trimestralmente en 8 sectores capacitaciones del programa "Vecino Vigilante"	Valor absoluto	Minutas de trabajo con fotografías y/o reporte ciudadano	La gente participa
	6.2	Supervisar trimestralmente en 8 sectores comités de "Vecinos Vigilantes"	Valor absoluto	Reporte ciudadano y/o minutas de trabajo	La gente participa
	6.3	Generar 1500 descargas ciudadanas de la aplicación "Cuautlancingo Más Seguro" (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Capturas de pantalla de la aplicación "Cuautlancingo Más Seguro"	La gente permite la instalacion
	6.4	Realizar 2 capacitaciones para la Dirección de Prevención del Delito	Valor absoluto	Minutas de trabajo con fotografías	El personal asiste a las capacitaciones
	6.5	Realizar 4 etapas de capacitación a empresas o comercios locales en temas de Prevención del Delito	Valor absoluto	Minutas de trabajo con fotografías	La gente participa
	6.6	Dotar en 3 trimestres a comités con kits de herramientas disuasivas	Valor absoluto	Minutas de trabajo con fotografías y/o formato de entrega de material	La gente permite la Dotación de Herramientas Disuasivas
	6.7	Realizar 3 etapas de mantenimientos o reparaciones de los kit de herramientas disuasivas	Valor absoluto	Minutas de trabajo con fotografías	La gente permite la Dotación de Herramientas Disuasivas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Realizar en 3 trimestres recorridos de proximidad social	Valor absoluto	Reporte de recorrido de proximidad social y evidencia fotográfica	Contar con buen clima
	7.2	Realizar 2 acciones derivadas de acuerdos con otros niveles de gobierno o sector privado en materia de Prevención del Delito	Valor absoluto	Evidencia fotográfica de las acciones de los convenios	Que se generen acciones
	7.3	Brindar 2 capacitaciones a Servidores públicos en materia de Prevención del Delito (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Minuta de trabajo y reporte Fotografico	Que exista coordinación con otras areas
	7.4	Brindar 48 atenciones ciudadanas de manera grupal (vecinos, fraccionamientos, escuelas y otros) (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Minuta de trabajo y reporte Fotografico	Que los ciudadanos participen
	7.5	Realizar en 6 escuelas talleres o capacitaciones en materia de Prevención del Delito (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Minuta de trabajo y reporte Fotografico	Que los Alumnos participen
	7.6	Dar incentivos o reconocimientos para los participantes de 6 escuelas en talleres o capacitaciones en materia de Prevención del Delito (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Minuta de trabajo y reporte Fotografico	Que los Alumnos participen
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	Cuidar y auxiliar a la población trimestralmente en 17 edificios y puntos públicos del municipio (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Lista de edificios cuidados	Existe el estado de fuerza completo para cuidar todos los edificios
	8.2	Brindar apoyo en 40 eventos realizados en Cuautlancingo (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Lista de eventos apoyados	Existe el estado de fuerza completo para cuidar todos los edificios
	8.3	Realizar 1 entrega de equipamiento para Guardias Ciudadanos	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Los guardias ciudadanos acuden a la entrega
	8.4	Dar 1 curso de capacitación para los guardias ciudadanos	Valor absoluto	Lista de asistencia y evidencia fotográfica	Los guardias disponen del tiempo para recibir los cursos, además de que el ponente cuenta con los conocimientos nescesarios.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	9.1	Atender por 12 meses la línea de emergencias del municipio	Valor absoluto	Bitacora de seguimiento de videovigilancia	La línea telefónica es estable
	9.2	Realizar 850 investigaciones de video-vigilancia (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Bitácora de seguimiento de videovigilancia	Las cámaras se encuentran en buen estado
ACTIVIDADES (COMPONENTE 10)	10.1	Realizar 12 etapas de recepción de IPH por parte de los elementos policiales	Valor absoluto	Base de datos procesada del control de entrega de IPH´S	Se tienen los recursos materiales, tecnológicos, de conectividad y humanos necesarios.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 11)	11.1	Realizar 12 productos de inteligencia estratégicos (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Gráfica de incidencia delictiva mensual	Se tienen los recursos materiales y humanos necesarios para la atención
	11.2	Realizar 12 productos de inteligencia tácticos. (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Presentación de las acciones con vehículos o personas	Se tienen los recursos materiales y humanos necesarios para la atención
	11.3	Realizar 12 productos de inteligencia operativos. (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Lista procesada de acciones realizadas por el producto de inteligencia operativo	Se tienen los recursos materiales y humanos necesarios para la atención
ACTIVIDADES (COMPONENTE 12)	12.1	Emitir 1 convocatoria permanente para reclutamiento de personal con carrera policial	Valor absoluto	Convocatoría y evidencia fotográfica	La información llega a los interesados.
	12.2	Contar con 6 meses de recepción de solicitudes de reclutamiento para nuevo ingreso de elementos a través de las convocatorias que emite el Municipio (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Base de datos de solicitudes recibidas	Los aspirantes pasan la mayoría de los filtros.
	12.3	Generar 2 acciones para aplicar examen de control y confianza a aspirantes elementos policiales	Valor absoluto	Oficio de solicitud de asignación de fecha de examen de control a aspirantes	Los aspirantes pasan el control de confianza.
	12.4	Realizar 2 acciones de contratación para policías en las condiciones que marca el nuevo sistema policial (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Base de datos del estado de fuerza	Se aprueba el número de contrataciones.
	12.5	Realizar 8 acciones de reconocimiento a la labor Policial	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Los policías realizan acciones para el mérito
ACTIVIDADES (COMPONENTE 13)	13.1	Realizar 2 acciones para los controles de confianza de permanencia. (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Copia del oficio de asignación de fecha de evaluación de permanencia	El personal aprueba los examenes de control de confianza
	13.2	Realizar 2 acciones de actualización de Control Único Policial. (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Evidencia fotográfica y base de datos integral del estado de fuerza	El personal cumple con los requisitos de competencias básicas.
	13.3	Realizar 2 capacitaciones para elementos policiales (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	C3 oferta lugares para cursos a elementos policiales de Cuautlancingo
ACTIVIDADES (COMPONENTE 14)	14.1	Realizar 8 mesas de trabajo municipales o intermunicipales de seguridad pública. (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Minutas de trabajo	Se brindan los materiales para celebrar las mesas de trabajo
ACTIVIDADES (COMPONENTE 15)	15.1	Gestionar y/o solicitar 3 capacitaciones para los integrantes de la Dirección de Atención a Víctimas	Valor absoluto	Constancia de capacitación u oficio capacitación	La persona que imparte los cursos cuenta con los conocimientos necesarios
	15.2	Realizar 2 capacitaciones en relación a la violencia de género dirigidas al personal de la Secretaria de Seguridad Pública	Valor absoluto	Lista de asistencia, fotografías o minutas de trabajo	La persona que imparte los cursos cuenta con los conocimientos necesarios
	15.3	Brindar 12 etapas de atenciones de primer contacto a víctimas del delito	Valor absoluto	Base de datos	Las víctimas solicitan la atención.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 16)	16.1	Conformar 1 red de apoyo a víctimas (RAV) 2024	Valor absoluto	Acta de creación	Las víctimas participan en la conformación de las redes.
	16.2	Realizar 4 capacitaciones para las RAV'S 2024	Valor absoluto	Lista de asistencia, fotografías o minutas de trabajo	Las víctimas disponen de tiempo para que se les imparta las capacitaciones.
	16.3	Realizar 3 reuniones con las RAV'S 2023	Valor absoluto	Lista de asistencia, fotografías o minutas de trabajo	Las víctimas disponen de tiempo para que se les imparta las capacitaciones.
	16.4	Realizar 6 recorridos de proximidad social para dar a conocer los servicios de la DAV	Valor absoluto	Reporte de recorrido con fotos	La pandemia por el COVID 19 disminuye y permite realizar la proximidad social.
	16.5	Realizar 6 seguimientos de la red de apoyo escolar a víctimas (RAEV) 2022-2023 con instituciones educativas	Valor absoluto	Evidencia fotográfica y evidencia según modalidad de acercamiento	Se mantiene la red de víctimas
	16.6	Realizar durante 6 meses acciones del programa "Somos tu red de apoyo"	Valor absoluto	Reporte de acciones	Las mujeres le dan uso al programa
ACTIVIDADES (COMPONENTE 17)	17.1	Brindar 12 etapas de asesorías en puestas a disposición que realice el estado de fuerza	Valor absoluto	Base de datos de registro de puestas a disposición	Los elementos se acercan a la Dirección Jurídica
	17.2	Participar en 12 etapas de puestas a disposición que realice el estado de fuerza	Valor absoluto	Base de datos de registro de puestas a disposición	Los elementos se acercan a la Dirección Jurídica
ACTIVIDADES (COMPONENTE 18)	18.1	Realizar 12 etapas de atención y seguimiento a asuntos jurídicos	Valor absoluto	Base de datos de atención y seguimiento a los jurídicos	Existe coordinación entre las áreas de la SSP en la circulación de documentos sobre casos jurídicos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 19)	19.1	Expedir 700 cartillas del Servicio Militar Nacional (Bajo demanda)	Valor absoluto	Formato de expedición de cartillas militares	Los jóvenes acuden a realizar su trámite
	19.2	Expedir 5 constancias de inexistencia de registro (Bajo demanda)	Valor absoluto	Copia de las constancias expedidas	Los interesados acuden a realizar el trámite
	19.3	Realizar 1 sorteo anual del Servicio Militar Nacional	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Las condiciones de salud permiten realizar el evento
	19.4	Colocar 10 lonas para emitir convocatoria del Servicio Militar Nacional	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Se cuenta con los permisos para colocar el material
	19.5	Colocar 10 tabloides para informar la fecha del sorteo del Servicio Militar Nacional	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Se cuenta con los permisos para colocar el material
	19.6	Realizar 1 informe de cierre anual a la 25 zona militar	Valor absoluto	Copia del informe	El informe se llena con los requisitos de fondo y forma
ACTIVIDADES (COMPONENTE 20)	5.1	Dotar en 12 etapas de requisiciones de material de operación al juzgado municipal	Valor absoluto	Copia de requisiciones	Los materiales solicitados se entregan en tiempo y forma

ACTIVIDADES (COMPONENTE 21)	21.1	Realizar 1 aportación al convenio del CERESO	Valor absoluto	Copia de la aportación	Los convenios siguen vigentes
	21.2	Realizar 1 adquisición de kits de alarmas vecinales	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Las reglas de operación no se modifican para cubrir el pago
	21.3	Contar con 1 botón digital de alertamiento temprano	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Las reglas de operación no se modifican para cubrir el pago
	21.4	Realizar 1 adquisicion de uniformes para elementos de Secretaria de Seguridad Pública	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Las reglas de operación no se modifican para cubrir el pago
	21.5	Realizar 1 acción en favor de la videovigilancia en el Municipio	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Las reglas de operación no se modifican para cubrir el pago

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 42,629,327.99	$ 40,144,507.88	$ 39,612,096.00	$ 39,339,234.89

	Fuente de Financiamiento			
	1.1 Recursos Fiscales; Especificar:	1.5 Recursos Federales; FORTAMUN Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 28,506,250.00	$ 14,123,077.99	$ -	$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.7 Asuntos de orden público y seguridad interior	1.7.1 Policía	Prestación de Servicios Públicos

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a mantener el cuarto lugar de la lista de la incidencia delictiva del fuero común de la zona metropolitana mediante la atención a la ciudadanía
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual del lugar que ocupa Cuautlancingo en la lista de incidencia del fuero común			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cambio en la posición relativa del municipio de Cuautlancingo en comparación con otros municipios en términos de la incidencia de delitos que son de competencia del fuero común			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Lugar			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Investigación y Análisis**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Lugar que ocupa Cuautlancingo en la lista 2024/Lugar que ocupa Cuautlancingo en la lista 2023)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Lugar que ocupa Cuautlancingo en la lista 2024	
			Denominador (Variable 2)	Lugar que ocupa Cuautlancingo en la lista 2023	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Lista de prelación de incidencia delictiva municipal de la zona metropolitana, hecha con base con la base de datos del SESNSP (Municipal Delitos 2015-2024)				
Denominador (Variable 2)	Lista de prelación de incidencia delictiva municipal de la zona metropolitana, hecha con base con la base de datos del SESNSP (Municipal Delitos 2015-2024)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se entiende que está midiendo el cambio en la posición relativa de Cuautlancingo en comparación con otros municipios en términos de la incidencia de delitos de competencia del fuero común	Es altamente relevante, ya que está directamente relacionado con la seguridad pública y el control del crimen en el municipio de Cuautlancingo. La variación en la posición de Cuautlancingo en la lista de incidencia del fuero común proporciona información valiosa sobre el estado de la delincuencia en el área y la efectividad de las medidas de seguridad	Es fácil de medir a un costo razonable	Es altamente medible ya que implica comparar la posición de Cuautlancingo en la lista de incidencia del fuero común en diferentes momentos. La variación porcentual se calcula a partir de esta comparación, lo que permite una evaluación cuantitativa del cambio en la situación delictiva del municipio	Es adecuado para evaluar el desempeño del municipio de Cuautlancingo en relación con la seguridad pública y el control del crimen. Es una medida directa y pertinente para evaluar la efectividad de las políticas y estrategias de seguridad implementadas en el municipio	Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque registrar la variación porcentual en la posición de Cuautlancingo en la lista de incidencia del fuero común en diferentes períodos de tiempo permitiría un análisis de tendencias para comprender si la situación delictiva está mejorando, empeorando o manteniéndose estable en el municipio

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	4°	3°	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	3°	4°	4°	4°	
Realizada	4°	5°		4°	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												4	4
Realizada (B)								5					5
Avance %= [(A)/ (B)]*100													125%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	125%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La meta del Fin establecía que Cuautlancingo debería ocupar el 4° lugar en la incidencia delictiva de la zona metropolitana. Hasta agosto 2024, Cuautlancingo ocupa el 5° lugar, es decir, que la incidencia delictiva es menor a lo esperado o al lugar que se esperaba ocupar en la prelación. De acuerdo al sentido del indicador, el comportamiento de la meta tiene un impacto positivo en el valor público que genera. La información está actualizada hasta agosto de 2024, porque el SESNSP corte al 30 de septiembre no ha presentado las cifras de delitos del fuero común correspondientes a septiembre 2024

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Los Sectores del Municipio cuenta con mayor atención a la incidencia delictiva
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de atención de sectores con mayor incidencia delictiva			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	mide la proporción de recursos, esfuerzos o acciones dirigidas hacia los sectores o áreas que experimentan una mayor incidencia de delitos dentrol Municipio			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Sectores			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Dirección de Investigación y Análisis**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Sectores atendidos/Total de sectoes de alta incidencia delictiva)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Sectores atendidos	
			Denominador (Variable 2)	Total de sectoes de alta incidencia delictiva	

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
	Medios de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Tarjeta informativa en atención a los sectores
Denominador (Variable 2)	Tarjeta informativa en atención a los sectores

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se entiende que está midiendo la proporción de recursos o esfuerzos dirigidos hacia los sectores del municipio de Cuautlancingo que experimentan una mayor incidencia de delitos. Esta claridad facilita tanto la comprensión del indicador como su comunicación a las partes interesadas y a la comunidad en general	Es altamente relevante para el municipio de Cuautlancingo, ya que la asignación de recursos y esfuerzos en la lucha contra el crimen debe adaptarse a las necesidades específicas de seguridad de la comunidad local. Al centrarse en los sectores con mayor incidencia delictiva, el indicador se alinea estrechamente con el objetivo de mejorar la seguridad pública en el municipio	Es fácil de medir a un costo razonable	Es altamente medible, ya que implica calcular el porcentaje de recursos o esfuerzos dirigidos hacia los sectores con mayor incidencia delictiva en relación con el total de recursos o esfuerzos disponibles para la seguridad en el municipio. Esto permite una evaluación cuantitativa del enfoque de seguridad adoptado por las autoridades locales	Es adecuado para evaluar la efectividad de las estrategias de seguridad en el municipio de Cuautlancingo. Al centrarse en los sectores con mayor incidencia delictiva, el indicador proporciona información relevante sobre si los recursos y esfuerzos se están asignando de manera adecuada para abordar las necesidades de seguridad específicas de la comunidad	Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite tener un registro de como se atiende en materia de seguridad pública los sectores del municipio donde se presenta la incidencia delictiva

Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	8	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	8	8	8	24	
Realizada	8	8		16	

Reporte: Cuarto Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												8	8
Realizada (B)									8				8
Avance %= [(A)/ (B)]*100													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Demandas ciudadanas cumplidas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia
Unidad responsable:	Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de peticiones ciudadanas cumplidas			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la eficiencia y efectividad de la Dirección de Gobernación del municipio de Cuautlancingo en el cumplimiento de las peticiones presentadas por los ciudadanos.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Peticiones ciudadanas			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Gobernación**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Peticiones ciudadanas atendidas/Peticiones ciudadanas recibidas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Peticiones ciudadanas atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Peticiones ciudadanas recibidas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Oficios de gestión, Minutas de trabajo y evidencia fotográfica, Base de datos de control de permisos de calle y permisos escaneados				
Numerador (Variable 2)	Oficios de gestión, Minutas de trabajo y evidencia fotográfica, Base de datos de control de permisos de calle y permisos escaneados				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se entiende fácilmente que está midiendo la proporción de peticiones ciudadanas que son cumplidas por la Dirección de Gobernación de Cuautlancingo. Esto facilita tanto la comprensión del indicador como su comunicación a las partes interesadas y a la comunidad en general	Es altamente relevante para evaluar el desempeño de la Dirección de Gobernación en la gestión de solicitudes y necesidades de los ciudadanos. Refleja directamente la capacidad para responder a las preocupaciones de la comunidad	Es fácil de medir a un costo razonable	Es altamente medible ya que implica contar el número de peticiones ciudadanas que han sido cumplidas por la Dirección de Gobernación y compararlo con el total de peticiones recibidas	Es adecuado para evaluar la efectividad de la Dirección de Gobernación en la gestión de peticiones ciudadanas. Es una medida directa y pertinente para evaluar si la dirección está cumpliendo con su responsabilidad de atender las necesidades y preocupaciones de los ciudadanos	Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite medir el desempeño en la eficacia de la Dirección de Gobernación

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	8	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	8	8	8	24	
Realizada	0	0		0	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						4						4	8
Realizada						0			0			8	8
Avance %													100%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 4 gestiones de peticiones ciudadanas ante el Gobierno Municipal (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			0			0			0			3	3
2.-Realizar 4 mediaciones con grupos de interés para la cuantificación de sus demandas (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			0			0			0			3	3
3.-Otorgar 40 permisos de cierre de calles por eventos sociales, culturales, religiosos, etcétera (Bajo demanda)	Valor absoluto	Progr.			10			10			10			10	40
		Real.			21			14			11			0	46

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	Las actividades soporte del componente se encuentran bajo la demanda ciudadana que marca el contexto social del municipio. Al no haber demanda en actividades, automáticamente el componente se incumple

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Beneficios logrados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia
Unidad responsable:	Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de beneficios logrados			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Busca medir el cumplimiento de los resultados positivos o impactos obtenidos como consecuencia de las acciones y políticas implementadas por la Secretaría de Seguridad Pública en el municipio de Cuautlancingo.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Secretaría de Seguridad Pública**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Beneficios logrados/Beneficios programados)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Beneficios logrados	
			Denominador (Variable 2)	Beneficios programados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Lista de beneficios logrados por gestión				
Numerador (Variable 2)	Lista de beneficios logrados por gestión				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro en su definición y propósito. Se entiende fácilmente que está midiendo los resultados positivos obtenidos como consecuencia de las acciones y políticas implementadas por la Secretaría de Seguridad Pública en Cuautlancingo	Es altamente relevante para evaluar la efectividad y el impacto de las acciones de seguridad llevadas a cabo por la Secretaría de Seguridad Pública en el municipio. Se alinea estrechamente con el objetivo de mejorar la seguridad y la calidad de vida de los ciudadanos	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible ya que implica la evaluación de resultados concretos, esto permite una evaluación objetiva y cuantificable del impacto de las acciones de seguridad implementadas	Es adecuado para evaluar la contribución de la Secretaría de Seguridad Pública a la mejora de la seguridad y la calidad de vida en Cuautlancingo. Es una medida directa y pertinente para evaluar el éxito de las políticas y acciones de seguridad implementadas a nivel local.	Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite ver el cumplimiento de los beneficios programados

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	12	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	12	12	12	36	
Realizada	12	12		24	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						6						6	12
Realizada						6			3			3	12
Avance %													100%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Crítico		Cumplimiento del indicador	100%

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 etapas de supervisión del funcionamiento de la Secretaría de Seguridad Pública	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12
2.-Conseguir 12 etapas de beneficios para el municipio en materia de seguridad pública a través de gestión de la Secretaría	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12
3.-Dotar en 12 ocasiones a la Secretaria de Seguridad Publica de Recursos Humanos, Tecnológicos, Materiales o Servicios (Bajo demanda)	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO
2024 - 20

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Cuarto Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Operativos de seguridad realizados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia
Unidad responsable:	Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de operativos realizados			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de operativos llevados a cabo por la Dirección de Seguridad Pública en el municipio de Cuautlancingo en relación con el total de operativos programados.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Operativos			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	**Dirección de Seguridad Pública**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Operativos realizados/Operativos programados)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Operativos realizados	
			Denominador (Variable 2)	Operativos programados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Índice de operativos realizados				
Numerador (Variable 2)	Índice de operativos realizados				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro en su definición y propósito. Se entiende que está midiendo la proporción de operativos llevados a cabo por la Dirección de Seguridad Pública en Cuautlancingo en relación con el total de actividades planificadas. Esto facilita su comprensión y comunicación tanto a las autoridades pertinentes como al público en general.	Es altamente relevante, ya que proporciona información sobre la actividad operativa de la Dirección de Seguridad Pública, lo cual es crucial para evaluar su capacidad para mantener la seguridad y el orden público en el municipio	Es fácil de medir a un costo razonable	El indicador es altamente medible, ya que implica calcular el porcentaje de operativos realizados respecto al total planificado. Esto se puede hacer fácilmente contando el número de operativos realizados y dividiéndolo entre el número total de operativos planificados, lo que proporciona una medida cuantitativa clara del desempeño	Es adecuado para evaluar la eficacia y eficiencia de la Dirección de Seguridad Pública en la implementación de sus estrategias y planes operativos. Al medir la proporción de operativos realizados, se puede determinar si la Dirección está cumpliendo con sus objetivos operativos de manera efectiva	Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite medir la eficacia de la Dirección en el cumplimiento de un objetivo

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	829	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	930	955	829	2714	
Realizada	944	955		1899	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						478						351	829
Realizada						479			239			94	812
Avance %													98%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% 120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador	58%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 305 operativos "Negocio Seguro" (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			88			87			88			42	305
		Real.			88			87			88			40	303
2.-Realizar 18 operativos "CRP" (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			5			5			5			3	18
		Real.			5			5			5			3	18
3.- Realizar 305 operativos "Paydos"	Valor absoluto	Progr.			88			87			88			42	305
		Real.			88			87			88			40	303
4.-Realizar 130 operativos "Transporte y Movilidad Segura"	Valor absoluto	Progr.			37			38			37			18	130
		Real.			37			38			37			14	126
5.-Realizar 52 recorridos pie tierra	Valor absoluto	Progr.			15			15			15			7	52
		Real.			15			15			15			7	52
6.- Realizar 9 operativos por eventos o temporada (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			3			3			3				9
		Real.			3			4			3				10

7.-Realizar 10 operativos con apoyo de elementos caninos a posibles hechos delictivos (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			4			3			3				10
		Real.			4			3			3				10

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Atenciones logradas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad para la Población y Acceso a la Impartición de Justicia
Unidad responsable:	Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de ciudadanos atendidos			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de la población que ha sido atendida o asistida por la Dirección de Seguridad Pública en Cuautlancingo			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	**Dirección de Seguridad Pública**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Total de personas atendidas/Total de personas recibidas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de personas atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de personas recibidas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Base de datos de atención ciudadana				
Numerador (Variable 2)	Base de datos de atención ciudadana				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se entiende fácilmente que está midiendo la proporción de la población que ha sido atendida por la Dirección de Seguridad Pública en Cuautlancingo.	Es relevante para evaluar el desempeño de la Dirección de Seguridad Pública en la prestación de servicios a la comunidad. Mide directamente el alcance de la atención brindada a los ciudadanos, lo cual es fundamental para garantizar la seguridad y el bienestar de la población	Es fácil de medir a un costo razonable	Es altamente medible ya que implica calcular el porcentaje de ciudadanos atendidos respecto al total de la población del municipio. Esto se puede realizar mediante el recuento de las interacciones y servicios proporcionados por la Dirección y comparándolo con la población total	Es adecuado para evaluar la efectividad y accesibilidad de la Dirección de Seguridad Pública en Cuautlancingo. Al medir el porcentaje de ciudadanos atendidos, se puede determinar si la Dirección está llegando de manera efectiva a la población y cumpliendo con su responsabilidad de brindar servicios de seguridad a la comunidad.	Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite medir la eficacia del cumplimiento de la meta de atención ciudadana

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	40	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	200	200	40	440	
Realizada	200	200		400	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						20						20	40
Realizada						20			10			10	40
Avance %													100%

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	100%
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <30% y >120%	Crítico		

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Brindar 12 etapas de atenciones ciudadanas de manera personal (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Estado de fuerza atendido
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad para la Población y Acceso a la Impartición de Justicia
Unidad responsable:	Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de policías atendidos			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de agentes policiales que han recibido atención, capacitación, asesoramiento u otros servicios por parte de la Dirección de Seguridad Pública en Cuautlancingo			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Policías			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	**Dirección de Seguridad Pública**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Policías atendidos/Policías a atender)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Policías atendidos	
			Denominador (Variable 2)	Policías a atender	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Base de datos del control de asistencia a las actividades				
Numerador (Variable 2)	Base de datos del control de asistencia a las actividades				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se entiende fácilmente que está midiendo la proporción de agentes de policía que han recibido atención por parte de la Dirección de Seguridad Pública en Cuautlancingo	Es altamente relevante para evaluar el bienestar y el desarrollo profesional de la fuerza policial en el municipio. Mide directamente el grado en que la Dirección de Seguridad Pública está invirtiendo en el cuidado y capacitación de su personal, lo cual es fundamental para garantizar una aplicación efectiva de la ley y mantener altos estándares de profesionalismo	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible ya que implica calcular el porcentaje de policías atendidos respecto al total de agentes de policía en el municipio. Esto se puede realizar fácilmente mediante el recuento de los policías que han recibido atención y comparándolo con el total de la fuerza policial. Esto proporciona una medida cuantitativa clara del desempeño de la Dirección en la atención al personal	Es adecuado para evaluar la efectividad de la Dirección de Seguridad Pública en el cuidado y desarrollo de su personal policial. Al medir el porcentaje de policías atendidos, se puede determinar si la Dirección está cumpliendo con su responsabilidad de proporcionar atención y capacitación adecuadas a su fuerza policial	Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite evaluar la eficacia de la Dirección de Seguridad Pública

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	80	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100	80	80	260	
Realizada	100	93		193	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						40			40			40	80
Realizada						40			40				80
Avance %													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Brindar 6 pláticas para el desarrollo personal, familiar y profesional del Estado de Fuerza	Valor absoluto	Progr.			2			2			2				6
		Real.			2			2			2				6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Comités de vecinos vigilantes supervisados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad para la Población y Acceso a la Impartición de Justicia
Unidad responsable:	Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de supervisión de comités de vecinos vigilantes			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de comités de vecinos vigilantes que son supervisados y apoyados por la Dirección de Prevención del Delito en el municipio de Cuautlancingo			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	**Dirección de Prevención del Delito**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Comités supervisados/Comités a supervisar)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Comités supervisados	
			Denominador (Variable 2)	Comités a supervisar	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte ciudadano y/o minutas de trabajo				
Numerador (Variable 2)	Reporte ciudadano y/o minutas de trabajo				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	Se entiende que está midiendo la proporción de comités de vecinos vigilantes supervisados por la Dirección de Prevención del Delito en Cuautlancingo.	Es relevante para evaluar la participación y el apoyo de la Dirección de Prevención del Delito a los esfuerzos comunitarios en la prevención del delito. Mide directamente el grado en que la Dirección está involucrada en la supervisión y apoyo de las iniciativas de seguridad comunitaria, lo cual es crucial para fortalecer la colaboración entre la comunidad y Ayuntamiento	Es fácil de medir a un costo razonable	Es altamente medible ya que implica calcular el porcentaje de comités supervisados respecto al total de comités creados en el municipio. Esto se puede realizar fácilmente mediante el recuento de los comités supervisados y comparándolo con el total de comités creados. Esto proporciona una medida cuantitativa clara del nivel de participación de la Dirección en la supervisión de los comités de vecinos vigilantes	Es adecuado para evaluar la efectividad de la Dirección de Prevención del Delito en el fortalecimiento de la participación comunitaria en la seguridad pública. Al medir el porcentaje de supervisión de los comités de vecinos vigilantes, se puede determinar si la Dirección está cumpliendo con su responsabilidad de apoyar y fortalecer las iniciativas de seguridad impulsadas por el gobierno municipal	Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite medir el seguimiento que tienen los comités por parte de la Dirección de Seguridad Pública

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	150	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100	100	150	350	
Realizada	100	168		268	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						75						75	150
Realizada						75			37			38	150
Avance %													100%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% 120%	En riesgo		Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades																
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar trimestralmente en 8 sectores capacitaciones del programa "Vecino Vigilante"	Valor absoluto	Progr.			8			8			8			8	32
		Real.			8			8			8			8	32
2.-Supervisar trimestralmente en 8 sectores comités de "Vecinos Vigilantes"	Valor absoluto	Progr.			8			8			8			8	32
		Real.			8			8			8			8	32
3.- Generar 1500 descargas ciudadanas de la aplicación "Cuautlancingo Más Seguro" (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			700			700			100				1500
		Real.			191			162			81				434
4.-Realizar 2 capacitaciones para la Dirección de Prevención del Delito	Valor absoluto	Progr.			1			1							2
		Real.			1			1							2
5.-Realizar 4 etapas de capacitación a empresas o comercios locales en temas de Prevención del Delito	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4

6.-Dotar en 3 trimestres a comités con kits de herramientas disuasivas	Valor absoluto	Progr.			1			1			1				3
		Real.			1			1			1				3
7.-Realizar 3 etapas de mantenimientos o reparaciones de los kit de herramientas disuasivas	Valor absoluto	Progr.			1			1			1				3
		Real.			1			1			1				3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Proximidad social lograda
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad para la Población y Acceso a la Impartición de Justicia
Unidad responsable:	Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de atención de la población objetivo			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de la población objetivo que ha recibido atención o participado en actividades de prevención del delito organizadas por la Dirección de Prevención del Delito en el municipio de Cuautlancingo			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Atenciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	**Dirección de Prevención del Delito**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Población atendida/Población objetivo)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Población atendida	
			Denominador (Variable 2)	Población objetivo	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Base de datos y gráfica de impacto poblacional				
Numerador (Variable 2)	Base de datos y gráfica de impacto poblacional				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se entiende fácilmente que está midiendo la proporción de la población objetivo que ha sido atendida por la Dirección de Prevención del Delito en Cuautlancingo.	Es relevante para evaluar la efectividad de las actividades de prevención del delito realizadas por la Dirección de Prevención del Delito. Mide directamente el alcance de la atención y los servicios proporcionados a la población objetivo, lo cual es fundamental para reducir la vulnerabilidad de dicha población frente al delito	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible ya que implica calcular el porcentaje de la población objetivo atendida respecto al total de la población objetivo. Esto se puede realizar fácilmente mediante el recuento de las personas atendidas y comparándolo con el total de la población objetivo. Proporciona una medida cuantitativa clara del desempeño de la Dirección en la atención a la población objetivo	Es adecuado para evaluar la efectividad de la Dirección de Prevención del Delito en la prestación de servicios a la población objetivo. Al medir el porcentaje de atención de la población objetivo, se puede determinar si la Dirección está llegando de manera efectiva a las personas y comunidades más vulnerables y proporcionándoles los recursos y servicios necesarios para prevenir el delito	Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite medir el seguimiento que tienen los comités por parte de la Dirección de Seguridad Pública

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	5000	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	5000	5000	5000	15000	
Realizada	25082	301888		326970	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						2500						2500	5000
Realizada						2500			1250			1250	5000
Avance %													100%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Crítico		Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar en 3 trimestres recorridos de proximidad social	Valor absoluto	Progr.			1			1			1				3
		Real.			1			1			1				3
2.-Realizar 2 acciones derivadas de acuerdos con otros niveles de gobierno o sector privado en materia de Prevención del Delito	Valor absoluto	Progr.			1			1							2
		Real.			1			1							2
3.-Brindar 2 capacitaciones a Servidores públicos en materia de Prevención del Delito (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			1			1							2
		Real.			1			1							2
4.-Brindar 48 atenciones ciudadanas de manera grupal (vecinos, fraccionamientos, escuelas y otros) (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			12			12			12			12	48
		Real.			9			6			1			28	44

5.-Realizar en 6 escuelas talleres o capacitaciones en materia de Prevención del Delito (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			3			2			1				6
		Real.			13			2			0				15
6.- Dar incentivos o reconocimientos para los participantes de 6 escuelas en talleres o capacitaciones en materia de Prevención del Delito (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			3			2			1				6
		Real.			13			2			0				15

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Asistentes a eventos beneficiados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad para la Población y Acceso a la Impartición de Justicia
Unidad responsable:	Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de asistentes beneficiados			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de personas que participan en eventos en los que brinda sus servicios la Dirección de Guardia Ciudadana y que reciben beneficios directos o indirectos de dichos eventos			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Asistentes			Unidad Responsable del indicador del Componente 8:	**Dirección de Guardia Ciudadana**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Personas a beneficiar/Personas beneficiadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Personas a beneficiar	
			Denominador (Variable 2)	Personas beneficiadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Formato Único de Registro de Actividades (FURA)				
Numerador (Variable 2)	Formato Único de Registro de Actividades (FURA)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Describe de manera precisa el número de personas que participan en eventos donde la presta sus servicios la Dirección de Guardia Ciudadana y que reciben algún tipo de beneficio	Es relevante para evaluar el impacto de las actividades de la Dirección de Guardia Ciudadana en la comunidad. Mide directamente cuántas personas están siendo alcanzadas por los esfuerzos de la Dirección	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible ya que implica contar el número de personas que participan en los eventos donde presta sus servicios la Dirección de Guardia Ciudadana y que reciben beneficios. Esto proporciona una medida cuantitativa clara del impacto de las actividades en la comunidad	Es adecuado para evaluar el impacto de las actividades de la Dirección de Guardia Ciudadana en la comunidad	Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite medir la eficacia de la Dirección a través de cuantas personas beneficia

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	300%	
Realizada	100%	100%		200%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada						50%			25%			25%	100%
Avance %													100.0%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Cuidar y auxiliar a la población trimestralmente en 17 edificios y puntos públicos del municipio (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			17			17			17			17	68
		Real.			17			17			17			17	68
2.-Brindar apoyo en 40 eventos realizados en Cuautlancingo (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			5			15			12			8	40
		Real.			6			3			0			27	36
3.-Realizar 1 entrega de equipamiento para Guardias Ciudadanos	Valor absoluto	Progr.						1							1
		Real.						0			0			1	1

4.-Dar 1 curso de capacitación para los guardias ciudadanos	Valor absoluto	Progr.			1										1
		Real.			0			1							1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramirez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Resultado de las emergencias atendido

Datos de identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia
Unidad responsable:	Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal

Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Índice de atención de las emergencias			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la eficacia y eficiencia con la que se responden y se atienden las emergencias en el municipio de Cuautlancingo			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Atención de emergencias			Unidad Responsable del indicador del Componente 9:	**Dirección de Investigación y Análisis**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Atenciones realizadas/Atenciones recibidas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Atenciones realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Atenciones recibidas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Índice de atención de las emergencias				
	Índice de atención de las emergencias				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Describe de manera precisa la eficacia y eficiencia de la respuesta ante emergencias en el municipio de Cuautlancingo. Se entiende qué está siendo medido y por qué es importante evaluar la capacidad de atención de emergencias	Evalua la capacidad de respuesta del municipio ante situaciones de crisis. La atención efectiva de las emergencias es crucial para proteger a los ciudadanos y minimizar los daños durante eventos imprevistos, por lo que evaluar esta capacidad es fundamental para la gestión de riesgos y la seguridad pública	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible ya que se puede cuantificar el índice de atención de emergencias utilizando métricas objetivas como el tipo y la cantidad de emergencias atendidas	Es adecuado para evaluar la eficacia y eficiencia de la respuesta ante emergencias en el municipio de Cuautlancingo. Dado que las emergencias pueden ocurrir en cualquier momento y pueden variar en gravedad, tener un índice que mida cómo se manejan estas situaciones es esencial para evaluar la capacidad de respuesta del municipio	El indicador aporta información adicional sobre la capacidad de respuesta del municipio ante emergencias. Permite identificar áreas de mejora en el sistema de respuesta, evaluar la efectividad de las medidas de mitigación implementadas

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	300%	
Realizada	100%	100%		200%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada						50%				30%		20%	100%
Avance %													100.0%

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	100.0%
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico		

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender por 12 meses la línea de emergencias del municipio	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12
2.-Realizar 850 investigaciones de video-vigilancia (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			212			213			213			212	850
		Real.			318			308			305				931

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	El comportamiento del Componente se encuentra directamente ligado al comportamiento de las actividades que se encuentran bajo demanda. Al tener más demanda, genera que el comportamiento del componente aumente

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	IPH´S entregados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia
Unidad responsable:	Dirección de Gobernación, Secretaria de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de IPH´S entregados por elementos policiales			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de informes policiales homologados que son completados y entregados por los elementos policiales en el municipio de Cuautlancingo			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	IPH´S			Unidad Responsable del indicador del Componente 10:	**Dirección de Investigación y Análisis**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Elementos policiales con comisión operativa que entregan IPH/Elementos policiales con comisión operativa que tienen que hacer IPH)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Elementos policiales con comisión operativa que entregan IPH	
			Denominador (Variable 2)	Elementos policiales con comisión operativa que tienen que hacer IPH	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Base de datos procesada del control de entrega de IPH´S				
Numerador (Variable 2)	Base de datos procesada del control de entrega de IPH´S				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Describe de manera precisa el porcentaje de Informes Policiales Homologados (IPH's) completados y entregados por los elementos policiales en el municipio de Cuautlancingo. Se entiende qué está siendo medido y por qué es importante evaluar la diligencia y eficiencia en la documentación de eventos policiales	Es relevante para evaluar la eficacia operativa y la transparencia del actuar del policía en Cuautlancingo. La entrega oportuna y precisa de los IPH's es crucial para mantener registros precisos de las actividades policiales y facilitar la investigación de delitos, lo que contribuye directamente a la seguridad pública y al cumplimiento de la ley	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible ya que implica calcular el porcentaje de IPH's entregados sobre el total de IPH's completados. Esto proporciona una medida cuantitativa clara de la eficacia en el proceso de documentación y reporte de incidentes por parte de los elementos policiales	Es adecuado para evaluar la eficiencia operativa del actuar policial de Cuautlancingo en la documentación de eventos policiales. Proporciona una medida directa y específica de la diligencia y precisión en la recolección de datos, lo que es fundamental para la gestión eficaz de la seguridad pública y el cumplimiento de los estándares profesionales y legales	Proporciona información adicional sobre el desempeño operativo del departamento de policía. Permite identificar áreas de mejora en el proceso de documentación y reporte de incidentes, lo que puede llevar a mejoras significativas en la eficiencia y transparencia de las operaciones policiales

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	87%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	96	96	87	279	
Realizada	96	96		192	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						87						87	174
Realizada						87			87				174
Avance %													100%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 etapas de recepción de IPH por parte de los elementos policiales	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 11

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Información de los productos aprovechada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad para la Población y Acceso a la Impartición de Justicia
Unidad responsable:	Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de aprovechamiento de la información generada			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la eficacia con la que la información producida por la Dirección de Investigación y Análisis se utiliza de manera efectiva para tomar decisiones, elaborar estrategias o desarrollar acciones en materia de seguridad pública			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 11:	**Dirección de Investigación y Análisis**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Acciones realizadas/Información generada)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Información generada	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Lista procesada de acciones realizadas por el producto de inteligencia operativo				
Numerador (Variable 2)	Lista procesada de acciones realizadas por el producto de inteligencia operativo				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Describe de manera precisa la proporción de la información producida por la Dirección de Investigación y Análisis que se utiliza efectivamente en la toma de decisiones o acciones dentro de la organización. Se entiende qué está siendo medido y por qué es importante evaluar el aprovechamiento de la información generada.	Es relevante para evaluar la efectividad y utilidad de la Dirección de Investigación y Análisis en el ámbito de la seguridad pública. Mide directamente cómo se utiliza la información producida por esta área para informar decisiones y acciones relacionadas con la seguridad, lo que es fundamental para mejorar la eficacia de las estrategias y acciones implementadas	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible ya que implica calcular el porcentaje de información producida que se utiliza efectivamente. Proporciona una medida cuantitativa clara del desempeño de la Dirección de Investigación y Análisis en la producción de información útil	Es adecuado para evaluar la efectividad y utilidad de la Dirección de Investigación y Análisis en la producción de información relevante para la toma de decisiones relacionadas con la seguridad pública. Proporciona una medida directa y específica del aprovechamiento de la información generada, lo que es fundamental para mejorar la eficacia de las estrategias de seguridad	El indicador también ofrece una aportación marginal al proporcionar información adicional sobre cómo se utiliza la información producida por la Dirección de Investigación y Análisis. Permite identificar áreas de mejora en la producción y comunicación de información, lo que puede llevar a mejoras significativas en la toma de decisiones y en la efectividad de las acciones relacionadas con la seguridad pública

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	300%	
Realizada	100%	100%		200%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada						50%			25%			25%	100%
Avance %													100.0%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	100.0%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 productos de inteligencia estratégicos (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12
2.- Realizar 12 productos de inteligencia tácticos. (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			9			3			3			0	15
3.- Realizar 12 productos de inteligencia operativos. (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			9			3			3			0	15

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 12

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Estado de fuerza contratado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia
Unidad responsable:	Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de contratación de policías			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el objetivo de contratar policías municipales en el municipio			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Policías contratados			Unidad Responsable del indicador del Componente 12:	**Dirección Administrativa y de Profesionalización**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Policías contratados/Policías a contratar)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Policías contratados	
			Denominador (Variable 2)	Policías a contratar	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Base de datos y oficios de alta de policías contratados				
	Base de datos y oficios de alta de policías contratados				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Describe de manera precisa la proporción de la meta de contratación de policías municipales que se ha alcanzado en el municipio de Cuautlancingo. Se entiende qué está siendo medido y por qué es importante evaluar el cumplimiento de estos objetivos de contratación.	Es relevante para evaluar la capacidad del municipio para fortalecer su fuerza policial y mejorar la seguridad pública. Mide directamente el progreso en el reclutamiento y contratación de policías municipales, lo que es esencial para garantizar la seguridad y el orden en la comunidad	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible ya que implica calcular el porcentaje de policías contratados sobre la meta establecida. Esto proporciona una medida cuantitativa clara del progreso en el cumplimiento de los objetivos de contratación de policías municipales	Es adecuado para evaluar el éxito en el reclutamiento y contratación de policías municipales en el municipio de Cuautlancingo. Proporciona una medida directa y específica del cumplimiento de los objetivos de contratación, lo que es fundamental para mejorar la capacidad de respuesta y la efectividad de la fuerza policial local	Proporciona información adicional sobre el progreso en el fortalecimiento de la fuerza policial local. Permite identificar áreas de mejora en el proceso de reclutamiento y contratación, lo que puede llevar a mejoras significativas en la seguridad y el bienestar de la comunidad

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	15	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	117	30	15	132	
Realizada	118	31		149	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						8						7	15
Realizada						12			4				16
Avance %													107%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Crítico

Cumplimiento del indicador	107%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Emitir 1 convocatoria permanente para reclutamiento de personal con carrera policial	Valor Absoluto	Progr.			1										1
		Real.			1										1
2.- Contar con 6 meses de recepción de solicitudes de reclutamiento para nuevo ingreso de elementos a través de las convocatorias que emite el Municipio	Valor Absoluto	Progr.						3			3				6
		Real.						3			3				6
3.- Generar 2 acciones para aplicar examen de control y confianza a aspirantes elementos policiales	Valor Absoluto	Progr.						1			1				2
		Real.						1			1				2

4.- Realizar 2 acciones de contratación para policías en las condiciones que marca el nuevo sistema policial (Bajo Demanda)	Valor Absoluto	Progr.						1			1				2
		Real.						1			1				2
5.- Realizar 8 acciones de reconocimiento a la labor Policial	Valor Absoluto	Progr.			3			3			2				8
		Real.			3			3			2				8

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 13

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Estado de fuerza permanente logrado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad para la Población y Acceso a la Impartición de Justicia
Unidad responsable:	Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Estado de Fuerza permanente			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Se refiere a la proporción de personal policial que cuenta con una Clave Única de Identificación Permanente (CUIP) dentro del total del estado de fuerza policial			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Policías			Unidad Responsable del indicador del Componente 13:	**Dirección Administrativa y de Profesionalización**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Estado de fuerza permanente/Estado de fuerza pendiente de permanencia)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Estado de fuerza permanente	
			Denominador (Variable 2)	Estado de fuerza pendiente de permanencia	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Base de datos de actualización del control de confianza y oficios de C3				
	Base de datos de actualización del control de confianza y oficios de C3				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Describe de manera precisa la proporción de personal policial con Clave Única de Identificación Permanente (CUIP) dentro del estado de fuerza total. Se entiende qué está siendo medido y por qué es importante evaluar la permanencia del personal policial.	Es relevante para evaluar la estabilidad y la continuidad del personal policial dentro de la institución. Mide directamente la proporción de personal que se mantiene activo y disponible para el servicio, lo cual es esencial para garantizar la efectividad y la eficiencia de las fuerzas de seguridad	Es fácil de medir a un costo razonable	Es altamente medible ya que implica calcular el porcentaje de personal con CUIP sobre el total del estado de fuerza policial. Esto proporciona una medida cuantitativa clara de la estabilidad y permanencia del personal en la institución	Es adecuado para evaluar la estabilidad y continuidad del personal policial en la institución. Proporciona una medida directa y específica de la permanencia del personal, lo que es fundamental para garantizar la eficacia operativa y la prestación de servicios de seguridad de calidad	Ofrece una aportación marginal al proporcionar información adicional sobre la estabilidad del personal policial en una institución. Permite identificar áreas de mejora en la retención del personal, lo que puede llevar a una mayor cohesión y efectividad en las fuerzas de seguridad

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	25	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	81	45	25	151	
Realizada	81	45		126	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						0			24			25	25
Realizada						0							24
Avance %													96%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Crítico

Cumplimiento del indicador	96%

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 2 acciones para los controles de confianza de permanencia. (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.						1			1				2
		Real.						1			0				1
2.- Realizar 2 acciones de actualización de Control Único Policial. (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.						1			1				2
		Real.						1			1				2
3.- Realizar 2 capacitaciones para elementos policiales (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.						1			1				2
		Real.						7			5				12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 14

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Mesas de trabajo realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia
Unidad responsable:	Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de mesas de trabajo			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Evalúa en qué medida se están llevando a cabo y completando las mesas de trabajo intermunicipales programadas por la Dirección Administrativa y de Profesionalización del Ayuntamiento de Cuautlancingo			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Mesas de trabajo			Unidad Responsable del indicador del Componente 14:	**Dirección Administrativa y de Profesionalización**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Mesas de trabajo logradas/Mesas de trabajo programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Mesas de trabajo logradas	
			Denominador (Variable 2)	Mesas de trabajo programadas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Minutas de trabajo				
	Minutas de trabajo				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Describe de manera precisa la proporción de mesas de trabajo programadas que se han completado con éxito por la Dirección Administrativa y de Profesionalización del Ayuntamiento de Cuautlancingo. Se entiende qué está siendo medido y por qué es importante evaluar el cumplimiento de estas actividades	Es altamente relevante para evaluar la eficiencia y la efectividad de la Dirección Administrativa y de Profesionalización en el Ayuntamiento. Mide directamente el grado de cumplimiento de los objetivos establecidos en términos de programación y realización de mesas de trabajo, lo que es esencial para garantizar una gestión administrativa eficaz	Es fácil de medir a un costo razonable	Es altamente medible ya que implica calcular el porcentaje de mesas de trabajo realizadas sobre el total de mesas de trabajo programadas. Esto proporciona una medida cuantitativa clara del grado de cumplimiento de los objetivos establecidos, lo que facilita la evaluación del desempeño de la Dirección Administrativa y de Profesionalización	Es adecuado para evaluar la gestión y el desempeño de la Dirección Administrativa y de Profesionalización del Ayuntamiento de Cuautlancingo. Proporciona una medida directa y específica del grado de cumplimiento de las actividades programadas	Ofrece una aportación marginal al proporcionar información adicional sobre la ejecución de actividades planificadas por la Dirección Administrativa y de Profesionalización

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	8	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	15	12	8	35	
Realizada	4	5		9	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						6						2	8
Realizada						4			0			4	8
Avance %													100%

Parámetros de semaforización						
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 8 mesas de trabajo municipales o intermunicipales de seguridad pública. (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			3			3			2				8
		Real.			1			3			0			4	8

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	El incumplimiento de la meta deriva de que los municipios con los que se realizan las mesas de trabajo, no solicitaron que las mesas se llevaran a cabo durante el primero y tercer trimestre, por tal circunstancia se incumple la meta del componente, además de que la actividad se encuentra bajo demanda

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 15

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Calidad de la atención a víctimas lograda
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia
Unidad responsable:	Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de satisfacción logrado			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Es una medida que evalúa el nivel de satisfacción de las víctimas del delito con los servicios y la atención recibida por parte de la Dirección de Atención a Víctimas			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Víctimas satisfechas			Unidad Responsable del indicador del Componente 15:	**Dirección de Atención a Víctimas**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Víctimas satisfechas/Víctimas atendidas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Víctimas satisfechas	
			Denominador (Variable 2)	Víctimas atendidas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Encuestas y gráfica de satisfacción				
Numerador (Variable 2)	Encuestas y gráfica de satisfacción				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Describe de manera precisa el porcentaje de satisfacción de las víctimas del delito con los servicios de atención recibidos de la Dirección de Atención a Víctimas. Se entiende qué está siendo medido y por qué es importante evaluar la satisfacción de las víctimas	Es altamente relevante para evaluar la calidad de los servicios de atención a víctimas del delito proporcionados por el la Dirección de Atención a Víctimas. Mide directamente el nivel de satisfacción de las víctimas, lo cual es crucial para garantizar que los servicios sean efectivos y satisfagan las necesidades de las personas afectadas por un delito	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible ya que implica calcular el porcentaje de víctimas satisfechas sobre el total de víctimas atendidas. Esto proporciona una medida cuantitativa clara del nivel de satisfacción de las víctimas y permite monitorear cambios en el tiempo	Es adecuado para evaluar la efectividad y calidad de los servicios de atención a víctimas del delito. Proporciona una medida directa y específica del nivel de satisfacción de las víctimas, lo cual es fundamental para mejorar la prestación de servicios y garantizar la recuperación y el apoyo adecuado a las personas afectadas por un delito	Ofrece una aportación marginal al proporcionar información adicional sobre la calidad y efectividad de los servicios de atención a víctimas del delito. Permite identificar áreas de mejora en la prestación de servicios y en la satisfacción de las víctimas, lo que puede llevar a una mayor eficacia y eficiencia en la atención a este grupo vulnerable

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	90%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	90%	290%	
Realizada	100%	100%		200%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						45%						45%	90%
Realizada						45%			22.50%			21%	89%
Avance %													98.3%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Crítico

Cumplimiento del indicador	98.3%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Gestionar y/o solicitar 3 capacitaciones para los integrantes de la Dirección de Atención a Víctimas	Valor Absoluto	Progr.			1			1			1				3
		Real.			1			1			1				3
2.-Realizar 2 capacitaciones en relación a la violencia de género dirigidas al personal de la Secretaria de Seguridad Pública	Valor Absoluto	Progr.			1			1							2
		Real.			1			1							2

3.-Brindar 12 etapas de atenciones de primer contacto a víctimas del delito	Valor Absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	El indicador del componente se queda actualizado al 30 de septiembre, al corte alcanzó el 75% del 75% de lo esperado a este período. El porcentaje de cumplimiento restante depende de la actividad 3 del componente, enfocada a dar atención a víctimas del delito, que aún tiene una 3 etapas programadas al cuarto trimestre. Cada etapa corresponde a un mes del trimestre

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 16

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Proximidad Social lograda

Datos de identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia
Unidad responsable:	Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal

Datos de identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Índice de satisfacción			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Evalúa el nivel de satisfacción de la ciudadanía con los servicios proporcionados por la Dirección de Atención a Víctimas			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Personas satisfechas			Unidad Responsable del indicador del Componente 16:	**Dirección de Atención a Víctimas**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Encuestas con resultado positivo/Encuestas aplicadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Encuestas con resultado positivo	
			Denominador (Variable 2)	Encuestas aplicadas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Encuestas, base de datos y gráfica de participación				
	Encuestas, base de datos y gráfica de participación				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Describe de manera precisa el índice de satisfacción de la ciudadanía con los servicios proporcionados por la Dirección de Atención a Víctimas. Se entiende qué está siendo medido y por qué es importante evaluar la satisfacción de los ciudadanos con estos servicios	Es relevante para evaluar la efectividad y calidad de los servicios de atención a víctimas proporcionados por la Dirección de Atención a Víctimas. Mide directamente el grado de satisfacción de los usuarios, lo cual es fundamental para asegurar que los servicios satisfagan las necesidades de la población	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible, ya que implica recopilar datos sobre la satisfacción de los usuarios a través de encuestas. Esto proporciona una medida cuantitativa clara del grado de satisfacción de los usuarios con los servicios recibidos	Es adecuado para evaluar la efectividad y calidad de los servicios de atención a víctimas proporcionados por la Dirección de Atención a Víctimas. Proporciona una medida directa y específica del grado de satisfacción de los usuarios, lo cual es fundamental para mejorar la prestación de servicios y satisfacer las necesidades de las víctimas de manera efectiva	El indicador ofrece una aportación marginal al proporcionar información adicional sobre la calidad y efectividad de los servicios de atención a víctimas. Permite identificar áreas de mejora en la prestación de servicios y en la satisfacción de los usuarios, lo que puede llevar a una mayor eficacia y eficiencia en la atención a víctimas

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	150	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	1540	240	110	1890	
Realizada	1655	240		1895	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						75						75	150
Realizada						60			90				150
Avance %													100%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Conformar 1 red de apoyo a víctimas (RAV) 2024	Valor absoluto	Progr.						1							1
		Real.						1							1
2.-Realizar 4 capacitaciones para las RAV'S 2024	Valor absoluto	Progr.						4							4
		Real.						4							4
3.-Realizar 3 reuniones con las RAV'S 2023	Valor absoluto	Progr.			1			1			1				3
		Real.			1			1			1				3
4.-Realizar 6 recorridos de proximidad social para dar a conocer los servicios de la DAV	Valor absoluto	Progr.			2			2			2				6
		Real.			2			2			2				6
5.-Realizar 6 seguimientos de la red de apoyo escolar a víctimas (RAEV) 2022-2023 con instituciones educativas	Valor absoluto	Progr.			2			2			2				6
		Real.			2			2			2				6

6.- Realizar durante 6 meses acciones del programa "Somos tu red de apoyo"	Valor absoluto	Progr.			3			3			2				8
		Real.			3			3			2				8

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	La Línea Base del componente era levantar 150 encuestas, de las cuáles como meta se estableció contar con 110 encuestas con resultado positivo, es decir, del 100% de encuestas levantadas contar con el 73% con resultado positivo. La meta se cumple y en consecuencia, el cumplimiento final de este indicador se encuentra al 100% al tercer trimestre, porque ya no hay actividades soporte del componente programadas al cuarto trimestre

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 17

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Puestas de disposición mejoradas
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad para la Población y Acceso a la Impartición de Justicia
Unidad responsable:	Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Tiempo promedio de puestas a disposición			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Se refiere al tiempo medio que transcurre desde que la Dirección de Gestión Policial pone a una persona a disposición del MP hasta que se completa el proceso correspondiente			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Horas			Unidad Responsable del indicador del Componente 17:	**Dirección de Gestión Policial**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Tiempo real/Tiempo estimado)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Tiempo real	
			Denominador (Variable 2)	Tiempo estimado	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Base de datos de registro de puestas a disposición				
	Base de datos de registro de puestas a disposición				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Describe de manera precisa el tiempo promedio que toma completar los procesos de puesta a disposición a cargo de la Dirección de Gestión Policial de Cuautlancingo. Se entiende qué está siendo medido y por qué es importante evaluar la eficiencia en estos procesos	relevante para evaluar la eficiencia y celeridad en los procesos policiales de puesta a disposición. Mide directamente el tiempo que transcurre desde que una persona es presentada ante la Dirección de Gestión Policial hasta que se completa el proceso correspondiente. Esto es fundamental para garantizar una administración de justicia eficaz y una respuesta policial oportuna	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible ya que implica calcular el tiempo promedio que transcurre en los procesos de puesta a disposición. Se pueden recopilar datos sobre el tiempo de inicio y finalización de cada proceso para calcular este indicador, lo que proporciona una medida cuantitativa clara de la eficiencia en estos procedimientos	Es adecuado para evaluar la eficiencia en los procesos policiales de puesta a disposición de la Dirección de Gestión Policial de Cuautlancingo. Proporciona una medida directa y específica del tiempo que transcurre en estos procesos, lo cual es fundamental para identificar posibles demoras o cuellos de botella y mejorar la eficiencia en la administración de justicia	Ofrece una aportación marginal al proporcionar información adicional sobre la eficiencia en los procesos policiales de puesta a disposición. Permite identificar áreas de mejora en la gestión de estos procedimientos, lo que puede conducir a una mayor eficacia y eficiencia en la administración de justicia y en la respuesta policial

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	8	2024	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	8	8	8	24	
Realizada	8	8		8	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						8			8			8	16
Realizada						8							16
Avance %													100%

Parámetros de semaforización						
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades																
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Brindar 12 etapas de asesorías en puestas a disposición que realice el estado de fuerza	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12
2.-Participar en 12 etapas de puestas a disposición que realice el estado de fuerza	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12
3.-Realizar 12 etapas de atención y seguimiento a asuntos jurídicos	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Carlos Alberto López Valencia
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 18

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Casos jurídicos atendidos

Datos de identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia
Unidad responsable:	Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal

Datos de identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Es una medida que evalúa la eficiencia y la capacidad de respuesta de la Dirección de Gestión Policial en la gestión de asuntos legales o jurídicos dentro de su área de competencia			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Asuntos jurídicos			Unidad Responsable del indicador del Componente 18:	**Dirección de Gestión Policial**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Asuntos jurídicos atendidos/Asuntos recibidos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Asuntos jurídicos atendidos	
			Denominador (Variable 2)	Asuntos recibidos	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Base de datos de atención y seguimiento a los jurídicos				
	Base de datos de atención y seguimiento a los jurídicos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Describe de manera precisa el porcentaje de asuntos jurídicos que son atendidos por la Dirección de Gestión Policial en comparación con el total de asuntos recibidos. Se entiende qué está siendo medido y por qué es importante evaluar la capacidad de gestión legal de esta Dirección	Es relevante para evaluar la eficiencia y la capacidad de respuesta de la Dirección de Gestión Policial en la gestión de asuntos legales dentro de su ámbito de competencia. Mide directamente la proporción de asuntos jurídicos que son atendidos, lo cual es fundamental para asegurar un adecuado manejo de la legalidad dentro de la institución policial	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible ya que implica calcular el porcentaje de asuntos jurídicos atendidos en relación con el total de asuntos recibidos por la Dirección de Gestión Policial. Esto proporciona una medida cuantitativa clara del desempeño de la Dirección en la gestión legal	Es adecuado para evaluar la eficiencia y la capacidad de gestión legal de la Dirección de Gestión Policial. Proporciona una medida directa y específica del porcentaje de asuntos jurídicos atendidos, lo cual es fundamental para evaluar su desempeño en este aspecto	Ofrece una aportación marginal al proporcionar información adicional sobre la capacidad de la Dirección de Gestión Policial para atender asuntos legales. Permite identificar áreas de mejora en la gestión legal y evaluar su impacto en el funcionamiento general de la institución policial

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	300%	
Realizada	100%	100%		200%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada						50%			25%			25%	100%
Avance %													100.0%

Parámetros de semaforización						
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	100.0%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 etapas de atención y seguimiento a asuntos jurídicos	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 19

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Entrega de cartillas del SMN lograda
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia
Unidad responsable:	Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de satisfacción de la entrega de cartillas del SMN			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Es una medida que evalúa el grado de satisfacción de los ciudadanos con el proceso de entrega de cartillas del Servicio Militar Nacional (SMN) por parte de la Junta de Reclutamiento de Cuautlancingo			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Jóvenes			Unidad Responsable del indicador del Componente 19:	**Junta de Reclutamiento**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Jóvenes satisfechos/Jóvenes encuestados)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Jóvenes satisfechos	
			Denominador (Variable 2)	Jóvenes encuestados	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Índice de satisfacción de la atención y muestra representativa de las encuestas				
	Índice de satisfacción de la atención y muestra representativa de las encuestas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características - CREMAA	Describe de manera precisa el porcentaje de satisfacción de los ciudadanos con el proceso de entrega de cartillas del Servicio Militar Nacional por parte de la Junta de Reclutamiento de Cuautlancingo. Se entiende qué está siendo medido y por qué es importante evaluar la satisfacción de los ciudadanos con este proceso	Es relevante para evaluar la calidad del servicio proporcionado por la Junta de Reclutamiento de Cuautlancingo en la entrega de cartillas del Servicio Militar Nacional. Mide directamente el nivel de satisfacción de los ciudadanos con este proceso, lo cual es fundamental para garantizar un servicio eficiente y satisfactorio	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible ya que implica recopilar datos sobre el nivel de satisfacción de los ciudadanos mediante encuestas u otros métodos de retroalimentación. Esto proporciona una medida cuantitativa clara del grado de satisfacción con el proceso de entrega de cartillas del Servicio Militar Nacional	Es adecuado para evaluar la calidad del servicio proporcionado por la Junta de Reclutamiento de Cuautlancingo en la entrega de cartillas del Servicio Militar Nacional. Proporciona una medida directa y específica del nivel de satisfacción de los ciudadanos, lo cual es fundamental para mejorar la calidad del servicio y garantizar la satisfacción de los usuarios	Ofrece una aportación marginal al proporcionar información adicional sobre la calidad del servicio en la entrega de cartillas del Servicio Militar Nacional. Permite identificar áreas de mejora en el proceso y evaluar su impacto en la satisfacción de los ciudadanos, lo que puede contribuir a una entrega más eficiente y satisfactoria de las cartillas del SMN

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	700	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	921	581	700	2202	
Realizada	921	581		1502	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						350			191			476	952
Realizada						285							136%
Avance %													

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Crítico

Cumplimiento del indicador	136%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Expedir 700 cartillas del Servicio Militar Nacional (Bajo demanda)	Valor Absoluto	Progr.			150			150			200			200	700
		Real.			174			111			191			476	952
2.-Expedir 5 constancias de inexistencia de registro (Bajo demanda)	Valor Absoluto	Progr.			1			1			1			2	5
		Real.			0			0			0			0	0
3.-Realizar 1 sorteo anual del Servicio Militar Nacional	Valor Absoluto	Progr.												1	1
		Real.												1	1
4.-Colocar 10 lonas para emitir convocatoria del Servicio Militar Nacional	Valor Absoluto	Progr.			10						4			0	9
		Real.			5									10	10
5.-Colocar 10 tabloides para informar la fecha del sorteo del Servicio Militar Nacional	Valor Absoluto	Progr.									0			0	0
		Real.													

6-Realizar 1 informe de cierre anual a la 25 zona militar	Valor Absoluto	Progr.								1				1
		Real.								0			1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 20

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Funcionamiento del juzgado municipal mantenido
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia
Unidad responsable:	Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de las etapas de requisición			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Se refiere a la medida del grado en que se completan satisfactoriamente todas las etapas necesarias para dotar de requisiciones al Juzgado Municipal de Cuautlancingo			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Etapas			Unidad Responsable del indicador del Componente 20:	**Juzgado Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Etapas cumplidas/Etapas programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Etapas cumplidas	
			Denominador (Variable 2)	Etapas programadas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Copia de requisiciones				
	Copia de requisiciones				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Describe de manera precisa el porcentaje de cumplimiento de las etapas de requisición en el Juzgado Municipal de Cuautlancingo.	Es relevante para evaluar la eficiencia y efectividad del proceso de gestión de requisiciones en el Juzgado Municipal	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible ya que implica recopilar datos sobre el número de requisiciones en las que se han cumplido todas las etapas requeridas	Es adecuado para evaluar la eficiencia y efectividad del proceso de gestión de requisiciones en el Juzgado Municipal de Cuautlancingo	Ofrece una aportación marginal al proporcionar información adicional sobre el proceso de gestión de requisiciones en el juzgado

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	12	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	12	12	12	36	
Realizada	12	12		24	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						6			3			6	12
Realizada						6						3	12
Avance %													100%

Parámetros de semaforización						
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	50%

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Dotar en 12 etapas de requisiciones de material de operación al juzgado municipal	Valor Absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 21

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo				
Resumen Narrativo de la MIR:	Gasto FORTAMUN para Seguridad Pública cumplido				
Datos de Identificación del Programa Institucional					
Programa Presupuestario:	Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia				
Unidad responsable:	Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal				
Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje FORTAMUN pagado para seguridad pública			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de los recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN) destinados específicamente a la seguridad pública en el municipio de Cuautlancingo.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 21:	**Secretaría de Seguridad Pública**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Gasto para seguridad pública/FORTAMUN)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Gasto para seguridad pública	
			Denominador (Variable 2)	FORTAMUN	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Gráfica de pastel de gastos por pago gastos de seguridad pública				
	Gráfica de pastel de gastos por pago gastos de seguridad pública				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Está midiendo la proporción de los recursos del FORTAMUN destinados específicamente a la seguridad pública en el municipio de Cuautlancingo.	Proporciona información crucial sobre la asignación de recursos financieros para la seguridad pública en Cuautlancingo. Dado que la seguridad pública es un aspecto fundamental para el bienestar y la calidad de vida de los ciudadanos, es esencial evaluar si se están destinando recursos adecuados a esta área.	Es fácil de medir a un costo razonable	Calcula el porcentaje de recursos del FORTAMUN asignados a seguridad pública en relación con el total de recursos asignados al municipio de Cuautlancingo. Esto permite una evaluación cuantitativa y objetiva de la priorización de recursos para la seguridad pública.	Evalua la asignación de recursos financieros para la seguridad pública en Cuautlancingo	Se elige este indicador en comparación con otras opciones, permite medir el cumplimiento del gasto del FORTAMUN

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	20%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	20%	20%	20%	20%	
Realizada	20%	20%		20%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						0%						20%	20%
Realizada						0%			11.83%			8.17%	20.00%
Avance %													100%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1 aportación al convenio del CERESO	Valor absoluto	Progr.									1				1
		Real.													
2.-Realizar 1 adquisición de kits de alarmas vecinales	Valor absoluto	Progr.									1				1
		Real.									1				1
3.-Contar con 1 botón digital de alertamiento temprano	Valor absoluto	Progr.									1				1
		Real.									1				1
4.-Realizar 1 adquisicion de uniformes para elementos de Secretaria de Seguridad Pública	Valor absoluto	Progr.									1				1
		Real.									1				1
5.-Realizar 1 acción en favor de la videovigilancia en el Municipio	Valor absoluto	Progr.									1				1
		Real.									1				1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	El 100% del monto anual de FORTAMUN corresponde a $ 123, 322, 704.00. La meta establecía es pagar el 20% para acciones en materia de seguridad pública, es decir, $ 24, 664, 540. Enero a septiembre 2024 se han pagado $ 14, 592, 769.72 lo que equivale al 11.83% que corresponden a las actividades 1, 3, 4 y 5 del Componente. Cabe resaltar que la meta del 20% no se alcanza puesto que la actividad 2 cambió de fuente de financiamiento y ya no se pagó con FORTAMUN, sino con Recursos Fiscales

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Vial y Tránsito Municipal
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Seguridad Vial y Dirección Técnico Vial

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Cuautlancingo se ubica en la zona metropolitana, colinda con los municipios de Puebla, San Andrés Cholula, San Pedro Cholula y Coronango, los problemas y complejidades de las vialidades se han convertido en un reto sobre todo considerando las colindancias de Cuautlancingo y los nuevos asentamientos de vivienda que han detonado en el municipio, sin olvidarnos de los grandes flujos de autos que circulan de las industrias asentadas en el municipio. El problema es la movilidad y las altas tasas de accidentes y el poco desarrollo de la Cultura Vial en el Municipio

Justificación del Pp

Es importante atender este problema en aras de la seguridad pública: Un tráfico fluido y bien regulado reduce la incidencia de accidentes viales, lo que directamente contribuye a la seguridad de los ciudadanos que transitan por las calles y carreteras de Cuautlancingo. Además, en términos de eficiencia económica, los problemas viales pueden tener un impacto significativo en la economía local. El congestionamiento prolongado puede generar retrasos en la entrega de bienes y servicios, lo que afecta a las empresas y al comercio local. No obstante, el tráfico también influye en la calidad de vidā de los habitantes del municipio, por ellos es importante poner manos a la obra en la resolución de este asunto

Estado actual del problema

El estado actual del problema de vialidad en el municipio es el tráfico y los accidentes viales

Evolución del problema

La evolución del problema de vialidad en Cuautlancingo ha estado influenciada por diversos factores: 1. Crecimiento demográfico y urbano: El aumento de la población y el desarrollo urbano en Cuautlancingo han llevado a un incremento en el número de vehículos en las calles, lo que ha generado una mayor demanda de infraestructura vial. Este crecimiento desordenado puede haber provocado una saturación de las vías existentes y una falta de planificación adecuada para abordar el aumento del tráfico. 2. Desarrollo industrial y comercial: La ubicación estratégica de Cuautlancingo, en las afueras de la ciudad de Puebla y cerca de importantes zonas industriales y comerciales, ha atraído un flujo constante de vehículos relacionados con actividades económicas. 3. Cambios en los patrones de movilidad: Los cambios en los patrones de movilidad, como el aumento del uso de vehículos privados en lugar de transporte público, pueden haber contribuido a la saturación del tráfico en Cuautlancingo. La falta de alternativas de transporte eficientes y sostenibles puede haber exacerbado la dependencia del automóvil y agravado los problemas de congestión. 4. Desarrollo de nuevas áreas residenciales y comerciales: La expansión urbana y el desarrollo de nuevas áreas residenciales y comerciales pueden haber generado un aumento en los desplazamientos diarios, lo que ejerce presión adicional sobre la infraestructura vial existente.

Experiencias de atención

Los problemas de tráfico y accidentes se han atendido a través de mecanismos que mejoren la cultura vial en los conductores, transeúntes, peatones y demás actores que intervienen en la vialidad, como ciclistas. Estos mecanismos son: Operativos viales para verificar la documentación vial en regla, cursos a agentes viales, estrategías para la cultura vial en niños y escuelas, operativos alcoholímetros y cursos de manejo a la defensiva

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

De acuerdo con Estadísticas de accidentes de tránsito terrestre en zonas urbanas y suburbanas del INEGI, en Cuautlancingo, a partir de 2007 se registra un alto número de hechos viales en comparación con los registros que existen de 1997 a 2006, por lo que tenemos un total de 249 Hechos Viales en este año. Desde entonces el total de Hechos Viales se ha comportado de forma inestable pero se mantienen por arriba de los 200 hechos viales, luego alcanzando los 300 y sobre pasando los 400. Para determinar la población objetivo hay que centrarnos en la movilidad de los 137, 435 habitantes que se desplanzan diariamente por las principales vialidades de Cuautlancingo: Av. México-Puebla, Blvd. Forjadores, Periférico Ecológico, Calle Tlaxcala

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	137, 435	Cuantificación:	137, 435
		Criterios de Focalización	Población que se desplaza diariamente con algún medio de transporte en las principales vialidades del municipio
Población Objetivo	137, 435	Cuantificación:	137, 435
		Criterios de Focalización	Población que se desplaza diariamente con algún medio de transporte en las principales vialidades del municipio
Población atentida (beneficiarios)	137, 435	Cuantificación:	137, 435
		Criterios de Focalización	Población que se desplaza diariamente con algún medio de transporte en las principales vialidades del municipio

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa Presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Vial y Tránsito Municipal
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Seguridad Vial y Dirección Técnico Vial

Árbol del Problema

EFECTOS

Genera muertes y heridos

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Elevado número de hechos viales

CAUSAS

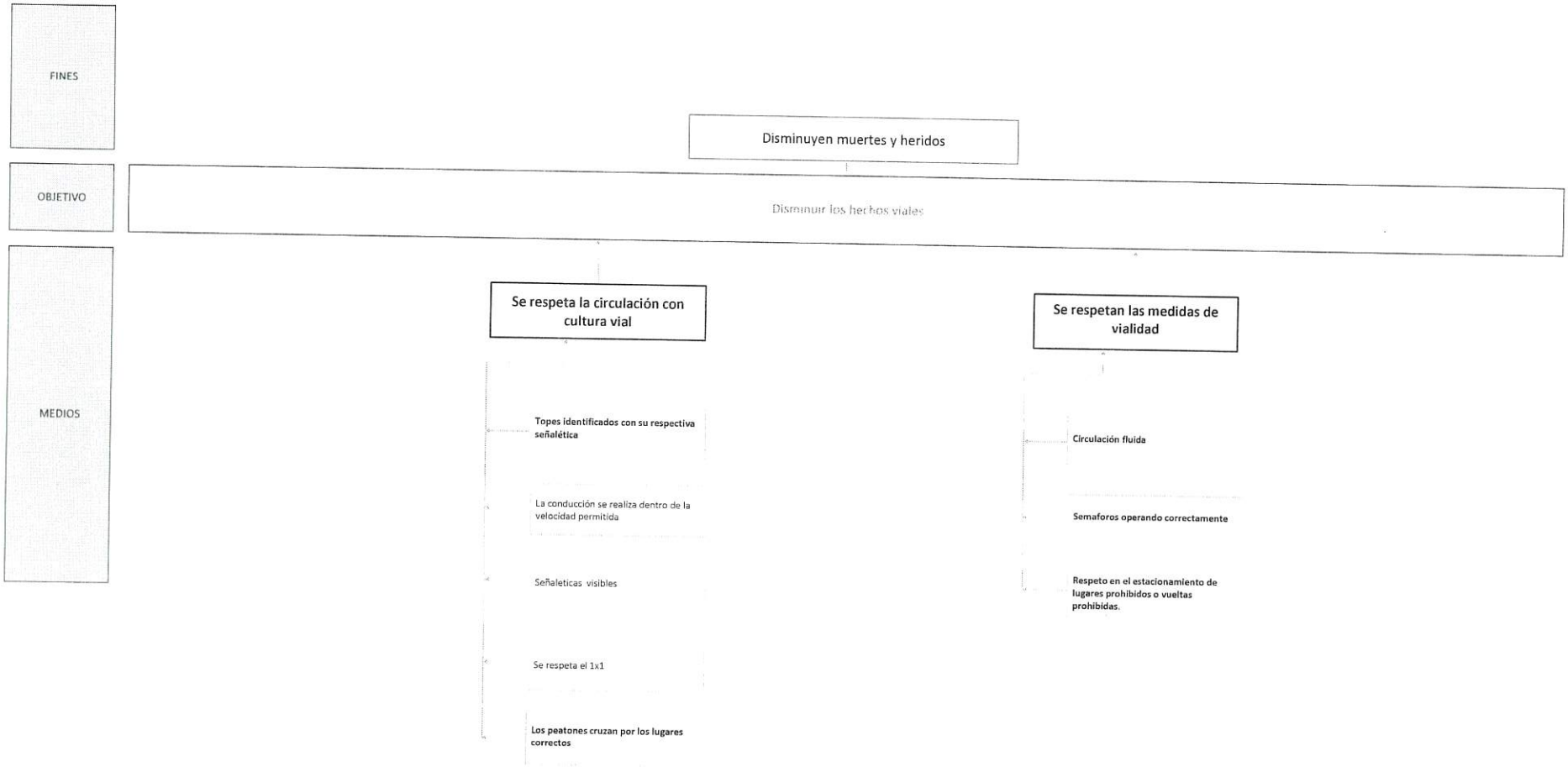
No se respeta la circulación con cultura vial

- **Topes no identificados con su respectiva señalética**
- La conducción se realiza con exceso de velocidad
- Señaleticas no visibles
- No se respeta el 1x1
- **Los peatones no cruzan por los lugares correctos**

No se respetan las medidas de vialidad

- **Congestionamiento vehicular**
- **Semaforos Dañados.**
- **Aparcamientos en lugares prohibidos o vueltas prohibidas.**

Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas seleccionadas constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las medidas tomadas para resolver [illegible] son las mas efectivas en terminos de que estan dirigidas a la mejora de cultura vial, con medidas oportunas y amigables para la poblacion en el objetivo supremo de reducir las muertes y accidentes con el respeto de la cultura vial.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alejandro [illegible]
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Vial y Tránsito Municipal
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Seguridad Vial y Dirección Técnico Vial

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a reducir los hechos viales en Cuautlancingo mediante acciones de cultura vial	11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**
Propósito	Los actores de las vialidades de Cuautlancingo cuentan atención en los hechos viales	11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Seguridad Pública y Gobernabilidad
Objetivo	Reducir los accidentes viales y mejorar la circulación por calles del Municipio
Estrategias	Seguridad Vial y Tránsito Municipal
Líneas de Acción	Implementar programas de prevención de accidentes viales

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Sostenibilidad territorial y desarrollo integral
Temática	Movilidad sostenible
Objetivo	Asegurar el desplazamiento eficiente y seguro de las personas y los bienes
Estrategias	Fortalecer las redes de movilidad que atiendan la demanda de transporte seguro, de calidad, eficiente y moderno para el bienestar colectivo
Líneas de Acción	Mejorar la seguridad vial propiciando mejores condiciones de accesibilidad
Indicadores	Satisfacción con el estado, limpieza y funcionalidad de las unidades del transporte público

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Vial y Tránsito Municipal
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Seguridad Vial y Dirección Técnico Vial

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a reducir los hechos viales en Cuautlancingo mediante acciones de cultura vial	Variación porcentual de hechos viales 2023-2024: ((Hechos Viales 2024/Hechos Viales 2023)-1)*100	Estadística 2023-2024 de hechos viales con datos del périto	Los ciudadanos atienden y respeten las mejoras de la cultura vial
PROPÓSITO		Los actores de las vialidades de Cuautlancingo cuentan atención en los hechos viales	Porcentaje de cumplimiento de atención de hechos viales: (Hechos viales atendidos por elementos de seguridad vial/Total de hechos viales)*100	Base de datos de atención de hechos viales 2024	Los ciudadanos atienden y respeten las mejoras de la cultura vial
COMPONENTES	1	Circulación vial mejorada	Porcentaje de cumplimiento de las acciones técnicas viales: (Acciones cumplidas/Acciones programadas)*100	Bitácora de trabajo por zona con evidencia fotográfica	Los materiales se entregan en tiempo y forma a la Dirección Técnico Vial
	2	Proximidad social lograda	Porcentaje de alcance poblacional: (Población beneficiada/Población a beneficiar)*100	Índice de impacto poblacional 2024	Los ciudadanos son abiertos para recibir la atención de la Dirección de Vialidad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Señalar y pintar 44 topes	Valor absoluto	Bitácora de trabajo por zona con evidencia fotográfica	Los materiales se entregan en tiempo y forma a la Dirección Técnico Vial
	1.2	Realizar 44 balizados viales	Valor absoluto	Bitácora de trabajo por zona con evidencia fotográfica	Los materiales se entregan en tiempo y forma a la Dirección Técnico Vial
	1.3	Colocar 20 señaléticas	Valor absoluto	Bitácora de trabajo por zona con evidencia fotográfica	Los materiales se entregan en tiempo y forma a la Dirección Técnico Vial
	1.4	Dar 20 mantenimientos a semáforos (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Bitácora de trabajo por zona con evidencia fotográfica	El proveedor cumple en tiempo y forma con el mantenimiento a los semáforos
	1.5	Realizar 37 mantenimientos a pasos peatonales	Valor absoluto	Bitácora de trabajo por zona con evidencia fotográfica	Los materiales se entregan en tiempo y forma a la Dirección Técnico Vial

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 76 operativos de revisión, para hacer cumplir la normatividad vigente en materia de tránsito municipal	Valor absoluto	Base de datos de operativos 2024	Hay buen clima para realizar los operativos
	2.2	Realizar 30 operativos alcoholímetro	Valor absoluto	Base de datos de operativos 2024	Hay buen clima para realizar los operativos
	2.3	Realizar 2 capacitaciones para los agentes viales	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Los agentes viales ponen atención en las capacitaciones
	2.4	Dar 1 curso de manejo a la defensiva	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	La población asiste a los cursos de manejo a la defensiva

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 3,630,000.00	$ 2,160,544.47	$ 1,821,039.79	$ 1,821,039.79

	Fuente de Financiamiento			
	1.1 Recursos Fiscales; Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 3,630,000.00	$ -	$ -	$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	**Desarrollo Económico**	**Transporte**	**Transporte por carretera**	**Prestación de servicios públicos**

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a reducir los hechos viales en Cuautlancingo mediante acciones de cultura vial
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Vial y Tránsito Municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Vialidad y Dirección Técnico Vial

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de hechos viales 2023-2024			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporciona información sobre el cambio en la incidencia de eventos o incidentes relacionados con el tráfico y la seguridad vial en el municipio durante el periodo de un año, específicamente entre 2023 y 2024			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Hechos Viales			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Vialidad**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	((Hechos Viales 2024/Hechos Viales 2023)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Hechos Viales 2024	
			Denominador (Variable 2)	Hechos Viales 2023	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Estadística 2023-2024 de hechos viales con datos del perito				
Denominador (Variable 2)	Estadística 2023-2024 de hechos viales con datos del perito				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La claridad se asegura especificando que el indicador se refiere a la variación porcentual en la incidencia de hechos viales entre dos años específicos (2023 y 2024) en el Municipio de Cuautlancingo. La definición precisa del indicador garantiza que su significado y alcance sean entendidos de manera consistente por todas las partes interesadas	Es relevante para evaluar el impacto de las acciones implementadas para mejorar la seguridad vial en el municipio. Si se observa una reducción en la incidencia de hechos viales, esto podría indicar que las medidas de seguridad vial están siendo efectivas	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible, se calcula comparando el número total de hechos viales reportados en dos años diferentes. Los datos sobre hechos viales deben ser recopilados y registrados de manera consistente para garantizar la fiabilidad de la medición	Es adecuado para evaluar la efectividad de las intervenciones de seguridad vial y es importante para los ciudadanos, autoridades locales y otros actores involucrados en la gestión del tráfico y la seguridad vial en el municipio	Proporciona una medida específica y cuantificable del impacto de las acciones de seguridad vial en el municipio

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
Línea base	226	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	180	236	430	846	
Realizada	183	283		466	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												430	430
Realizada (B)									244			117	361
Avance %= [(A)/ (B)]*100													84%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	84%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La información del fin concentra datos de los hechos viales con cierre al 30 de septiembre de 2024. En promedio al final de septiembre la meta era tener 322 Hechos Viales, sin embargo; se tienen 244 por el eficaz impacto que han tenido las actividades de este programa

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Los actores de las vialidades de Cuautlancingo cuentan atención en los hechos viales
Datos de identificación del Programa institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Vial y Tránsito Municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Vialidad y Dirección Técnico Vial

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de atención de hechos viales			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Evalúa la eficacia y la prontitud con la que se atienden los incidentes viales reportados en Cuautlancingo			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Hechos viales			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Dirección de Vialidad**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Hechos viales atendidos por elementos de seguridad vial/Total de hechos viales)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Hechos viales atendidos por elementos de seguridad vial	
			Denominador (Variable 2)	Total de hechos viales	
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables				
Denominador (Variable 2)	Base de datos de atención de hechos viales 2024				
	Base de datos de atención de hechos viales 2024				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se centra en medir el grado de cumplimiento de atención a los incidentes viales en el municipio de Cuautlancingo. Especifica qué se está midiendo y en qué contexto	Es relevante para evaluar la efectividad y eficiencia de las autoridades viales en Cuautlancingo. La atención oportuna y adecuada a los incidentes viales es fundamental para la seguridad de los ciudadanos y el buen funcionamiento del tráfico. Por lo tanto, este indicador es importante para evaluar si se están cumpliendo los objetivos relacionados con la seguridad vial	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible en la medida en que se pueden recopilar datos relevantes para calcularlo de manera regular y consistente. Para calcular el porcentaje de cumplimiento de atención de hechos viales, es necesario registrar tanto el número total de hechos viales reportados como el número de ellos que son atendidos satisfactoriamente por las autoridades y los servicios de emergencia	Es adecuado para evaluar la eficiencia y efectividad de la atención a los hechos viales en Cuautlancingo. Proporciona una medida clara y cuantificable del desempeño de los servicios de emergencia y las autoridades viales en la gestión de incidentes en las vías públicas del municipio	Evalúa si el indicador proporciona información adicional y significativa que contribuya a la comprensión general del proyecto o programa. El porcentaje de cumplimiento de atención de hechos viales ofrece una perspectiva clara sobre la capacidad de respuesta y la efectividad de las acciones tomadas frente a los incidentes viales en Cuautlancingo

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año				
Línea base	430	2024	Periodicidad:	Semestral		
			Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	180	236	430	846	
Realizada	183	283		466	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												430	430
Realizada (B)									244			117	361
Avance %= [(A)/ (B)]*100													84%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	84%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La información del fin concentra datos de los hechos viales con cierre al 30 de septiembre de 2024. En promedio al final de septiembre la meta era tener 322 Hechos Viales, sin embargo; se tienen 244 por el eficaz impacto que han tenido las actividades de este programa. De los 244 Hechos Viales que se generaron, los 244 recibieron atención por parte de la Dirección de Vialidad

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Circulación vial mejorada
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Vial y Tránsito Municipal
Unidad responsable:	Dirección de Vialidad y Dirección Técnico Vial

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de las acciones técnicas viales			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Se refiere a una medida que evalúa en qué medida se están llevando a cabo y ejecutando las acciones técnicas planificadas por la Dirección Técnico Vial del municipio			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Acciones técnicas viales			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección Técnico Vial**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Acciones cumplidas/Acciones programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones cumplidas	
			Denominador (Variable 2)	Acciones programadas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Bitácora de trabajo por zona con evidencia fotográfica				
	Bitácora de trabajo por zona con evidencia fotográfica				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Está claro que se está evaluando el grado de cumplimiento de las acciones técnicas viales planificadas por la Dirección Técnico Vial de Cuautlancingo	Es relevante para evaluar la efectividad de la gestión de la Dirección Técnico Vial en la mejora de la infraestructura y la seguridad vial en Cuautlancingo. Las acciones técnicas viales son fundamentales para garantizar la fluidez del tráfico, la seguridad de los peatones y conductores, y la eficiencia del transporte en el municipio	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible, se pueden recopilar datos relevantes para calcularlo de manera regular y consistente. Para calcular el porcentaje de cumplimiento de las acciones técnicas viales, es necesario mantener un registro de las acciones planificadas y completadas por la Dirección Técnico Vial	Es adecuado para evaluar la eficacia de la gestión de la Dirección Técnico Vial en la implementación de acciones destinadas a mejorar la infraestructura y la seguridad vial en Cuautlancingo	Evalúa si el indicador proporciona información adicional y significativa que contribuya a la comprensión global de la gestión de infraestructura vial en el municipio. El porcentaje de cumplimiento de las acciones técnicas viales ofrece una perspectiva clara sobre el grado de cumplimiento de las acciones planificadas por la Dirección Técnico Vial

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	226	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	180	236	165	581	
Realizada	183	283		466	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						71						94	165
Realizada						72			66				138
Avance %													84%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico

Cumplimiento del indicador	84%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Señalar y pintar 44 topes	Valor absoluto	Progr.						18			18			8	44
		Real.						18			18				36
2. Realizar 44 balizados viales	Valor absoluto	Progr.						18			18			8	44
		Real.						18			18				36
3.- Colocar 20 señaléticas	Valor absoluto	Progr.						10			10				20
		Real.						10			10				20
4.- Dar 20 mantenimientos a semáforos (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			5			5			5			5	20
		Real.			6			5			5			3	19
5.-Realizar 37 mantenimientos a pasos peatonales	Valor absoluto	Progr.						15			15			7	37
		Real.						15			15			7	37

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Proximidad social lograda
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Vial y Tránsito Municipal
Unidad responsable:	Dirección de Vialidad y Dirección Técnico Vial

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de alcance poblacional			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Es una medida que evalúa la efectividad y el alcance de las acciones y programas implementados por la Dirección de Vialidad de un municipio en términos de llegar a la población objetivo			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Dirección de Vialidad**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Población beneficiada/Población a beneficiar)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Población beneficiada	
			Denominador (Variable 2)	Población a beneficiar	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	índice de impacto poblacional 2024				
	índice de impacto poblacional 2024				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Está claro que se está evaluando el alcance de las acciones y programas de la Dirección de Vialidad en términos de llegar a la población objetivo	Es relevante para evaluar la efectividad de las estrategias de comunicación y difusión de la Dirección de Vialidad en la promoción de comportamientos seguros en las vías públicas. Alcanzar a la población objetivo con mensajes de seguridad vial es fundamental para reducir accidentes y mejorar la convivencia vial. Por lo tanto, este indicador es crucial para evaluar si se están cumpliendo los objetivos relacionados con la seguridad vial y la concienciación ciudadana en el municipio	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible en la medida en que se pueden recopilar datos relevantes para calcularlo de manera regular y consistente. Para calcular el porcentaje de alcance poblacional logrado por la Dirección de Vialidad, es necesario mantener un registro de las personas alcanzadas por sus acciones y programas de comunicación y difusión	Es adecuado para evaluar la efectividad de las acciones y programas de comunicación y difusión de la Dirección de Vialidad en términos de llegar a la población objetivo. Proporciona una medida clara y cuantificable del alcance de estas acciones, lo que permite evaluar si se están logrando los objetivos establecidos	El porcentaje de alcance poblacional logrado por la Dirección de Vialidad ofrece una perspectiva clara sobre la efectividad de sus acciones y programas en términos de llegar a la población objetivo

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	1500	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	296	4200	109	4605	
Realizada	3532	4248		7780	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						3			54			106	109
Realizada						3						47	104
Avance %													95%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	95%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 76 operativos de revisión, para hacer cumplir la normatividad vigente en materia de tránsito municipal	Valor absoluto	Progr.									56			20	76
		Real.									56			13	69
2.- Realizar 30 operativos alcoholímetro	Valor absoluto	Progr.									20			10	30
		Real.									20			5	25
3.- Realizar 2 capacitaciones para los agentes viales	Valor absoluto	Progr.			1			1							2
		Real.			1			1							2
4.- Dar 1 curso de manejo a la defensiva	Valor absoluto	Progr.			1										1
		Real.			1										1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:

Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Prevención de Desastres
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Protección Civil y Bomberos

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Los antecedentes de este problema están relacionados con varios factores, como la ubicación geográfica del municipio de Cuautlancingo, su exposición a diferentes fenómenos perturbadores (como sismos, inundaciones, deslizamientos de tierra, entre otros), el crecimiento urbano no planificado, la falta de infraestructuras adecuadas para la prevención y mitigación de desastres, y posiblemente una insuficiente conciencia y preparación de la población ante estos riesgos. La definición del problema "La población en riesgo de Cuautlancingo cuenta con una limitada atención de los riesgos de fenómenos perturbadores" implica que la población del municipio enfrenta una situación en la que no se está abordando de manera adecuada la prevención y mitigación de los diferentes fenómenos perturbadores a los que está expuesta. Esto puede manifestarse en una falta de sistemas de alerta temprana, planes de contingencia, infraestructuras de protección civil y programas de educación y concientización pública. En resumen, el problema señala una situación en la que la población de Cuautlancingo no está recibiendo la atención necesaria para enfrentar los riesgos asociados con fenómenos perturbadores, lo que puede poner en peligro la seguridad y el bienestar de los habitantes del municipio.

Justificación del Pp

La justificación de este problema radica en la importancia de proteger la vida, la propiedad y el bienestar de la población de Cuautlancingo frente a los riesgos asociados con diversos fenómenos perturbadores. La falta de atención adecuada a estos riesgos puede tener consecuencias graves, incluyendo pérdidas humanas, daños materiales significativos y un impacto negativo en el desarrollo y la estabilidad del municipio. La justificación se basa en los siguientes rubros: Seguridad de la población, protección de la propiedad, resiliencia comunitaria y cumplimiento de deberes legales y normativos.

Estado actual del problema

El estado actual del problema de la Protección Civil en Cuautlancingo puede caracterizarse por una serie de aspectos que reflejan tanto desafíos como posibles áreas de mejora. Algunos de estos aspectos pueden incluir: 1. limitada infraestructura y recursos 2. Insuficiente capacitación y preparación 3. Falta de conciencia y participación comunitaria 4. Escaso desarrollo de planes y políticas de protección civil 5. Vulnerabilidad frente a amenazas específicas

Evolución del problema

La evolución del problema de la Protección Civil en Cuautlancingo ha sido un proceso dinámico que ha implicado la identificación inicial del problema, la concientización y movilización de recursos, el desarrollo de capacidades y políticas, las experiencias de desastres y aprendizaje, y la adaptación y mejora continua de las estrategias y acciones para abordarlo. Este proceso refleja la naturaleza cambiante y multifacética de la gestión de riesgos y la protección civil en el municipio

Experiencias de atención

En resumen, las experiencias de atención que ha recibido el problema de la Protección Civil en Cuautlancingo han incluido esfuerzos en áreas como el fortalecimiento de capacidades, desarrollo de infraestructura y recursos, elaboración de planes y políticas, promoción de la conciencia pública, fomento de la colaboración y coordinación, y implementación de sistemas de monitoreo y evaluación. Estas experiencias reflejan un enfoque integral y coordinado para abordar los desafíos relacionados con la gestión de riesgos y la protección civil en el municipio

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

proceso estructurado que combina el análisis de la población expuesta al riesgo, la consulta con actores relevantes, la revisión de datos demográficos y geoespaciales, la definición de indicadores de vulnerabilidad, y la identificación de fuentes de información pertinentes. Este enfoque integral permite obtener una comprensión más completa de las necesidades y características de la población afectada por este problema, lo que facilita el diseño e implementación de acciones de protección civil efectivas y dirigidas.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	137, 435 habitantes	Cuantificación:	137, 435 habitantes
		Criterios de Focalización	Total de población del Municipio que puede ser afectada por un fenómeno perturbador
Población Objetivo	137, 435 habitantes	Cuantificación:	137, 435 habitantes
		Criterios de Focalización	Total de población del Municipio que puede ser afectada por un fenómeno perturbador
Población atentida (beneficiarios)	137, 435 habitantes	Cuantificación:	137, 435 habitantes
		Criterios de Focalización	Total de población del Municipio que puede ser afectada por un fenómeno perturbador

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE

Ficha Técnica del Programa Presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal	2024
Nombre del Programa presupuestario	Prevención de Desastres
Clave del Programa presupuestario	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp	Dirección de Protección Civil y Bomberos

Árbol del Problema

EFECTOS

La Gestión Integral del Riesgo se encuentra en proceso de aplicación

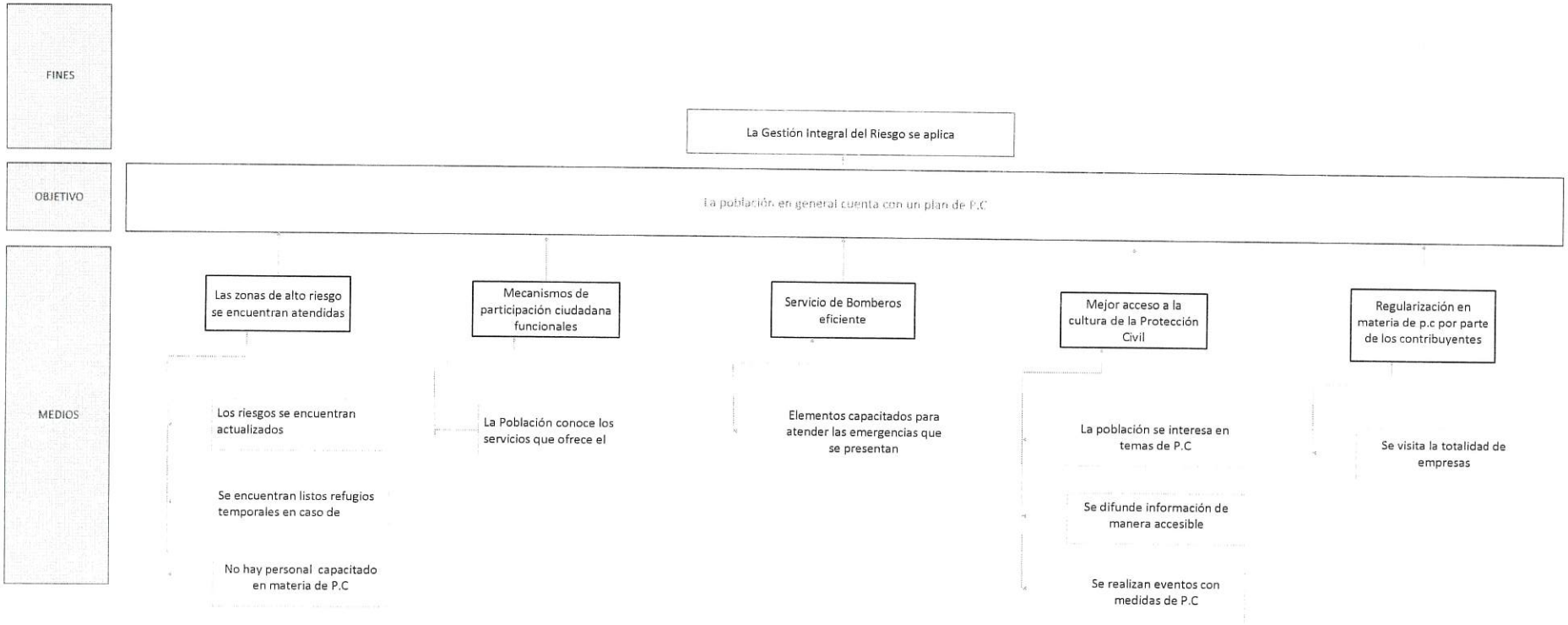
PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

La población en riesgo de Cuautlancingo cuenta con una limitada atención de los riesgos de fenómenos perturbadores

CAUSAS

- Las zonas de alto riesgo se encuentran desatendidas
  - Los riesgos no se encuentran actualizados
  - No se encuentran listos refugios temporales en caso
  - No hay personal capacitado en materia de P.C
- Mecanismos de participación ciudadana obsoletos
  - La Población desconoce los servicios que ofrece el
- Servicio de Bomberos ineficiente
  - Elementos poco capacitados para atender las emergencias que se presentan
- Limitado acceso a la cultura de la Protección Civil
  - La población no se interesa en temas de P.C
  - No se difunde información de manera accesible
  - Se realizan eventos sin medidas de P.C
- Falta de regularización en materia de p.c por parte de los contribuyentes
  - No se visita la totalidad de empresas

Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Los mecanismos que se eligen por el Programa Presupuestario 2024 en materia de Protección Civil son de gran calidad para generar una cultura de la Protección Civil, generar las condiciones para la implementación de la Gestión Integral del Riesgo en Cuautlancingo en donde en una primera etapa se ubican zonas de alto riesgo que pueden prevenir fenómenos agentes perturbadores por la naturaleza, química, sanitaria, socio organizativa, urbana y rural, turística comercial, las violaciones y una zona con gran riesgo de evacuación y activación de protocolos de seguridad relacionados con el volcán Popocatépetl. Para atender la problemática y el cumplimiento de nuestros objetivos de supervisión, prevención y tratamiento de riesgos para garantizar la seguridad de los habitantes de Cuautlancingo en caso de algún agente perturbadores que afecte en el municipio, estos se consideran efectivos para la seguridad vial, humana e infraestructura inventario en Cuautlancingo.

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Prevención de Desastres
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Protección Civil y Bomberos

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a mejorar la Protección Civil mediante la implementación de la Gestión Integral del Riesgo	11. Ciudades y comunidades sostenibles	De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la resiliencia ante los desastres, y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**
Propósito	La población en riesgo de Cuautlancingo cuenta con la identificación de los riesgos	11. Ciudades y comunidades sostenibles	De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la resiliencia ante los desastres, y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Seguridad Pública y Gobernabilidad
Objetivo	Identificar las zonas de mayor riesgo para la población para su atención oportuna
Estrategias	Prevención de Desastres

Líneas de Acción	Coordinarse con diversas instituciones públicas y privadas para emprender acciones para salvaguardar a la población
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Justicia Social y Fortalecimiento del Estado de Derecho
Temática	Gobernabilidad y paz social
Objetivo	Asegurar un entorno de paz y estabilidad en el estado
Estrategias	Promover acciones que contribuyan a construir una sociedad con paz social y cultura de la legalidad
Líneas de Acción	Reforzar la cultura de protección civil para identificar y prevenir riesgos en la población
Indicadores	Posición del Estado de Puebla respecto al Índice de Paz México

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Prevención de Desastres
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Protección Civil y Bomberos

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a mejorar la Protección Civil mediante la implementación de la Gestión Integral del Riesgo	Porcentaje de implementación de la Gestión Integral del Riesgo: (Etapas de la GIR implementadas/Etapas totales de la GIR) *100	Reporte de incorporación de las etapas de la GIR	Existe coordinación entre las áreas de la P.C
PROPÓSITO		La población en riesgo de Cuautlancingo cuenta con la identificación de los riesgos	Porcentaje de identificación de los riesgos: (Riesgos atendidos 2024/Riesgos identificados 2024) *100	Reporte de incorporación de las etapas de la GIR	Existe coordinación entre las áreas de la P.C
COMPONENTES	1	Cultura de la Protección Civil difundida	Porcentaje de difusión de la cultura de la Protección Civil: (Población con acceso a la cultura de la P.C/Total poblacional)*100	Evidencia fotográfica	Existen las condiciones de clima y de salud adecuadas
	2	Inspecciones de protección civil mantenidas	Variación porcentual de inspecciones de Protección Civil: ((Inspecciones realizadas 2024/Inspecciones realizadas 2023)-1)*100	Base de datos de inspecciones	Se realizan las visitas de inspección
	3	Zonas de alto riesgo atendidas	Porcentaje de zonas de riesgo atendidas: (Zonas de riesgo atendidas/Zonas de riesgo identificadas)*100	Bitácora de zonas de riesgo atendidas	La Dirección de Protección Civil no recibe tareas inesperadas
	4	Cultura de prevención de riesgos implementada	Porcentaje de satisfacción por atenciones: (Encuestas con satisfacción/Encuestas aplicadas)*100	Gráfica de satisfacción de la atención recibida	La ciudadanía responde la encuesta
	5	Agilización de trámites lograda	Porcentaje de satisfacción en trámites: (Encuestas con satisfacción/Encuestas aplicadas)*100	Gráfica de satisfacción de la atención recibida en el trámite	La ciudadanía responde la encuesta

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar en 4 etapas capacitaciones de P.C a la población en general		Valor absoluto	Evidencia fotográfica	La población en general participa y se interesa en la actividad
	1.2	Colocar 50 lonas para prevención de protección civil		Valor absoluto	Evidencia fotografica	Las lonas se entregan en tiempo y forma a la Dirección de P.C
	1.3	Realizar en 2 etapas simulacros entre la población civil		Valor absoluto	Reporte de actividades y evidencia fotográfica	La población en general participa y se interesa en la actividad
	1.4	Realizar en 4 etapas de publicaciones en materia de protección civil en la página de facebook del H. Ayuntamiento		Valor absoluto	Flyer de la publicación en Facebook	Se realizan las publicaciones en la página oficial del H. Ayuntamiento
	1.5	Atender 50 eventos masivos y festividades (Bajo Demanda)		Valor absoluto	Reporte de actividades y evidencia fotográfica	Los habitantes participan en los eventos masivos y festividades del municipio
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar en 4 etapas visitas a comercios de bajo, mediano y alto riesgo y otros puntos relevantes del Municipio		Valor absoluto	Base de datos de inspecciones	Se realizan las visitas de inspección
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Habilitar y mantener 5 refugios temporales (Bajo Necesidad)		Valor absoluto	Reporte de actividades y evidencia fotográfica	Contar con el equipo adecuado para la instalación de los refugios
	3.2	Realizar en 4 etapas jornadas de limpieza de canales y barrancas		Valor absoluto	Reporte de actividades y evidencia fotográfica	Se autoriza al personal para limpiar los canales y las barrancas
	3.3	Realizar 4 supervisiones de ductos de Pemex		Valor absoluto	Reporte de actividades y evidencia fotográfica	Contar con el equipo adecuado
	3.4	Supervisar en 4 etapas zonas de asentamiento irregulares para prevenir accidentes		Valor absoluto	Reporte de actividades y evidencia fotográfica	Contar con el equipo adecuado
	3.5	Atender 300 incidencias reportadas por la población (Bajo Demanda)		Valor absoluto	Reporte de actividades y evidencia fotográfica	Contar con el equipo adecuado
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Brindar en 4 etapas servicios de atención de emergencias de bomberos		Valor absoluto	Base de datos elaborada con los reportes de servicios y evidencia fotográfica	La ciudadania muestra interes en participar
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Realizar en 4 etapas dictámenes de medidas preventivas contra incendios		Valor absoluto	Base de datos de dictámenes	La población sabe del trámite
	5.2	Difundir en 2 etapas colocación de lonas sobre servicios brindados		Valor absoluto	Evidencia fotográfica	La gente se interesa en la campaña

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 2,350,000.00	$ 4,189,814.37	$ 4,173,595.39	$ 4,173,595.39

	Fuente de Financiamiento			
	1.1 Recursos Fiscales; Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 2,350,000.00	$ -	$ -	$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	Gobierno	Asuntos de orden público y de seguridad interior	Protección Civil	Prestación de Servicios Públicos

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA
MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a mejorar la Protección Civil mediante la implementación de la Gestión Integral del Riesgo
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prevención de Desastres
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Protección Civil y Dirección de Bomberos

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de implementación de la Gestión Integral del Riesgo			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Es una medida que evalúa el grado en que la Dirección de Protección Civil del municipio de Cuautlancingo ha implementado acciones y medidas relacionadas con la Gestión Integral del Riesgo (GIR)			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Etapas			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Protección Civil**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Etapas de la GIR implementadas/Etapas totales de la GIR) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Etapas de la GIR implementadas	
			Denominador (Variable 2)	Etapas totales de la GIR	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de incorporación de las etapas de la GIR				
Denominador (Variable 2)	Reporte de incorporación de las etapas de la GIR				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Está claro que se está evaluando el grado de implementación de la Gestión Integral del Riesgo por parte de la Dirección de Protección Civil en el municipio de Cuautlancingo	Es relevante para evaluar la capacidad de la Dirección de Protección Civil en la gestión y reducción de riesgos de desastres en el municipio. La implementación de la Gestión Integral del Riesgo es fundamental para mitigar los efectos de posibles desastres naturales y eventos adversos, lo cual es de gran importancia para la seguridad y bienestar de la población	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible en la medida en que se pueden recopilar datos relevantes para calcularlo de manera regular y consistente. Para calcular el porcentaje de implementación de la Gestión Integral del Riesgo, es necesario mantener un registro de las acciones y medidas implementadas por la Dirección de Protección Civil en el marco de la GIR	Es adecuado para evaluar la efectividad de las acciones y medidas implementadas por la Dirección de Protección Civil en la gestión de riesgos de desastres en el municipio. Proporciona una medida clara y cuantificable del grado de implementación de la GIR	Evalúa si el indicador proporciona información adicional y significativa que contribuya a la comprensión global de las estrategias de gestión de riesgos de desastres en el municipio. El porcentaje de implementación de la Gestión Integral del Riesgo ofrece una perspectiva clara sobre el progreso en la implementación de acciones y medidas para reducir riesgos

Reporte: Cuarto Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
Línea base	7	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	2	3	2	7	
Realizada	2	3		5	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												2	2
Realizada (B)									2				2
Avance %= [(A)/ (B)]*100													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	La población en riesgo de Cuautlancingo cuenta con la identificación de los riesgos
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prevención de Desastres
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Protección Civil y Dirección de Bomberos

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de identificación de los riesgos			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Evalúa la capacidad del sistema de Protección Civil para identificar y reconocer los diversos riesgos y amenazas que podrían afectar a la comunidad			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Riesgos			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Dirección de Protección Civil**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Riesgos atendidos 2024/Riesgos identificados 2024) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Riesgos atendidos 2024	
			Denominador (Variable 2)	Riesgos identificados 2024	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de incorporación de las etapas de la GIR				
Denominador (Variable 2)	Reporte de incorporación de las etapas de la GIR				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Está claro que se está evaluando el grado de identificación de los riesgos en el ámbito de la Protección Civil	Es relevante para evaluar la capacidad de la Dirección de Protección Civil para comprender y prepararse ante los diferentes riesgos y amenazas que podrían afectar al municipio	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible en la medida en que se pueden recopilar datos relevantes para calcularlo de manera regular y consistente. Para calcular el porcentaje de identificación de riesgos, es necesario mantener un registro de los diferentes riesgos identificados por Protección Civil	Es adecuado para evaluar la efectividad de las actividades de identificación de riesgos llevadas a cabo por la Protección Civil. Proporciona una medida clara y cuantificable del grado de comprensión de los riesgos y amenazas que podrían afectar al municipio	Evalúa si el indicador proporciona información adicional y significativa que contribuya a la comprensión global de las actividades de Protección Civil. El porcentaje de identificación de riesgos ofrece una perspectiva clara sobre el grado de preparación y comprensión de los riesgos por parte de Protección Civil

Reporte: Cuarto Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	50%	250%	
Realizada	100%	100%		200%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												50%	50%
Realizada (B)									35%			15%	50%
Avance %= [(A)/ (B)]*100													100%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					Cumplimiento del indicador		100%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo				
Resumen Narrativo de la MIR:	Cultura de la Protección Civil difundida				
Datos de Identificación del Programa Institucional					
Programa Presupuestario:	Prevención de Desastres				
Unidad responsable:	Protección Civil y Dirección de Bomberos				
Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de difusión de la cultura de la Protección Civil			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Evalúa el alcance y efectividad de las actividades de difusión y sensibilización realizadas para promover la conciencia y la comprensión pública sobre la importancia de la protección civil y la preparación para situaciones de emergencia y desastres			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Protección Civil**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Población con acceso a la cultura de la P.C/Total poblacional)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Población con acceso a la cultura de la P.C	
			Denominador (Variable 2)	Total poblacional	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencia fotográfica				
Numerador (Variable 2)	Evidencia fotográfica				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Está claro que se está evaluando el grado de difusión de la cultura de la Protección Civil a través de actividades de sensibilización y difusión	Es relevante para evaluar la efectividad de las actividades de sensibilización y difusión en la promoción de la cultura de la Protección Civil. La preparación para desastres y la conciencia sobre la importancia de la protección civil son fundamentales para mitigar los riesgos y reducir el impacto de los desastres en la comunidad	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible en la medida en que se pueden recopilar datos relevantes para calcularlo de manera regular y consistente. Para calcular el porcentaje de difusión de la cultura de la Protección Civil, es necesario mantener un registro de las personas alcanzadas por las actividades de sensibilización y difusión	Es adecuado para evaluar la efectividad de las actividades de sensibilización y difusión en la promoción de la cultura de la Protección Civil. Proporciona una medida clara y cuantificable del grado de alcance de estas actividades, lo que permite evaluar si se están logrando los objetivos establecidos en materia de protección civil y preparación para desastres	Evalúa si el indicador proporciona información adicional y significativa que contribuya a la comprensión global de las actividades de sensibilización y difusión de la cultura de la Protección Civil. El porcentaje de difusión de la cultura de la Protección Civil ofrece una perspectiva clara sobre el alcance y la efectividad de estas actividades en la comunidad

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	137435	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	6871	7559	8317	22747	
Realizada	135000	8317		143317	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						4159						4158	8317
Realizada						4159			2079			2027	8265
Avance %													99%

Parámetros de semaforización									
		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Crítico		Cumplimiento del indicador	99%

Actividades																
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar en 4 etapas capacitaciones de P.C a la población en general	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
2.- Colocar 50 lonas para prevención de protección civil	Valor absoluto	Progr.			15			15			10			10	50
		Real.			Por veda electoral y cierre de			15			10			10	35
3.- Realizar en 2 etapas simulacros entre la población civil	Valor absoluto	Progr.						1			1				2
		Real.						1			1				2
4.- Realizar en 4 etapas de publicaciones en materia de protección civil en la página de facebook del H. Ayuntamiento	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
5.- Atender 50 eventos masivos y festividades (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			10			15			10			15	50
		Real.			6			15			7			37	65

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Inspecciones de protección civil mantenidas
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prevención de Desastres
Unidad responsable:	Protección Civil y Dirección de Bomberos

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de inspecciones de Protección Civil			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Es es una medida que evalúa el cambio porcentual en el número de inspecciones realizadas por Protección Civil en 2023 comparado con 2024			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Inspecciones de P.C			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Dirección de Protección Civil**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	((Inspecciones realizadas 2024/Inspecciones realizadas 2023)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Inspecciones realizadas 2024	
			Denominador (Variable 2)	Inspecciones realizadas 2023	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Base de datos de inspecciones				
	Base de datos de inspecciones				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Está claro que se está evaluando el cambio porcentual en el número de inspecciones realizadas por Protección Civil en un período de tiempo determinado en comparación con un período de referencia anterior	Es relevante para evaluar la actividad y el rendimiento de Protección Civil en Cuautlancingo	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible en la medida en que se pueden recopilar datos relevantes para calcularlo de manera regular y consistente. Para calcular la variación porcentual de inspecciones, es necesario mantener un registro del número de inspecciones realizadas en diferentes períodos de tiempo	Es adecuado para evaluar la efectividad de la actividad de inspección realizada por Protección Civil. Proporciona una medida clara y cuantificable del cambio en el número de inspecciones, lo que permite evaluar si se están logrando los objetivos establecidos en materia de seguridad y protección de la población	Evalúa si el indicador proporciona información adicional y significativa que contribuya a la comprensión global de las actividades de Protección Civil

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	1205	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	549	1192	1205	2946	
Realizada	580	1205		1785	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						603			118			602	1205
Realizada						288						799	1205
Avance %													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar en 4 etapas visitas a comercios de bajo, mediano y alto riesgo y otros puntos relevantes del Municipio	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	Por veda electoral y cierre de administración no fue posible conseguir la meta del componente

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte | Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Zonas de alto riesgo atendidas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prevención de Desastres
Unidad responsable:	Protección Civil y Dirección de Bomberos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de zonas de riesgo atendidas			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Evalúa la efectividad de la Dirección de Protección Civil de Cuautlancingo en la identificación, evaluación y atención de zonas que presentan riesgos para la población y la infraestructura			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Zonas de riesgo			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	**Dirección de Protección Civil**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Zonas de riesgo atendidas/Zonas de riesgo identificadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Zonas de riesgo atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Zonas de riesgo identificadas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Bitácora de zonas de riesgo atendidas				
	Bitácora de zonas de riesgo atendidas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Está claro que se está evaluando el porcentaje de zonas de riesgo atendidas por la Dirección de Protección Civil en el municipio	Es relevante para evaluar la efectividad de las acciones de la Dirección de Protección Civil en la gestión y mitigación de riesgos en el municipio. La atención a las zonas de riesgo es fundamental para reducir la vulnerabilidad de la población y la infraestructura ante posibles desastres naturales o eventos adversos	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible en la medida en que se pueden recopilar datos relevantes para calcularlo de manera regular y consistente. Para calcular el porcentaje de zonas de riesgo atendidas, es necesario mantener un registro del número de zonas atendidas por la Dirección de Protección Civil	Es adecuado para evaluar la efectividad de las acciones de la Dirección de Protección Civil en la gestión y mitigación de riesgos. Proporciona una medida clara y cuantificable del grado de atención a las zonas de riesgo, permite evaluar si se están logrando los objetivos en materia de protección civil y seguridad pública	Evalúa si el indicador proporciona información adicional y significativa que contribuya a la comprensión global de las acciones de protección civil. El porcentaje de zonas de riesgo atendidas ofrece una perspectiva clara sobre el progreso en la gestión de riesgos por parte de la Dirección de Protección Civil en Cuautlancingo

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	40	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	16	16	32	64	
Realizada	16	16		32	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						16						16	32
Realizada						16			16				32
Avance %													100%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades																
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Habilitar y mantener 5 refugios temporales (Bajo Necesidad)	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			2	5
		Real.			1			1			1			2	5
2.- Realizar en 4 etapas jornadas de limpieza de canales y barrancas	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
3.- Realizar 4 supervisiones de ductos de Pemex	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
4.- Supervisar en 4 etapas zonas de asentamiento irregulares para prevenir accidentes	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
5.- Atender 300 incidencias reportadas por la población (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			75			75			75			75	300
		Real.			27			42			27			145	241

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Cultura de prevención de riesgos implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prevención de Desastres
Unidad responsable:	Protección Civil y Dirección de Bomberos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de satisfacción por atenciones			Tipo de Indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Es una medida que evalúa el nivel de satisfacción de los ciudadanos con los servicios proporcionados por la Dirección de Bomberos en el municipio de Cuautlancingo			Dimensión del Indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Personas satisfechas			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	**Dirección de Bomberos**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Encuestas con satisfacción/Encuestas aplicadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Encuestas con satisfacción	
			Denominador (Variable 2)	Encuestas aplicadas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Gráfica de satisfacción de la atención recibida				
	Gráfica de satisfacción de la atención recibida				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Está claro que se está evaluando el nivel de satisfacción de los usuarios con los servicios proporcionados por la Dirección de Bomberos en Cuautlancingo	Es relevante para evaluar la calidad y eficacia de los servicios de bomberos en el municipio. . La satisfacción del usuario es un aspecto fundamental para evaluar la calidad de los servicios públicos y el cumplimiento de las necesidades de la comunidad	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible en la medida en que se pueden recopilar datos relevantes para calcularlo de manera regular y consistente. Para calcular el porcentaje de satisfacción, es necesario implementar un sistema de recopilación de retroalimentación de los usuarios y realizar encuestas	Es adecuado para evaluar la calidad y eficacia de los servicios de bomberos en el municipio. Proporciona una medida clara y cuantificable del nivel de satisfacción de los usuarios, lo que permite evaluar si se están logrando los objetivos establecidos en materia de seguridad y protección de la población	Evalúa si el indicador proporciona información adicional y significativa que contribuya a la mejora de los servicios de bomberos. El porcentaje de satisfacción ofrece una perspectiva clara sobre la percepción de los usuarios sobre la calidad y eficacia de los servicios de bomberos

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	90	90	90	270	
Realizada	90	90		180	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						45			23			45	90
Realizada						48						19	90
Avance %													100%

Parámetros de semaforización						
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Brindar en 4 etapas servicios de atención de emergencias de bomberos	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	Por veda electoral y cierre de administración no fue posible conseguir la meta del componente

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CUAUTLANCINGO PUE 2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO PUE 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO PUE 2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Agilización de trámites lograda
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prevención de Desastres
Unidad responsable:	Protección Civil y Dirección de Bomberos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de satisfacción en trámites			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Es una medida que evalúa el nivel de satisfacción de los ciudadanos con los servicios proporcionados por la Dirección de Bomberos en el municipio de Cuautlancingo			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Personas satisfechas			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	**Dirección de Bomberos**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Encuestas con satisfacción/Encuestas aplicadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Encuestas con satisfacción	
			Denominador (Variable 2)	Encuestas aplicadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Gráfica de satisfacción de la atención recibida en el trámite				
Numerador (Variable 2)	Gráfica de satisfacción de la atención recibida en el trámite				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Está claro que se está evaluando el nivel de satisfacción de los usuarios con los servicios proporcionados por la Dirección de Bomberos en Cuautlancingo	Es relevante para evaluar la calidad y eficacia de los servicios de bomberos en el municipio. . La satisfacción del usuario es un aspecto fundamental para evaluar la calidad de los servicios públicos y el cumplimiento de las necesidades de la comunidad	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible en la medida en que se pueden recopilar datos relevantes para calcularlo de manera regular y consistente. Para calcular el porcentaje de satisfacción, es necesario implementar un sistema de recopilación de retroalimentación de los usuarios y realizar encuestas	Es adecuado para evaluar la calidad y eficacia de los servicios de bomberos en el municipio. Proporciona una medida clara y cuantificable del nivel de satisfacción de los usuarios, lo que permite evaluar si se están logrando los objetivos establecidos en materia de seguridad y protección de la población	Evalúa si el indicador proporciona información adicional y significativa que contribuya a la mejora de los servicios de bomberos. El porcentaje de satisfacción ofrece una perspectiva clara sobre la percepción de los usuarios sobre la calidad y eficacia de los servicios de bomberos

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	50	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	40	40	40	120	
Realizada	40	40		80	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						20			10			20	40
Realizada						22						8	40
Avance %													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar en 4 etapas dictámenes de medidas preventivas contra incendios	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
2.-Difundir en 2 etapas colocación de lonas sobre servicios brindados	Valor absoluto	Progr.			1			1							2
		Real.			1			1							2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Educación y Aprendizaje de Calidad
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Educación Básica y Dirección de Educación Media Superior

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Los antecedentes del problema educativo en Cuautlancingo pueden incluir una serie de factores que impactan negativamente en la calidad de la educación en el municipio: 1. Infraestructura escolar insuficiente o deteriorada: Falta de instalaciones educativas adecuadas o en condiciones precarias que dificultan el proceso de enseñanza y aprendizaje. 2. Recursos educativos limitados: Escasez de material didáctico, libros de texto, tecnología educativa y otros recursos esenciales que afectan la calidad de la educación impartida en las escuelas. 3. Falta de acceso a la educación: Barreras geográficas, económicas, sociales o culturales que impiden que ciertos grupos de población, como niños en zonas rurales o de bajos recursos, accedan a una educación de calidad. 4. Desigualdad en el sistema educativo: Disparidades en el acceso a la educación y en la calidad de la misma entre diferentes grupos de población, como áreas urbanas frente a áreas rurales, grupos étnicos minoritarios, personas con discapacidad, entre otros. 5. Bajo rendimiento académico: Resultados insatisfactorios en pruebas estandarizadas, tasas de deserción escolar elevadas, bajo nivel de alfabetización y otras medidas que indican deficiencias en el rendimiento académico de los estudiantes.

Justificación del Pp

Un Programa Presupuestario que atienda la problemática en materia de educación es esencial para garantizar el ejercicio pleno del derecho a la educación, promover el desarrollo humano y social, reducir las desigualdades, mejorar el capital humano y prevenir la violencia y la delincuencia. Estas razones justifican la asignación de recursos y la implementación de acciones concretas para mejorar el sistema educativo en el municipio

Estado actual del problema

El estado actual de la problemática de educación en Cuautlancingo se caracteriza por la presencia de diversos desafíos que afectan la calidad, equidad y accesibilidad del sistema educativo en el municipio. Estos desafíos requieren de acciones concretas y coordinadas por parte de las autoridades educativas y la comunidad en su conjunto para mejorar la situación y garantizar el derecho a una educación de calidad para todos los niños y jóvenes

Evolución del problema

La evolución del problema educativo en Cuautlancingo puede haber experimentado cambios a lo largo del tiempo, influenciados por una variedad de factores. Algunos aspectos que podrían haber contribuido a esta evolución incluyen:1. Crecimiento demográfico: El aumento en la población, especialmente en áreas urbanas, podría haber ejercido presión sobre la infraestructura escolar existente y los recursos educativos disponibles, exacerbando los desafíos educativos. 2. Cambios en políticas educativas: Reformas educativas a nivel estatal o nacional podrían haber tenido impacto en Cuautlancingo, afectando la distribución de recursos, el enfoque pedagógico y la administración de las instituciones educativas en el municipio. 3. Factores económicos: Variaciones en la economía local y nacional podrían haber afectado la disponibilidad de recursos financieros para la educación, así como la capacidad de las familias para acceder a servicios educativos complementarios. 4. Cambios en la comunidad educativa: La aparición de nuevas organizaciones, movimientos sociales, o cambios en la participación de los padres de familia podrían haber influenciado la atención y la priorización de los problemas educativos en Cuautlancingo. 5. Avances tecnológicos: Los avances en tecnología educativa podrían haber cambiado la forma en que se imparte la educación en Cuautlancingo, tanto en términos de recursos disponibles como en la forma en que los estudiantes acceden al conocimiento. 6. Respuestas institucionales: Las acciones tomadas por las autoridades educativas locales, incluidas las políticas y programas implementados para abordar los desafíos educativos, pueden haber evolucionado en respuesta a las necesidades cambiantes de la población y los cambios en el entorno educativo.

Experiencias de atención

Las experiencias de atención del problema de educación en Cuautlancingo pueden incluir una variedad de acciones y programas implementados por las autoridades educativas, la sociedad civil, organizaciones no gubernamentales y otros actores relevantes. Algunas de estas experiencias podrían ser: 1. Programas de mejora de infraestructura escolar: Se han llevado a cabo proyectos para construir, rehabilitar o equipar escuelas en Cuautlancingo, con el objetivo de proporcionar entornos educativos más adecuados y seguros para los estudiantes y el personal docente. 2. Distribución de recursos educativos: Se han entregado libros de texto, material didáctico, equipos tecnológicos y otros recursos educativos a las escuelas en el municipio, con el fin de apoyar el proceso de enseñanza y aprendizaje y mejorar la calidad de la educación. 3. Programas de becas y apoyo financiero: Se han implementado programas de becas y ayudas económicas dirigidas a estudiantes de bajos recursos para ayudarles a acceder y permanecer en el sistema educativo, así como para cubrir gastos relacionados con la educación, como transporte, alimentación y materiales escolares. 4. Desarrollo de programas educativos complementarios: Se han ofrecido programas extracurriculares, talleres, actividades deportivas y culturales, así como servicios de orientación vocacional y apoyo psicológico para enriquecer la experiencia educativa de los estudiantes y promover su desarrollo integral. 5. Formación docente y capacitación profesional: Se han realizado programas de formación continua y capacitación para docentes y personal educativo en Cuautlancingo, con el fin de mejorar sus habilidades pedagógicas, actualizar sus conocimientos y fortalecer su capacidad para atender las necesidades de los estudiantes de manera efectiva.6. Participación comunitaria y colaboración interinstitucional: Se han promovido iniciativas de participación comunitaria, colaboración interinstitucional y trabajo en redes entre diferentes actores del sector educativo, con el objetivo de fortalecer el vínculo entre la escuela, la familia y la comunidad, y promover una cultura de corresponsabilidad en la educación.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Según Data México, página oficial de estadísticas del Gobierno de México, en 2020, los principales grados académicos de la población de Cuautlancingo fueron Preparatoria o Bachillerato General (29.1k personas o 29.1% del total), Secundaria (25.8k personas o 25.7% del total) y Licenciatura (25.1k personas o 25.1% del total). Segunda datos obtenidos por la Dirección de Educación de Cuautlancingo, existe el siguiente panorama: En el municipio de Cuautlancingo, existen una población de 32,331 personas que asisten a la escuela entre las edades de 3 años y 18 años, el municipio cuenta con el siguiente numero de escuelas publicas: 14 preescolares, con 2120 estudiantes, 103 docentes, 7 administrativos , 13 personal de apoyo,14 directores, 16 Primarias, con 8545 alumnos, 274 docentes 18 administrativos 21 personal de apoyo, 16 directores, 9 Secundarias con 3605 alumnos 158 docentes, 39 administrativos, 20 personal de apoyo, 6 subdirectores, 8 directores, 12 prefectos, 10 bachilleratos con 2579 alumnos, 106 docentes, 33 administrativos y 10 directores: con un total 15888 alumnos de escuelas publicas

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	16, 849	Cuantificación:	16, 849
		Criterios de Focalización	Población estudiantil que asiste a escuelas públicas
Población Objetivo	14, 000	Cuantificación:	14,000
		Criterios de Focalización	Población estudiantil que asiste a escuelas públicas y que está considerada por las Direcciones de Educación para beneficiar
Población atentida (beneficiarios)	14, 000	Cuantificación:	14,000
		Criterios de Focalización	Población estudiantil que benefician las Direcciones de Educación de Cuautlancingo

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa Presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Educación y Aprendizaje de Calidad
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Educación Básica y Dirección de Educación Media Superior

Árbol del Problema

EFECTOS

Alto índice de rezago educativo, deserción escolar y baja calidad educativa para los estudiantes de Cuautlancingo

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Los estudiantes de educación básica y media superior del municipio cuentan con limitados recursos para un desarrollo educativo

CAUSAS

El reparto de apoyos educativos no ha sido equitativo

- Gestiones inadecuadas para bajar recurso
- Bajo reconocimiento a los alumnos con alto desempeño
- Escases de incentivos escolares
- Existe vulnerabilidad en los estudiantes que se

Árbol de Objetivos

FINES

Alto índice de rezago educativo, deserción escolar y baja calidad educativa para los estudiantes de Cuautlancigo

OBJETIVO

Los estudiantes de educación básica y media superior del municipio son apoyados con recursos para un desarrollo educativo eficiente y de calidad

MEDIOS

El reparto de apoyos educativos es equitativo

- Gestiones adecuadas para bajar recurso
- Mejor reconocimiento a los alumnos con alto desempeño
- Mejores incentivos escolares
- Mejora la vulnerabilidad en los estudiantes que se

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Se han empleado diversos mecanismos para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo, como la provisión de recursos financieros para mejoras en la infraestructura escolar, suministro de material educativo y programas de alimentación escolar. Estos mecanismos se han diseñado para llegar directamente a las escuelas y los estudiantes, asegurando que los beneficios lleguen a quienes más los necesitan. En términos generales, los mecanismos empleados han demostrado ser efectivos en la entrega de bienes y servicios a la población objetivo. Se han implementado sistemas de seguimiento y evaluación para monitorear el impacto de las intervenciones y asegurar que los recursos se utilicen de manera eficiente y equitativa. Además, se han realizado ajustes y mejoras continuas en los mecanismos de entrega en base a los resultados obtenidos y las retroalimentaciones recibidas.

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Educación y Aprendizaje de Calidad
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Educación Básica y Dirección de Educación Media Superior

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a beneficiar a estudiantes de nivel básico y medio superior mediante apoyos del municipio	4. Educación de Calidad	4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**
Propósito	Los estudiantes de escuelas publicas de Cuautlancingo entre 3 y 18 años estén en la matrícula educativa	4. Educación de Calidad	4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Bienestar Social y Desarrollo Humano
Objetivo	Contribuir a mejorar la calidad de la educación de escuelas básicas y media superior en el Municipio
Estrategias	Educación y Aprendizaje de calidad
Líneas de Acción	Dotar de infraestructura de calidad a las escuelas del Municipio de Cuautlancingo

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Desarrollo Integral, educación y diversidad cultural
Temática	Educación
Objetivo	Mejorar el acceso a una educación de calidad, equitativa e incluyente en todos los niveles
Estrategias	Impulsar mecanismos que permitan mejorar la calidad y el acceso a la educación, en todos los niveles
Líneas de Acción	Incrementar el acceso a la educación de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y población adulta en todos los niveles educativos
Indicadores	Cobertura en Educación Básica

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Educación y Aprendizaje de Calidad
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Educación Básica y Dirección de Educación Media Superior

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a beneficiar a estudiantes de nivel básico y medio superior mediante apoyos del municipio	Porcentaje de estudiantes beneficiados de escuelas publicas del municipio: (Estudiantes beneficiados/Total estudiantes del municipio)*100	Base de datos de escuelas publicas beneficiadas por tipo de apoyo y número de beneficiados	Los estudiantes de Cuautlancingo se benefician con los servicios de educación del municipio
PROPÓSITO		Los estudiantes de escuelas publicas de Cuautlancingo entre 3 y 18 años están en la matricula educativa	Variación porcentual de matrícula estudiantil de Cuautlancingo: ((Estudiantes matriculados 2024/Estudiantes matriculados 2023)-1)*100	Matrículas de inicio y término de escuelas publicas de Cuautlancingo	Se espera que las acciones implementadas den como resultado la mejora educativa de los estudiantes de Cuautlancingo y reciban calidad educativa
COMPONENTES	1	Escuelas publicas municipales beneficiadas	Porcentaje de escuelas beneficiadas: (Escuelas beneficiadas en 2024/Escuelas totales)*100	Base de datos de escuelas beneficiadas por tipo de apoyo y número de beneficiados	Las escuelas solicitan apoyo
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Entregar 4 apoyos de mantenimiento y/o rehabilitación de infraestructura en instituciones educativas (Bajo demanda)	Valor absoluto	Evidencia fotográfica y/o solicitud de apoyo	La Dirección de Adquisiciones entrega en tiempo y forma los materiales solicitados.
	1.2	Otorgar 2 apoyos de entrega de equipos tecnológicos para el beneficio de escuelas del municipio	Valor absoluto	Evidencia fotográfica y lista de beneficiarios	La Dirección de Adquisiciones entrega en tiempo y forma los materiales solicitados.
	1.3	Realizar 1 una actividad de apoyo al I IEEA	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	El IEEA coopera con el Ayuntamiento
	1.4	Realizar 1 Feria Vocacional	Valor absoluto	Evidencia fotográfica y lista de escuelas que asistieron a la feria	Las escuelas asisten a la feria vocacional

	1.5	Realizar 1 actividad de cultura en Educación Ambiental en las escuelas de Cuautlancingo	Valor absoluto	Evidencia fotográfica y oficio de agradecimiento	Se trabaja coordinadamente con la Dirección de Medio Ambiente
	1.6	Realizar 4 entregas para apoyos a grupos representativos del municipio (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Evidencia fotográfica y oficio de agradecimiento	La Dirección de Adquisiciones entrega en tiempo y forma los materiales solicitados.
	1.7	Realizar 4 entregas de apoyos a actividades escolares, culturales y/o deportivas (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Evidencia fotográfica y oficio de agradecimiento	La Dirección de Adquisiciones entrega en tiempo y forma los materiales solicitados.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 23,404,500.00	$ 2,062,184.57	$ 1,981,644.57	$ 1,981,644.57

	Fuente de Financiamiento			
	1.1 Recursos Fiscales; Especificar:	FORTAMUN Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 2,404,500.00	$ 21,000,000.00	$ -	$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	**Desarrollo Social**	**Educación**	**Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes**	**Prestación de Servicios Públicos**

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a beneficiar a estudiantes de nivel básico y medio superior mediante apoyos del municipio
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Educación y Aprendizaje de Calidad
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Educación Básica y Dirección de Educación Media Superior

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de estudiantes beneficiados de escuelas publicas del municipio			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Es una medida que evalúa el alcance de los programas, servicios o beneficios destinados a los estudiantes que asisten a escuelas públicas en el municipio de Cuautlancingo			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Estudiantes			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Educación Básica y Dirección de Educación Media Superior**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Estudiantes beneficiados/Total estudiantes del municipio)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Estudiantes beneficiados	
			Denominador (Variable 2)	Total estudiantes del municipio	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Base de datos de escuelas publicas beneficiadas por tipo de apoyo y número de beneficiados				
Denominador (Variable 2)	Base de datos de escuelas publicas beneficiadas por tipo de apoyo y número de beneficiados				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Está claro que se está evaluando el porcentaje de estudiantes que reciben beneficios específicos dentro de las escuelas públicas del municipio de Cuautlancingo	Es relevante para evaluar el impacto de los programas y servicios dirigidos a los estudiantes de escuelas públicas en el municipio. Evaluar el porcentaje de estudiantes beneficiados permite comprender el alcance de las intervenciones destinadas a mejorar la educación y el bienestar de este grupo demográfico	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible en la medida en que se pueden recopilar datos relevantes de manera regular y consistente. Los datos sobre el número de estudiantes beneficiados pueden ser fácilmente obtenidos de los registros administrativos de las escuelas o de los informes de los programas educativos	Es adecuado para evaluar el impacto de los programas y servicios dirigidos a los estudiantes de escuelas públicas en el municipio. Proporciona una medida clara y cuantificable del alcance de estas intervenciones, lo que permite evaluar si se están logrando los objetivos establecidos en materia educativa y de bienestar estudiantil	Ofrece una perspectiva clara sobre la efectividad de las intervenciones dirigidas a este grupo demográfico, lo que puede ayudar a identificar áreas de mejora y orientar la asignación de recursos de manera más efectiva para maximizar el impacto de los programas educativos

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
		2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	12252	14000	14000	40252	
Realizada	19678	14032		33710	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												14000	14000
Realizada (B)									14032				14032
Avance %= [(A)/ (B)]*100													100%

Parámetros de semaforización						
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación		Cumplimiento del indicador	100%

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Los estudiantes de escuelas publicas de Cuautlancingo entre 3 y 18 años están en la matrícula educativa
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Educación y Aprendizaje de Calidad
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Educación Básica y Dirección de Educación Media Superior

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de matrícula estudiantil de Cuautlancingo			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Es una medida que evalúa el cambio en el número de estudiantes matriculados en las instituciones educativas del municipio de Cuautlancingo en un período de tiempo específico, expresado como un porcentaje			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Estudiantes			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Dirección de Educación Básica y Dirección de Educación Media Superior**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Estudiantes matriculados 2024/Estudiantes matriculados 2023)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Estudiantes matriculados 2024	
			Denominador (Variable 2)	Estudiantes matriculados 2023	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Matrículas de inicio y término de escuelas publicas de Cuautlancingo				
Denominador (Variable 2)	Matrículas de inicio y término de escuelas publicas de Cuautlancingo				

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es fácil de entender que se está evaluando el cambio porcentual en el número de estudiantes matriculados en el municipio de Cuautlancingo en un período de tiempo específico. La fórmula para calcular la variación porcentual también es clara y comprensible	Es relevante para evaluar la dinámica de la matrícula estudiantil en el municipio de Cuautlancingo. La matrícula estudiantil es un indicador clave en el ámbito educativo y puede proporcionar información valiosa sobre las tendencias de la población estudiantil, así como sobre la efectividad de las políticas y programas educativos	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medibel en la medida en que los datos necesarios para calcular la variación porcentual de la matrícula estudiantil pueden ser recopilados de manera regular y consistente	Es adecuado para evaluar la dinámica de la matrícula estudiantil en el municipio de Cuautlancingo. Proporciona una medida clara y cuantificable del cambio en la población estudiantil, lo que permite evaluar la efectividad de las políticas y programas educativos, así como identificar posibles problemas o áreas de mejora en el sistema educativo	El indicador proporciona una aportación marginal significativa al permitir identificar cambios en la matrícula estudiantil a lo largo del tiempo y evaluar el impacto de diferentes factores, como políticas educativas, cambios demográficos o condiciones económicas, en la población estudiantil

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
Línea base	16849	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	16849	16849	16849	50547	
Realizada	16849	16849		33698	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												16849	16849
Realizada (B)									16849				16849
Avance %= [(A)/ (B)]*100													100%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Escuelas publicas municipales beneficiadas

Datos de identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Educación y Aprendizaje de Calidad
Unidad responsable:	Dirección de Educación Básica y Dirección de Educación Media Superior

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de escuelas beneficiadas			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Es una medida que evalúa la proporción de escuelas en el municipio de Cuautlancingo que reciben algún tipo de beneficio, apoyo o servicio proporcionado por el Ayuntamiento local			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Escuelas			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Educación Básica y Dirección de Educación Media Superior**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Escuelas beneficiadas en 2023/Escuelas totales)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Escuelas beneficiadas en 2023	
			Denominador (Variable 2)	Escuelas totales	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Base de datos de escuelas beneficiadas por tipo de apoyo y número de beneficiados				
	Base de datos de escuelas beneficiadas por tipo de apoyo y número de beneficiados				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se entiende que se está evaluando la proporción de escuelas en Cuautlancingo que reciben algún tipo de beneficio o apoyo por parte del Ayuntamiento	Evaluar el porcentaje de escuelas beneficiadas permite comprender si los programas y servicios ofrecidos por el Ayuntamiento están llegando a una proporción significativa de instituciones educativas y si están contribuyendo de manera efectiva al mejoramiento de la calidad educativa y el bienestar de los estudiantes	Es fácil de medir a un costo razonable	Es medible en la medida en que se pueden recopilar datos relevantes de manera regular y consistente	Es adecuado para evaluar el impacto de las acciones del Ayuntamiento en el ámbito educativo en Cuautlancingo. Proporciona una medida clara y cuantificable del alcance de los programas y servicios educativos ofrecidos por el Ayuntamiento	Proporciona una aportación marginal significativa al permitir evaluar el alcance de los programas y servicios educativos ofrecidos por el Ayuntamiento y su impacto en las escuelas en Cuautlancingo

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	47	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	30	47	47	124	
Realizada	69	43		112	

Programación de Metas Subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						24						23	47
Realizada						28			8			11	47
Avance %													100%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 90% y 110% 120%	En riesgo		Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Entregar 4 apoyos de mantenimiento y/o rehabilitación de infraestructura en instituciones educativas (Bajo demanda)	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			0			0			0			4	4
2.- Otorgar 2 apoyos de entrega de equipos tecnológicos para el beneficio de escuelas del municipio	Valor absoluto	Progr.						1			1				2
		Real.						0			0			2	2
3.- Realizar 1 una actividad de apoyo al IEEA	Valor absoluto	Progr.						1							1
		Real.						0						1	1
4.- Realizar 1 Feria Vocacional	Valor absoluto	Progr.						1							1
		Real.						1							1
5.- Realizar 1 actividad de cultura en Educación Ambiental en las escuelas de Cuautlancingo	Valor absoluto	Progr.						1							1
		Real.						1							1
6.- Realizar 4 entregas para apoyos a grupos representativos del municipio (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4

7.- Realizar 4 entregas de apoyos a actividades escolares, culturales y/o deportivas (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Brindar atención estratégica a la población vulnerable es fundamental para garantizar el respeto y la protección de los derechos humanos de todas las personas. Esto incluye el derecho a la salud, la educación, la vivienda digna, el trabajo decente, entre otros aspectos fundamentales para una vida digna y plena. En este sentido, el presente programa presupuestario contabiliza el porcentaje de personas que se encuentran en situación de pobreza, definiendola cuando tiene al menos una carencia social y su ingreso es insuficiente para adquirir los bienes y servicios que requiere para satisfacer sus necesidades alimentarias y no alimentarias.,La atención a las personas en situación de vulnerabilidad es un imperativo ético y moral para promover la igualdad de oportunidades y combatir la exclusión social. Es una forma de garantizar que todos los ciudadanos, independientemente de sus circunstancias, tengan acceso a los recursos y servicios necesarios para su desarrollo integral.

Justificación del Pp

La atención estratégica a la población en situación de vulnerabilidad es esencial para promover el desarrollo humano integral, garantizar la justicia social, reducir las desigualdades y fomentar la paz y la estabilidad en un municipio. Es una inversión en el presente y el futuro de la comunidad, que beneficia a toda la sociedad y fortalece el tejido social.

Estado actual del problema

En el municipio el 2.1% de las viviendas cuentan con 2.5 o más ocupantes por cuarto El 0.9 % de las viviendas no disponen de agua entubada, el 1.0 % de las viviendas tienen piso de tierra. Garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales.

Evolución del problema

Los datos demográficos, estudios de necesidades, informes gubernamentales y la retroalimentación de la comunidad y las partes interesadas locales.Las disparidades socioeconómicas, de género, étnicas u otras pueden perpetuan la vulnerabilidad de ciertos grupos, lo que requiere un enfoque más específico y sensible a las necesidades de la comunidad de cuatlancingo. Actualmente existen 6,190.84 Personas del municipio de cuautlancingo carentes de recursos y servicios basicos

Experiencias de atención

Las experiencias de atención han sido brindar apoyos a la población vulnerable del municipio, principalmente a mujeres violentadas, niños, jóvenes adultos mayores y otros grupos vulnerables existentes en el municipio. Se han brindado apoyos alimentarios, de asesoría jurídica, de recreación, estudiantiles. Además se busca cubrir necesidades como de salud, vivienda y alimentación con servicios de calidad en diversas modalidades

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para el establecimiento de la población objetivo se revisó el Informe Anual de Pobreza que emite la Secretaría del Bienestar

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	131720	Cuantificación:	131720
		Criterios de Focalización	Total de habitantes de municipio de Cuautlancingo
Población Objetivo	6190.84	Cuantificación:	6190.84
		Criterios de Focalización	Personas del municipio de cuautlancingo carente de recursos y servicios basicos
Población atentida (beneficiarios)	1185.54	Cuantificación:	1185.54
		Criterios de Focalización	Población vulnerable del municipio de Cuautlancingo

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa Presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud

Árbol del Problema

EFECTOS

Alto índice de población vulnerable en el municipio de Cuautlancingo que carece de acceso a servicios integrales de

El rezago social y la marginación potencializa la baja calidad de vida de los habitantes de Cuautlancingo

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Cuautlancingo tiene un alto índice de población vulnerable que carecen de acceso a servicios integrales de bienestar social

CAUSAS

Limitado acceso a servicios de salud de calidad

- Falta de infraestructura adecuada y personal médico en zonas vulnerables
- Escasez de recursos para la atención médica preventiva y curativa.
- Dificultades para acceder a medicamentos y tratamientos especializados

Inseguridad alimentaria y desnutrición

- Escasez de acceso a alimentos nutritivos y suficientes para familias vulnerables.
- Inadecuadas prácticas de alimentación y falta de educación nutricional.
- Altas tasas de desnutrición infantil y anemia debido a la

Precariedad en las condiciones de vivienda

- Viviendas inadecuadas y en mal estado en áreas vulnerables. El 1.5% de la población carece de servicio de agua
- Falta de acceso a servicios básicos como agua potable, saneamiento y electricidad. El 0.2 % de las viviendas carecen de energía eléctrica y el El 6.4% de la población carece de una vivienda digna
- Hacinamiento y falta de privacidad en hogares de familias vulnerables Los ciudadanos habitan en viviendas de

Vulnerabilidad ante la violencia y la inseguridad

- Falta de protección y apoyo para víctimas de violencia en el municipio y de personas en situacion de
- Exposición a la violencia doméstica
- Limitado acceso a recursos legales y de seguridad para hacer frente a situaciones de violencia y abuso.

Árbol de Objetivos

FINES

mejorar su bienestar social y su calidad de vida.

OBJETIVO

Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes en pobreza moderada mediante los apoyos integrales para la familia

MEDIOS

Incrementar el acceso a servicios básicos de salud, alimentación y vivienda para la población vulnerable

- Aumentar la cobertura y calidad de los servicios de atención médica primaria en áreas de alta y media vulnerabilidad.
- Mejorar la infraestructura y equipamiento de las instituciones de salud en el municipio y juntas auxiliares con altos índices de vulnerabilidad.

Reducir la desnutrición y la inseguridad alimentaria entre la población vulnerable

- Promover programas de alimentación escolar y comunitaria para garantizar una nutrición adecuada.
- Facilitar el acceso a programas de asistencia alimentaria para familias en situación de vulnerabilidad.
- Impulsar proyectos de agricultura urbana y comunitaria para mejorar la disponibilidad de alimentos frescos y nutritivos.

Fomentar el acceso igualitario de capacitación para la población vulnerable.

- Establecer programas de educación no formal y capacitación laboral para adultos vulnerables, incluyendo mujeres y personas con discapacidad.
- Promover la inclusión de talleres del sistema municipal DIF

Fortalecer la protección y promoción de los derechos humanos de la población vulnerable.

- Implementar campañas de sensibilización y capacitación dirigidas a la población vulnerable y los funcionarios públicos.
- Establecer mecanismos de atención y protección para víctimas de violencia de género, abuso infantil y otras formas de vulnerabilidad.
- Garantizar el acceso a la justicia y la protección legal para grupos vulnerables, incluyendo el acceso a servicios legales gratuitos y de calidad.

Estrategia para la selección de alternativas

Explicar brevemente por qué las acciones ejemplificadas constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el Árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las experiencias de [illegible] vulnerable del municipio, principalmente a mujeres violentadas, niños, jóvenes adultos mayores y otros grupos vulnerables existentes en el municipio. Se han brindado apoyos alimentarios, de asesoría jurídica, de recreación, estudiantiles. Además se busca cubrir necesidades como de salud, vivienda y alimentación con servicios de calidad en coberturas municipales. Estos mecanismos han sido efectivos para brindar atención a las poblaciones vulnerables del municipio.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alarcón
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables, Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes en pobreza moderada mediante los apoyos integrales para la familia	Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños y niñas de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**
Propósito	Los habitantes de Cuautlancingo vulnerables por carencias sociales no incrementan	Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños y niñas de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 3: Bienestar Social y Desarroílo Humano
Objetivo	Impulsar la protección y bienestar social de toda la población del Municipio, disminuir las desigualdades, asegurando las mejores condiciones de vida para las garantizar la igualdad de oportunidades
Estrategias	Estrategia 2. Atención Estratégica a la Población Vulnerable
Líneas de Acción	1. Impulsar los programas y proyectos del Sistema DIF Municipal

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural
Temática	Bienestar Social
Objetivo	Mejorar las condiciones de vida de todas las personas, atendiendo primordialmente a las que se encuentran en situación de vulnerabilidad, para contribuir a su desarrollo integral
Estrategias	Implementar politicas orientadas a la disminución de la pobreza y el rezago social en igualdad de oportunidades
Líneas de Acción	1. Desarrollar políticas que permitan renovar o mejorar las viviendas de la población que se encuentra en situación de vulnerabilidad
Indicadores	Porcentaje de personas en situación de pobreza

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes en pobreza moderada mediante los apoyos integrales para la familia	Variación porcentual de personas en pobreza moderada ((Personas en pobreza moderada 2024/Personas en pobreza moderada 2023)-1)*100	Informe Anual de la Situación de pobreza y rezago social 2023 y 2024, Cuautlancingo. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/612668/Informe_anual_2021_mun_21041.pdf	La población con pobreza modera acude a recibir los servicios del DIF
PROPÓSITO		Los habitantes de Cuautlancingo vulnerables por carencias sociales no incrementan	Variación porcentual de población que se encuentra en carencia social / ((Personas vulnerables por carencias sociales 2024/Personas vulnerables por carencias sociales 2023)-1)*100	Informe Anual de la Situación de pobreza y rezago social 2023 y 2024, Cuautlancingo. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/612668/Informe_anual_2021_mun_21041.pdf	La población que se encuentra en carencia socia acude a recibir los servicios del DIF
	1	Porcentaje de cumplimiento de beneficiados	Porcentaje de cumplimiento de beneficiados / (Población beneficiada/Población objetivo)*100	Lista de unidades coordinadas	Las unidades del DIF se supervisan
	2	Unidades administrativas coordinadas	Porcentaje de unidades administrativas coordinadas / (Unidades administrativas coordinadas/Unidades administrativas a coordinar)*100	Indice de personas beneficiadas	La población objetivo asisite a los eventos
	3	Carencias de alimentación atendidas	Porcentaje de cumplimiento de personas atendidas / (Personas atendidas/Personas a atender)*100	Estadística de despensas internas otorgadas	DIF estatal proporciona los apoyos
	4	Beneficios de salud extendidos	Variación porcentual de beneficiados con los servicios de salud / ((Beneficiados 2024/Beneficiados2023)-1)*100	Estadistica de ampliacion de los servicios de salud dif	las condiciones sanitarias globales permiten acceder a los servicios de salud dif

COMPONENTES	5	Satisfacción de la comunidad CAICS lograda	Porcentaje de satisfacción de la comunidad CAIC / (Personas satisfechas/Personas encuestadas)*100	Estadística de satisfacción de la comunidad CAIC	Los padres de familia se integran y comprometen en proyectos en beneficio de la educación de sus hijos(as)
	6	Satisfacción de los usuarios lograda	Porcentaje de satisfacción de asistentes a talleres / (Talleristas satisfechos/Talleristas encuestados)*10	Estadística de satisfacción de los talleres	La poblacion asiste y participa
	7	Satisfacción de desarrollo social lograda	Porcentaje de población satisfecha con el apoyo de desarrollo social / (Personas satisfechas/Personas encuestadas)*100	Estadística de satisfacción y encuestas aplicadas	Las personas responden la encuesta
	8	Atención jurídica otorgada	Variación porcentural de atención jurídica / ((Beneficiados impactados 2024/Beneficiados impactados 2023)-1)*100	Índice de atención jurídica	Los trámites ante Fiscalía son rápidos y expeditos
	9	Impacto poblacional logrado	Porcentaje de población impactada / (Personas beneficiadas/Personas a beneficiar)*100	Evidencia fotográfica y lista de asistencia	La población asiste a los eventos
	10	Violencia psicológica, patrimonial, económica y fisica contra la mu	Porcentaje de mujeres con violentadas atendidas / (Mujeres atendidas/Mujeres a atender)*100	índice de atención del Instituto Municipal de la Mujer y hojas de control	Las mujeres en situación de violencia psicológica, acuden al Instituto
	11	Actividades con participación juvenil implementadas	Promedio de asistentes por actividad / (Asistentes/Asistentes esperados)*100	Reporte fotográfico	Los jóvenes del municipio se interesan en las actividades
	12	Calidad de la atención medida	Porcentaje de Jóvenes beneficiadas que están satisfechos con la atención recibida / (Jóvenes satisfechos/Jóvenes atendidos)*100	Gráfica de jovenes atendidos vs satisfechos	Los jóvenes responden positivamente a las convocatorias
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 4 etapas eventos familiares con la comunidad de Cuautlancingo	Valor absoluto	Evidencia Fotográfica	La población objetivo asisite a los eventos
	1.2	Realizar 4 etapas de adecuaciones o mantenimientos para los espacios destinados a las actividades	Valor absoluto	Evidencia Fotográfica	La población objetivo asisite a los eventos
	1.3	Realizar 10 reuniones de seguimiento de actividades con las coordinaciones y titulares de áreas	Valor absoluto	Evidencia Fotográfica	La población objetivo asisite a los eventos
	1.4	Realizar 4 reportes de seguimiento de actividades y planeación	Valor absoluto	Evidencia Fotográfica	La población objetivo asisite a los eventos
	1.5	Realizar 4 etapas apoyos o gestiones ante dependencias públicas	Valor absoluto	Evidencia Fotográfica	La población objetivo asisite a los eventos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 8 seguimientos atención a población en condiciones de emergencia (APCE)	Valor absoluto	Reporte APCE	El titular de área tiene la disponibilidad

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Entregar en 4 etapas desayunos en estancias de adulto mayor (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Reporte de entrega y evidencia fotográfica	DIF del Estado manda las asignaciones en tiempo y forma
	3.2	Entregar en 2 etapas desayuno escolar en modalidad fria en (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	DIF del Estado manda las asignaciones en tiempo y forma
	3.3	Entregar en 4 etapas desayuno escolar en modalidad caliente en (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Reporte de entrega y evidencia fotográfica	DIF del Estado manda las asignaciones en tiempo y forma
	3.4	Realizar 4 entregas de despensas a personas en condición de vulnerabilidad canalizadas por otras unidades administrativas del Ayuntamiento	Valor absoluto	Evidencia fotográfica y padron de entrega	Las Unidades Administrativas canalizan a las personas vulnerables
	3.5	Realizar 2 entregas de despensas estatales (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Evidencia fotográfica y copia de los padrones firmados	DIF del Estado manda las asignaciones en tiempo y forma
	3.6	Realizar 8 etapas de estudios socio-economico	Valor absoluto	Informe del resultado de las etapas	Las personas cooperan para realizar el estudio socioeconómmico
	3.7	Realizar 4 entregas de despensas internas otorgadas (Bajo Demanda).	Valor absoluto	Informe de entrega	Se registra demanda de despensas internas
	3.8	Realizar 4 etapas de traslado de insumos de alimentos del DIF Estatal a DIF municipal	Valor absoluto	Informe de entrega y evidencia fotográfica	Los insumos son repartidos sin enconvenientes
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 4 etapas de traslados	Valor absoluto	Evidencia fotográfica y lista de beneficiarios	Las condiciones sanitarias permiten los traslados
	4.2	Realizar 4 capacitaciones a personal médico y de servicio social	Valor absoluto	Reporte de capacitación y evidencia fotográfica	Asisten titulares, practicantes y de servicio social
	4.3	Realizar 3 mantenimientos a equipos médicos	Valor absoluto	Reporte fotográfico	Los mantenimientos se realizan sin incovenientes
	4.4	Realizar 14 adquisiciones de material médico, dental y terapéutico	Valor absoluto	Reporte fotográfico	Se adquiere material medico
	4.5	Realizar 2 gestiones de apoyos externos para materiales médicos	Valor absoluto	Oficio de solicitud de apoyo	se consiguen donaciones de apoyos externos
	4.6	Realizar 12 controles de consultas	Valor absoluto	Reporte de consultas y evidencia fotográfica	Se lleva control de consultas diarias
	4.7	Realizar 2 actividades de servicios de salud	Valor absoluto	Reporte de Jornada y evidencia fotográfica	La gente participa en los servicios de salud
	4.8	Realizar 12 actividades en favor de la población vulnerable	Valor absoluto	Reporte de platicas y evidencia fotográfica	Los ciudadanos participan en actividades de inclusion
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Dar 12 talleres para fomento a la lectura al alumnado forma parte de la comunidad CAIC	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Las y los alumnos asisten a clases y son parte del proyecto educativo.
	5.2	Dar 10 talleres de actualización y capacitación a Orientadoras Comunitarias	Valor absoluto	Evidencia fotográfica y lista de asistencia.	Las orientadoras comunitarias se disponen a aprender y actualizarse.
	5.3	Visitar los 12 CAICS para identificar sus necesidades prioritarias	Valor absoluto	Evidencia fotográfica y bitacora de reporte.	Las orientadoras comunitarias y padres de familia están dispuestos a realizar un trabajo en colaboración con el municipio para dignificar los planteles.
	5.4	Realizar 24 mesas de trabajo con CDIC	Valor absoluto	Evidencia fotográfica y reporte CDIC.	Se gestiona la estructura adecuada para dar cumplimiento y transparencia a los gastos generados durante el ciclo escolar.

	5.5	Realizar 48 faenas comunitarias en los CAIC	Valor absoluto	Evidencia fotográfico y reporte de faena comunitaria.	Los padres de familia asisten a las faenas convocadas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	contar con 8 talleres presenciales o virtuales de capacitacion gratuita en horarios matutino y vespertino otorgando un reconocimiento	Valor absoluto	diagnóstico	Se cuenta con un mínimo de asistentes
	6.2	Realizar 8 publicaciones en redes sociales para la convocatoria de talleres	Valor absoluto	Flyer de la publicacion en página oficial	Comunicación social realiza las publicaciones
	6.3	Realizar 4 etapas de publicaciones en redes sociales para dar a conocer los productos de los talleristas como parte de la "expo-presentaciones"	Valor absoluto	Flyer de la publicacion en página oficial	Comunicación social realiza las publicaciones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Realizar 2 entregas integrales de apoyos para el fortalecimiento a la vivienda	Valor absoluto	Evidencia fotografica y padron de beneficiados	Se entrega los apoyos a los grupos vulnerables mejorando la vivienda
	7.2	Realizar 2 entregas de materiales para acceder a los servicios básicos en la vivienda	Valor absoluto	Evidencia fotografica y padrones	La población asiste a las sesiones de vinculación
	7.3	Realizar 4 etapas de entregas de paquetes alimentarios a través del programa MERCADIF	Valor absoluto	Evidencia fotografica y padrones	Se entrega los apoyos a los ciudadanos
	7.4	Realizar 1 sesión para fortalecer acciones de estrategias de alimentación	Valor absoluto	Diagnóstico	Se realiza la investigación documental
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	Brindar 4 etapas de atención jurídica a la población en general	Valor absoluto	Lista de atencion juridica	La población que requiere la atención jurídica conoce la función de la Coordinación Jurídica del DIF
	8.2	Realizar 4 etapas de visitas domiciliarias para verificar condiciones de vida de adultos mayores	Valor absoluto	Lista de visitas realizadas	La ciudadanía solicita visitas domiciliarias al Coordinador Jurídico
	8.3	Realizar 4 etapas de visitas domiciliarias para verificar condiciones de vida de niños en situación de vulnerabilidad	Valor absoluto	Lista de visitas realizadas	La ciudadanía solicita visitas domiciliarias al Coordinador Jurídico
	8.4	Realizar 4 etapas de colaboración jurídica para apoyar a otras coordinaciones del SMDIF en dirimir conflictos (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Lista de colaboración jurídica	Las unidades administrativas del DIF solicitan la colaboración de la Coordinación Juridica para atender conflictos
	8.5	Canalizar en 4 etapas atención para vincular a juzgados de lo familiar a usurio/as del DIF que lo soliciten	Valor absoluto	Lista de atención jurídica	La ciudadanía solicita la atención de la Coordinación Jurídica
	8.6	Realizar 4 etapas de atención integral para niñas, niños y adolecentes victimas de delito y/o en condicion de vulnerabilidad.	Valor absoluto	Lista de seguimiento de la atención integral	La ciudadanía solicita la atención de la Coordinación Jurídica
	9.1	Realizar 1 etapa de actividades con personas que se encuentran en estado de vulnerabilidad	Valor absoluto	Evidencia fotográfica, lista de asistencia	La población asiste a los eventos
	9.2	Celebrar 1 convenio de colaboración para gestionar lentes y/o aparatos visuales y/o auditivos	Valor absoluto	Evidencia fotografica y lista de asistencia	Se logran acuerdos para firmar el convenio de colaboracion

ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	9.3	Realizar 1 actividad con recursos municipales, estatales, federales o de la iniciativa privada	Valor absoluto	Evidencia fotografica y lista de asistencia	Existe colaboración por parte de las autoridades estatales, federales o de la iniciativa privada para coadyuvar con el municipio
	9.4	Realizar 1 actividad en conmemoracion del día del abuelo	Valor absoluto	Evidencia fotografica	La población asiste a los eventos
	9.5	Realizar 1 actividad en conmemoración de día mundial del discapacitado	Valor absoluto	Evidencia fotografica	La población asiste a los eventos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 10)	10.1	Canalizar en 4 etapas a usuarias para atención psicológica y/o psiquiátrica	Valor absoluto	Bitácora	La población objetivo participa activamente
	10.2	Realizar 1 Taller para el fortalecimiento de las mujeres	Valor absoluto	Evidencias fotografica y lista de asistencia	La población objetivo está interesada en el tema
	10.3	Realizar 2 Talleres de circulo de lectura con perspectiva de género	Valor absoluto	Evidencias fotografica y lista de asistencia	La población objetivo está interesada en el tema
	10.4	Realizar 1 evento en conmemoración del 8 de marzo Día Internacional de la mujer	Valor absoluto	Evidencias fotografica y lista de asistencia	La población objetivo está interesada en el tema
	10.5	Realizar 1 evento en conmemoración del 19 de octubre Día Internacional contra el cáncer de mama	Valor absoluto	Evidencias fotografica y lista de asistencia	La población objetivo está interesada en el tema
	10.6	Realizar 1 evento en conmemoración del 25 de noviembre Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer	Valor absoluto	Evidencias fotografica y lista de asistencia	La población objetivo está interesada en el tema
	10.7	Brindar 1 taller al personal de atención psicológica	Valor absoluto	Evidencias fotografica y lista de asistencia	El personal tiene la disponibilidad para asistir
	10.8	Dar 1 taller en Educación Financiera para la mujer	Valor absoluto	Evidencias fotografica y lista de asistencia	La población objetivo está interesada en el tema
	10.9	Dar 1 taller de emprendedurismo para la mujer	Valor absoluto	Evidencias fotografica y lista de asistencia	La población objetivo está interesada en el tema
	10.1	Dar 6 cursos de extensión para la vida laboral	Valor absoluto	Evidencias fotografica y lista de asistencia	La población objetivo está interesada en el tema
	10.1	Brindar 1 taller sobre violencia patrimonial	Valor absoluto	Evidencias fotografica y lista de asistencia	La población objetivo está interesada en el tema
	10.1	Relizar en 4 etapas asesorias en derechos humanos	Valor absoluto	Informes de Control	La población objetivo participa activamente
	10.1	Brindar 1 taller en defensa personal	Valor absoluto	Evidencias fotografica y lista de asistencia	La población objetivo está interesada en el tema

	10.1	Realizar 4 campañas de coordinacion con el programa "Somos tu red de apoyo" para la prevención de la violencia física contra la mujer	Valor absoluto	Evidencias fotografica y lista de asistencia	La población objetivo está interesada en el tema
	10.2	Gestionar 2 convenios de colaboración para el IMM	Valor absoluto	Evidencias fotografica y lista de asistencia	La población objetivo está interesada en el tema
ACTIVIDADES (COMPONENTE 11)	11.1	Realizar 2 acciones recreativas para la juventud	Valor absoluto	Evidencias fotográficas	Los jóvenes responden positivamente a la convocatoria
	11.2	Realizar 1 Rodada Familiar Navideña	Valor absoluto	Evidencia fotografica	Las familias de cuautlancingo incentivan las participaciones en las rodadas.
	11.3	Realizar 1 torneo deportivo entre la juventud de Cuautlancingo	Valor absoluto	Evidencia fotografica	Los jóvenes en las escuelas se interesan por competir deportivamente
	11.4	Gestionar 4 talleres de primeros auxilios impartido a los jovenes del municipio	Valor absoluto	Listas de asistencia y oficio de solicitud	Los jóvenes se interesan por aprender sobre primeros auxilios
	11.5	Realizar 1 curso básico de programación y robótica	Valor absoluto	Convocatoria y Evidencia fotográfica	Los jóvenes se interesan por ampliar sus conocimientos en robotica
	11.6	Realizar en 4 etapas el programa "cine en tu comunidad"	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	La comunidad asiste a los eventos de distracción social
	11.7	Realizar 1 el programa de "un kilometro de juguete"	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Los niños asisten a las donaciones de juguetes
	11.8	Realizar 1 etapa de talleres navideños	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Las familias de cuautlancingo incentivan a los jóvenes en participar
ACTIVIDADES (COMPONENTE 12)	12.1	Impartir 3 talleres a jóvenes en materia salud preventiva	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Los jovenes se interesan por su salud reproductiva
	12.2	Realizar 2 Seminarios de Orientación Gratuitos para la PAA de la BUAP	Valor absoluto	Listas de asistencia, convocatoria	Bastante interes en los jóvenes por superarse académicamente
	12.3	Realizar en 4 etapas seguimientos a talleres de prevención y atención al cuidado de la salud psicológica de jóvenes en secundarias y bachilleratos del municipio.	Valor absoluto	evidencia fotográfica	Existe un alto número de jóvenes interesados
	12.4	Realizar 1 jornada en atención al cuidado de la salud de los jóvenes de entre 12 y 18 años	Valor absoluto	evidencia fotográfica	Los jóvenes del municipio se encuentran interesados en participar en las actividades del mismo

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 11,153,100.00	$ 20,960,959.54	$ 20,432,847.78	$ 17,917,990.40

	Fuente de Financiamiento			
	1.1 Recursos Fiscales; Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 11,153,100.00	$ -	$ -	$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCION SOCIAL	2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	Prestación de Servicios Públicos

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

COBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes en pobreza moderada mediante los apoyos integrales para la familia
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Variación porcentual de personas en pobreza moderada			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el descenso de las personas del municipio que se encuentran en la categoría de pobreza moderada			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Desarrollo Social**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Personas en pobreza moderada 2024/Personas en pobreza moderada 2023)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Personas en pobreza moderada 2024	
			Denominador (Variable 2)	Personas en pobreza moderada 2023	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe Anual de la Situación de pobreza y rezago social 2023 y 2024, Cuautlancingo. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/612668/Informe_anual_2021_mun_21041.pdf				
Denominador (Variable 2)	Informe Anual de la Situación de pobreza y rezago social 2023 y 2024, Cuautlancingo. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/612668/Informe_anual_2021_mun_21041.pdf				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X		X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se define y calcula la pobreza moderada de forma fácil y comprensible	Proporciona información sobre si la situación económica de la población está mejorando o empeorando	El cálculo del indicador es a un costo razonable	Permite identificar tendencias a lo largo del tiempo y evaluar el impacto de las políticas y programas de reducción de la pobreza	Proporciona una medida directa del cambio en la situación económica de la población y ayuda a evaluar el impacto de las políticas y programas de reducción de la pobreza	Mejora la comprensión general de la situación económica de la población y orientar las decisiones para abordar la pobreza de manera más efectiva

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	42001	2023	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Descendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	40000	41000	42001	123001	
Realizada	420001	42001		462002	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												420001	420001
Realizada (B)									420001				420001
Avance %= [(A)/ (B)]*100													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Los habitantes de Cuautlancingo vulnerables por carencias sociales no incrementan
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de población que se encuentra en carencia social			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el descenso o el aumento de las personas que se encuentran con alguna carencia social			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Dirección de Desarrollo Social**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	((Personas vulnerables por carencias sociales 2024/Personas vulnerables por carencias sociales 2023)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Personas vulnerables por carencias sociales 2024	
			Denominador (Variable 2)	Personas vulnerables por carencias sociales 2023	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Informe Anual de la Situación de pobreza y rezago social 2023 y 2024, Cuautlancingo. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/612668/Informe_anual_2021_mun_21041.pdf				
Denominador (Variable 2)	Informe Anual de la Situación de pobreza y rezago social 2023 y 2024, Cuautlancingo. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/612668/Informe_anual_2021_mun_21041.pdf				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es fácil de entender por cualquier persona, establece sencillamente lo que mide y como lo mide	Proporciona información sobre si las condiciones de vida de la población están mejorando o empeorando con el tiempo	Los datos estén disponibles de manera oportuna y precisa.	identifica tendencias a lo largo del tiempo y evaluar el impacto de las políticas y programas de desarrollo social.	Proporciona una medida directa del cambio en las condiciones de vida de la población	Puede mejorar la comprensión general de la situación social y orientar las decisiones para abordar la desigualdad y mejorar el bienestar de la población.

Reporte: Cuarto Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	18290	2023	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Descendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	23000	23000	18290	64290	
Realizada	26278	18591		44869	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												18290	18290
Realizada (B)									18290				18290
Avance %= [(A)/ (B)]*100													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Impacto de los eventos logrado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud
Unidad responsable:	Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de beneficiados			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento de la meta establecida para beneficiar personas			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección General DIF**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Población beneficiada/Población objetivo)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Población beneficiada	
			Denominador (Variable 2)	Población objetivo	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	índice de personas beneficiadas				
Numerador (Variable 2)	índice de personas beneficiadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es comprensibles porque se entiende cuales son los eventos realizados y que benefician a los ciudadanos del municpio	Cumple con los objetivos del con los objetivos del sistema municipal DIF	Es medible a un bajo costo	Cumple con la capacidad de monitorear el indicador de manera continua y consistente a lo largo del ejercicio	Proporciona una medida directa del éxito o fracaso en el logro de los objetivos de los eventos organizados por el DIF municipal.	Proporciona información valiosa sobre el rendimiento de los programas y actividades organizadas por el DIF

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	15849	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	500	16000	16000	32500	
Realizada	11693	15849		27542	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						8000						8000	16,000
Realizada						7985			3780			4281	16046
Avance %													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 4 etapas eventos familiares con la comunidad de Cuautlancingo	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
2.- Realizar 4 etapas de adecuaciones o mantenimientos para los espacios destinados a las actividades	Valor absoluto	Progr.			1			2						1	4
		Real.			1			2						1	4
3.- Realizar 10 reuniones de seguimiento de actividades con las coordinaciones y titulares de áreas	Valor absoluto	Progr.			3			3			2			2	10
		Real.			3			3			2			2	10
4.- Realizar 4 reportes de seguimiento de actividades y planeación	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
5.- Realizar 4 etapas apoyos o gestiones ante dependencias públicas	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Unidades administrativas coordinadas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud
Unidad responsable:	Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de unidades administrativas coordinadas			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento de actividades programadas			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Unidades administrativas			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Dirección Técnica**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Unidades administrativas a coordinar /Unidades administrativas coordinadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Unidades administrativas a coordinar	
			Denominador (Variable 2)	Unidades administrativas coordinadas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Lista de unidades coordinadas				
	Lista de unidades coordinadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque establece que y cómo medirlo	Proporciona información sobre el logro de los resultados esperados en términos de coordinación y colaboración entre las diferentes áreas del DIF	Es medible a un costo razonable	Permita recopilar datos de forma regular y precisa para evaluar la coordinación de unidades administrativas	Ayuda a evaluar la efectividad de los procesos internos y a identificar áreas donde se necesitan mejoras	Ayuda a identificar oportunidades para optimizar los procesos internos y mejorar la calidad de los servicios proporcionados

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	9	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulado	Observaciones y/o comentarios
Programada	0	9	9	18	
Realizada	0	9		9	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						5						4	9
Realizada						5			2			2	9
Avance %													100%

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 8 seguimientos atención a población en condiciones de emergencia (APCE)	Valor absoluto	Progr.			2			2			2			2	8
		Real.			2			2			2			2	8

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Carencias de alimentación atendidas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud
Unidad responsable:	Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables, Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de personas atendidas			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de la meta de personas atendidas que se estableció			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	**Coordinación de Alimentos**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Personas atendidas/Personas a atender)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Personas atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Personas a atender	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Estadística de despensas internas otorgadas 2023-2024				
Numerador (Variable 2)	Estadística de despensas internas otorgadas 2023-2024				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro porque dice que y como se mide	Proporciona información esencial sobre el alcance de los resultados esperados en términos de proporcionar alimentos	Se mide a un costo razonable	Es medible porque permite establecer los mecanismos para el seguimiento	Permite evaluar la eficacia de las intervenciones de los objetivos de la Coordinación de Alimentos	Proporciona información valiosa sobre el rendimiento de la Coordinación de Alimentos del DIF en términos de asistencia alimentaria a la población vulnerable

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	35000.00	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	15000	16500	35000		
Realizada	17500	34516			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						17500						17500	35000
Realizada						19798			7400			7534	34732
Avance %													99%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Crítico

Cumplimiento del indicador	99%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Entregar en 4 etapas desayunos en estancias de adulto mayor (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
2.- Entregar en 2 etapas desayuno escolar en modalidad fría en (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			1						1				2
		Real.			1			1			1				3
3.-Entregar en 4 etapas desayuno escolar en modalidad caliente en (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
4.- Realizar 4 entregas de despensas a personas en condición de vulnerabilidad canalizadas por otras unidades administrativas del Ayuntamiento	Valor absoluto	Progr.			2						2				4
		Real.			2			1			2				5
5.- Realizar 2 entregas de despensas estatales (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			1									1	2
		Real.			1			1							2
6.- Realizar 8 etapas de estudios socio-económico	Valor absoluto	Progr.			2			2			4				8
		Real.			2			2			4				8

7.- Realizar 4 entregas de despensas internas otorgadas (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
8.- Realizar 4 etapas de traslado de insumos de alimentos del DIF Estatal a DIF municipal	Valor absoluto	Progr.			1			1			2				4
		Real.			1			1			1			1	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Beneficios de salud extendidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud
Unidad responsable:	Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de beneficiados con los servicios de salud			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el incremento o descenso de las personas beneficiadas con los servicios de salud que proporciona el DIF			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Personas Beneficiados			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	**Coordinación de Salud**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	((Beneficiados 2024/Beneficiados2023)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Beneficiados 2024	
			Denominador (Variable 2)	Beneficiados2023	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Estadistica de ampliacion de los servicios de salud DIF				
	Estadistica de ampliacion de los servicios de salud DIF				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Los beneficiados son aquellos que han recibido atención médica se calcula la variación porcentual de manera transparente y fácil de entender	Proporciona información esencial sobre el logro de los resultados esperados en términos de los servicios de salud	Registra la atención médica, mediante estadisticas de servicios de salud, y asegura datos disponibles de manera oportuna y precisa	Establece un sistema de monitoreo que permite recopilar datos de forma regular y precisa para evaluar la variación porcentual de beneficiados con los servicios de salud	Es adecuado para el propósito previsto y proporciona información útil para la toma de decisiones	Proporciona información valiosa sobre el rendimiento de la Coordinación de Salud del DIF en términos de acceso y utilización de servicios de salud por parte de la población atendida

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	18,000	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	18000	19800	19, 800	37800	
Realizada	17067	28460		45527	Sin observaciones

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						9,900						9,900	19800
Realizada						12803			2080			3981	18864
Avance %													95%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador	95%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 4 etapas de traslados	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
2.- Realizar 4 capacitaciones a personal médico y de servicio social	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
3.- Realizar 3 mantenimientos a equipos médicos	Valor absoluto	Progr.			1			1			1				3
		Real.			1			1			1				3
4.- Realizar 14 adquisiciones de material médico, dental y terapéutico	Valor absoluto	Progr.			3			4			3			4	14
		Real.			3			4			3			4	14
5.- Realizar 2 gestiones de apoyos externos para materiales médicos	Valor absoluto	Progr.						1						1	2
		Real.						1						1	2
6.- Realizar 12 controles de consultas	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12

7.- Realizar 2 actividades de servicios de salud	Valor absoluto	Progr.						1						1	2
		Real.						1						1	2
8.- Realizar 12 actividades en favor de la población vulnerable	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Satisfacción de la comunidad CAICS lograda

Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud
Unidad responsable:	Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Satisfacción de la comunidad CAICS lograda			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide las personas que están satisfechas con la calidad de los servicios que brinda la Coordinación de CAICS			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Porcentaje de satisfacción de la comunidad CAIC			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Coordinación de CAICS
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Personas satisfechas/Personas encuestadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Personas satisfechas	
			Denominador (Variable 2)	Personas encuestadas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Estadística de satisfacción de la comunidad CAIC				
	Estadística de satisfacción de la comunidad CAIC				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque dice que mide y como lo mide de forma sencilla	Proporciona información esencial sobre el logro de los resultados esperados en términos de satisfacción y aceptación de los servicios CAIC	Los medios de verificación se realizan a un costo razonable	Permite recopilar datos de forma regular y precisa para evaluar la satisfacción de la comunidad CAIC	Proporciona una medida directa del éxito en la prestación de servicios de calidad	Proporciona información valiosa sobre el rendimiento de los Centros de Asistencia Infantil Comunitarios DIF

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	200	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	650	550	180		
Realizada	1105	625			Sin observaciones

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						90			45			90	180
Realizada						90			45			45	180
Avance %													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y > 120%	Critico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Dar 12 talleres para fomento a la lectura al alumnado forma parte de la comunidad CAIC.	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12
2.- Dar 10 talleres de actualización y capacitación a Orientadoras Comunitarias.	Valor absoluto	Progr.			3			3			2			2	10
		Real.			3			3			2			2	10
3.- Visitar los 12 CAIC'S para identificar sus necesidades prioritarias	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12
4.- Realizar 24 mesas de trabajo con CDIC	Valor absoluto	Progr.						12			12				24
		Real.						12			12				24
5.- Realizar 48 faenas comunitarias en los CAIC.	Valor absoluto	Progr.			12			12			12			12	48
		Real.			12			12			12			12	48

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Satisfacción de los usuarios iograda

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud
Unidad responsable:	Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de satisfacción de asistentes a talleres			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide que parte de los talleristas están satisfechos con la calidad de los talleres que imparte la Coordinación de Talleres			Dimensión del indicador:	**Calidad**
Unidad de medida:	Talleristas			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	**Coordinación de Talleres**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Talleristas satisfechos/Talleristas encuestados)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Talleristas satisfechos	
			Denominador (Variable 2)	Talleristas encuestados	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Estadística de satisfacción de los talleres				
	Estadística de satisfacción de los talleres				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque dice que y como lo va a medir	Es relevante porque así muestra la satisfacción de los talleristas	Es medible a un costo razonable	Facilita la identificación e implementación de mejoras en los talleres según las necesidades y preferencias de los participantes.	Proporciona una medida directa de la efectividad percibida de los talleres	Brinda información valiosa sobre el rendimiento de la Coordinación de Talleres del DIF en términos de calidad y relevancia de los programas ofrecidos.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	60	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	150	550	60	760	
Realizada	173	625		798	Sin observaciones

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						30			15			15	60
Realizada						30			15			15	60
Avance %													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Contar con 8 talleres presenciales o virtuales de capacitacion gratuita en horarios matutino y vespertino otorgando un reconocimiento	Valor absoluto	Progr.			2			2			2			2	8
		Real.			2			2			1			3	8
2.- Realizar 8 publicaciones en redes sociales para la convocatoria de talleres	Valor absoluto	Progr.			2			2			2			2	8
		Real.			2			2			1			3	8
3.-Realizar 4 etapas de publicaciones en redes sociales para dar a conocer los productos de los talleristas como parte de la "expo-presentaciones"	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Satisfacción de desarrollo social lograda
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud
Unidad responsable:	Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables, Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de población satisfecha con el apoyo de desarrollo social			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de personas que están satisfechas con el servicio de apoyos recibido por parte de la Coordinación de Desarrollo Social			Dimensión del indicador:	**Calidad**
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	**Coordinación de Desarrollo Social**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Personas satisfechas/Personas encuestadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Personas satisfechas	
			Denominador (Variable 2)	Personas encuestadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Estadística de satisfacción y encuestas aplicadas				
Numerador (Variable 2)	Estadística de satisfacción y encuestas aplicadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Establece qué y como se va a medir	Permite mejorar el bienestar y la calidad de vida de la población	Es un método eficiente para recopilar datos de manera efectiva y oportuna	Facilita la identificación la implementación de mejoras en los programas según las necesidades y preferencias de los beneficiarios	Proporciona una medida directa de la efectividad percibida de los programas	Proporciona información valiosa sobre el rendimiento de la Coordinación de Desarrollo Social en términos de calidad y relevancia de los programas ofrecidos

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	130	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100	80	125		
Realizada	96	90			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						63			31			31	125
Realizada						63						62	125
Avance %													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	75%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 2 entregas integrales de apoyos para el fortalecimiento a la vivienda	Valor absoluto	Progr.									1			1	2
		Real.									0			2	2
2.- Realizar 2 entregas de materiales para acceder a los servicios básicos en la vivienda	Valor absoluto	Progr.									1			1	2
		Real.									0			2	2
3.- Realizar 4 etapas de entregas de paquetes alimentarios a través del programa MERCADIF	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
4.- Realizar 1 sesión para fortalecer acciones de estrategias de alimentación	Valor absoluto	Progr.			1										1
		Real.			1										1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Atención jurídica otorgada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud
Unidad responsable:	Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentural de atención jurídica			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de las atenciones jurídicas programadas en beneficio de la población			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador del Componente 8:	**Coordinación Jurídica del DIF**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Beneficiados impactados 2024/Beneficiados impactados 2023)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Beneficiados impactados 2024	
			Denominador (Variable 2)	Beneficiados impactados 2023	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Índice de atención jurídica				
Numerador (Variable 2)	Índice de atención jurídica				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El nombre del indicador permite identificar que y como se está midiendo	Permite saber en que medida aumenta o disminuye la atención jurídica que brinda el DIF	Se mide a un costo razonable	Establece un sistema de monitoreo a través de la recopilación de datos de forma regular y precisa	Brinda una medida directa del cambio en la demanda de servicios jurídicos que coadyuva a identificar áreas donde se necesita más intervención	Ayuda a mejorar la comprensión general del desempeño de la dirección e identificar oportunidades para mejorar la calidad y la eficacia de los servicios jurídicos proporcionados

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	987	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	650	750	1100	2500	Sin observaciones
Realizada	747	987		1734	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						550						550	1100
Realizada						525			287			286	1098
Avance %													100%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% 120%	En riesgo		Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Brindar 4 etapas de atención jurídica a la población en general	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
2.- Realizar 4 etapas de visitas domiciliarias para verificar condiciones de vida de adultos mayores	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			0			1	3
3.- Realizar 4 etapas de visitas domiciliarias para verificar condiciones de vida de niños en situación de vulnerabilidad	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
4.- Realizar 4 etapas de colaboración jurídica para apoyar a otras coordinaciones del SMDIF en dirimir conflictos (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1				3
5.- Canalizar en 4 etapas atención para vincular a juzgados de lo familiar a usurio/as del DIF que lo soliciten	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4

6.- Realizar 4 etapas de atención integral para niñas, niños y adolescentes víctimas de delito y/o en condición de vulnerabilidad	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			0			1	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Impacto poblacional logrado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud
Unidad responsable:	Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Impacto poblacional logrado			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento del impacto poblacional			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje de población impactada			Unidad Responsable del indicador del Componente 9:	**Coordinación de Grupos Vulnerables**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Personas beneficiadas/Personas a beneficiar)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Personas beneficiadas	
			Denominador (Variable 2)	Personas a beneficiar	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencia fotográfica y lista de asistencia				
Numerador (Variable 2)	Evidencia fotográfica y lista de asistencia				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide el impacto poblacional de forma transparente y entendible para la reducción de la vulnerabilidad, el aumento del bienestar	Proporciona información esencial sobre el logro de los resultados esperados en términos de mejora del bienestar y la calidad de vida de los grupos vulnerables.	Las encuestas de satisfacción o estudios de seguimiento recopilar datos de manera efectiva y oportuna	Recopilar datos de forma regular y precisa para evaluar el impacto poblacional logrado.	Aporta una medida directa de la efectividad de las intervenciones y programas dirigidos a grupos vulnerables	Otorga información valiosa sobre el rendimiento de la Coordinación de Grupos Vulnerables del DIF

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	1200.00	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	1000	1100	1200	3300	
Realizada	991	1262		2253	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						600						600	1200
Realizada						580			286			329	1195
Avance %													100%

Parámetros de semaforización						
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1 etapa de actividades con personas que se encuentran en estado de vulnerabilidad	Valor absoluto	Progr.		1											1
		Real.		1											1
2.-Celebrar 1 convenio de colaboración para gestionar lentes y/o aparatos visuales y/o auditivos	Valor absoluto	Progr.									1				1
		Real.					1				0				1
3.- Realizar 1 actividad con recursos municipales, estatales, federales o de la iniciativa privada	Valor absoluto	Progr.		1											1
		Real.		1											1
4.- Realizar 1 actividad en conmemoracion del dia del abuelo	Valor absoluto	Progr.									1				1
		Real.									1				1
5.- Realizar 1 actividad en conmemoración de dia mundial del discapacitado	Valor absoluto	Progr.												1	1
		Real.												1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

Lic. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Violencia psicológica, patrimonial, económica y fisica contra la mujer atendida
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud
Unidad responsable:	Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de mujeres violentadas atendidas			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento del número de mujeres en situación de violencia que se atendieron			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Mujeres			Unidad Responsable del indicador del Componente 10:	**Instituto de la Mujer**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Mujeres atendidas/Mujeres a atender)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Mujeres atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Mujeres a atender	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Índice de atención del Instituto Municipal de la Mujer y hojas de control				
Numerador (Variable 2)	Índice de atención del Instituto Municipal de la Mujer y hojas de control				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Muestra que y como lo mide de forma sencilla y comprensible	Permite medir el apoyo brindado y la protección a las mujeres que han experimentado violencia	Es factible porque utiliza métodos eficientes, como registros de atención, para recopilar datos de manera efectiva y oportuna	Cuenta con la capacidad de monitorear el indicador de manera continua y consistente durante un período	Otorga una medida directa del impacto del Instituto de la Mujer en la atención a mujeres en situaciones de violencia	El indicador permite mejorar la comprensión general y proporcionar información valiosa sobre el rendimiento del Instituto de la Mujer

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	1006	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	400	670	1,006	2,076	
Realizada	648	735		1,383	Sin observaciones

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						503						503	1006
Realizada						503			261			239	1003
Avance %													100%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Canalizar en 4 etapas a usuarias para atención psicológica y/o psiquiátrica	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
2.- Realizar 1 Taller para el fortalecimiento de las mujeres	Valor absoluto	Progr.						1							1
		Real.						1							1
3.- Realizar 2 Talleres de circulo de lectura con perspectiva de género	Valor absoluto	Progr.			1						1				2
		Real.			1						1				2
4.- Realizar 1 evento en conmemoración del 8 de marzo Día Internacional de la mujer	Valor absoluto	Progr.			1										1
		Real.			1										1
5.- Realizar 1 evento en conmemoración del 19 de octubre Día Internacional contra el cáncer de mama	Valor absoluto	Progr.												1	1
		Real.												1	1
6.- Realizar 1 evento en conmemoración del 25 de noviembre Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer	Valor absoluto	Progr.												1	1
		Real.												1	1

7.- Brindar 1 taller al personal de atención psicológica	Valor absoluto	Progr.									1				1
		Real.									1				1
8.- Dar 1 taller en Educación Financiera para la mujer	Valor absoluto	Progr.			1										1
		Real.			1										1
9.- Dar 1 taller de emprendedurismo para la mujer	Valor absoluto	Progr.			1										1
		Real.			1										1
10.- Dar 6 cursos de extensión para la vida laboral	Valor absoluto	Progr.			2			1			2			1	6
		Real.			2			1			2			1	6
11.- Brindar 1 taller sobre violencia patrimonial	Valor absoluto	Progr.									1				1
		Real.									1				1
12.- Relizar en 4 etapas asesorias en derechos humanos	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
13.- Brindar 1 taller en defensa personal	Valor absoluto	Progr.						1			1				2
		Real.						1						1	2
14.- Realizar 4 campañas de coordinacion con el programa "Somos tu red de apoyo" para la prevención de la violencia física contra la mujer	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			0			1	3
15.- Gestionar 2 convenios de colaboración para el IMM	Valor absoluto	Progr.						1			1				2
		Real.						1			1				2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 11

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Actividades con participación juvenil implementadas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud
Unidad responsable:	Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Promedio de asistentes por actividad			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento de la meta de jóvenes esperados sobre los que asisten a los eventos y actividades del Instituto de la Juventud			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Asistentes			Unidad Responsable del indicador del Componente 11:	**Instituto Municipal de la juventud**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Asistentes/Asistentes esperados)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Asistentes	
			Denominador (Variable 2)	Asistentes esperados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte fotográfico				
Numerador (Variable 2)	Reporte fotográfico				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque establece que y como se va a medir	Proporciona información sobre el grado de participación y el alcance de las actividades ofrecidas por el instituto	La recopilación de datos no es costosa en términos de tiempo y recursos	Establece un sistema de monitoreo con base en la recopilación datos de forma regular y precisa	Permite evaluar el interés y la efectividad de las actividades en atraer a la población joven.	Aporta información sobre el rendimiento del Instituto Municipal de la Juventud en términos de participación juvenil

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	4000.00	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	180	2500	4,000	6,680	
Realizada	459	6,154		6,613	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						2000						2000	4000
Realizada						2000			843			1084	3927
Avance %													98%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador	98%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 2 acciones recreativas para la juventud	Valor absoluto	Progr.			1						1				2
		Real.			1						1				2
2.- Realizar 1 Rodada Familiar Navideña	Valor absoluto	Progr.												1	1
		Real.													0
3.- Realizar 1 torneo deportivo entre la juventud de Cuautlancingo	Valor absoluto	Progr.									1				1
		Real.									0				0
4.- Gestionar 4 talleres de primeros auxilios impartido a los jovenes del municipio	Valor absoluto	Progr.						2			2				4
		Real.						2			0				2

5.- Realizar 1 curso básico de programación y robótica	Valor absoluto	Progr.									1				1
		Real.													
6.- Realizar en 4 etapas el programa "cine en tu comunidad"	Valor absoluto	Progr.			1			1			0			1	1
		Real.			1			1			1			1	4
7.- Realizar 1 programa de "un kilómetro de juguete"	Valor absoluto	Progr.						1			1			1	4
		Real.						1							1
8.- Realizar 1 etapa de talleres navideños	Valor absoluto	Progr.													1
		Real.												1	1
														1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 12

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Calidad de la atención, medida

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud
Unidad responsable:	Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Porcentaje de Jóvenes beneficiadas que están satisfechos con la atención recibida			Tipo de Indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide que parte de los jóvenes están satisfechos que los servicios que reciben por parte del Instituto de la Juventud			Dimensión del Indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Jóvenes			Unidad Responsable del indicador del Componente 12:	**Instituto Municipal de la juventud**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Jóvenes satisfechos/Jóvenes atendidos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Jóvenes satisfechos	
			Denominador (Variable 2)	Jóvenes atendidos	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Gráfica de jovenes atendidos vs satisfechos				
Numerador (Variable 2)	Gráfica de jovenes atendidos vs satisfechos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque establece que y como lo mide	Proporciona información de los resultados en términos de satisfacción en las necesidades y expectativas de los jóvenes atendidos	La medición es a costo razonable	Se mide de manera fácil y sistemática	Proporciona una medida directa de la efectividad de los servicios y programas ofrecidos por el Instituto Municipal de la Juventud	Mejora la comprensión general del desempeño del instituto y ayudar a identificar áreas de mejora y buenas prácticas

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:			
Línea base	1000.00	2024	Sentido del indicador:	Semestral / Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	180	100	1000	1280	
Realizada	280	110		390	Sin observaciones

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						500						500	1000
Realizada						490			294			186	970
Avance %													97%

Parámetros de semaforización						
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico

Cumplimiento del indicador	97%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Impartir 3 talleres a jóvenes en materia salud preventiva	Valor absoluto	Progr.			1			2							3
		Real.			1			2							3
2.- Realizar 2 Seminarios de Orientación Gratuitos para la PAA de la BUAP	Valor absoluto	Progr.			2										2
		Real.			2										2
3. Realizar en 4 etapas seguimientos a talleres de prevención y atención al cuidado de la salud psicológica de jóvenes en secundarias y bachilleratos del municipio.	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
4.- Realizar 1 jornada en atención al cuidado de la salud de los jóvenes de entre 12 y 18 años	Valor absoluto	Progr.						1							1
		Real.						0						1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Prevención de Enfermedades y Cuidado a la Salud
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Salud

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Los antecedentes y problemas de salud en un municipio como Cuautlancingo, pueden ser diversos y multifacéticos. Sin embargo, algunos de los problemas de salud comunes son:

1. Acceso limitado a servicios de salud: En algunas áreas, puede haber una falta de centros de salud, médicos y recursos médicos adecuados, lo que dificulta que los residentes accedan a la atención médica cuando la necesitan.

2. Enfermedades crónicas: Como en muchas otras partes del mundo, las enfermedades crónicas como la diabetes, la hipertensión y la obesidad son problemas de salud significativos en Cuautlancingo. Estos problemas pueden estar relacionados con estilos de vida poco saludables, como una dieta poco balanceada y la falta de ejercicio.

3. Enfermedades infecciosas: Aunque los problemas de salud crónicos son comunes, las enfermedades infecciosas también pueden ser un desafío. Esto puede incluir enfermedades transmitidas por vectores como el dengue y la malaria, así como infecciones respiratorias agudas y enfermedades de transmisión sexual.

4. Salud materno-infantil: La salud materno-infantil es una preocupación importante en muchos lugares, y Cuautlancingo no es una excepción. Pueden surgir problemas relacionados con el acceso a la atención prenatal, el parto seguro y la atención médica para niños pequeños.

5. Salud mental: Los problemas de salud mental, como la depresión, la ansiedad y el estrés, también pueden ser un desafío en la comunidad. El acceso limitado a servicios de salud mental y el estigma asociado pueden dificultar que las personas busquen ayuda cuando la necesitan.

6. Contaminación ambiental: Factores ambientales como la contaminación del aire y del agua también pueden afectar la salud de la población, contribuyendo a problemas respiratorios, enfermedades de la piel y otros problemas de salud.

Justificación del Pp

La justificación de la problemática de salud en Cuautlancingo radica en una combinación de factores sociales, económicos, ambientales y de estilo de vida que afectan la salud de la población. Abordar estos problemas requiere un enfoque integral que incluya mejoras en el acceso a la atención médica, intervenciones para promover estilos de vida saludables y medidas para abordar los factores ambientales que afectan la salud pública

Estado actual del problema

La situación actual de la problemática de salud en Cuautlancingo pueden incluir una serie de desafíos, como acceso limitado a servicios de salud, altas tasas de enfermedades crónicas como la diabetes y la hipertensión, así como problemas de salud pública como la contaminación ambiental y las enfermedades infecciosas

Evolución del problema

1. Cambio demográfico: El crecimiento demográfico y la urbanización pueden influir en la dinámica de la salud pública. Un aumento en la población puede ejercer presión sobre los servicios de salud y aumentar la exposición a factores de riesgo como la contaminación y el hacinamiento.

2. Cambios en los estilos de vida: Los cambios en los hábitos alimenticios, la actividad física, el acceso a la atención médica y otros factores de estilo de vida pueden tener un impacto significativo en la salud de la población. Por ejemplo, una transición hacia una dieta más occidentalizada y una disminución de la actividad física pueden contribuir al aumento de enfermedades crónicas como la obesidad y la diabetes.

3. Factores socioeconómicos: Las disparidades socioeconómicas pueden influir en la salud de la población. Un aumento en la pobreza, el desempleo y la falta de acceso a servicios básicos puede aumentar la vulnerabilidad a enfermedades y disminuir la capacidad de la población para buscar atención médica adecuada.

4. Intervenciones de salud pública: Las políticas y programas de salud pública pueden influir en la evolución de los problemas de salud en una comunidad. Por ejemplo, campañas de vacunación, programas de educación sobre la salud y políticas para promover estilos de vida saludables pueden tener un impacto positivo en la prevención y el control de enfermedades.

5. Factores ambientales: Cambios en el medio ambiente, como la contaminación del aire y del agua, pueden tener efectos significativos en la salud de la población a lo largo del tiempo. La urbanización rápida y la falta de planificación pueden aumentar la exposición a estos riesgos ambientales.

Experiencias de atención

1. Centros de salud y clínicas locales: Es probable que Cuautlancingo cuente con centros de salud y clínicas médicas locales que ofrecen servicios de atención primaria, como consultas médicas, vacunaciones, atención prenatal y servicios de salud preventiva. Estos centros son importantes para brindar atención básica y accesible a la población local.

2. Hospitales: Es posible que existan hospitales en Cuautlancingo o en áreas cercanas donde los residentes pueden recibir atención médica más especializada y tratamiento para condiciones de salud más graves o emergencias.

3. Programas de salud pública: Las autoridades locales pueden implementar programas de salud pública destinados a abordar problemas específicos de salud en la comunidad, como campañas de vacunación, programas de educación sobre la salud, detección temprana de enfermedades crónicas y promoción de estilos de vida saludables.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Informe Anual de la Situación de pobreza y rezago social 2023, Cuautlancingo: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/794980/21041-Cuautlancingo23.pdf

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	33779	Cuantificación:	33,779
		Criterios de Focalización	Personas carentes al acceso de los servicios de salud Informe Anual de la Situación de pobreza y rezago social 2023, Cuautlancingo.
Población Objetivo	33779	Cuantificación:	33,779
		Criterios de Focalización	Personas carentes al acceso de los servicios de salud Informe Anual de la Situación de pobreza y rezago social 2023, Cuautlancingo.
Población atentida (beneficiarios)	33779	Cuantificación:	33,779
		Criterios de Focalización	Personas carentes al acceso de los servicios de salud Informe Anual de la Situación de pobreza y rezago social 2023, Cuautlancingo.

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa Presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Prevención de Enfermedades y Cuidado a la Salud
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Salud

Árbol del Problema

EFECTOS

Bajas condiciones socioeconomicas de la poblacion vulnerable del municipio de Cuautlancingo

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

La población vulnerable del municipio cuenta con servicios de salud limitados e ineficientes

CAUSAS

- Inadecuados servicios de salud en la población vulnerable del municipio
  - Acceso a los servicios de salud precarios
  - Deficientes infraestructura en materia de salud
  - Unidades de atención médica con limitados recursos para su función.
- Población desmesurada de caninos en el municipio
  - Inadecuada reglamentación del manejo de caninos y felinos en el municipio
  - Felinos y caninos sanos abandonadas en las calles
  - Insumos del personal de control canino inadecuados
  - Población de caninos descuidada en el municipio

Árbol de Objetivos

FINES	Aceptables condiciones socioeconomicas de la poblacion vulnerable con acceso a los servicios de salud del muincipio de Cuautlancingo
OBJETIVO	La población vulnerable del municipio cuenta con servicios de salud eficientes
MEDIOS	Adeacudos servicios de salud en la población vulnerable del municipio Población contabilizada de animales domesticos en el municipio Acceso a los servicios de salud de la población a través de consultorios medicos en el municipio Inadecuada reglamentación del manejo de caninos y felinos en el municipio eficientes infraestructura en materia de salud Insumos del personal de control canino adecuados Unidades de atención médica con recursosmateriales y humanos para su funcionamiento. Población de caninos controlada en el municipio

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr [illegible] en relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas.
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la poblacion objetivo han sido efectivos, se han implementado programas de prevencion [illegible] de la poblacion para que cuenten con la seleccion de alternativas de salud

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Prevención de Enfermedades y Cuidado a la Salud
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Salud

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a reducir la población carente al acceso a los servicios de salud mediante el programa de salud municipal	3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades.	Garantizar el acceso universal a los servicios de salud sexual y reproductiva, incluidos los de planificación de la familia, información y educación, y la integración de la salud reproductiva en las estrategias y los programas nacionales	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**
Propósito	La población de Cuautlancingo cuenta con acceso a los servicios de salud del municipio	3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades.	Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Eje 3. Bienestar Social y Desarrollo Humano
Objetivo	Atender a la población con principales carencias económicas, educativas y de salud.
Estrategias	3.- Atención Estratégica a la Población Vulnerable.
Líneas de Acción	4. Realizar jornadas de salud integrales para la población.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo		
Eje		Eje 4 Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural
Temática		4.- Bienestar social
Objetivo		Mejorar las condiciones de vida de todas las personas, atendiendo primordialmente a las que se encuentran en situación de vulnerabilidad, para contribuir a su desarrollo integral
Estrategias		Implementar políticas orientadas a la disminución de la pobreza y el rezago social en igualdad de oportunidades.
Líneas de Acción		Incrementar el acceso a los servicios preventivos de salud y bienestar con un enfoque incluyente
Indicadores		Carencia por acceso a los servicios de salud

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Prevención de Enfermedades y Cuidado a la Salud
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Salud

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)		Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a reducir la población carente al acceso a los servicios de salud mediante el programa de salud municipal	Variación porcentual de personas carente al acceso a los servicios de salud / ((Personas carentes al acceso de los servicios de salud		Reporte anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2022 y 2023, Cuautlancingo. https://www.gob.mx/cms/uploads/atta	La población sin servicios de salud acude a la oferta del plan de salud municipal
PROPÓSITO		La población de Cuautlancingo cuenta con acceso a los servicios de salud del municipio	Porcentaje de población atendida con carencias al acceso a los servicios de salud / (Jornadas de esterilización y		Reporte anual sobre la situación de pobreza y rezago social https://www.gob.mx/cms/uploads/atta chment/file/794980/21041	La población en situación de vulnerabilidad asiste a las jornadas de Salud.
COMPONENTES	1	Atención médica para animales brindada	Porcentaje de cumplimiento de atención médica a animales / (Jornadas de esterilización y		Evidencia fotográfica	Los ciudadanos actúan con responsabilidad y llevan a sus mascotas a los servicios de atención animal
	2	Servicios de Salud proporcionados	Porcentaje que población que se atiende en las acciones que realiza la dirección de salud / (Personas		Reporte anual sobre la situación de pobreza y rezago social así como el impacto de la población beneficiada	La población en situación de vulnerabilidad asiste a las jornadas de Salud.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar en 4 etapas de esterilización de felinos y caninos		Valor Absoluto	Evidencia fotográfica, Bitácora de esterilizaciones	Jurisdicción sanitaria colabora con el Ayuntamiento
	1.2	Realizar 9 difusiones del Reglamento para la Tenencia Responsable y Control de Perros y Gatos		Valor Absoluto	Evidencia fotográfica y reporte de difusión	Los materiales de difusión llegan o se realizan en tiempo y forma
	1.3	Realizar en 4 etapas de abastecimientos de materiales de operación para el Centro de Atención Animal		Valor Absoluto	Evidencia fotográfica	Los materiales de operación llegan en tiempo y forma
	1.4	Atender en 4 etapas denuncias cuidadanas por parte de control animal (Bajo demanda)		Valor Absoluto	Reporte de acciones	La población permite las acciones de control animal
	1.5	Dar 3 pláticas sobre la tenencia responsable de mascotas		Valor Absoluto	Evidencia fotográfica y registro de asistencia	La población permite la realización de las pláticas y se cuenta con su asistencia
	1.6	Dar 2 capacitaciones al personal de Control Animal		Valor Absoluto	Evidencia fotográfica y registro de asistencia	Las instituciones externas cooperan con el Ayuntamiento

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 3 etapas de vacunación	Valor Absoluto	Listas de asistencia y reportes fotográficos	El calendario de las jornadas de vacunación no sufre cambios
	2.2	Realizar 2 etapas de jornadas salud para la población en general	Valor Absoluto	Listas de asistencia y reportes fotográficos	La población en situación de vulnerabilidad asiste a las jornadas de Salud implementadas por la Dirección.
	2.3	Dotar en 4 etapas suministros médicos para los dispensarios médicos y casas de salud	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica y requisiciones	La Secretaría de Salud del Estado mantienen las casas de Salud en el Municipio.
	2.4	Realizar 12 difusiones de prevención de enfermedades	Valor Absoluto	Reporte fotografico	Los materiales de difusión se entregan en tiempo y forma
	2.5	Realizar 4 etapas de pagos de las ambulancias SUMA del convenio "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Municipio de Cuautlancingo, Puebla; a través de la asignación y debida operación de dos ambulancias de urgencias avanzadas"	Valor Absoluto	Reporte fotografico	Existen las condiciones financieras para realizar el pago

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 3,095,000.00	$ 2,649,267.27	$ 2,525,572.17	$ 2,525,572.17

	Fuente de Financiamiento			
	1.1 Recursos Fiscales; Especificar:	1.5 Recursos Federales; Participaciones Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 1,575,000.00	$ 1,520,000.00	$ -	$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.4.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.3 Salud	2.3.5 Protección Social en Salud	Prestación de Servicios Públicos

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a reducir la población carente al acceso a los servicios de salud mediante el programa de salud municipal
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prevención de Enfermedades y Cuidado a la Salud
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Salud

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de personas carente al acceso a los servicios de salud			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la disminución o el aumento de la población del municipio que se encuentra carente a los servicios de salud			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Salud**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	((Personas carentes al acesso de los servicios de salud 2024/Personas carentes al acesso de los servicios de salud 2023)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Personas carentes al acesso de los servicios de salud 2024	
			Denominador (Variable 2)	Personas carentes al acesso de los servicios de salud 2023	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2023, Cuautlancingo. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/794980/21041-Cuautlancingo23.pdf				
Denominador (Variable 2)	Reporte anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2023, Cuautlancingo. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/794980/21041-Cuautlancingo23.pdf				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Define si se refiere a cambios en el número absoluto de personas carentes o si se ajusta por la población total para obtener una tasa de cambio relativa.	Proporciona información sobre si las medidas implementadas están teniendo un impacto positivo o negativo en la situación.	Es un método que es rentable y que no impone una carga excesiva en términos de costos financieros o administrativos	s esencial para identificar tendencias a lo largo del tiempo y evaluar el impacto de las políticas y programas de salud.	Proporciona una medida directa de los cambios en la situación de acceso a la atención médica, lo que puede ser útil para evaluar el impacto de las intervenciones y dirigir recursos hacia las áreas más necesitadas	Ayuda a identificar áreas donde se necesitan más esfuerzos para mejorar la equidad en el acceso a la salud.

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	33779.00	2023	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	2400	32,000	33000	67,400	
Realizada	33,779	33779		67,558	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												33000	33000
Realizada (B)									33000				33000
Avance %= [(A)/ (B)]*100													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador	100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Arfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	La población de Cuautlancingo cuenta con acceso a los servicios de salud del municipio

Datos de identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Prevención de Enfermedades y Cuidado a la Salud
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Salud

Datos de identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de población atendida con carencias al acceso a los servicios de salud			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de la meta poblacional de atención que se estableció			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Dirección de Salud**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Personas atendidas con carencias al acceso a los servicios de salud / Personas con carencias al acceso a los servicios de salud 2024)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Personas atendidas con carencias al acceso a los servicios de salud	
			Denominador (Variable 2)	Personas con carencias al acceso a los servicios de salud 2024	
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables				
Denominador (Variable 2)	Evidencia fotográfica				
	Evidencia fotográfica				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide el acceso a los servicios de salud debe ser clara y comprensible. Esto incluye definir qué se considera una carencia en el acceso a los servicios de salud y cómo se determina si la población está siendo atendida o no	Evalúa si este indicador captura adecuadamente la situación de acceso a los servicios de salud para la población en cuestión	La recopilación de datos sobre el acceso a los servicios de salud es factible y no excesivamente costosa en términos de tiempo, recursos y esfuerzo	es importante establecer sistemas de monitoreo que permitan recopilar datos de forma regular y precisa para evaluar el acceso a la atención médica en diferentes momentos y lugares.	proporciona una medida directa de las barreras en el acceso a la atención médica, lo que puede ser útil para identificar poblaciones vulnerables y diseñar intervenciones para abordar sus necesidades de salud.	Proporcionar información clave sobre las disparidades en la prestación de servicios de salud y las necesidades no cubiertas de la población.

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor		Año	Periodicidad:	Anual		
	33779.00		2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	8000	20000	18000	46000	
Realizada	8000	18000		26000	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												18000	18000
Realizada (B)									18000				18000
Avance %= [(A)/ (B)]*100													100%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico							

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Cumplimiento del indicador	100%

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Atención médica para animales brindada

Datos de identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Prevención de Enfermedades y Cuidado a la Salud
Unidad responsable:	Dirección de Salud

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de atención médica a animales			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el descenso o aumento de la atención médica que reciben felinos y caninos en las esterilizaciones municipales			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Jornada			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Salud**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Jornadas de esterilización y vacunación cumplidas/Jornadas de esterilización y vacunación programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Jornadas de esterilización y vacunación cumplidas	
			Denominador (Variable 2)	Jornadas de esterilización y vacunación programadas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Evidencia fotográfica				
	Evidencia fotográfica				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Determinar si se ha cumplido con la atención médica.	Proporciona información sobre si se están cumpliendo los estándares de cuidado y si se están abordando las necesidades de salud de los animales de manera adecuada.	Se utilizan métodos rentables para recopilar datos, como registros médicos veterinarios o encuestas a los propietarios de animales.	Es esencial para identificar áreas problemáticas y tomar medidas correctivas si es necesario.	El porcentaje de cumplimiento de atención médica a animales es adecuado ya que proporciona una medida directa de la calidad del cuidado de los animales y puede ayudar a identificar áreas donde se necesitan mejoras en la prestación de servicios veterinarios.	Puede mejorar la comprensión general del estado de salud de los animales y guiar las intervenciones para mejorar su bienestar.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	300%	
Realizada	100%	100%		200%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada						50%			25%			25%	100%
Avance %													100%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar en 4 Etapas de esterilización de felinos y caninos	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
2.- Realizar 9 difusiones del Reglamento para la Tenencia Responsable y Control de Perros y Gatos	Valor absoluto	Progr.						3			3			3	9
		Real.						4			3			3	10
3.- Realizar en 4 etapas de abastecimientos de materiales de operación para el	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
4. Atender en 4 etapas denuncias cuidadanas por parte de control animal (Bajo demanda)	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
5. Dar 3 pláticas sobre la tenencia responsable de mascotas	Valor absoluto	Progr.						1			1			1	3
		Real.						1			1			1	3

6. Dar 2 capacitaciones al personal de Control Animal	Valor absoluto	Progr.						1						1	2
		Real.						1						1	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

C. Carlos Alberto Lopez Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboro

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios de Salud proporcionados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prevención de Enfermedades y Cuidado a la Salud
Unidad responsable:	Dirección de Salud

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de población que se atiende en las acciones que realiza la dirección de salud			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento de personas a atender por parte de la Dirección de Salud			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Dirección de Salud**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Personas atendidas en materia de salud/Personas a atender en materia de salud)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Personas atendidas en materia de salud	
			Denominador (Variable 2)	Personas a atender en materia de salud	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Reporte anual sobre la situación de pobreza y rezago social así como el impacto de la población beneficiada				
	Reporte anual sobre la situación de pobreza y rezago social así como el impacto de la población beneficiada				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Implica que las acciones realizadas por la dirección de salud son claras y comprensibles	Proporciona información sobre la cobertura y el alcance de las intervenciones de salud pública, lo que puede ayudar a evaluar el impacto de las acciones y dirigir recursos hacia las áreas donde se necesiten más.	La recopilación de datos sobre el porcentaje de población atendida en las acciones de salud es factible y no excesivamente costosa en términos de tiempo y recursos.	Es esencial para identificar tendencias a lo largo del tiempo y evaluar el impacto de las acciones de salud pública en la comunidad.	Proporciona una medida directa de la cobertura de las intervenciones de salud	mejora la comprensión general del desempeño de la dirección de salud y guía las decisiones para mejorar la prestación de servicios de salud a la comunidad.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	300%	
Realizada	100%	90%		190%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada						50%			25%			25%	100%
Avance %													100.0%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 3 etapas de vacunación	Valor absoluto	Progr.						1			1			1	3
		Real.						1			1			1	3
2. Realizar 2 etapas de jornadas salud para la población en general	Valor absoluto	Progr.						1						1	2
		Real.						1						1	2
3. Dotar en 4 etapas suministros médicos para los dispensarios médicos y casas de salud	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
4. Realizar 12 difusiones de prevención de enfermedades	Valor absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12

5.Realizar 4 etapas de pagos de las ambulancias SUMA del convenio "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Municipio de Cuautlancingo, Puebla; a través de la asignación y debida operación de dos ambulancias de urgencias avanzadas"	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación															

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Recreación Deportiva y Sociocultural
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Parque Recreativo El Ameyal, Dirección del Centro Cultural y Dirección de Deportes

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

A manera de antecedente, el municipio de Cuautlancingo se ha visto modificado por la urbanización y el desarrollo inmobiliario que se ha generado en la periferia del municipio, por lo que se genera un deficit en espacios crecreativos, culturales y deportivos; así como actividades de este mismo tipo. Por lo tanto, esto conlleva a un elevado índice de población sedentaria afectando en la salud de las personas. No obstante, los espacios recreativos existentes están lejos de los puntos de vivienda, por lo que es necesario acercar acciones socioculturales y deportivas a la gente y a los espacios existentes

Justificación del Pp

Es menester abordar este problema porque se generan acciones importantes para el acceso a la cultura, el deporte y la recreación

Estado actual del problema

El estado actual del problema estriba en el acceso a actividades deportivas, culturales y sociorecreativas

Evolución del problema

Se han implementado más espacios socioculturales y deportivos en el 2023 conforme al Programa Presupuestario, con hora de entrada a las 6:00 am de 10:00pm de un horario de Lunes a Viernes. Estos programas se hacen bajo un senso de cuantos personas serán beneficiados siendo un total de 137,435 habitantes. Estos espacios estan hechos para los habitantes del municipio de cuautlancingo asi como los turistas nacionales o internaconales.

Experiencias de atención

En esta Administración se han implementado mas espacios socioculturales y deportivos, atrayendo así a más personas y bajando el sedentarismo en la zona, y asi aumentando la economia del Municipio de Cuautlancingo

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

En el año 2020 se realizó un censo que desarrolló el Instituto Nacional de Estadistica Geografica (INEGI) en Cuautlancingo hay alrededor de 137,435 habitantes (48.7% hombres y 51.3% mujeres), en Materia Sociocultural y Deportiva va a benenficiar a una poblacion potencial de 41230 habitntes

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	137,435 Habitantes	Cuantificación:	137,435 Habitantes
		Criterios de Focalización	Habitantes que pueden hacer uso de las Instalaciones Socioculturales y Deportivas
Población Objetivo	137,435 Habitantes	Cuantificación:	137,435 Habitantes
		Criterios de Focalización	Habitantes que pueden hacer uso de dichas instalaciones
Población atentida (beneficiarios)	137,435 Habitantes	Cuantificación:	137,435 Habitantes
		Criterios de Focalización	Habitantes beneficiarios de dichas instalaciones

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

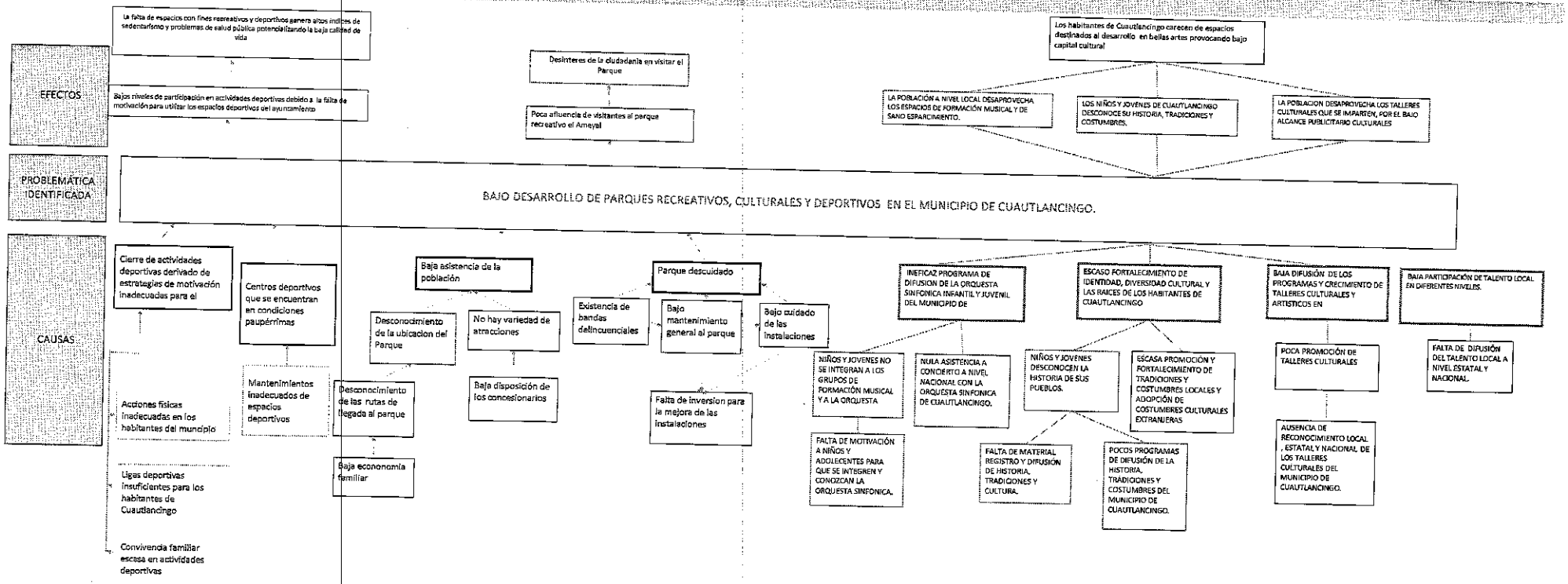
Ficha Técnica del Programa Presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

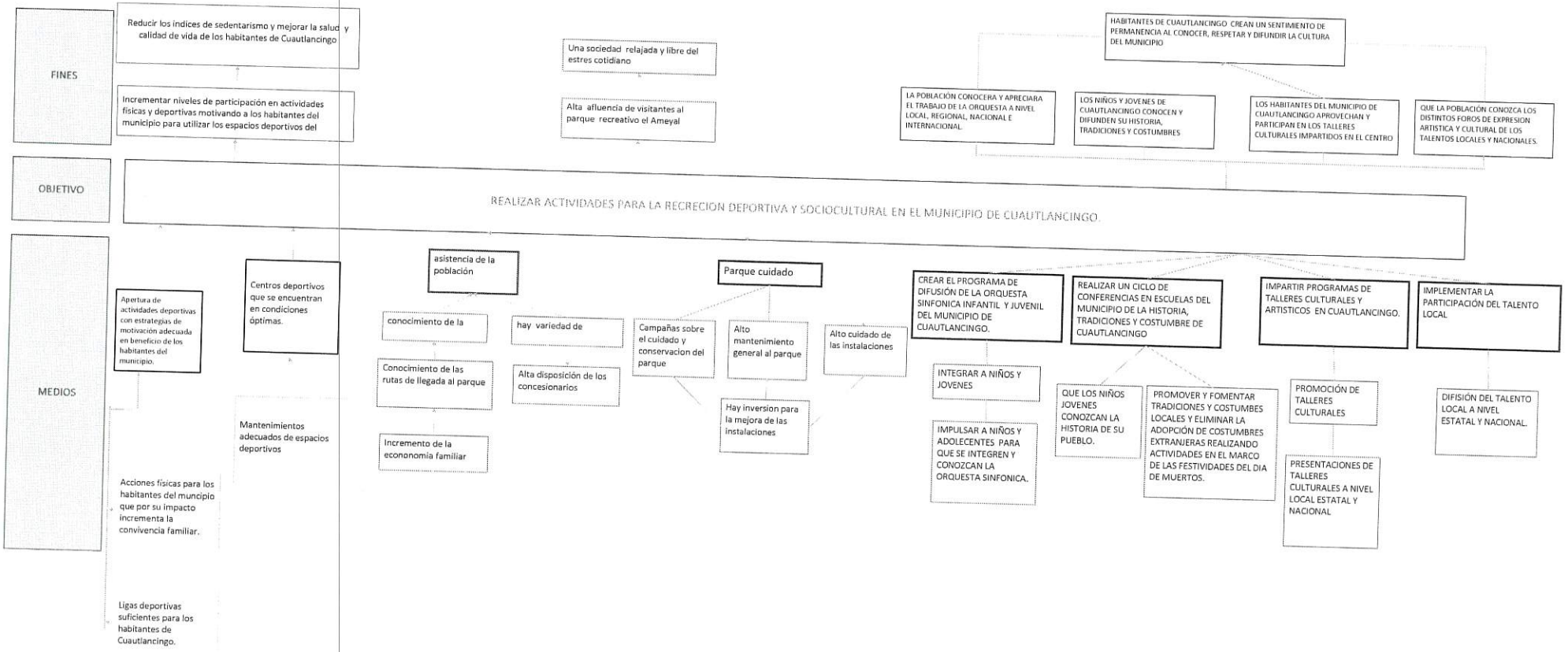
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Recreación Deportiva y Sociocultural
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Parque Recreativo El Ameyal, Dirección del Centro Cultural y Dirección de Deportes

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

¿Los mecanismos para la entrega de bienes y servicios en Cuautlancingo han sido efectivos pues generan actividades deportivas, culturales y sociorecreativas [illegible] familias

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Germán Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Recreación Deportiva y Sociocultural
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Parque Recreativo El Ameyal, Dirección del Centro Cultural y Dirección de Deportes

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a establecer actividades deportivas mediante la oferta deportiva municipal	4. educacion de calidad	4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**
Propósito	Los deportistas de Cuatlancingo tienen mayor participación en actividades deportivas	4. educacion de calidad	4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 3: Bienestar Social y Desarrollo Humano
Objetivo	Eje 3: Contar con los espacios idóneos para el libre esparcimiento y la práctica actividades físicas en la población del Municipio.
Estrategias	Estrategia 5. Recreación Deportiva y Sociocultural.
Líneas de Acción	Impulsar el acceso a la cultura y diversas manifestaciones artísticas

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo		
Eje		EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL
Temática		4.4 CULTURA
Objetivo		4.4 Preservar la diversidad cultural centrándose en la valoración, conservación y difusión del patrimonio cultural y las expresiones artísticas.
Estrategias		4.4 Promover el acceso a la cultura como elemento prioritario e indispensable que contribuya a mejorar las condiciones de bienestar en las personas
Líneas de Acción	Fomentar la realización de exposiciones, festivales, presentaciones y otro tipo de eventos artístico culturales en diversos espacios.	
Indicadores		1.- Visitantes al museo. 2.- Número de artesanos beneficiados, mediante la proyección de la riqueza cultural Tangible e Intangible, con acciones de carácter Nacional e Internacional. 3.- Número de artesanos beneficiados, mediante acciones de capacitación.

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario	Recreación Deportiva y Sociocultural
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Parque Recreativo El Ameyal, Dirección del Centro Cultural y Dirección de Deportes

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a establecer actividades deportivas mediante el incremento en la oferta deportival	Índice de actividades deportivas (Actividades deportivas cumplidas/actividades deportivas programadas)*100	Índice de actividades deportivas,	Existe participación de la población del municipio de Cuautlancingo en las actividades deportivas y recreativas.
PROPÓSITO		Los deportistas de Cuatlancingo tienen mayor participacion en actividades deportivas	Variación porcentual de participación en actividades deportivas ((Personas que participaron en el 2024/personas que participaron en 2023)-1)*100	Base de datos general por evento graficada y evidencia fotográfica	Existe participación de la población del municipio de Cuautlancingo en las actividades deportivas y recreativas.
COMPONENTES	1	Parque recreativo difundido	Variación porcentual de campañas de difusión ((Campañas realizadas 2024/Campañas realizadas en 2023-1)*100	Base de datos general por evento graficada y evidencia fotográfica: Evidencia Fotografica.	Las campañas se difunden en tiempo y forma
	2	Mantenimiento del parque realizados	Variación porcentual de mantenimientos realizados: ((mantenimientos 2024/mantenimientos 2023)-1)*100	Base de datos	Los insumos para el mantenimiento se entregan en tiempo y forma
	3	Alcance de los eventos logrado	Variación Porcentual de personas que presencian eventos: ((Personas que presencian eventos 2024/ Personas que presencian eventos 2023)-1*100	Índice de alcance por evento	La población presencia los eventos
	4	Instalaciones deportivas activadas	Porcentaje de instalaciones deportivas reactivadas: (Instalaciones deportivas reactivadas/Total de instalaciones deportivas)*100	Evidencia fotográfica	Existe asistencia y participación de los habitantes del municipio a las actividades deportivas de la Dirección de Deportes.

	5	Espacios deportivos intervenidos	Porcentaje de espacios deportivos intervenidos: (Espacios deportivos intervenidos/Espacios deportivos totales)*100	Evidencia fotográfica	Los recurso materiales utilizados para el mantenimiento correctivo son entregados en tiempo y forma de manera administrativa y por el provedor
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 4 eventos culturales al interior del parque	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica	La población en general asiste a los eventos culturales
	1.2	Realizar 2 campañas de invitación a escuelas del municipio	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica	Los estudiantes responden a la invitación
	1.3	Realizar 2 cursos didácticos dentro del parque	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica	El proveedor cumple en tiempo y forma
	1.4	Realizar 3 actividades con empresas de Cuautlancingo	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica	La población en general asiste a los eventos didácticos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 18 de podas de pasto	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica	Los insumos para el mantenimiento se entregan en tiempo y forma
	2.2	Realizar 15 riegos en áreas verdes	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica	Los insumos para el mantenimiento se entregan en tiempo y forma
	2.3	Realizar 10 Podas de árboles	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica	Los insumos para el mantenimiento se entregan en tiempo y forma
	2.4	Realizar 4 limpiezas de la laguna	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica	Los insumos para el mantenimiento se entregan en tiempo y forma
	2.5	Realizar 20 limpiezas y recolección de basura	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica	Los insumos para el mantenimiento se entregan en tiempo y forma
	2.6	Realizar 6 controles del cuidado de la fauna	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica	Los insumos para el mantenimiento se entregan en tiempo y forma
	2.7	Realizar 4 controles del cuidado de la flora	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica	Los insumos para el mantenimiento se entregan en tiempo y forma
	2.8	Realizar 4 mantenimientos a las plantas de la laguna	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica	Los insumos para el mantenimiento se entregan en tiempo y forma
	2.9	Realizar 4 mantenimientos a la infraestructura del parque	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica	Los insumos para el mantenimiento se entregan en tiempo y forma

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 3 difusiones en la página del ayuntamiento para integrar los grupos de formación musical y la orquesta municipal.	Valor Absoluto	Convocatorias	Los medios electronicos de difusión colaboran para circular la información
	3.2	Realizar 4 presentaciones de la Orquesta Sinfónica en foros estatales o locales.	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica y reporte	La población se interesa por las Presentaciones de la Orquesta.
	3.3	Realizar 2 presentaciones de Danza Folklórica del Municipio de Cuautlancingo.	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica y reporte	La población asiste a las presentaciones
	3.4	Realizar 2 presentaciones de ballet clásico en foros Estatal o local	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica y reporte	La población asiste a las presentaciones
	3.5	Realizar en 2 etapas conferencias en escuelas sobre la historia, tradiciones y costumbres del Municipio de Cuautlancingo	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica	niños y Jovenes de escuelas de Cuautlancingo
	3.6	Realizar 1 actividad sobre las tradiciones y costumbres locales del dia de muertos	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica y reporte	La poblacion asiste a las actividades.
	3.7	Realizar 4 propagandas digitales de ingreso a los talleres culturales	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica y reporte	Los medios electronicos de difusión colaboran para circular la información
	3.8	Realizar 1 curso de verano con niños y jóvenes.	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica	Consiguen los espacios para la presentacion de talleres
	3.9	Realizar dos presentaciones de los talleres de música del Centro Cultural en foro local.	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica y reporte	Consiguen los espacios para la presentacion de los talleres.
	3.10	Realizar una exposición de pinturas del taller de dibujo y pintura del centro cultural.		Evidencia fotográfica	La población se entera del evento
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 50 acciones físicas	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica	Existe registro y participación de las y los habitantes del municipio en las acciones para la activación física, deportiva y recreativa.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Realizar 20 mantenimientos en los espacios deportivos	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica	Los recurso materiales utilizados para el mantenimiento correctivo son entregados en tiempo y forma de manera administrativa y por el provedor.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 1,927,500.00	$ 1,198,721.43	$ 819,904.53	$ 819,904.53

	Fuente de Financiamiento			
	1.1 Recursos Fiscales; Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 1,927,500.00	$ -	$ -	$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	**2. Desarrollo social**	**2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales**	**2.4.1 Deporte y Recreación**	**Recreación Deportiva y Sociocultural**

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:		Cuautlancingo				
Resumen Narrativo de la MIR:		Contribuir a establecer actividades deportivas mediante la oferta deportiva municipal				
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:		Recreación Deportiva y Sociocultural				
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Parque Recreativo El Ameyal, Dirección del Centro Cultural y Dirección de Deportes				
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:		Índice de actividades deportivas			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?		Mide el cumplimiento de las diversas actividades deportivas realizadas en el municipio			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:		Actividades			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Deportes**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Actividades deportivas cumplidas/Actividades deportivas programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Actividades deportivas cumplidas		
			Denominador (Variable 2)	Actividades deportivas programadas		
	Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Actividades deportivas cumplidas					
Denominador (Variable 2)	Actividades deportivas programadas					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque menciona que mide y como se mide de forma sencilla	Es importante para el Ayuntamiento medir la eficacia en el cumplimiento de la meta de la Dirección de Deportes	El medio de verificación se realiza a un costo razonable	Es medible porque permite tener un control sobre las actividades programadas y cumplidas	Es adecuando para el desarrollo de los habitantes y asi ayudar a estos a que salgan	Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite tener un registro de como se atiende en materia sociocultural y deportiva

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
Línea base	50%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	123	123	50	296	
Realizada	121	134		255	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												50	50
Realizada (B)									50				50
Avance %= [(A)/ (B)]*100													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)							
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo						
Resumen Narrativo de la MIR:	Los deportistas de Cuatlancingo tienen mayor participación en actividades deportivas						
Datos de Identificación del Programa Institucional							
Programa Presupuestario:	Recreación Deportiva y Sociocultural						
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Parque Recreativo El Ameyal, Dirección del Centro Cultural y Dirección de Deportes						
Datos de Identificación del Indicador							
Nombre del indicador:	Variación porcentual de participación en actividades deportivas en 2023 y 2024				Tipo de indicador:	**Estratégicos**	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el descenso o el aumento de personas que participan en actividades deportivas				Dimensión del indicador:	**Eficacia**	
Unidad de medida:	Personas				Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Dirección de Deportes**	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Personas que participaron en el 2024/Personas que participaron en 2023)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)		Personas que participaron en 2024		
			Denominador (Variable 2)		Personas que participaron en 2023		
	Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Personas que participaron en el 2024						
Denominador (Variable 2)	Personas que participaron en el 2023						

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque tiene una redacción fácil de entender y establece sencillamente lo que mide	Es relevante saber el aumento o disminución de los participantes en actividades deportivas	facil de medir costo razonable	Es altamente medible, ya que implica calcular el porcentaje de recursos o esfuerzos dirigidos hacia los parques recreativos, deportivos y socioculturales	Es adecuado para evaluar la efectividad de los parques recreativos en en municipio de cuautlancingo	Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite tener un registro de como se atiende en materia sociocultural y deportiva

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
Línea base	27895	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	21626	27544	27895	77065	
Realizada	25040	27895		52935	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												27895	27895
Realizada (B)									27910				27910
Avance %= [(A)/ (B)]*100													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizo

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Parque recreativo difundido

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Recreación Deportiva y Sociocultural
Unidad responsable:	Parque Recreativo El Ameyal, Dirección del Centro Cultural y Dirección de Deportes

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Variación porcentual de campañas de difusión			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la disminución o el incremento del número de campañas de difusión sobre las acciones y eventos del Parque Recreativo El Ameyal			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Campañas			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Parque Recreativo El Ameyal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Campañas realizadas 2024/Campañas realizadas en 2023-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Campañas realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Campañas realizadas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Campañas realizadas en 2023				
	Campañas realizadas en 2024				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque establece que y como lo va a medir	Es relevante porque permite al Ayuntamiento ver como aumentan o disminuyen la campañas	Su medición no presenta un costo elevado	Es medible, presenta los mecanismos para recolectar y dar seguimiento a los datos	Es una medición adecuada para el municipio	Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite tener un registro de como se atienden las campañas.

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
Línea base	4	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	3	4	4	11	
Realizada	3	4		7	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						2						2	4
Realizada						2			1			1	4
Avance %													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 4 eventos culturales al interior del parque	Valor Absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
2.- Realizar 2 campañas de invitación a escuelas del municipio	Valor Absoluto	Progr.						1						1	2
		Real.						1						1	2
3.-Realizar 2 cursos didácticos dentro del parque	Valor Absoluto	Progr.			1						1				2
		Real.			1						0			1	2
4.-Realizar 3 actividades con empresas de Cuautlancingo	Valor Absoluto	Progr.			1			1						1	3
		Real.			1			1						1	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Mantenimiento del parque realizados

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Recreación Deportiva y Sociocultural
Unidad responsable:	Parque Recreativo El Ameyal, Dirección del Centro Cultural y Dirección de Deportes

Datos de identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Variación porcentual de mantenimientos realizados			Tipo de indicador:	**Eficacia**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la disminución o el incremento de mantenimientos realizados en el Parque Recreativo El Ameyal			Dimensión del indicador:	eficacia
Unidad de medida:	Mantenimientos			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Parque Recreativo El Ameyal**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	((mantenimientos 2024/mantenimientos 2023)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Mantenimientos 2024	
			Denominador (Variable 2)	Mantenimientos 2023	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Mantenimientos 2024				
	Mantenimientos 2023				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se entiende que se está midiendo de manera comparativa los mantenimientos del parque recreativo el Ameyal	Es relevante para el municipio mantener en perfectas condiciones el Parque Ameyal	Se mide a un costo razonable	Es medible, ya que se puede llevar fácilmente un registro de los mantenimientos	Es adecuado porque permite generar mecanismos importantes para el municipio	Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite tener un registro de como se llevan acabo los mantenimientos del Parque Recreativo Ameyal

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	85	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	60	70	85	215	
Realizada	60	70		130	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						43						42	85
Realizada						43			21			20	84
Avance %													98.82%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Crítico

Cumplimiento del indicador	98.82%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 18 de podas de pasto	Valor Absoluto	Progr.			4			4			4			6	18
		Real.			4			4			4			6	18
2.-Realizar 15 riegos en áreas verdes	Valor Absoluto	Progr.			4			4			3			4	15
		Real.			3			2			3			4	15
3.-Realizar 10 Podas de árboles	Valor Absoluto	Progr.			3			2			2			3	10
		Real.			1			1			1			3	10
4.- Realizar 4 limpiezas de la laguna	Valor Absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			5			5			5			5	20
5.- Realizar 20 limpiezas y recolección de basura	Valor Absoluto	Progr.			5			5			5			5	20
		Real.			1			2			1			2	6
6.- Realizar 6 controles del cuidado de la fauna	Valor Absoluto	Progr.			1			2			1			2	6
		Real.													

7.-Realizar 4 controles del cuidado de la flora	Valor Absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
8.- Realizar 4 mantenimientos a las plantas de la laguna	Valor Absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
9.- Realizar 4 mantenimientos a la infraestructura del parque	Valor Absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación																

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Alcance de los eventos logrado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Recreación Deportiva y Sociocultural
Unidad responsable:	Parque Recreativo El Arneyal, Dirección del Centro Cultural y Dirección de Deportes

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Variación Porcentual de personas que presencian eventos			Tipo de indicador:	**Gestión**	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Se mide el impacto de asistencia a los eventos del centro cultural			Dimensión del indicador:	**Eficacia**	
Unidad de medida:	personas que presencian eventos			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	**Dirección del Centro Cultural**	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Personas que presencian eventos 2024/ Personas que presencian eventos 2023)-1*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Personas que presencian los eventos 2024		
			Denominador (Variable 2)	Personas que presencian los eventos 2023		
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 2)	Personas que presencian los eventos en 2024					
	Personas que presencian los eventos en 2023					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro y preciso el indicador porque establece que y como lo va a medir	Es relevante para los objetivos y propósito del proyecto o programa	Es medible a un costo razonable	Es medible mediante un registro que lleve la Dirección del Centro Cultural	Es adecuado para los intereses del Ayuntamiento	Se elige este indicador porque permite un análisis diferente

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	6779	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	5000	6000	4000	15000	
Realizada	4996	6779		11775	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						2000						2000	4000
Realizada						1927			546			1379	3852
Avance %													96.30%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Crítico

Cumplimiento del indicador	96.30%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 3 difusiones en la página del ayuntamiento para integrar los grupos de formación musical y la orquesta municipal.	Valor absoluto	Progr.			1			1						1	3
		Real.			1			1							
2.-Realizar 4 presentaciones de la Orquesta Sinfónica en foros estatales o locales.	Valor absoluto	Progr.			2			1			1			1	3
		Real.			2			2			1				4
3.-Realizar 2 presentaciones de Danza Folklórica del Municipio de Cuautlancingo.	Valor absoluto	Progr.			1			1							5
		Real.			1			1							2
4.-Realizar 2 presentaciones de ballet clásico en foros Estatal o local	Valor absoluto	Progr.			1			1							2
		Real.			1			1							2
5.- Realizar en 2 etapas conferencias en escuelas sobre la historia, tradiciones y	Valor absoluto	Progr.			1			1							2
		Real.			1			1							2
6.-Realizar 1 actividad sobre las tradiciones y costumbres locales del día de muertos	Valor absoluto	Progr.												1	1
		Real.												1	1

7.-Realizar 4 propagandas digitales de ingreso a los talleres culturales	Valor absoluto	Progr.			2						1			1	4
		Real.			2						1			1	4
8.-Realizar 1 curso de verano con niños y jóvenes.	Valor absoluto	Progr.									1				1
		Real.									1				1
9.-Realizar 2 presentaciones de los talleres de música del Centro Cultural en foro local.	Valor absoluto	Progr.			1						1				1
					1						1				2
10.- Realizar 1 exposición de pinturas del taller de dibujo y pintura del centro cultural.	Valor absoluto	Progr.									1				2
		Real.									1				1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Instalaciones deportivas activadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	-Recreación Deportiva y Sociocultural
Unidad responsable:	Parque Recreativo El Ameyal, Dirección del Centro Cultural y Dirección de Deportes

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de instalaciones deportivas reactivadas			Tipo de Indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de instalaciones deportivas del municipio son reactivadas por las actividades de la Dirección de Deportes			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Instalaciones deportivas			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	**Dirección de Deportes**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Instalaciones deportivas reactivadas/Total de instalaciones deportivas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Instalaciones deportivas reactivadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de instalaciones deportivas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Evidencia fotográfica				
	Evidencia fotográfica				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque establece que y como lo va a medir	Es relevante para el Ayuntamiento saber cuantas instalaciones deportivas han reactivado	Es medible a un costo razonable	Es medible porque se lleva un registro de las acciones de reactivación	Es adecuado para los intereses del Ayuntamiento	Se elige este indicador porque permite un análisis diferente

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	13	2023	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	10	13	13	36	
Realizada	10	13		23	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						7						6	13
Realizada						7			6				13
Avance %													100%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico							

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 50 acciones físicas	Valor absoluto	Progr.			25			25							50
		Real.			25			25							50

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Espacios deportivos intervenidos
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Recreación Deportiva y Sociocultural
Unidad responsable:	Parque Recreativo El Ameyal, Dirección del Centro Cultural y Dirección de Deportes

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de espacios deportivos intervenidos			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide del total de espacios deportivos del municipio, cuales fueron intervenidos con mantenimientos			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Espacios deportivos			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	**Dirección de Deportes**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Espacios deportivos intervenidos/Espacios deportivos totales)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Espacios deportivos intervenidos	
			Denominador (Variable 2)	Espacios deportivos totales	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Evidencia fotográfica				
	Evidencia fotográfica				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque establece que y como lo va a medir	Es relevante para el Ayuntamiento saber cuantas instalaciones deportivas han intervenido	Es medible a un costo razonable	Es medible porque se lleva un registro de las acciones de intervención	Es adecuado para los intereses del Ayuntamiento	Se elige este indicador porque permite un análisis diferente

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	13	2024	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	10	13	6	13	
Realizada	10	13		13	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						7			6			6	13
Realizada						7							13
Avance %													100%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico							

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 20 mantenimientos en los espacios deportivos	Valor absoluto	Progr.			10			10							20
		Real.			10			10							20

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Direcciión Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura, Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El fortalecimiento del campo crea empleos y oportunidades, mejora la calidad de vida y mitiga las migraciones forzadas. El impulso en este sector, aumenta en gran medida la resiliencia económica y reduce la vulnerabilidad ante fenómenos económicos globales. Sin duda, una de las mayores atribuciones del sector agrícola radica en el fortalecimiento de las relaciones sociales comunitarias, promoviendo la colaboración entre personas, enriqueciéndolas a través de la práctica de valores sociales insustituibles.

Justificación del Pp

El municipio de Cuautlancingo necesita una economía justa y social, en donde el empleo digno, el desarrollo industrial, turismo y desarrollo rural sigan siendo los motores impulsores del progreso económico y sostenible.

Estado actual del problema

Más de la mitad de los negocios establecidos en el Municipiio no realizan el trámite por falta de información o por desconicmineto de las obligaciones

Evolución del problema

Los negocios esatablecidos en el municipio de Cuautlancingo el 55% no tiene licencia de funcionamiento ya que no realiza el trámite ya sea por falta de información o porque nunca ha pagado una licencia de funcionamiento.

Experiencias de atención

En ejercicios fiscales anteriores, se ha dado seguimiento a los programas de apoyo al campo, contribuyendo a su distribución equitativa y a una correcta focalización por tipo de producción.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

El desarrollo económico actúa como un vehículo para fortalecer los lazos sociales y edificar una sociedad que crece colectivamente. El propósito es eliminar disparidades y construir bases sólidas que permitan a cada persona participar activamente en los logros de un crecimiento económico que refleje mejoras en la calidad de vida y el bienestar general.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	137,435 habitantes	Cuantificación:	137,435 habitantes,
		Criterios de Focalización	La población total de Cuautlancingo en 2020 fue 137,435 habitantes, siendo 51.3% mujeres y 48.7% hombres.
Población Objetivo	137,435 habitantes	Cuantificación:	137,435 habitantes,
		Criterios de Focalización	La población total de Cuautlancingo en 2020 fue 137,435 habitantes, siendo 51.3% mujeres y 48.7% hombres.
Población atentida (beneficiarios)	137,435 habitantes	Cuantificación:	137,435 habitantes,
		Criterios de Focalización	La población total de Cuautlancingo en 2020 fue 137,435 habitantes, siendo 51.3% mujeres y 48.7% hombres.

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa Presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Dirección Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura, Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo

Árbol del Problema

EFECTOS

EXISTE INREGULARIDADES DE LOS NEGOCIOS ESTABLECIDOS EN EL MUNICIPIO EN SU LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

EL NÚMERO DE COMERCIOS QUE APORTAN A RECAUDACIÓN INTERNA EN EL MUNICIPIOES BAJO

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

PADRON DESACTUALIZADO DE LOS NEGOCIOS ESTABLECIDOS

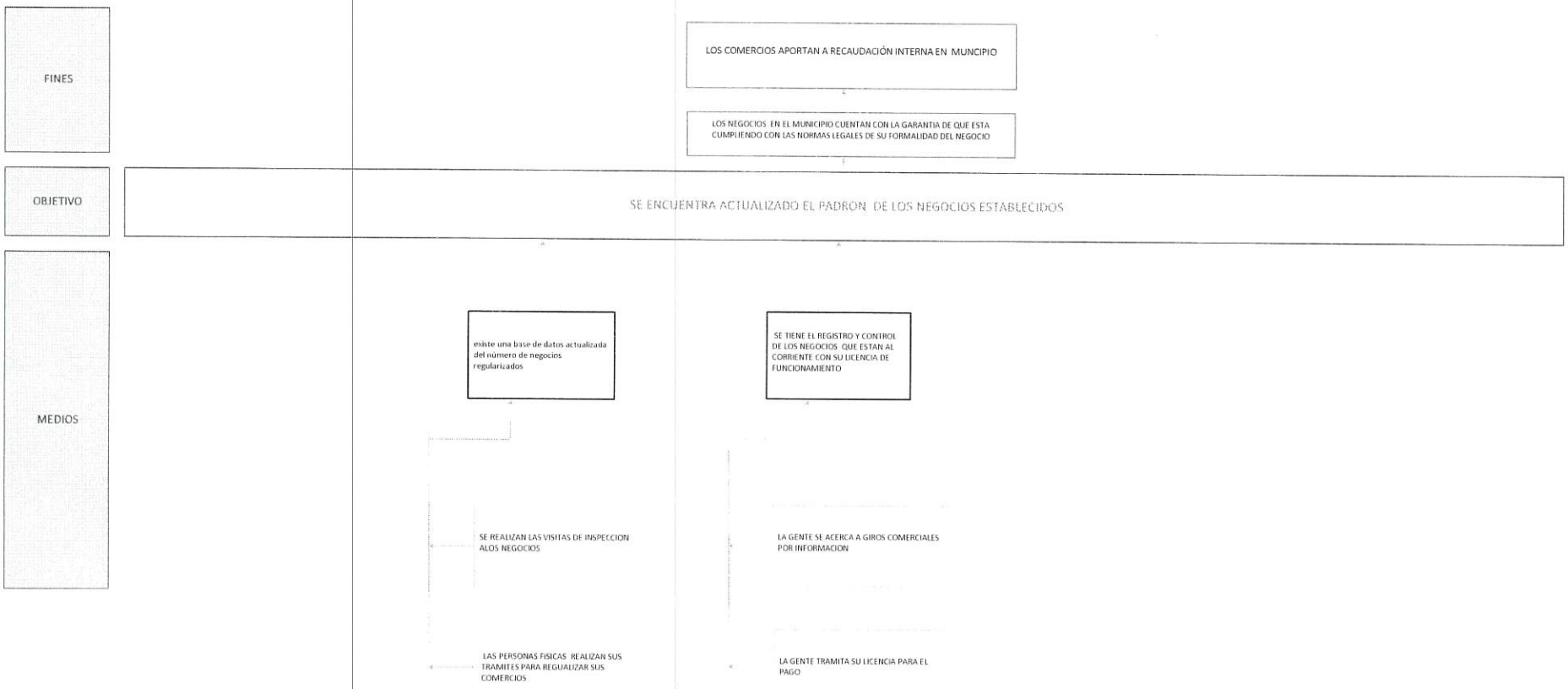
CAUSAS

Los comerciantes desconocen el trámite en la dirección de Giros Comerciales

EL 55% NO TIENE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO YA QUE NO REALIZA EL TRAMITE YA SEA POR FALTA DE INFORMACION O POR QUE NUNCA A PAGADO UNA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.

Se desconoce el número total de comercios con licencia de funcioanmiento regularizado

Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el Árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Los mecanismos para entregar bienes y servicios han sido efectivos, estos son apoyos al campo, apertura de empresas y servicios con apoyos de diversa índole

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Direcciión Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura, Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a incrementar las licencias de funcionamiento de los co	Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todo	Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**
Propósito	Los comercios de Cuautlancingo cuentan con el refrendo de sus pe	Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todo	Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 4 Desarrollo Económico y Reactivación Económica
Objetivo	Impulsar el crecimiento económico del Municipio a través del impulso a las actividades locales de comercio, la promoción del empleo y trabajo decente para todos los habitantes del Municipio.
Estrategias	3 Apoyo al Comercio Local.
Líneas de Acción	Programa de estímulo a emprendedores del Municipio.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo		
Eje		EJE 3 FORTALECIMIENTO DEL CAMPO E IMPULSO A LA ECONOMÍA JUSTA Y SOCIAL
Temática		3.2 Desarrollo Económico
Objetivo		Mejorar las condiciones económicas y sociales en el Estado
Estrategias		Fomentar la productividad y la competitividad en el sector económico como pilares para el desarrollo en las diversas regiones del estado
Líneas de Acción		Ejecutar acciones orientadas a promover la recuperación económica en el estado
Indicadores		Valor de la producción agropecuaria

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Direcciión Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura, Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a incrementar las licencias de funcionamiento de los comercios de Cuautlancingo mediante la actualización del padrón	Variación porcentual de Licencias de funcionamiento otorgadas / ((Licencias 2024/Licencias 2023)-1)*100	Base de datos	El dueño realiza su tramite de regularización
PROPÓSITO		Los comercios de Cuautlancingo cuentan con el refrendo de sus permisos	Variación porcentual de refrendos / ((Refrendos 2024/Refrendos 2023)-1)*100	Base de datos	El dueño paga su refrendo de su licencia
	1	Población beneficiada	Porcentaje de población beneficiada / (Población beneficiada/Población objetivo)*100	Evidencia Fotografica	La población asiste a los cursos impartidos por la Dirección de Desarrollo Económico
	2	Relaciones intermunicipales con municipios de la zona metropolitana lograda	Porcentaje de satisfacción logrado / (Número de mesas convocadas/ numero de mesas atendidas)	Minuta de trabajo	Los municipios de la zona metropolitana acuden a las convocatorias e invitaciones.
	3	Asignación de espacios a vendedores	Porcentaje de cumplimiento de espacios asisgnados / (Vendedores Asignados/Vendedores por asignar)*100	Evidencia fotográfica y recibos.	Los comerciantes venderan en sus espacios asignados
	4	Negocios en padrón mantenidos	Variación porcentual de negocios en el padrón / ((Negocios en padrón 2023/Negocios en padrón 2024)-1)*100	Base de datos de Licencias de funcionamiento	El dueño avisa de su cambio de dirección
	5	Permisos de anuncios publicitarios mantenidos	Variación porcentual de permisos y refrendos / ((Autorizaciones de publicidad 2024/Autorizaciones de publicidad 2023)-1)*100	Estadística de negocios regularizados por notificaciones y base de datos	El contribuyente acuda a realizar el tramite y cumpla con los requisitos

COMPONENTES	6	Retiro de publicidad mantenido	Variación porcentual de publicidad retirada / ((Publicidad retirada 2024/Publicidad retirada 2023)-1)*100	Estadisticas de retiro de publicidad 2023-2024	Clima favorable y tener el personal para el retiro de publicidad
	7	Buscadores de empleo colocados	Porcentaje de buscadores de empleo colocados / (Buscadores de empleo colocados/Buscadores de empleo atendidos)*100	Estadística de buscadores de empleo colocados	Las empresas aceptan a un número considerable de buscadores de empleo
	8	Agropecuarios beneficiados	Porcentaje de agropecuarios beneficiados / (Agropecuarios beneficiados/Agropecuarios a beneficiar)*100	Base de datos de beneficiados	Los agropecuarios brindan información sobre la producción.
	9	Atención a migrantes brindada	Porcentaje de atención brindada / (Atenciones realizadas/atenciones recibidas)*100	Base de datos de atenciones solicitadas vs realizadas	Migrantes requieren servicios que se ofrecen
	10	Conocimiento de la información brindada	Porcentaje de personas informadas / (Migrantes en retorno captados/migrantes informados y/o atendidos)*100	Encuestas y/o evidencia fotográfica	Medios de comunicación adecuados para la promoción de información
	11	Visitas de turistas logradas	Porcentaje de turistas que visitan el municipio de Cuautlancingo / (Turistas que visitan el municipio de Cuautlancingo/Meta de turistas que visitan el municipio de Cuautlancingo)*100	Índice de personas que visitan el municipio de Cuautlancingo	Los turistas locales y foraneos asisten al municipio de Cuautlancingo
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 4 acuerdos con instituciones o empresas para gestionar recursos o beneficios en pro del desarrollo económico	Valor absoluto	Acuerdos firmados y/o evidencia fotografica	Acuerdos firmados y/o evidencia fotografica
	1.2	Realizar 4 Etapas de apoyo y acompañamiento empresarial y/o ciudadanos	Valor absoluto	Evidencia Fotografica y Lista de beneficiados	Evidencia Fotografica y Lista de beneficiados
	1.3	Realizar 3 Etapas de capacitación y/o profesionalización	Valor absoluto	Reconocimientos y/o evidencia fotografica	Reconocimientos y/o evidencia fotografica
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar en 4 etapas de mesa de trabajo con autoridades de municipios conurbados	Valor absoluto	Evidencia fotográfica y minuta de trabajo	los municipios acuden a las mesas de trabajo
	2.2	Realizar en 4 etapas colaboraciones intermunicipales con municipios de la zona metropolitana	Valor absoluto	Evidencia fotográfica y minuta de trabajo	los municipios participan y acuden a las convocatorias.
	2.3	Realizar 4 etapas de colaboraciones intermunicipales con municipios de la zona metropolitana	Valor absoluto	Encuesta de calidad con ciudadanos atendidos, capturas de pantalla de solicitudes	los ciudadanos solicitan gestiones para mejoramiento de servicios publicos municipales.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Mantener en 4 etapas asignaciones de vendedores de organizaciones por temporada	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	El comerciante acude a su asignación de espacio
	3.2	Mantener en 4 etapas asignaciones de vendedores a ciudadanos externos al padrón	Valor absoluto	Evidencia fotográfica y recibos.	El comerciante acude a su asignación de espacio
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 3 etapas de visitas de inspección para verificar que los negocios cuenten con su licencia de funcionamiento	Valor absoluto	Base de datos de las notificaciones/evidencia fotográfica	El dueño del negocio se le fue otorgada la notificacion
	4.2	Actualizar 1 Padrón de Giros Comerciales durante 4 etapas	Valor absoluto	Base de datos del padrón actualizado	El dueño informo de su baja o cambio de domicilio
	4.3	Dar 410 licencias de funcionamiento a los negocios regularizados	Valor absoluto	Base de datos del padrón actualizado	Se entregan las licencias de funcionamiento
	4.4	Dar 1000 refrendos a los negocios regularizados	Valor absoluto	Base de datos del padrón actualizado	Se entregan los refrendos

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Otorgar 108 nuevos permisos para la colocación de anuncios publicitarios	Valor absoluto	Base de datos de Autorizaciones nuevas realizadas	Que el contribuyente acuda a realizar el tramite y cumpla con los requisitos
	5.2	Otorgar 271 refrendos para la colocación de anuncios publicitarios	Valor absoluto	Base de datos de Autorizaciones refrendadas realizadas	Que el contribuyente acuda a realizar el tramite y cumpla con los requisitos
	5.3	Realizar 800 inspecciones y notificaciones a los constribuyentes para regularizar sus anuncios	Valor absoluto	Evidencia fotográfica de la publicidad colocada y copia de la notificación	Que el contribuyente no acepte la notificación o haga caso omiso
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Retirar 4686 piezas de publicidad dañada e irregular	Valor absoluto	Evidencia fotográfica del retiro de publicidad, de pendones, lonas y en los	Movilidad del personal y tener un clima favorable
	6.2	Mantener 4 áreas de descanso visual	Valor absoluto	Evidencia fotográfica de las áreas de descanso	La población este dispuesta a no colocar publicidad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Realizar 5 jornadas de reclutamiento laboral presenciales o virtuales.	Valor absoluto	Reporte fotográfico, BBD asistentes, BDD empresas participantes.	Las empresas solicitan de manera constante celebrar jornadas de reclutamiento
	7.2	Coadyuvar en la realización de 1 Feria del Empleo Cuautlancingo 2023.	Valor absoluto	Reporte fotográfico, BBD asistentes, BDD empresas participantes.	Las empresas solicitan de e celebrar una jornada de reclutamiento masiva.
	7.3	Realizar 2 capacitaciones para el autoempleo.	Valor absoluto	Reporte fotográfico, BBD asistentes, cerificados o diplomas	Los ciudadanos solicitan capacitación, lo cual nos permite realizar las capacitaciones
	7.4	Hacer 1 convenio de colaboración en favor de la BAT.	Valor absoluto	Convenio, reporte fotográfico	Las autoridades cooperan para la creación del
	7.5	Dar seguimiento a 1 "Bolsa de Atracción de Talento (BAT)"	Valor absoluto	Capturas de pantalla de Facebook,	Se autoriza la creación de la página
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	Realizar 1 entrega de insumos del programa "Campo de Cuautlancingo" (Maíz)	Valor absoluto	Evidencia fotográfica y base de datos de beneficiados	Los beneficiarios cumplen con los requisitos y documentación completa para entregarles apoyos
	8.2	Realizar 1 etapas de visitas de verificación de cuidado del apoyo	Valor absoluto	Evidencia fotográfica y base de datos de beneficiados	Los beneficiados cumplen con los cuidados
ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	9.1	Realizar 1 mesa de trabajo intermunicipal de migración	Valor absoluto	fotografia y minuta de trabajo	Migrantes e inmigrantes hacen uso de las intalaciones para recibir apoyos y beneficios
	9.2	Realizar 1 videb promocional de apoyos recibidos por parte de migrantes en retorno, cominidad extrangera radicando en el municipio y migrantes emprendiendo	Valor absoluto	video	Interes de la población objetivo en acercarse a recibir apoyos
	9.3	Realizar 1 evento conmemorativo al dia internacional del refugiado	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	El programa se lleva a cabo co apoyo de Asociaciones Civiles y ONGS
ACTIVIDADES (COMPONENTE 10)	10.1	Realizar 2 campañas de publicidad para promover la atención a migrantes	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Interes de la población objetivo en las campañas de publicidad
	10.1	Realizar 2 capacitaciones a personal del ayuntamiento para sensibilizar sobre atención al migrante	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Número de convocatorias emitidas por Regiduria de Migración
	10.1	Realizar 1 evento para conmemorar el Dia Internacional del Migrante	Valor absoluto	Evidencia fotográfica	Interes entre la población objetivo para asistir a el evento
ACTIVIDADES (COMPONENTE 11)	11.1	Realizar 3 actividades turísticas culturales	Valor absoluto	Evidencia fotografica	La población asiste al evento
	11.2	Colocación de 1 letras monumentales (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Evidencia fotografica	Existen las condiciones adecuadas para su colocación

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$2,322,000.00	$ 2,314,921.89	$ 2,294,931.89	$ 2,294,931.89

	Fuente de Financiamiento			
	1.1 Recursos Fiscales; Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 2,322,000		$ -	$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	**3 DESARROLLO ECONOMICO**	**3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL**	**3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General**	**Prestación de Servicios Públicos**

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)		
Nombre del Municipio:		Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:		Contribuir a incrementar las licencias de funcionamiento de los comercios de Cuautlancingo mediante la actualización del padrón
Datos de Identificación del Programa Institucional		
Programa Presupuestario:		Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Dirección Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:		Variación porcentual de Licencias de funcionamiento otorgadas			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?		A través de este indicador se pretender medir el número de licencias de funcionamiento otorgadas			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:		Licencias			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección Giros comerciales**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	((Licencias 2024/Licencias 2023)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)		Licencias 2024	
			Denominador (Variable 2)		Licencias 2023	
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)		Evidencia Fotografica				
Denominador (Variable 2)		Evidencia Fotografica				

Características del indicador		Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
		X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Dice de forma clara y sencilla, que y como lo va a medir		Mide la dinámica y el crecimiento de la actividad comercial en el municipio	Mide de manera eficiente la recopilación de datos sobre las licencias de funcionamiento otorgadas	Establece sistemas de seguimiento que permite recopilar datos de forma precisa sobre el número de licencias otorgadas	Proporciona una medida directa del dinamismo del sector comercial en el municipio	Ayuda a mejorar la comprensión general del desempeño económico local e identifica oportunidades y desafíos en el sector comercial

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	407	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	320	515	450	1285	
Realizada	500	407		907	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												450	450
Realizada (B)									372				372
Avance %= [(A)/ (B)]*100													83%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Crítico		Cumplimiento del indicador	83%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizo

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Los comercios de Cuautlancingo cuentan con el refrendo de sus permisos
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Dirección Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de refrendos			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	A través de este indicador se pretender medir de manera comparativa la disminución o el aumento de refrendos			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Refrendos			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Dirección Giros comerciales**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Refrendos 2024/Refrendos 2023)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Refrendos 2024	
			Denominador (Variable 2)	Refrendos 2023	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Base de datos de Licencias de funcionamiento				
Denominador (Variable 2)	Base de datos de Licencias de funcionamiento				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es clara la comparación de que y como lo va a medir	Permite evaluar el cambio en la renovación de los permisos comerciales proporcionando información sobre la dinámica de renovación en el sector comercial del municipio	Utiliza métodos rentables en términos de tiempo, recursos y esfuerzo	Es medible porque recopila datos de forma regular y precisa sobre la renovación de permisos comerciales	Proporciona una medida directa del nivel de actividad comercial en el municipio	Otorga una perspectiva única sobre la estabilidad y el crecimiento del sector comercial en el municipio

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	1135	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	1000	790	1200	2990	
Realizada	770	1135		1905	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												1200	1200
Realizada (B)									1200				1200
Avance %= [(A)/ (B)]*100													100%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					Cumplimiento del indicador		100%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO
2024 - 20

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Población beneficiada
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante
Unidad responsable:	Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Dirección Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de población beneficiada			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador pretende obtener el cantidad el porcentaje de poblacion beneficiada			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Población beneficiada/Población objetivo)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Población beneficiada	
			Denominador (Variable 2)	Población objetivo	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Evidencia Fotografica				
	Evidencia Fotografica				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Muestra a los beneficiario de las actividades de la dirección en términos porcentuales de forma clara y comprensible	Brinda información sobre el alcance y el impacto de las actividades de la Dirección en la población del municipio	Recopilación los datos sobre la población beneficiada de manera eficiente,	Establece sistemas de seguimiento que permite recopilar datos de forma regular y precisa sobre el impacto de las actividades de la Dirección en la población.	Proporciona una medida directa del impacto de las actividades de la Dirección en la comunidad	Coadyuva a la comprensión general del desempeño de la Dirección y ayuda a identificar áreas de oportunidad para fortalecer la labor de la dirección en el desarrollo económico local.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	290	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100	290	290	680	
Realizada	100	854		954	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						145			72			145	290
Realizada						145						75	292
Avance %													101%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	101%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 4 acuerdos con instituciones o empresas para gestionar recursos o beneficios en pro del desarrollo económico	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
2. Realizar 3 Etapas de capacitación y/o profesionalización	Valor absoluto	Progr.			1			1			1				3
		Real.			1			1			1				3
3. Realizar 3 Etapas de apoyo y acompañamiento empresarial y/o ciudadanos	Valor absoluto	Progr.						1			1			1	3
		Real.						1			1			1	3

Explicaciones y causas de las variaciones en el cumplimiento de la programación	

C. Carlos Alberto Lopez Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Relaciones intermunicipales con municipios de la zona metropolitana lograda

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante
Unidad responsable:	Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Dirección Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de satisfacción logrado			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador brinda información sobre el numero de mesas de trabajo intermunicipales logradas			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Mesas			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Dirección de Asuntos Metropolitanos**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de mesas convocadas/ Número de mesas atendidas)	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de mesas convocadas	
			Denominador (Variable 2)	número de mesas atendidas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Minuta de trabajo				
	Minuta de trabajo				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y comprensible porque especifica cómo se mide la satisfacción	Mejora la colaboración y coordinación entre municipios conurbados en los asuntos metropolitanos	Evita procesos complicados y costosos para recopilar datos.	Recopila datos de forma regular y precisa sobre la percepción de los participantes, a su vez permite evaluar el impacto de las actividades de la dirección para identificar áreas de mejora.	Aporta una medida directa del nivel de aceptación y utilidad de las actividades como municipio conurbado.	Proporcionar una perspectiva única sobre el éxito y la efectividad de las actividades de colaboración entre municipios conurbados

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	5	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	10	12	6	28	
Realizada	10	11		21	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						3						3	6
Realizada						3			2			1	6
Avance %													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar en 4 etapas de mesa de trabajo con autoridades de municipios conurbados	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
2. Realizar 4 etapas de colaboraciones intermunicipales con municipios de la zona metropolitana	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
3. Realizar en 4 etapas colaboraciones intermunicipales con municipios de la zona metropolitana	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Carlos Alberto López Valero
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Asignación de espacios a vendedores
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante
Unidad responsable:	Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Dirección Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de espacios asignados			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador brinda información sobre los espasios asignados a vendedores			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Vendedores			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	**DIRECCIÓN INDUSTRIA Y COMERCIO**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Vendedores Asignados/Vendedores por asignar)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Vendedores Asignados	
			Denominador (Variable 2)	Vendedores por asignar	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencia fotografica y recibos				
Numerador (Variable 2)	Evidencia fotografica y recibos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Especifica los espacios asignados, cómo se asignan y cómo se mide el cumplimiento de dicha asignación.	Garantiza que los espacios asignados se utilicen eficientemente para promover la actividad industrial y comercial en el municipio	Se utiliza un método rentables en términos de tiempo, recursos y esfuerzo	Recopilar datos de forma regular y precisa sobre el cumplimiento de espacios asignados	Otorga una medida directa del uso efectivo de los recursos asignados.	Proporcionar una perspectiva única sobre la eficiencia en la gestión de los espacios asignados por la Dirección de Industria y Comercio.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	60	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	2	60	60	122	
Realizada	2	448		450	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						30						30	60
Realizada						30			15			15	60
Avance %													100%

Parámetros de semaforización						
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Mantener en 4 etapas asignaciones de vendedores de organizaciones por temporada	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
2. Mantener en 4 etapas asignaciones de vendedores a ciudadanos externos al padrón	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alvaro
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Negocios en padrón mantenidos
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante
Unidad responsable:	Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Dirección Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de negocios en el padrón			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador brinda información sobre el cumplimiento de espacios asignados			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Negocios			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	**Dirección Giros comerciales**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Negocios en padrón 2023/Negocios en padrón 2024)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Negocios en padrón 2023	
			Denominador (Variable 2)	Negocios en padrón 2024	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Base de datos de Licencias de funcionamiento				
	Base de datos de Licencias de funcionamiento				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Determina la variación porcentual de negocios en el padrón de forma clara y comprensible	Ayuda a monitorear el crecimiento del sector industrial y comercial en el municipio, así como la dinámica y el tamaño del mercado local.	Permite que la recopilación de datos sobre la variación de negocios en el padrón se realiza de manera eficiente	Establece sistemas de seguimiento que permite recopilar datos de forma regular y precisa sobre la evolución del número de negocios registrados.	Aporta una medida directa del dinamismo del sector industrial y comercial en el municipio.	Brinda una perspectiva única sobre el crecimiento y la diversificación del tejido empresarial local.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	1558	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:		2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada		293	1530	1600	3423	
Realizada		1270	1538		2808	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						800						800	1600
Realizada						1116			203			281	1600
Avance %													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 3 etapas de visitas de inspección para verificar que los negocios cuenten con su licencia de funcionamiento	Valor absoluto	Progr.			1			1			1				3
		Real.			1			1			1				3
2. Actualizar 1 Padrón de Giros Comerciales durante 4 etapas	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
3. Dar 310 licencias de funcionamiento a los negocios regularizados	Valor absoluto	Progr.			80			150			40			40	310
		Real.			74			87			211				372
4. Dar 1000 refrendos a los negocios regularizados	Valor absoluto	Progr.			600			300			50			50	1000
		Real.			670			333			203			0	1206

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Permisos de anuncios publicitarios mantenidos
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante
Unidad responsable:	Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Dirección Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de permisos y refrendos			Tipo de Indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador brinda información sobre la variación porcentual de permisos y refrendos			Dimensión del Indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Autorizaciones de publicidad			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	**Dirección de Publicidad**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Autorizaciones de publicidad 2024/Autorizaciones de publicidad 2023)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Autorizaciones de publicidad 2024	
			Denominador (Variable 2)	Autorizaciones de publicidad 2023	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Estadística de negocios regularizados por notificaciones y base de datos				
	Estadística de negocios regularizados por notificaciones y base de datos				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Determina la variación de permisos y refrendos en el contexto de la publicidad municipal	Cumple con el objetivo de monitorear el crecimiento o la disminución de la actividad publicitaria en el municipio	Recopilación datos sobre la variación de permisos y refrendos de la Dirección de Publicidad de manera eficiente	Establece un sistema de seguimiento que permite recopilar datos de forma regular y precisa sobre la evolución de los permisos y refrendos municipales	La variación porcentual de permisos y refrendos de la Dirección de Publicidad es adecuada ya que proporciona una medida directa del dinamismo del mercado publicitario municipal.	La variación porcentual de permisos y refrendos de la Dirección de Publicidad proporciona una perspectiva única sobre las tendencias y cambios en el mercado publicitario local.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	316.00	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	380	380	325	1085	
Realizada	351	316		667	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						162						163	325
Realizada						228			11			83	322
Avance %													99%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	99%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Otorgar 108 nuevos permisos para la colocación de anuncios publicitarios	Valor absoluto	Progr.			32			32			24			20	108
		Real.			32			12			11			80	135
2. Otorgar 271 refrendos para la colocación de anuncios publicitarios	Valor absoluto	Progr.			80			65			65			61	271
		Real.			82			102			17			19	220
3.- Realizar 800 inspecciones y notificaciones a los contribuyentes para regularizar sus anuncios	Valor absoluto	Progr.			200			200			200			200	800
		Real.			194			102			198			444	938

Explicaciones de las causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Retiro de publicidad mantenido

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante
Unidad responsable:	Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Dirección Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Variación porcentual de publicidad retirada			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador brinda información sobre la variación porcentual de publicidad retirada			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Publicidad retirada			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	**Dirección de Publicidad**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	((Publicidad retirada 2024/Publicidad retirada 2023)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Publicidad retirada 2024	
			Denominador (Variable 2)	Publicidad retirada 2023	

	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Estadísticas de retiro de publicidad 2023-2024
Numerador (Variable 2)	Estadísticas de retiro de publicidad 2023-2024

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Permite calcular la variación porcentual de la publicidad retirada de forma clara y comprensible.	Monitorea el cumplimiento de regulaciones publicitarias, la efectividad o la evolución de prácticas publicitarias en el municipio	Es de fácil medición porque evita procesos complicados y costosos para recopilar datos de la publicidad retirada	Recopila datos de forma regular y precisa sobre las acciones de retirada de publicidad.	Proporciona una medida directa del cumplimiento de regulaciones y del control de la publicidad en el municipio.	Otorga una perspectiva única sobre el nivel de cumplimiento de las regulaciones publicitarias y sobre la efectividad de las acciones de control llevadas a cabo por la Dirección de Publicidad municipal.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	4686	2023	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	4687	4687	4686	14060	
Realizada	4752	4687		9439	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						2343			1171			2343	4686
Realizada						2343			1171			1238	4752
Avance %													101%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	101%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Retirar 4686 piezas de publicidad dañada e irregular	Valor absoluto	Progr.			1171			1172			1171			1172	4686
		Real.			1171			1172			1171			315	3829
2. Mantener 4 áreas de descanso visual	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Buscadores de empleo colocados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante
Unidad responsable:	Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Dirección Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de buscadores de empleo colocados			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador brinda información sobre el porcentaje de buscadores de empleo colocados			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Empleos colocados			Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	**Empleo (mejora regualtoria)**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Buscadores de empleo colocados/Buscadores de empleo atendidos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Buscadores de empleo colocados	
			Denominador (Variable 2)	Buscadores de empleo atendidos	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Estadística de buscadores de empleo colocados.				
	Estadística de buscadores de empleo colocados.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Permite calcular el porcentaje de buscadores de empleo colocados de forma clara y comprensible	Permite medir el éxito del servicio de intermediación laboral y la efectividad en la inserción laboral a través de los buscadores de empleo	La recopilación de datos sobre la colocación de buscadores de empleo se realiza de manera eficiente, utilizando un método rentable	Establece un sistema de seguimiento que permite recopilar datos de forma regular y precisa sobre el número de buscadores de empleo que han sido colocados en puestos de trabajo	Otorga una medida directa del impacto de las actividades de la Dirección de Empleo en la reducción del desempleo y la inserción al mercado laboral del municipio	Brinda una perspectiva única sobre el éxito del servicio de intermediación laboral y la efectividad de las políticas de empleo implementadas por la Dirección

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	10%	10%	100%	120%	
Realizada	31%	22.5%		54%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada						50%			25%			25%	100%
Avance %													100.0%

Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 5 jornadas de reclutamiento laboral presenciales o virtuales en coordinación con Mejora Regulatoria	Valor absoluto	Progr.			1			2			2				5
		Real.			1			2			1				4
2. Coadyuvar en la realización de 1 Feria del Empleo Cuautlancingo 2024	Valor absoluto	Progr.									1				1
		Real.									1				1
3. Realizar 2 capacitaciones para el autoempleo	Valor absoluto	Progr.						1			1				2
		Real.						1			1				2
4. Hacer 1 convenio de colaboración en favor de la BAT	Valor absoluto	Progr.									1				1
		Real.									0			1	1

5. Dar seguimiento a 1 "Bolsa de Atracción de Talento (BAT)" Digital, Presencial, oficina, corcho, en 4 etapas	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			0			1	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Agropecuarios beneficiados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante
Unidad responsable:	Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Dirección Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de agropecuarios beneficiados			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador brinda información sobre la Variación porcentual de beneficiados			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Agropecuarios			Unidad Responsable del indicador del Componente 8:	**Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Agropecuarios beneficiados/Agropecuarios a beneficiar)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Agropecuarios beneficiados	
			Denominador (Variable 2)	Agropecuarios a beneficiar	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Base de datos de beneficiados				
	Base de datos de beneficiados				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es un indicador claro y comprensible sobre el número de personas beneficiadas en términos de apoyos al campo municipal	Mide el alcance e impacto de los apoyos ofrecidos las direcciones en la comunidad agropecuaria municipal	Se ocupa un método rentable en términos de tiempo, recursos y esfuerzo	Permite contabilizar de forma regular y precisa sobre el número de agropecuarios que reciben apoyos de las direcciones de Agricultura y Ganadería	Es adecuado ya que proporciona una medida directa del impacto de las actividades de las direcciones de Agricultura y Ganadería en el sector agropecuario local.	Aporta criterios para mejorar la comprensión general del desempeño de las direcciones y ayuda a identificar áreas de oportunidad para fortalecer la labor en el sector agropecuario local.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	50	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	795	795	50	1640	
Realizada	404	84		488	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada									25			25	50
Realizada									0				0
Avance %													0%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >130%	Crítico

Cumplimiento del indicador	0%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1 entrega de insumos del programa "Campo de Cuautlancingo" (Maíz)	Valor absoluto	Progr.										1			1
		Real.									0				0
2.-Realizar 1 etapas de visitas de verificación de cuidado del apoyo	Valor absoluto	Progr.										1			1
		Real.									0				0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Atención a migrantes brindada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante
Unidad responsable:	Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Dirección Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de atención brindada			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador brinda información sobre el porcentaje de atención brindada			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Trámites			Unidad Responsable del indicador del Componente 9:	**Dirección de Migración**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Atenciones realizadas/atenciones recibidas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Atenciones realizadas	
			Denominador (Variable 2)	atenciones recibidas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Base de datos de atenciones solicitadas vs realizadas				
	Base de datos de atenciones solicitadas vs realizadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Define los servicios de asesoramiento legal, asistencia social de los migrantes que llegan al municipio	Indica la relación con los objetivos y las necesidades de la dirección de migración municipal	Registra y monitorea la atención brindada a migrantes	Permite observa la dinámica del indicador de manera continua y consistente a lo largo del tiempo.	Proporciona una medida directa del compromiso de la dirección de migración municipal con la población migrante y puede ayudar a identificar áreas de mejora en la prestación de servicios.	Mejorar la comprensión general del desempeño de la dirección y ayudar a identificar áreas de oportunidad para mejorar la atención a migrantes.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	20	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	45	45	20	110	
Realizada	116	41		157	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						10			3			10	20
Realizada						10							20
Avance %													100%

Parámetros de semaforización						
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1 mesa de trabajo intermunicipal de migración	Valor absoluto	Progr.			1										1
		Real.			1										1
2.- Realizar 1 video promocional de apoyos recibidos por parte de migrantes en retorno, cominidad extrangera radicando en el municipio y migrantes emprendiendo	Valor absoluto	Progr.									1				1
		Real.									0			1	1
3.- Realizar 1 evento conmemorativo al dia internacional del refugiado	Valor absoluto	Progr.						1							1
		Real.						1							1

Explicaciones y comentarios de las variaciones al incumplimientode la programación	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.

Lic. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Conocimiento de la información brindada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante
Unidad responsable:	Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Dirección Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas informadas			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador brinda información sobre el porcentaje de población objetivo informada			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Migrantes			Unidad Responsable del indicador del Componente 10:	**Dirección de Migración**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Migrantes en retorno captados/migrantes informados y/o atendidos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Migrantes en retorno captados	
			Denominador (Variable 2)	migrantes informados y/o atendido	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Encuestas y/o evidencia fotográfica				
	Encuestas y/o evidencia fotográfica				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Las personas reciben información sobre trámites migratorios, derechos y servicios disponibles.	Garantiza que la población migrante y la comunidad en general estén informadas sobre temas relacionados con la migración.	Es un sistema eficiente porque registrar y monitorea el nivel de información proporcionado a las personas, evitando procesos complicados	Es un sistema de seguimiento que permite recopilar datos precisos sobre el porcentaje de personas informadas y así evaluar su evolución en un tiempo especifico	Proporciona una medida directa del impacto de las actividades de información realizadas por la dirección.	Perspectiva única sobre el nivel de conocimiento de la población migrante y la efectividad de las actividades de información realizadas por la dirección de migración municipal.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100.00	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	45	250	100	395	
Realizada	49	78		127	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50						50	100
Realizada						48			65				113
Avance %													113%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	113%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Realizar 2 campañas de publicidad para promover la atención a migrantes	Valor absoluto	Progr.						1						1	2
		Real.						1						1	2
2.-Realizar 2 capacitaciones a personal del ayuntamiento para sensibilizar sobre atención al migrante	Valor absoluto	Progr.			1									1	2
		Real.			1									1	2
3.-Realizar 1 evento para conmemorar el Dia Internacional del Migrante	Valor absoluto	Progr.												1	1
		Real.												1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 11

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Visitas de turistas logradas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante
Unidad responsable:	Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Dirección Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Porcentaje de turistas que visitan el municipio de Cuautlancingo			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador brinda información sobre el cumplimiento de turistas en los eventos			Dimensión del Indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Turistas			Unidad Responsable del indicador del Componente 11:	**Dirección de Turismo**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Turistas que visitan el municipio de Cuautlancingo/Meta de turistas que visitan el municipio de Cuautlancingo)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Turistas que visitan el municipio de Cuautlancingo	
			Denominador (Variable 2)	Meta de turistas que visitan el municipio de Cuautlancingo	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Índice de personas que visitan el municipio de Cuautlancingo				
	Índice de personas que visitan el municipio de Cuautlancingo				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Especifica, determina y cuantifica el número de turistas que visitan el municipio.	Impulsar el turismo local como fuente de ingresos y desarrollo económico	recopila datos sobre el número de turistas que visitan el municipio y que debe realizarse de manera eficiente, utilizando un método rentable y accesible	Establece sistemas de seguimiento que permiten recopilar datos precisos sobre el número de turistas que visitan el municipio	Proporciona una medida directa del impacto del turismo en la economía local que en consecuencia ayuda a informar las políticas y estrategias de desarrollo turístico.	Mejora la comprensión general del desempeño turístico del municipio y ayudar a identificar áreas de oportunidad para fortalecer la industria turística local.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	800	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	2400	800	800	4000	
Realizada	9533	13000		22533	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						400						400	800
Realizada						400			0			350	750
Avance %													94%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	94%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 3 actividades turísticas culturales	Valor absoluto	Progr.						1			2				3
		Real.						1			0			2	3
2.- Colocación de 1 letras monumentales (Bajo Demanda)	Valor absoluto	Progr.									1				1
		Real.									0				0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	13. Planeación Urbana y Administracion del Territorio
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección del Catastro y Dirección de Desarrollo Urbano

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La mala planeación urbana y la deficiente administración del territorio pueden ocasionar una serie de problemas que afectan negativamente la calidad de vida de los habitantes y el desarrollo sostenible del municipio. Algunos de los principales problemas asociados con esta situación incluyen: Expansión urbana descontrolada:, Deficiencias en la infraestructura, Dificultades en el acceso a servicios básicos, etnre otros.

Justificación del Pp

Proporcionar un marco para asignar recursos financieros de manera eficiente y efectiva, asegurando que los fondos públicos se destinen a las áreas prioritarias identificadas en la planificación urbana y la gestión del territorio, en consecuencia, facilita la implementación de políticas y estrategias delineadas en los planes urbanos y territoriales al asignar recursos específicos para llevar a cabo proyectos y programas que promuevan un desarrollo sostenible y equitativo.

Estado actual del problema

Se ha identificado que el desarrollo ubrano en el municipio puede ayudar a identificar y mitigar los riesgos asociados con la planificación urbana y la administración del territorio, asegurando la resiliencia frente a desastres naturales, crisis económicas u otros eventos adverso, El municipio de Cuautlango ha crecido exponencialmente en materia de desarrollo urbano en la última década, por lo que se propone trabajar sobre la dinámica del crecimiento de asentamiento en el municipio.

Evolución del problema

En los último 30 años, se registró el crecimiento de las zonas urbanas en el municipio, sin embargo, en los ultimo 10 años se registró el mayor indice en el muncipio. Durante 2023 en el municipio se encuentran registradas 71,021 cuentas catastrales asignadas.

Experiencias de atención

Es esencial garantizar una gestión eficaz y equitativa del territorio, promover un desarrollo urbano sostenible y mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

En promedio se registran al mes un ingreso alrededor de 110 expedientes, para la población que realiza operaciones que requieren un permiso o licencia, cuenten con ellas. En la Dirección de Desarrollo Urbano, los trámites que más se realizan son: alineamiento y número oficial, licencia de uso de suelo, licencia de construcción y licencia de segregación .Fuente de informacion: BASE DE DATOS DEL PROGRAMA DE GESTION CATASTRAL CISCOM

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	131720 habitantes	Cuantificación:	131720
		Criterios de Focalización	Total de habitantes de municipio de cuautlancingo
Población Objetivo	131720 habitantes	Cuantificación:	131720
		Criterios de Focalización	Total de habitantes de municipio de cuautlancingo
Población atentida (beneficiarios)	131720 habitantes	Cuantificación:	131721
		Criterios de Focalización	Total de habitantes de municipio de cuautlancingo

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa Presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	13. Planeación Urbana y Administracion del Territorio
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección del Catastro y Dirección de Desarrollo Urbano

Árbol del Problema

EFECTOS

- Contribuyentes comienzan operaciones sin permisos y licencias
- Los predios están desregularizados

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Deficiencias en la planeación urbana y la administración del territorio en el municipio de Cuautlancingo

CAUSAS

Desarrollo urbano desordenado

- Expansión urbana no planificada y descontrolada que afecta áreas agrícolas y naturales.
- Carencia de zonificación adecuada y regulaciones de uso del suelo.
- Urbanización informal y asentamientos irregulares que carecen de servicios básicos y seguridad jurídica.

Inadecuada infraestructura urbana

- Insuficiente infraestructura vial y de transporte público para satisfacer las necesidades de la población.
- Falta de sistemas de drenaje pluvial y gestión de aguas residuales, lo que conduce a inundaciones y
- Escasez de espacios públicos, parques y áreas verdes para recreación y esparcimiento.

Gestión ineficiente de servicios públicos

- Prestación deficiente de servicios básicos como agua potable, energía eléctrica y recolección de residuos.
- Falta de mantenimiento y actualización de infraestructuras de servicios públicos.
- Desigualdad en la distribución de servicios entre diferentes áreas del municipio

Falta de planificación para el crecimiento poblacional

- Incremento demográfico sin estrategias de planificación que impacta en la demanda de servicios y
- Necesidad de programas de vivienda asequible y desarrollo de infraestructura social para atender el
- Insuficiente oferta de equipamientos comunitarios, como escuelas, centros de salud y áreas recreativas.

Árbol de Objetivos

FINES

Contribuyentes comienzan operaciones con permisos y licencias

Los predios están regularizados

OBJETIVO

eficiente planeación urbana y la administración del territorio en el municipio de Cuautlancingo

MEDIOS

Promover un desarrollo urbano ordenado y sostenible	Mejorar la infraestructura y los servicios urbanos	Garantizar el acceso equitativo a la vivienda y equipamientos urbanos	Preservar y proteger el medio ambiente y los recursos naturales:
Fomentar la planificación y regulación del crecimiento urbano para evitar la expansión descontrolada y la ocupación de áreas naturales y agrícolas.	Desarrollar e implementar planes de inversión en infraestructura vial, transporte público, drenaje pluvial y gestión de aguas residuales.	Desarrollar programas de vivienda asequible y accesible para satisfacer las necesidades de la población con diferentes niveles de ingreso.	Adoptar medidas para mitigar el impacto ambiental de las actividades urbanas y promover prácticas de desarrollo sostenible
Implementar políticas de zonificación y uso del suelo que promuevan un desarrollo equilibrado y compatible con la conservación del medio ambiente.	Ampliar y mejorar la prestación de servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, recolección de residuos y alumbrado público.	Impulsar la construcción de equipamientos comunitarios, como escuelas, centros de salud y áreas deportivas, en áreas con déficit de servicios	Fomentar el uso eficiente de los recursos naturales y la gestión responsable de los residuos para reducir la contaminación y minimizar los riesgos ambientales.
Establecer mecanismos de gestión del suelo que garanticen la disponibilidad de terrenos para actividades urbanas y espacios verdes públicos.	Promover la creación y mantenimiento de áreas verdes, parques y espacios públicos para el esparcimiento y la recreación de la comunidad	Fomentar la rehabilitación y mejora de barrios y asentamientos informales para mejorar las condiciones de vida de sus habitantes.	

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las acciones de intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos de intervención para entregar los bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Los bienes entregados por esta intervención en los trámites relacionados con el Catastro Municipal y el Desarrollo Urbano. Estos han sido efectivos puesto que cubren las necesidades inmobiliarias y de infraestructura de los ciudadanos.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	13. Planeación Urbana y Administracion del Territorio
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección del Catastro y Dirección de Desarrollo Urbano

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a Mejorar la regularización de los predios de Cuautlancingo, mediante la actualizacion catastral	Objetivo 15: Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras, detener la pérdida de biodiversidad	15.1	Eje 5 Igualdad de género y no discriminación en la administración pública
Propósito	La población de Cuautlancingo que realiza una operación de Desarrollo Urbano cuenta con sus permisos	Objetivo 15: Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras, detener la pérdida de biodiversidad	15.1	Eje 5 Igualdad de género y no discriminación en la administración pública

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Infraestructura para un municipio Sostenible
Objetivo	Regular el crecimiento del Municpio, ordenar los usos de suelo, uso eficiente del espacio público y garantizar la reducción de los tiempos de traslado
Estrategias	1.- . Planeación Urbana y Administración del Territorio
Líneas de Acción	5.- Instaurar, mejorar y agilizar los trámites que ofrece el H. Ayuntamiento en materia de Desarrollo Urbano.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL
Temática	2.2 ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Objetivo	Planificar y regular el uso del suelo y los recursos naturales
Estrategias	Aplicar políticas de gestión del territorio, para lograr el uso eficiente, sostenible y equilibrado del suelo.
Líneas de Acción	1.- Aplicar instrumentos de ordenamiento territorial dirigidos a regular los asentamientos humanos en las regiones al interior del estado
Indicadores	Porcentaje de regiones del estado de Puebla que cuentan con Programas de Ordenamiento Ecológico

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA
MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	13. Planeación Urbana y Administracion del Territorio
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección del Catastro y Dirección de Desarrollo Urbano

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a Mejorar la regularización de los predios de Cuautlancingo, mediante la actualizacion catastral	Variación porcentual de predios regularizados / Variación porcentual de predios regularizados	Gráfica de pastel de trámites realizados	La población acude a realizar sus trámites con todos los requisitos
PROPÓSITO		La población de Cuautlancingo que realiza una operación de Desarrollo Urbano cuenta con sus permisos	Índice de permisos otorgados 2023-2024 / (Licencias otorgadas/Licencias a otorgar)*100	índice de permisos otorgados 2023-2024	La población acude a realizar sus trámites con todos los requisitos
COMPONENTES	1	Tiempo de entrega en trámites logrado	Variación porcentual de tiempo de entrega de un trámite / ((Tiempo logrado/Tiempo real)-1)*100	Base de datos de registro de trámites	La población acude a realizar sus trámites con todos los requisitos
	2	Inspecciones realizadas	Variación porcentual de inspecciones realizadas / ((Inspecciones 2024/ inspecciones 2023)-1)*100	Base de datos de notificaciones	La población atiende a la notificación deribada de la inspección
	3	Avalúos catastrales aumentados	Variación porcentual de avalúos catastrales / ((Avalúos catastrales 2024/Avalúos catastrales 2023)-1)*100	Base de datos de avalúos catastrales	La población acude a realizar sus trámites con todos los requisitos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 1 acción en favor del Desarrollo Urbano	Valor Absoluto	Soporte documental y fotografico	Se aprueba el Plan por cabildo
	1.2	Realizar en 4 etapas alineamientos y número oficial	Valor Absoluto	Base de datos de registro de trámites	La población acude a realizar sus trámites con todos los requisitos
	1.3	Otorgar en 4 etapas 1900 licencias de Desarrollo Urbano (Bajo demanda)	Valor Absoluto	Base de datos de registro de trámites	La población acude a realizar sus trámites con todos los requisitos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 12 etapas de inspecciones para verificar permisos de operación de Desarrollo Urbano	Valor Absoluto	La población atiende a la notificación derivada de la inspección	La población atiende a la notificación derivada de la inspección

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 6,100 avalúos catastrales	Valor Absoluto	Base de datos de avalúos catastrales	La población acude a realizar sus trámites con todos los requisitos
	3.2	Realizar 4 etapas de notificaciones para invitar a actualizar predios	Valor Absoluto	Base de datos de notificaciones	Los contribuyentes aceptan la invitación a la contribución
	3.3	Actualizar 1 padrón catastral	Valor Absoluto	Copia del padrón catastral	La información del sistema de catastro está actualizada
	3.4	Actualizar 1 catálogo de empresas del corredor empresarial de Cuautlancingo	Valor Absoluto	Copias del catálogo	La información del sistema de catastro está actualizada
	3.5	Actualizar 1 tabla de valores catastrales	Valor Absoluto	Tabla de valores	La información del sistema de catastro está actualizada

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 691,250.00	$ 2,830,596.08	$ 2,780,596.08	$ 2,780,596.08

	Fuente de Financiamiento			
	1.1 Recursos Fiscales; Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 691,250.00		$ -	$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
2.2. Vivienda y servicios a la comunidad 2.2.1 Urbanización	2	2	1	13

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA
CUAUTLANCINGO, PUE.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a Mejorar la regularización de los predios de Cuautlancingo, mediante la actualizacion catastral
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	13. Planeación Urbana y Administracion del Territorio
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Direccion de Desarrollo Urbano, Catastro Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de predios regularizados / Variación porcentual de predios regularizados			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Indicador que muestra la cantidad de predios rústicos y hectáreas regularizadas en el municipio, garantizando seguridad jurídica en la propiedad de las personas.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Predios			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Direccion de Desarrollo Urbano**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Predios regularizados 2024/Predios regularizados 2023)-1)*1(	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Predios regularizados 2024	
			Denominador (Variable 2)	Predios regularizados 2023	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Gráfica de pastel de trámites realizados				
Denominador (Variable 2)	Gráfica de pastel de trámites realizados				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X		X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Permite una comprensión clara de cómo se determina el cambio en el número de predios regularizados a lo largo del tiempo	Refleja los esfuerzos de la Dirección de Desarrollo Urbano para regularizar áreas de la ciudad, lo que contribuye a la mejora del entorno urbano y la seguridad jurídica de los propietarios.	Cumple con el criterio porque regulariza predios justificando los beneficios económicos, sociales y ambientales derivados de la regularización.	Establece metas y objetivos específicos para la regularización de predios, lo que facilita el seguimiento del progreso y la evaluación de la eficacia de las estrategias implementadas	Permite capturar aspectos adicionales de la regularización de predios, como la calidad de los servicios públicos y la inclusión social	Proporciona una medida efectiva del progreso en la regularización de predios y ayuda a evaluar el impacto de las acciones tomadas en este ámbito

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	5112	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	4549	5680	5160	15389	
Realizada	5680	5112		10792	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												5112	5112
Realizada (B)									6224				6224
Avance %= [(A)/ (B)]*100													122%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	122%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La Dirección Catastro de manifiesta que realizaron una campaña intensa exitosa sobre la regularización de predios, por eso al cierre de septiembre tienen un aumento del indicador del 22%

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	La población de Cuautlancingo que realiza una operación de Desarrollo Urbano cuenta con sus permisos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	13. Planeación Urbana y Administracion del Territorio
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Direccion de Desarrollo Urbano, Catastro Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Índice de permisos otorgados 2023-2024 / (Licencias otorgadas/Licencias a otorgar)*100			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador permite obtener información sobre el índice de permisos otorgados			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Licencias			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Direccion de Desarrollo Urbano**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Licencias otorgadas/Licencias a otorgar)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Licencias otorgadas	
			Denominador (Variable 2)	Licencias a otorgar	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	índice de permisos otorgados 2023-2024				
Denominador (Variable 2)	índice de permisos otorgados 2023-2024				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Explica cómo se calcula el índice comparativo entre un año y otro, lo que facilita la interpretación de los resultados	Compara el número de permisos entre años lo que permite identificar tendencias y cambios en la demanda de construcción y desarrollo urbano.	Administra y procesa los permisos de forma justificada por la mejora en la calidad de vida y el desarrollo urbano que promueve	Establece metas específicas y medibles para el incremento o disminución de permisos otorgados en comparación con años anteriores lo que facilita la evaluación del progreso.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	Proporciona una medida efectiva para evaluar la actividad de permisos y su variación a lo largo del tiempo en el municipio.

COBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	1232	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	1860	1860	1232	4952	
Realizada	1860	1232		3092	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												1232	1232
Realizada (B)									813			349	1162
Avance %= [(A)/ (B)]*100													94%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	94%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 202

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Tiempo de entrega en trámites logrado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	13. Planeación Urbana y Administracion del Territorio
Unidad responsable:	Direccion de Desarrollo Urbano, Catastro Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de tiempo de entrega de un trámite / ((Tiempo logrado/Tiempo real)-1)*100			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador permite obtener el tiempo como magnitud de referencia y conocer el desempeño positivo o negativo en relación a este.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Tiempo de entrega			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Desarrollo Urbano**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Tiempo logrado/Tiempo real)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Tiempo logrado	
			Denominador (Variable 2)	Tiempo real	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Base de datos de registro de trámites				
	Base de datos de registro de trámites				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Define la forma en que se mide la variación porcentual del tiempo de entrega entre diferentes períodos, lo que facilita la comprensión de cómo se evalúa el desempeño en éste aspecto	La variación porcentual del tiempo de entrega refleja cambios en la eficacia de los procesos administrativos, lo que es esencial para mejorar la satisfacción del usuario	La reducción del tiempo de entrega de trámites puede implicar la optimización de recursos humanos, la implementación de tecnologías innovadoras y la mejora de los procedimientos administrativos.	Establece metas específicas y medibles para la reducción del tiempo de entrega de trámites permite realizar un seguimiento del progreso y evaluar la eficacia de las estrategias implementadas.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	Proporciona información valiosa sobre la eficiencia y la calidad del servicio ofrecido por la Dirección de Desarrollo Urbano municipal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	15	2023	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	5	5	15	25	
Realizada	5	15		20	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						15						15	30
Realizada						15.3			15				30.3
Avance %													101%

Parámetros de semaforización						
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	101%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 1 acción en favor del Desarrollo Urbano	valor absoluto	Progr.						1							1
		Real.						1							1
Realizar en 4 etapas alineamientos y número oficial	valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
Otorgar en 4 etapas 1900 licencias de Desarrollo Urbano (Bajo demanda)	valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Inspecciones realizadas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	13. Planeación Urbana y Administracion del Territorio
Unidad responsable:	Direccion de Desarrollo Urbano, Catastro Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Variación porcentual de inspecciones realizadas / ((Inspecciones 2024/ inspecciones 2023)-1)*100			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Éste indicador permite obtener la variacion porcentual de as inspecciones realizadas en 2023 contra las realizadas en 2022			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Inspecciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Desarrollo Urbano**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Inspecciones 2024/ inspecciones 2023)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Inspecciones 2025	
			Denominador (Variable 2)	Inspecciones 2024	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Base de datos de notificaciones				
	Base de datos de notificaciones				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Proporciona una comprensión clara de qué se considera una inspección realizada y cómo se calcula la variación porcentual.	Refleja los esfuerzos de la Dirección de Desarrollo Urbano para mantener y mejorar los estándares de urbanismo en el municipio.	Considera que el costo de realizar inspecciones justifica los beneficios en términos de seguridad urbana y cumplimiento normativo.	Establece metas cuantificables y medibles para el aumento o mantenimiento del número de inspecciones y permite un seguimiento del progreso y una evaluación de la eficacia de las estrategias implementadas.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	Permite medir la tasa de cumplimiento normativo y el impacto en la seguridad urbana.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	408	2023	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	946	1000	450	2396	
Realizada	1000	408		1408	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						225						225	450
Realizada						220			199			72	491
Avance %													109%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	109%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 12 etapas de inspecciones para verificar permisos de operación de Desarrollo Urbano	valor absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, P
2024 - 2027

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Avalúos catastrales aumentados

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	13. Planeación Urbana y Administracion del Territorio
Unidad responsable:	Direccion de Desarrollo Urbano, Catastro Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Variación porcentual de avalúos catastrales / ((Avalúos catastrales 2024/Avalúos catastrales 2023)-1)*100			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador permite conocer la variación porcentual de avalúos catastrales			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Avaluos			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**catastro**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Avalúos catastrales 2024/Avalúos catastrales 2023)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Avalúos catastrales 2024	
			Denominador (Variable 2)	Avalúos catastrales 2023	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Base de datos de avalúos catastrales				
	Base de datos de avalúos catastrales				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide un período específico en comparación con otro período anterior	Refleja la actividad y la efectividad de la Dirección de Catastro en la evaluación de la propiedad inmobiliaria en el municipio.	Realiza avalúos catastrales justificado por los beneficios en términos de recaudación de impuestos y gestión eficiente de la propiedad inmobiliaria.	Establece metas específicas y medibles para el aumento o mantenimiento del número de avalúos catastrales que en consecuencia permite una evaluación del progreso y la eficacia de las estrategias implementadas.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	proporciona información valiosa sobre la actividad de evaluación de la propiedad inmobiliaria y la gestión catastral del municipio.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	5120	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	4549	5000	5120	14669	
Realizada	5000	5120		10120	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						2560						2560	5120
Realizada						3233			1950				5183
Avance %													101%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y > 120%	Crítico							

Cumplimiento del indicador	101%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 6,100 avalúos catastrales	valor absoluto	Progr.			1525			1525			1525			1525	6100
		Real.			1750			1473			1950			1137	6310
Realizar 4 etapas de notificaciones para invitar a actualizar predios	valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
Actualizar 1 padrón catastral	valor absoluto	Progr.												1	1
		Real.												1	1
Actualizar 1 catálogo de empresas del corredor empresarial de Cuautlancingo	valor absoluto	Progr.												1	1
		Real.												1	1
Actualizar 1 tabla de valores catastrales	valor absoluto	Progr.			1									1	1
		Real.			1										1
															1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	Se registró una campaña existosa de Avaluos catastrales

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA
CUAUTLANCINGO, PUE.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Parques y Jardínes, Dirección de Ecología, Dirección de Medio Ambiente, Bacheo

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes:

Crecimiento urbano: Cuautlancingo ha experimentado un crecimiento urbano significativo en las últimas décadas, impulsado por factores como la migración interna, la industrialización y la expansión de áreas residenciales y comerciales.

Industrialización: La presencia de zonas industriales en Cuautlancingo ha contribuido al desarrollo económico, pero también ha generado desafíos en términos de contaminación ambiental, gestión de residuos y demanda de servicios públicos como agua potable, energía y transporte.

Presión sobre los recursos naturales: El crecimiento urbano y la actividad industrial han ejercido presión sobre los recursos naturales de Cuautlancingo, incluyendo la tierra, el agua y la biodiversidad. Esto ha dado lugar a problemas como la deforestación, la contaminación del agua y la pérdida de hábitats naturales.

Definición del problema:

El problema de los servicios públicos y el medio ambiente en Cuautlancingo se refiere a la dificultad para proporcionar servicios esenciales a una población en crecimiento mientras se protegen y preservan los recursos naturales y se mitigan los impactos ambientales negativos. Este problema se manifiesta en varios aspectos:

Deficiencias en los servicios públicos: El aumento de la demanda de servicios públicos, como agua potable, energía, transporte y recolección de residuos, ha generado desafíos en términos de acceso, calidad y cobertura para la población.

Contaminación ambiental: La actividad industrial y urbana ha contribuido a la contaminación del aire, el suelo y el agua en Cuautlancingo, lo que puede tener efectos adversos en la salud humana, la biodiversidad y los ecosistemas locales.

Escasez de recursos naturales: La sobreexplotación de recursos naturales como el agua y la tierra ha generado preocupaciones sobre la sostenibilidad a largo plazo y ha exacerbado los conflictos por el acceso y el uso de estos recursos.

Impactos en la calidad de vida: La degradación ambiental y las deficiencias en los servicios públicos pueden afectar negativamente la calidad de vida de los residentes de Cuautlancingo, aumentando la vulnerabilidad a enfermedades, la inseguridad alimentaria y la pérdida de bienestar general.

Justificación del Pp

La justificación del problema de los servicios públicos y el medio ambiente en Cuautlancingo se basa en su impacto significativo en la calidad de vida, la salud pública, la sostenibilidad ambiental, el desarrollo económico y el cumplimiento normativo. Abordar estos desafíos es fundamental para garantizar un futuro próspero y sostenible para la comunidad de Cuautlancingo

Estado actual del problema

Aunque pueden haberse realizado algunos avances en la mejora de los servicios públicos y la protección del medio ambiente en Cuautlancingo, es probable que persistan desafíos significativos que requieran una atención continua y medidas adicionales para abordarlos de manera efectiva

Evolución del problema

La evolución del problema de los servicios públicos y el medio ambiente en Cuautlancingo ha sido marcada por un crecimiento urbano y económico rápido, así como por esfuerzos continuos para abordar los desafíos asociados con la urbanización y la industrialización. La atención continua a estos problemas será fundamental para garantizar un desarrollo sostenible y mejorar la calidad de vida de los residentes de Cuautlancingo

Experiencias de atención

Se han incorporado políticas de atención al cuidado del medio ambiente y mejoras de los servicios públicos a través de materiales, insumos e infraestructura que están a la altura de las necesidades de la población de Cuautlancingo en materia de Ecología, Alumbrado Público y en general los Servicios Municipales

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

De acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020, Cuautlancingo cuenta con una población de 137, 435 habitantes (48.7% hombres y 51.3% mujeres)

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	137, 435	Cuantificación:	137, 435
		Criterios de Focalización	Población que goza de los servicios públicos
Población Objetivo	137, 435	Cuantificación:	137, 435
		Criterios de Focalización	Población que goza de los servicios públicos
Población atentida (beneficiarios)	137, 435	Cuantificación:	137, 435
		Criterios de Focalización	Población que goza de los servicios públicos

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO

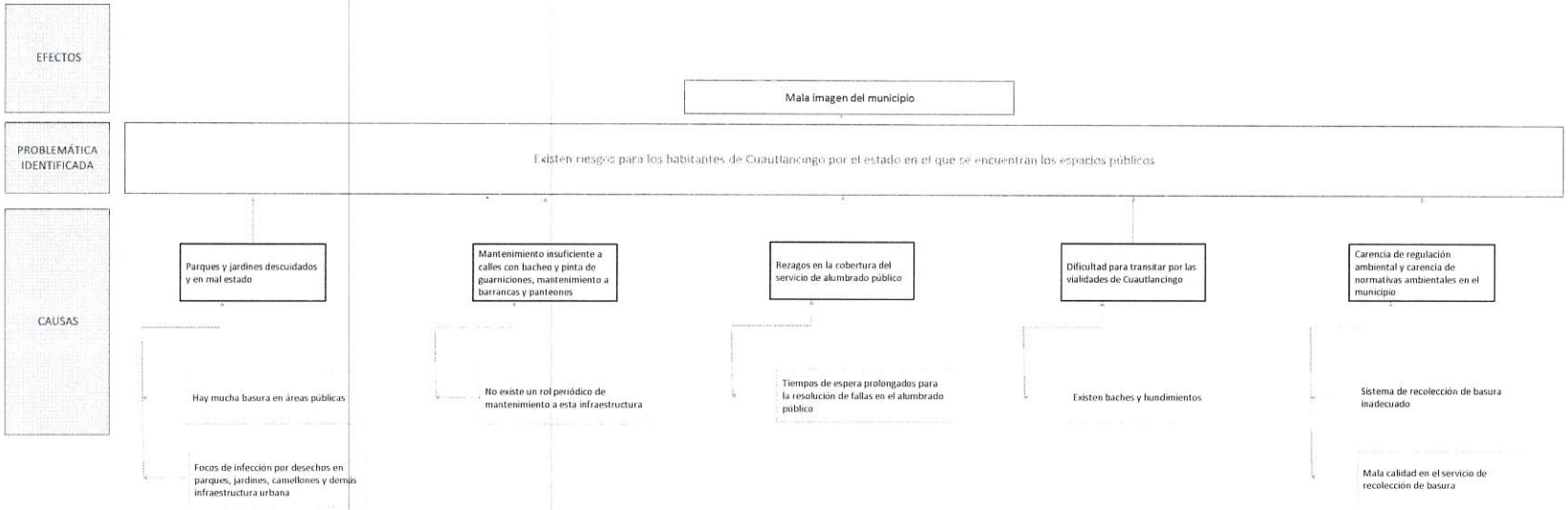
Ficha Técnica del Programa Presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

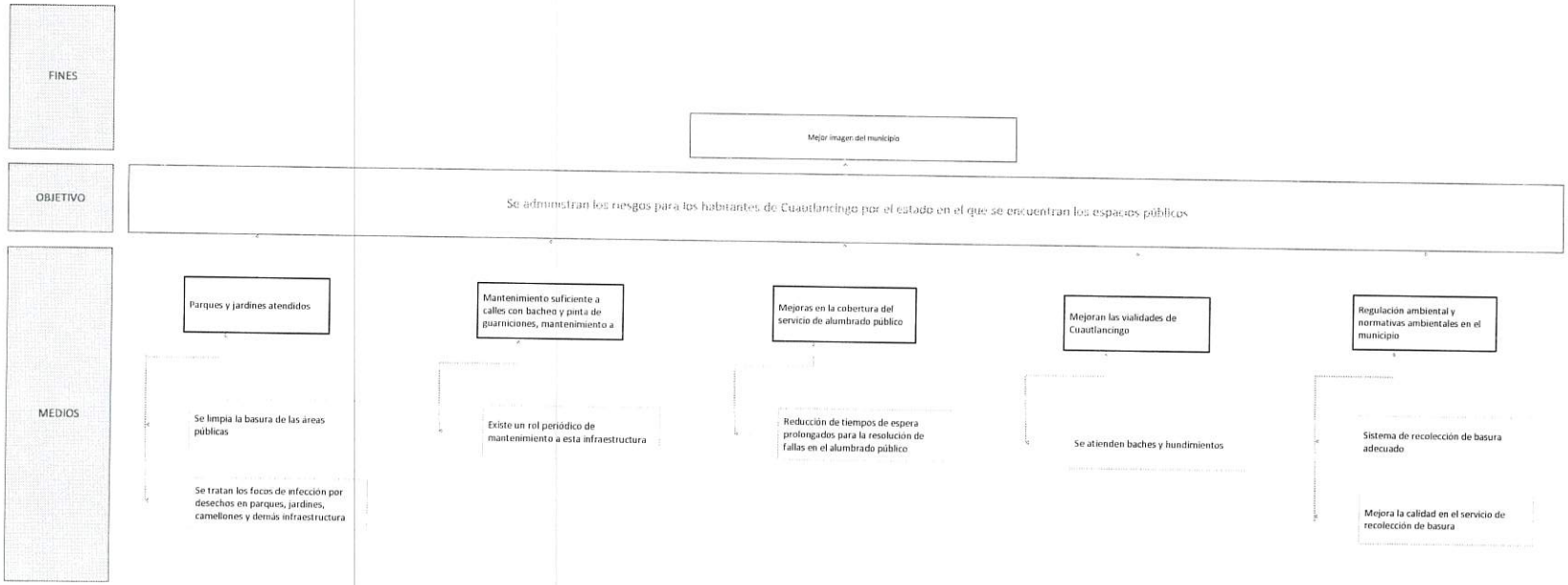
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Ecología, Dirección de Medio Ambiente, Bacheo

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Los mecanismo empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo ha sido efectiva en la administración, dichos componentes atienden las necesidades de servicios públicos con los que cuenta el municipio: alumbrado público, servicio de recolección de basura, dictámenes ambientales, cuidado y cultura de cuidado del medio ambiente.

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Ecología, Dirección de Medio Ambiente, Bacheo

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al cuidado del medio ambiente de Cuautlancingo a través del mantenimiento de espacios públicos	13. Acción por el clima	Fortalecer la resiliencia y la capacidad de adaptación a los riesgos relacionados con el clima y los desastres naturales en todos los países	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**
Propósito	La población de Cuautlancingo cuenta con la atención a los riesgos identificados en espacios públicos	13. Acción por el clima	Fortalecer la resiliencia y la capacidad de adaptación a los riesgos relacionados con el clima y los desastres naturales en todos los países	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Infraestructura para un Municipio Sostenible
Objetivo	Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos
Estrategias	Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos
Líneas de Acción	Implementar campañas de concientización acerca del cuidado del medio ambiente a la población del Municipio

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral
Temática	Cuidado del Medio Ambiente
Objetivo	Contribuir a la preservación y protección de los recursos naturales para disminuir efectos adversos en materia de medio ambiente
Estrategias	Impulsar políticas orientadas a preservar los recursos naturales y a prevenir el cambio climático
Líneas de Acción	Promover la participación social en el cuidado, conservación y preservación del medio ambiente
Indicadores	Superficie protegida, conservada y/o restaurada en el estado de Puebla

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Ecología, Dirección de Medio Ambiente, Bacheo

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir al cuidado del medio ambiente de Cuautlancingo a través del mantenimiento de espacios públicos	índice de mantenimientos por cada tipo de espacios públicos	índice de mantenimientos por cada tipo de espacios públicos	Los materiales de trabajo se reciben en tiempo y forma
PROPÓSITO		La población de Cuautlancingo cuenta con la atención a los riesgos identificados en espacios públicos	Porcentaje de riesgos atendidos	Matriz de Administración de Riesgo	Los materiales de trabajo se reciben en tiempo y forma
COMPONENTES	1	Calidad del servicio mejorada	Promedio de tiempo de atención por actividad	Bases de datos con registro de hora de inicio y hora de término	Existen condiciones de clima adecuadas
	2	Servicio de alumbrado público mejorado	Índice de mejora del servicio por actividad	Índice de mejora del servicio por actividad	Se detectan a tiempo las necesidades de manteminieto de luminarias
	3	Alcance de los servicios logrado	índice de cobertura por actividad	Indice de cobertura del servicio por actividad	Los materiales de trabajo se reciben en tiempo y forma
	4	Satisfacción del servicio de recolección lograda	Porcentaje de población satisfecha con el servicio	Base de datos y gráfico de satisfacción	La población responde las encuestas
	5	Inspección y vigilancia de la regulación ambiental municipal aumentada	Variación porcentual de inspecciones 2024-2023	Índice VIVAM 2023-2024	La población realiza su regulación ambiental
	6	Participación lograda	índice de población participante	índice de participación por acciones	La población participa
	7	Reparación de baches atendida	Porcentaje de baches atendidos	Bitacora de atención de baches y hundimientos	Las vialidades de cuautlancingo presentan menor numero de baches

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Dar 48 mantenimientos a canales y barrancas	Valor Absoluto	Base de datos con evidencia	Existen condiciones de clima adecuadas
	1.2	Dar 16 servicios de limpia a panteones municipales	Valor Absoluto	Base de datos con evidencia	Existen condiciones de clima adecuadas
	1.3	Realizar en 4 etapas de pinta de guarniciones	Valor Absoluto	Base de datos con evidencia	Existen condiciones de clima adecuadas
	1.4	Dar 12 etapas de servicios de abastecimientos de agua a instalaciones públicas	Valor Absoluto	Base de datos con evidencia fotográfica	Los vehículos para realizar los abastecimientos son funcionales
	1.5	Realizar 12 etapas de riegos a espacios públicos	Valor Absoluto	Base de datos con evidencia fotográfica	Los vehículos para realizar los riegos son funcionales
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar en 4 etapas recorridos de supervisión de alumbrado público	Valor Absoluto	Base de datos reporte de recorridos con reporte fotográfico	Hay condiciones de clima adecuadas y los vehículos de la Dirección están funcionales
	2.2	Realizar en 4 etapas mantenimientos de luminarias	Valor Absoluto	Base de datos de mantenimientos con	La gente reporta los mantenimientos
	2.3	Realizar en 4 etapas cobertura de alumbrado público para eventos del municipio	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica	Se avisa en tiempo y forma la realización de los eventos
	2.4	Realizar 1 mesa de trabajo de gestión de recursos de alumbrado público	Valor Absoluto	Minuta de trabajo	La institución externa coopera con el Ayuntamiento
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Dar 300 mantenimientos de áreas verdes, parques y jardínes (Bajo Demanda)	Valor Absoluto	Base de datos de mantenimientos con evidencia fotográfica	Los materiales de trabajo se reciben en tiempo y forma
	3.2	Dar 48 etapas de mantenimientos a camellones, calles y accesos principales a Cuautlancingo	Valor Absoluto	Base de datos de mantenimientos con evidencia fotográfica	Los materiales de trabajo se reciben en tiempo y forma
	3.3	Dar 48 etapas de limpieza a los edificios y espacios públicos del Ayuntamiento	Valor Absoluto	Base de datos de mantenimientos con evidencia fotográfica	Los materiales de trabajo se reciben en tiempo y forma
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Recolectar 34, 000 toneladas de RSU (Bajo Demanda)	Valor Absoluto	Base de datos de tonelaje dispuesto en el relleno sanitario	La infraestructura de recolección es funcional
	4.2	Mantener 30 convenios de recolección de Residuos particulares	Valor Absoluto	Copia del cfdi, correspondienta al pago al corriente	La población objetivo realiza el pago correspondiente al año corriente
	4.3	Recolectar 10 toneladas de residuos aprovechables (Bajo Demanda)	Valor Absoluto	Base de datos de las toneladas de residuos recolectados	La población separa los RSU aprovechables
	4.4	Realizar 1 acción de mejora para el servicio de recolección de basura	Valor Absoluto	Fotografías	Se autoriza la acción
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Realizar 130 dictámenes ambientales municipales (Bajo Demanda)	Valor Absoluto	Base de datos de DAM	La población realiza construcciones y regulacion ambiental municipal
	5.2	Realizar 2 acciones en favor de la mejora ambiental respecto de los impactos generados en el municipio de Cuautlancingo	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica	Los materiales llegan en tiempo y forma
	5.3	Realizar 250 inspecciones para verificar la regulación ambiental municipal	Valor Absoluto	Base de datos de inspecciones realizadas	Se cuenta con vehículo y mobiliario para las inspecciones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Gestionar 3 acciones en pro de la calidad del aire	Valor Absoluto	Reporte fotográfico, Oficios de Gestión	La población participa
	6.2	Gestionar 3 acciones en pro de la calidad de la tierra	Valor Absoluto	Reporte fotográfico, Oficios de Gestión	La población participa
	6.3	Realizar 1 campaña del uso racional del agua	Valor Absoluto	Reporte fotográfico, Publicaciones en	La población participa
	6.4	Realizar 2 conferencias en unidades educativas	Valor Absoluto	Reporte fotográfico, Lista de asistencia	La población participa
	6.5	Realizar 2 talleres en unidades educativas	Valor Absoluto	Reporte fotográfico, Lista de asistencia	La población participa

ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Bachear 1340 M3 de asfalto	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica y Bitacora.	Las condiciones climaticas permiten la aplicación del material
	7.2	Realizar 40 inspecciones a vialidades	Valor Absoluto	Evidencia fotografica y reporte de inspección	Las inspecciones se realizan en tiempo y forma
	7.3	Capacitar 1 vez al personal para la aplicación del material asfaltico	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica y Lista de asistencia	Mejor aplicación de material, para mayor durabilidad
	7.4	Atencion de 12 Hundimientos (Bajo demanda)	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica y Bitacora	La poblacion evita realizar tomas tardias

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 38,205,250.00	$ 26,061,109.11	$ 25,278,063.42	$ 23,604,570.26

	Fuente de Financiamiento			
	1.1 Recursos Fiscales; Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 38,205,250.00			$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
2. Desarrollo social Función 2.1. Protección ambiental 2.1.4 Reducción de la Contaminación	2	2.1	2.1.4	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al cuidado del medio ambiente de Cuautlancingo a través del mantenimiento de espacios públicos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Ecología, Dirección de Medio Ambiente, Bacheo

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	índice de mantenimientos por cada tipo de espacios públicos				Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	mantenimientos				Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	mantenimientos				Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Parques y Jardínes**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Mantenimientos realizados		
			Denominador (Variable 2)	Mantenimientos a realizar por tipo de espacio		
	Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	índice de mantenimientos por cada tipo de espacios públicos					
Denominador (Variable 2)	índice de mantenimientos por cada tipo de espacios públicos					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X		X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequivoco entendido por cualquier persona.	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo.	Su realziacion es a un costo razonable	Su evaluación es independiente.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	96	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	96	96	96	288	
Realizada		96			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												96	96
Realizada (B)									72			24	96
Avance %= [(A)/ (B)]*100													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	La población de Cuautlancingo cuenta con la atención a los riesgos identificados en espacios públicos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Ecología, Dirección de Medio Ambiente, Bacheo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de riesgos atendidos			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	riesgos			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	riesgos			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Dirección de Parques y Jardínes**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Riesgos atendidos	
			Denominador (Variable 2)	Riesgos identificados	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Matriz de Administración de Riesgo				
Denominador (Variable 2)	Matriz de Administración de Riesgo				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona.	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo.	Su realziacion es a un costo razonable	Su evaluación es independiente.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	1	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	1	1	1	3	
Realizada		1			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												1	1
Realizada (B)									1				1
Avance %= [(A)/ (B)]*100													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Calidad del servicio mejorada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos
Unidad responsable:	Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Ecología, Dirección de Medio Ambiente, Bacheo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio de tiempo de atención por actividad			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento del tiempo establecido para realizar la actividad en razón del tiempo real que se toman para realizar la actividad			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Tiempo			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Servicios Municipales**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Tiempo meta/Tiempo base)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Tiempo meta	
			Denominador (Variable 2)	Tiempo base	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Bases de datos con registro de hora de inicio y hora de término				
Numerador (Variable 2)	Bases de datos con registro de hora de inicio y hora de término				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona.	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo.	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	72	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	72	72	72	216	
Realizada	73	72		145	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						72						72	144
Realizada						72			72				144
Avance %													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Dar 48 mantenimientos a canales y barrancas	Valor Absoluto	Progr.			12			12			12			12	48
		Real.			12			12			12			12	48
2. Dar 16 servicios de limpia a panteones municipales	Valor Absoluto	Progr.			4			4			4			4	16
		Real.			4			4			4			4	16
3. Realizar en 4 etapas de pinta de guarniciones	Valor Absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			0			1			1			1	3
4. Dar 12 etapas de servicios de abastecimientos de agua a instalaciones públicas	Valor Absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12
5. Realizar 12 etapas de riegos a espacios públicos	Valor Absoluto	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.			3			3			3			3	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicio de alumbrado público mejorado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos
Unidad responsable:	Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Ecología, Dirección de Medio Ambiente, Bacheo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Índice de mejora del servicio por actividad			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide con un índice cuantas luminarias se atendieron por cada actividad realizada			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Actividad			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Alumbrado Público**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Atención a luminarias/Actividades de mejora)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Atención a luminarias	
			Denominador (Variable 2)	Actividades de mejora	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Índice de mejora del servicio por actividad				
Numerador (Variable 2)	Índice de mejora del servicio por actividad				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona.	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo.	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	1800	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	3600	3118	2000	8718	
Realizada	2554	3746		6300	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						1000						1000	2000
Realizada						1066			557			426	2049
Avance %													102%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	102%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar en 4 etapas recorridos de supervisión de alumbrado público	Valor Absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
2. Realizar en 4 etapas mantenimientos de luminarias	Valor Absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
3. Realizar en 4 etapas cobertura de alumbrado público para eventos del municipio	Valor Absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
4. Realizar 1 mesa de trabajo de gestión de recursos de alumbrado público	Valor Absoluto	Progr.						1							1
		Real.						1							1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Alcance de los servicios logrado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos
Unidad responsable:	Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Ecología, Dirección de Medio Ambiente, Bacheo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	indice de cobertura por actividad			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento que tiene la Dirección de Parques y Jardines en el cumplimiento de su meta de atención a espacios públicos			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Actividad			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Parques y Jardínes**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Espacios públicos atendidos/Espacios públicos a atender en el municipio)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Espacios públicos atendidos	
			Denominador (Variable 2)	Espacios públicos a atender en el municipio	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Indice de cobertura del servicio por actividad				
Numerador (Variable 2)	Indice de cobertura del servicio por actividad				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona.	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo.	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	396	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	374	374	396	1144	
Realizada	454	454		908	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						198			113			198	396
Realizada						211						76	400
Avance %													101%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico

Cumplimiento del indicador	101%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Dar 300 mantenimientos de áreas verdes, parques y jardines (Bajo Demanda)	Valor Absoluto	Progr.			75			75			75			75	300
		Real.			79			84			89			75	327
2. Dar 48 etapas de mantenimientos a camellones, calles y accesos principales a Cuautlancingo	Valor Absoluto	Progr.			12			12			12			12	48
		Real.			12			12			12			12	48
3. Dar 48 etapas de limpieza a los edificios y espacios públicos del Ayuntamiento	Valor Absoluto	Progr.			12			12			12			12	48
		Real.			12			12			12			12	48

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Satisfacción del servicio de recolección lograda
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos
Unidad responsable:	Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Ecología, Dirección de Medio Ambiente, Bacheo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de población satisfecha con el servicio			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de la meta de personas satisfechas con el servicio de recolección de basura			Dimensión del indicador:	**Calidad**
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Ecología**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Encuestas con resultado positivo/Encuestas aplicadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Encuestas con resultado positivo	
			Denominador (Variable 2)	Encuestas aplicadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Base de datos y gráfico de satisfacción				
Numerador (Variable 2)	Base de datos y gráfico de satisfacción				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona.	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo.	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	700	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	960	960	574	2494	
Realizada	913	1157			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						287						287	574
Realizada						284			144			146	574
Avance %													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Recolectar 34, 000 toneladas de RSU (Bajo Demanda)	Valor Absoluto	Progr.			8500			8500			8500			8500	34000
		Real.			8924			8,206.98			2,778.83			7142.56	27052.37
2. Mantener 30 convenios de recolección de Residuos particulares	Valor Absoluto	Progr			8			8			7			7	30
		Real.			8			8			7			7	30
3. Recolectar 10 toneladas de residuos aprovechables (Bajo Demanda)	Valor Absoluto	Progr.			3			2			3			2	10
		Real.			3			3			3				9
4. Realizar 1 acción de mejora para el servicio de recolección de basura	Valor Absoluto	Progr.									1				1
		Real.									0			1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Inspección y vigilancia de la regulación ambiental municipal aumentada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos
Unidad responsable:	Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Ecología, Dirección de Medio Ambiente, Bacheo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de inspecciones 2024-2023			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide comparativamente el número de Visitas de Inspección y Vigilancia Ambiental Municipal que se realizaron en 2023 y 2024			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Inspecciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Ecología**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((VIVAM 2023/VIVAM 2024)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	VIVAM 2023	
			Denominador (Variable 2)	VIVAM 2024	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Índice VIVAM 2023-2024				
Numerador (Variable 2)	Índice VIVAM 2023-2024				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona.	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo.	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	270	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	200	390	270	860	
Realizada	135	346		481	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						135			65			135	270
Realizada						135			65			70	270
Avance %													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 130 dictámenes ambientales municipales (Bajo Demanda)	Valor Absoluto	Progr.			30			35			30			35	130
		Real.			19			55			61			8	143
2.-Realizar 2 acciones en favor de la mejora ambiental respecto de los impactos generados en el municipio de Cuautlancingo	Valor Absoluto	Progr.			1			1							2
		Real.			1			1							2
3.- Realizar 250 inspecciones para verificar la regulación ambiental municipal	Valor Absoluto	Progr.			65			60			65			60	250
		Real.			65			70			65			45	245

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Participación lograda

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos
Unidad responsable:	Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Ecología, Dirección de Medio Ambiente, Bacheo

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	indice de población participante			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	(Población participante/Población objetivo)*100			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Medio Ambiente**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Población participante/Población objetivo)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Población participante	
			Denominador (Variable 2)	Población objetivo	

Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	indice de participación por acciones
Numerador (Variable 2)	indice de participación por acciones

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona.	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo.	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	1500	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	1000	2000	1500	4500	
Realizada	2297	2000		4297	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						750						750	1500
Realizada						718			320			394	1432
Avance %													95%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	95%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gestionar 3 acciones en pro de la calidad del aire	Valor Absoluto	Progr.			1			1			1				3
		Real.			1			1			1				3
2. Gestionar 3 acciones en pro de la calidad de la tierra	Valor Absoluto	Progr.			1			1			1				3
		Real.			1			1			1				3
3. Realizar 1 campaña del uso racional del agua	Valor Absoluto	Progr.						1						1	2
		Real.						1						1	2
4. Realizar 2 conferencias en unidades educativas	Valor Absoluto	Progr.						1						1	2
		Real.						1						1	2
5. Realizar 2 talleres en unidades educativas	Valor Absoluto	Progr.						1						1	2
		Real.						1						1	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Reparación de baches atendida
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos
Unidad responsable:	Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Ecologia, Dirección de Medio Ambiente, Bacheo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de baches atendidos			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento de los baches detectados sobre los atendidos o cubiertos			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Baches			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Bacheo**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Baches atendidos/Baches detectados)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Baches atendidos	
			Denominador (Variable 2)	Baches detectados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Bitacora de atención de baches y hundimientos				
Numerador (Variable 2)	Bitacora de atención de baches y hundimientos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona.	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo.	Su realización es a un costo razonable	Su evaluación es independiente.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados	No existe otro indicador que mida lo mismo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100.00%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	300%	
Realizada	100%	100%		200%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						50%						50%	100%
Realizada						18.20%			9.60%			67%	95%
Avance %													95%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico

Cumplimiento del indicador	95%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Bachear 1340 M3 de asfalto	Valor Absoluto	Progr.			335			335			335			335	1340
		Real.			170			194			128			848	1340
2. Realizar 40 inspecciones a vialidades	Valor Absoluto	Progr.			10			10			10			10	40
		Real.			17			18			1			10	46
3. Capacitar 1 vez al personal para la aplicación del material asfaltico	Valor Absoluto	Progr.						1							1
		Real.						1							1
4. Atencion de 12 Hundimientos (Bajo demanda)	Valor Absoluto	Progr.									12				12
		Real.									34				34

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura Municipal
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obras Públicas

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes:

1. Crecimiento poblacional: Como resultado del crecimiento demográfico y la urbanización, la demanda de infraestructura y servicios públicos en Cuautlancingo ha aumentado con el tiempo.

2. Desarrollo urbano desordenado: En muchos casos, el crecimiento urbano ha sido rápido y desorganizado, lo que ha llevado a la falta de planificación adecuada en términos de infraestructura y servicios básicos.

3. Limitaciones presupuestarias: Los recursos financieros limitados pueden haber obstaculizado la capacidad del gobierno local para llevar a cabo proyectos de infraestructura a gran escala y mantener adecuadamente las existentes.

Problemas:

1. Estado de las carreteras y calles: Pueden existir problemas con el mantenimiento y la calidad de las carreteras y calles, incluidos baches, falta de señalización adecuada y congestionamiento del tráfico.

2. Suministro de agua: La disponibilidad y calidad del suministro de agua potable pueden ser una preocupación, especialmente en áreas donde la infraestructura de agua no está bien desarrollada o es insuficiente para satisfacer las necesidades de la población en crecimiento.

3. Alcantarillado y drenaje pluvial: La falta de un sistema adecuado de alcantarillado y drenaje pluvial puede provocar problemas de inundación durante la temporada de lluvias y aumentar el riesgo de enfermedades transmitidas por el agua.

4. Electrificación: A pesar de los avances en la electrificación, algunas áreas pueden enfrentar problemas de suministro eléctrico irregular o insuficiente, lo que afecta negativamente a los residentes y las empresas.

5. Espacios públicos y recreativos: La falta de parques, áreas verdes y espacios recreativos puede afectar la calidad de vida de los residentes y limitar las oportunidades de recreación y ejercicio.

Justificación del Pp

La justificación del problema de obras públicas en Cuautlancingo se basa en la necesidad de abordar las deficiencias en la infraestructura existente para mejorar la calidad de vida, promover el desarrollo económico, garantizar la seguridad pública y fortalecer la resiliencia ante desastres, todo ello en consonancia con los principios de sostenibilidad ambiental

Estado actual del problema

La situación de la problemática de obra pública en Cuautlancingo probablemente refleje una combinación de necesidades continuas de infraestructura, desafíos financieros, impactos de la pandemia y prioridades gubernamentales cambiantes

Evolución del problema

La evolución del problema de obras públicas en Cuautlancingo está influenciada por una serie de factores, incluido el crecimiento demográfico, los desafíos financieros, los cambios en las prioridades gubernamentales y la participación comunitaria

Experiencias de atención

Las experiencias de atención del problema de obras públicas en Cuautlancingo pueden haber sido diversas y pueden haber incluido una combinación de implementación de proyectos, participación comunitaria, monitoreo y evaluación, solución de problemas y colaboración con otros actores

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La población objetivo se estableció con base en el los números arrojados por el Informe Anual de Pobreza y Resago Social 2023 en Cuautlancingo, Puebla: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/794980/21041-Cuautlancingo23.pdf

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	35840 personas	Cuantificación:	35, 840
		Criterios de Focalización	Personas en pobreza, pobreza moderada y pobreza extrema
Población Objetivo	35840 personas	Cuantificación:	35, 840
		Criterios de Focalización	Personas en pobreza, pobreza moderada y pobreza extrema
Población atentida (beneficiarios)	35840 personas	Cuantificación:	35, 840
		Criterios de Focalización	Personas en pobreza, pobreza moderada y pobreza extrema

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

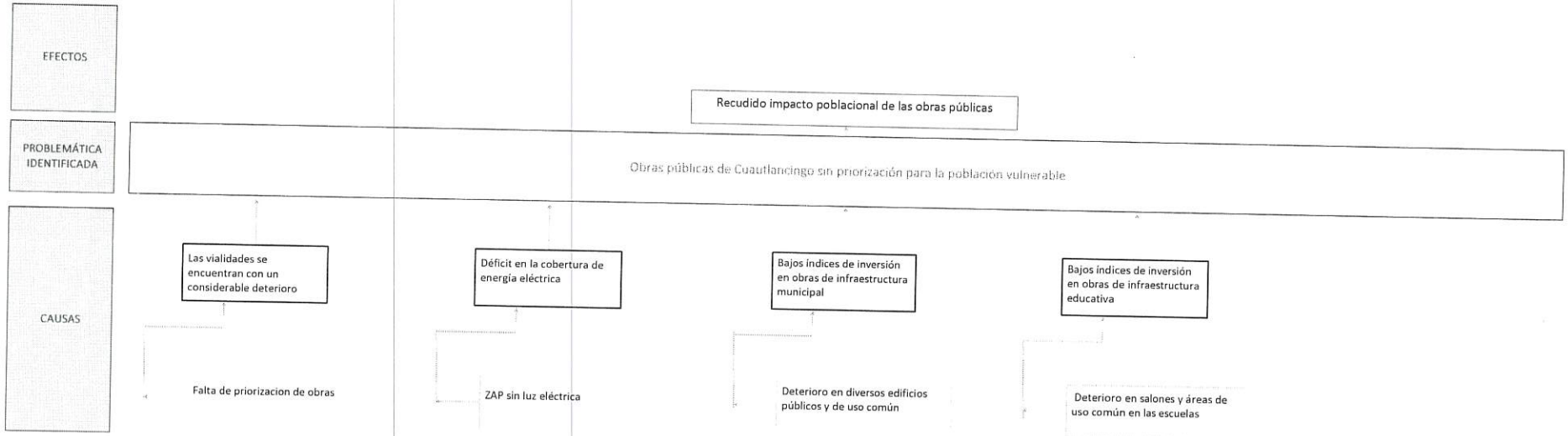
Ficha Técnica del Programa Presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

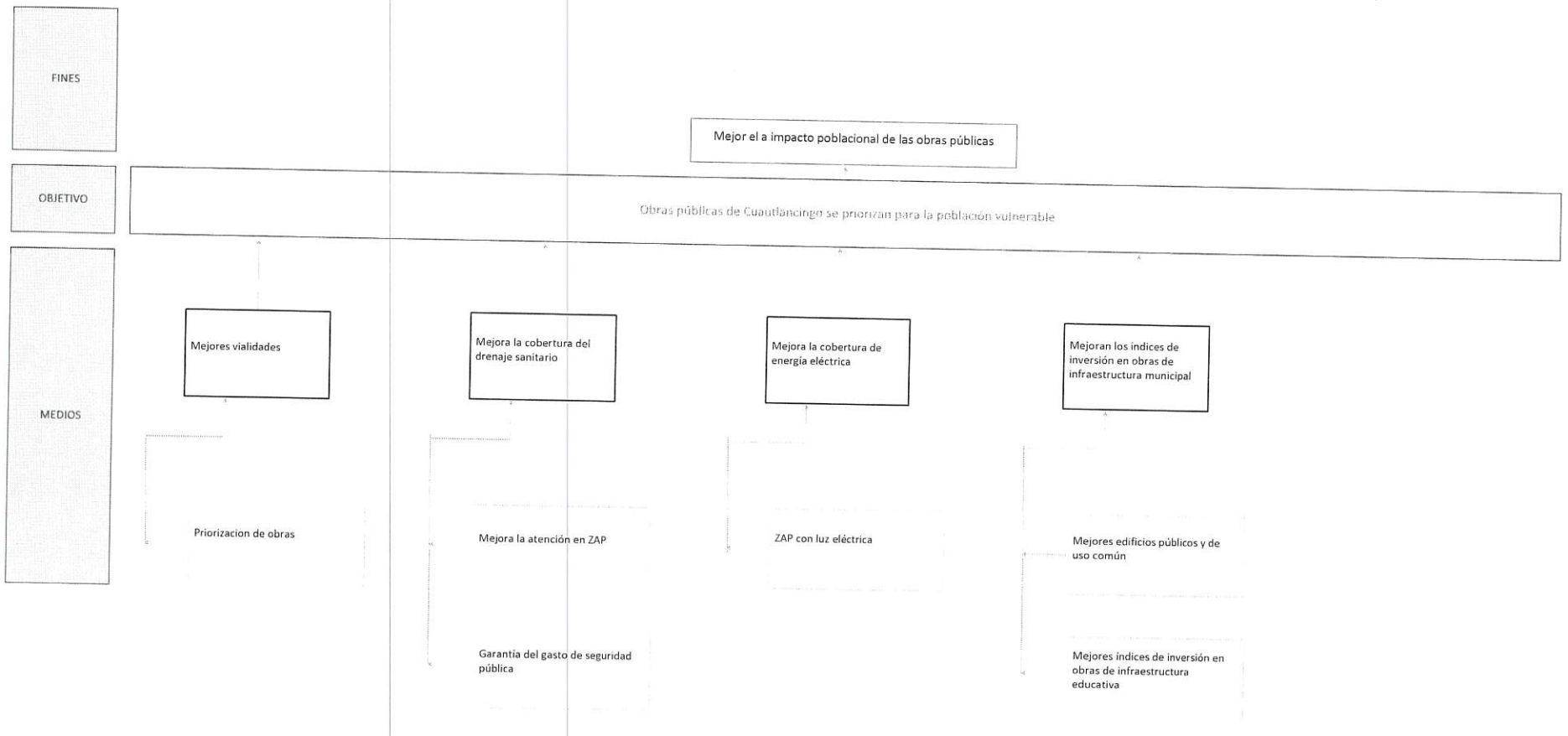
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura Municipal
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obras Públicas

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Los mecanismos entrados para la entrega de bienes y servicios han sido efectivos, pero no suficientes para el atraso de infraestructura que tiene el municipio. Se han realizado adoquinamientos, se ha colocado carpeta de concreto, bacheo, drenaje y obras de infraestructura para la prestación de servicios públicos, sin olvidar los parques e infraestructura pública

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura Municipal
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obras Públicas

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a incrementar los beneficiados mediante la priorización de obras públicas	Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**
Propósito	La población en condiciones de carencia cuenta con la priorización de obras públicas	Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	Modernizar la infraestructura y reconvertir las industrias para que sean sostenibles	**No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género**

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Eje 5. Infraestructura para un Municipio Sostenible
Objetivo	Satisfacer las demandas ciudadanas del presente sin comprometer a las generaciones futuras, garantizando el equilibrio entre el crecimiento urbano, el cuidado al medio ambiente y el bienestar social en el Municipio de Cuautlancingo
Estrategias	5. Prestación de Servicios Públicos
Líneas de Acción	5. Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral
Temática	2.3 Infraestructura
Objetivo	Incrementar y mejorar la infraestructura del estado
Estrategias	Mejorar la infraestructura del estado impactando en una adecuada movilidad y contribuyendo a fortalecer un desarrollo resiliente
Líneas de Acción	9. Aumentar y mejorar la obra pública social y urbana contribuyendo a la igualdad social
Indicadores	Red carretera pavimentada

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura Municipal
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obras Públicas

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a incrementar los beneficiados mediante la priorización de obras públicas	Variación porcentual de beneficiados obras públicas 2023-2024/ ((Beneficiados 2024/Beneficiados 2023)-1)*100	índice de beneficiados 2023-2024	Se cumplen los requisitos de las reglas de operación
PROPÓSITO		La población en condiciones de carencia cuenta con la priorización de obras públicas	Porcentaje de obras públicas priorizadas/ (Obras priorizadas 2024/Obras proyectadas)*100	COPLADEMUN	El COPLADEMUN se aprueba
COMPONENTES	1	Rehabilitación de drenaje sanitario logrados	Porcentaje de metros lineales de drenajes sanitarios / (Metros lineales ejecutados/Metros lineales proyectados)*100	Comité de obra	Se obtiene la validación del expediente de obra por parte de la Secretaría de Infraestructura
	2	Pavimentación lograda	Porcentaje de cumplimiento de construcción de M2 / (M2 ejecutados/ M2 proyectados)*100	Cédula de información básica	El proyecto no afecta el patriominio de un ciudadano de las calles a beneficiar
	3	Obras de infraestructura con participaciones pagadas	Porcentaje de los recursos de participaciones gastados en infraestructura / (Gasto en obras de infraestructura/Participaciones)*100	¡Gráfica de pastel de gastos por tipo de obra pública	Las condiciones sociales con los beneficiados permiten realizar la obra
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 3 etapas de rehabilitaciones de drenaje sanitario (Bajo demanda)	Valor Absoluto	Expediente fotografico y comité de obra	Se obtiene la validación del expediente de obra por parte de la Secretaría de Infraestructura
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 3 etapas de adoquinamiento y pavimentaciones de calles municipales (Bajo demanda)	Valor Absoluto	Expediente fotografico y comité de obra	El proyecto no afecta el patriominio de un ciudadano de las calles a beneficiar

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 2 etapas de obra de infraestructura	Valor Absoluto	Comité de obra. Expediente fotografico	Las condiciones sociales con los beneficiados permiten realizar el inicio de la obra

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 152,950,002.81	$ 181,737,799.46	$ 159,516,861.11	$ 137,796,838.33

	Fuente de Financiamiento			
	1.1 Recursos Fiscales; Especificar:	1.5 Recursos Federales; Participaciones Especificar:	1.5 Recursos Federales; FORTAMUN Especificar:	1.5 Recursos Federales; FAISMUN Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 10,002,718.32	$ 28,174,026.86	$ 87,037,459.95	$ 27,735,797.68

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	**2. Desarrollo Social**	**2.2 Vivienda y Servicios a la comunidad**	**2.2.1 Urbanización**	**Prestación de Servicios**

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte: Cuarto Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a incrementar los beneficiados mediante la priorización de obras públicas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura Municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obras Públicas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de beneficiados obras públicas 2023-2024			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador permite comparar en términos de variación porcentual de beneficiados obras públicas 2023-2024			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Beneficiados			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Obras Públicas**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Beneficiados 2024/Beneficiados 2023)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Beneficiados 2024	
			Denominador (Variable 2)	Beneficiados 2023	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	índice de beneficiados 2023-2024				
Denominador (Variable 2)	índice de beneficiados 2023-2024				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se determina quiénes son beneficiados por las obras públicas	Proporciona información sobre el alcance de las obras públicas registra si extiste aumento, disminución o se mantiene estable con el tiempo	Se deben utiliza métodos de recopilación de datos que es rentable y que no imponga una carga excesiva en términos de recursos financieros o humanos	Evalua el impacto de las políticas y los proyectos de obras públicas.	Es útil para evaluar el desempeño de la Dirección y para tomar decisiones sobre la asignación de recursos y la planificación de proyectos futuros	Proporciona una perspectiva única sobre el impacto de las acciones de la Dirección de Obras Públicas en la comunidad en términos de alcance y efectividad de los proyectos.

Reporte: Cuarto Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	145000	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	129444	145010	145000	419454	
Realizada	129850	145010		274860	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												145000	145000
Realizada (B)									110985			42271	153256
Avance %= [(A)/ (B)]*100													106%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Crítico			Cumplimiento del indicador	106%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte: Cuarto Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	La población en condiciones de carencia cuenta con la priorización de obras públicas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura Municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obras Públicas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de obras públicas priorizadas			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador brinda información sobre el procentaje de obras públicas que se encuentran priorizadas			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Obras			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Obras priorizadas 2024/Obras proyectadas 2024)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Obras priorizadas 2024	
			Denominador (Variable 2)	Obras proyectadas 2024	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	COPLADEMUN				
Denominador (Variable 2)	COPLADEMUN				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se calcula el porcentaje de obras prioritarias de manera explícita.	Proporciona información sobre si se están abordando las necesidades más críticas y urgentes de la comunidad.	Utilizan un método de evaluación que sean rentables en términos de tiempo, recursos y esfuerzo	Permitan evaluar regularmente qué proyectos han sido considerados como prioritarios y qué porcentaje del total representan	Proporciona una medida directa de la capacidad de la Dirección de Obras Públicas para identificar y abordar las necesidades más críticas de la comunidad.	Su inclusión en el conjunto de indicadores puede mejorar la comprensión general del desempeño de la Dirección y ayudar a identificar áreas de mejora en el proceso de priorización de obras públicas.

Reporte: Cuarto Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	27	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	21	27	27	75	
Realizada	70	27		97	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												27	27
Realizada (B)									42				42
Avance %= [(A)/ (B)]*100													156%

Parámetros de semaforización											Cumplimiento del indicador	156%
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico						

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La Dirección de Obras Públicas manifiesta que se reasignaron recursos lo que permitió incrementar el procentaje de obras públicas que se encuentran priorizadas vinculado a la alta demanda ciudadana, así como de cambios en la planeación municipal otorgando mayor bien público

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO,

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Rehabilitación de drenaje sanitario logrados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura Municipal
Unidad responsable:	Dirección de Obras Públicas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de metros lineales de drenajes sanitarios			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de la meta sobre metros lineales de drenajes sanitarios			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Metros lineales			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Obras Públicas**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Metros lineales ejecutados/Metros lineales proyectados)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Metros lineales ejecutados	
			Denominador (Variable 2)	Metros lineales proyectados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Comité de Obra				
Numerador (Variable 2)	Comité de Obra				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se determina la cantidad de metros lineales de drenajes sanitarios deben ser claros y comprensibles.	Proporciona información sobre el progreso en la expansión y mantenimiento de la red de drenaje	El método de evaluación que es rentable en términos de tiempo, recursos y esfuerzo.	Evalua el progreso en la mejora de la infraestructura sanitaria y para realizar los ajustes necesarios.	Asigna recursos de manera eficiente y para planificar proyectos futuros de infraestructura.	proporcionar una perspectiva única sobre el progreso en la mejora de la infraestructura sanitaria del municipio

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	4, 572	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	3500	1175	4572	9247	
Realizada	3567	8504		12071	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						2286						2286	4572
Realizada						1114			1,583.00			1483	4180
Avance %													91%

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	91%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 3 etapas de rehabilitaciones de drenaje sanitario (Bajo demanda)	Valor absoluto	Progr.						1			1			1	3
		Real.						1			1			1	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	La Dirección de Obras manifiesta que derivado de la actualización anual de los polígonos ZAP se visualizan los polígonos en 2024 con la mayor parte de las vialidades que cuentan con los servicios básicos (agua y drenaje) motivo por el cual se redujo la cobertura de metros lineales por ejecutar.

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Pavimentación lograda
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura Municipal
Unidad responsable:	Dirección de Obras Públicas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de construcción de M2			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador brinda informacion sobre el cumplimiento de construcción de M2 de adoquinamiento o pavimentaciones			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	M2			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Dirección de Obras Públicas**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(M2 ejecutados/ M2 proyectados)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	M2 ejecutados	
			Denominador (Variable 2)	M2 proyectados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Cédula de información básica				
Numerador (Variable 2)	Cédula de información básica				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La forma en que se determina el porcentaje de cumplimiento es definida y explícita.	Brinda información sobre el progreso en la implementación de estos proyectos y su impacto en la comunidad.	utilizando un método rentables en términos de tiempo, recursos y esfuerzo.	Permite recopilar datos de forma regular y precisa sobre el avance de los proyectos de construcción.	Proporciona una medida directa del éxito en la ejecución de proyectos de construcción por parte de la Dirección de Obras Públicas.	mejora la comprensión general del desempeño de la Dirección y ayuda a identificar áreas de mejora en la gestión de proyectos de construcción.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	48955.27	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	14800	25863	48955.27	89618.27	
Realizada	41373	44389		85762	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						24477.63						24477.63	48955.27
Realizada						34,235.54			52,916.46				87,152.00
Avance %													178%

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	178%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 3 etapas de adoquinamiento y pavimentaciones de calles municipales (Bajo demanda)	Valor absoluto	Progr.						1			1			1	3
		Real.						1			1			1	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	La Dirección de Obras presenta la siguiente justificación: Ya que en nuestro componente se atiende el rubro de pavimentos a demanda, además de los metros cuadrados proyectados, y derivado del incremento anual del fondo de FORTAMUN , pudimos atender un mayor número de solicitudes que ciudadanos de nuestro Municipio nos hicieron llegar a Obras Públicas.

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Cuarto Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Obras de infraestructura con participaciones pagadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura Municipal
Unidad responsable:	Dirección de Obras Públicas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de los recursos de participaciones gastados en infraestructura			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje del presupuesto de recursos propios pagado a obras de infraestructura			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Gasto en obras de infraestructura			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	**Dirección de Obras Públicas**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Gasto en obras de infraestructura/Participaciones)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Gasto en obras de infraestructura/	
			Denominador (Variable 2)	Participaciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Gráfica de pastel de gastos por tipo de obra pública				
Numerador (Variable 2)	Gráfica de pastel de gastos por tipo de obra pública				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se calcula el porcentaje de recursos de participaciones gastados en infraestructura de forma clara y fácil de entender.	Proporciona información sobre la eficacia en el uso de estos fondos para proyectos que benefician al municipio	evita procesos complicados y costosos para recopilar datos.	Evalua el progreso en el uso de los recursos de participaciones para proyectos de infraestructura	Proporciona una medida directa del compromiso de la entidad responsable con la mejora de la infraestructura.	Ayuda a identificar áreas de mejora en la gestión de recursos para proyectos de infraestructura.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	15.00%	2024	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	15%	15%	15.00%	45%	
Realizada	15%	15%		30%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada												15%	15%
Realizada									9.55%			0.03%	9.58%
Avance %													64%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	64%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 2 etapas de obras de infraestructura	Valor absoluto	Progr.						1			1				2
		Real.						1			1				2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	El 100% recaudado corresponde al monto de $ 141,764,657.57 la meta era gastar el 15% de recurso $21,264,698.64. Al cierre de la administración 2021-2024 se invirtieron en obras de infraestructura del fondo de participaciones, un total de $13,532,564.42

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Igualdad de Género
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Igualdad Sustantiva de Género

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes:

1. Normas culturales y tradiciones: Cuautlancingo, al igual que muchas otras comunidades en México, puede estar influenciado por normas culturales y tradiciones arraigadas que perpetúan roles de género estereotipados y desigualdades.

2. Brechas socioeconómicas: Las disparidades socioeconómicas pueden exacerbar las desigualdades de género en Cuautlancingo, con mujeres enfrentando mayores obstáculos en términos de acceso a la educación, empleo, atención médica y participación en la toma de decisiones.

3. Violencia de género: La violencia contra las mujeres y niñas es un problema persistente en muchas comunidades, incluyendo Cuautlancingo. Esto puede incluir violencia doméstica, acoso sexual, trata de personas y otras formas de violencia basada en el género.

4. Acceso desigual a recursos: Las mujeres pueden enfrentar barreras para acceder a recursos económicos, tierras, propiedad y servicios públicos en Cuautlancingo, lo que limita su capacidad para empoderarse y participar plenamente en la sociedad.

5. Marco legal y político: A pesar de los avances en la legislación y las políticas de igualdad de género en México, la implementación y aplicación efectiva de estas leyes puede ser limitada en algunas comunidades, incluyendo Cuautlancingo.

Definición del problema: El problema de igualdad sustantiva de género en Cuautlancingo se refiere a la persistencia de desigualdades y discriminación basadas en el género que impiden que las mujeres y niñas disfruten de los mismos derechos, oportunidades y acceso a recursos que los hombres y niños en la comunidad.

Justificación del Pp

La justificación del problema de igualdad sustantiva de género en Cuautlancingo se basa en la necesidad de promover los derechos humanos, el desarrollo humano y social, la justicia y la equidad, el desarrollo económico, la paz y la seguridad, y el empoderamiento de las mujeres. Abordar esta situación es fundamental para construir una sociedad más justa, equitativa y próspera para todas las personas

Estado actual del problema

El estado actual del problema de igualdad de género en Cuautlancingo probablemente incluye una combinación de avances y desafíos en diversas áreas, desde la educación y el empleo hasta la participación política y la salud. Abordar estos desafíos requiere un enfoque integral que involucre a múltiples sectores de la sociedad y que aborde las causas subyacentes de la desigualdad de género en la comunidad

Evolución del problema

La evolución del problema de igualdad sustantiva de género en Cuautlancingo ha sido un proceso complejo y multifacético, marcado por avances legislativos, programas de políticas públicas, movimientos sociales y desafíos persistentes en términos de desigualdad de género y violencia contra las mujeres. Abordar estos desafíos requiere un enfoque integral que involucre a múltiples sectores de la sociedad y que aborde las causas subyacentes de la desigualdad de género

Experiencias de atención

Las experiencias de atención del problema de igualdad sustantiva de género en Cuautlancingo pueden haber involucrado una variedad de acciones y medidas destinadas a abordar las desigualdades de género, prevenir la violencia y promover el empoderamiento de las mujeres y niñas en la comunidad.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La metodología que se estableció para identificar a la población objetivo en Cuautlancingo, deriva del Censo de Población y Vivienda elaborado por el INEGI en el 2020

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	137,435	Cuantificación:	137,435 habitantes
		Criterios de Focalización	Personas que habitan en el municipio de Cuautlancingo
Población Objetivo	137,435	Cuantificación:	137,435 habitantes
		Criterios de Focalización	Personas que habitan en el municipio de Cuautlancingo
Población atentida (beneficiarios)	137,435	Cuantificación:	137,435 habitantes
		Criterios de Focalización	Personas que habitan en el municipio de Cuautlancingo

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

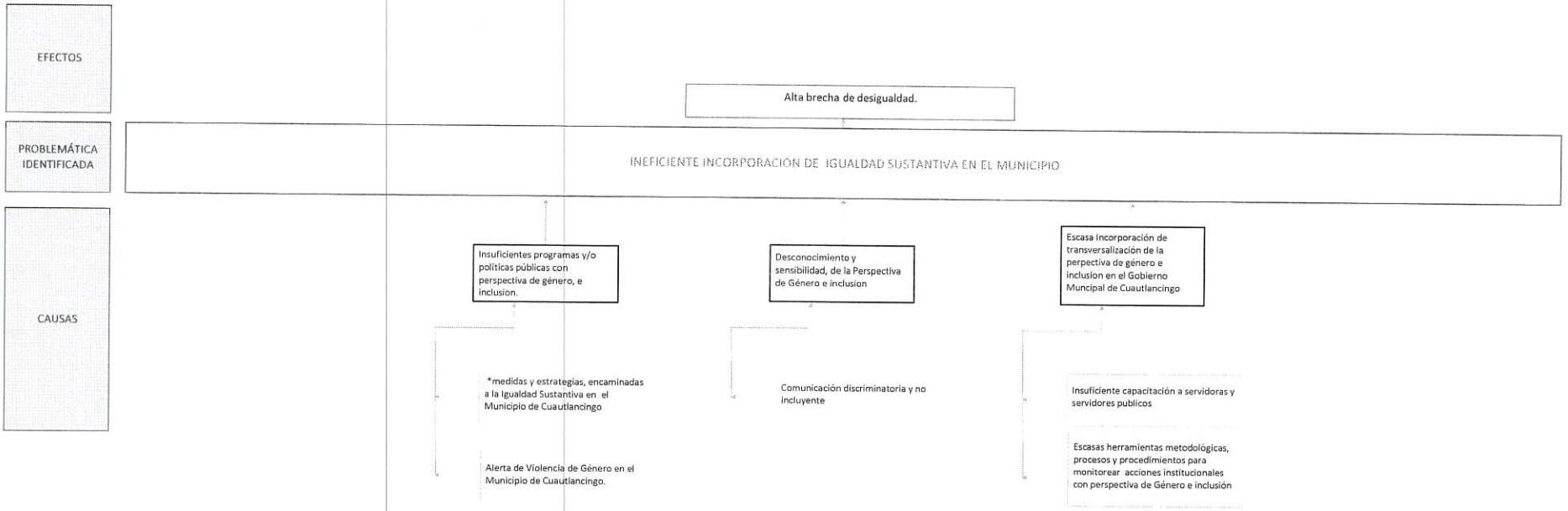
Ficha Técnica del Programa Presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

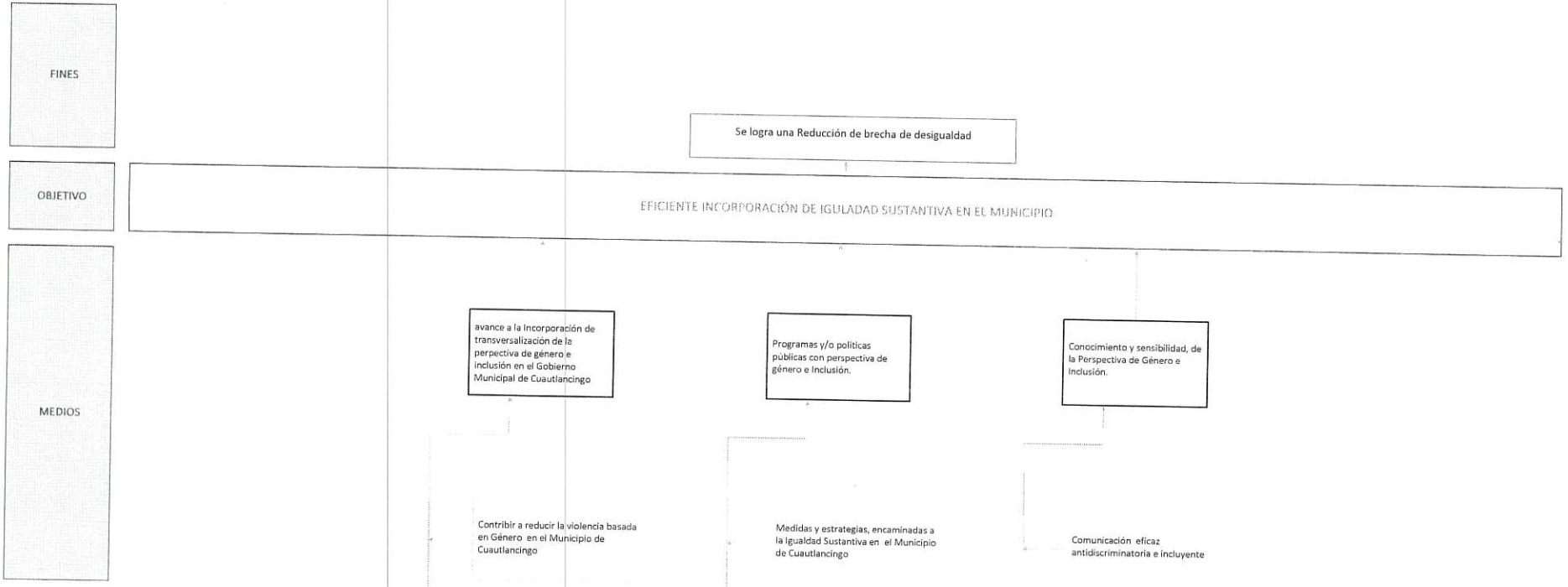
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Igualdad de género
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Igualdad Sustantiva de Género

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios han si efectivos para entregarlos a la población objetivo. Entre los bienes y servicios entregados lo que podemos encontrar es acciones de capacitación, concientización, visibilización de la desigualdad existente entre hombres y mujeres. Estas acciones se pueden clasificar dentro del concepto de acciones afirmativas para un Cuautlancingo más igualitario entre hombres y mujeres

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Igualdad de Género
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Igualdad Sustantiva de Género

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a reducir la brecha de desigualdad entre mujeres y hombres, mediante el Programa de Igualdad Sustativa de Género del Municipio de Cuautlancingo	Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar	Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas	Promover fundamentos esenciales de igualdad de oportunidades, acceso a bienes y servicios para la construcción de un Municipio próspero y sostenible, con miras a alcanzar la máxima inclusión y atención a la población donde se aseguren derechos, beneficios, igualdad de oportunidades, con el mismo respeto en todos los aspectos de la vida cotidiana
Propósito	La población de Cuautlancingo cuentan con el cumplimiento de las acciones de igualdad sustantiva	empoderar a todas las mujeres y las niñas	Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos	Mejorar la aplicación de los recursos públicos con eficacia y/o eficiencia en beneficio de la población, a través de servidoras y servidores públicos y personas habitantes del municipio de Cuautlancingo, esto contribuyendo a una sociedad más igualitaria

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	3 Bienestar social y desarrollo humano
Objetivo	Promover fundamentos esenciales de igualdad de oportunidades, acceso a bienes y servicios para la construcción de un Municipio próspero y sostenible, con miras a alcanzar la máxima inclusión y atención a la población donde se aseguren derechos, beneficios, igualdad de oportunidades, con el mismo respeto en todos los aspectos de la vida cotidiana
Estrategias	Estrategia Transversal 1 Igualdad de género
Líneas de Acción	2 Impulsar la igualdad entre los géneros.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 4 Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural
Temática	4.5 Igualdad de Género
Objetivo	Contribuir a que las poblanas gocen de una vida libre de discriminación y violencia de género
Estrategias	Generar los mecanismos que contribuyan a la prevención y atención de la violencia de género y la desigualdad
Líneas de Acción	1. Promover la actualización del marco jurídico estatal y municipal en materia de igualdad con perspectiva de género e interseccionalidad.
Indicadores	Tasa de delitos de tipo sexual y violencia contra mujeres

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA
MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Igualdad de Género
Clave del Programa presupuestario:	08/04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Igualdad Sustantiva de Género

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a reducir la brecha de desigualdad entre mujeres y hombres, mediante el Programa de Igualdad Sustativa de Género del Municipio de Cuautlancingo	Porcentaje de personas con acceso al Programa Igualdad Sustantiva de Género del Municipio de Cuautlancingo / (Poblacion beneficiada/Población objetivo)*100	Lista de acciones y total de personas beneficiadas	La poblacion de Cuautlancingo se interesa en conocer el programa de Igualdad Sustantiva de Género
PROPÓSITO		La población de Cuautlancingo cuentan con el cumplimiento de las acciones de igualdad sustantiva	Porcentaje de cumplimiento de acciones de igualdad sustantiva implementadas / (Acciones programadas/ Acciones implementadas)*100	Lista de acciones implementadas	Las acciones se realizan en tiempo y forma
COMPONENTES	1	Conocimientos de Igualdad Sustantiva y perspectiva de Género difundidos	Porcentaje de cumplimiento de Unidades Administrativas (Unidades Administrativas beneficiadas/Unidades Administrativas objetivo)*100	Lista de actividades difundidas	Existen los medios para difundir las acciones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar en 4 etapas capacitación a servidoras y servidores públicos en materia de Igualdad sustantiva	Valor Absoluto	Evidecia fotografica y/o constancias	La población objetivo participa activamente
	1.2	Realizar 2 etapas una campaña de difusión, informati va de perspectiva de género, equidad, igualdad, derechos humanos, discriminación, inclucion, violencias, lenguaje incluyente y no sexista	Valor Absoluto	Evidecia fotografica	La población objetivo participa activamente
	1.3	Realizar 1 evento cultural y/o recreativos para la difusión de la perspectiva de género e igualdad sustantiva.	Valor Absoluto	Evidecia fotografica	La población objetivo participa activamente
	1.4	Realizar 2 etapas de cursos, capacitación, conferencias y/o talleres, para contribuir a la redución de estereotipos de género.	Valor Absoluto	Evidencia Fotografica y/o Constancias	La población objetivo participa activamente
	1.5	Realizar 3 etapas en materia de Derechos Humanos, inclusión y no violencia.	Valor Absoluto	Evidencia Fotografica y/o Constancias	La población objetivo participa activamente

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 346,500.00	$ 180,981.45	$ 141,793.45	$ 141,793.45

	Fuente de Financiamiento			
	1.1 Recursos Fiscales; Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 346,500.00	$ -	$ -	$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	**2 DESARROLLO SOCIAL**	**2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES**	**2.7.1 Otros Asuntos Sociales**	**Prestación de Servicios Públicos**

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a reducir la brecha de desigualdad entre mujeres y hombres, mediante el Programa de Igualdad Sustativa de Género del Municipio de Cuautlancingo
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Igualdad de Género
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Igualdad Sustantiva de Género

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas con acceso al Programa Igualdad Sustantiva de Género del Municipio de Cuautlancingo			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador muestra información relevante para conocer el porcentaje de población con acceso a la igualdad sustantiva de genero			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Actividades			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Igualdad Sustantiva de Género**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Poblacion beneficiada/Población objetivo)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Poblacion beneficiada	
			Denominador (Variable 2)	Población objetivo	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Lista de acciones y total de personas beneficiadas				
Denominador (Variable 2)	Lista de acciones y total de personas beneficiadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Establece la participación activa de la población o la utilización de recursos proporcionados por el programa	Proporciona información sobre la efectividad del programa para llegar a su público objetivo	Los costos e implicaciones para su construcción y medición se basan en la utilización de variables que pueden alimentarse con información generada por la dirección del Programa	Son monitoreables porque además de contar con sus avances físicos para el seguimiento de su comportamiento	Proveen suficientes bases para estimar desempeño del Programa	proporcionar una perspectiva única sobre la efectividad del programa para llegar a su audiencia objetivo y promover la igualdad de género

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Linea base	5000	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	9000	5000	5000	19000	
Realizada	12709	8942		21651	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												5000	5000
Realizada (B)									3617			1042	4659
Avance %= [(A)/ (B)]*100													93%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	93%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario
PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	La población de Cuautlancingo cuentan con el cumplimiento de las acciones de igualdad sustantiva
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Igualdad de Género
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Igualdad Sustantiva de Género

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de acciones de igualdad sustantiva implementadas			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador ofrece información relativa al numero de acciones de igualdad sustantiva implementada			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Dirección de Igualdad Sustantiva de Género**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Acciones programadas/ Acciones implementadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones programadas	
			Denominador (Variable 2)	Acciones implementadas	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Lista de acciones implementadas				
Denominador (Variable 2)	Lista de acciones implementadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender por cualquier personas	Es relevante para el Ayuntamiento saber en que medida se cumplen con las metas planeadas en materia de igualdad sustantiva	Se mide a un costo razonable	Se puede medir el número de acciones mediante un registro de la Dirección a cargo del Programa	Es adecuado para la medición y objetivos del Ayuntamiento	Se elige en comparación de otros indicadores porque aporta información sobre el cumplimiento de acciones de género

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario
PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	16	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	16	16	16	48	Sin observaciones
Realizada	16	16		32	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												16	16
Realizada (B)									12			4	16
Avance %= [(A)/ (B)]*100													100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Cuautlancingo
Resumen Narrativo de la MIR:	Conocimientos de Igualdad Sustantiva y perspectiva de Género difundidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Igualdad de Género
Unidad responsable:	Dirección de Igualdad Sustantiva de Género

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de Unidades Administrativas			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Se mide el impacto sobre las políticas aplicadas para el conocimiento de igualdad sustantiva de género en las unidades administrativas del Ayuntamiento			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Unidades administrativas			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Igualdad Sustantiva de Género**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Unidades Administrativas beneficiadas/Unidades Administrativas objetivo)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Actividades cumplidas	
			Denominador (Variable 2)	Actividades programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Lista de actividades difundidas				
Numerador (Variable 2)	Lista de actividades difundidas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es fácil comprender la intención de medición del indicador	Es relevante para el Ayuntamiento saber en que medida se difunden y cubren las acciones de género dentro del Ayuntamiento	El proceso para recopilar los datos necesarios y calcular el indicador es eficiente en términos de tiempo y recursos	Es importante que existan sistemas y procesos establecidos para recopilar y actualizar regularmente los datos necesarios para calcular este indicador	Ofrece una medida importante de la cobertura sobre temas de género	Proporciona una perspectiva única sobre la la difusión de los conocimientos en materia de género

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	40	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	40	40	40	120	
Realizada	71	50		121	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						20			10			20	40
Realizada						20			10			10	40
Avance %													100%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico							

Cumplimiento del indicador	100%

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar en 4 etapas capacitación a servidoras y servidores públicos en materia de Igualdad sustantiva	Valor absoluto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4
2.- Realizar 2 etapas una campaña de difusión, informati va de perspectiva de género, equidad, igualdad, derechos humanos, discriminación, inclucion, violencias, lenguaje incluyente y no sexista	Valor absoluto	Progr.			1						1			1	2
		Real.			1			1			1				3
3.-Realizar 1 evento cultural y/o recreativos para la difusión de la perspectiva de género e igualdad sustantiva.	Valor absoluto	Progr.									1				1
		Real.									0			1	1
4.- Realizar 2 etapas de cursos, capacitación, conferencias y/o talleres, para contribuir a la reducion de estereotipos de género.	Valor absoluto	Progr.						1						1	2
		Real.						1						1	2
5.- Realizar 3 etapas en materia de Derechos Humanos, inclusión y no violencia	Valor absoluto	Progr.						1			1			1	3
		Real.						1			1			1	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró

C. Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal
Revisó

C. Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027