CURRICULUM PÚBLICO

DATOS GENERALES

- **Nombre Completo:** Alejandra Varela Cordero
- **Estudios realizados:** Licenciatura
- **Escuela o Universidad:** Instituto de Estudios Avanzados Siglo XXI, Incorporada a la BUAP
- **Grado de Avance:** Terminado

EXPERIENCIA PROFESIONAL.

● DEL 15 DE OCTUBRE DE 2024 A LA FECHA / H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLANCINGO

Diseño y difusión de campañas institucionales

- Desarrolla estrategias de comunicación para informar a la ciudadanía sobre programas, servicios y eventos del Ayuntamiento.

Relación con medios de comunicación

- Coordinar entrevistas, boletines de prensa y cobertura mediática de las actividades del gobierno municipal.

Cobertura de eventos oficiales

- Documentar y difundir, a través de fotografías, videos y notas informativas, las acciones y eventos encabezados por el presidente municipal y otras áreas del Ayuntamiento.

Gestión de redes sociales institucionales

- Administrar y actualizar los perfiles oficiales del municipio para mantener informada a la ciudadanía en tiempo real.

Supervisión del uso correcto de la imagen institucional

- Asegurar que toda la comunicación del Ayuntamiento mantenga una imagen coherente, profesional y alineada con los lineamientos oficiales.

Monitoreo de la opinión pública y medios

- Dar seguimiento a lo que se publica sobre el municipio en medios y redes sociales, para detectar áreas de oportunidad y posibles crisis comunicativas.

● **MAYO DE 2023 A AL 14 DE OCTUBRE DE 2024 / H. AYUNTAMIENTO DE TEPEACA**

Community manager de las cuentas oficiales

- Redacción de boletines informativos.
- Redacción de copys para redes sociales.
- Planeación y programación de contenidos.
- Atención a medios de comunicación.

● **ENERO DE 2022 A JUNIO DE 2024**

Coordinadora de Comunicación Social en el H. Ayuntamiento de San Nicolás de los Ranchos

- Organización de eventos como el Festival Internacional del Chile en Nogada, Informes de Gobierno.
- Planeación de estrategias de difusión.
- Elaboración de diseños para espectaculares, invitaciones y postales para redes sociales.
- Apoyo en la producción de videos.

● **ENERO DE 2016 A NOVIEMBRE DE 2021**

Community manager H. Ayuntamiento de San Pedro Cholula

- Respuesta a preguntas, dudas, sugerencias o quejas planteadas por los usuarios de las redes sociales.
- Actualización del portal web.
- Apoyo en producción de videos.
- Monitoreo de medios de comunicación.

● **ABRIL 2008 A DICIEMBRE DE 2015**

Pool del H. Ayuntamiento de Puebla (Secretaría de Seguridad Ciudadana)

● **MARZO 2008 A AGOSTO 2010**

Coordinadora General del DIF del H. Ayuntamiento de San Nicolás de los Ranchos, Puebla

● **JUNIO DE 2002 A DICIEMBRE DE 2004**

Reportera del periódico La Opinión Diario de la Mañana