



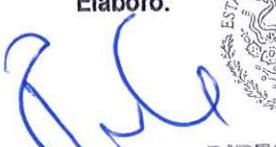
MANUAL DE ORGANIZACION
DIRECCION DE GIROS COMERCIALES

 GOBIERNO MUNICIPAL CUAUTLANCINGO 2021-2024	Manual de Organización Dirección de Giros Comerciales	Clave: CU.CM/MO.040/GICO
		Fecha de elaboración: 2021
		Fecha de actualización: 17/Julio/ 2023

Manual de Organización

Dirección de Giros Comerciales

Clave: CU.CMMO.040/GICO

DIRECCION DE GIROS COMERCIALES		
Elaboró:  SARAI ROMERO CUAXILOA SRC Titular de la Dirección de Giros Comerciales	 Validó:  SARAI ROMERO CUAXILOA DGC Titular de la Dirección de Giros Comerciales	Autorizó:  EVA SANCHEZ MENDIETA ESM Titular de la Contraloría Municipal

Aprobado el _____ del mes de _____ de dos mil veintitrés, con fundamento en los artículos 169 fracciones VII y IX de la Ley Orgánica Municipal; _____ del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Cuautlancingo.

	Manual de Organización Dirección de Giros Comerciales	Clave: CU.CM/MO.040/GICO
		Fecha de elaboración: 2021
		Fecha de actualización: 17/Julio/ 2023

I. INTRODUCCIÓN

El presente manual de organización de la Dirección de Giros Comerciales del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo, Puebla, tiene como propósito servir como instrumento de apoyo legal para fundamentar las actividades realizadas dentro de esta Administración Pública Municipal, ofreciendo el buen funcionamiento legal para la actualización de Empresas, comercios, y servicios mediante Licencias de Funcionamiento y Cedula de empadronamiento dentro del Municipio de Cuautlancingo, con su respectiva documentación actualizada para el sentido correcto de su ejecución.

II. MARCO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO

Federal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Estatal

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla.

Municipal

- Ley Orgánica Municipal
- Reglamento de Industria y Comercio del Municipio de Cuautlancingo
- Reglamento de Giros Comerciales del Municipio de Cuautlancingo
- Código de Ética y conducta para los servidores públicos del Municipio de Cuautlancingo

III. MISIÓN, VISIÓN Y POLÍTICAS DE CALIDAD

MISIÓN: Brindar atención de calidad a los ciudadanos del Municipio de Cuautlancingo, dar información de los diferentes tramites a realizar para la actualización de sus pagos de derechos para su legal funcionamiento, cuidar y vigilar que los establecimientos operen con los horarios y giros correspondientes

VISIÓN: La Dirección de Giros Comerciales realiza visita de inspección, con la finalidad de otorgar licencias de funcionamiento, cedula de empadronamiento y/o permisos provisionales y así regular a todo el comercio en general

 GOBIERNO MUNICIPAL CUAUTLANCINGO 2021-2024	Manual de Organización Dirección de Giros Comerciales	Clave: CU.CM/MO.040/GICO
		Fecha de elaboración: 2021
		Fecha de actualización: 17/Julio/ 2023

POLÍTICAS DE CALIDAD:

- Atención: de respeto a los ciudadanos del Municipio de Cuautlancingo.
- Respeto: Reconocer y valorar a los ciudadanos del Municipio de Cuautlancingo con diversidad de pensamiento para juntos construir un mejor futuro.
- Apertura: Promover la escucha activa, considerando a todas las voces con el propósito de conciliar ideas y dar soluciones.
- Participación: Creer en el diálogo como forma de propiciar la colaboración entre el gobierno municipal y los ciudadanos en el Municipio de Cuautlancingo.

IV. OBJETIVO GENERAL DE LA DIRECCION DE GIROS COMERCIALES

Brindar el funcionamiento legal de Licencias de Funcionamiento, Cédulas de Empadronamiento, Permisos Provisionales, así como la verificación de establecimientos de bebidas alcohólicas que la Dirección de Giros Comerciales lleva a cabo con el fin de cumplir con actualizaciones de empresas, comercios y servicios dentro del Municipio de Cuautlancingo

V. ESTRUCTURA ORGÁNICA

Dirección de Giros Comerciales	No. De Plazas
Titular de la Dirección de Giros Comerciales	1
Subdirector	1
Auxiliar Administrativo	2
Jefe de Inspectores	1
Inspectores	6



GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

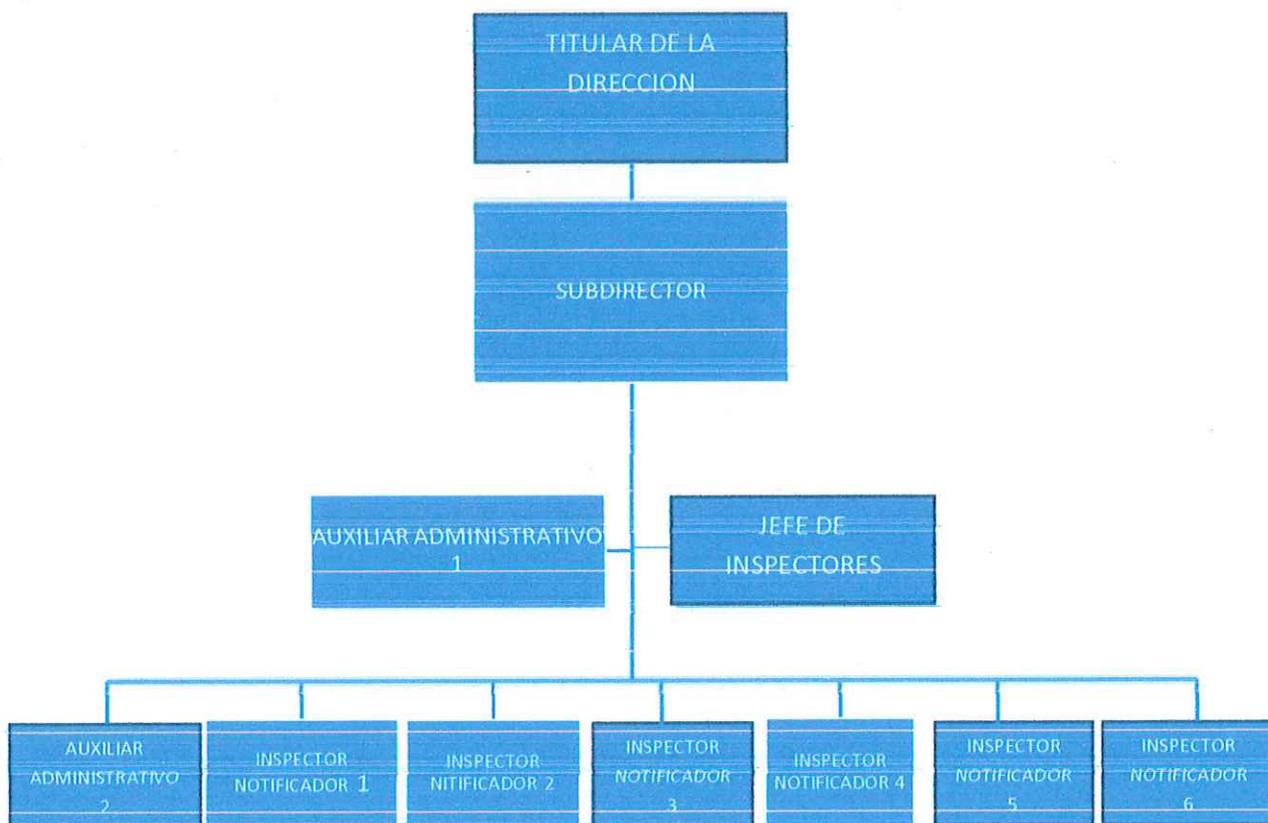
**Manual de Organización
Dirección de Giros
Comerciales**

Clave: CU.CM/MO.040/GICO

Fecha de elaboración: 2021

Fecha de actualización: 17/Julio/ 2023

VI. ORGANIGRAMA DE LA DIRECCIÓN DE GIROS COMERCIALES



 GOBIERNO MUNICIPAL CUAUTLANCINGO 2021-2024	Manual de Organización Dirección de Giros Comerciales	Clave: CU.CM/MO.040/GICO
		Fecha de elaboración: 2021
		Fecha de actualización: 17/Julio/ 2023

VII. PERFILES DE PUESTOS Y FUNCIONES

VI.1 Titular de Área

Puesto	Titular de la Dirección de Giros Comerciales	Nivel de Estructura	Dirección
Jefe Inmediato	Presidente Municipal		
Área de adscripción	Dirección de Giros Comerciales		

Conocimientos y habilidades	
Conocimientos	Administración de empresas, normatividad vigente, leyes, reglamentos, conocimiento en el área
Habilidades	Liderazgo, calidad y atención ciudadana,
Especificaciones del Puesto	
Nivel Académico	Experiencia
Licenciatura	2 años

Competencias y Habilidades			
Laborales y Técnicas		Conductuales	
1	Manejo de Word	1	Negociación
2	Manejo de Exel	2	Toma de decisiones
3	Organizer	3	Trabajo en equipo
4	Coordinar	4	Integridad institucional

 GOBIERNO MUNICIPAL CUAUTLANCINGO 2021-2024	Manual de Organización Dirección de Giros Comerciales	Clave: CU.CM/MO.040/GICO
		Fecha de elaboración: 2021
		Fecha de actualización: 17/Julio/ 2023

Descripción específica de las Funciones	
1	Estar pendiente y en coordinación del personal asignado ala dirección para poder realizar las diferentes actividades asignadas.
2	Realizar un padrón de todos los establecimientos
3	Atender y dar información a los ciudadanos sobre el trámite de licencia de funcionamiento, cedula de empadronamiento y/o permiso provisional
4	Requerir a los comerciantes, industriales o prestadores de servicios, tener en vigencia la licencia o permiso correspondiente
5	Practicar visitas de inspección a los establecimientos para verificar el cumplimiento de los reglamentos establecidos y en caso de incumplir a los mismos, aplicar las sanciones correspondientes
6	Clausurar negocios en caso de no cumplir con lo dispuesto en los reglamentos aplicables.
7	Vigilar y regular el comercio informal o ambulante
8	Otorgar permisos provisionales cuando preceda
9	Organizar operativos a bares, botaneros, centros nocturnos etc. (giros negros) en coordinación con seguridad pública y protección civil.
10	Atender y revisar que los establecimientos del municipio de Cuautlancingo cumplan con los horarios y giros correspondientes
11	Planación y estrategias del área

VI.2 Subdirector

Puesto	Subdirector	Nivel de Estructura	Subdirector
Jefe Inmediato	Titular de la Dirección de Giros Comerciales		
Área de adscripción	Dirección de Giros comerciales		

 GOBIERNO MUNICIPAL CUAUTLANCINGO 2021-2024	Manual de Organización Dirección de Giros Comerciales	Clave: CU.CM/MO.040/GICO
		Fecha de elaboración: 2021
		Fecha de actualización: 17/Julio/ 2023

Conocimientos y habilidades	
Conocimientos	Control de archivos y documentos, conocimientos básicos en leyes y reglamentos
Habilidades	Organización, trabajo en equipo

Especificaciones del Puesto	
Nivel Académico	Experiencia
Licenciatura	2 años

competencias y Habilidades			
Laborales y Técnicas		Conductuales	
1	Manejo de Word	1	Negociación
2	Manejo de Exel	2	Toma de decisiones
3	Organizar	3	Trabajo en equipo
4	Coordinar	4	Integridad institucional

Descripción específica de las Funciones	
1	Administrar el archivo de la unidad administrativa
2	Auxiliar y apoyar a la directora (a) de Giros Comerciales
3	Realizar escritos u oficios según las indicaciones del director (a) o jefe inmediato.
4	Recibir oficios e informar al director o jefe inmediato
5	Brindar información con respeto y calidad a quien lo solicite
6	Realizar las requisiciones de material necesario de la dirección

 GOBIERNO MUNICIPAL CUAUTLANCINGO 2021-2024	Manual de Organización Dirección de Giros Comerciales	Clave: CU.CM/MO.040/GICO
		Fecha de elaboración: 2021
		Fecha de actualización: 17/Julio/ 2023

7	Ser enlace en la unidades administrativas o dependencias que así lo requieran
8	Realizar licencias o refrendos de licencia de funcionamiento, cedula de empadronamiento y/o permiso verificando que cumplan con los requisitos solicitados.
9	Realizar visitas de inspección y clausuras en coordinación con el jefe de inspectores
10	Responsable de la carga de información a plataforma de transparencia

VI.3 Auxiliar de giros comerciales

Puesto	Auxiliar de Giros Comerciales	Nivel de Estructura	Auxiliar
Jefe Inmediato	Titular de la Dirección de Giros Comerciales		
Área de Adscripción	Dirección de Giros Comerciales		

Conocimientos y habilidades	
Conocimientos	Conocimientos en el área administrativa, control de archivo y documentos, conocimientos básicos de leyes y reglamentos
Habilidades	Manejo de Word, Exel, organización, trabajo en equipo

Especificaciones del Puesto	
Nivel Académico	Experiencia
Licenciatura	2 años

Descripción específica de las Funciones	
1	Brinda información con respeto y calidad a quien lo solicite

 GOBIERNO MUNICIPAL CUAUTLANCINGO 2021-2024	Manual de Organización Dirección de Giros Comerciales	Clave: CU.CM/MO.040/GICO
		Fecha de elaboración: 2021
		Fecha de actualización: 17/Julio/ 2023

2	Administrar el archivo de la unidad administrativa
3	Recibir oficios e informar al director o jefe inmediato
4	Realizar las requisiciones de material de la unidad administrativa
5	Elaborar reportes
6	Realizar licencias y refrendos de licencia de funcionamiento y cedula de empadronamiento y/o permiso verificando que cumpla con los requisitos solicitados
7	Elaborar los escritos, oficios o memorándums cuando lo asigne el director
8	Actualizar el padrón de los establecimientos, industriales
9	Revisar y emitir opiniones jurídicas a los convenios modificatorios que celebre el Ayuntamiento con el sector privado, sector gubernamental de los diferentes niveles de gobierno, federal, estatal y municipal, siempre que procedan legalmente;
10	Las demás que las disposiciones legales y reglamentarias le confieran, así como aquellas acciones que expresamente le encomiende la persona Titular de la Dirección Jurídica.

VI.4 Jefe de Inspectores

Puesto	Jefe de inspectores de Giros Comerciales	Nivel de Estructura	Jefe Inspectores
Jefe Inmediato	Titular de la Dirección de Giros Comerciales		
Área de Adscripción	Dirección de Giros Comerciales		

Conocimientos y habilidades	
Conocimientos	Control de archivos y documentos manejo de Word, Excel
Habilidades	Trabajo en equipo, organización, responsabilidad, calidez humana

 GOBIERNO MUNICIPAL CUAUTLANCINGO 2021-2024	Manual de Organización Dirección de Giros Comerciales	Clave: CU.CM/MO.040/GICO
		Fecha de elaboración: 2021
		Fecha de actualización: 17/Julio/ 2023

Especificaciones del Puesto	
Nivel Académico	Experiencia
Bachillerato	2 años

Descripción específica de las Funciones	
1	Supervisar el buen desempeño de los inspectores
2	Reportar cualquier problema e inconveniente con los inspectores a la directora
3	Realizar plan de trabajo semanal (zonas por recorrer, identificar la apertura de nuevos negocios)
4	Realizar visitas de inspección en los establecimientos comerciales, industriales y de prestación de servicios del Municipio de Cuautlancingo para verificar su legal funcionamiento.
5	Atender con responsabilidad y respeto las actividades operativas de campo de la unidad administrativa
6	Cuidar y mantener el buen funcionamiento de los vehículos, maquinas y herramientas de trabajo de la unidad administrativa
7	Informar cualquier falla mecánica o eléctrica en los vehículos, máquinas y herramientas de trabajo de la unidad administrativa
8	Apoyar en eventos y actividades, ya sea dentro o fuera de la oficina según lo indique su jefe inmediato y presidente municipal
9	Realizar reportes semanales de entrega de notificaciones
10	Realizar padrón de los recorridos realizados

VII.5 INSPECTORES

Puesto	Inspectores de Giros Comerciales	Nivel de Estructura	Inspectores
--------	----------------------------------	---------------------	-------------

 GOBIERNO MUNICIPAL CUAUTLANCINGO 2021-2024	Manual de Organización Dirección de Giros Comerciales	Clave: CU.CM/MO.040/GICO
		Fecha de elaboración: 2021
		Fecha de actualización: 17/Julio/ 2023

Jefe Inmediato	Titular de la Dirección de Giros Comerciales, Subdirector y Jefe de Inspectores
Área de Adscripción	Dirección de Giros Comerciales

Conocimientos y habilidades	
Conocimientos	Control de archivos y documentos manejo de Word, Exel
Habilidades	Trabajo en equipo, organización, responsabilidad, calidez humana

Especificaciones del Puesto	
Nivel Académico	Experiencia
Bachillerato	2 años

Descripción específica de las Funciones	
1	Apoyar todas las actividades asignadas por el director, sub director y jefe de inspectores
2	Atender con responsabilidad y respeto a los contribuyentes
3	Cuidar y respetar las áreas y material asignado.
4	Realizar visitas de inspección en los establecimientos comerciales, industriales y de prestación de servicios del Municipio de Cuautlancingo para verificar si cuenta con su documentación vigente
5	Atender con responsabilidad y respeto las actividades operativas de campo de la unidad administrativa
6	Cuidar y mantener el buen funcionamiento de los vehículos, máquinas y herramientas de trabajo de la unidad administrativa
7	Informar cualquier falla mecánica o eléctrica en los vehículos, máquinas y herramientas de trabajo de la unidad administrativa